



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

для образовательной программы среднего профессионального образования –  
программы подготовки специалистов среднего звена  
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело (утвержденного приказом Министерства просвещения России от 19 июля 2023 г. № 548)

Разработчик программы:  
Чепуля Л.Е., преподаватель  
larisa\_shuch@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных  
дисциплин  
«17» мая 2025 г.                      Протокол №10

Зав. кафедрой                                            Е.В. Рупасова

Утверждена                      «17» мая 2025 г.

Заместитель директора по учебной работе



М.А. Баталова

ПЕРМЬ - 2025

*Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ принадлежит Социально-гуманитарному циклу (СГ.00).

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

### **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Дисциплина СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ является составной частью дисциплин социально-гуманитарного цикла и неотъемлемым звеном общей гуманитарной подготовки обучающихся. Ее изучение должно сформировать у обучающихся адекватное видение основных процессов, проблем и тенденций развития российского общества, помочь ориентироваться в современных многоуровневых и весьма противоречивых социально-экономических, культурных и политических процессах, протекающих и в России. Овладение этими знаниями приведет в итоге к формированию ответственной мировоззренческой и гражданской позиции, столь необходимой молодому человеку, вступающему во взрослую жизнь.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

*уметь:*

У1 ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России;

У2 определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России;

У3 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;

У4 определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем;

У5 проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.

*знать:*

31 ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.;

32 основные тенденции развития России в середине XX - нач. XXI вв.;

33 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.;

34 основные процессы политического и экономического развития России;

35 назначение международных организаций и основные направления их деятельности;

36 особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.;

37 проблемы и перспективы развития России в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.

### **1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Тема 1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. – второй половине 80-х гг.	12	8	4				
Тема 2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х	10	6	4				
Тема 3. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века	16	8	4	4			
Тема 4. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	14	8	2	4			
Тема 5. Россия и мировые интеграционные процессы	16	8	4	4			
Тема 6. Развитие России на современном этапе	16	8	4	4			
<b>Консультация</b>	<b>2</b>						
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>	<b>6</b>						
<b>Всего</b>	<b>92</b>	<b>46</b>	<b>22</b>	<b>16</b>			



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практического занятия, самостоятельной работы	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
Тема 1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. – второй половине 80-х гг.	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Кризис «развитого социализма». Внешняя политика СССР к началу 1980-х гг. «Биполярная модель» международных отношений. Блоковая стратегия. СССР в глобальных и региональных конфликтах. Афганская война и ее последствия. Ближневосточный конфликт.	8/8	1,2	ОК 03; ОК 04ОК 05; ОК 06
	<b>Практическое занятие №1</b> Особенности идеологии национальной и социально-экономической политики.	4/12		
Тема 2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Перестройка в СССР (1985–1991 гг.): причины и последствия. Предпосылки системного кризиса. Характеристика основных периодов перестройки. Парад суверенитетов». События августовского путча. Подписание Беловежских соглашений и образование СНГ. Экономика СССР и перестройка. Первый этап экономических преобразований: концепция ускорения социально-экономического развития. Второй этап экономических реформ. Экономический кризис и начало перехода к рыночной экономике. Программа «500 дней».	6/18	1,2	
	<b>Практическое занятие № 2</b> Экономическое развитие России на этапе перехода к рыночной экономике.	4/22		
Тема 3. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Антикризисные меры и рыночные реформы. Формирование государственной власти новой России. Принятие Конституции РФ 1993г. Становление гражданского общества. Обострение локальных	8/30	1,2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практического занятия, самостоятельной работы	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
	<p>конфликтов на постсоветском пространстве. РФ и страны ближнего зарубежья. РФ и СНГ.</p> <p>Международные отношения в конце XX века. Программные документы ООН, ЮНЕСКО, ЕС, ОЭСР в отношении постсоветского пространства.</p> <p>Экономика России в период реформ (1991-200г). Российская экономика на пути к рынку. Начало радикальных экономических преобразований. Падение жизненного уровня населения. Приватизация.</p> <p>Первые результаты и цена экономических реформ 1990-х гг. Россия в мировой экономике. Особенности развития российской экономики в конце 20 – начале 21 вв.</p>		1,2	
	<p><b>Практическое занятие №3</b></p> <p>Развитие экономики России в 1992-1998гг. Дефолт 1998г. и его последствия. Экономические меры правительства</p>	4/34		
	<p><b>Самостоятельная работа №1</b></p> <p>Подготовка презентаций и сообщений по теме.</p>	4		
	<p><b>Тема 4. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве</b></p> <p><b>Содержание учебного материала (лекция)</b></p> <p>Геополитическое положение и внешняя политика в 1990-е гг. Новое место России в мире. Взаимоотношения с США и странами Запада. Агрессия НАТО в Югославии и изменение политики России в отношении Запада. Восточный вектор внешней политики. Россия на постсоветском пространстве. Результаты внешней политики страны в 1990-е гг. Укрепление государственной власти. Проблемы федеративного устройства. Россия и страны Ближнего Зарубежья. СНГ, ОДКБ, Россия и страны Дальнего Зарубежья.</p> <p>Политическая жизнь России в начале 21 в.</p> <p>Отставка Президента Б. Н. Ельцина. Президент В. В. Путин и его программа. Мюнхенская речь Владимира Путина. Укрепление российской государственности. Обеспечение</p>	8/42		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практического занятия, самостоятельной работы	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
	гражданского согласия и единства общества. Новые государственные символы России. Усиление борьбы с терроризмом. Судебная реформа. Выборы 2003-2004гг. Реформа управления. Итоги политического развития страны в 2000-е гг.			
	Экономика России в начале 21 в. Переход к политике государственного регулирования рыночного хозяйства. Налоговая реформа. Решение проблемы внешнего долга. Новый виток российской космической программы. Демографическая политика. Итоги социально-экономического развития страны.			
	<b>Практическое занятие №4</b> Социальное развитие: разработка и реализация приоритетных национальных проектов.	2/44		
	<b>Самостоятельная работа №2</b> Подготовка презентаций и сообщений по теме.	4		
<b>Тема 5. Россия и мировые интеграционные процессы</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. Роль международных организаций (ВТО, ЕЭС, ОЭСР) в глобализации политической и экономической жизни и участие России в этих процессах. Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) развития ведущих государств и регионов мира. Важнейшие правовые и законодательные акты мирового и регионального значения. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Внешняя политика России в начале 21 в. Разработка новой внешнеполитической стратегии. Усиление борьбы с терроризмом. Отношения России с США и Западом.	8/52	1,2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практического занятия, самостоятельной работы	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
	Отношения России со странами ближнего зарубежья. Россия и русская диаспора за рубежом. Отношения России со странами Азии, Африки, Латинской Америки. Укрепление позиций России на международной арене Итоги внешней политики России Коммерческая работа при совершении экспортно-импортных операций. Выход на внешний рынок. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД)			
	<b>Практическое занятие №5</b> Международные торговые организации. Государственное регулирование внешней торговли. Современная система государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации.	4/56		
	<b>Самостоятельная работа №3</b> Подготовка презентаций и сообщений по теме.	4		
<b>Тема 6. Развитие России на современном этапе</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Россия в 2008–2011 гг. Президент Д. А. Медведев и его программа. Военный конфликт в Закавказье. Новый этап политической реформы. Россия и мировой экономический кризис. Социальная политика в условиях экономического кризиса. Ориентиры инновационного развития. Россия в системе международных отношений. Выборы в Государственную думу 2011г. Российская Федерация в 2012-2022г. Президентские выборы 2012 г. Воссоединение Крыма с Россией. Внешняя политика. Участие России в борьбе с международным терроризмом в Сирии. Укрепление обороноспособности страны. Социально-экономическое развитие. Культура, наука, спорт. Выборы в Государственную думу 2016 г. Президентские выборы 2018 г. Голосование по поправкам в Конституцию Российской Федерации. Специальная военная операции России на Украине в 2022 г.	8/64	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практического занятия, самостоятельной работы	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
	<p>Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций российской цивилизации как основы сохранения национальной идентичности.</p> <p>Мировой экономический кризис 2008–2009 гг. и его влияние на экономику России. Экономическое развитие России в 2011–2015 гг. Санкции против России и политика импортозамещения. Экономическое развитие страны в 2016–2022 гг.</p>			
	<p><b>Практическое занятие №6</b></p> <p>Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. Преимущества и недостатки «Концепции 2020».</p>	4/68		
	<p><b>Самостоятельная работа №4</b></p> <p>Реферат с презентацией об основных тенденциях развития важнейших сфер российского современного общества (экономика, политика, культура и духовная сфера) – или нескольких, или какой-то одной на выбор.</p>	4		
<b>Консультация</b>		<b>2</b>		
<b>Экзамен</b>		<b>6</b>		
<b>Всего:</b>		<b>92</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:**

- 1) кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- 2) оборудование учебного кабинета:
  - комплект посадочных мест по количеству обучающихся;
  - комплект учебно-методических пособий по дисциплине;
  - учебная доска на металлической основе.
- 3) технические средства обучения:
  - компьютер с пакетом стандартных программ Microsoft Office
  - проектор;
  - экран
  - программные средства:
    - MS Word;
    - MS Power Point.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### **Основная литература:**

1. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2025 — 252 с.
2. История России XX - начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 270 с.
3. История России. Тесты: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Кущенко [и др.] ; ответственный редактор С. В. Кущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 144 с.
4. История России в 2 ч. Часть 1. 1914—1941: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.] ; под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 270 с.

##### **Дополнительная литература:**

1. История России в 2 ч. Часть 2. 1941—2015 : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.] ; под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 300 с.

##### **Интернет ресурсы:**

1. <http://www.istorya.ru>
2. <http://www.bibliotekar.ru>
3. <http://www.ronl.ru>

##### **Дистанционная поддержка**

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (задачи, тесты).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>31 ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.;</p> <p>32 основные тенденции развития России в середине XX - нач. XXI вв.;</p> <p>33 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.;</p> <p>34 основные процессы политического и экономического развития России;</p> <p>35 назначение международных организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>36 особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.;</p> <p>37 проблемы и перспективы развития России в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.</p> <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>У1 ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России;</p> <p>У2 определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России;</p> <p>У3 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;</p> <p>У4 определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем;</p> <p>У5 проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>- тестирование,</p> <p>- самостоятельная работа;</p> <p>- практические занятия</p>

### **Примерные темы рефератов**

1. Афганская война 1979–1989 годов и судьбы воинов интернационалистов.
2. Эпилог Советской эпохи: задачи и противоречия Перестройки (1985–1991 гг.).
3. Лидеры перемен: первые президенты СССР и России (М. С. Горбачев и Б. Н. Ельцин).
4. Августовский путч 1991 года и «Дело ГКЧП»: события и версии.
5. Политические партии и движения современной России.
6. Новая Россия: реформы и противоречия Переходного периода (1991–?).
7. Россия и мировое сообщество в начале третьего тысячелетия: тревоги и надежды.
8. История приватизации в России по книге П.
9. Россия 90-х годов глазами Президента Б.Н. Ельцина.
10. Перспективы развития человечества и российского общества по книге В.А.
11. Экономические реформы 90-х гг. XX в. в России по книге Болдырева Ю.Ю. «О бочках меда и ложках дегтя».
12. Проблемы политического и социально-экономического развития России по книге А.П. Паршева «Почему Россия не Америка?».
13. Как обеспечить безопасность и целостность России по книге Стародумова В.П. «Россия - США. Глобальная зависимость».
14. Перспективы мирового развития в концепции З. Бжезинского по книге «Великая шахматная доска».
15. Причины кризиса и распада СССР по работе Д. Саттера «Век безумия: Распад и падение Советского Союза».





ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для образовательной программы среднего профессионального образования –  
программы подготовки специалистов среднего звена  
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело (утвержденного приказом Министерства просвещения России от 19 июля 2023 г. № 548)

Разработчик программы:  
Пыткина Н.Г., преподаватель,

Одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных  
дисциплин

«17» мая 2025 г.                      Протокол №10

Зав. кафедрой                                            Е.В. Рупасова

Утверждена                      «17» мая 2025 г.

Заместитель директора по учебной работе



М.А. Баталова

ПЕРМЬ - 2025

*Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности принадлежит Социально-гуманитарному циклу (СГ.00) (далее - СГ).

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык профессиональной деятельности способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

У2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

У3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

У4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

У5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

32 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

33 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

34 особенности произношения;

35 правила чтения текстов профессиональной направленности.

## **1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>	<b>10</b>		<b>10</b>				
<b>Раздел 2. Социально-бытовая и социально-культурная сфера общения</b>	<b>20</b>		<b>20</b>				
2.1. Мир, в котором я живу	4		4				
2.2. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии.	4		4				
2.3. Соединенные Штаты Америки.	4		4				
2.4. Быт, культура, обычаи и традиции стран изучаемого языка.	4		4				
2.5. Грамматический материал.	4		4				
<b>Раздел 3. Бизнес-курс</b>	<b>56</b>		<b>56</b>				
Тема 3.1. Экономическая система Великобритании и США	8		8				
Тема 3.2. Поглощения и слияния компаний	8		8				
Тема 3.3. Бизнесмены	8		8				
Тема 3.4. Устройство на работу	8		8				
Тема 3.5. Денежные знаки	8		8				
Тема 3.6. Внутренний рынок	8		8				
Тема 3.7. Внешнеэкономическая деятельность	8		8				
<b>Раздел 4. Курс профессионального английского языка</b>	<b>30</b>		<b>30</b>				
Тема 4.1. Контракты	4		4				
Тема 4.2. Страхование	4		4				
Тема 4.3. Платежные документы	4		4				
Тема 4.4. Налоговая система Великобритании	4		4				
Тема 4.5. Должностные обязанности	4		4				
Тема 4.6. Валютные рынки и фондовые биржи	4		4				
Тема 4.7. Налоги	4		4				
Тема 4.8. Аудит	6		2	8			
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>						
<b>Всего</b>	<b>122</b>	<b>0</b>	<b>112</b>	<b>8</b>			

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень усвоения*	Коды компетенций
Раздел 1. Вводно-коррективный курс	<b>Практическое занятие №1</b> <b>Лексический минимум.</b> Введение. Погружение в предмет. Правила чтения согласных, гласных, буквосочетаний. Непроизносимые согласные. Транскрипция слов. Интонация и ударение. Суффиксы и префиксы. Я и моя семья. Как я провёл летние каникулы. <b>Грамматический минимум.</b> Части речи. Спряжение глаголов to be, to have. Типы предложений. Порядок слов в предложении. Типы местоимений.	10/10	2	ОК 02; ОК 09
Раздел 2. Социально-бытовая и социально-культурная сфера общения	<b>Практические занятия №2 - 6</b> <b>Лексический минимум.</b> Я и мои друзья. Мои увлечения. Наш колледж. Спорт в моей жизни. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии. Лондон. Соединенные Штаты Америки. Вашингтон. Нью-Йорк. Быт. Культура. Обычаи. Традиции. Праздники. Просмотр видеоматериалов. Составление монологов, диалогов, участие в полилогах. <b>Грамматический минимум.</b> Артикли (неопределенный, определенный). Артикль с географическими названиями. Существительное (исчисляемые, неисчисляемые, абстрактные). Множественное число существительных. Притяжательный падеж существительных. Степени сравнения прилагательных.	20/30	2	
Раздел 3. Бизнес-курс				
Тема 3.1. Экономическая система Великобритании и США	<b>Практическое занятие №7</b> <b>Лексический минимум</b> Описание экономического устройства в США и Великобритании. Типы и формы бизнеса. Виды компаний: индивидуальное предпринимательство, партнерство, компании с ограниченной ответственностью, корпорации, акционерные общества. <b>Грамматический минимум</b> Числительные (порядковые и количественные). Даты. Дроби (простые и десятичные.)	8/38	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень усвоения*	Коды компетенций
Тема 3.2. Поглощения и слияния компаний	<b>Практическое занятие №8</b> <b>Лексический минимум</b> Типы взаимоотношений между формами бизнеса в США и Соединенном Королевстве. Терминология, принятая экспертами. Поглощения компаний. Злоупотребления при поглощениях. Слияния компаний. Свод правил для регулирования поглощений и слияний. Лондонская Фондовая биржа. <b>Грамматический минимум</b> Выражения much, many, no, little, few, a little, a few	8/46	2	
Тема 3.3. Бизнесмены	<b>Практическое занятие №9</b> <b>Лексический минимум</b> Директоры и менеджеры компании. Секретари. Правила делового этикета. Деловая встреча. Деловая корреспонденция. <b>Грамматический минимум</b> Местоимения some, any, no и их производные.	8/54	2	
Тема 3.4. Устройство на работу	<b>Практическое занятие №10</b> <b>Лексический минимум</b> Резюме. Формы заявлений. Собеседование. Как вести себя на собеседовании. Как сделать отбор кандидата на должность. Как найти работу. <b>Грамматический минимум</b> Видовременные формы глаголов группы Simple.	8/62	2	
Тема 3.5. Денежные знаки	<b>Практическое занятие №11</b> <b>Лексический минимум</b> Английские и американские банкноты. Обмен валюты. Фальшивомонетчество. <b>Грамматический минимум</b> Видовременные формы глаголов группы Continuous.	8/70	2	
Тема 3.6. Внутренний рынок	<b>Практическое занятие №12</b> <b>Лексический минимум</b> Отчет по производственным показателям. Отчет по показателям продаж. ВВП. Инфляция. Дефляция. <b>Грамматический минимум</b> Видовременные формы глаголов группы Perfect.	8/78	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень усвоения*	Коды компетенций
Тема 3.7. Внешнеэкономическая деятельность	<b>Практическое занятие №13</b> <b>Лексический минимум</b> Базовые термины международной торговли. Европейский экономический союз. Всемирная торговая организация <b>Грамматический минимум</b> Обобщение: Видовременные формы глаголов активного залога.	8/86	2	
<b>Раздел 4. Курс профессионального английского языка</b>		<b>30</b>		
Тема 4.1. Контракты	<b>Практическое занятие №14</b> <b>Лексический минимум</b> Условия оплаты. Контракты. Коммерческие счета. <b>Грамматический минимум</b> Модальные глаголы	4/90	2	
Тема 4.2. Страхование	<b>Практическое занятие №15</b> <b>Лексический минимум</b> Страховка и другие документы. Банковские гарантии. <b>Грамматический минимум</b> Речевые функции модальных глаголов	4/94	2	
Тема 4.3. Платежные документы	<b>Практическое занятие №16</b> <b>Лексический минимум</b> Платежная ведомость <b>Грамматический минимум</b> Пассивный залог. Видовременные формы глаголов группы Simple.	4/98	2	
Тема 4.4. Налоговая система Великобритании	<b>Практическое занятие №17</b> <b>Лексический минимум</b> Налоговая система Великобритании <b>Грамматический минимум</b> Пассивный залог: Видовременные формы глаголов группы Perfect.	4/102	2	
Тема 4.5. Должностные обязанности	<b>Практическое занятие №18</b> <b>Лексический минимум</b> Бухгалтер, ревизор, контролер. <b>Грамматический минимум</b> Прямая и косвенная речь.	4/106	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень усвоения*	Коды компетенций
Тема 4.6. Валютные рынки и фондовые биржи	<b>Практическое занятие №19</b> <b>Лексический минимум</b> Валютные рынки и фондовые биржи. Организованные рынки. <b>Грамматический минимум</b> Прямая и косвенная речь.	2/108	2	
Тема 4.7. Налоги	<b>Практическое занятие №20</b> <b>Лексический минимум</b> Ценные бумаги и акции. Финансы компании. <b>Грамматический минимум</b> Согласование времен.	2/110	2	
Тема 4.8. Аудит	<b>Практическое занятие №21</b> <b>Лексический минимум</b> Аудиторы. Аудиторские отчеты <b>Грамматический минимум</b> Безличные формы глагола: инфинитив.	2/112	2	
	<b>Самостоятельная работа №1</b> Подготовка к дифференцированному зачету.	8		
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>		
<b>Всего</b>		<b>122</b>		

\*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **СГ. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:**

- 1) кабинет иностранного языка;
- 2) технические средства обучения:
  - проектор;
  - экран;
  - компьютер;
- 3) программные средства:
  - MS Word;
  - MS Power Point.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Перечень учебных изданий**

##### **Основная литература:**

1. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467830>

2. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цаплина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09844-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455277>

3. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450797>

##### **Дополнительная литература:**

1. Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д: «Феникс», 2015. – 352 с.

2. Голицынский Ю. Сборник упражнений по грамматике английского языка. Спб.: Каро, 2015. – 544 с.

3. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь, М.: Русский язык медиа, 2015.- 945 с.

4. Романов А.С. Англо-русский и русско-английский словарь, М.: Юнвес, 2016.-800с.

5. Murphy R. English Grammar in Use, Cambridge University Press, 2014

##### **Интернет-ресурсы:**

[www.english.language.ru](http://www.english.language.ru) - уроки и тесты по английскому языку;

[www.4flaga.ru](http://www.4flaga.ru) - on-line курс английского языка, материалы и задания;

[www.englishtips.org](http://www.englishtips.org) - учебная и справочная литература, словари, тексты и др. материалы;

[www.short-stories.co.uk](http://www.short-stories.co.uk) - рассказы на английском языке разного уровня сложности;

[www.read.englishclub.com](http://www.read.englishclub.com) - рассказы и тексты на английском языке разного уровня сложности;

[www.en.wikipedia.org](http://www.en.wikipedia.org) - энциклопедический словарь;

[www.multitran.ru](http://www.multitran.ru) - англо-русский и русско-английский словарь;

[www.engvid.com](http://www.engvid.com) – бесплатные видеоуроки английского языка

### **Дистанционная поддержка**

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (задачи, тесты).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>31 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>32 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>33 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>34 особенности произношения;</p> <p>35 правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>- практические занятия</p> <p>- самостоятельная работа</p> <p>- подготовка и выступление с докладом, сообщением</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>		



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для образовательной программы среднего профессионального образования –  
программы подготовки специалистов среднего звена  
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело (утвержденного приказом Министерства просвещения России от 19 июля 2023 г. № 548)

Разработчик программы:

Алферов Д.П., преподаватель,

Одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин  
«17» мая 2025 г.                      Протокол №10

Зав. кафедрой

Е.В. Рупасова

Утверждена

«17» мая 2025 г.

Заместитель директора по учебной работе

М.А. Баталова

ПЕРМЬ - 2025

*Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЕ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности принадлежит Социально-гуманитарному циклу (СГ.00).

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности способствует формированию следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

У2 предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

У3 применять стандарты антикоррупционного поведения;

У4 использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

У5 применять первичные средства пожаротушения;

У6 ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

У7 применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

У8 владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

У9 оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

31 принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

32 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

33 стандартов антикоррупционного поведения;

34 основы военной службы и обороны государства;

35 задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

36 способы защиты населения от оружия массового поражения;

37 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

38 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;

39 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

310 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

311 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
<b>Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>				
Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту	4	2	2				
Тема 1.2. Пожарная безопасность	8	4	4				
<b>Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>2</b>			
Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	6	2	4				
Тема 2.2. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций	10	4	6				
Тема 2.3. Основы обороны государства	2	2		2			
<b>Раздел 3. Основы военной службы (для юношей)</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>30</b>				
Тема 3.1. Основы военной службы	36	6	30				
<b>Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>30</b>				
Тема 3.1. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи	36	6	30				
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>						
<b>Всего</b>	<b>70</b>	<b>20</b>	<b>46</b>	<b>2</b>			



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Основные виды потенциальных опасностей. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту. Защита от опасностей производственной и бытовой среды. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения.	2/2	ОК 01-04, ОК 06; ОК 08-11; ПК 2.6; 2.7; 4.7.
	<b>Практическое занятие №1.</b> Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.	2/4	
<b>Тема 1.2. Пожарная безопасность</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Первичные средства пожаротушения, правила их применения. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.	4/8	
	<b>Практическое занятие №2.</b> Применение первичных средств пожаротушения	4/14	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях</b>	<b>20</b>	
<b>Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения.	2/16	
	<b>Практическое занятие №3.</b> Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера.	4/20	
<b>Тема 2.2. Способы защиты</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Принципы и способы защита населения в чрезвычайных ситуациях. Средства индивидуальной защиты.	4/24	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Коды компетенций
населения от чрезвычайных ситуаций	Средства коллективной защиты. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях. Противодействие терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия.		
	<b>Практическое занятие №4.</b> Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий.	2/26	
	<b>Практическое занятие №5.</b> Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.	4/30	
Тема 2.3. Основы обороны государства	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>		
	Основы обороны государства. Национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации. Военная безопасность и принципы ее обеспечения. Правовое регулирование в области обороны государства. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.	2/32	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка реферата и презентации.	2	
Раздел 3.	<b>Основы военной службы (для юношей)</b>	<b>36</b>	
Тема 3.1. Основы военной службы	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>	6/38	
	Правовые основы военной службы Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе. Организация медицинского освидетельствования. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Коды компетенций
	военной службы.		
	<b>Практическое занятие №6.</b> Прохождение военной службы по призыву.	2/40	
	<b>Практическое занятие №7.</b> Прохождение военной службы по контракту.	2/42	
	<b>Практическое занятие №8.</b> Права и обязанности военнослужащих.	4/46	
	<b>Практическое занятие №9.</b> Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации.	2/48	
	<b>Практическое занятие №10.</b> Военная присяга.	2/50	
	<b>Практическое занятие №11.</b> Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки.	4/54	
	<b>Практическое занятие №12.</b> Воинская дисциплина и ответственность.	2/56	
	<b>Практическое занятие №13.</b> Ритуалы Вооруженных сил РФ. Символы воинской чести.	4/60	
	<b>Практическое занятие №14.</b> Альтернативная гражданская служба.	2/62	
	<b>Практическое занятие №15.</b> Патриотическое воспитание.	2/64	
	<b>Практическое занятие №16.</b> Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы. (ОК4, ОК5)	4/68	
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт</b>		<b>2</b>	
<b>Всего (для юношей):</b>		<b>74</b>	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)</b>	<b>36</b>	
<b>Тема 3.1. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>	6/38	
	Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Основы анатомии и физиологии. Неотложные состояния и первая медицинская помощь при них. Основы лекарственной терапии Травматизм и его профилактика, травматический шок. Порядок оказания первой медицинской помощи при травматическом шоке. Закрытые повреждения. Транспортная иммобилизация Открытые повреждения. Общие сведения о ранах, осложнения раны, способы остановки кровотечения и обработки ран. Основы ухода за младенцем.		
	<b>Практическое занятие №17.</b> Оказание первой медицинской помощи при ушибах, переломах,	4/42	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Коды компетенций
	вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.		
	<b>Практическое занятие №18.</b> Оказание первой медицинской помощи при кровотечении	4/46	
	<b>Практическое занятие №19.</b> Оказание первой медицинской помощи при ожогах.	2/48	
	<b>Практическое занятие №20.</b> Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током.	2/50	
	<b>Практическое занятие №21.</b> Оказание первой медицинской помощи при утоплении.	4/54	
	<b>Практическое занятие №22.</b> Оказание первой медицинской помощи при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.	2/56	
	<b>Практическое занятие №23.</b> Оказание первой медицинской помощи при отравлениях.	2/58	
	<b>Практическое занятие №24.</b> Оказание первой медицинской помощи при клинической смерти.	4/62	
	<b>Практическое занятие №25.</b> Оказание первой медицинской помощи при попадании инородных тел в дыхательные пути.	2/64	
	<b>Практическое занятие №26.</b> Оказание первой медицинской помощи при острой сердечной недостаточности.	4/68	
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт</b>		<b>2</b>	
<b>Всего (для девушек):</b>		<b>70</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:**

- 1) кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- 2) стрелковый тир;
- 3) оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; плакаты, стенды, макеты.
- 4) технические средства обучения:
  - телевизор;
  - видеоманитофон;
  - DVD-проигрыватель;
  - мультимедийная установка;
  - компьютеры с пакетом стандартных программ Microsoft Office;
  - учебные фильмы: СВ, ВМФ, ВВС, РВСН, ВДВ, КВ;
- 4) материальное обеспечение занятий:
  - респираторы: Р-2, РПГ-67, РУ-60М, Р-2, У-2К, «Лепесток», «Кама»;
  - противогазы типов: ГП-4, ГП-5, ГП-7, ГП-7В, ИП-4, ИП-5; дополнительные патроны гопкалитовые ДПП-1, ДПП-3;
  - индивидуальные средства защиты кожи: общевойсковой защитный комплект (ОЗК), легкий защитный комплект (Л-1);
  - приборы радиационной и химической разведки: ДП-64, ДП-5В, СРП-68-01;
  - приборы радиационного контроля: ДП-22В, ИД-1, ИД-11, ДП-70М;
  - бытовые дозиметры: бытовые дозиметры: ДРГ-0,1-Т, «Белла», «Сосна», «Радон», «Припять», ДБГ-06Т, РКСБ-104;
  - приборы химической разведки и контроля: Войсковой прибор химической разведки (ВПХР), прибор химической разведки медицинской и ветеринарной службы ПХР-ВМ); Универсальный газоанализатор (УГ-2), полуавтоматический универсальный прибор газового контроля (УПГК);
  - медицинская аптечка АИ-2 (АИ-1);
  - бинты марлевые 10х15 см;
  - вата гигроскопическая нестерильная, пачка по 50 г.;
  - воронки стеклянные;
  - грелки;
  - жгуты кровоостанавливающие;
  - индивидуальные перевязочные пакеты;
  - клеенки компрессорные;
  - клеенки подкладочные или полиэтиленовые;
  - косынки перевязочные;
  - ножницы для перевязочного материала прямые;
  - повязки малые стерильные (салфетки);
  - повязки большие стерильные;
  - шприц-тюбик одноразового использования (без наполнителя);
  - шинный материал (рейки, плотные куски картона и т.п.);
  - комплект шин промышленного производства;
  - тренажер для проведения сердечно-легочной реанимации;
  - плакаты по гражданской обороне;
  - плакаты по чрезвычайным ситуациям техногенного и природного характеров и защите от них
  - плакаты по борьбе с терроризмом;
  - стенды по основам военной службы;
  - плакаты по основным видам вооружения, военной техники и специального снаряжения воинских подразделений сухопутных войск;
  - учебный автомат АК-74;
  - макет ударно-спускового механизма автомата АК-74;

- учебные гранаты: Ф-1, РГД-5, РГ-42;
- секундомер, флажки;
- плакаты по устройству и пользованию огнетушителями;
- огнетушители типов ОУ-2, ОУ-4, ОУ-5, ОХП-10, ОП-4.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 399 с.
2. Курдюмов, В. И. Безопасность жизнедеятельности: проектирование и расчет средств обеспечения безопасности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Курдюмов, Б. И. Зотов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 257 с.

##### **Дополнительная литература:**

1. Г.С. Ястребов. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф: Учебник СПО, Ростов н/д 2016 г.
2. Э.А. Арустамов Охрана труда. СПО, М.: Дашков и К., 2013
3. Графкин М.В. Охрана труда и производственная безопасность. Учебник для СПО, М.: Проспект, 2013
4. А.М. Зорин. Действия населения в ЧС ситуациях природного и техногенного характера: Учебное пособие М.: СГУ, 2015
5. Латчук В.П. Безопасность жизнедеятельности. Сборник нормативных документов по подготовке учащейся молодежи в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Федеральный закон РФ «Об образовании», «О гражданской обороне, «О защите населения и территории от Чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», 2014

##### **Интернет- ресурсы:**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – СПС «КонсультантПлюс»
2. <http://www.referent.ru/> - СПС «Референт»
3. <http://www.mchs.gov.ru/> - официальный сайт МЧС России
4. <http://www.mil.ru/> - официальный сайт Минобороны России
5. <http://www.e-college.ru/xbooks/demo/bezopasnost/> - электронный учебник по БЖД

##### **Справочные правовые системы:**

1. «Гарант»
2. «Референт»
3. «КонсультантПлюс»

##### **Периодические издания**

Журнал "Безопасность жизнедеятельности"  
 Журнал "Безопасность в техносфере"  
 Журнал "Безопасность и охрана труда"  
 Журнал "Безопасность труда в промышленности"

##### **Дистанционная поддержка**

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (задачи, тесты).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>31 принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>32 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>33 стандартов антикоррупционного поведения;</p> <p>34 основы военной службы и обороны государства;</p> <p>35 задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>36 способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>37 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>38 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>39 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>310 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>311 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы,</p>	<p>-Практические занятия, самостоятельная работа</p>

<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>У1 организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>У2 предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>У3 применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>У4 использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>У5 применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>У6 ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>У7 применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>У8 владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>У9 оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	<p>большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
---	---	--

### Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Общие сведения о чрезвычайных ситуациях.
2. Чрезвычайные ситуации техногенного характера.
3. Чрезвычайные ситуации природного характера.
4. Чрезвычайные ситуации военного характера.
5. Единая Российская Государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).
6. Министерство по чрезвычайным ситуациям (МЧС) – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от ЧС.
7. Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.
8. Убежища и противорадиационные укрытия, классификация, устройство. Порядок занятия и поведения в убежищах.
9. Назначение, состав и порядок пользования индивидуальными медицинскими средствами защиты (аптечка АИ-2, ИПП-8, ППМ).
10. Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций.
11. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций (АСДНР).
12. Общие понятия об устойчивости экономики в ЧС.



13. Обеспечение надежности инженерно-технического комплекса и надежной защиты рабочих и служащих.
14. Естественная система вентиляции, ее классификация и принцип работы.
15. Микроклимат. Параметры, характеризующие микроклимат.
16. Искусственная система вентиляции, ее классификация и принцип работы.
17. Естественное освещение и его классификация. Расчет освещенности (Метод коэффициента использования светового потока, метод удельной мощности светильника).
18. Неблагоприятные факторы персонального компьютера. Методы их уменьшения.
19. Схема размещения компьютеров в помещении. Что запрещается при работе с ПК.
20. Понятия устойчивости функционирования объекта экономики. Факторы, определяющие устойчивость функционирования объекта экономики.
21. Оценка устойчивости функционирования объекта экономики в условиях чрезвычайных ситуаций.
22. Принципы повышения устойчивости объекта экономики.
23. Мероприятия по повышению устойчивости функционирования объектов экономики.
24. Концепция национальной безопасности Российской Федерации.
25. Военная Доктрина Российской Федерации.
26. Вооруженные Силы РФ – основа обороны РФ.
27. Виды Вооруженных Сил РФ и их предназначение.
28. Другие войска, их состав и предназначение.
29. Правовые основы военной службы.
30. Военная обязанность, ее основные составляющие.
31. Права и свободы военнослужащего. Льготы, предоставляемые военнослужащему.
32. Прохождение военной службы по призыву.
33. Прохождение военной службы по контракту.
34. Военная дисциплина, ее сущность и значение.
35. Назначение, устройство, порядок неполной разборки и сборки автомата АК-74, пулемета РПК-74.
36. Работа частей и механизмов при зарядании, стрельбе автомата АК-74, пулемета РПК-74.
37. Назначение, устройство, порядок подготовки и правила метания ручных осколочных гранат Ф-1, РГД-5, РГ-42.
38. Назначение, устройство, порядок подготовки к бою гранатометов РПГ-7В, ГП-25.
39. Военнослужащий- патриот, с честью и достоинством несущий звание защитника Отечества.
40. Символы воинской чести.

### **Примерные темы рефератов, докладов и сообщений**

1. Воспитание личности безопасного типа поведения.
2. Продовольствие и безопасность.
3. Правовые, нормативно-технические вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности.
4. Безопасность при проведении массовых мероприятий.
5. Защита организма человека при работе с персональным компьютером.
6. Физические факторы жилой среды и ее воздействие на организм человека.
7. Безопасность детей на дорогах.
8. Обеспечение комплексной безопасности в образовательном учреждении.
9. Проблемы детской безопасности в условиях города.
10. Автономное существование. Организация аварийного лагеря. Сигналы бедствия.
11. Организация перехода группы в экстремальных условиях.
12. Правила безопасного поведения детей на природе. Ориентирование.
13. Психологические аспекты выживания в условиях автономного существования.
14. Выживание в условиях низких температур.

15. Выживание в условиях жаркого климата.
16. Экологическая оценка состояния Тюменской области. Источники и характеристика загрязнений.
17. Особо опасные инфекции животных.
18. Особо опасные болезни растений.
19. Чрезвычайные ситуации социальной направленности: криминальные происшествия.
20. Виды террористических организаций.



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### СГ.04 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

для образовательной программы среднего профессионального образования –  
программы подготовки специалистов среднего звена  
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело (утвержденного приказом Министерства просвещения России от 19 июля 2023 г. № 548)

Разработчик программы:

Рупасова Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории,  
erupasova@list.ru

Одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин  
«17» мая 2025 г.                      Протокол №10

Зав. кафедрой

Е.В. Рупасова

Утверждена      «17» мая 2025 г.

Заместитель директора по учебной работе

М.А. Баталова

Пермь 2025

*Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

### **1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина СГ.04 Адаптивная физическая культура Социально-гуманитарному циклу (СГ.00) (далее - СГ).

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины СГ.04 Адаптивная физическая культура способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

### **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 использовать физкультурно-оздоровительную для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

У2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

У3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

З2 основ здорового образа жизни;

З3 условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

З4 средств профилактики перенапряжения;

З5 стандартов антикоррупционного поведения.

### **1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Тематическое планирование учебной дисциплины СГ.04 Адаптивная физическая культура

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
<b>1 семестр</b>							
<b>Раздел 1. Теоретические основы физической культуры</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>				
Тема 1. Оздоровительная и адаптивная физическая культура	4	2	2				
<b>Раздел 2. Легкая атлетика</b>	<b>16</b>		<b>16</b>				
Тема 2.1. Общая физическая подготовка	6		6				
Тема 2.2. Техника бега на короткие дистанции	4		4				
Тема 2.3. Техника бега на средние и длинные дистанции	6		6				
<b>Раздел 3. Современные оздоровительные системы физического воспитания</b>	<b>14</b>		<b>14</b>				
Тема 3.1. Дыхательная гимнастика	4		4				
Тема 3.2. Оздоровительная гимнастика	10		10				
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>						
<b>2 семестр</b>							
<b>Раздел 1. Теоретические основы физической культуры</b>	<b>2</b>	<b>2</b>					
Тема 1. Адаптивная физическая культура	2	2					
<b>Раздел 2. Лыжная подготовка</b>	<b>20</b>		<b>20</b>				
Тема 2.1. Лыжная подготовка в оздоровительной тренировке	10		10				
Тема 2.2. Развитие общей и специальной выносливости	10		10				
<b>Раздел 3. Подвижные и спортивные игры.</b>	<b>16</b>		<b>16</b>				
Тема 3.1. Подвижные игры в оздоровительной физической культуре	4		4				
Тема 3.2. Спортивные игры в оздоровительной физической культуре (баскетбол)	12		12				
<b>Раздел 4. Легкая атлетика</b>	<b>14</b>		<b>14</b>				
Тема 4.1. Техника бега на короткие дистанции	2		2				
Тема 4.2. Техника бега на средние и длинные дистанции	6		6				
Тема 4.3. Техника метания (малого мяча, гранаты)	6		6				
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>						

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
<b>3 семестр</b>							
<b>Раздел 1. Теоретические основы физической культуры</b>	<b>2</b>	<b>2</b>					
Тема 1. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями.	2	2					
<b>Раздел 2. Легкая атлетика</b>	<b>10</b>		<b>10</b>				
Тема 2.1. Общая физическая подготовка	4		4				
Тема 2.2. Техника бега на короткие дистанции	2		2				
Тема 2.3. Техника бега на средние и длинные дистанции	4		4				
<b>Раздел 3. Современные оздоровительные системы физического воспитания</b>	<b>12</b>		<b>12</b>				
Тема 3.1. Лечебная физическая культура	6		6				
Тема 3.2. Стрейчинг	6		6				
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>						
<b>4 семестр</b>							
<b>Раздел 1. Теоретические основы физической культуры</b>	<b>2</b>	<b>2</b>					
Тема 1. Профессионально-прикладная физическая культура	2	2					
<b>Раздел 2. Лыжная подготовка</b>	<b>18</b>		<b>18</b>				
Тема 2.1. Лыжная подготовка	8		8				
Тема 2.2. Развитие общей и специальной выносливости	10		10				
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>						
<b>Всего</b>	<b>140</b>	<b>8</b>	<b>122</b>	<b>2</b>			

## 2.2. Содержание учебной дисциплины СГ.04 Адаптивная физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, практическое занятие, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций	
1	2	3	4	5	
	1 семестр				
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры		6			
Тема 1. Оздоровительная и адаптивная физическая культура	Содержание учебного материала (лекция) Физическая культура в общекультурном и профессиональном развитии человека. Физическая культура в социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни. Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	2/2	1,2	ОК 02 – ОК 04; ОК 06 – ОК 08	
	Практическое занятие №1 Техника безопасности при физкультурно-оздоровительных занятиях.	1/3			
	Практическое занятие №2 Основы здорового образа жизни студента.	1/4			
Раздел 2. Легкая атлетика		16			
Тема 2.1. Общая физическая подготовка	Содержание учебного материала (лекция) Практическое значение легкой атлетики. Оздоровительное значение легкоатлетических упражнений. Кроссовая подготовка. Общеразвивающие упражнения. Специальные упражнения.		1,2		
	Практическое занятие №3 Техника спортивной ходьбы.	2/6			
	Практическое занятие №4 Техника оздоровительного бега.	4/10			
Тема 2.2. Техника бега на короткие дистанции	Содержание учебного материала (лекция) Бег на короткие дистанции (спринт) подразделяется на четыре фазы: начало бега (старт), стартовый разбег, бег по дистанции, финиширование. Техника бега со старта. Повторный и переменный бег. Техника финиширования.				
	Практическое занятие №5 Бег 100 м.	4/14			
Тема 2.3. Техника бега на средние и длинные	Содержание учебного материала (лекция) Техника бега со старта. Техника бега по дистанции. Повторный и переменный бег.				



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, практическое занятие, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
дистанции	Практическое занятие №6 Бег 400 м, 600 м.	2/16		
	Практическое занятие №7 Бег 1000 м, 2000 м (без учета времени)	4/20		
Раздел 3. Современные оздоровительные системы физического воспитания		14		
Тема 3.1. Дыхательная гимнастика	Содержание учебного материала (лекция) Оздоровительное значение дыхательной гимнастики. Виды дыхательной гимнастики: дыхательная гимнастка Стрельниковой, дыхательная гимнастика Бутейко.		1,2	
	Практическое занятие №8 Дыхательная гимнастика Стрельниковой	2/22		
	Практическое занятие №9 Дыхательная гимнастика Бутейко	2/24		
Тема 3.2. Оздоровительная гимнастика	Содержание учебного материала (лекция) Оздоровительное значение гимнастики. Виды оздоровительной гимнастики. Методика составления комплекса утренней гимнастики. Аэробика: виды и комплексы упражнений.			
	Практическое занятие №10 Комплекс утренней оздоровительной гимнастики.	2/26		
	Практическое занятие №11 Оздоровительная аэробика - комплекс упражнений, с регулируемой нагрузкой.	8/34		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2/36		
2 семестр				
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры		2		
Тема 1.1. Адаптивная физическая культура	Содержание учебного материала (лекция) Основы адаптивной физической культуры. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами адаптивной физической культуры. Организация активного отдыха.	2/38	1,2	
Раздел 2. Лыжная подготовка				
Тема 2.1. Лыжная подготовка в оздоровительной	Содержание учебного материала (лекция) Основы лыжной подготовки. Техника способов передвижения на лыжах. Техника безопасности на занятиях лыжной подготовки. Подготовка и правила			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, практическое занятие, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
тренировке	использования лыжного инвентаря.			
	<b>Практическое занятие №12</b> Техника передвижения на попеременно-двушажным ходом. Техника спуска с горы. Техника подъёма в гору.	10/48	1,2	
Тема 2.2. Развитие общей и специальной выносливости	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Техника способов передвижения на лыжах. Техника безопасности на занятиях лыжной подготовки. Применение лыжных ходов в зависимости от рельефа местности.			
	<b>Практическое занятие №13</b> Прохождение дистанций ,2 и 3 км (на время)	10/58		
Раздел 3. Подвижные и спортивные игры.		16		
Тема 3.1. Подвижные игры в оздоровительной физической культуре	<b>Содержание учебного материала(лекция)</b> Основы подвижных и спортивных игр. Техника упражнений в подвижных и спортивных играх.		1,2	
	<b>Практическое занятие №14</b> Подвижных игр.	4/62		
Тема 3.2. Спортивные игры в оздоровительной физической культуре (баскетбол)	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Правила игры. Основы судейства. Стойки и перемещения игрока. Тактика и техника игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика и техника игры в защите. Групповые и командные действия игроков.		1,2	
	<b>Практическое занятие №15</b> Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски в кольцо с места и в движении. Игра по упрощенным правилам.	12/74		
Раздел 4. Легкая атлетика		14		
Тема 4.1. Техника бега на короткие дистанции	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Техника бега со старта. Повторный и переменный бег. Техника финиширования.		1,2	
	<b>Практическое занятие №16</b> Бег 100 м.	2/76		
Тема 4.2.	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, практическое занятие, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
Техника бега на средние и длинные дистанции	Техника бега со старта. Техника бега по дистанции. Повторный и переменный бег.			
	<b>Практическое занятие №17</b> Бег 600 м, 800 м.	2/78		
	<b>Практическое занятие №18</b> Бег 1000 м, 2000 м	4/82		
Тема 4.3. Техника метания (малого мяча, гранаты)	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Техника безопасности на занятиях метания малого мяча и гранаты. Общая структура движения: держание снаряда и разбег, который состоит из двух фаз (предварительной и заключительной — бросковых шагов). Финальная часть включает в себя элементы финального усилия и фазу сохранения равновесия после броска.			
	<b>Практическое занятие №19</b> Метание снаряда на результат.	6/88		
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>		<b>2/90</b>		
<b>3 семестр</b>				
<b>Раздел 1. Теоретические основы физической культуры</b>		<b>2</b>		
Тема 1. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Основы контроля при занятиях физической культурой и спортом. Самоконтроль над состоянием при занятиях физической культурой и спортом. Средства и методы самоконтроля. Дневник самоконтроля.	2/92	1,2	
<b>Раздел 2. Легкая атлетика</b>		<b>14</b>		
Тема 2.1. Общая физическая подготовка	<b>Содержание учебного материала</b> Практическое значение легкой атлетики. Оздоровительное значение легкоатлетических упражнений. Кроссовая подготовка. Общеразвивающие упражнения. Специальные упражнения.		1,2	
	<b>Практическое занятие №20</b> Техника скандинавской ходьбы.	4/96		
Тема 2.2. Техника бега на короткие дистанции	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Бег на короткие дистанции (спринт) подразделяется на четыре фазы: начало бега (старт), стартовый разбег, бег по дистанции, финиширование. Техника бега со старта. Повторный и переменный бег. Техника финиширования.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, практическое занятие, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
	<b>Практическое занятие №21</b> Бег 100 м, 300 м.	2/98		
<b>Тема 2.3.</b> <b>Техника бега на средние и длинные дистанции</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Техника бега со старта. Техника бега по дистанции. Повторный и переменный бег.			
	<b>Практическое занятие №22</b> Бег 2000 м, 3000 м (без учета времени)	4/102		
<b>Раздел 3. Современные оздоровительные системы физического воспитания</b>				
<b>Тема 3.1.</b> <b>Лечебная физическая культура</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Значение лечебной физической культуры для лиц имеющих отклонение в состоянии здоровья. Подбор средств и методов физической культуры для самостоятельных занятий. Значение и средства физической реабилитации. Требования к составлению комплексов упражнений ЛФК.			
	<b>Практическое занятие №23</b> Выполнение комплексов упражнений ЛФК. Проведение части комплекса с учебной группой. Основные приемы массажа и самомассажа.	6/108	1,2	
<b>Тема 3.2.</b> <b>Стрейчинг</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Техника выполнения упражнений стретчинга. Содержание комплексов упражнений.			
	<b>Практическое занятие №24</b> Техника выполнения упражнений стретчинга. Содержание комплексов упражнений.	6/114		
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>		<b>2/116</b>		
<b>4 семестр</b>				
<b>Раздел 1. Теоретические основы физической культуры</b>		<b>2</b>		
<b>Тема 1.</b> <b>Профессионально-прикладная физическая культура</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Основы адаптивной физической культуры. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами адаптивной физической культуры. Организация активного отдыха.	2/118	1,2	
<b>Раздел 2. Лыжная подготовка</b>		<b>18</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>		1,2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, практическое занятие, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
<b>Лыжная подготовка</b>	Основы лыжной подготовки. Техника способов передвижения на лыжах. Техника безопасности на занятиях лыжной подготовки. Подготовка и правила использования лыжного инвентаря.			
	<b>Практическое занятие №25</b> Техника передвижения на попеременно-двушажным ходом. Техника спуска с горы. Техника подъёма в гору.	8/126		
<b>Тема 2.2. Развитие общей и специальной выносливости</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Техника способов передвижения на лыжах. Техника безопасности на занятиях лыжной подготовки. Применение лыжных ходов в зависимости от рельефа местности.			
	<b>Практическое занятие №26</b> Прохождение дистанций ,2, 3 и 5 км (на время)	10/136		
	<b>Самостоятельная работа №1</b> Подготовка рефератов и презентаций.	2		
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>		<b>2/138</b>		
<b>Всего</b>		<b>140</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **СГ.04 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

##### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:**

- 1) стадион с беговыми дорожками; спортивный зал; лыжная база.
- 2) оборудование для спортивного зала:
- 3) технические средства обучения:
  - проектор;
  - экран;
  - компьютер;
- 4) программные средства:
  - MS Word;
  - MS Power Point.

##### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

###### **Перечень учебных изданий**

###### **Основная литература:**

1. Бегидова, Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 191 с.
2. Бегидова, Т. П. Основы адаптивной физической культуры : учебное пособие для вузов / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 191 с.
3. Рипа, М. Д. Методы лечебной и адаптивной физической культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Рипа, И. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с.
4. Рипа, М. Д. Лечебно-оздоровительные технологии в адаптивном физическом воспитании : учебное пособие для вузов / М. Д. Рипа, И. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с

###### **Дополнительная литература:**

1. Барчуков, И. С. Физическая культура и физическая подготовка: учебник / И. С. Барчуков, Ю. Н. Назаров, В. Я. Кикоть, С. С. Егоров, И. А. Мацур, И. В. Сидоренко, Н. А. Алексеев, Н. Н. Маликов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52588>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Волейбол: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для высших учебных заведений физической культуры и спорта/ С. С. Даценко [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М.: Спорт, 2016. — 456 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43905.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Гилязиева С. Р. Терминология общеразвивающих упражнений / Гилязиева С. Р., Нурматова Т. В., Валетов М. Р. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. — Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/182748>
4. Лысова И. А. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие / Лысова И. А. — Электрон.текстовые данные. — М.: Московский гуманитарный университет, 2011. — 161 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8625>
5. Теория, методика и практика физического воспитания [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших и средних образовательных учреждений физической культуры и спорта / Ч. Т. Иванков [и др.]. Электрон.текстовые данные. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2014. — 392 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70024.html>. — ЭБС «IPRbooks»
6. Технологии физкультурно-спортивной деятельности в адаптивной физической культуре : учебник / О. Э. Евсеева, С. П. Евсеев ; под ред. С. П. Евсеева. — М. : Советский спорт, 2013 [ЗНБ УрФУ].
7. Щанкин А. А. Двигательная активность и здоровье человека / Щанкин А. А., Николаев В. С. — М.: Директ-Медиа, 2015. — Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/183309>

### **Интернет – ресурсы:**

1. Адаптивная физическая культура. Ежеквартальный журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.afkonline.ru/>
2. Здоровье и образование [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.valeo.edu.ru>
3. Каталог библиотеки Московского гуманитарного университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://elib.mosgu.ru/>
4. Лечебная физкультура и спортивная медицина. Научно-практический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://lfksport.ru/>
5. Научный портал Теория.Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.teoriya.ru>
6. Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minstm.gov.ru>
7. Официальный сайт Паралимпийского комитета России [Электронный ресурс]. – Режим доступа <https://paralymp.ru/>
8. Официальный сайт Олимпийского комитета России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.olympic.ru>
9. Российская спортивная энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.libsport.ru/>
10. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://lib.sportedu.ru/>
11. Электронные книги по спортивной тематике [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.teoriya.ru/studentu/booksport/index.php>
12. Быченков С. В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ С. В. Быченков, О. В. Везеницын, – Электрон.текстовые данные. – Саратов: Профобразование, 2017. – 120 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70294.html>. – ЭБС «IPRbooks»
13. Стельмашенок В. А. Основы реабилитации, физиотерапии, массажа и лечебной физкультуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В. А. Стельмашенок, Н. В. Владимирова. – Электрон.текстовые данные. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. – 328 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67696.html>. – ЭБС «IPRbooks».

### **Дистанционная поддержка**

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (задачи, тесты).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>У1 использовать физкультурно-оздоровительную для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>У2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>У3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое и практическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое и практическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое и практическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое и практическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>- практические занятия (контрольные нормативы)</p> <p>- самостоятельная работа</p>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>З1 роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>З2 основ здорового образа жизни;</p> <p>З3 условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>З4 средств профилактики перенапряжения;</p> <p>З5 стандартов антикоррупционного поведения.</p>		

#### Примерные темы рефератов

1. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
2. Физическая культура в СПО.
3. История возникновения и развития Олимпийских игр.
4. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом. Профилактика травматизма.
5. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
6. Здоровый образ жизни студентов.
7. Символика и атрибутика Олимпийских игр.
8. Двигательный режим и его значение.



9. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
10. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
11. Спортивная игра волейбол. История возникновения и развития игры. Правила игры.
12. Спортивная игра баскетбол. История возникновения и развития игры. Правила игры.
13. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
14. Оздоровительная физическая культура и ее формы. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
15. Атлетическая гимнастика и ее влияние на организм человека.
16. Бег, как средство укрепления здоровья.
17. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.
18. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха; биологические ритмы и сон; наука о весе тела и питании человека.
19. Формирование двигательных умений и навыков.
20. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).
21. Основы спортивной тренировки.
22. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.
23. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
24. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.
25. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.
26. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
27. Утомление при физической и умственной работе. Восстановление.
28. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

для образовательной программы среднего профессионального образования –  
программы подготовки специалистов среднего звена  
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело (утвержденного приказом Министерства просвещения России от 19 июля 2023 г. № 548)

Разработчик программы:

Рупасова Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории,  
[erupasova@list.ru](mailto:erupasova@list.ru)

Одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин

«17» мая 2025 г.                      Протокол №10

Зав. кафедрой

Е.В. Рупасова

Утверждена            «17» мая 2025 г.

Заместитель директора по учебной работе

М.А. Баталова

ПЕРМЬ - 2025

*Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

## **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования**

Учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура принадлежит Социально-гуманитарному циклу (СГ.00) (далее - СГ).

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Содержание учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

## **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 использовать физкультурно-оздоровительную для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

У2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

У3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

З2 основ здорового образа жизни;

З3 условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

З4 средств профилактики перенапряжения;

З5 стандартов антикоррупционного поведения.

## **1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очное			Заочное		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
<b>1 семестр</b>							
<b>Раздел 1. Теоретические основы</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>				
Тема 1.1. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.	4	2	2				
<b>Раздел 2. Легкая атлетика</b>	<b>16</b>		<b>16</b>				
Тема 2.1. Общая физическая подготовка	4		4				
Тема 2.2. Техника бега на короткие дистанции	4		4				
Тема 2.3. Техника бега на средние и длинные дистанции	4		4				
Тема 2.4. Силовая подготовка	4		4				
<b>Раздел 3. Баскетбол</b>	<b>14</b>		<b>14</b>				
Тема 3.1. Совершенствование техники владения мячом	4		4				
Тема 3.2. Совершенствование техники бросков в корзину	4		4				
Тема 3.3. Индивидуальные и групповые действия в защите и нападении. Учебно-тренировочная игра	6		6				
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт</b>	<b>2</b>						
<b>2 семестр</b>							
<b>Раздел 1. Теоретические основы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>					
Тема 1.1 Двигательные физические качества. Спорт в физическом воспитании студентов.	2	2					
<b>Раздел 2. Лыжная подготовка</b>	<b>16</b>		<b>16</b>				
Тема 2.1. Совершенствования техники лыжных ходов	8		8				
Тема 2.2. Развитие общей и специальной выносливости	8		8				
<b>Раздел 3. Волейбол</b>	<b>20</b>		<b>20</b>				
Тема 3.1. Совершенствование техники приёма и передачи мяча	6		6				
Тема 3.2. Совершенствование техники подачи мяча	6		6				

Тема 3.3. Индивидуальные и групповые действия в защите и нападении Учебно-тренировочная игра	8		8				
<b>Раздел 4. Легкая атлетика</b>	<b>14</b>		<b>14</b>				
Тема 4.1. Техника бега на короткие дистанции	6		6				
Тема 4.2. Техника бега на средние и длинные дистанции	4		4				
Тема 4.3. Силовая подготовка	4		4				
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт</b>	<b>2</b>						
<b>3 семестр</b>							
<b>Раздел 1. Теоретические основы</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			
Тема 1.1. Основы физической и спортивной подготовки. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Профилактические, реабилитационные и восстановительные мероприятия в процессе занятий физическими упражнениями.	8	4	2	2			
<b>Раздел 2. Легкая атлетика</b>	<b>8</b>		<b>8</b>				
Тема 2.1. Техника бега на короткие дистанции	4		4				
Тема 2.2. Техника бега на средние и длинные дистанции	2		2				
Тема 2.3. Техника метания гранаты	2		2				
<b>Раздел 3. Волейбол</b>	<b>10</b>		<b>10</b>				
Тема 3.1. Совершенствование техники приёма, передачи и подачи мяча	4		4				
Тема 3.2. Техника блокирования	2		2				
Тема 3.3. Индивидуальные и групповые действия в защите и нападении	4		4				
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт</b>	<b>2</b>						
<b>4 семестр</b>							
<b>Раздел 1. Лыжная подготовка</b>	<b>10</b>		<b>10</b>				
Тема 1.1. Совершенствование техники лыжных ходов, спуск и подъем в гору	4		4				
Тема 1.2. Развитие общей и специальной выносливости.	6		6				
<b>Раздел 2. Волейбол</b>	<b>10</b>		<b>10</b>				
Тема 2.1. Совершенствование техники приёма, передачи и подачи мяча	4		4				
Тема 2.3. Индивидуальные и групповые действия в защите и нападении. Учебно-тренировочная игра.	6		6				
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт</b>	<b>2</b>						
<b>Всего</b>	<b>140</b>	<b>8</b>	<b>122</b>	<b>2</b>			

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
1 семестр				ОК 04; ОК 06, ОК 08
Раздел 1. Теоретические основы		4		
Тема 1.1. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни	Содержание учебного материала (лекция) Техника безопасности на занятиях физической культуры. Социальная значимость физического воспитания человека. Физическая культура и спорт как общественное явление. Основы здорового образа жизни. Индекс здоровья. Вредные привычки, последствия и борьба с ними.	2/2	1,2	
	Практическое занятие №1 Тестирование.	2/4		
Раздел 2. Легкая атлетика				
Тема 2.1. Общая физическая подготовка	Содержание учебного материала (лекция) Кроссовая подготовка, общеразвивающие упражнения, специальные упражнения, укрепляющие упражнения, длинные и короткие многоскоки, фартлек, повторный бег, интервальный бег, прыжки через скакалку.		1,2	
	Практическое занятие №2 Контрольные нормативы: 60 метров; прыжок с места; 12 –ти минутный бег; прыжки через скакалку за 1 минуту; кросс без учета времени 3 км (д), 4 км (ю).	4/8		
Тема 2.2 Техника бега на короткие дистанции	Содержание учебного материала (лекция) Специальные упражнения, подводящие упражнения. Техника работы рук при беге. Техника выбегания с низкого старта Бег: повторный, переменный, интервальный. Техника бега по дистанции, по выражу, финиширование.		1,2	
	Практическое занятие №3 Контрольные нормативы: Бег: 100 м.	4/12		
Тема 2.3 Техника бега на средние и длинные дистанции	Содержание учебного материала (лекция) Подводящие упражнения. Специальные упражнения Бег: переменный, повторный, интервальный.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
	<b>Практическое занятие №4</b> <b>Контрольные нормативы:</b> Бег: 500 и 1000 метров	4/16	1,2	
<b>Тема 2.4</b> <b>Силовая подготовка</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Общеразвивающие упражнения, специальные упражнения. Укрепляющие упражнения на разные группы мышц, упражнения с собственным весом, упражнения с отягощением, упражнения с сопротивлением партнера, пистолетики, приседания.		1,2	
	<b>Практическое занятие №5</b> <b>Контрольные нормативы:</b> Подтягивание, подтягивание из упора в висе, упражнения на пресс, отжимания.	4/20		
<b>Раздел 3. Баскетбол</b>				
<b>Тема 3.1.</b> <b>Совершенствование техники владения мячом</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Правила игры. Техника: передвижения, ловля и передача мяча. Ведение мяча, бросок, финт, штрафной бросок. Работа в парах: передачи на месте, с отскоком, без отскока, ведение с передачей, ведение 2 шага бросок в кольцо. Эстафеты с элементами баскетбола.		1,2	
	<b>Практическое занятие №6</b> <b>Контрольные нормативы:</b> Зачетная комбинация №1: владение мяча – 2 шага – бросок в кольцо – ведение змейкой – 2 шага бросок в кольцо.	4/24		
<b>Тема 3.2.</b> <b>Совершенствование техники бросков в корзину</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Техника: передвижения с мячом и без мяча. Ведение 2 шага бросок в кольцо, штрафной бросок. Броски в кольцо на технику выполнения, броско с разных точек, 3х – очковые броски, броски ударом в щит с добиванием в кольцо. Броски в кольцо с подкручиванием. Броски одной рукой от плеча, сверху, в прыжке.			
	<b>Практическое занятие №7</b> <b>Контрольные нормативы:</b> Штрафной бросок со штрафной линии (кол-во попаданий). Техническая подготовка: комплекс № 1.	4/28	1,2	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
Тема 3.3. Индивидуальные и групповые действия в защите и нападении. Учебно-тренировочная игра	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Индивидуальные действия в защите: техника передвижений, техника владения мячом и противодействие. Вырывание мяча. Выбивание мяча. Перехват мяча. Овладение мячом в борьбе за отскок у своего щита. Индивидуальные действия в нападении: техника перемещений, техника владения мячом. Тактика нападения. Групповые действия при взаимодействии двух игроков: передай мяч и выходи, заслон, наведение. Система быстрого прорыва. Тактика защиты. Групповые действия при взаимодействии двух игроков: подстраховка, переключение. Система личной защиты и система зонной защиты. Правила игры. Игра по упрощённым правилам. Игра для закрепления определённых действий. Учебная игра по правилам игры в баскетбол.		1,2	
	<b>Практическое занятие №8</b> <b>Контрольные нормативы:</b> Комплекс упражнений №1: - передачи мяча в стену за 30 с; - челночный бег с ведением 3x10 м; - ведение-бросок в кольцо- обводка фишек (7 раз); - штрафной бросок с разных точек (10 раз).	6/34		
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>		
<b>2 семестр</b>				
<b>Раздел 1. Теоретические основы</b>				
Тема 1.1. Двигательные физические качества. Спорт в физическом воспитании студентов	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Характеристика двигательных качеств. Средства и методы развития. Спорт – как вид человеческой деятельности. Спорт высших достижений. Индивидуальный подход к выбору вида спорта для систематических занятий.	2/38	1,2	
<b>Раздел 2. Лыжная подготовка</b>				
Тема 2.1. Совершенствование	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Техника безопасности на занятиях лыжной подготовки. Лыжная		1,2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
лыжных ходов	подготовка: попеременный 2-х шажный ход, одновременные ходов, коньковый ход. Прохождение дистанций: на технику выполнения ходов в зависимости от рельефа местности. Прохождение отрезков на скорость.			
	<b>Практическое занятие №9</b> <b>Контрольные нормативы:</b> Техника выполнения ходов, переход с одного хода на другой. Выполнить комплекс упражнений разминки для раздела лыжной подготовки.	8/46		
Тема 2.2. Развитие общей и специальной выносливости	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Общеразвивающие упражнения. Специальные упражнения. Прохождение отрезков дистанции для развития скоростной выносливости и общей выносливости.		1,2	
	<b>Практическое занятие №10</b> <b>Контрольные нормативы:</b> Прохождение дистанций на выносливость: на время 2,3 и 5 км.	8/54		
Раздел 3. Волейбол				
Тема 3.1. Совершенствование техники приёма и передачи мяча	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Правила игры. Техника игры: перемещения, приёмы и их разновидности. Система взаимосвязанных движений. Передачи двумя руками сверху. Передача двумя руками снизу. Индивидуальная работа с мячом. Передачи в парах. Сочетание различных элементов передачи. Эстафеты с элементами волейбола.		1,2	
	<b>Практическое занятие №11</b> <b>Контрольные нормативы:</b> Передачи в парах верхняя и нижняя. Прием подачи из зоны 5,6 в зону 2,3 на точность. Вторая передача на точность из зоны 2 в зону 4, то же из 3 в 4,2.	6/60		
Тема 3.2. Совершенствование техники подачи мяча	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Имитационные упражнения для техники подачи. Метание набивных мячей, баскетбольных мячей. Специальные упражнения. Нижняя прямая подача: подача на технику с укороченного расстояния, подача из-за лицевой линии.			
	<b>Практическое занятие №12</b>	6/66	1,2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
	<b>Контрольные нормативы:</b> Верхняя прямая подача из-за лицевой линии через сетку в площадку (количество точных попаданий).			
<b>Тема 3.3.</b> <b>Индивидуальные и групповые действия в защите и нападении.</b> <b>Учебно-тренировочная игра</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> <i>Индивидуальные действия в нападении.</i> При передачах: подготовительные упражнения, подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При подачах: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При нападающих ударах: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. <i>Обучение групповым тактическим действиям в нападении.</i> При первых передачах: подготовительные и подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При сочетании первых и вторых передач: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры в нападении. <i>Индивидуальные действия в защите.</i> Выбор места и способа приема мяча: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. Выбор места и определение направления удара при блокировании: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. <i>Обучение групповым тактическим действиям в защите.</i> Взаимодействия игроков задней линии и взаимодействия игроков передней линии: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. Правила игры. Игра по упрощённым правилам. Игра с определенным заданием для отработки изученных элементов. Учебная игра по правилам.		1,2	
	<b>Практическое занятие №13</b> <b>Контрольные нормативы:</b> Командные действия: прием подачи, вторая передача из зоны 3 в зону 4 или 2 (по заданию) и нападающий удар. Блокирование одиночных нападающих ударов из зон 4, 3, 2 со второй передачи. Зона не известна.	8/74		
<b>Раздел 4. Легкая атлетика</b>				
<b>Тема 4.1</b> <b>Техника бега на короткие дистанции</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Специальные упражнения, подводящие упражнения. Техника работы рук при беге. Техника выбегания с низкого старта Бег:		1,2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
	повторный, переменный, интервальный. Техника бега по дистанции, по виражу, финиширование. Эстафетный бег.			
	<b>Практическое занятие №14</b> <b>Контрольные нормативы:</b> Бег: 300 м. Передача эстафетной палочки.	6/80		
<b>Тема 4.2</b> <b>Техника бега на средние и длинные дистанции</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Подводящие упражнения. Специальные упражнения Бег: переменный, повторный, интервальный. Беговые отрезки: 400 м, 600 м, 800м.		1,2	
	<b>Практическое занятие №15</b> <b>Контрольные нормативы:</b> Бег: 2000 м, 3000 м.	4/84		
<b>Тема 4.3</b> <b>Силовая подготовка</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Общеразвивающие упражнения, специальные упражнения. Укрепляющие упражнения на разные группы мышц, упражнения с собственным весом, упражнения с отягощением, упражнения с сопротивлением партнера, пистолетики, приседания.		1,2	
	<b>Практическое занятие №16</b> <b>Контрольные нормативы:</b> Подтягивание, подтягивание из упора в висе, упражнения на пресс, отжимания.	4/88		
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>		
<b>3 семестр</b>				
<b>Раздел 1. Теоретические основы</b>				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
<b>Тема 1.1.</b> <b>Физические способности человека. Основы физической и спортивной подготовки.</b> <b>Профессионально-прикладная физическая подготовка.</b> <b>Профилактические, реабилитационные и восстановительные мероприятия в процессе занятий физическими упражнениями</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Методика овладения двигательными умениями и навыками. Физические качества. Характеристика двигательных качеств. Методика развития двигательных качеств. Врачебный контроль и самоконтроль в процессе физического воспитания. Методика организации самостоятельных занятий физическими упражнениями. Профессионально-прикладная физическая подготовка как одно из направлений системы физического воспитания. Средства ППФП. Формы занятий по ППФП. Методические правила предупреждения травм. Восстановительные средства после тренировочных нагрузок, напряженной умственной и производственной деятельности.	4/94	1,2	
	<b>Практическое занятие №17</b> Тестирование.	2/96		
	<b>Самостоятельная работа №1</b> Подготовка рефератов и презентаций.	2		
<b>Раздел 2. Легкая атлетика</b>				
<b>Тема 2.1</b> <b>Техника бега на короткие дистанции</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Специальные упражнения, подводящие упражнения. Техника работы рук при беге. Техника выбегания с низкого старта Бег: повторный, переменный, интервальный. Техника бега по дистанции, по выражу, финиширование.		1,2	
	<b>Практическое занятие №18</b> <b>Контрольные нормативы:</b> Бег: 200 м.	4/100		
<b>Тема 2.2</b> <b>Техника бега на средние и длинные дистанции</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Подводящие упражнения. Специальные упражнения Бег: переменный, повторный, интервальный.		1,2	
	<b>Практическое занятие №19</b> <b>Контрольные нормативы:</b> Бег: 3000 м, 4000 м. (б/у времени)	2/102		
<b>Тема 2.3</b> <b>Техника метания гранаты.</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Общеразвивающие упражнения, специальные упражнения для метания. Держание снаряда. Техника метания с места. Техника		1,2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
	выполнения разбега и отведения гранаты. Финальное усилие при броске. Метание гранаты с полного разбега на технику.			
	<b>Практическое занятие №20</b> <b>Контрольные нормативы:</b> Метание гранаты с разбега на результат.	2/104		
<b>Раздел 3. Волейбол</b>				
<b>Тема 3.1.</b> <b>Совершенствование техники приёма, передачи и подачи мяча</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Правила игры. Техника игры: перемещения, приёмы и их разновидности. Система взаимосвязанных движений. Передачи двумя руками сверху. Передача двумя руками снизу. Сочетание различных элементов передачи. Подачи мяча.		1.2	
	<b>Практическое занятие №21</b> <b>Контрольные нормативы:</b> Передачи в парах верхняя и нижняя. Прием подачи из зоны 5,6 в зону 2,3 на точность. Вторая передача на точность из зоны 2 в зону 4, то же из 3 в 4,2.	4/108		
<b>Тема 3.2.</b> <b>Техника блокирования</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Система взаимосвязанных движений. Передачи двумя руками сверху. Передача двумя руками снизу. Индивидуальная работа с мячом – выход на блок.			
	<b>Практическое занятие №22</b> <b>Контрольные нормативы:</b> Передачи в парах верхняя и нижняя. Прием подачи из зоны 5,6 в зону 2,3, нападающий удар – блокирование.	2/110		
<b>Тема 3.3.</b> <b>Индивидуальные и групповые действия в защите и нападении</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> <i>Индивидуальные действия в нападении.</i> При передачах: подготовительные упражнения, подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При подачах: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При нападающих ударах: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. <i>Обучение групповым тактическим действиям в нападении.</i> При первых передачах: подготовительные		1,2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
	и подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При сочетании первых и вторых передач: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры в нападении. <i>Индивидуальные действия в защите.</i> Выбор места и способа приема мяча: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. Выбор места и определение направления удара при блокировании: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. <i>Обучение групповым тактическим действиям в защите.</i> Взаимодействия игроков задней линии и взаимодействия игроков передней линии: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры.			
	<b>Практическое занятие №23</b> <b>Контрольные нормативы:</b> Командные действия: прием подачи, вторая передача из зоны 3 в зону 4 или 2 (по заданию) и нападающий удар. Блокирование одиночное нападающих ударов из зон 4, 3, 2 со второй передачи. Зона не известна.	4/114		
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>		
<b>4 семестр</b>				
<b>Раздел 1. Лыжная подготовка</b>				
<b>Тема 1.1.</b> <b>Совершенствование лыжных ходов, спуск и подъём в гору</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Техника безопасности на занятиях лыжной подготовки. Лыжная подготовка: попеременный 2-х шажный ход, одновременные ходов, коньковый ход. Прохождение дистанций: на технику выполнения ходов в зависимости от рельефа местности. Прохождение отрезков на скорость.		1,2	
	<b>Практическое занятие №24</b> <b>Контрольные нормативы:</b> Техника выполнения ходов, переход с одного хода на другой. Выполнить комплекс упражнений разминки для раздела лыжной подготовки. Прохождение дистанций на выносливость: на время 1 км и 5 км (б/в)	4/118		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
Тема 1.2. Развитие общей и специальной выносливости	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Общеразвивающие упражнения. Специальные упражнения. Прохождение отрезков дистанции для развития скоростной выносливости и общей выносливости.		1,2	
	<b>Практическое занятие №25</b> <b>Контрольные нормативы:</b> Прохождение дистанций на выносливость: на время 2,3 и 5 км.	6/124		
Раздел 2. Волейбол		10		
Тема 2.1. Совершенствование техники приёма и передачи мяча	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Правила игры. Техника игры: перемещения, приёмы и их разновидности. Система взаимосвязанных движений. Передачи двумя руками сверху. Передача двумя руками снизу. Индивидуальная работа с мячом. Передачи в парах. Сочетание различных элементов передачи. Эстафеты с элементами волейбола.		1,2	
	<b>Практическое занятие №26</b> <b>Контрольные нормативы:</b> Передачи в парах верхняя и нижняя. Прием подачи из зоны 5,6 в зону 2,3 на точность. Вторая передача на точность из зоны 2 в зону 4, то же из 3 в 4,2.	4/128		
Тема 2.2. Индивидуальные и групповые действия в защите и нападении. Учебно-тренировочная игра	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> <i>Индивидуальные действия в нападении.</i> При передачах: подготовительные упражнения, подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При подачах: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При нападающих ударах: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. <i>Обучение групповым тактическим действиям в нападении.</i> При первых передачах: подготовительные и подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При сочетании первых и вторых передач: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры в нападении. <i>Индивидуальные действия в защите.</i> Выбор места и способа приема мяча: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. Выбор места и определение направления удара при блокировании: подводящие упражнения, упражнения по технике и		1,2	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
	тактике игры. <i>Обучение групповым тактическим действиям в защите.</i> Взаимодействия игроков задней линии и взаимодействия игроков передней линии: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. Правила игры. Игра по упрощённым правилам. Игра с определенным заданием для отработки изученных элементов. Учебная игра по правилам.			
	<b>Практическое занятие №27</b> Контрольные нормативы: Командные действия: прием подачи, вторая передача из зоны 3 в зону 4 или 2 (по заданию) и нападающий удар. Блокирование одиночные нападающих ударов из зон 4, 3, 2 со второй передачи. Зона не известна.	6/134	1,2	
<b>Промежуточная аттестация:</b> дифференцированный зачет		<b>2/138</b>		
<b>Всего</b>		<b>140</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

##### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:**

1) стадион с беговыми дорожками; спортивный зал; лыжная база.

2) оборудование для спортивного зала:

- щиты с баскетбольными корзинами;
- стоки и сетка волейбольные;
- шведская стенка;
- навесная перекладина;
- мячи: баскетбольные, волейбольные, футбольные;
- скакалки;
- гимнастические палки;

3) технические средства обучения:

- проектор;
- экран;
- компьютер;

4) программные средства:

- MS Word;
- MS Power Point.

##### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

###### **Перечень учебных изданий**

###### **Основная литература:**

1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2025 — 424 с.

2. Никитушкин, В. Г. Теория и методика физического воспитания. Оздоровительные технологии: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 246 с.

3. Германов, Г. Н. Методика обучения предмету «физическая культура». Легкая атлетика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, В. Г. Никитушкин, Е. Г. Цуканова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 461 с.

4. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 125 с.

5. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 322 с.

###### **Дополнительная литература:**

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для СПО / А.А. Бишаева – 6 изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2014. – 304 с.

2. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / С.В. Быченков, О.В. Везеницын. — Электронные текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 120 с. — 978-5-4488-0038-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70294.html>

###### **Дистанционная поддержка**

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (задачи, тесты).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>У1 использовать физкультурно-оздоровительную для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>У2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>У3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое и практическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое и практическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>- практические занятия (контрольные нормативы)</p> <p>- самостоятельная работа</p>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>31 роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>32 основ здорового образа жизни;</p> <p>33 условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>34 средств профилактики перенапряжения;</p> <p>35 стандартов антикоррупционного поведения.</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое и практическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое и практическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

## 2 курс

Вид упражнения	юноши			девушки		
	«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»
Прыжок в длину с места (м/см.)	2,30	2,20	2,10	1,90	1,75	1,60
Бег 60 м. (сек.)	8,0	8,4	8,8	9,4	9,8	10,2
Тест Купера (12-ти минутный бег) м.	3000	2500	2000	2000	1500	1000
Бег 100 м. (сек.)	13,5	14,0	14,5	16,0	16,5	17,2
Бег 300 м. (сек)	40,0	41,0	42,0	50,0	51,0	52,0
Бег 1000 м. (ю) Бег 500 м. (д) (мин. сек.)	3,30	3,45	4,00	1,50	2,10	2,30
Бег 3000 м (ю) Бег 2000 м. (д) (мин. сек.)	12,50	13,30	14,00	11,30	12,30	13,30
Метание гранаты (м)	35	30	25	25	20	15
Прыжки через скакалку за 1 мин/раз, - 30 сек/раз	135-70	115-65	100-55	140-75	130-70	110-60
Подтягивание на высокой перекладине (ю), на низкой из виса лежа (д), (раз)	12	9	7	20	15	10
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (раз)	35	30	25	20	15	10
Пресс за 1 мин (кол-во раз)	45	40	35	35	30	25
Кросс 3 км (д); 4 км (ю)	Без учета времени					
Зачетная комбинация (б/б) №1, сек	20	25	30	25	30	35
Зачетная комбинация № 2 (техническая подготовка), (сек)	40	50	60	60	70	80
Комплекс упражнений №1 (баллы)	40	30	20	40	30	20
Верхняя передача мяча в парах (взлет мяча не менее 1 м)	30	25	20	20	15	10
Нижняя передача мяча в парах	15	10	5	10	7	4
Прием подачи из зоны 5,6 в зону 2,3 (раз)	5	4	3	4	3	2
Вторая передача из зоны 3 в зоны 4,2 (раз)	5	4	3	4	3	2
Подача мяча в пределы площадки (5 попыток)	5	4	3	4	3	2
Прохождение дистанции на лыжах 3000м (ю); 2000м (д)	25	28	30	15	18	21
Прохождение	35	40	45	45	50	55

дистанции на лыжах 5000 м						
------------------------------	--	--	--	--	--	--

### 3 курс

Вид упражнения	юноши			девушки		
	«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»
Бег 100 м. (сек.)	12,5	13,0	13,5	15,0	15,5	16,2
Бег 3000 м (ю) Бег 2000 м. (д) (мин. сек.)	12,00	12,30	13,00	10,30	11,30	12,30
Метание гранаты (м)	35	30	25	25	20	15
Кросс 3 км (д); 4 км (ю)	Без учета времени					
Верхняя передача мяча в парах (взлет мяча не менее 1 м)	40	30	20	30	20	10
Нижняя передача мяча в парах	20	15	10	15	10	5
Прием подачи из зоны 5,6 в зону 2,3 (раз)	5	4	3	4	3	2
Вторая передача из зоны 3 в зоны 4,2 (раз)	5	4	3	4	3	2
Подача мяча в пределы площадки (5 попыток)	7	6	5	6	5	4
Прохождение дистанции на лыжах 3000м (ю); 2000м (д) (мин)	20	24	28	13	15	18
Прохождение дистанции на лыжах 1000 м (мин)	5	6	7	6	7	8
Прохождение дистанции на лыжах 5000 м	Без учета времени					

#### Примерные темы рефератов

1. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
2. Физическая культура в СПО.
3. История возникновения и развития Олимпийских игр.
4. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом. Профилактика травматизма.
5. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
6. Здоровый образ жизни студентов.
7. Символика и атрибутика Олимпийских игр.
8. Двигательный режим и его значение.
9. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
10. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
11. Спортивная игра волейбол. История возникновения и развития игры. Правила игры.
12. Спортивная игра баскетбол. История возникновения и развития игры. Правила игры.
13. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.

14. Оздоровительная физическая культура и ее формы. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
15. Атлетическая гимнастика и ее влияние на организм человека.
16. Бег, как средство укрепления здоровья.
17. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.
18. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха; биологические ритмы и сон; наука о весе тела и питании человека.
19. Формирование двигательных умений и навыков.
20. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).
21. Основы спортивной тренировки.
22. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.
23. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
24. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.
25. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.
26. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
27. Утомление при физической и умственной работе. Восстановление.
28. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра экономики и финансов

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

для образовательной программы среднего профессионального образования –  
программы подготовки специалистов среднего звена  
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело (утвержденного приказом Министерства просвещения России от 19 июля 2023 г. № 548)

Разработчик программы:

Никифорова Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории,  
nadegdan@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры экономики и финансов  
«17» мая 2025 г.                      Протокол №10

Зав. кафедрой

Н.А. Никифорова

Утверждена            «17» мая 2025 г.

Заместитель директора по учебной работе

М.А. Баталова

ПЕРМЬ - 2025

*Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>



## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

### **1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ принадлежит к Социально-гуманитарному циклу (СГ.00).

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ способствует формированию следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

### **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 самостоятельно планировать пути достижения личных финансовых целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения финансовых задач;

У2 выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов;

У3 анализировать несложные ситуации, связанные с гражданскими, трудовыми правоотношениями в области личных финансов;

У4 характеризовать экономику семьи;

У5 анализировать структуру семейного бюджета;

У6 формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость;

У7 грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни;

У8 рассчитывать процентные ставки по кредиту.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 экономические явления и процессы общественной жизни;

З2 влияние инфляции на повседневную жизнь;

З3 проблему ограниченности финансовых ресурсов;

З4 сферы применения различных форм денег;

З5 виды ценных бумаг;

З6 практическое назначение основных элементов банковской системы;

З7 виды кредитов и сферу их использования.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Тема 1. Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи	2	2					
Тема 2. Личное финансовое планирование	2	2					
Тема 3. Контроль семейных расходов	4	2	2				
Тема 4. Семейный бюджет	4	2	2				
Тема 5. Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций	4	2	2				
Тема 6. Банковская система РФ	4	2	2				
Тема 7. Финансовые риски и способы защиты от них	2	2					
Тема 8. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости	4	4					
Тема 9. Страхование как способ сокращения финансовых потерь	6	4		2			
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	<b>2</b>						
<b>Всего</b>	<b>34</b>	<b>22</b>	<b>8</b>	<b>2</b>			

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Тема 1. Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи	Содержание учебного материала (лекция)	2	ОК 1, ОК 02, ОК 03
	История зарождения денег. Роль денег в нашей жизни. Мечта и цель: их отличие. Постановка личных (семейных) финансовых целей. Понятие замкнутого круга расходов. Источники создания богатства. Валюта. Валютный рынок. Валютный курс: фиксированный и регулируемый. Изменение валютного курса и его влияние на фирмы и население. Диверсификация рисков.		
Тема 2. Личное финансовое планирование	Содержание учебного материала (лекция)	2	
	Источники денежных средств семьи. Различать виды доходов и способы их получения, рассчитывать доходы своей семьи, полученные из различных источников, рассчитывать свой доход, остающийся после уплаты налогов. Структура доходов населения России. Формы вознаграждений наёмным работникам и от чего зависит уровень заработной платы. Права и обязанности наёмных работников по отношению к работодателю. Необходимость уплаты налогов, случаи для подачи налоговой декларации. Выплата выходного пособия при увольнении. Безработица, виды безработицы.		
Тема 3. Контроль семейных расходов	Содержание учебного материала (лекция)	2	
	Расходы. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Использование полученных доходов на различных этапах жизни семьи. Контроль расходов, считать и фиксировать, на что тратятся полученные деньги.		
	Практическое занятие №1 Составление меты расходов	2	
Тема 4. Семейный бюджет	Содержание учебного материала (лекция)	2	
	Понятие семейного бюджета. Отличия личного бюджета и бюджета семьи. Дефицит (профицит) бюджета. Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита. Возникновение дефицита бюджета.		
	Практическое занятие №2 Составление текущего и перспективного личного (семейного) бюджета, оценка его баланса.	2	
Тема 5. Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций	Содержание учебного материала (лекция)	2	
	Инвестиции – сбережения на будущее. Сбережения. Депозит. Виды банковских вкладов. Банковский сберегательный вклад, процентная ставка. Инфляция: темпы роста инфляции. Инвестиции. Паевой инвестиционный фонд (ПИФ). Инвестиционный доход.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Коды компетенций
	<b>Практическое занятие №3</b> Возможности увеличения дохода семьи с помощью депозитных вложений. Выбор банковского вклада. Расчет процентов по банковскому вкладу и условия их получения.	2	
<b>Тема 6. Банковская система РФ</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Банки и их роль в жизни семьи. Банки. Принципы работы банковской системы РФ. Риски. Система страхования вкладов (ССВ). Центробанк и его роль в банковской системе Российской Федерации. Кредит: основные правила использования кредитов. Рефинансирование кредитов. Ипотека. Расчетно-кассовые операции: Хранение, обмен и перевод денег. История денег. Виды платежных средств. Формы дистанционного банковского обслуживания. Система рисков интернет-банкинга	2	
	<b>Практическое занятие №4</b> Расчет процентов по кредиту. Составление графика погашения кредита.	2	
	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Понятие и виды финансовых рисков. Способы защиты от финансового мошенничества в цифровой среде. Способы сокращения финансовых рисков.	2	
<b>Тема 7. Финансовые риски и способы защиты от них</b>			
<b>Тема 8. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Пенсионная система. Пенсия: виды пенсий. Обязательное пенсионное страхование. Социальный фонд РФ (СРФ). Добровольное (дополнительные) пенсионные накопления. Негосударственный пенсионный фонд.	4	
<b>Тема 9. Страхование как способ сокращения финансовых потерь</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Страхование в Российской Федерации. Риск, страховой случай, страховой взнос, страховые выплаты, обязательное и добровольное страхование, личное страхование, страхование имущества, страхование ответственности.	4	
	<b>Самостоятельная работа № 1</b> Финансовая устойчивость страховщика.	2	
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>34</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:**

- 1) кабинет основ финансовой грамотности;
- 2) технические средства обучения:
  - проектор;
  - экран;
  - компьютер;
- 3) программные средства:
  - MS Word;
  - MS Excel;
  - MS Power Point.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Перечень учебных изданий**

Основная литература:

1. Фрицлер, А. В. Финансовая грамотность: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-17006-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532185>.
2. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531714>.

Дополнительная литература:

1. Основы страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под общей редакцией И. П. Хоминич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18128-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534334>.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Агентство по страхованию вкладов. Официальный сайт: <https://www.asv.org.ru/>
2. Федеральная налоговая служба. Официальный сайт: <https://www.nalog.gov.ru>
3. Электронные услуги и сервисы ПФР. Официальный сайт: <https://es.pfrf.ru/>
4. Портал государственных услуг. Официальный сайт: <https://www.gosuslugi.ru/>
5. Калькулятор доходности вкладов. Официальный сайт <https://www.banki.ru/services/calculators/deposits/>
6. Группа «Московская Биржа». Официальный сайт: <https://www.moex.com/ru/exchange/investors.aspx>
7. Каталог кредитных историй. Официальный сайт Центрального банка [https://www.cbr.ru/ckki/zaprosy\\_v\\_ckki/](https://www.cbr.ru/ckki/zaprosy_v_ckki/)

##### **Справочные правовые системы:**

1. «Консультант Плюс»

##### **Дистанционная поддержка**

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (статьи, задачи, кейсы, презентации, данные для расчетов, тесты и др.).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>31 экономические явления и процессы общественной жизни;</p> <p>32 влияние инфляции на повседневную жизнь;</p> <p>33 проблему ограниченности финансовых ресурсов;</p> <p>34 сферы применения различных форм денег;</p> <p>35 виды ценных бумаг;</p> <p>36 практическое назначение основных элементов банковской системы;</p> <p>37 виды кредитов и сферу их использования.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>- Тестирование</p> <p>- Самостоятельная работа</p> <p>- Оценка выполнения практического задания</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>У1 самостоятельно планировать пути достижения личных финансовых целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения финансовых задач;</p> <p>У2 выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов;</p> <p>У3 анализировать несложные ситуации, связанные с гражданскими, трудовыми правоотношениями в области личных финансов;</p> <p>У4 характеризовать экономику семьи;</p> <p>У5 анализировать структуру семейного бюджета;</p> <p>У6 формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость;</p> <p>У7 грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни;</p> <p>У8 рассчитывать процентные ставки по кредиту.</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра экономики и финансов

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

для образовательной программы среднего профессионального образования –  
программы подготовки специалистов среднего звена  
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело (утвержденного приказом Министерства просвещения России от 19 июля 2023 г. № 548)

Разработчик программы:

Никифорова Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории,  
nadegdan@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры экономики и финансов  
«17» мая 2025 г.                      Протокол №10

Зав. кафедрой

Н.А. Никифорова

Утверждена            «17» мая 2025 г.

Заместитель директора по учебной работе

М.А. Баталова

ПЕРМЬ - 2025

*Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы*



## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА**

### **1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА принадлежит к Социально-гуманитарному циклу (СГ.00).

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА способствует формированию следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

### **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 пользоваться инструментами бережливого производства в хозяйственной деятельности организаций;

У2 применять принципы и инструменты бережливого производства в организациях;

У3 проводить мероприятия по реализации проектов по бережливому производству.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 сущность бережливого производства;

З2 системы управления и оптимизации материальными потоками;

З3 инструменты бережливого производства.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Тема 1. Основные понятия и принципы бережливого производства	2	2					
Тема 2. Идеалы бережливого производства	4	2	2				
Тема 3. Виды потерь и методы их устранения	4	2	2				
Тема 4. Виды моделей управления материальными потоками. Затраты на качество и потери	4	2		2			
Тема 5. Картирование потока создания ценности	4	2		2			
Тема 6. 5S – система рационализации рабочего мест	4	2	2				
Тема 7. Система TPM	4	4					
Тема 8. SMED - Система быстрой переналадки оборудования	6	4		2			
Тема 9. Стандартизация	4	4					
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)</b>	<b>2</b>						
<b>Всего</b>	<b>38</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>6</b>			

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Тема 1. Основные понятия и принципы бережливого производства	Содержание учебного материала (лекция)	2	ОК 1, ОК 04, ОК 07
	Пирамида качества, предпосылки формирования концепции бережливого производства. Японский опыт разработки, внедрения, совершенствования систем управления качеством. Принципы и концепция системы БП. Система ДАО Тойота: 14 принципов менеджмента компании		
Тема 2. Идеалы бережливого производства	Содержание учебного материала (лекция)	2	
	Идеалы бережливого производства. Физическая и психологическая безопасность. Отсутствие дефектов. По первому требованию заказчика. Одно за другим. Мгновенная реакция поставщика. Минимальные затраты		
	Практическое занятие №1 Современные методы повышения эффективности организации производства	2	
Тема 3. Виды потерь и методы их устранения	Содержание учебного материала (лекция)	2	
	Виды потерь, их источники и способы их устранения. Потери: перепроизводство, лишние движения, ненужная транспортировка, излишние запасы, избыточная обработка, ожидание, переделка/ брак.		
	Практическое занятие №2 Анализ причины потерь. Поиск скрытых потерь. Формирование предложений по уменьшению потерь	2	
Тема 4. Виды моделей управления материальными потоками. Затраты на качество и потери	Содержание учебного материала (лекция)	2	
	Выталкивающая и вытягивающая системы управления материальными потоками: основные принципы, достоинства и недостатки, способы повышения эффективности управления материальными потоками. Виды затрат на качество		
	Самостоятельная работа № 1 Составление презентации: Модель Джурана-Фейгенбаума. Метод Кросби. Затраты на процесс: конформные и неконформные затраты. Концепция всеобщего блага для общества (по Г. Тагути)	2	
Тема 5. Картирование потока создания ценности	Содержание учебного материала (лекция)	2	
	Поток создания ценности. Поток единичных изделий. Поток создания ценности. Описание потока создания ценности. Поток единичных изделий. Организация потока единичных изделий. Предпосылки и цели создания потока единичных изделий. Время выполнения заказа. Компоновки рабочих ячеек. Создание рабочих ячеек. Преимущества потока единичных изделий.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Коды компетенций
	<b>Самостоятельная работа № 2</b> Определение процессов, формирующих ценность продукта для потребителя и операций на примере производственного процесса	2	
<b>Тема 6. 5S – система рационализации рабочего места</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>	2	
	Система 5С. Понятие «Система 5С». Сортируй – Соблюдай порядок – Содержи в чистоте – Стандартизируй – Совершенствуй. Практические способы их реализации: 9 1 2 3 4 5 метод ярлыков, метод теней. Система 5С как основа для кайдзен и способ повышения эффективности. Отсутствие порядка как источник потерь		
	<b>Практическое занятие №3</b> Выполнение работ с применением метода 5С к организации своего рабочего места.	2	
<b>Тема 7. Система TPM</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>	4	
	Всеобщее и автономное обслуживание оборудования. Понятие «всеобщее обслуживание оборудования». TPM как инструмент снижения времени простоев оборудования из-за отказов и ремонта. Вовлечение основного персонала в ремонт оборудования. Регламенты обслуживания оборудования. Визуализация точек обслуживания. Понятие «превентивные меры». Способы сбора данных по отказу оборудования		
<b>Тема 8. SMED - Система быстрой переналадки оборудования</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>	4	
	Переналадка оборудования. Быстрая переналадка. Переналадка оборудования. Последовательности шагов операции переналадки. Быстрая переналадка. Основные этапы быстрой переналадки. Внешняя переналадка. Внутренняя переналадка. Результат применения быстрой переналадки		
	<b>Самостоятельная работа № 3</b> Составление презентации: Переналадка как серьезное препятствие для внедрения потока единичных изделий и выравнивания производства.	2	
<b>Тема 9. Стандартизация</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>	4	
	Стандартизированная работа. Хронометраж Стандарты качества и стандарты процесса. Стандартизированная работа. Рабочая последовательность как необходимый элемент стандартизации. Стабильность и нестабильность цикла. Значимая работа. Циклическая работа оператора. Стандартный незавершенный задел. Время цикла. Хронометраж. Бланки стандартизированной работы. Рабочий стандарт и его разработка. Критерии эталонного рабочего места		
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>38</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:**

- 1) кабинет основ бережливого производства;
- 2) технические средства обучения:
  - проектор;
  - экран;
  - компьютер;
- 3) программные средства:
  - MS Word;
  - MS Excel;
  - MS Power Point.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Перечень учебных изданий**

###### **Основная литература:**

1. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531211>

###### **Дополнительная литература:**

1. Курамшина, А. В., Основы бережливого производства : учебник / А. В. Курамшина, Е. В. Попова. — Москва : КноРус, 2023. — 199 с. — ISBN 978-5-406-11086-7. — URL: <https://book.ru/book/947648>.

###### **Интернет-ресурсы:**

1. Образовательная платформа Юрайт [urait.ru](http://urait.ru)

###### **Справочные правовые системы:**

1. «Консультант Плюс»

###### **Дистанционная поддержка**

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (статьи, задачи, кейсы, презентации, данные для расчетов, тесты и др.).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>З1 сущность бережливого производства;</p> <p>З2 системы управления и оптимизации материальными потоками;</p> <p>З3 инструменты бережливого производства</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>- Тестирование</p> <p>- Самостоятельная работа</p> <p>- Оценка выполнения практического задания</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>У1 пользоваться инструментами бережливого производства в хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>У2 применять принципы и инструменты бережливого производства в организациях;</p> <p>У3 проводить мероприятия по реализации проектов по бережливому производству.</p>		



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### СГ.07 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

для образовательной программы среднего профессионального образования –  
программы подготовки специалистов среднего звена  
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело (утвержденного приказом Министерства просвещения России от 19 июля 2023 г. № 548)

Разработчик программы:

Петухова И.А., преподаватель высшей квалификационной категории,  
[irinaa06@yandex.ru](mailto:irinaa06@yandex.ru)

Одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин  
«17» мая 2025 г.                      Протокол №10

Зав. кафедрой                                            Е.В. Рупасова

Утверждена                      «17» мая 2025 г.

Заместитель директора по учебной работе



М.А. Баталова

ПЕРМЬ - 2025

*Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы*



## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.07 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина СГ.07 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ принадлежит Социально-гуманитарному циклу (СГ.00).

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины СГ.07 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

### **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

У1 ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста;

У2 выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

З1 основные категории и понятия философии;

З2 основные вехи истории философии;

З3 периодизацию, строение и методологию философии;

З4 роль философии в жизни человека и общества;

З5 основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии;

З6 основы научной, философской и религиозной картин мира;

З7 проблемы бытия, истины и познаваемости мира;

З8 проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста;

З9 культурологические проблемы современной философии.

### **1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очное			Заочное		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
<b>Введение. Философия, понятие, предмет, методы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>					
<b>Раздел 1. История философии от Античности до современности</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>				
Тема 1.1. Античная философия	4	2	2				
Тема 1.2. Философия средних веков	2	2					
Тема 1.3. Философия нового времени	4	2	2				
Тема 1.4. Современная философия	2	2					
<b>Раздел 2. Человек и его бытие в философии.</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>				
Тема 2.1. Происхождение человека, категории человеческого бытия	1	1					
Тема 2.2. Сознательное и бессознательное в человеке	1	1					
Тема 2.3. Учение о познании, методы познания	4	2	2				
<b>Раздел 3. Философская, научная и религиозные картины мира</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>				
Тема 3.1 Научная картина мира	1	1					
Тема 3.2. Религиозная картина мира	1	1					
Тема 3.3. Философская картина мира	4	2	2				
<b>Раздел 4. Социальная жизнь человека</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>6</b>			
Тема 4.1. Философия и культура	1	1					
Тема 4.2. Философия и история	1	1					
Тема 4.3. Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	10	2	2	6			
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт</b>	<b>2</b>						
<b>Всего</b>	<b>40</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>6</b>			

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.07 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2		3	4	5
Введение. Философия, понятие, предмет, методы	Понятие философии. Философия как любовь к мудрости, как учение о мире в целом, как мышление об основных идеях устройства мира. Соотношение философии, науки, религии и искусства. Основные вопросы философии, ее роль в обществе как науки объединяющей данные разных наук, точек зрения на мир и человечество в целом, на отдельного человека в мире. Философия и смысл человеческой жизни, целеполагание. Значение дисциплины «Основы философии» в формировании специалиста в выбранной профессии.		2/2	1	ОК 02; ОК 03; ОК 05; ОК 06; ОК 09
Раздел 1. История философии от Античности до современности			12		
Тема 1.1. Античная философия	Содержание учебного материала (лекция)		2/4		
	1	Философия в Древнем мире и античная философия. Натурфилософия.		1-2	
	2	Социальная философия Сократа, Платона, Аристотеля.		1-2	
	3	Эллинистическая философия: кинизм, эпикуреизм, скептицизм, стоицизм.		1-2	
	Практическое занятие №1 Особенности античной философии		2/6	2	
Тема 1.2. Философия средних веков	Содержание учебного материала (лекция)		2/8		
	1	Основные направления философии средних веков		1-2	
	2	Проблема веры и разума в средние века		2	
Тема 1.3. Философия нового времени	Содержание учебного материала (лекция)		2/10		
	1	Эпоха Возрождения, сенсуализм, рационализм, субъективный идеализм, агностицизм.		2	
	2	Немецкая классическая философия		2	
	3	Постклассическая философия		2	
	4	Русская философия: славянофилы и западники	2		
	Практическое занятие №2 Основные вопросы философии средних веков и нового времени		2/12	2	

Тема 1.4. Современная философия	Содержание учебного материала (лекция)		2/114	
	1	Аналитическая философия		1-2
	2	Герменевтика		1-2
	3	Экзистенциализм		1-2
Раздел 2. Человек и его бытие в философии.			6	
Тема 2.1. Происхождение человека, категории человеческого бытия	Содержание учебного материала (лекция)		1/15	
	1	Философия о происхождении человека		1-2
	2	Фундаментальные характеристики человека		1-2
	3	Условия формирования личности и индивида в философских концепциях		1-2
Тема 2.2. Сознательное и бессознательное в человеке	Содержание учебного материала (лекция)		1/16	
	1	Философия о происхождении и сущности сознания		2
	2	Сознательное и бессознательное в человеке теория психоанализа З. Фрейда, теория архетипов К. Юнга		1-2
	3	Сознательное поведение личности в обществе		2-3
Тема 2.3. Учение о познании, методы познания	Содержание учебного материала (лекция)		2/18	
	1	Уровни познания		2
	2	Чувства, разум, воля, память, мышление, воображение и их роль в познании		2
	3	Методы научного познания		2
	4	Проблема истины	2	
	Практическое занятие №3 Учение о познании, методы познания		2/20	2-3
	Раздел 3. Философская, научная и религиозные картины мира			6
Тема 3.1 Научная картина мира	Содержание учебного материала (лекция)		1/21	
	1	Научная картина мира, основные категории научной картины мира: вещь, пространство, время, движение, число, цвет, свет		2
	2	Философия и техника		2
Тема 3.2. Религиозная картина мира	Содержание учебного материала (лекция)		1/22	
	1	Религиозная картина мира		2
	2	Значение веры в жизни современного человека		2
	3	Философия о религиозной картине мира		2
Тема 3.3. Философская картина мира	Содержание учебного материала (лекция)		2/24	
	1	Основные категории философской картины мира		2

	2	Особенности философской картины мира		2	
	<b>Практическое занятие №4</b> Взаимосвязь философской, религиозной и научной картин мира Проанализировать собственную картину мира		2/26	3	
	<b>Раздел 4. Социальная жизнь человека</b>		<b>12</b>		
<b>Тема 4.1. Философия и культура</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>		1/27		
	1 Основные элементы культуры			2	
	2 Массовая культура и массовый человек			2	
<b>Тема 4.2. Философия и история</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>		1/28		
	1 Философские концепции исторического развития			2	
	2 Будущее человечества, основные проблемы развития			2	
	3 Свобода и ответственность за сохранение жизни, культуры и окружающей среды			2	
<b>Тема 4.3. Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>		2/30		
	1 Кризис современной цивилизации: гибель природы, перенаселение, терроризм и др. проблемы, связанные с развитием цивилизации			2-3	
	2 Наука и ее влияние на будущее человечества			2	
	3 Философия о возможных путях будущего развития мирового сообщества			2-3	
	<b>Практическое занятие №5</b> Философия о проблемах развития человечества и путях их решения		2/32		
	<b>Самостоятельная работа №1</b> Ответить на вопросы: 1. Основные социальные проблемы, связанные с развитием науки и техники, пути их решения 2. Основные этические проблемы, связанные с развитием науки и техники, пути их решения		6	2-3	
	<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт</b>		<b>2</b>		
<b>Всего</b>		<b>40</b>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.07 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:**

- 1) кабинет социально-гуманитарных дисциплин;
- 2) технические средства обучения:
  - проектор;
  - экран;
  - компьютер;
- 3) программные средства:
  - MS Word;
  - MS Power Point.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Перечень учебных изданий**

##### **Основная литература:**

1. Дмитриев, В. В. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 281 с.
2. Светлов, В. А. Основы философии: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Светлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 339 с.

##### **Дополнительная литература:**

1. Гуревич, П. С. Философия: учебник для бакалавров / П. С. Гуревич. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 574 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс)

##### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.alleng.ru/edu/philos3](http://www.alleng.ru/edu/philos3)
2. [www.philosophy.ru](http://www.philosophy.ru)
3. [www.iph.ras.ru](http://www.iph.ras.ru)
4. [www.phenomen.ru](http://www.phenomen.ru)

##### **Дистанционная поддержка**

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (задачи, тесты).



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.07 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>31 основные категории и понятия философии;</p> <p>32 основные вехи истории философии;</p> <p>33 периодизацию, строение и методологию философии;</p> <p>34 роль философии в жизни человека и общества;</p> <p>35 основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии;</p> <p>36 основы научной, философской и религиозной картин мира;</p> <p>37 проблемы бытия, истины и познаваемости мира;</p> <p>38 проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста;</p> <p>39 культурологические проблемы современной философии.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>- Самостоятельная работа.</p> <p>- Оценка выполнения практического задания</p> <p>- Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>У1 ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста;</p> <p>У2 выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали.</p>		



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### СГ.08 РИТОРИКА: ПРАКТИКА УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ

для образовательной программы среднего профессионального образования –  
программы подготовки специалистов среднего звена  
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело (утвержденного приказом Министерства просвещения России от 19 июля 2023 г. № 548)

Разработчик программы:  
Аристов Д.В., преподаватель,  
dvaristov.87@gmail.com

Одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин  
«17» мая 2025 г.      Протокол №10

Зав. кафедрой

Е.В. Рупасова

Утверждена      «17» мая 2025 г.

Заместитель директора по учебной работе

М.А. Баталова

ПЕРМЬ – 2025

*Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина СГ.08 Риторика: практика устной и письменной коммуникации принадлежит Социально-гуманитарному циклу (СГ.00) (далее - СГ) (вариативная часть).

## **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины СГ.08 Риторика: практика устной и письменной коммуникации способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

## **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 готовить и проводить публичное выступление, беседу, дискуссию, обмениваться информацией, давать оценку, выступать с предложениями, замечаниями;

У2 анализировать публичные выступления на предмет их соответствия (или несоответствия) актуальным речевым нормам и поведенческим тактикам;

У3 оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения;

У4 разграничивать варианты норм и речевые нарушения;

У5 различать стили речи и самостоятельно порождать стилистически мотивированный текст;

У6 различать типы, стили и модели речевой коммуникации и успешно применять их на практике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 риторический канон и основы публичной речи, правила подготовки и проведения публичного выступления;

32 правила речевого этикета, принятого в обществе;

33 основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности;

34 комплекс самостоятельных упражнений для совершенствования навыков речевой коммуникации;

35 актуальные нормы осуществления межличностных коммуникаций и речевого поведения;

36 законы современной общей риторики;

37 типы приема и передачи информации в ситуациях межличностных коммуникаций;

38 целевые установки речи;

39 нормы современного русского литературного языка, нормы научной речи, нормы официально-деловой речи;

310 грамматику и орфографию русского языка.

## **1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного дифференцированного зачета.**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
<b>Раздел 1. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>				
Тема 1.1. Культура речи и языковая норма. Нормы современного русского языка	2	2					
Тема 1.2. Лексическая норма и коммуникативные качества речи (точность, логичность, чистота, выразительность)	4	2	2				
Тема 1.3. Стилистическая норма	2		2				
<b>Раздел 2. Функциональные стили современного русского языка</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>6</b>				
Тема 2.1. Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие	2	2					
Тема 2.2. Официально-деловой стиль	4	2	2				
Тема 2.3. Научный стиль	4	2	2				
Тема 2.4. Публицистический стиль	4	2	2				
<b>Раздел 3: Речевая деятельность и речевое взаимодействие</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>6</b>			
Тема 3.1. Законы современной риторики	4	2	2				
Тема 3.2. Условия эффективности публичной речи	4	2	2				
Тема 3.3. Дискуссия. Спор. Дебаты. Основные стратегии, тактики и приёмы	8	2		6			
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>						
<b>Всего</b>	<b>40</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>6</b>			

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.08 Риторика: практика устной и письменной коммуникации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1.	<b>Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка</b>	8		ОК 04-06
<b>Тема 1.1. Культура речи и языковая норма. Нормы современного русского языка</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>	2/2		
	Цели, задачи и предмет дисциплины. Основные понятия: язык, речь, речевая деятельность, культура речи, культура профессионального общения. Язык как знаковая система передачи информации. Основные функции языка. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Устная и письменная формы речи, диалогическая и монологическая речь. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры. Связь языка с историей и культурой народа. Современный русский язык, тенденции в его развитии, проблема его экологии. Взаимоотношение литературного языка и нелитературных форм: просторечия, диалектизм, жаргонизмы. Функционально-стилевая дифференциация литературного языка. Устная и письменная разновидности литературного языка. Особенности функционирования устной и письменной разновидностей русского языка. Взаимовлияние устной и письменной форм речи. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. Коммуникативная целесообразность нормы.		1	
<b>Тема 1.2. Лексическая норма и коммуникативные качества речи (точность, логичность,</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>		1	
	Речевые ошибки, вызванные нарушением критериев лексической нормы, и способы их устранения. Употребление слова в несвойственном ему значении. Нарушение лексической сочетаемости. Употребление многозначных слов. Употребление омонимов, паронимов, синонимов. Использование заимствованных слов. Использование фразеологических средств в письменной и устной речи.	2/4		

<b>чистота, выразительность)</b>	Лексическая норма и качества речи: ясность, коммуникативная точность, полнота и краткость, необходимое разнообразие.			
	<b>Практическое занятие № 1</b> Лексические нормы русского языка.	2/6		
<b>Тема 1.3. Стилистическая норма</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>		1, 2	
	Стилистические нормы как нормы выбора языковых средств в соответствии с требованиями стиля речи и жанра. Понятие стилистической окраски слова. Экспрессивно-стилистическая и функционально-стилистическая характеристика слов и словосочетаний.			
	<b>Практическое занятие № 2</b> Стилистические нормы.	2/8		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Функциональные стили современного русского литературного языка</b>	<b>14</b>		
<b>Тема 2.1. Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>		1, 2	
	Система функциональных стилей современного русского языка. Официально-деловой, научный, публицистический, литературно-художественный, разговорно-бытовой. Взаимодействие функциональных стилей. Разговорная речь. Разграничение разговорности и просторечия. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.	2/10		
<b>Тема 2.2. Официально-деловой стиль</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>		1, 2	
	Понятие, сфера функционирования, жанровое разнообразие. Общая характеристика и языковые особенности. Функции официально-делового стиля, его характерные особенности. Языковые черты официально-делового стиля: лексические особенности, особенности словообразования, морфологии и синтаксиса. Языковые и текстовые нормы делового стиля. Общие правила составления и оформления деловых документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Понятие делового документа и его композиционно-языковые особенности. Требования к составлению и оформлению документов. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка деловых документов.	2/12		

	<p>Язык и стиль распорядительных, инструктивно-методических документов, коммерческой корреспонденции.</p> <p>Классификация документов по характеру (служебные, частные) и по назначению (организационно-распорядительные, информационно-справочные).</p> <p>Создание частных деловых документов (заявление, доверенность, расписка, объяснительная, характеристика, автобиография, резюме).</p> <p>Деловая переписка. Виды писем. Композиция и правила оформления делового письма. Логика изложения. Языковые формулы делового письма.</p> <p>Речевой этикет делового письма.</p> <p>Язык и стиль деловой беседы.</p> <p>Реклама в деловой речи.</p>			
	<p><b>Практическое занятие №3</b></p> <p>Официально-деловой стиль современного русского языка</p>	2/14		
<b>Тема 2.3. Научный стиль</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>		1, 2	
	<p>Понятие, сфера функционирования. Общая характеристика и языковые особенности научного стиля. Научный стиль и его подстили (академический, учебно-научный, научно-популярный, научно-информативный, справочный).</p> <p>Подъязыки и жанры научной речи.</p> <p>Функции научного стиля, его характерные особенности. Устная и письменная форма научной речи.</p> <p>Лингвистические особенности научной речи. Лексика научной речи. Понятие термина, общенаучная и специализированная терминология.</p> <p>Особенности морфологического строя и синтаксиса научной речи.</p> <p>Языковые средства и речевые нормы научных работ разных жанров.</p> <p>Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.</p> <p>Первичные и вторичные жанры научной речи. Текст как единица общения. Функционально-смысловые типы научной речи: описание (характеристика), рассуждение, повествование.</p> <p>Структурно-смысловая организация текстов различных типов. Логическая схема и композиция научного текста. Абзац как структурная единица письменного текста. Понятие ключевых слов, смысловых рядов, доминанты текста. Средства связи частей текста.</p> <p>Способы трансформации научного текста. Конспект, тезисы, аннотация,</p>	2/16		



	<p>реферат как вторичные жанры научной речи; их структурные особенности, приемы создания.</p> <p>Правила создания и оформления учебно-научного текста. Доклад, реферат, курсовая, дипломная работа как учебно-научные жанры. Их обязательные структурно-композиционные элементы.</p> <p>Схема построения вводной, основной и заключительной частей учебно-научной работы. Оформление цитат, ссылок. Справочно-библиографический аппарат научного произведения.</p>			
	<p><b>Практическое занятие №4</b></p> <p>Научный стиль современного русского языка.</p>	2/18		
<p><b>Тема 2.4. Публицистический стиль</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала (лекция)</b></p>		1, 2	
	<p>Понятие, сфера функционирования.</p> <p>Отбор языковых средств в публицистическом стиле.</p> <p>Публицистический стиль в его устной и письменной разновидности.</p> <p>Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенность устной публичной речи, ее риторические приёмы и принципы построения. Средства структурирования текста.</p> <p>Культура полемической речи. Дискуссия как управляемый спор. Культура выражения несогласия.</p> <p>Взаимодействие научного и официально-делового стиля с общественно-публицистическим.</p>	2/20		
	<p><b>Практическое занятие №5</b></p> <p>Публицистический стиль современного русского языка.</p>	2/22		
<p><b>Раздел 3.</b></p>	<p><b>Речевая деятельность и речевое взаимодействие</b></p>	<b>14</b>		
<p><b>Тема 3.1. Законы современной общей риторики</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала (лекция)</b></p>		1, 2	
	<p>Современная риторика. Общая риторика и ее разделы. Частные риторики.</p> <p>Риторика и речевое поведение человека. Лингвистическая прагматика.</p> <p>Речевое событие. Поток речевого поведения, или дискурс.</p> <p>Речевая ситуация.</p> <p>Речевое действие (речевой акт) и типы речи. Принцип гармонии речевого события. Требования к поведению говорящего.</p> <p>Законы современной общей риторики.</p> <p>Закон гармонизирующего диалога. Первый закон риторики и принципы диалогизации речевого общения. Закон продвижения и ориентации адресата.</p>	2/24		

	<p>Закон эмоциональности. Закон удовольствия. Контакт с адресатом, чувство аудитории. Контакт как психологическое понятие. Чувство аудитории и средства его воспитания.</p> <p>Разговорность речи как средство установления контакта с аудиторией. Зрительный контакт и голосовой контакт.</p> <p>Три способа развития коммуникативности.</p> <p>Риторический канон. Риторический канон и современное красноречие.</p> <p>Мотивы отбора «фрагментов действительности» (фаза ориентации).</p> <p>Таксономия. Топика. Смысловые модели. Тема и цель речи. Фаза выбора и фаза погружения. Диспозиции. Диспозиция как раздел науки.</p> <p>Композиция описания и повествования. Классический образец речи-рассуждения.</p> <p>Структура современного публичного выступления.</p> <p>Главная часть речи. Целевые установки и методы изложения материала.</p> <p>Основная часть аргументирующей речи. Заключение речи.</p> <p>Украшение содержания (элокуция). Элокуция как раздел риторики. Прямое и косвенное сообщение. Риторические тропы. Риторические фигуры.</p> <p>Запоминание и произнесение речи. Запоминание речи. Импровизированная речь. Произнесение речи. Темп и громкость речи. Мимика и жестикуляция оратора.</p> <p>Деловая риторика. Деловое общение. Основные характеристики делового общения.</p> <p>Понятие беседы. Виды деловых бесед. Переговоры.</p>			
	<p><b>Практическое занятие №6</b></p> <p>Коммуникативные качества речи.</p>	2/26		
<p><b>Тема 3.2.</b></p> <p><b>Условия</b></p> <p><b>эффективности</b></p> <p><b>и публичной</b></p> <p><b>речи</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала (лекция)</b></p>		1, 2	
	<p>Речевая деятельность. Понятие, структура, виды. Слушание как наиболее сложный вид речевой деятельности. Уровни слушания. Говорение. Принципы речевого поведения. Активное чтение. Жанр и композиция текста. Оратор и его аудитория. Способы привлечения внимания. Доказательства и опровержения. Основные виды аргументов.</p> <p>Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной</p>	2/28		

	речи.			
	<b>Практическое занятие № 7</b> Публичное выступление.	2/30		
<b>Тема 3.3.</b> <b>Дискуссия.</b> <b>Спор. Дебаты.</b> <b>Основные стратегии, тактики и приемы</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Взаимодействие аргументирующих высказываний в процессе обмена мнениями при обсуждении спорных, проблемных вопросов. Спор, дискуссия, полемика, обсуждение, дебаты, диспут. Общее и различное в этих формах общения. Дискуссия как разновидность полемического общения, в процессе которого сталкиваются различные (противоположные) точки зрения. Цели дискуссии. Типы дискуссии в зависимости от целевой установки: императивный, конфронтационный, информационный. Типы дискуссии в зависимости от их конечного результата: результативные; «ничейные»; неопределенные. Требования к формулировке темы дискуссии (наличие в ней проблемного, спорного момента – наличие предмета спора; актуальность темы для данного состава участников дискуссии; яркость, «публицистичность» формулировки темы и др.). Культура дискуссии, требования к поведению полемистов. Умение выделить предмет спора и «не потерять» его в процессе дискуссии. Определенность позиций и взглядов участников дискуссии как необходимое условие её эффективности. Умение правильно оперировать понятиями и терминами. Уважительное отношение к оппоненту как необходимое условие успешной дискуссии. Владение искусством аргументации. Умение пользоваться полемическими приемами, такими как опровержение; критика доводов оппонента; сведение тезиса или аргумента к абсурду; атака вопросами и др. Юмор, ирония, сарказм как полемические приемы. Умение отвечать на вопросы. Виды вопросов и ответов. Нечестные приемы в поведении полемистов. Позволительные и непозволительные уловки в споре. Взаимодействие монолога и диалога в дискуссионной речи.	2/32	1, 2	
	<b>Самостоятельная работа №1</b> Выполнение упражнений для совершенствования навыков речевой	6		

	коммуникации.			
<b>Промежуточная аттестация:</b> дифференцированный зачет		<b>2</b>		
<b>Всего:</b>		<b>40</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.08 РИТОРИКА: ПРАКТИКА УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:**

- 1) кабинет социально-экономических дисциплин.
- 2) технические средства обучения:
  - проектор;
  - экран;
  - компьютер.
- 3) программные средства:
  - MS Word;
  - MS Power Point.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Перечень учебных изданий**

##### **Основная литература:**

1. Риторика: учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 430 с.
2. Ивин, А. А. Риторика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Ивин. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 278 с.
3. Михалкин, Н. В. Риторика для юристов: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 322 с.

##### **Дополнительная литература:**

1. Риторика, или Ораторское искусство. Учебное пособие для студентов СПО Кузнецов И.Н. 2015, ЮНИТИ-ДАНА
2. Риторика, или Русское красноречие (2-е издание). Учебное пособие для СПО Александров Д.Н. 2015, ЮНИТИ-ДАНА
3. Функциональные стили современного русского языка. Учебно-методическое пособие Недоступова Л.В., Устинова Н.Н. 2016, ВГАСУ

##### **Дистанционная поддержка**

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (статьи, задачи, кейсы, презентации, данные для расчетов, тесты и др.).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.08 РИТОРИКА: ПРАКТИКА УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>31 риторический канон и основы публичной речи, правила подготовки и проведения публичного выступления;</p> <p>32 правила речевого этикета, принятого в обществе;</p> <p>33 основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности;</p> <p>34 комплекс самостоятельных упражнений для совершенствования навыков речевой коммуникации;</p> <p>35 актуальные нормы осуществления межличностных коммуникаций и речевого поведения;</p> <p>36 законы современной общей риторики;</p> <p>37 типы приема и передачи информации в ситуациях межличностных коммуникаций;</p> <p>38 целевые установки речи;</p> <p>39 нормы современного русского литературного языка, нормы научной речи, нормы официально-деловой речи;</p> <p>310 грамматику и орфографию русского языка.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>- тестирование,</p> <p>- практическое занятие</p> <p>- практическое занятие</p> <p>- тестирование,</p> <p>- практическое занятие</p> <p>- практическое занятие</p> <p>- тестирование,</p> <p>- практическое занятие</p> <p>- практическое занятие</p>

<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>У1 готовить и проводить публичное выступление, беседу, дискуссию, обмениваться информацией, давать оценку, выступать с предложениями, замечаниями;</p> <p>У2 анализировать публичные выступления на предмет их соответствия (или несоответствия) актуальным речевым нормам и поведенческим тактикам;</p> <p>У3 оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения;</p> <p>У4 разграничивать варианты норм и речевые нарушения;</p> <p>У5 различать стили речи и самостоятельно порождать стилистически мотивированный текст;</p> <p>У6 различать типы, стили и модели речевой коммуникации и успешно применять их на практике.</p>		<p>- практическое занятие</p> <p>- самостоятельная работа</p>
--	--	---



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### СГ.09 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для образовательной программы среднего профессионального образования –  
программы подготовки специалистов среднего звена  
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело (утвержденного приказом Министерства просвещения России от 19 июля 2023 г. № 548)

Разработчик программы:  
Семушина О.А., semuschina@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин  
«17» мая 2025 г.                      Протокол №10

Зав. кафедрой                                            Е.В. Рупасова

Утверждена                      «17» мая 2025 г.

Заместитель директора по учебной работе



М.А. Баталова

ПЕРМЬ - 2025

*Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы*



## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.09 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина СГ.09 Психология общения принадлежит Социально-гуманитарному циклу (СГ.00) (далее - СГ). (Вариативная часть)

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины СГ.09 Психология общения способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

### **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2 выделять три стороны общения: коммуникативную, перцептивную, интерактивную

У3 эффективно использовать невербальные средства общения в общении с клиентом партнером;

У4 вести деловые беседы: устанавливать психологический контакт с клиентами, партнерами, эффективно применять методы аргументации;

У5 применять техники простого и активного слушания

У6 определять типологию людей: аудиал, визуал, кинестет

У7 использовать знания этики и этикета делового общения;

У8 находить конструктивный выход из конфликтных ситуаций; использовать приемы саморегуляции в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31. Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;

32. Три стороны общения: коммуникативную, перцептивную, интерактивную;

33. Роль невербального общения во взаимодействии людей;

34. Правила ведения деловой беседы: приемы установления психологического контакта; приемы и методы аргументации;

35. Техники слушания: простого, активного;

36. Типологию людей: аудиал, визуал, кинестет;

37. Правила этики и этикета делового общения;

38. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, приемы саморегуляции и снятия психологического напряжения.

### **1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме: дифференцированного зачета.**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
<b>Раздел 1. Элементы коммуникативного процесса.</b>	<b>6</b>				<b>2</b>		<b>10</b>
Тема 1.1. Понятие общения. Его содержание и цели.		1	1				
Тема 1.2. Три стороны общения.		1	1				
Тема 1.3. Невербальные средства общения.		1	1				
<b>Раздел 2. Психологические аспекты делового общения.</b>	<b>7</b>						
Тема 2.1. Основные формы делового общения.		1					
Тема 2. 2. Ведение деловых бесед.		1	1				
Тема 2.3. Как слушать партнера.		1	1				
Тема 2.4. Синтоническая модель общения.		1	1				
<b>Раздел 3. Этика и этикет деловых отношений.</b>	<b>6</b>			<b>2</b>			
Тема 3.1. Этикет деловых отношений.		1	1				
Тема 3.2. Деловое общение и карьерный успех.		1					
Тема 3.3. Имидж делового человека.		1		2			
<b>Раздел 4. Конфликты. Пути и способы их разрешения.</b>	<b>3</b>						
Тема 4.1. Конфликты в деловом общении.		1	1				
Тема 4.2. Стрессы и способы их профилактики.		1					
<b>Раздел 5. Социально-психологический тренинг делового партнерского общения.</b>	<b>10</b>		<b>10</b>				
Тема 5.1. Социально-психологический тренинг делового партнерского общения.							
<b>Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачёт)</b>	<b>2</b>						
<b>Всего</b>	<b>34</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>2</b>			

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.09 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2		3	4	5
Раздел 1. Элементы коммуникативного процесса			6		ОК 01, ОК 04
Тема 1.1. Понятие общения. Его содержание и цели	Содержание учебного материала (лекция)		1/1		
	1	Общение и его функции. Виды общения. Пути передачи информации. Стили общения. Понятие коммуникации. Элементы коммуникативного процесса.		1	
		Практическое занятие№1: Тест «Определение уровня коммуникабельности».	1/2		
Тема 1.2. Три стороны общения	1	Общение как взаимодействие. Общение как коммуникация. Общение как восприятие людьми друг друга. Преодоление коммуникативных барьеров. Социальное влияние: конформизм, неконформизм, суггестия. Стереотипы, установки. Механизмы, затрудняющие адекватное восприятие в общении. Документальный фильм (фрагмент) «Я и другие».	1/3	1	
	2	Практическое занятие №2: Тест «Определение уровня внушаемости (суггестии)».	1/4	1,2	
Тема 1.3. Невербальные средства общения	Содержание учебного материала (лекция)		1/5	2	
	1	Вербальные и невербальные средства общения, их роль и значение в деловом общении. Невербальные средства общения - паралингвистика - интонация, паузы, темп речи			
	2	Кинетика - совокупность мимики и жестов, движений и поз. Пространственно-временная организация общения, ее компоненты, значение для практики различных форм деловой коммуникации. Жесты рук. Сигналы глаз. Документальный фильм (фрагмент) о невербальном общении. Практическое занятие №3: Тест «Что говорят вам мимика и жесты?»	1/6	2	
Раздел 2. Психологические аспекты делового общения			7		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2		3	4	5
Тема 2.1. Основные формы делового общения	Содержание учебного материала (лекция)		1/7		
	1	Виды делового общения: деловая беседа, переговоры, спор, дискуссия, публичные выступления.		1	
	2	Методы управления деловым общением.		2	
Тема 2. 2. Ведение деловых бесед	Содержание учебного материала (лекция)		1/8		
	1	Фазы деловой беседы. Подготовка к деловой беседе. Установление психологического контакта. Основные принципы делового общения,		2	
	2	психологические приёмы влияния на партнёра.		2	
	3	Принципы и методы аргументации в деловом общении.		2	
	Практическое занятие №4: 1) Тест №1. 2) «Решение задач на отработку техник аргументации».		1/9		
Тема 2.3. Как слушать партнера	Содержание учебного материала (лекция) 1. Виды слушания: простое, активное, неэффективное. Техники активного слушания: выяснение, перефразирование, отражение чувств, резюмирование. Классификация типичных собеседников.		1/10	2	
	Практическое занятие №5: «Отработка техник активного слушания».		1/11	2,3	
Тема 2.4. Синтоническая модель общения.	Содержание учебного материала (лекция) 1. Понятие синтонической модели общения. Типы людей: аудиал, визуал, кинестет. Способы эффективного влияния на партнера, учитывая его ведущую репродуктивную систему.		1/12	2	
	Практическое занятие №6: 1) Тест №2. 2) Определение ведущей репрезентативной системы.		1/13		
Раздел 3. Этика и этикет деловых отношений			6		
Тема 3.1. Этикет деловых отношений	Содержание учебного материала (лекция)		1/14		
	1	Этикет. Деловой этикет. Правила делового этикета. Приветствие в деловом общении. Этика телефонного общения. Дарение подарков в деловой сфере.		2	
	2			2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций	
1	2		3	4	5	
		Искусство комплимента. Виды комплиментов. Отличие комплимента от лести.				
	Практическое занятие №7: Психологическое тестирование «Этика делового человека».		1/15			
Тема 3.2. Деловое общение и карьерный успех	Содержание учебного материала (лекция)		1/16			
	1	Собеседование при приеме на работу: правила поведения при устройстве на работу.		2		
	2	Виды карьерных стратегий. Этапы профессиональной деятельности, правила карьерного успеха.		2		
Тема 3.3. Имидж делового человека	Содержание учебного материала (лекция) 1. Составляющие имиджа деловой женщины 2. Составляющие имиджа делового мужчины		1/17	1,2		
	Самостоятельная работа №1 Подготовка проектов-презентаций		2			
Раздел 4. Конфликты. Пути и способы их разрешения			3			
Тема 4.1. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала (лекция)		1/18			2
	1	Понятие конфликта. Виды конфликтов. Межличностные и внутриличностные конфликты. Конструктивные и деструктивные конфликты. Предпосылки, источники и причины конфликтов. Стратегии поведения в ситуации конфликта. Характеристики конфликтных личностей.		1, 2		
	2	Этапы разрешения конфликтов. Способы и методы разрешения конфликта. Профилактика конфликта. Искусство критики.				
	3	Видеофрагмент тренинга «12 способов решения конфликта» Практическое занятие №8: «Определение стратегии поведения в ситуации конфликта».	1/19	1, 2		
Тема 4.2. Стрессы и способы их профилактики	Содержание учебного материала (лекция)		1/20			
	1	Понятие и природа стресса. Разновидности стресса. Причины и источники. Профессиональный стресс. Симптомы наличия стресса.		2		
	2	Динамика развития профессионального стресса. Приемы саморегуляции и снятия стресса.				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
<b>Раздел 5. Социально-психологический тренинг делового партнерского общения</b>		<b>10</b>		
<b>Тема 5.1.</b> <b>Социально-психологический тренинг делового партнерского общения</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>	10/30		
	<b>Практическое занятие №9:</b> Отработка навыков эффективного делового общения. Отработка навыков невербального общения. Восприятие партнера. Отработка навыков ведения деловых бесед. Отработка навыков аргументации и установления психологического контакта. Конструктивное взаимодействие в конфликтной ситуации.		2, 3	
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт</b>		2/32		
<b>Всего</b>		<b>34</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.09 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:**

1) кабинет социально-экономических дисциплин;

Оборудование учебного кабинета:

- комплект посадочных мест по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методических пособий по дисциплине;
- учебная доска на металлической основе.

Технические средства обучения:

- компьютер с пакетом стандартных программ Microsoft Office
- проектор;
- экран
- программные средства:
- MS Word;
- MS Power Point.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Перечень учебных изданий**

Основная литература:

1. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 370 с.

2. Корнеев, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Корнеев. — 1-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 304 с.

Дополнительная литература:

1. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 136 с.

2. Чернова, Г. Р. Психология управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова, Л. Ю. Соломина, В. И. Хмяляйнен. — 1-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 193 с.

##### **Интернет-ресурсы:**

<http://azps.ru/> - сайт по психологии

<http://www.orgpsiholog.ru/sayti.ps.htm> - сайт по психологии

<http://flogiston.ru/library> - библиотека по психологии

##### **Дистанционная поддержка**

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (статьи, задачи, кейсы, презентации).



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### СГ.09 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>31. Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p>32. Три стороны общения: коммуникативную, перцептивную, интерактивную;</p> <p>33. Роль невербального общения во взаимодействии людей;</p> <p>34. Правила ведения деловой беседы: приемы установления психологического контакта; приемы и методы аргументации;</p> <p>35. Техники слушания: простого, активного;</p> <p>36. Типологию людей: аудиал, визуал, кинестет;</p> <p>37. Правила этики и этикета делового общения;</p> <p>38. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, приемы саморегуляции и снятия психологического напряжения</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Оценка практического занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>-проект-презентация</p> <p>- тренинг</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>У1. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>У2. Выделять три стороны общения: коммуникативную, перцептивную, интерактивную</p> <p>У3. Эффективно использовать невербальные средства общения в общении с клиентом, партнером;</p> <p>У4. Вести деловые беседы: устанавливать психологический контакт с клиентами, партнерами, эффективно применять методы аргументации;</p> <p>У5. Применять техники простого и активного слушания</p> <p>У6. Определять типологию людей: аудиал, визуал, кинестет</p> <p>У7. Использовать знания этики и этикета делового общения;</p> <p>У8. Находить конструктивный выход из конфликтных ситуаций; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p>		



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### СГ.10 ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

для образовательной программы среднего профессионального образования –  
программы подготовки специалистов среднего звена  
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело (утвержденного приказом Министерства просвещения России от 19 июля 2023 г. № 548)

Разработчик программы:

Баталова М.А., преподаватель,

[marina.batalova@mail.ru](mailto:marina.batalova@mail.ru)

Одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин  
«17» мая 2025 г. Протокол №10

Зав. кафедрой

Е.В. Рупасова

Утверждена «17» мая 2025 г.

Заместитель директора по учебной работе

М.А. Баталова

ПЕРМЬ – 2025

*Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.10 ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина СГ.10 Основы исследовательской работы принадлежит Социально-гуманитарному циклу (СГ.00) (далее - СГ) (вариативная часть).

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины СГ.10 Основы исследовательской работы способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

### **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 основные методы исследовательской работы;

У2 отличительные особенности разных видов студенческих исследовательских работ;

У3 требования, предъявляемые к структуре и содержанию основных разделов работы, доклада, к оформлению исследования;

У4 принципы организации самостоятельной работы;

У5 требования к исследовательской работе и критерии их оценки;

У6 написать эссе, реферат, курсовую работу, выпускную квалификационную работу.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 использовать информационные ресурсы для поиска информации;

З2 обрабатывать и анализировать информацию;

З3 оформлять документацию в соответствии с требованиями;

З4 ставить и определять проблему исследования;

З5 выбирать методы исследования;

З6 провести исследование;

З7 написать эссе, реферат, курсовую работу, выпускную квалификационную работу.

### **1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Тема 1. Введение. Понятие исследовательской работы	2	2					
Тема 2. Система научно-исследовательской работы	4	4					
Тема 3. Методы исследования	6	4	2				
Тема 4. Технология подготовки реферата, научного доклада, тезисов доклада, эссе	6	4	2				
Тема 5. Технология подготовки курсовой работы	6	4	2				
Тема 6. Технология подготовки выпускной квалификационной работы	10	2	4	2			
<b>Промежуточная аттестация:</b> дифференцированный зачёт	2						
<b>Всего</b>	<b>34</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>2</b>			

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### СГ.10 Основы исследовательской работы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
<b>Тема 1. Введение. Понятие исследовательской работы</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Предмет, цель и задачи курса Место курса в системе образования его взаимосвязь с общенаучными дисциплинами и курсами, формирующими профессиональную компетентность специалиста. Объем, структура, отличительные особенности курса. Роль самостоятельной работы при изучении курса. Определения понятий: «исследовательская деятельность», «исследовательская деятельность студентов». Исследовательская деятельность как устойчивая форма образовательного процесса. Главная цель исследовательской деятельности в сфере образования. Уровни исследовательской деятельности студентов. Исследовательская деятельность студентов как ступень исследовательского обучения. Основные этапы исследовательской деятельности студентов. Виды исследовательской деятельности студентов: учебно-исследовательская и научно-исследовательская.	2/2	1,2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
<b>Тема 2. Система научно-исследовательской работы</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Понятие исследовательской работы студента (ИРС). Обучение студентов элементам творчества и привития им навыков исследовательского труда. Цели ИРС. Компоненты ИРС. Основные принципы системы ИРС. Основные направления системы ИРС: учебно-исследовательская работа, научно-исследовательская работа. Результаты ИРС. Планы НИРС. Содержание НИРС. Основные формы НИРС: курсовая работа, дипломная работа, доклад на научной (научно-практической) конференции, семинаре, научная статья и др..	4/6	1,2	
<b>Тема 3. Методы исследования</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Методы научного исследования. Методы научного исследования в документоведении: методы унификации и стандартизации документов, метод формулярного анализа, метод однократности в документировании и делопроизводственных операциях, метод экспертизы ценности документов. Их общая характеристика.	4/10	1,2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
	<b>Практическое занятие №1</b> Методы исследования	2/12		
<b>Тема 4. Технология подготовки реферата, научного доклада, тезисов доклада, эссе</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Реферат, научный доклад, тезисы доклада, научная статья: назначение, цели, задачи. Другие продукты НИРС. Порядок подготовки реферата, научного доклада, тезисов доклада, эссе. Требования к представлению содержания и оформлению реферата, научного доклада, тезисов доклада, эссе. Структура реферата, научного доклада, тезисов доклада. Правила оформления текста реферата, научного доклада, тезисов доклада, эссе. Объем, формат, объем, шрифт, интервал, поля, нумерация страниц, заголовки, сноски и примечания, приложения. . Психологический аспект готовности к выступлению. Требования к докладу. Культура выступления и ведения дискуссии: соблюдение правил этикета, обращения к оппонентам, ответы на вопросы,	4/16	1,2	
	<b>Практическое занятие № 2</b> Технология подготовки реферата, научного доклада, тезисов доклада, эссе	2/18		
<b>Тема 5. Технология подготовки курсовой работы</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Курсовая работа: назначение, цели, задачи. Общие и специальные требования к курсовым работам. Особенности содержания курсовых работ в зависимости от года обучения. Порядок выполнения курсовой работы. Требования к представлению содержания и оформлению курсовой работы. Структура курсовой работы: обложка, титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, вспомогательные указатели, приложения. Общие правила оформления текста курсовой работы. Объем, формат, шрифт, интервал, поля, нумерация страниц, заголовки, сноски и примечания, приложения. Электронная презентация.	4/22	1,2	
	<b>Практическое занятие №3</b> Технология подготовки курсовой работы	2/24		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
<b>Тема 6. Технология подготовки выпускной квалификационной работы</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Выпускная квалификационная работа: назначение, цели, задачи. Общие и специальные требования к ВКР. Порядок выполнения ВКР. Требования к представлению содержания и оформлению ВКР. Структура ВКР: обложка, титульный лист, реферат, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, вспомогательные указатели, приложения. Общие правила оформления текста дипломной работы. Объем, формат, шрифт, интервал, поля, нумерация страниц, заголовки, сноски и примечания, приложения. Порядок защиты ВКР. Электронная презентация. Психологический аспект готовности к выступлению. Требования к докладу. Культура выступления и ведения дискуссии: соблюдение правил этикета, обращения к оппонентам, ответы на вопросы, заключительное слово.	4/28	1,2	
	<b>Практическое занятие № 4:</b> Технология подготовки выпускной квалификационной работы	2/30		
	<b>Самостоятельная работа №1</b> Подготовка доклада по теме на 5 минут	2		
	<b>Промежуточная аттестация:</b> дифференцированный зачет	<b>2</b>		
<b>Всего:</b>		<b>34</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **СГ.10 ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

##### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:**

- 1) кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- 2) технические средства обучения:
  - проектор;
  - экран;
  - компьютер;
- 3) программные средства:
  - MS Word;
  - MS Excel;
  - MS Power Point.

##### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

###### **Перечень учебных изданий**

###### **Основная литература:**

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452858>
2. Образцов, П. И. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10315-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456572>
3. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452884>
4. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455346>

###### **Дополнительная литература:**

1. А.М. Новиков Научно-экспериментальная работа в образовательном учреждении. – М., 2013. – 96 с.
2. Безрукова В.С. Как написать реферат, курсовую, диплом. - СПб.: Питер, 2013. – 176 с.
3. В.И. Журавлев Введение в научное исследование по педагогике. – М.: Просвещение, 2013. – 174 с.
4. Дереклеева Н.И. Научно-исследовательская работа.-М.: Вербум-М, 2014. – 48 с.
5. В.С.Безрукова. Конспект и конспектирование.-Екатеринбург: Издательство Дома учителя, 2014.-19 с.

###### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://public-library.narod.ru/> - электронная библиотека
2. <http://irsh.redu.ru/> - сайт журнала «Исследовательская работа».
3. <http://www.reduh.ru/> - Сайт «Центра развития исследовательской деятельности».
4. <http://www.researcher.ru/> - «Исследователь.ru». Портал исследовательской деятельности.
5. <http://encyclopedia.ru> - Энциклопедия «Брокгауз on-line»

###### **Справочные правовые системы:**

1. «Консультант Плюс»

### **Дистанционная поддержка**

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (задачи, тесты).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### СГ.10 ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>31 основные методы исследовательской работы;</p> <p>32 отличительные особенности разных видов студенческих исследовательских работ;</p> <p>33 требования, предъявляемые к структуре и содержанию основных разделов работы, доклада, к оформлению исследования;</p> <p>34 принципы организации самостоятельной работы;</p> <p>35 требования к исследовательской работе и критерии их оценки.</p> <p>36 написать эссе, реферат, курсовую работу, выпускную квалификационную работу</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>- самостоятельная работа</p> <p>- практические занятия</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>У1 использовать информационные ресурсы для поиска информации</p> <p>У2 обрабатывать и анализировать информацию</p> <p>У3 оформлять документацию в соответствии с требованиями</p> <p>У4 ставить и определять проблему исследования</p> <p>У5 выбирать методы исследования,</p> <p>У6 провести исследование,</p> <p>У7 написать эссе, реферат, курсовую работу, выпускную квалификационную работу</p>		



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### СГ.11 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

для образовательной программы среднего профессионального образования –  
программы подготовки специалистов среднего звена  
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело (утвержденного приказом Министерства просвещения России от 19 июля 2023 г. № 548)

Разработчик программы:  
Стенно С. П., преподаватель

Одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин  
«17» мая 2025 г.                      Протокол №10

Зав. кафедрой                                            Е.В. Рупасова

Утверждена                      «17» мая 2025 г.

Заместитель директора по учебной работе                                            М.А. Баталова

ПЕРМЬ - 2025

*Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.11 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

## **1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина СГ.11 Экологические основы природопользования принадлежит к Социально-гуманитарному циклу (СГ.00).

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины СГ.11 Экологические основы природопользования способствует формированию следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

## **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен *уметь*:

У1 анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;

У2 анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;

У3 выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;

У4 применять стандарты антикоррупционного поведения;

У5 определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;

У6 оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте;

*знать*:

З1 виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;

З2 задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;

З3 основные источники и масштабы образования отходов производства;

З4 основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;

З5 принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;

З6 правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;

З7 стандартов антикоррупционного поведения;

З8 принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.

## **1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
<b>Раздел 1. Особенности взаимодействия природы и общества.</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>8</b>				
Тема 1.1. Природные ресурсы и рациональное природопользование	6	4	2				
Тема. 1. 2. Загрязнение окружающей среды	6	4	2				
Тема 1. 3. Природоохранный потенциал.	10	6	4				
<b>Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>			
Тема 2.1. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.	10	4	4	2			
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>						
<b>Всего</b>	<b>34</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>2</b>			

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.11 Экологические основы природопользования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1. Особенности взаимодействия природы и общества.				
Тема 1.1. Природные ресурсы и рациональное природопользование	Содержание учебного материала (лекция)	4/4	1,2	ОК 01; ОК 06; ОК 07; ПК 3.3; ПК 4.2.
	1.Введение. Условия устойчивого состояния экосистем. Определение, виды и размерность ПДК.			
	2. Природные ресурсы и их классификация. Задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации.			
	Практическое занятие №1 Изучение методики подсчета срока истощания невозобновимых ресурсов	2/6		
Тема. 1. 2. Загрязнение окружающей среды	Содержание учебного материала (лекция)	4/10	1,2	
	1. Загрязнение окружающей среды.			
	2.Основные источники и масштабы образования отходов производства. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду.			
	Практическое занятие №2 Определение количества антропогенных загрязнений, попадающих в окружающую среду в результате работы автотранспорта.	2/12		
Тема 1. 3. Природоохранный потенциал	Содержание учебного материала (лекция)	6/18	1,2	
	1.Способы предотвращения и улавливания выбросов, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов химических производств, основные технологии утилизации газовых выбросов.			
	2.Методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки стоков химических производств, основные технологии утилизации стоков.			
	3.Захоронение и утилизация твёрдых отходов.			
	4.Основные технологии утилизации твердых отходов.			
	Практические занятия №3 Задание 1. Определение качества воды.	4/22		



	Задание 2. Нормирование качества окружающей среды.			
	Задание 3. Охрана атмосферного воздуха			
Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования				
Тема 2.1. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу	Содержание учебного материала (лекция)	4/26	1,2	
	1.Принципы и методы мониторинга окружающей среды. Принципы и методы экологического контроля и экологического регулирования.			
	2. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.			
	Практические занятия №4 Задание 1. Международное сотрудничество в решении проблем природопользования. Задание 2. Изучение Федеральных законов «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».	4/30		
	Самостоятельная работа №1 Подготовка к дифференцированному зачету.	2		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2/32		
Всего:		34		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.11 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:**

- 1) социально-гуманитарных дисциплин;
- 2) технические средства обучения:
  - проектор;
  - экран;
  - компьютер;
- 3) программные средства:
  - MS Word;
  - MS Power Point.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Перечень учебных изданий**

##### **Основная литература:**

1. Кузнецов Л.М., Шмыков А.Ю., Курочкин В.Е. Экологические основы природопользования. учебник для СПО.-М.: Издательство Юрайт, 2025.

##### **Дополнительная литература:**

1. Константинов В.М. Экологические основы природопользования. - М.: ИЦ Академия, 2014. - 325с.
2. Рудский В.В. Основы природопользования. - М.: Логос, 2014. - 207 с.
3. Экологические основы природопользования: учебник / Т. П. Трушина. – Изд. 6-е, доп. и пер. – Ростов н/Д.: Феникс, 2015.
1. Журнал «Экология и жизнь».

##### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://ecoportal.su/public.php> - Экологический портал «Федеральные образовательные ресурсы».
2. <https://минобрнауки.рф> - Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
3. <http://www.obrnadzor.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной служба по надзору в сфере образования и науки
4. <http://www.ed.gov.ru> – Официальный сайт Федерального агентства по образованию
5. <http://edu.ru> - Федеральный информационно-образовательный портал.
6. <http://ecoportal.su/public.php>

##### **Дистанционная поддержка**

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (задачи, тесты).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.11 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>31 виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;</p> <p>32 задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;</p> <p>33 основные источники и масштабы образования отходов производства- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;</p> <p>34 правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>35 стандартов антикоррупционного поведения;</p> <p>36 принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>- самостоятельная работа</p> <p>- практические занятия,</p>

<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>У1 анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;</p> <p>У2 анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;</p> <p>У3 выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;</p> <p>У4 применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>У5 определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;</p> <p>У6 оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте;</p>		
--	--	--



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра экономики и финансов

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.01 ЭКОНОМИКА И ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВО- ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для образовательной программы среднего профессионального образования –  
программы подготовки специалистов среднего звена  
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело (утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 19 июля 2025 г. № 548)

Разработчик программы:

Никифорова Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории,  
nadegdan@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры экономики и финансов  
«17» мая 2025 г.                      Протокол №10

Зав. кафедрой

Н.А. Никифорова

Утверждена            «17» мая 2025 г.

Заместитель директора по учебной работе

М.А. Баталова

ПЕРМЬ - 2025

*Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА И ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

*профессиональные:*

ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий;

ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий;

ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки;

ПК 3.6. Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 определять организационно-правовые формы организаций;

У2 находить и использовать необходимую экономическую информацию;

У3 определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

У4 заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

У5 рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

У6 ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;

У7 пользоваться информационным обеспечением анализа финансово- хозяйственной деятельности;

У8 проводить анализ производства и реализации продукции;

У9 проводить анализ использования материальных ресурсов организации;

У10 проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;

У11 проводить оценку деловой активности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 сущность организации как основного звена экономики отраслей;

З2 основные принципы построения экономической системы организации;

З3 принципы и методы управления основными и оборотными средствами;

З4 методы оценки эффективности их использования;

З5 организацию производственного и технологического процессов;

З6 состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

З7 способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;

З8 механизмы ценообразования;

- 39 формы оплаты труда;
- 310 основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- 311 научные основы экономического анализа;
- 312 предмет и задачи экономического анализа;
- 313 метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- 314 виды экономического анализа;
- 315 анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- 316 анализ производства и реализации продукции;
- 317 анализ использования основных средств, затрат на производство, финансовых результатов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Аудиторные часы		Сам. работ а	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
<b>Глава 1. Экономика организации</b>	<b>56</b>	<b>22</b>	<b>34</b>				
<b>Раздел 1. Организация в условиях рынка</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>				
Тема 1.1. Отраслевые особенности организации в условиях рыночной экономики							
Тема 1.2. Производственная структура организации	4	2	2				
<b>Раздел 2. Материально-техническая база организации</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>10</b>				
Тема 2.1. Основные средства организации	8	2	6				
Тема 2.2. Оборотные средства организации	6	2	4				
Тема 2.3. Финансовые ресурсы организации	2	2					
<b>Раздел 3. Трудовые ресурсы. Оплата труда.</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>				
Тема 3.1. Персонал организации. Нормирование и производительность труда	6	2	4				
Тема 3.2. Организация оплаты труда	2		2				
<b>Раздел 4. Основные технико-экономические показатели деятельности организации</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>16</b>				
Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции	6	2	4				
Тема 4.2. Ценообразование	6	2	4				
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	6	2	4				
Тема 4.4. Показатели работы организации	6	2	4				
<b>Раздел 5. Планирование деятельности организации</b>	<b>6</b>	<b>4</b>					
Тема 5.1. Основы планирования	2	2					
Тема 5.2. Планирование в организации	4	2					
<b>Глава 2. Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности</b>	<b>60</b>	<b>26</b>	<b>22</b>	<b>12</b>			
<b>Раздел 1. Теоретические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>12</b>			
Тема 1.1. Предмет, содержание и задачи анализа	2	2					
Тема 1.2. Система экономической информации. Виды экономического анализа	6	2		12			

Тема 1.3. Методы экономического анализа	10	4	6				
<b>Раздел 2. Анализ хозяйственной деятельности организации</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>6</b>				
Тема 2.1. Анализ производства и реализации продукции	8	4	4				
Тема 2.2. Анализ использования персонала на предприятии	2	2					
Тема 2.3. Анализ состояния имущества организации	4	2	2				
<b>Раздел 3. Анализ финансового состояния</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>10</b>				
Тема 3.1. Анализ финансовых результатов деятельности организации	4	2	2				
Тема 3.2. Анализ деловой активности организации	8	4	4				
Тема 3.3. Анализ финансовой устойчивости	8	2	4				
Тема 3.4. Оценка вероятности банкротства	2	2					
<b>Консультация</b>	2						
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>	<b>6</b>						
<b>Всего</b>	<b>124</b>	<b>48</b>	<b>56</b>	<b>12</b>			

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Коды компетенций
1	2		3	ОК 1-3 ПК 1.1, 2.5, 3.3, 3.6
Глава 1. Экономика организации			56	
Раздел 1. Организация в условиях рынка			4	
Тема 1.1. Отраслевые особенности организации в условиях рыночной экономики	Содержание учебного материала (лекция):		2	
	1	Сущность организации как основного звена экономики отрасли. Основные принципы построения экономической системы организации		
	2	Организационно-правовые формы хозяйствования, их характеристика и принципы функционирования		
Тема 1.2. Производственная структура организации	Содержание учебного материала (лекция):		2	
	1	Производственная структура организации, ее элементы. Совершенствование производственной структуры организации в современных условиях. Организация производственного и технологического процесса		
	Практическое занятие №1 Расчёт длительности производственного цикла			
Раздел 2. Материально-техническая база организации			16	
Тема 2.1. Основные средства организации	Содержание учебного материала (лекция):		2	
	1	Понятие основных средств, их сущность и значение. Классификация элементов основных средств и их структура. Принципы и методы управления основными средствами. Показатели состояния и движения основных фондов. Оценка основных фондов.		
	2	Износ и амортизация основных средств. Эффективность использования основных средств организации. Производственная мощность организации		
Тема 2.2. Оборотные средства организации	Практическое занятие №2 Расчет показателей состояния и движения основных фондов Расчет амортизационных отчислений по объектам основных фондов. Расчет показателей эффективности использования основных фондов.		6	
	Содержание учебного материала (лекция):		2	
	1	Сущность, состав и структура оборотных средств организации. Принципы и методы управления оборотными средствами. Потребность организации в оборотных средствах. Оценка эффективности использования оборотных		

	средств. Способы экономии ресурсов, основные энергосберегающие технологии		
	<b>Практическое занятие №3</b> Расчет нормативов оборотных средств методом прямого счета Расчет показателей эффективности использования оборотных средств организации		4
<b>Тема 2.3. Финансовые ресурсы организации</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция):</b>		2
	1	Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции и принципы организации финансов. Финансовый механизм.	
<b>Раздел 3. Трудовые ресурсы. Оплата труда.</b>			<b>8</b>
<b>Тема 3.1. Персонал организации. Нормирование и производительность труда</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция):</b>		2
	1	Персонал организации: сущность, классификация, характеристика. Обеспеченность трудовыми ресурсами. Производительность труда: понятие, система показателей и принципы их расчета. Нормирование труда: понятие, методы.	
<b>Тема 3.2. Организация оплаты труда</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция):</b>		
	1	Основы организации оплаты труда.	
	2	Системы и формы оплаты труда Материальное стимулирование эффективности труда.	
	<b>Практическое занятие №4</b> Расчёт среднесписочной численности работников. Расчет показателей производительности труда.		4
	<b>Практическое занятие №5</b> Расчет заработной платы различных категорий работников. Расчёт и планирование фонда оплаты труда.		2
<b>Раздел 4. Основные технико-экономические показатели деятельности организации</b>			<b>24</b>
<b>Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция):</b>		2
	1	Понятие, состав издержек производства и обращения. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования.	
	2	Смета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Значение себестоимости и направления ее оптимизации	
	<b>Практическое занятие №6</b> Группировка затрат по статьям калькуляции. Определение безубыточного объема продаж		4
	<b>Тема 4.2. Ценообразование</b> <b>Содержание учебного материала (лекция):</b>		2
1	Ценовая политика организации. Ценообразующие факторы. Сущность и классификация цен. Методы формирования цен, этапы процесса ценообразования.		

	<b>Практическое занятие №7</b> Расчет цены продукции.	4	
<b>Тема 4.3. Прибыль и рентабельность</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция):</b>	2	
	1 Прибыль организации - основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, источники ее формирования, виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Показатели рентабельности. Распределение и использование прибыли		
	<b>Практическое занятие №8</b> Расчет основных финансовых показателей деятельности организации (предприятия)	4	
<b>Тема 4.4. Показатели работы организации</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция):</b>	2	
	1 Система основных экономических показателей работы организации. Принципы оценки технико-экономических показателей.		
	<b>Практическое занятие №9</b> Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации.	4	
<b>Раздел 5. Планирование деятельности организации</b>			
<b>Тема 5.1. Основы планирования</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция):</b>	2	
	1 Планирование как важнейшая функция управления. Понятие и виды планирования. Система планов.		
<b>Тема 5.2. Планирование в организации</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция):</b>	2	
	1 Бизнес-план как особая форма планирования в организации. Порядок разработки и структура бизнес-плана. Внутрипроизводственное (внутрифирменное) планирование. Сущность. функции, методы и показатели внутрифирменного планирования.		
<b>Раздел 1. Организация в условиях рынка</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 1.1. Отраслевые особенности организации в условиях рыночной экономики</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция):</b>	2	
	1 Сущность организации как основного звена экономики отрасли. Основные принципы построения экономической системы организации		
	2 Организационно-правовые формы хозяйствования, их характеристика и принципы функционирования		
<b>Тема 1.2. Производственная структура организации</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция):</b>	2	
	1 Производственная структура организации, ее элементы. Совершенствование производственной структуры организации в современных условиях. Организация производственного и технологического процесса		
	<b>Практическое занятие №1</b> Расчёт длительности производственного цикла	2	
<b>Раздел 2. Материально-техническая база организации</b>		<b>24</b>	

Тема 2.1. Основные средства организации	Содержание учебного материала (лекция):		6	
	1	Понятие основных средств, их сущность и значение. Классификация элементов основных средств и их структура. Принципы и методы управления основными средствами. Показатели состояния и движения основных фондов. Оценка основных фондов.		
	2	Износ и амортизация основных средств. Эффективность использования основных средств организации. Производственная мощность организации		
	Практическое занятие №2 Расчет показателей состояния и движения основных фондов Расчет амортизационных отчислений по объектам основных фондов. Расчет показателей эффективности использования основных фондов.		6	
Тема 2.2. Оборотные средства организации	Содержание учебного материала (лекция):		4	
	1	Сущность, состав и структура оборотных средств организации. Принципы и методы управления оборотными средствами. Потребность организации в оборотных средствах. Оценка эффективности использования оборотных средств. Способы экономии ресурсов, основные энергосберегающие технологии		
	Практическое занятие №3 Расчет нормативов оборотных средств методом прямого счета Расчет показателей эффективности использования оборотных средств организации		4	
Тема 2.3. Финансовые ресурсы организации	Содержание учебного материала (лекция):		4	
	1	Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции и принципы организации финансов. Финансовый механизм.		
Раздел 3. Трудовые ресурсы. Оплата труда.			16	
Тема 3.1. Персонал организации. Нормирование и производительность труда	Содержание учебного материала (лекция):		6	
	1	Персонал организации: сущность, классификация, характеристика. Обеспеченность трудовыми ресурсами. Производительность труда: понятие, система показателей и принципы их расчета. Нормирование труда: понятие, методы.		
	Практическое занятие №4 Расчёт среднесписочной численности работников. Расчет показателей производительности труда.		4	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала (лекция):		4	
	1	Основы организации оплаты труда.		
	2	Системы и формы оплаты труда Материальное стимулирование эффективности труда.		
	Практическое занятие №5		2	

	Расчет заработной платы различных категорий работников. Расчёт и планирование фонда оплаты труда.		
<b>Раздел 4. Основные технико-экономические показатели деятельности организации</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция):</b>	4	
	1 Понятие, состав издержек производства и обращения. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования.		
	2 Смета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Значение себестоимости и направления ее оптимизации		
	<b>Практическое занятие №6</b> Группировка затрат по статьям калькуляции. Определение безубыточного объема продаж	4	
<b>Тема 4.2. Ценообразование</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция):</b>	2	
	1 Ценовая политика организации. Ценообразующие факторы. Сущность и классификация цен. Методы формирования цен, этапы процесса ценообразования.		
	<b>Практическое занятие №7</b> Расчет цены продукции.	4	
<b>Тема 4.3. Прибыль и рентабельность</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция):</b>	4	
	1 Прибыль организации - основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, источники ее формирования, виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Показатели рентабельности. Распределение и использование прибыли		
	<b>Практическое занятие №8</b> Расчет основных финансовых показателей деятельности организации (предприятия)	4	
<b>Тема 4.4. Показатели работы организации</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция):</b>	2	
	1 Система основных экономических показателей работы организации. Принципы оценки технико-экономических показателей.		
	<b>Практическое занятие №9</b> Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации.	4	
<b>Раздел 5. Планирование деятельности организации</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 5.1. Основы планирования</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция):</b>	4	
	1 Планирование как важнейшая функция управления. Понятие и виды планирования. Система планов.		
<b>Тема 5.2. Планирование в организации</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция):</b>	2	
	1 Бизнес-план как особая форма планирования в организации. Порядок разработки и структура бизнес-плана. Внутрипроизводственное		

		(внутрифирменное) планирование. Сущность. функции, методы и показатели внутрифирменного планирования.		
Глава 2. Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности			60	
Раздел 1. Теоретические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности			20	ОК 1-3 ПК 1.1, 2.5, 3.3, 3.6
Тема 1.1. Предмет, содержание и задачи анализа	Содержание учебного материала (лекция):		2	
	1	Экономический анализ как функция управления		
	2	Содержание и задачи экономического анализа как науки		
	3	Роль экономического анализа в деятельности организаций		
Тема 1.2. Система экономической информации. Виды экономического анализа	Содержание учебного материала (лекция):		2	
	1	Субъект и объект экономического анализа		
	2	Учетная, отчетная, статистическая, нормативная информация		
	3	Информационные технологии сбора, обработки, накопления и анализа информации		
	4	Виды анализа		
Самостоятельная работа Составление конспекта и презентации по теме «Документы для проведения внутреннего и внешнего анализа»		12		
Тема 1.3. Методы экономического анализа	Содержание учебного материала (лекция):		4	
	1	Система показателей, характеризующих различные объекты исследования		
	2	Метод сравнения		
	3	Метод группировки, средних величин, балансовый		
	4	Методы факторного анализа		
Практическое занятие №1 Решение задач с использованием различных методов экономического анализа		6		
Раздел 2. Анализ хозяйственной деятельности организации			14	
Тема 2.1. Анализ производства и реализации продукции	Содержание учебного материала (лекция):		4	
	1	Оценка выполнения плана по производству и реализации продукции		
	2	Анализ ассортимента и структуры продукции		
	3	Анализ качества и конкурентоспособности продукции		
	4	Анализ ритмичности работы предприятия		
Практическое занятие №2 Расчет и анализ показателей объемов производства и реализации, ассортимента и структуры продукции. Оценка ритмичности работы предприятия		4		
Тема 2.2. Анализ использования персонала на предприятии	Содержание учебного материала (лекция):		2	
	1	Цели и задачи анализа. Источники информации		
	2	Анализ численности, состава, структуры кадров и уровня их квалификации		
	3	Анализ движения рабочей силы		



	4	Анализ производительности труда	
	5	Анализ использования рабочего времени	
Тема 2.3. Анализ состояния имущества организации	Содержание учебного материала (лекция):		2
	1	Анализ основных средств	
	2	Анализ материальных ресурсов	
	Практическое занятие №3 Оценка показателей движения и эффективности использования основных средств. Оценка показателей эффективности использования материальных ресурсов		2
Раздел 3. Анализ финансового состояния			22
Тема 3.1. Анализ финансовых результатов деятельности организации	Содержание учебного материала (лекция):		2
	1	Задачи анализа и источники информации	
	2	Анализ прибыли	
	3	Оценка показателей рентабельности	
	Практическое занятие №4 Оценка финансовых результатов		2
Тема 3.2. Анализ деловой активности организации	Содержание учебного материала (лекция):		4
	1	Понятие деловой активности	
	2	Показатели деловой активности	
	Практическое занятие №5 Оценка показателей деловой активности		4
Тема 3.3. Анализ финансовой устойчивости	Содержание учебного материала (лекция):		2
	1	Анализ ликвидности	
	2	Анализ платежеспособности	
	3	Показатели и типы финансовой устойчивости	
	Практическое занятие №6 Решение задач по расчёту показателей оценки финансового состояния		4
Тема 3.4. Оценка вероятности банкротства	Содержание учебного материала (лекция):		2
	1	Понятие, причины и виды банкротства	
	2	Методики оценки вероятности банкротства	
Промежуточная аттестация: экзамен			6
Всего			124

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА И ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:**

- 1) кабинет экономики и основ анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- 2) технические средства обучения:
  - проектор;
  - экран;
  - компьютер;
- 3) программные средства:
  - MS Word;
  - MS Excel;
  - MS Power Point.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Перечень учебных изданий**

###### **Основная литература:**

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02672-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431078>
2. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438648>

###### **Дополнительная литература:**

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433544>
2. Ключкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05999-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433541>
3. Мельник, М. В. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10795-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431583>
4. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07494-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433287>
5. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 361 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07144-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437059>

**Интернет-ресурсы:**

1. [www.referent.ru/](http://www.referent.ru/)
2. [www.garant.ru/](http://www.garant.ru/)
3. [www.economy.gov.ru/mines/main](http://www.economy.gov.ru/mines/main) - Министерство экономического развития РФ

**Справочные правовые системы:**

1. «Консультант Плюс»

**Дистанционная поддержка**

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (статьи, задачи, кейсы, презентации, данные для расчетов, тесты и др.).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА И ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>31 сущность организации как основного звена экономики отраслей;</p> <p>32 основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>33 принципы и методы управления основными и оборотными средствами;</p> <p>34 методы оценки эффективности их использования;</p> <p>35 организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>36 состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>37 способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</p> <p>38 механизмы ценообразования;</p> <p>39 формы оплаты труда;</p> <p>310 основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</p> <p>311 научные основы экономического анализа;</p> <p>312 предмет и задачи экономического анализа;</p> <p>313 метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>314 виды экономического анализа;</p> <p>315 анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;</p> <p>316 анализ производства и реализации продукции;</p> <p>317 анализ использования</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>- Тестирование</p> <p>- Самостоятельная работа</p> <p>- Оценка выполнения практического задания</p>

основных средств, затрат на производство, финансовых результатов		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>У1 определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>У2 находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>У3 определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>У4 заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>У5 рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>У6 ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;</p> <p>У7 пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>У8 проводить анализ производства и реализации продукции;</p> <p>У9 проводить анализ использования материальных ресурсов организации;</p> <p>У10 проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;</p> <p>У11 проводить оценку деловой активности организации</p>		



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.02 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для образовательной программы среднего профессионального образования –  
программы подготовки специалистов среднего звена  
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело (утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 19 июля 2025 г. № 548)

Разработчик программы:

Лутченко Т.В., преподаватель,

ana\_123-80@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных  
дисциплин

«17» мая 2025 г.

Протокол №10

Зав. кафедрой

Е.В. Рупасова

Утверждена

«17» мая 2025 г.

Заместитель директора по учебной работе

М.А. Баталова

ПЕРМЬ - 2025

*Настоящая программа не может быть использована другими образовательными  
организациями без разрешения кафедры-разработчика программы*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

*профессиональных:*

ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий;

ПК. 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий;

ПК. 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий;

ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.

## **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;

У1 создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;

У2 составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

У3 обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;

У4 обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;

У5 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

У6 осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;

У7 оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей;

У8 применять электронный документооборот;

У9 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

У10 оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;

У11 осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;

У12 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних и внешних рынках;

У13 работать с информационной базой данных.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков;

32 требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;

33 методы и способы кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;



- 34 алгоритм разработки ассортиментной матрицы товарной категории;
- 35 принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий;
- 36 инновационные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности;
- 37 интерфейс автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очное			Заочное		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Тема 1. Работа с программой «1С: Предприятие. Управление торговлей»	66	8	48	10			
Тема 2. Работа с программой «1С: Розница 8»	16	4	12				
Тема 3. Работа с программой «1С: Касса приложение для ПК»	14	2	12				
<b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен	<b>6</b>						
<b>Всего</b>	<b>102</b>	<b>14</b>	<b>72</b>	<b>10</b>			

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности (очное)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1. Работа с программой «1С: Предприятие. Управление торговлей»	<b>Содержание учебного материала</b> Функциональные возможности типового решения: настройка пользовательского интерфейса, панель разделов, панель навигации, панель действий. Настройка параметров учета. Заполнение справочников и классификаторов. Ввод начальных остатков. Учет запасов и оптовых закупок: ввод сведений о ценах партнеров, оформление предварительной документации на приход товаров (учет соглашений с поставщиками, учет заказов поставщикам). Учет складских операций. Учет оптовых продаж: настройка механизма клиентских сделок, этапы продаж, регистрация клиентской сделки, заключение индивидуального соглашения с клиентом, регистрация коммерческих предложений, заказов. Возврат товаров от покупателей. Учет розничных продаж: автоматизированная торговая точка. Учет денежных средств торговой компании: статьи движения денежных средств, учет кассовых и банковских операций.	8		ОК 1, 2 ПК 1.1, 1.6, 2.1, 2.5
			2	
			2	
			2	
	<b>Практическое занятие №1</b> Документальное оформление прихода товаров от поставщика в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3»	6		
	<b>Практическое занятие №2</b> Оформление внутреннего перемещения ценностей. Оприходование и списание товаров в нестандартных ситуациях. Оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей.	8		
	<b>Практическое занятие №3</b>	8		

	Оформление предварительной документации на отгрузку товаров. Выписка накладных и актов на реализацию номенклатурных позиций. Оформление возврата товаров от покупателей.			
	<b>Практическое занятие №4</b> Построение структуры розничных торговых точек. Назначение касс торговым точкам. Отражение розничных продаж. Сдача наличной выручки	8		
	<b>Практическое занятие №5</b> Оформление приходного и расходного кассовых ордеров, авансового отчета, формирование кассовой книги.	10		
	<b>Практическое занятие №6</b> Настройка и формирование прайс-листа торговой компании. Формирование отчетности по себестоимости и выручке по оптовой и (или) розничной торговле	8		
	<b>Практическое занятие №7</b> Оформление отчета о денежных средствах торговой компании. Составление унифицированной формы «Товарный отчет ТОРГ-29»	10		
	<b>Самостоятельная работа №1</b> Отчетность торгового предприятия: анализ финансовых результатов деятельности торговой компании, анализ доходов и расходов, анализ первичного интереса, сравнение сегментов партнеров.	4		
Тема 2. Работа с программой «1С: Розница 8»	<b>Содержание учебного материала</b> Функциональные возможности программы: заполнение сведений об организации, настройка видов цен, добавление сведений о розничном магазине, внесение информации о складах, которые есть в магазине и основные правила ценообразования (виды цен)	4		
			2	
			2	
			2	
	<b>Практическое занятие №8</b> Проведение операций по созданию кассы предприятия для оформления розничных продаж. Добавление пользователей и назначение прав на работу с базой	6		
	<b>Практическое занятие №9</b> Подключение оснащения рабочего места: добавление оборудования, установленного в торговом предприятии. Заполнение списка товаров через параметры учета номенклатуры. Указание стоимости введенных товаров. Ввод остатков товаров на складах	6		

Тема 3. Работа с программой «1С: Касса приложение для ПК»	<b>Содержание учебного материала</b> Функциональные возможности программы: изучение характеристик рабочего места кассира, режим «Тестовая касса», работа с маркированными товарами. Приемка товаров, учет остатков товаров и денежных средств, хранение и последующая обработка чеков	2	2	
			2	
	<b>Практическое занятие №10</b> Настойка рабочего места кассира, оформление продажи товаров и их возврат, поиск товара по штриховому кодированию и с применением сканера, управление материальными остатками	6	2	
	<b>Практическое занятие №11</b> Внесение и извлечение денежных средств, особенности принятия оплаты банковской картой или наличными денежными средствами, отмена печати чека, оформление возврата товаров	6		
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>		<b>6</b>		
<b>Всего</b>		<b>102</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:**

- 1) кабинет прикладных компьютерных программ в профессиональной деятельности;
- 2) технические средства обучения:
  - проектор;
  - экран;
  - компьютер;
- 3) программные средства:
  - MS Word;
  - MS Power Point.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Перечень учебных изданий**

###### **Основная литература:**

1. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496798>
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>
3. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491753>
4. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497621>

###### **Дополнительная литература:**

1. Волик, М. В. Корпоративные информационные системы на базе 1С: предприятие 8 : учебное пособие / М. В. Волик. — Москва: Прометей, 2025. — 102 с. — ISBN 978-5-907244-00-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165945>
2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497196>.

###### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.economy-gu.ru](http://www.economy-gu.ru). — Энциклопедия экономики

###### **Справочные правовые системы:**

1. «Консультант Плюс»

###### **Дистанционная поддержка**

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (задачи, кейсы, презентации, тесты).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>У1 создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;</p> <p>У2 составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</p> <p>У3 обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;</p> <p>У4 обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;</p> <p>У5 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</p> <p>У6 осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;</p> <p>У7 оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей;</p> <p>У8 применять электронный документооборот;</p> <p>У9 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</p> <p>У10 оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</p> <p>У11 осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;</p> <p>У12 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних и внешних рынках;</p> <p>У13 работать с информационной базой данных.</p> <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>З1 методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков;</p> <p>З2 требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p> <p>З3 методы и способы кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;</p> <p>З4 алгоритм разработки ассортиментной матрицы товарной категории;</p> <p>З5 принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий;</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>- Тестирование</p> <p>- Оценка выполнения практического занятия</p> <p>Самостоятельная работа.</p> <p>- Составление схемы;</p> <p>- Заполнение таблицы;</p> <p>- Оформление плаката;</p> <p>- Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</p> <p>- Решение практических (ситуационных) задач</p>

36 инновационные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности; 37 интерфейс автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации		
---	--	--





ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра экономики и финансов

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.03 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ И ОХРАНА ТРУДА

для образовательной программы среднего профессионального образования –  
программы подготовки специалистов среднего звена  
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело (утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 19 июля 2023 г. № 548)

Разработчик программы:  
Андреева Е.И., преподаватель,

Одобрена на заседании кафедры экономики и финансов  
«17» мая 2025 г.                      Протокол №10

Зав. кафедрой  Н.А. Никифорова

Утверждена      «17» мая 2025 г.

Заместитель директора по учебной работе  М.А. Баталова

ПЕРМЬ - 2025

*Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ И ОХРАНА ТРУДА**

## **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина ОП.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины ОП.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

*профессиональных:*

ПК. 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

## **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

У2 осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;

У3 проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;

У4 осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);

У5 использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;

У6 применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;

У7 применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;

У8 управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF;

У9 осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;

У10 применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 виды торговых структур;

З2 формы и виды торговли;

З3 составные элементы торговой деятельности: материально-техническую базу торговли, инфраструктуру потребительского рынка, средства, методы, инновации в отрасли;

З4 организацию торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;

З5 требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;

З6 основные и дополнительные услуги оптовой и розничной;

З7 цели, задачи, принципы, объекты, субъекты внутренней и внешней торговли.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очное			Заочное		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Тема 1. Торгово-технологическое оборудование, торговая мебель и торговый инвентарь	10	4	4	2			
Тема 2. Весоизмерительное, фасовочно-упаковочное и измельчительно-режущее оборудование	4	2	2				
Тема 3. Подъёмно-транспортное и холодильное оборудование	4	2	2				
Тема 4. Контрольно-кассовая техника	4	2	2				
Тема 5. Современные технические устройства, вендинговые автоматы и системы защиты товаров	4	2	2				
Тема 6. Охрана труда и профилактика физического перенапряжения работающего	6	4	2				
<b>Промежуточная аттестация:</b> дифференцированный зачёт	<b>2</b>						
<b>Всего</b>	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>2</b>			

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда (очное)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1. Торгово-технологическое оборудование, торговая мебель и торговый инвентарь	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и классификация торгово-технологического оборудования. Понятие и классификация торговой мебели. Требования к торговой мебели. Принципы подбора и размещения торговой мебели, правила эксплуатации торговой мебели. Понятие и классификация торгового инвентаря. Характеристика отдельных видов торгового инвентаря. Правила эксплуатации торгового инвентаря.	4		ОК 1,2 ПК 1.6
			2	
			2	
			2	
	<b>Практическое занятие №1</b> Подбор, размещение и эксплуатация торгово-технологического оборудования и торговой мебели с учетом климатических особенностей региона нахождения торгового предприятия	4		
	<b>Самостоятельная работа №1</b> Подбор и эксплуатация торгового инвентаря с учетом клиенториентированности торговой деятельности	2		
Тема 2. Весоизмерительное, фасовочно-упаковочное и измельчительно-режущее оборудование	<b>Содержание учебного материала</b> Понятия и классификации весоизмерительного, фасовочно-упаковочного и измельчительно-режущего оборудования. Требования к весоизмерительному, фасовочно-упаковочному и измельчительно-режущему оборудованию. Правила эксплуатации весоизмерительного, фасовочно-упаковочного и измельчительно-режущего оборудования	2		
			2	
			2	
			2	
	<b>Практическое занятие №2</b> Подбор и эксплуатация весоизмерительного, фасовочно-упаковочного оборудования	2		

Тема 3. Подъёмно-транспортное и холодильное оборудование	<b>Содержание учебного материала</b> Понятия и классификация подъёмно-транспортного и холодильного оборудования. Требования к подъёмно-транспортному и холодильному оборудованию. Правила эксплуатации подъёмно-транспортного и холодильного оборудования	2		
			2	
			2	
	<b>Практическое занятие №3</b> Подбор и эксплуатация подъёмно-транспортного и холодильного оборудования	2	2	
Тема 4. Контрольно-кассовая техника	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и классификация контрольно-кассовой техники. Требования к контрольно-кассовой технике. Устройство и принцип действия контрольно-кассовой техники. Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники	2		
			2	
			2	
			2	
	<b>Практическое занятие №4</b> Подбор и эксплуатация контрольно-кассовой техники	2		
Тема 5. Современные технические устройства, вендинговые автоматы и системы защиты товаров	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и классификация современных технических устройств, вендинговых автоматов и систем защиты товаров. Требования к современным техническим устройствам, вендинговым автоматам и системам защиты товаров. Правила эксплуатации современных технических устройств и систем защиты товаров	2	1	
			2	
	<b>Практическое занятие №5</b> Подбор и эксплуатация современных технических устройств	2		
Тема 6. Охрана труда и профилактика физического перенапряжения работающего	<b>Содержание учебного материала</b> Законодательство по охране труда. Основные понятия по охране труда. Основные принципы обеспечения безопасности труда. Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда. Управление охраной труда	4		
			2	
			2	
	<b>Практическое занятие №6</b> Разработка инструкций по охране труда и проведение инструктажа на рабочем месте	2		
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт</b>		<b>2</b>		
<b>Всего</b>		<b>34</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ И ОХРАНА ТРУДА**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:**

1) кабинет общепрофессиональных дисциплин;

2) технические средства обучения:

- проектор;

- экран;

- компьютер;

3) программные средства:

- MS Word;

- MS Power Point.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Перечень учебных изданий**

Основная литература:

1. Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: учебник / К.Я. Гайворонский, Н.Г. Щеглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 469 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1059379. - ISBN 978-5-16-017316-0.

2. Карнаух, Н. Н. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489608>.

3. Родионова, О. М. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09562-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490964>.

Дополнительная литература:

1. Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование: учебное пособие / В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 398 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015381-0.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.economy.ru](http://www.economy.ru). — Энциклопедия экономики

##### **Справочные правовые системы:**

1. «Консультант Плюс»

##### **Дистанционная поддержка**

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (задачи, кейсы, презентации, тесты).



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### ОП.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>У1 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</p> <p>У2 осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;</p> <p>У3 проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;</p> <p>У4 осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);</p> <p>У5 использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;</p> <p>У6 применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;</p> <p>У7 применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;</p> <p>У8 управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF;</p> <p>У9 осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;</p> <p>У10 применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты;</p> <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>31 виды торговых структур;</p> <p>32 формы и виды торговли;</p> <p>33 составные элементы торговой деятельности: материально-техническую базу торговли, инфраструктуру потребительского рынка, средства, методы, инновации в отрасли;</p> <p>34 организацию торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;</p> <p>35 требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p> <p>36 основные и дополнительные услуги оптовой и розничной;</p> <p>37 цели, задачи, принципы, объекты, субъекты внутренней и внешней торговли</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>- Тестирование</p> <p>- Оценка выполнения практического занятия</p> <p>Самостоятельная работа.</p> <p>- Составление схемы;</p> <p>- Заполнение таблицы;</p> <p>- Оформление плаката;</p> <p>- Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</p> <p>- Решение практических (ситуационных) задач</p>



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра экономики и финансов

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.04 АВТОМАТИЗАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

для образовательной программы среднего профессионального образования –  
программы подготовки специалистов среднего звена  
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело (утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 19 июля 2023 г. № 548)

Разработчик программы:

Андреева Е.И., преподаватель,  
eandreeva77@yandex.ru

Новожилова А.П., преподаватель,  
ana\_123-80@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры экономики и финансов  
«17» мая 2025 г.                      Протокол №10

Зав. кафедрой

Н.А. Никифорова

Утверждена            «17» мая 2025 г.

Заместитель директора по учебной работе

М.А. Баталова

ПЕРМЬ - 2025

*Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 АВТОМАТИЗАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

*профессиональных:*

ПК. 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта;

ПК. 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий;

ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.

## **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;

У2 осуществлять выбор поставщиков;

У3 оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;

У4 составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств;

У5 создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;

У6 обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;

У7 работать в единой информационной системе;

У8 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

У9 использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;

У10 применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;

У11 применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;

У12 управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF;

У13 осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;

У14 применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;

У15 устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;

У16 реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров;

У17 анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 31 правовые нормы оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;
- 32 структуру и содержание договора поставки, спецификацию и сопроводительного письма критериев поиска и методов отбора поставщиков;
- 33 методы и инструменты работы с базами больших данных;
- 34 требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схемы электронного документооборота;
- 35 виды торговых структур;
- 36 формы и виды торговли, составные элементы торговой деятельности: материально-техническую базу торговли, инфраструктуру потребительского рынка;
- 37 классификацию продовольственных и непродовольственных товаров;
- 38 методы и способы кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;
- 39 обязательные требования к маркировке потребительских товаров;
- 310 сквозные цифровые технологии, применяемые в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очное			Заочное		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Тема 1. Становление и развитие технологий электронной коммерции	4	2	2				
Тема 2. Категории электронной коммерции: электронные торговые площадки	4	2	2				
Тема 3. Электронный обмен данными	10	2	2	8			
Тема 4. Интернет вещей в коммерческой работе предприятий	6	2	4				
Тема 5. Электронные платежи и системы электронных платежей	4	2	2				
Тема 6. Мобильная коммерция	4	2	2				
Тема 7. Безопасность электронной коммерции	4	2	2				
Тема 8. Инновационные решения в электронной торговле	6	2	4				
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт</b>	<b>2</b>						
<b>Всего</b>	<b>46</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>8</b>			

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов (очное)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1. Становление и развитие технологий электронной коммерции	<b>Содержание учебного материала</b> Интернет и веб – основные технологии электронной коммерции, взаимосвязь развития электронной коммерции с развитием сети Интернет, мероприятия по повышению конкурентоспособности электронной торговли в Российской Федерации. Процесс импортозамещения как фактор экономического роста Современные технологии электронной коммерции, настоящее и будущее технологии «Big Date» и ее роль в электронной коммерции	2		ОК 1, 2, 5 ПК 1.2, 1.6, 2.5
			2	
			2	
	<b>Практическое занятие №1</b> Проанализировать, используя интернет-источники, преимущества и недостатки аренды (аутсорсинга) облачной ИТ-инфраструктуры предприятия торговли	2		
Тема 2. Категории электронной коммерции: электронные торговые площадки	<b>Содержание учебного материала</b> Классы (категории) ведения электронной коммерции. Определения и типы электронных торговых площадок. Возможности и преимущества электронных торговых площадок. Виды электронных торговых площадок. Характеристики основных электронных торговых площадок модели B2B, B2G, G2B, B2C. Электронные витрины, информационные киоски и панели, цифровые видеопанели и стены. Электронный магазин. Одностраничный интернет-магазин. Электронный торговый ряд.	2		
			2	
			2	
	<b>Практическое занятие №2</b> Зайти на сайт одной из торговых площадок категорий B2B, B2G, G2B, B2C, описать основные характеристики данных торговых площадок, совершить имитацию покупки.	2		
Тема 3. Электронный обмен данными	<b>Содержание учебного материала</b> Характеристика электронного обмена данными: определение электронного обмена данными, сферы применения, факторы, способствующие	2		
			2	
			2	

	внедрению электронного обмена данными. Схема ЭОД-взаимодействия предприятий. Возможности электронного обмена документами. Структура обмена сообщениями в стандарте EANCOM, транспортная среда электронного обмена данными: стандарты безопасности, поставщики ЭОД-услуг			
	<b>Практическое занятие №3</b> Анализ практических ситуаций при оценке характеристик электронного обмена данными	2	2	
	<b>Самостоятельная работа №1</b> Разработать процедуру обмена данными между заказчиком и поставщиком электронными товарно-сопроводительными документами в программе «В-Kontur» или аналогичной программе. Дать характеристику процедуре.	8		
Тема 4. Интернет вещей в коммерческой работе предприятий	<b>Содержание учебного материала</b> Сервисные программы для оценки потребительской ценности, программы лояльности. Автоматизация кассовой зоны для повышения эффективности программ лояльности. Видео, чат, интернет-консультант и ассистент на сайте для увеличения продаж. Технологии анализа контента	2		
			2	
			2	
	<b>Практическое занятие №4</b> Составить отчет по поиску числа посетителей сайта предприятия, приходящих из разных поисковых систем, используя агрегаторы	4		
Тема 5. Электронные платежи и системы электронных платежей	<b>Содержание учебного материала</b> Электронные платежные инструменты: электронные деньги, пластиковые карты и их характеристика, интернет-банкинг. Электронные платежные системы на основе электронных денег: характеристика электронной платежной системы Яндекс.Деньги; характеристика систем «WebMoney», «Transfer» и «TELEPAT»	2	1	
			2	
	<b>Практическое занятие №5</b> Работа с агрегатором платежных систем «ДеньгиOnline». Анализ мобильных платежных систем	2		
Тема 6. Мобильная коммерция	<b>Содержание учебного материала</b> Определение мобильной коммерции, ее составляющие. Мобильные приложения для торговой деятельности: мобильная платформа «1С:Предприятие 8.3», программное обеспечение для терминалов сбора	2		
			2	
			2	



	данных «DataMobile», система мобильной торговли «PalmOrder», платежный сервис «Ches-n-Pay»			
	<b>Практическое занятие №6</b> Составить отчет по применению программного обеспечения для терминалов сбора данных «DataMobile»	2		
Тема 7. Безопасность электронной коммерции	<b>Содержание учебного материала</b> Безопасность платежей пластиковыми картами: стандарт защиты информации в индустрии банковских пластиковых карт, протокол безопасности 3D-Secure, защита от DoS- и DDoS-атак. АPT-атаки. Протоколы SSL, TLS, SET Аутентификация, идентификация, проверка целостности, авторизация. Криптографическая защита данных. Электронная подпись. Инновационные решения для безопасности торговли: интеллектуальная система видеонаблюдения для противодействия мошенничеству «POS-Интеллект», интегрированные системы видеонаблюдения	2		
	<b>Практическое занятие №7</b> Анализ практических ситуаций по управлению АPT-атаками в коммерческой деятельности	2		
Тема 8. Инновационные решения в электронной торговле	<b>Содержание учебного материала</b> Инновационные системы для управления электронной коммерцией и многоканальными продажами: платформа электронной коммерции «WebSphere Commerce Enterprise», информационная система для управления многоканальными продажами «Hybris B2C commerce». Торговые информационные системы, мобильные приложения и программы: система управления веб-проектами «1С-Битрикс: Управление сайтом». Новые решения в мобильном торговом приложении «Моби-С», автоматизированная система управления мобильной торговлей «Оптиум»	2		
	<b>Практическое занятие №8</b> Работа с мобильным приложением «Моби-С». Работа с автоматизированной системой управления мобильной торговлей «Оптиум»	4		
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт</b>		<b>2</b>		
<b>Всего</b>		<b>46</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 АВТОМАТИЗАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:**

- 1) кабинет общепрофессиональных дисциплин;
- 2) технические средства обучения:
  - проектор;
  - экран;
  - компьютер;
- 3) программные средства:
  - MS Word;
  - MS Power Point.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Перечень учебных изданий**

###### **Основная литература:**

1. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496798>
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>
3. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491753>
4. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497621>

###### **Дополнительная литература:**

1. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497196>.

###### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.economy.ru](http://www.economy.ru). — Энциклопедия экономики

###### **Справочные правовые системы:**

1. «Консультант Плюс»

###### **Дистанционная поддержка**

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (задачи, кейсы, презентации, тесты).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>У1 применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;</p> <p>У2 осуществлять выбор поставщиков;</p> <p>У3 оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</p> <p>У4 составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств;</p> <p>У5 создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;</p> <p>У6 обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;</p> <p>У7 работать в единой информационной системе;</p> <p>У8 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</p> <p>У9 использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;</p> <p>У10 применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;</p> <p>У11 применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;</p> <p>У12 управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF;</p> <p>У13 осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;</p> <p>У14 применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;</p> <p>У15 устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;</p> <p>У16 реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров;</p> <p>У17 анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии;</p> <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>- Тестирование</p> <p>- Оценка выполнения практического занятия</p> <p>Самостоятельная работа.</p> <p>- Составление схемы;</p> <p>- Заполнение таблицы;</p> <p>- Оформление плаката;</p> <p>- Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</p> <p>- Решение практических (ситуационных) задач</p>

<p>31 правовые нормы оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;</p> <p>32 структуру и содержание договора поставки, спецификацию и сопроводительного письма критериев поиска и методов отбора поставщиков;</p> <p>33 методы и инструменты работы с базами больших данных;</p> <p>34 требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схемы электронного документооборота;</p> <p>35 виды торговых структур;</p> <p>36 формы и виды торговли, составные элементы торговой деятельности: материально-техническую базу торговли, инфраструктуру потребительского рынка;</p> <p>37 классификацию продовольственных и непродовольственных товаров;</p> <p>38 методы и способы кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;</p> <p>39 обязательные требования к маркировке потребительских товаров;</p> <p>310 сквозные цифровые технологии, применяемые в сфере обеспечения качества и безопасности товаров</p>		
---	--	--



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра экономики и финансов

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

для образовательной программы среднего профессионального образования –  
программы подготовки специалистов среднего звена  
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело (утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 19 июля 2023 г. № 548)

Разработчик программы:  
Баталова М.А., преподаватель

Одобрена на заседании кафедры экономики и финансов  
«17» мая 2025 г.                      Протокол №10

Зав. кафедрой  Н.А. Никифорова

Утверждена      «17» мая 2025 г.

Заместитель директора по учебной работе  М.А. Баталова

ПЕРМЬ - 2025

*Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

## **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина ОП.05 Основы предпринимательства принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины ОП.05 Основы предпринимательства способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

*профессиональных:*

ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий;

ПК. 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий;

ПК 3.2. Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ПК 3.4. Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество;

ПК 3.5. Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 3.6. Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних рынках;

У2 обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции в формате электронных таблиц;

У3 обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;

У4 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

У5 использовать методы прогнозирования сбыта продукции;

У6 анализировать текущую рыночную конъюнктуру;

У7 оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке;

У8 оценивать риски, связанные с бизнесом;

У9 анализировать бизнес-концепции;

У10 предлагать идеи для дальнейшего развития;

У11 применять методы принятия оптимальных решений;

У12 находить аргументы в пользу идей;

У13 разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;

У14 анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов;

У15 собирать информацию о бизнес-проблемах;

У16 анализировать финансовую отчетность на предмет рисков;

У17 предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации;



У18 оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 31 методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков;
- 32 виды торговых структур;
- 33 формы и виды торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли, инфраструктуры потребительского рынка;
- 34 средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики;
- 35 виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- 36 роль и значение бизнес-плана;
- 37 основных функций бизнес-плана;
- 38 классификацию основных типов бизнес-планов;
- 39 принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий;
- 310 понятие и виды рисков;
- 311 методы оценки рисков, связанных с бизнесом;
- 312 меры снижения рисков, связанных с бизнесом;
- 313 методы оценки выполнимости бизнес-идеи;
- 314 основные способы анализа и оценки рисков;
- 315 состав моделей оценки риска;
- 316 способы оценки риска ликвидности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очное			Заочное		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
<b>Раздел 1. Вводная мотивационная лекция</b>	<b>2</b>	<b>2</b>					<b>2</b>
Тема 1.1. Технологический бизнес и интернет-предпринимательство	2	2					2
<b>Раздел 2. Идея</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>4</b>
Тема 2.1. Источники идей для стартапа, как проверить свою идею. Концепция.	6	2	2	2	2		4
<b>Раздел 3. Команда стартапа</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>2</b>	<b>2</b>
Тема 3.1. Как собрать и мотивировать команду стартапа	4	2	2			2	2
<b>Раздел 4. Анализ рынка</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>4</b>
Тема 4.1. Оценка потенциала рынка. Анализ конкурентов. Сегментация и целевая аудитория	6	2	2	2	2		4
<b>Раздел 5. Клиентское развитие</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>			<b>2</b>	<b>4</b>
Тема 5.1. Поиск и изучение клиентов. Тестирование каналов.	6	2	4			2	4
<b>Раздел 6. От идеи к продукту.</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>				<b>4</b>
Тема 6.1. Понятие MVP. Путь стартапа	4	2	2				4
<b>Раздел 7. Финансы стартапа.</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>4</b>
Тема 7.1. Модели монетизации. Метрики стартапа и экономия продукта.	6	2	2	2	2		4
<b>Раздел 8. Бизнес-модель</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>				<b>4</b>
Тема 8.1. Ценностное предложение	4	2	2				4
<b>Раздел 9. Маркетинговые коммуникации</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>6</b>
Тема 9.1. Как привлечь первых пользователей, клиентов. PR стартапа	6	2	2	2			6
<b>Раздел 10. Инвестиции.</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>4</b>
Тема 10.1. Источники инвестиций. Виды инвесторов. Требования фондов. Почему отказывают фонды. Подготовка питча для инвесторов.	6	2	2	2		2	4
<b>Консультация</b>	<b>2</b>						<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>						<b>6</b>
<b>Всего</b>	<b>58</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>38</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.15 Интернет-предпринимательство (очное)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, Самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Вводная мотивационная лекция</b>		<b>2</b>		ОК 1. 2, 9 ПК 1.1, 1.6, 3.2, 3.4-3.6
Тема 1.1. Технологический бизнес и интернет-предпринимательство.	<b>Содержание учебного материала</b> Виды бизнеса. Основы предпринимательства. Предмет, субъекты и объекты предпринимательства. Задачи и функции. Почему стоит начать именно сейчас. Как стать предпринимателем? Современные технологии в предпринимательстве	2	2	
<b>Раздел 2. Идея</b>		<b>6</b>		
Тема 2.2. Источники идей для стартапа, как проверить свою идею. Концепция.	<b>Содержание учебного материала</b> Стартап, понятие, этапы. Источники идей. Способы проверки идеи. Что такое бизнес-идея? Где и как найти идею для стартапа? Проблемы рынка. Модификация существующих продуктов. Поиск свободной рыночной ниши. Как выбрать жизнеспособную идею? Формулировка идей.	2/4	2	
	<b>Практическое занятие №1</b> Подготовка идеи, выбор наиболее перспективной.	2/6	2,3	
	<b>Самостоятельная работа №1</b> Поиск и формирование бизнес-идей и их отбор.	2	2,3	
<b>Раздел 3. Команда стартапа</b>		<b>4</b>		
Тема 3.1. Как собрать и мотивировать команду стартапа.	<b>Содержание учебного материала</b> Команда стартапа, принцип работы. Почему нужна команда? Распределение ролей и обязанностей в команде. Этапы развития. Успешная команда.	2/8	2	
	<b>Практическое занятие №2</b> Формирование команды для стартапа. Заполнение матрицы «Функционал-сотрудников»	2/10	2.3	
<b>Раздел 4. Анализ рынка</b>		<b>6</b>		

Тема 4.1. Оценка потенциала рынка. Анализ конкурентов. Сегментация и целевая аудитория	<b>Содержание учебного материала</b> Основные понятия: сегментация и выделение целевой аудитории. Какие бывают сегменты? Потребители на высокотехнологичных рынках. Анализ конкурентов. Конкурентное преимущество. TOM, SAM, SOM.	2/12	1, 2
	<b>Практическое занятие №3</b> Выделите три сегмента потребителей для своего продукта. составьте портрет потребителя. Сделать список конкурентов. Сформулировать конкурентное преимущество.	2/14	2,3
	<b>Самостоятельная работа №2</b> Анкетирование «Выявление предпочтений потребителя».	2	2,3
<b>Раздел 5. Клиентское развитие</b>		<b>6</b>	
Тема 5.1. Поиск и изучение клиентов. Тестирование каналов.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие ценностного предложения. Формирование ценностного предложения. Боль клиента и простота устранения. Тестирование ценностного предложения. Глубокое понимание клиента. Поиск и изучение клиентов (Customer development). Проблемные и решенческие интервью.	2/16	2
	<b>Практическое занятие №4</b> Формирование ценностного предложения. Составить шаблон интервью.	4/20	2,3
<b>Раздел 6. От идеи к продукту.</b>		<b>4</b>	
Тема 6.1. Понятие MVP. Путь стартапа.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие MVP. Как MVP вписывается в клиентское развитие. Какие типы MVP существуют.	2/22	1,2
	<b>Практическое занятие №5</b> Составить MVP проекта.	2/24	2,3
<b>Раздел 7. Финансы стартапа.</b>		<b>6</b>	
Тема 7.1. Модели монетизации. Метрики стартапа и экономия продукта.	<b>Содержание учебного материала</b>	2/26	2
	Модели монетизации проекта. Постановка целевых показателей проекта. Финансовый план. Расчет экономических показателей. Структура доходов. Расходы.		
	<b>Практическое занятие №6</b>	2/28	2,3

	Финансовая оценка бизнес-идеи проекта. Формирование модели монетизации проекта.			
	<b>Самостоятельная работа №3</b> Постановка и расчет целевых показателей проекта Финансовый план, смета проекта.	2		
<b>Раздел 8. Бизнес-модель</b>		<b>4</b>		
Тема 8.1. Бизнес-модель. Ценностное предложение	<b>Содержание учебного материала</b> Бизнес-модель и карта бизнес-модели. Что такое стартап и в чем причина их провалов. Успех (или провал) российских и зарубежных интернет-компаний.	2/30	2	
	<b>Практическое занятие №7</b> Описать бизнес-модель своего проекта. Проверить гипотезы.	2/32		
<b>Раздел 9. Маркетинговые коммуникации</b>		<b>6</b>		
Тема 9.1. Как привлечь первых пользователей, клиентов. PR стартапа.	<b>Содержание учебного материала</b> Выбора каналов маркетинговых коммуникаций. Предложение набора мероприятий по продвижению продукта. Структура стандартной формы маркетинговой программы по продукту: прогноз развития целевого рынка, стратегия поведения на рынке, товарная политика, ценовая политика, сбытовая, коммуникационная и кадровая политика, финансовые показатели и контроль за реализацией намеченных показателей.	2/34	2,3	
	<b>Практическое занятие №8</b> Коммуникационный план продвижения продукта	2/36	1,2	
	<b>Самостоятельная работа №4</b> Исследование потребителей «Протестирование MVP на представителях целевой аудитории». Доработка MVP.	2	2,3	
<b>Раздел 10. Инвестиции.</b>		<b>6</b>		
Тема 10.1. Источники инвестиций. Виды инвесторов.	<b>Содержание учебного материала</b> Венчурные инвестиции. Источники инвестиций. Виды инвесторов. Требования фондов. Почему отказывают фонды.	2/38	2	
	<b>Практическое занятие №9</b> Подготовить список целевых фондов и источников финансирования проекта.	2/40	2,3	
	<b>Самостоятельная работа №9</b>	5	2,3	

	Подготовка питча для инвесторов.			
<b>Консультация</b>		2		
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>		6		
<b>Всего</b>		<b>58</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:**

- 1) кабинет общепрофессиональных дисциплин;
- 2) технические средства обучения:
  - проектор;
  - экран;
  - компьютер;
- 3) программные средства:
  - MS Word;
  - MS Power Point.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Перечень учебных изданий**

Основная литература:

1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491909>

2. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492915>

Дополнительная литература:

1. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. М. Иванова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10192-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442429> .

2. Инновационное предпринимательство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Я. Горфинкель [и др.]; под редакцией В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 523 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10221-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442427>

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Платформа «Бизнес.ру»: <https://online.business.ru/>
2. Платформа «Бизнес.Ру»: <https://www.business.ru/>
3. Программа «Ваш финансовый аналитик»: <https://www.audit-it.ru/finanaliz/>
4. Программа Гугл Таблицы: <https://www.google.ru/intl/ru/sheets/about/>
5. Программа электронный калькулятор: <https://okcalc.com/ru/>
6. «Налогоплательщик:ЮЛ» <https://www.nalog.ru/>

##### **Справочные правовые системы:**

1. «Консультант Плюс»

##### **Дистанционная поддержка**

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (задачи, кейсы, презентации, тесты).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### ОП.05 Основы предпринимательства

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>У1пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних рынках;</p> <p>У2обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции в формате электронных таблиц;</p> <p>У3обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;</p> <p>У4осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</p> <p>У5использовать методы прогнозирования сбыта продукции;</p> <p>У6анализировать текущую рыночную конъюнктуру;</p> <p>У7оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке;</p> <p>У8оценивать риски, связанные с бизнесом;</p> <p>У9анализировать бизнес-концепции;</p> <p>У10 предлагать идеи для дальнейшего развития;</p> <p>У11 применять методы принятия оптимальных решений;</p> <p>У12 находить аргументы в пользу идей;</p> <p>У13 разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;</p> <p>У14 анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов;</p> <p>У15 собирать информацию о бизнес-проблемах;</p> <p>У16 анализировать финансовую отчетность на предмет рисков;</p> <p>У17 предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации;</p> <p>У18 оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами</p> <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>З1 методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков;</p> <p>З2 виды торговых структур;</p> <p>З3 формы и виды торговли, составных элементов торговой деятельности:</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>- Тестирование</p> <p>- Оценка выполнения практического занятия</p> <p>Самостоятельная работа.</p> <p>- Составление схемы;</p> <p>- Заполнение таблицы;</p> <p>- Оформление плаката;</p> <p>- Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</p> <p>- Решение практических (ситуационных) задач</p>



<p>материально-технической базы торговли, инфраструктуры потребительского рынка;</p> <p>34 средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики;</p> <p>35 виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;</p> <p>36 роль и значение бизнес-плана;</p> <p>37 основных функций бизнес-плана;</p> <p>38 классификацию основных типов бизнес-планов;</p> <p>39 принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий;</p> <p>310 понятие и виды рисков;</p> <p>311 методы оценки рисков, связанных с бизнесом;</p> <p>312 меры снижения рисков, связанных с бизнесом;</p> <p>313 методы оценки выполнимости бизнес-идеи;</p> <p>314 основные способы анализа и оценки рисков;</p> <p>315 состав моделей оценки риска;</p> <p>316 способы оценки риска ликвидности</p>		
---	--	--



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра правовых дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для образовательной программы среднего профессионального образования –  
программы подготовки специалистов среднего звена  
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело  
(утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 19 июля 2023 г. № 548)

Разработчик программы:  
Петухова И.А., преподаватель  
irinaa06@yandex.ru

Одобрена на заседании кафедры правовых дисциплин  
«17» мая 2025 г.                      Протокол №10

Зав. кафедрой  И.А. Петухова

Утверждена «17» мая 2025 г.

Заместитель директора по учебной работе



М.А. Баталова

ПЕРМЬ - 2025

*Настоящая программа не может быть использована другими образовательными  
организациями без разрешения кафедры-разработчика программы*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

*профессиональные:*

ПК. 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.

ПК. 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.

ПК. 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.

ПК. 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.

ПК 3.5. Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика.

## **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 использовать необходимые нормативные документы;

У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

У3 осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

У4 определять организационно-правовую форму организации;

У5 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 основные положения Конституции Российской Федерации;

З2 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

З3 основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;

З4 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

З5 организационно-правовые формы юридических лиц;

З6 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

З7 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З8 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

З9 правила оплаты труда;

З10 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

З11 право социальной защиты граждан;

312 виды административных правонарушений и административной ответственности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очное			Заочное		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
<b>Раздел 1. Право и экономика</b>	<b>6</b>	<b>6</b>					
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений	2	2					
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	2	2					
Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	2	2					
<b>Раздел 2. Трудовое право</b>	<b>24</b>	<b>18</b>	<b>6</b>				
Тема 2.1. Понятие, принципы и источники трудового права	2	2					
Тема 2.2. Трудовой договор	4	2	2				
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	4	2	2				
Тема 2.4. Заработная плата	4	2	2				
Тема 2.5. Материальная ответственность сторон трудового договора	2	2					
Тема 2.6. Дисциплина труда	4	4					
Тема 2.7. Трудовые споры	4	4					
<b>Раздел 3. Право социального обеспечения</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>				
Тема 3.1. Предмет, принципы и задачи права социального обеспечения	6	2	4				
<b>Раздел 4. Административное право</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>6</b>			
Тема 4.1. Общие положения об административном праве	4	4					
Тема 4.2. Административная ответственность и правонарушения	14	4	4	6			
<b>Консультация</b>	<b>2</b>						
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>	<b>6</b>						
<b>Всего</b>	<b>62</b>	<b>34</b>	<b>14</b>	<b>6</b>			

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (очное)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
<b>Раздел 1. Право и экономика</b>			<b>6</b>		ОК 1-3 ПК 1.2-1.4, 2.4, 3.5
<b>Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>		2/2		
	1	Рыночная экономика как объект воздействия права.		2	
	2	Понятие предпринимательской деятельности и ее признаки.		2	
	3	Отрасли прав, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники		2	
<b>Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>		2/4		
	1	Понятие предпринимательского права. Субъекты предпринимательского права, виды		2	
	2	Понятие юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Порядок регистрации юридического лица		2	
	3	Реорганизация и ее формы. Ликвидация. Банкротство.		2	
<b>Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>		2/6		
	1	Понятие договора, виды договоров. Содержание и форма договора, гражданско-правовой договор.		2	
	2	Заключение, изменение и расторжение договора. Ответственность за исполнение договора.		2	
	3	Представительство и доверенность		2	
<b>Раздел 2. Трудовое право</b>			<b>24</b>		
	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>		2/8		

<b>Тема 2.1. Понятие, принципы и источники трудового права</b>	1	Понятие трудового права. Предмет трудового права. Методы трудового права. Принципы трудового права		1-2	
	2	Источники трудового права		1-2	
	3	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Занятость. Права и обязанности безработных граждан		1-2	
<b>Тема 2.2. Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>		2/10		
	1	Понятие и содержание трудового договора. Стороны трудового договора. Виды трудовых договоров. Испытательный срок.		2	
	2	Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Прием на работу.		2	
	3	Изменение и прекращение трудового договора		2	
	<b>Практическая работа №1</b> Решение задач, проведение сравнительного анализа: трудового договор, договор подряда и договор возмездного оказания услуг		2/12	2-3	
<b>Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>		2/14		
	1	Режим рабочего времени. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления		2	
	2	Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни		2	
	3	Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления		2	
	<b>Практическая работа №2</b> Решение правовых задач, оформление документов по установлению режима рабочего времени и предоставлению отпуска		2/16	2-3	
<b>Тема 2.4. Заработная плата</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>		2/18		
	1	Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы		2	
	2	Правовое регулирование заработной платы. Минимальная заработная плата. Индексация заработной		2	



		платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная		
	3	Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы.		2
	<b>Практическая работа №3</b> Расчет неустойки за задержку выплаты заработной платы. Решение задач по правовому регулированию заработной платы		2/20	2-3
<b>Тема 2.5. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>		2/22	
	1	Материальная ответственность работодателя. Материальный ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения возможности трудиться.		2
	2	Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника. Материальная ответственность за задержку выплаты заработной платы.		2
	3	Материальная ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Определение размера ущерба и порядок его возмещения		2
<b>Тема 2.6. Дисциплина труда</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>		4/26	
	1	Понятие дисциплины труда. Правовые методы обеспечения трудовой дисциплины		2
	2	Правила внутреннего трудового распорядка. Меры дисциплинарного взыскания		2
	3	Дисциплинарная ответственность. Порядок применения дисциплинарного взыскания		2
<b>Тема 2.7. Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>		4/30	
	1	Понятие и классификация трудовых споров. Субъекты индивидуальных и коллективных трудовых споров		2
	2	Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров. Забастовки		2
<b>Раздел 3.Право социального обеспечения</b>			<b>6</b>	

<b>Тема 3.1. Предмет, принципы и задачи права социального обеспечения</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>	2/32	2	
	1. Понятие и особенности права социального обеспечения. Принципы права социального обеспечения. Функции права социального обеспечения			
	2. Государственное пенсионное обеспечение. Трудовая пенсия по старости. Пенсионное обеспечение по старости отдельных категорий работников.		2	
	3. Пособие по безработице. Пособие по временной нетрудоспособности. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.		2	
	4. Обязательное медицинское страхование как вид государственного социального страхования		2	
	<b>Практическая работа №4</b> Процессуальные отношения, связанные с рассмотрением споров при получении пенсий, пособий и других видов социального обеспечения	4/36	2-3	
<b>Раздел 4. Административное право</b>		<b>18</b>		
<b>Тема 4.1. Общие положения об административном праве</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>	4/40	2	
	1. Административное право как отрасль права			
	2. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений		2	
	3. Понятие и виды административно-правовых методов. Сущность и виды поощрений		2	
	4. Понятие и виды административного принуждения. Основания его применения		2	
<b>Тема 4.2. Административная ответственность и правонарушения</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>	4/44	2	
	1. Понятие и признаки административной ответственности			
	2. Административное правонарушение. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности		2	

	3. Понятие и виды административных взысканий		2	
	4. Особенности административной ответственности организаций		2	
	<b>Практическая работа №5</b> <b>Решение правовых задач, составление схемы административного правонарушения</b>	4/48	2-3	
	<b>Самостоятельная работа студентов № 1 – привести примеры административных правонарушений в сфере предпринимательской деятельности, в сфере финансов, налогов.</b>	6	2-3	
<b>Консультация</b>		2		
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>		6		
<b>Всего</b>		<b>62</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:**

- 1) кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности;
- 2) технические средства обучения:
  - проектор;
  - экран;
  - компьютер;
- 3) программные средства:
  - MS Word;
  - MS Excel;
  - MS Power Point.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Перечень учебных изданий**

Основная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
2. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16146-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

Дополнительная литература:

Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16170-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3012.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (Ч. 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (Ч. 2) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (Ч. 3) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // СЗ РФ. — № 49. — Ст. 4552.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (Ч. 4) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 5496.
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ // СЗ РФ. — 2002. — № 46. — Ст. 4532.
8. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ // СЗ РФ. — 2011. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 14.
9. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ // СЗ РФ. — 2001. — № 44. — Ст. 4147.

10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. 1). — Ст.1.
11. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ // СЗ РФ. — 1996. — № 1. — Ст. 16.
12. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 3.
13. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 №1-ФЗ // СЗ РФ. — 1997. — № 2. — Ст. 198.
14. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 №174-ФЗ // СЗ РФ. — 2001. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 4921.
15. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // СЗ РФ. — 1996. — № 25. — Ст. 2954.
16. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // СЗ РФ, № 17, 22.04.1996, ст. 1915
17. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2002. — № 22. — Ст. 2031.
18. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 1998. — № 51. — Ст. 6270.
19. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Российская газета. — № 39., 18.02.1992
20. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. — 2006. — № 31 (Ч. 1). — Ст. 3448.
21. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.
22. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // СЗ РФ, 12.12.2011, № 50, ст. 7344.
23. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»// СЗ РФ, 13.08.2001, № 33 (часть I), ст. 3431
24. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ, 09.05.2011, № 19, ст. 2716
25. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ, 15.01.1996, № 3, ст. 145,
26. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ, 28.10.2002, № 43, ст. 4190
27. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ, 16.02.1998, № 7, ст. 785
28. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // СЗ РФ, 01.01.1996, № 1, ст. 1
29. Федеральный закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // СЗ РФ, 13.05.1996, № 20, ст. 2321
30. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // СЗ РФ, 22.05.1995, № 21, ст. 1930
31. Федеральный закон от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации» // СЗ РФ, 03.05.1999, № 18, ст. 2208
32. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // СЗ РФ, 02.12.2002, № 48, ст. 4746
33. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» // СЗ РФ, 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451
34. Федеральный закон от 07.05.1998 № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» // СЗ РФ, № 19, 11.05.1998, ст. 2071

35. Закон Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 09.04.2015

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.президент.рф>.
2. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>.
3. Интернет-портал Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.government.ru>.
4. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://https://mintrud.gov.ru/>
5. Официальный сайт Министерства социального развития Пермского края [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minsoc.permkrai.ru/>.
6. Официальный сайт Агентства занятости населения Пермского края [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cznperm.ru/>
7. Официальный сайт Российской газеты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rg.ru>

#### **Справочные правовые системы:**

1. «Консультант Плюс»

#### **Дистанционная поддержка**

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (статьи, задачи, и др.).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>31 основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>32 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>33 основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>34 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>35 организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>36 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>37 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>38 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>39 правила оплаты труда;</p> <p>310 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>311 право социальной защиты граждан;</p> <p>312 виды административных правонарушений и административной ответственности.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>- Самостоятельная работа.</p> <p>- Оценка выполнения практического задания (работы)</p> <p>- Подготовка и выступление с докладом, сообщением.</p> <p>- Решение ситуационной задачи</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>У1 использовать необходимые нормативные документы;</p> <p>У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>У3 осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>У4 определять организационно-правовую форму организации;</p> <p>У5 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>		



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.07 МАТЕМАТИКА

для образовательных программ среднего профессионального образования –  
программ подготовки специалистов среднего звена  
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело (утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 19 июля 2023 г. № 548)

Разработчик программы:

Смирнова С.П., преподаватель,

[SmSvPavlovna@gmail.com](mailto:SmSvPavlovna@gmail.com)

Одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин

«17» мая 2025 г.

Протокол №10

Зав. кафедрой

Е.В. Рупасова

Утверждена

«17» мая 2025 г.

Заместитель директора по учебной работе

М.А. Баталова

ПЕРМЬ - 2025

*Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы*



## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 МАТЕМАТИКА**

## **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина ОП.07 Математика принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины ОП.07 Математика способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

*профессиональные:*

ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий;

ПК 3.5. Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика.

## **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен *уметь:*

У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У2 составить план действия; определить необходимые ресурсы;

У3 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

У4 реализовать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

У5 применять формулы вычисления простого и сложного процентов, методы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики для решения экономических задач, обоснования целесообразности операций бухгалтерского учёта;

У6 рассчитывать экономические показатели, применяемые в бухгалтерских расчётах.

*знать:*

31 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

33 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

34 методы работы в профессиональной и смежных сферах;

35 структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

36 формулы простого и сложного процентов, основы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики необходимые для решения экономических и бухгалтерских задач.

## **1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
<b>Раздел 1. Элементы линейной алгебры</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			
Тема 1.1. Матрицы и определители	4	2		2			
Тема 1.2. Системы линейных уравнений	6	4	2				
<b>Раздел 2. Векторная алгебра</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>				
Тема 2.1. Векторы на плоскости и в пространстве	4	2	2				
<b>Раздел 3. Аналитическая геометрия</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>				
Тема 3.1. Прямая на плоскости и в пространстве	6	4	2				
Тема 3.2. Кривые второго порядка	4	2	2				
<b>Раздел 4. Введение в математический анализ</b>	<b>4</b>	<b>4</b>					
Тема 4.1 Пределы функций	4	2					
Тема 4.2. Дифференциальное исчисление	2	2					
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>	<b>6</b>						
<b>Всего</b>	<b>34</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>2</b>			

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Элементы линейной алгебры</b>		<b>10</b>		ОК 1 ПК 2.1, 3.5
Тема 1.1. Матрицы и определители	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>	2		
	Операции над матрицами. Определители матриц.		2	
	Обратная матрица. Ранг матрицы.		2	
	<b>Самостоятельная работа №1</b> Повторение материала по теме «Матрицы».	2	3	
Тема 1.2. Системы линейных уравнений	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>	4		
	Система $n$ линейных уравнений с $n$ неизвестными. Метод подстановки. Метод Крамера.		2	
	Система $n$ линейных уравнений с $m$ неизвестными. Общее и частные решения. Метод Гаусса.		2	
	<b>Практическое занятие №1</b> Решение СЛАУ.	2	2	
<b>Раздел 2. Векторная алгебра</b>		<b>4</b>		
Тема 2.1. Векторы на плоскости и в пространстве	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>	2		
	Координаты вектора. Сложение векторов. Угол между векторами. Скалярное, векторное, смешанное произведения векторов. Разложение вектора по векторам базиса.		2	
	<b>Практическое занятие №2</b> Работа с векторами.	2	2	
<b>Раздел 3. Аналитическая геометрия</b>		<b>10</b>		
Тема 3.1. Прямая на плоскости и в пространстве	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>	4		
	Уравнение прямой. Угол между прямыми. Условия параллельности и перпендикулярности прямых. Расстояние от точки до прямой.		2	
	<b>Практическое занятие №3</b>	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
	Прямая на плоскости и в пространстве.			
Тема 3.2. Кривые второго порядка	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>	2		
	Общий вид уравнения кривой второго порядка. Окружность. Эллипс. Парабола. Гипербола. Канонический вид уравнения кривой второго порядка.		2	
	<b>Практическое занятие №4</b> Кривые второго порядка.	2	2	
<b>Раздел 4. Введение в математический анализ</b>		<b>6</b>		
Тема 4.1. Пределы функций	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>	2		
	Понятие предела функции. Теоремы о пределах. Замечательные пределы. Правило Лопиталя.		2	
Тема 4.2. Дифференциальное исчисление	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>	2		
	Производные элементарных функций. Производные сложных функций. Производные высших порядков.		1,2	
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>		6		
<b>Всего</b>		<b>34</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 МАТЕМАТИКА**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:**

- 1) кабинет математики;
- 2) технические средства обучения:
  - проектор;
  - экран;
  - компьютер;
- 3) программные средства:
  - MS Word;
  - MS Excel;
  - MS Power Point.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Перечень учебных изданий**

##### **Основная литература:**

1. Высшая математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Хрипунова [и др.] ; под общей редакцией М. Б. Хрипуновой, И. И. Цыганок. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 472 с.

2. Кремер, Н. Ш. Высшая математика для экономистов в 3 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Н. Ш. Кремера. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 276 с.

Кремер, Н. Ш. Высшая математика для экономистов в 3 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Н. Ш. Кремера. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с.

Кремер, Н. Ш. Высшая математика для экономистов в 3 ч. Часть 3 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Н. Ш. Кремера. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 417 с.

##### **Дополнительная литература:**

1. Березина Н.А. Высшая математика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Березина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2013. — 159 с.

2. Шапкин А.С. Задачи с решениями по высшей математике, теории вероятностей, математической статистике, математическому программированию [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / А.С. Шапкин, В.А. Шапкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 432 с.

##### **Дистанционная поддержка**

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (задачи, тесты).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 МАТЕМАТИКА

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>31 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>32 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>33 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>34 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>35 структуру плана для решения задач;</p> <p>36 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>37 формулы простого и сложного процентов, основы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики необходимые для решения экономических и бухгалтерских задач.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>- самостоятельная работа</p> <p>- решение задач</p> <p>- практические занятия,</p>

<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У3 определять этапы решения задачи;</p> <p>У4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У5 составить план действия;</p> <p>У6 определить необходимые ресурсы;</p> <p>У7 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У8 реализовать составленный план;</p> <p>У9 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У10 применять формулы вычисления простого и сложного процентов, методы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики для решения экономических задач, обоснования целесообразности операций бухгалтерского учёта;</p> <p>У11 рассчитывать экономические показатели применяемые в бухгалтерских расчётах.</p>	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
---	---	--





ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра экономики и финансов

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.08 СТАТИСТИКА

для образовательной программы среднего профессионального образования –  
программы подготовки специалистов среднего звена  
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело (утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 19 июля 2023 г. № 548)

Разработчик программы:

Никифорова Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории,  
nadegdan@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры экономики и финансов  
«17» мая 2025 г.                      Протокол №10

Зав. кафедрой

Н.А. Никифорова

Утверждена      «17» мая 2025 г.

Заместитель директора по учебной работе

М.А. Баталова

ПЕРМЬ - 2025

*Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 СТАТИСТИКА**

### **1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина ОП.08 Статистика принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины ОП.08 Статистика способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

*профессиональные:*

ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий;

ПК. 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.

### **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 собирать и регистрировать статистическую информацию;

У2 проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

У3 выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

У4 осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 предмет, метод и задачи статистики;

32 общие основы статистической науки;

33 принципы организации государственной статистики;

34 современные тенденции развития статистического учета;

35 основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

36 основные формы и виды действующей статистической отчетности;

37 технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма			Заочная форма		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
<b>Раздел 1. Основы статистики</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>				
Тема 1.1. Статистика как наука	<b>4</b>	2	2				
Тема 1.2. Статистическое наблюдение							
Тема 1.3. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения	<b>4</b>	2	2				
Тема 1.4. Способы наглядного представления статистических данных	<b>4</b>		4				
<b>Раздел 2. Методика статистической оценки социально-экономических явлений и процессов</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>6</b>			
Тема 2.1. Абсолютные и относительные величины в статистике	<b>14</b>	2	6	6			
Тема 2.2. Средние величины и показатели вариации	<b>2</b>		2				
Тема 2.3. Ряды динамики	<b>6</b>	2	4				
Тема 2.4. Индексы и их использование в экономико-статистических исследованиях	<b>4</b>		4				
Тема 2.5. Выборочное наблюдение	<b>4</b>	2	2				
Тема 2.6. Статистические методы изучения взаимосвязей между социально-экономическими явлениями	<b>2</b>	2					
<b>Консультация</b>	<b>2</b>						
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>	<b>6</b>						
<b>Всего</b>	<b>52</b>	<b>12</b>	<b>26</b>	<b>6</b>			

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Статистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Коды компетенций
1	2		3	5
Раздел 1. Основы статистики			20	ОК 1, 2, 4 ПК 1.1, 1.3
Тема 1.1. Статистика как наука	Содержание учебного материала (лекция)		2	
	1	Становление статистики как науки. Ее взаимосвязь с другими науками		
	2	Предмет, метод и задачи статистики.		
	3	Организация статистики в РФ		
Тема 1.2. Статистическое наблюдение	Содержание учебного материала (лекция)		2	
	1	Понятие, формы, виды и способы статистического наблюдения		
	2	Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения		
	3	Точность статистического наблюдения		
	Практическое занятие №1 Формы, виды и способы статистического наблюдения		2	
Тема 1.3. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения	Содержание учебного материала (лекция)		2	
	1	Понятие, задачи и виды статистических сводок. Метод группировок в статистике.		
	2	Статистические ряды распределения: виды, правила построения, графическое изображение		
	1	Табличное представление статистических данных		
Тема 1.4. Способы наглядного представления статистических данных	2	Графическое представление статистических данных	2	
	Практическое занятие №2 Выполнение сводки и группировка данных			
	Практическое занятие №3 Построение статистических таблиц. Построение графиков и диаграмм на основании статистических данных.		4	
	Раздел 2. Методика статистической оценки социально-экономических явлений и процессов			36
Тема 2.1. Абсолютные и относительные величины в статистике	Содержание учебного материала (лекция)		1	
	1	Абсолютные статистические величины		
	2	Относительные статистические величины		
	Практическое занятие №4 Расчет основных относительных статистических показателей		6	
	Самостоятельная работа № 1 Составление презентации		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Коды компетенций
Тема 2.2. Средние величины и показатели вариации	Содержание учебного материала (лекция)		1	
	1	Средние величины: сущность, виды, способы вычисления		
	2	Показатели вариации: понятие, виды, способы вычисления		
	Практическое занятие №5 Расчет средних величин. Расчет показателей вариации.		2	
Тема 2.3. Ряды динамики	Содержание учебного материала (лекция)		1	
	1	Сущность и виды рядов динамики		
	2	Показатели рядов динамики		
	Практическое занятие №6 Расчет показателей ряда динамики		4	
Тема 2.4. Индексы и их использование в экономико-статистических исследованиях	Содержание учебного материала (лекция)		1	
	1	Понятие, виды и способы расчета статистических индексов.		
	2	Анализ динамики среднего уровня показателя.		
	Практическое занятие №7 Расчет индексов. Применение индексов для анализа экономических явлений.		4	
Тема 2.5. Выборочное наблюдение	Содержание учебного материала (лекция)		2	
	1	Сущность и виды выборочного наблюдения		
	2	Ошибки выборочного наблюдения		
	Практическое занятие №8 Расчет ошибок выборки, объема выборки.		2	
Тема 2.6. Статистические методы изучения взаимосвязей между социально-экономическими явлениями	Содержание учебного материала (лекция)		2	
	1	Взаимосвязи социально-экономических явлений		
	2	Метод корреляционно-регрессионного анализа		
Консультация			2	
Промежуточная аттестация: экзамен			6	
Всего			52	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 СТАТИСТИКА**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:**

- 1) кабинет экономических дисциплин;
- 2) технические средства обучения:
  - проектор;
  - экран;
  - компьютер;
- 3) программные средства:
  - MS Word;
  - MS Excel;
  - MS Power Point.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Перечень учебных изданий**

Основная литература:

1. Минашкин, В. Г. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Минашкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03465-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433530>

Дополнительная литература:

1. Статистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9141-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437675>
2. Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9342-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437290>

##### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики;
2. [statistika.ru](http://statistika.ru) - Данные Росстат, Госкомстат государственная статистика
3. [www.rosstat.ru](http://www.rosstat.ru)

##### **Справочные правовые системы:**

1. «Консультант Плюс»

##### **Дистанционная поддержка**

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (статьи, задачи, кейсы, презентации, данные для расчетов, тесты и др.).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 СТАТИСТИКА

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>31 предмет, метод и задачи статистики;</p> <p>32 общие основы статистической науки;</p> <p>33 принципы организации государственной статистики;</p> <p>34 современные тенденции развития статистического учета;</p> <p>35 основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</p> <p>36 основные формы и виды действующей статистической отчетности;</p> <p>37 технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>- Тестирование</p> <p>- Самостоятельная работа</p> <p>- Оценка выполнения практического задания</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>У1 собирать и регистрировать статистическую информацию;</p> <p>У2 проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</p> <p>У3 выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p> <p>У4 осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.</p>		





ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра экономики и финансов

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ

для образовательной программы среднего профессионального образования –  
программы подготовки специалистов среднего звена  
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело (утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 19 июля 2023 г. № 548)

Разработчик программы:

Андреева Е.И., преподаватель,  
eandreeva77@yandex.ru

Одобрена на заседании кафедры экономики и финансов  
«17» мая 2025 г.                      Протокол №10

Зав. кафедрой

Н.А. Никифорова

Утверждена            «17» мая 2025 г.

Заместитель директора по учебной работе

М.А. Баталова

ПЕРМЬ - 2025

*Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина ОП.09 Менеджмент принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины ОП.09 Менеджмент способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

*профессиональных:*

ПК. 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта;

ПК. 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий;

ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.

## **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;

У2 проводить работу по мотивации трудовой деятельности;

У3 применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;

У4 оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

У5 учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

У6 формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

З2. методы планирования и организации работы подразделения;;

З3. принципы построения организационной структуры управления;

З4. основы формирования мотивационной политики организации;

З5. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

З6. внешнюю и внутреннюю среду организации;

З7. цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

З8. процесс принятия и реализации управленческих решений; методы оптимизации решений;

З9. систему методов управления;

З10. стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

311. приемы самоменеджмента

312. основы финансового менеджмента

313. содержание и значение организационной (корпоративной) культуры

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очное			Заочное		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Раздел 1. Основы менеджмента	10	4	6				
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	2	2					
Тема 1.2. Возникновение и развитие менеджмента. Основные школы (концепции) управления	2		2				
Тема 1.3. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации	4		2				
Тема 1.4. Характеристика составляющих цикла менеджмента		2					
Тема 1.5. Стратегия и тактика менеджмента	2		2				
Раздел 2. Функции менеджмента	20	8	8	2			
Тема 2.1. Внутрифирменное планирование как важнейшая функция управления	4	2	2				
Тема 2.2. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур	2		2				
Тема 2.3. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность	4	2	2				
Тема 2.4. Управление персоналом							
Тема 2.5. Мотивация	4	2	2				
Тема 2.6. Деловое общение							
Тема 2.7. Функция управленческого контроля в экономическом механизме менеджмента	2	2					
Тема 2.8. Управленческое общение	4			4			
Консультация	2						
Промежуточная аттестация Экзамен	6						
Всего	38	12	14	4			

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Менеджмент (очное)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Основы менеджмента</b>		<b>18</b>		ОК 01-04, 07 ПК 1.2, 1.6, 2.5
<b>Тема 1.1. Методологические основы менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/2		
	1 Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство.		2	
	2 Менеджмент как вид деятельности и система управления.		2	
	3 Цели и задачи менеджмента.		2	
<b>Тема 1.2. Возникновение и развитие менеджмента. Основные школы (концепции) управления.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/4		
	1 Эволюция управленческой мысли: этапы развития, теории и школы.		2	
	2 Современная система взглядов на менеджмент.		2	
	3 Интеграция новых подходов в управлении: системный подход, ситуационный подход, ориентация на нововведения (инновации), социальная ориентация, ориентация на теорию хаоса и сложности.		2	
	<b>Практическое занятие №1</b> Общие черты и различия основных концепций управления.			
<b>Тема 1.3. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/6		
	1 Основные принципы и функции менеджмента. Природа функций менеджмента. Классификация функций менеджмента и их взаимосвязь.		2	
	2 Понятие организации. Внешняя и внутренняя среда организации.		2	
<b>Тема 1.4. Характеристика составляющих цикла менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1 Цикл менеджмента (организация, планирование, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности.		1, 2	
	2 Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.		1, 2	

<b>Тема 1.5. Стратегия и тактика менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Понятие стратегии. Виды стратегий.		2
	2	SWOT - анализ. Матрица БКГ.		2
	3	Матрица Мак-Кинзи. Модель М.Портера. Тестирование		2
	<b>Практическое занятие №2</b> Сравнительная характеристика принципов, закономерностей управления и основных функций управления. Анализ внешней и внутренней среды организации.		2/8	2
	<b>Практическое занятие №3</b> Разработка стратегии организации		2/10	2
<b>Раздел 2. Функции менеджмента</b>			<b>20</b>	
<b>Тема 2.1. Внутрифирменное планирование как важнейшая функция управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2/12	
	1	Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы тактического планирования.		1
	2	Понятие видения - миссии - целей – задачей организации, целевых установок. СТЭП- анализ.		2
<b>Тема 2.2. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Системы организаций. Основные организационные структуры: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная.		2
	2	Современные типы организационных структур, ориентированных на рынок. Требования к организационной структуре. Тестирование		2
	<b>Практическое занятие №4</b> Разработка бизнес-миссии компании		2/14	
	<b>Практическое занятие №5</b> Организационная структура управления организацией		2/16	
	<b>Содержание учебного материала</b>		2/18	

<b>Тема 2.3. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность.</b>	1	Сущность и особенности управленческих решений. Виды управленческих решений и требования, предъявляемые к ним. Технология подготовки и принятия решений.		2	
	2	Постановка задачи. Анализ проблемной ситуации. Формирование целей и ограничений решения.		2	
		Формирование решений. Оценка и выбор решения. Организация разработки и реализации решений, доведение решения до исполнителя. Организация исполнения и контроля за реализацией решения.		2	
		Качество управленческих решений и мероприятия по его повышению.		2	
<b>Тема 2.4. Управление персоналом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	Кадровое планирование. Планирование привлечения и сокращения персонала. Социальное партнерство.		2	
	2	Содержание и значение организационной (корпоративной) культуры.		2	
	<b>Практическое занятие №6</b> Принятие индивидуальных и коллективных управленческих решений.		2/20		
	<b>Практическое занятие №7</b> Корпоративная культура учебного заведения		2/22		
	<b>Содержание учебного материала</b>		2/24		
<b>Тема 2.5. Мотивация</b>	1	Сущность мотивации. Понятия «Потребность», «Мотив», «Мотивирование», «Стимул».		2	
	2	Содержательные теории Мотивации: Процессуальный подход к мотивации: Применимость мотивационных теорий в современной практике управления.		2	
		Мотивация и стимулирование труда. Материальное стимулирование: сущность и функции. Поощрение и наказание. Моральное стимулирование.		2	
	<b>Содержание учебного материала</b>				
<b>Тема 2.6. Деловое общение</b>	1	Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации,		2	



		аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.			
	2	Деловая беседа как основная форма делового общения. Структура и виды деловой беседы. Основные факторы, влияющие на эффективность деловых бесед.		2	
		Публичное выступление. Цель выступления. Структура выступления. Содержание выступления, особенности «подачи» содержания в публичном выступлении.		2	
		Групповые формы обсуждения. Задачи, цели, программы и виды обсуждения.		2	
Тема 2.7. Функция управленческого контроля в экономическом механизме менеджмента	Содержание учебного материала		2/28		
	1	Понятие контроля. Контроль как основа организации других функций управления. Контроль как процесс достижения организационных целей. Контроль как одна из обязанностей руководителя. Формирование систем контроля.		2	
	2	Виды контроля. Три этапа контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, коррекция. Правила контроля. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Составление схемы контроля.		2	
Тема 2.8. Управленческое общение	Содержание учебного материала				
	1	Управленческое общение, его функции и назначение. Распорядительная информация и ее виды. Условия эффективного общения. Два закона управленческого общения.		2	
	2	"Шкала отношений". Основные характеристики подчиненных.		2	
		Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция): "имя собственное", "зеркало отношений", "золотые слова", "терпеливый слушатель", "личная жизнь". Правила устного распоряжения.			
	Самостоятельная работа №1 – презентация «Основные характеристики подчиненных»		4		
Консультация			2		
Промежуточная аттестация: экзамен			6		
Всего			38		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ**

##### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:**

- 1) кабинет общепрофессиональных дисциплин;
- 2) технические средства обучения:
  - проектор;
  - экран;
  - компьютер;
- 3) программные средства:
  - MS Word;
  - MS Power Point.

##### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

###### **Перечень учебных изданий**

###### **Основная литература:**

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452215>
2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453155>

###### **Дополнительная литература:**

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426417>
2. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452525>

###### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)— Корпоративный менеджмент;
2. [www.economy-gu](http://www.economy-gu). — Энциклопедия экономики
3. [www.aup.ru](http://www.aup.ru) - Административно-управленческий портал

###### **Справочные правовые системы:**

1. «Консультант Плюс»

###### **Дистанционная поддержка**

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (задачи, кейсы, презентации, тесты).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### ОП.09 Менеджмент

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>У1 использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;</p> <p>У2 проводить работу по мотивации трудовой деятельности;</p> <p>У3 применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;</p> <p>У4 оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>У5 учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>У6 формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру;</p> <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>З1 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p> <p>З2. методы планирования и организации работы подразделения;;</p> <p>З3. принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>З4. основы формирования мотивационной политики организации;</p> <p>З5. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>З6. внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>З7. цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>З8. процесс принятия и реализации управленческих решений; методы оптимизации решений;</p> <p>З9. систему методов управления;</p> <p>З10. стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</p> <p>З11. приемы самоменеджмента</p> <p>З12. основы финансового менеджмента</p> <p>З13. содержание и значение организационной (корпоративной) культуры</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>- Тестирование</p> <p>- Оценка выполнения практического занятия</p> <p>Самостоятельная работа.</p> <p>- Составление схемы;</p> <p>- Заполнение таблицы;</p> <p>- Оформление плаката;</p> <p>- Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</p> <p>- Решение практических (ситуационных) задач</p>



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра правовых дисциплин

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.10 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

для образовательной программы среднего профессионального образования –  
программы подготовки специалистов среднего звена  
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело (утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 19 июля 2023 г. № 548)

Разработчик программы:

Копылова Е.В., преподаватель

ele25705110@yandex.ru

Одобрена на заседании кафедры правовых дисциплин

«17» мая 2025 г.

Протокол №10

Зав. кафедрой

И.А. Петухова

Утверждена

«17» мая 2025 г.

Заместитель директора по учебной работе

М.А. Баталова

ПЕРМЬ - 2025

*Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина ОП.10 Документационное обеспечение управления принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.00).

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины ОП.10 Документационное обеспечение управления способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

*Профессиональные:*

ПК. 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий;

ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки.

### **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

У2 осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

У3 оформлять документы для передачи в архив организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 понятие документа, его свойства, способы документирования;

З2 правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);

З3 систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);

З4 особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Тема 1.1. Понятие, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления (ДОУ)	2	2					
Тема 1.2. Документирование управленческой деятельности	2	2					
Тема 1.3. Система документационного обеспечения управления	10	4	6				
Тема 1.4. Договорно-правовая документация	10	4	6				
Тема 1.5. Организация работы с документами	8	4	4				
Тема 1.6. Организация кадровой деятельности	10	2	2	6			
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт</b>	2						
<b>Всего</b>	<b>44</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>6</b>			



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций,
1	2		3	4	5
Тема 1.1. Понятие, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления (ДОУ)	Содержание учебного материала(лекция)			2/2	ОК 1 - 5, 9 ПК 1.3, 3.3
	1	Значение и содержание ДОУ, связь с общепрофессиональными и специальными дисциплинами.	2		
	2	Этапы развития делопроизводства в России. Цели, задачи и принципы современного делопроизводства	2		
	3	Законодательные и нормативно-методические документы РФ в организации документационного обеспечения. Источники изучения ДОУ.	2		
Тема 1.2. Документирование управленческой деятельности	Содержание учебного материала(лекция)			2/4	
	1	Понятие и состав управленческих документов. Классификация документов	2		
	2	Унификация и стандартизация документов	2		
	3	Единые требования к документированию управленческой деятельности: Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ)	2		
Тема 1.3. Система документационного обеспечения управления	Содержание учебного материала(лекция)			4/8	
	1	Понятие об унифицированной системе организационно-распорядительной документации (УС ОРД). ГОСТы на ОРД. Классификация ОРД. Требования к составлению и оформлению документов. Правила оформления реквизитов, их виды. Бланки документов	2		
	2	Понятия об организационно-правовых документах: устав, положение, должностная инструкция, правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание. Требования к оформлению, состав реквизитов	2		

	3	Понятие о распорядительных документах: постановление, решение, приказ, распоряжение, указание. Требования по составу реквизитов и особенности текстов		2		
	4	Понятие о справочно–информационных документах: акт, протокол, докладная (служебная) и объяснительная записки, справка, деловые и коммерческие письма		2		
	<b>Практическое занятие №1</b> Оформление организационно-правовых документов: штатное расписание, должностная инструкция, положение о структурном подразделении. Оформление распорядительных документов: приказ по основной деятельности. Составление и оформление информационно-справочных документов: акт, протокол, докладная записка, справка. Составление деловых и коммерческих писем на бланках.		6/14	2		
<b>Тема 1.4.</b> <b>Договорно-правовая документация</b>	<b>Содержание учебного материала(лекция)</b>					
	1	Понятия договора (контракта), соглашения. Классификация договоров: купли-продажи, кредитный, банковского обслуживания, поставки, возмездного оказания услуг, поручения, комиссии, поручительства. Типовые формы договоров. Приложения к договорам. Протокол разногласий. Доверенности. Коммерческие акты.	4/18	1, 2		
	2	Претензии и иски. Правила оформления претензионных писем. Формуляр отзыва на претензию. Требования к оформлению исковых заявлений. Порядок направления и оформления. Формуляр искового заявления.		1, 2		
	<b>Практическое занятие №2</b> Составление и оформление доверенности, договора с партнером, клиентом. Подготовка претензии при нарушениях договорных условий. Знакомство с международными стандартами на внешнеэкономическую документацию. Документирование внешнеэкономической деятельности.		6/24	2-3		
	<b>Содержание учебного материала(лекция)</b>					

Тема 1.5. Организация работы с документами	1	Документооборот и его этапы. Регистрация документов, контроль исполнения, подготовка для последующего хранения, информационно-справочная работа	4/28	1	
	2	Требования к электронному документообороту. Обеспечение сохранности документов. Экспертиза ценности документов.		2	
	3	Номенклатура дел. Подготовка документов для передачи на архивное хранение		1-2	
	Практическое занятие №3 Составление и оформление заявления, трудового договора, приказа по личному составу. Составление номенклатуры дел предприятия, определение сроков хранения документов. Освоение технологии автоматизированной обработки документов. Экскурсия в государственный (муниципальный) архив.		4/32	2-3	
Тема 1.6. Организация кадровой деятельности	Содержание учебного материала(лекция)				
	1	Документы по кадрам в организации. Оформление и регистрация документов	2/34	2	
	2	Требования к оформлению и хранению документов по кадрам в организации		2	
	Практическое занятие №4 Особенности оформления документов на работника. Оформление и защита персональных данных.		2/36	2-3	
	Самостоятельная работа № 1 Составление схемы «Кадровый документооборот в организации»		6		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт			2/38		
Всего			44		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:**

- 1) кабинет документационного обеспечения управления;
- 2) технические средства обучения:
  - проектор;
  - экран;
  - компьютер;
- 3) программные средства:
  - MS Word;
  - MS Power Point.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Перечень учебных изданий**

Основная литература:

1. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт
2. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

Дополнительная литература:

1. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10848-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - СПС «КонсультантПлюс»
2. <http://www.referent.ru/> - Правовая система
3. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал
4. [www.rusarchives.ru](http://www.rusarchives.ru) - Официальный сайт Росархива
5. [www.vniidad.ru](http://www.vniidad.ru) - Официальный сайт Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела (ВНИИДАД)
6. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - Министерство экономического развития РФ

##### **Справочные правовые системы:**

1. СПС «Консультант Плюс»

##### **Дистанционная поддержка**

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (задачи, образцы документов и др.).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>З1 понятие документа, его свойства, способы документирования;</p> <p>З2 правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);</p> <p>З3 систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);</p> <p>З4 особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>– Самостоятельная работа;</p> <p>– Оценка выполнения практического задания (работы);</p> <p>– Подготовка и выступление с сообщением.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>У1 оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;</p> <p>У2 осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;</p> <p>У3 оформлять документы для передачи в архив организации.</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра экономики и финансов

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.11 МАРКЕТИНГ

для образовательной программы среднего профессионального образования –  
программы подготовки специалистов среднего звена  
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело (утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 19 июля 2023 г. № 548)

Разработчик программы:

Новожилова А.П., преподаватель,  
ana\_123\_80@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры экономики и финансов  
«17» мая 2025 г.                      Протокол №10

Зав. кафедрой

Н.А. Никифорова

Утверждена            «17» мая 2025 г.

Заместитель директора по учебной работе

М.А. Баталова

ПЕРМЬ - 2025

*Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 МАРКЕТИНГ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина ОП.11 Маркетинг принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины ОП.11 Маркетинг способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

*профессиональные:*

ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий;

ПК 3.2. Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ПК 3.4. Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество;

ПК 3.6. Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 выявлять, формировать и удовлетворять потребности потребителей;

У2 обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;

У3 проводить маркетинговые исследования рынка;

У4 оценивать конкурентоспособность товаров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;

32 средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;

33 методы изучения рынка, анализа окружающей среды;

34 конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;

35 этапы маркетинговых исследований, их результат;

36 управление маркетингом.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очное			Заочное		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
<b>Раздел 1. Основы маркетинга</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>				
Тема 1.1. Сущность, содержание и цели маркетинговой деятельности. Функции маркетинга		2					
Тема 1.2. Организация маркетинговой деятельности		2	2				
Тема 1.3. Сегментация и выбор целевого рынка		4	2				
<b>Раздел 2. Маркетинговые исследования</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>				
Тема 2.1. Цели, задачи, структура маркетинговых исследований		2	2				
Тема 2.2. Изучение и анализ маркетинговой среды и условий рынка		4	2				
<b>Раздел 3. Комплекс маркетинга</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>8</b>			
Тема 3.1. Товарная политика		2	2				
Тема 3.2 Политика ценообразования		2	2				
Тема 3.3. Сбытовая политика		2	2				
Тема 3.4. Коммуникационная политика		4	2	8			
<b>Раздел 4. Стратегии и программа маркетинга</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>				
Тема 4.1. Принципы разработки и виды маркетинговых стратегий		1	2				
Тема 4.2. Интернет - маркетинг		1	2				
<b>Консультации</b>	<b>10</b>						
<b>Курсовая работа</b>	<b>6</b>						
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>						
<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>26</b>	<b>20</b>	<b>8</b>			

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Маркетинг (очное)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
<b>Раздел 1. Основы маркетинга</b>			<b>12</b>		ОК 1 – 5, ПК 1.1, 3.2, 3.4, 3.6
<b>Тема 1.1. Сущность, содержание и цели маркетинговой деятельности. Функции маркетинга</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2/2		
	1	Содержание понятия «маркетинг». История формирования маркетинговой концепции: основные ее представители и школы. Современная концепция маркетинга. Маркетинг как один из факторов эффективного финансового менеджмента. Содержание и цели маркетинговой деятельности.		2	
	2	Предмет, субъекты и объекты маркетинга. Задачи и функции маркетинга.		2	
	3	Аналитическая функция маркетинга. Комплексное исследование рынка. Оценка собственных возможностей предприятия. Производственно-сбытовая функция маркетинга. Обновление продукции и разработка нового товара, разработка цен, определение каналов и методов сбыта и т.д. Коммуникационная функция маркетинга. Реклама и стимулирование сбыта. Общие функции маркетинга. Плановая функция маркетинга. Маркетинговая программа. Организационная функция маркетинга. Контрольная функция маркетинга.		2	
<b>Тема 1.2. Организация маркетинговой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2/4		
	1	Влияние концепции маркетинга на организационную структуру фирмы. Особенности работы маркетингового подразделения, его значение для повышения результатов деятельности организации. Основные задачи и функции службы маркетинга.		2	
	2	Основные способы организации маркетинга. Внутренние и внешние факторы, влияющие на выбор способа организации маркетинга.		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
	3	Виды организации маркетинговой деятельности: товарная, географическая, матричная, рыночная, функциональная, клеточно-органическая. Их специфика, положительные и отрицательные стороны. Роль гибких (временных) рабочих групп («по проекту»). Типовые организационные структуры маркетингового управления.		2	
	Практическая работа №1 Общие черты и различия основных концепций управления.		2/6	2,3	
	Содержание учебного материала		4/10		
Тема 1.3. Сегментация и выбор целевого рынка	1	Сегментация рынка: цель и механизм осуществления. Учет специфики товара при проведении сегментации рынка. Ее основные критерии: географические, социально-экономические, этнографические и др.	4/10	2	
	2	Сегментация рынка и позиционирование товара.			
	3	Понятия: «рыночное окно», «рыночная ниша», «целевой рынок»). Маркетинговые стратегии и спрос. Соотнесение потенциальных возможностей фирмы с требованиями рынка и запросами потребителей:			
	4	Определение маркетинговых преимуществ своей фирмы. Выбор целевого рынка и оптимальной рыночной ниши. Выбор стратегии охвата рынка. Тестирование.			
	Практическая работа №2 Портрет целевого потребителя		2/12	2	
Раздел 2. Маркетинговые исследования			10		
Тема 2.1. Цели, задачи, структура	Содержание учебного материала		2/14	1, 2	
	1	Система маркетинговых исследований. Цели и задачи маркетинговых исследований.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
<b>маркетинговых исследований</b>		Роль исследований в снижении риска принятия управленческого решения. Основные этапы маркетинговых исследований.			
	2	Кабинетные и внекабинетные рыночные исследования. Наблюдение. Эксперимент. Выборочное обследование. Анкетирование. Комплексные методы. Метод пробных продаж. Методы экономико-математического моделирования.		1, 2	
	3	Информационное обеспечение маркетинговых исследований. Первичные и вторичные источники информации. Внешняя и внутренняя информация.		2	
	<b>Практическая работа №3</b> Маркетинговое исследование продукта		2/16	2,3	
<b>Тема 2.2. Изучение и анализ маркетинговой среды и условий рынка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4/20		
	1	Изучение и анализ экономической, рыночной обстановки и тенденций ее развития. Изучение покупателей.		2	
	2	Индивидуальные и организованные покупатели и основные группы мотиваций их покупательского поведения. Процесс принятия решения о покупке и маркетинговая характеристика покупателя		2	
	3	Анализ общей конкурентной ситуации. Изучение маркетинговых действий конкурентов. Оценка собственного положения фирмы по сравнению с основными конкурентами. Изучение внутренней среды. Необходимость оценки возможностей фирмы на рынке. Анализ финансово-экономического положения.		2	
	4	Анализ продуктового ряда. Анализ стратегии на рынке и качества маркетинговой работы.		1,2	
	5	Оценка конкурентной позиции фирмы на рынке. Выявление маркетинговых возможностей фирмы.		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
	<b>Практическая работа №4</b> Разработка стратегии организации		2/22	2,3	
<b>Раздел 3. Комплекс маркетинга</b>			<b>22</b>		
<b>Тема 3.1. Товарная политика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2/24		
	1	Классификация товаров. Структура ассортимента продукции. Организация управления продуктом. Стратегия развития продуктового ряда.		1	
	2	Разработка нового продукта. Типы новых продуктов. Основные этапы разработки нового продукта: формирование идей, отбор идей, обоснование (бизнес-анализ), разработка стратегии маркетинга, разработка продукта, пробный маркетинг, внедрение, оценка. Отказ от использования продукта.		2	
	3	Маркетинговые стратегии на отдельных этапах жизненного цикла продукта.		2	
	4	Товарные марки и упаковка. Порядок разработки товарной марки. Виды товарных марок.		1,2	
	5	Упаковка и ее основные функции. Тестирование.		2	
	<b>Практическая работа №5</b> Анализ конкурентоспособности товара		2/26	2,3	
<b>Тема 3.2 Политика ценообразования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2/28		
	1	Место и роль ценовой политики в системе маркетинга. Основные факторы, влияющие на процесс ценообразования. Установление целей ценообразования. Оценка спроса. Анализ структуры затрат. Изучение цен на продукты конкурентов.		2	
	2	Методы ценообразования. Расчет цены по методу «средние издержки плюс прибыль», Расчет цены на основе анализа уровня безубыточности и		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
		обеспечения целевой прибыли. Установление цены на основе уровня текущих цен. Основные виды ценовых стратегий.			
	<b>Практическая работа №6</b> Оценка ценовой стратегии, выбранной организацией		2/30	2,3	
<b>Тема 3.3. Сбытовая политика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2/32		
	1	Основные направления формирования сбытовой сети фирмы. Виды каналов сбыта. Прямой и косвенный методы сбыта продукции. Торговые посредники, оптовые и розничные торговые организации, их основные функции.		2	
	2	Выбор каналов и методов товародвижения - основная составляющая сбытовой политики в системе маркетинга.		2	
	3	Основные этапы планирования сбытовой политики: выбор целевого сегмента рынка, выбор каналов и методов сбыта, выбор способа выхода на рынок, определение форм и методов стимулирования сбыта и необходимых для этого затрат.		2	
	4	Виды систем сбыта, их особенности и цели организации. Стратегии сбыта.		2	
	<b>Практическая работа №7</b> Оценка преимуществ и недостатков системы сбыта товаров.		2/34	2,3	
<b>Тема 3.4. Коммуникационная политика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4/38		
	1	Основные направления коммуникационной политики: реклама, связи с общественностью («паблик рилейшинз»), личная продажа, стимулирование сбыта.		2	
	2	Понятие и сущность рекламы. Федеральный закон «О рекламе». Виды рекламы. Имиджевая реклама как одно из основных направлений рекламной деятельности.		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
	3	Эффективность использования различных рекламных средств.		2	
	4	Товарный знак и его использование в рекламных целях. Роль связи с общественностью в коммуникационной политике. Характеристика основных направлений и форм стимулирования сбыта. Развитие системы личных продаж.		1	
	<b>Практическая работа №8</b> Эффективность рекламной кампании		2/40	2,3	
	<b>Самостоятельная работа №1</b> Подготовка презентации «Разработка рекламной кампании для организации»		8		
<b>Раздел 4. Стратегии и программа маркетинга</b>			<b>8</b>		
<b>Тема 4.1. Принципы разработки и виды маркетинговых стратегий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2/42		
	1	Место маркетинговой программы в плановой работе. Методология разработки маркетинговых программ. Цель маркетинговой программы. Разработка на основе маркетинговой информации и многовариантного анализа с использованием ИКТ оптимальных экономических показателей по отдельным группам товаров.		2	
	2	Принятие управленческих решений и планирование товарной, ценовой, сбытовой и коммуникационной политики.		2	
	3	Структура стандартной формы маркетинговой программы по продукту: прогноз развития целевого рынка, стратегия поведения на рынке, товарная политика, ценовая политика, сбытовая, коммуникационная и кадровая политика, финансовые показатели и контроль за реализацией намеченных показателей.		2	
	<b>Практическая работа №9</b> Экономическая эффективность маркетинговой деятельности организации		1/43	2,3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
Тема 4.2. Интернет - маркетинг	Содержание учебного материала		1/44		
	1	Задачи и цели интернет-маркетинга		2	
	2	Технологии интернет-продвижения с использованием инструментов: контекстная реклама, баннерная реклама, тизерная реклама, лендинг и др.		2	
	3	Экономическая и коммуникативная эффективность интернет-маркетинга		2	
	Практическая работа №10 Особенности интернет технологий в маркетинге		2/46	1,2	
Курсовая работа			10/56		
Примерная тематика курсовых работ					
1. Маркетинговая деятельность компании					
2. Маркетинговая деятельность предприятия					
3. Ребрендинг в маркетинге: анализ истории и современного состояния					
4. Анализ маркетинговых коммуникаций и их значение					
5. Оценка конкурентных преимуществ фирмы					
6. Оценка конкурентоспособности товара (услуг)					
7. Анализ влияния факторов внешней среды на деятельность предприятия					
8. Анализ маркетинговых возможностей предприятия					
9. Сегментирование и выбор целевых рынков					
10. Анализ позиционирования товара на рынке					
11. Анализ особенностей стратегического планирования в маркетинге					
12. Изучение требований покупателей к товару в условиях современного рынка.					
13. Разработка политики товародвижения в маркетинговой деятельности					
14. Розничная и оптовая торговля: сравнительный анализ маркетинговой деятельности.					
15. Маркетинг на рынках интеллектуального продукта: анализ современного состояния и перспективы развития					
16. Анализ роли маркетинга в разрешении проблем социально-экономического развития региона					



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
17. Маркетинг в деятельности российских и зарубежных организаций: сравнительный анализ 18. Анализ стратегий ценообразования в зависимости от рыночного сегмента и стратегических целей компаний на рынке 19. Методы ценообразования в маркетинге: сравнительный анализ 20. Анализ мероприятий организации по стимулированию сбыта 21. Анализ эффективности деятельности фирм-посредников 22. Исследование влияния мерчандайзинга на интенсивность сбыта 23. Анализ личных продаж как способа продвижения товара на рынке 24. Анализ сервисной политики предприятия 25. Изучение образа профессии маркетолога у студентов 26. Характеристика службы маркетинга и ее деятельности на предприятии 27. Социальный маркетинг: анализ проблем становления и перспектив развития 28. Анализ и разработка комплекса маркетинг-микс 29. Разработка маркетинговой части бизнес-плана 30. Определение роли интернет-маркетинга в продвижении товаров (услуг). 31. Определение роли интернет-маркетинга в деятельности современных организаций. 32. Маркетинговые исследования в социальных сетях. 33. Маркетинговые исследования на медиа-платформах.				
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>		2	3	
<b>Всего</b>		<b>72</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 МАРКЕТИНГ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:**

- 1) кабинет экономических дисциплин;
- 2) технические средства обучения:
  - проектор;
  - экран;
  - компьютер;
- 3) программные средства:
  - MS Word;
  - MS Excel;
  - MS Power Point.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Перечень учебных изданий**

###### **Основная литература:**

1. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06970-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455587>
2. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13984-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513691>

###### **Дополнительная литература:**

1. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14377-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511781>
2. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Карасев. — 1-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05957-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450907>

##### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.marketingandresearch.ru](http://www.marketingandresearch.ru) - Маркетинг и маркетинговые исследования в России;
2. [www.dis.rulmarket.ru](http://www.dis.rulmarket.ru) - Маркетинг в России и за рубежом.

##### **Справочные правовые системы:**

1. «Консультант Плюс»

##### **Дистанционная поддержка**

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (задачи, презентации, данные для расчетов, тесты и др.).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### ОП.11 Маркетинг

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>31 составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;</p> <p>32 средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;</p> <p>33 методы изучения рынка, анализа окружающей среды;</p> <p>34 конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;</p> <p>35 этапы маркетинговых исследований, их результат;</p> <p>36 управление маркетингом</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>- Тестирование</p> <p>- Оценка выполнения практического занятия</p> <p>- Самостоятельная работа.</p> <p>- Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>У1 выявлять, формировать и удовлетворять потребности потребителей;</p> <p>У2 обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;</p> <p>У3 проводить маркетинговые исследования рынка;</p> <p>У4 оценивать конкурентоспособность товаров</p>		



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра экономики и финансов

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.12 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

для образовательной программы среднего профессионального образования –  
программы подготовки специалистов среднего звена  
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело (утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 19 июля 2023 г. № 548)

Разработчик программы:

Набиева Т. В., преподаватель,  
ms.tat207@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры экономики и финансов  
«17» мая 2025 г.                      Протокол №10

Зав. кафедрой

Н.А. Никифорова

Утверждена            «17» мая 2025 г.

Заместитель директора по учебной работе

М.А. Баталова

ПЕРМЬ - 2025

*Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ**

### **1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина ОП.12 Бухгалтерский учёт принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины ОП.12 Бухгалтерский учёт способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

*профессиональные:*

ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий;

ПК. 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта;

ПК. 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.

### **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;

У2 отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;

У3 составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;

З2 метод бухгалтерского учета и его элементы;

З3 классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;

З4 строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;

З5 организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма			Заочная форма		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
<b>Раздел 1. Бухгалтерский учет</b>	<b>2</b>	<b>2</b>					
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета. Сущность и задачи бухучета							
Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	2	2					
<b>Раздел 2. Законодательство</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>				
Тема 2.1. Законодательство и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации							
Тема 2.2 Нормативные документы	6	2	4				
<b>Раздел 3. Бухгалтерский баланс</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>12</b>				
Тема 3.1. Бухгалтерский баланс и его строение. Бухгалтерское обобщение							
Тема 3.2. План счетов							
Тема 3.3. Счета и двойная запись	14	2	12				
<b>Раздел 4. Организация бухгалтерского учета</b>	<b>2</b>	<b>2</b>					
Тема 4.1. Документы и учетные регистры							
Тема 4.2. Формы бухгалтерского учета							
Тема 4.3. Международные стандарты по бухгалтерскому учету и адаптация к ним российской системы учета							
Тема 4.4. Основные требования к ведению бухгалтерского учета	2	2					
<b>Раздел 5. Бухгалтерский учёт имущества и обязательств</b>	<b>2</b>	<b>2</b>					
Тема 5.1 Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материалов							
Тема 5.2 Учет обязательств организации и текущих расчетов	2	2					
<b>Раздел 6. Бухгалтерская отчетность, ее состав</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>8</b>			
Тема 6.1 Бухгалтерская отчетность и ее виды, состав и содержание				8			
Тема 6.2 Порядок составления, представления и утверждения бухгалтерской отчетности	6	2	4				
<b>Консультация</b>	<b>2</b>						
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>	<b>6</b>						
<b>Всего</b>	<b>48</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>8</b>			

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
<b>Раздел 1. Бухгалтерский учет</b>		<b>2</b>	ОК 1, 2, 4 ПК 1.1-1.3
<b>Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета. Сущность и задачи бухучета</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция):</b> Понятие бухучета как сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций. Функции бухучета – анализ, управление и контроль за хозяйственной деятельностью. Основные задачи бухгалтерского учета. Элементы бухучета: документация инвентаризация; калькуляция (плановая и фактическая); счета бухгалтерского учета; двойная запись; баланс. Классификация средств предприятия по сферам их размещения и степени ликвидности.	2/2	
<b>Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция):</b> Предмет бухгалтерского учета – наличие и движение активов, источники их формирования и использования. Метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета - имущество и денежные средства. Внеоборотные активы (основной капитал), оборотные активы (оборотный капитал) и отвлеченные активы.		
<b>Раздел 2. Законодательство</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 2.1. Законодательство и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция):</b> Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Федеральные законы, указы президента и постановления правительства. Основные принципы ведения бухгалтерского учета в РФ – в Федеральном законе от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» и в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденном приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н. Нормативные документы, устанавливающие по отдельным разделам базовые правила ведения бухгалтерского учета. Учетные стандарты (ПБУ)	2/4	
<b>Тема 2.2 Нормативные документы</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция):</b> Нормативные документы, установленные по отдельным разделам бухгалтерского учёта <b>Практическое занятие №1. «Группировка хозяйственных средств»</b>	4/8	
<b>Раздел 3. Бухгалтерский баланс</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 3.1. Бухгалтерский баланс и его строение. Бухгалтерское обобщение</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция):</b> Бухгалтерский баланс – способ группировки, обобщения и отражения в денежной оценке одновременно средств и источников этих средств организации на определенную дату. Форма бухгалтерского баланса предприятия (приложение 1) утверждена Приказом Минфина РФ от 22.07.2003 г. № 67н. Отдельные статьи баланса. Разделы баланса. Актив: I — внеоборотные активы, II — оборотные активы. Пассив: III — капитал и резервы, IV — долгосрочные	2/10	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
	обязательства, V — краткосрочные обязательства. Виды балансов. Оборотные, сальдовые и шахматные балансы.		
<b>Тема 3.2. План счетов</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция):</b> Бухгалтерский счет. План счетов – система бухгалтерских счетов, предусматривающих их количество группировку и цифровое обозначение в зависимости от объектов и целей учета. Построение плана счетов и его разделы. Подразделение счетов на счета синтетические, т.е. имеющие свой шифр (номер), и счета аналитического учета, предназначенные для получения обобщенных показателей в дополнение к данным синтетического счета.		
<b>Тема 3.3. Счета и двойная запись</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция):</b> Счета активные, пассивные, активно-пассивные. Субсчета. Счета основные, регулирующие, распределительные, калькуляционные, результатные и забалансовые. Двойная бухгалтерская запись – хозяйственные операции записываются в виде одной и той же суммы в дебет одного (или нескольких счетов) и в кредит другого счета (или нескольких счетов). Корреспонденция счетов. Бухгалтерской записи или бухгалтерская проводка.		
	<b>Практическое занятие №2.</b> «Группировка источников формирования хозяйственных средств»	4/14	
	<b>Практическое занятие №3.</b> «Учет хозяйственных средств и их источников на бухгалтерском счете»	4/18	
	<b>Практическое занятие №4.</b> «Отражение хозяйственных операций методом «Двойная запись»	4/22	
<b>Раздел 4. Организация бухгалтерского учета</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 4.1. Документы и учетные регистры</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция):</b> Документ — письменное свидетельство совершенной хозяйственной операции, придающее юридическую силу данным бухгалтерского учета. Первичные документы: организационно-распорядительные, оправдательные, документы бухгалтерского оформления. Учетные регистры – счетные таблицы определенной формы. Хронологические, систематические и комбинированные регистры. Регистры синтетического и аналитического учета, а также комбинированные. Книжки, карточки и свободные листы. По форме графления регистры - линейные, шахматные, односторонние и двусторонние. К ведению учетных регистров предъявляются требования, основными из которых являются: документальность, своевременность, краткость, ясность и обеспечение взаимного контроля записей. Способы исправления ошибок: дополнительная запись, корректурный, красное сторно.	2/24	
<b>Тема 4.2. Формы бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция):</b> Форма бухгалтерского учета Журнал – Главная. Упрощенная форма. Мемориально – ордерная форма учета. Журнально – ордерная форма. Автоматизированная форма учета.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
<b>Тема 4.3.</b> <b>Международные стандарты по бухгалтерскому учету и адаптация к ним российской системы учета</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция):</b> История вопроса. Российская учетная традиция. Динамическая бухгалтерская отчетность в международной практике. Последние положения бухгалтерского учета, свидетельствующие о приближении российской учетной практики к международным стандартам: «Доходы организаций» (ПБУ 9/99), «Расходы организации» (ПБУ 10/99), «Бухгалтерская отчетность» (ПБУ 4/99).		
<b>Тема 4.4.</b> <b>Основные требования к ведению бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция):</b> Принципы динамичной отчетности: принцип учетного периода, консерватизма, начислений, увязки доходов с расходами, последовательности, взаимосвязи бухучета и налоговых расчетов.		
<b>Раздел 5. Бухгалтерский учёт имущества и обязательств</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 5.1 Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материалов</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция):</b> Федеральный закон «О бухгалтерском учете», ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Оценка основных средств. Срок полезного использования. Начисление амортизации. Оценка материалов.	2/26	
<b>Тема 5.2 Учет обязательств организации и текущих расчетов</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция):</b> Классификация обязательств организации. Текущие расчеты и порядок их организации. Дебиторская и кредиторская задолженность, их учет. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Учет кредитов и займов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Собственный капитал организации и его состав. Учет уставного, добавочного и резервного капиталов. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет резервов. Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок проведения и оформления инвентаризации обязательств организации. Документальное оформление расчетных операций		
<b>Раздел 6. Бухгалтерская отчетность, ее состав</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 6.1</b> <b>Бухгалтерская отчетность и ее виды, состав и содержание</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция):</b> Понятие отчетности. Виды отчетности: оперативная, статистическая, бухгалтерская, налоговая. Внутрихозяйственная (управленческая) отчетность. Промежуточная (текущая) отчетность: посменная, ежедневная, недельная, декадная, месячная, квартальная, полугодовая. Годовая,	2/28	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
	первичная и сводная отчетности. Основные требования: достоверность, нейтральность, полнота.		
<b>Тема 6.2 Порядок составления, представления и утверждения бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция):</b> Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Содержание бухгалтерского баланса. Пояснительная записка – самостоятельная структурная часть годового бухгалтерского отчета.		
	<b>Практическое занятие №5 «Составление бухгалтерской отчетности»</b>	4/32	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить конспект и сделать презентацию по теме: «Состав, структура и объём бухгалтерской отчетности разных организаций»	8	
<b>Консультация</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>		<b>6</b>	
<b>Всего</b>		<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:**

- 1) кабинет бухгалтерского учета;
- 2) технические средства обучения:
  - проектор;
  - экран;
  - компьютер;
- 3) программные средства:
  - MS Word;
  - MS Excel;
  - MS Power Point.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Перечень учебных изданий**

Основная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9677-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/413992>

Дополнительная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433270>

2. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433407>

3. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03476-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433898>

##### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.referent.ru>
2. <http://www.minfin.ru/ru>
3. <http://www.nalog.ru>

##### **Справочные правовые системы:**

1. «Консультант Плюс»

##### **Дистанционная поддержка**

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (задачи, кейсы, презентации, данные для расчетов, тесты).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>З1 задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;</p> <p>З2 метод бухгалтерского учета и его элементы;</p> <p>З3 классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;</p> <p>З4 строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>З5 организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;</p> <p>З6 состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>- Самостоятельная работа</p> <p>- Оценка выполнения практического задания</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>У1 составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;</p> <p>У2 отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;</p> <p>У3 составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.</p>		



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра экономики и финансов

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.13 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

для образовательной программы среднего профессионального образования –  
программы подготовки специалистов среднего звена  
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело (утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 19 июля 2023 г. № 548)

Разработчик программы:

Никифорова Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории,  
nadegdan@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры экономики и финансов  
«17» мая 2025 г.                      Протокол №10

Зав. кафедрой

Н.А. Никифорова

Утверждена      «17» мая 2025 г.

Заместитель директора по учебной работе

М.А. Баталова

ПЕРМЬ - 2025

*Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы*



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина ОП.13 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ принадлежит к общепрофессиональному учебному циклу (ОП.00) (вариативная часть).

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины ОП.13 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

*профессиональные:*

ПК. 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.

## **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровне.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на макроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополии, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очное			Заочное		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Раздел 1. Введение в основы экономической теории	2	1	1				
Тема 1.1. Предмет и метод экономической теории. Базовые экономические понятия	2	1	1				
Тема 1.2. Альтернативная стоимость и кривая производственных возможностей							
Раздел 2. Микроэкономика	10	3	7				
Тема 2.1. Спрос и предложение	2	1	1				
Тема 2.2. Рыночное равновесие. Государственное регулирование цен	2		2				
Тема 2.3. Понятие производства. Издержки в краткосрочном и долгосрочных периодах							
Тема 2.4. Выручка, издержки и прибыль фирмы	2	1	1				
Тема 2.5. Совершенная конкуренция и монополия	2	1	1				
Тема 2.6. Монополистическая конкуренция и олигополия	2		2				
Раздел 3. Макроэкономика	20	6	10	4			
Тема 3.1. Основные макроэкономические показатели	8	2	2	4			
Тема 3.2. Роль денег в рыночной экономике. Банковская система							
Тема 3.3. Занятые и безработные	2	2	2				
Тема 3.4. Определение инфляции и ее измерение	4		2				
Тема 3.5. Кредитно-денежная (монетарная) политика	2	2	2				
Тема 3.6. Бюджетно-налоговая (фискальная) политика	4		2				
Консультация	2						
Промежуточная аттестация: экзамен	6						
Всего	40	10	18	2			

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
Раздел 1. Введение в основы экономической теории			2		ОК 1-4 ПК 1.2
Тема 1.1. Предмет и метод экономической теории. Базовые экономические понятия	Содержание учебного материала (лекция)		1/1		
	1	Основные стадии развития предмета. Определение чистой экономической теории – экономики. Микроэкономика и макроэкономика. Нормативная и позитивная экономика. Методы изучения экономической науки. Понятие экономической модели, виды экономических моделей. Понятие потребностей. Классификация потребностей. Понятие блага. Классификация благ. Ресурсы (факторы производства): труд, земля, капитал и предпринимательство. Ограниченность ресурсов. Доходы от факторов: заработная плата, рента, прибыль, процент. Свойства благ: взаимозаменяемые (субституты) и взаимодополняемые (комплементы) блага.		1,2	
Тема 1.2. Альтернативная стоимость и кривая производственных возможностей	Содержание учебного материала (лекция)				
	2	Основное противоречие экономики – ограниченность ресурсов и неограниченность потребностей. Проблема выбора. Рациональный выбор. Принцип рационального поведения. Понятие альтернативной стоимости. Кривая производственных возможностей как графическая модель производственных возможностей общества. Понятие и критерий Парето-эффективности. Закон возрастающих альтернативных издержек. Факторы, обуславливающие форму и сдвиги кривой производственных возможностей.		1,2	
	3	Практическое занятие №1 Кейс «Измерение производственных возможностей на примере древнего Вавилона».	1/2		
Раздел 2. Микроэкономика			10		
	Содержание учебного материала (лекция)		1/3		

<p><b>Тема 2.1. Спрос и предложение</b></p>	<p>4</p>	<p>Понятие спроса. Общий закон спроса. Индивидуальный спрос. Характеристики спроса: величина спроса, цена спроса. Функция спроса и способы ее представления: шкала спроса, кривая спроса, аналитическое представление спроса. Неценовые детерминанты спроса: цены на товары-субституты и товары-комплементы, доход потребителя, предпочтения потребителя, ожидания потребителя, количество потребителей. Изменения спроса, сдвиги кривой спроса при изменении неценовых детерминант.</p> <p>Индивидуальный и рыночный спрос. Построение кривой рыночного спроса по кривым индивидуальных спросов.</p> <p>Понятие предложения. Закон предложения. Индивидуальное предложение. Характеристики предложения: величина предложения, цена предложения. Функция предложения и способы ее представления: шкала предложения, кривая предложения, аналитическое представление предложения. Неценовые детерминанты, определяющие сдвиг кривой предложения (цены факторов производства, технология, налоги и дотации, количество продавцов).</p> <p>Индивидуальное предложение фирмы и рыночное предложение. Построение графика рыночного предложения по кривым индивидуального предложения.</p>		<p>1,2</p>	
<p><b>Тема 2.2. Рыночное равновесие. Государственное регулирование цен</b></p>	<p>6</p>	<p><b>Содержание учебного материала (лекция)</b></p> <p>Условия рыночного равновесия. Равновесная цена и равновесное количество. Излишек потребителя, излишек производителя и общественная выгода. Выручка продавцов. Влияние изменений спроса и предложения на равновесную цену и равновесный объем. Существование и единственность равновесия. Устойчивость и неустойчивость равновесия. Государственное регулирование рынка: прямое и косвенное. Прямое регулирование посредством установления фиксированных цен, установления нижнего или верхнего предела цен. Последствия государственного контроля над ценами: избыток спроса (дефицит) и избыток предложения (перепроизводство), изменения излишков потребителей и</p>		<p>1,2</p>	

		<p>производителей, изменение общественной выгоды. Косвенное регулирование посредством введения налогов и субсидий (дотаций). Влияние потоварного налога и потоварной субсидии на рыночное равновесие. Последствия косвенного государственного регулирования: изменения излишков потребителей и производителей, изменение общественной выгоды. Взаимосвязанные рынки.</p> <p>Понятие эластичности функции. Точечная и дуговая эластичность. Эластичность спроса по цене. Факторы, влияющие на ценовую эластичность спроса. Диапазон значений коэффициента эластичности спроса по цене. Классификация спросов по показателю эластичности спроса по цене. Зависимость выручки продавца от ценовой эластичности спроса. Перекрестная эластичность спроса. Диапазон значений коэффициента перекрестной эластичности спроса. Классификация спросов по показателю перекрестной эластичности: субституты и комплементы. Эластичность спроса по доходу. Диапазон значений коэффициента эластичности спроса по доходу. Классификация спросов по показателю эластичности спроса по доходу: нормальные и инфериорные блага.</p> <p>Ценовая эластичность предложения. Временные периоды как фактор, определяющий эластичность предложения по цене. Диапазон значений коэффициента ценовой эластичности предложения. Классификация предложений по показателю эластичности спроса по цене.</p>			
Тема 2.3. Понятие производства. Издержки в краткосрочном и долгосрочных периодах	Содержание учебного материала (лекция)				
	8	<p>Постоянные и переменные факторы производства. Общий, средний, предельный продукты переменного фактора производства. Капиталоотдача и производительность труда. Закон убывающей предельной производительности. Кривые общего, среднего и предельного продукта и связь между ними. Три стадии производства.</p> <p>Понятие расширения производства. Понятие отдачи от масштаба. Типы отдачи от масштаба. Определение отдачи от</p>		1,2	

		масштаба в случае однородной функции. Отдача от масштаба для функции Кобба-Дугласа. Структура общих издержек в краткосрочном периоде. Постоянные и переменные издержки. Показатели затрат на единицу продукции: средние постоянные, средние переменные, средние общие и предельные издержки. Кривые краткосрочных общих, средних и предельных затрат и связь между ними. Структура долгосрочных издержек. Кривые долгосрочных общих, средних и предельных издержек.			
		<b>Практическое занятие №2</b> Решение задач и построение графиков спроса и предложения при помощи MS Excel.	1/4		
		<b>Практическое занятие №3</b> Решение задач. Кейс «Рынок нефти».	2/6		
<b>Тема 2.4. Выручка, издержки и прибыль фирмы</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>		1/7		
	9	Общая, средняя и предельная выручка фирмы. Прибыль как цель деятельности фирмы. Две концепции издержек и прибыли. Бухгалтерские и экономические издержки. Бухгалтерская и экономическая прибыль. Максимизация прибыли фирмы. Условие максимизации прибыли фирмы $MR=MC$ .		1,2	
	10	<b>Практическое занятие №4</b> Решение задач и построение графиков при помощи MS Excel.	1/8		
<b>Тема 2.5. Совершенная конкуренция и монополия</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>		1/9		
	11	Конкуренция. Экономическая конкуренция. Совершенная и несовершенная конкуренция. Виды рыночных структур. Рынки совершенной конкуренции. Признаки совершенной конкуренции. Общая, средняя и предельная выручка конкурентной фирмы. Спрос на продукцию отдельной конкурентной фирмы. Условие максимизации прибыли для конкурентной фирмы. Краткосрочное равновесие фирмы – совершенного конкурента, ее прибыль, графическое представление. Долгосрочное равновесие фирмы – совершенного конкурента: условия, графическое		1,2	

		<p>представление. Понятие цены ликвидации (закрытия) фирмы и цены нулевой прибыли (безубыточности производства). Кривая предельных издержек как кривая предложения конкурентной фирмы. Достоинства и недостатки совершенной конкуренции.</p> <p>Основные признаки монополии. Причины возникновения монополий. Виды монополий, естественные монополии. Кривая рыночного спроса на продукцию монополии. Общая и предельная выручка монополиста в случае линейного спроса. Модель чистой монополии: установление цены и объема выпуска на монопольном рынке, прибыль монополиста.</p> <p>Связь между предельной выручкой и ценовой эластичностью спроса. Основные характеристики монополии: эластичный спрос, превышение ценой предельной выручки, наличие рыночной власти. Достоинства и недостатки монополии, сравнение параметров рынка монополии и совершенной конкуренции, геометрическая интерпретация. Безвозвратные потери общества от монополии. Антимонopolное законодательство.</p> <p>Понятие ценовой дискриминации. Цель, условия проведения, типы ценовой дискриминации.</p>			
	12	<p><b>Практическое занятие №5</b></p> <p>Анализ типов рыночных структур города Перми. Решение задач</p>	1/10		
<p><b>Тема 2.6.</b> <b>Монополистическая конкуренция и олигополия</b></p>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>				
	13	<p>Признаки монополистической конкуренции. Источники рыночной власти в условиях монополистической конкуренции: дифференциация (разнообразие) продуктов, приверженность потребителя марке. Виды дифференциации продукции: различие по качеству, по условиям продажи, по рекламе. Краткосрочное и долгосрочное равновесие в условиях монополистической конкуренции. Сравнение монополистической конкуренции с совершенной</p>		1,2	

		<p>конкуренцией. Избыточные мощности и «расплата» за дифференциацию.</p> <p>Признаки олигополии. Взаимозависимость. Разнообразие форм олигополистического поведения: кооперативное и некооперативное поведение. Кооперативное поведение: тайный и явный сговор. Картель, графическое и аналитическое представление картеля. Виды картелей. Неустойчивость картелей.</p> <p>Некооперативное поведение. Понятие ценовых и неценовых моделей конкуренции.</p>			
	14	<p><b>Практическое занятие №6</b></p> <p>Решение задач</p>	2/12		
<b>Раздел 3. Макроэкономика</b>			<b>20</b>		
<b>Тема 3.1. Основные макроэкономические показатели</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>		2/14		
	15	<p>Система национальных счетов. Валовой национальный продукт (ВНП). Принцип равенства доходов и расходов в экономике. Соотношение показателей в системе национальных счетов: показатели ВВП, ЧНП, НД, ЛД и РД. Недостатки показателя ВНП для оценки благосостояния. Понятие чистого экономического благосостояния. Номинальный и реальный ВНП. Понятие дефлятора. Инфлирование и дефлирование. Индекс Ласпейреса (индекс потребительских цен), индекс Пааше (дефлятор ВНП), индекс Фишера и их соотношение. Индексы цен и измерение инфляции.</p>		1,2	
<b>Тема 3.2. Роль денег в рыночной экономике. Банковская система</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>				
	17	<p>Денежный рынок. Деньги, их происхождение и функции. Деньги как средство обращения. Ликвидность денег. Деньги как финансовый актив. Доходность денег. Денежные агрегаты. Спрос на деньги и его виды. Количественная теория денег и транзакционный спрос на деньги. Кэмбриджское уравнение. Теория предпочтения ликвидности. Мотивы спроса на деньги в кейнсианской модели.</p> <p>Предложение денег. Современная банковская система и ее структура. Центральный банк и его функции. Коммерческие</p>		1,2	

		банки, их операции и роль в экономике. Резервы банков. Банковский (депозитный) мультипликатор. Денежная база и денежная масса. Денежный мультипликатор.			
		<b>Практическое занятие №7</b> Решение задач.	2/16		
		<b>Самостоятельная работа №1</b> Выполнение заданий в Виртуальном классе. Кейс «Наблюдение за динамикой цен в России».	4		
<b>Тема 3.3. Занятые и безработные</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>		2/18		
	18	Безработица. Понятие безработицы. Измерение уровня безработицы. Виды безработицы: фрикционная, структурная, циклическая. Естественный уровень безработицы. Экономические последствия безработицы. Государственное регулирование безработицы. Закон Оукена.		1,2	
<b>Тема 3.4. Определение инфляции и ее измерение</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>				
	20	Понятие инфляции, измерение инфляции. Причины инфляции. Инфляция спроса и инфляция издержек. Виды инфляции. Ожидаемая инфляция, неожиданная инфляция и экономические издержки инфляции. Инфляция и безработица. Кривая Филлипса в краткосрочном периоде, причины ее сдвигов. Адаптивные и рациональные ожидания. Кривая Филлипса в долгосрочном периоде.		1,2	
		<b>Практическое занятие №8</b> Решение задач.	2/20		
	21	<b>Практическое занятие №9</b> Решение задач.	2/22		
<b>Тема 3.5. Кредитно-денежная (монетарная) политика</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>		2/24		
	22	Монетарная политика. Цели и инструменты монетарной политики. Норма резервирования. Ставка рефинансирования (учетная ставка). Операции на открытом рынке и их виды. Стимулирующая и ограничительная монетарная политика. Гибкая и жесткая монетарная политика.		1,2	
<b>Тема 3.6. Бюджетно-налоговая (фискальная) политика</b>	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b>				
	24	Необходимость государственного регулирования товарного рынка в кейнсианской модели. Сущность и инструменты		1,2	



		фискальной политики. Виды государственных расходов. Трансфертные платежи. Налоги и их роль в экономике. Прямые и косвенные налоги. Системы налогообложения. Кривая А. Лаффера. Госбюджет. Мультипликатор сбалансированного бюджета. Дефицит государственного бюджета. Структурный и циклический дефицит. Источники финансирования дефицита государственного бюджета. Виды фискальной политики: стимулирующая и ограничительная, дискреционная и автоматическая. Встроенные стабилизаторы. Государственный долг и его виды. Влияние фискальной политики на равновесие на товарном рынке.			
		<b>Практическое занятие №10</b> Решение задач.	2/26		
	25	<b>Практическое занятие №11</b> Решение задач	4/28		
<b>Консультация</b>			<b>2</b>		
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>			<b>6</b>		
<b>Всего</b>			<b>40</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **ОП.13 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ**

##### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:**

- 1) кабинет экономических дисциплин;
- 2) технические средства обучения:
  - проектор;
  - экран;
  - компьютер;
- 3) программные средства:
  - MS Word;
  - MS Excel;
  - MS Power Point.

##### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

###### **Перечень учебных изданий**

1. Ким, И. А. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Ким. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514444>

2. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08787-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511794>

3. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Алпатов [и др.] ; под редакцией Г. Е. Алпатова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09461-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513119>

###### **Дополнительная литература:**

1. Днепров, М. Ю. Основы экономической теории : учебник для среднего профессионального образования / М. Ю. Днепров, О. В. Михайлюк, В. А. Николаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10476-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517157>.

2. Куликов, Л. М. Основы экономической теории : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Куликов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03163-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510521>.

###### **Интернет-ресурсы:**

[www.aup.ru](http://www.aup.ru) (Административно-управленческий портал).

[www.economicus.ru](http://www.economicus.ru) (Проект института «Экономическая школа»).

[www.economictheory.narod.ru](http://www.economictheory.narod.ru) (Экономическая теория On-Line, книги, статьи).

[www.ecsoman.edu.ru](http://www.ecsoman.edu.ru) (Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»).

###### **Справочные правовые системы:**

1. «Консультант Плюс»

###### **Дистанционная поддержка**

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (задачи, кейсы, презентации, данные для расчетов, тесты и др.).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;</li> <li>- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;</li> <li>- рыночные механизмы спроса и предложения на макроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополии, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;</li> <li>- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;</li> <li>- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;</li> <li>- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестирование</li> <li>- Оценка выполнения практического задания(работы)</li> <li>- Самостоятельная работа.</li> <li>- Конспект</li> <li>- Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.</li> <li>- Решение задачи.</li> </ul>

<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;</li> <li>- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;</li> <li>- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;</li> <li>- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;</li> <li>- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;</li> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровне.</li> </ul>		
--	--	--

## ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Предмет и метод исследования экономики. Функции экономической науки.
2. Основные направления и школы экономической мысли.
3. Понятие экономических ресурсов. Виды ресурсов производства.
4. Ограниченность ресурсов производства. «Кривая производственных возможностей».
5. Экономическое содержание собственности.
6. Типы и формы собственности в экономике. Особенности акционерной формы собственности.
7. Происхождение и эволюция денег. Сущность и функции денег.
8. Закономерности денежного обращения и инфляция.
9. Понятие рынка и рыночной системы. Рыночный кругооборот.
10. Спрос и его закономерности.
11. Факторы спроса. Эластичность спроса.
12. Предложение и его закономерности.
13. Факторы предложения. Эластичность предложения.
14. Принципы рыночного саморегулирования. Равновесие на рынке и равновесная цена
15. Фирма, ее издержки и прибыль.
16. Виды издержек фирмы.
17. Понятие конкуренции и её роль в рыночной экономики.

18. Модель совершенной конкуренции.
19. Модель монополистической конкуренции. Ценовая дискриминация.
20. Модель олигополии. Неценовая конкуренция.
21. Модель чистой монополии. Виды монополий. Особенности естественной монополии.
22. Принципы и методы антимонопольного регулирования
23. Рынок факторов производства и его особенности.
24. Рынок земли и земельная рента.
25. Условия и факторы развития рынка труда. Структура рынка труда.
26. Теории заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата.
27. Рынок капиталов и процент. Процент как регулятор рынка капиталов.
28. Банковский кредит и его функции в экономике. Виды кредитов.
29. Функции Центрального и коммерческих банков в экономике.
30. Предпосылки государственного регулирования экономики. Функции государства в экономике.
31. Методы государственного регулирования экономики.
32. Система макроэкономических показателей (ВВП, ВНП).
33. Соотношение валового национального и валового внутреннего продукта. Методы их измерения.
34. Финансы и сущность финансовой системы.
35. Принципы и модели фискальной (бюджетно-налоговой) политики.
36. Налоги и их функции. Виды налогов.
37. Бюджет и его функции.
38. Проблема дефицита бюджета государства и ее возможные последствия.
39. Экономический рост и его факторы. Типы роста.
40. Инфляция: понятие, причины, виды, последствия
41. Цикличность рыночной экономики. Виды экономических циклов.
42. Безработица: понятие, виды, социально-экономические последствия.
43. Интернационализация производства и экономическая интеграция.
44. Платежный баланс страны.
45. Валюта и валютный курс. Мировая валютная система и ее эволюция.



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра коммерции

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.14 ТОВАРОВЕДЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ

для образовательной программы среднего профессионального образования –  
программы подготовки специалистов среднего звена  
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело (утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 19 июля 2023 г. № 548)

Разработчик программы:  
Андреева Е.И., преподаватель

Одобрена на заседании кафедры экономики и финансов  
«17» мая 2025 г. Протокол №10

Зав. кафедрой  Н.А. Никифорова

Утверждена «17» мая 2025 г.

Заместитель директора по учебной работе



М.А. Баталова

ПЕРМЬ – 2025

*Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 ТОВАРОВЕДЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина ОП.14 Товароведение потребительских товаров принадлежит к профессиональному учебному циклу (ПМ.00).

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины ОП.14 Товароведение потребительских товаров способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

*профессиональные:*

ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации

ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий

ПК 2.4 Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках

## **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен владеть навыками:

- разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации;
  - применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации;
  - проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.
  - установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках.
- В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:
- обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
  - использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков.
  - обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги;
  - работать с информационной базой данных
  - анализировать текущую рыночную конъюнктуру.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики.
- порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен.



- видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности;
- методов оценки конкурентной среды.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

### 2.1. Тематический план и содержание рабочей программы ОП.14 Товароведение потребительских товаров (очное)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Код ПК, ОК
1	2	3	4	5
<b>Радел 1. Основы товароведения</b>		<b>40</b>		
Тема 1.1. Предмет и основные категории товароведения	<b>Содержание учебного материала</b> Ключевые понятия товароведения: предмет, цели и задачи, принципы товароведения. Основополагающие характеристики товаров.	2/4	1	ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 07, ОК 09
Тема 1.2. Товарная информация	<b>Содержание учебного материала</b> Виды и формы товарной информации. Требования к товарной информации. Средства и носители товарной информации Структура и информация на маркировке товаров. Порядок маркировки товаров в системе «Честный ЗНАК»».	2/6	2	
<b>Раздел 2. Продовольственные товары, их ассортимент</b>				
Тема 2.1. Товароведение продовольственных товаров	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Товароведение продовольственных товаров растительного происхождения 2. Товароведение продовольственных товаров животного и смешанного происхождения		1,2	
Тема 2.2. Плодоовощные товары	<b>Содержание</b> Цели и задачи дисциплины. Основные понятия и термины. Классификация и ассортимент плодоовощных товаров. Товароведная характеристика и оценка качества. Основные региональные производители плодоовощных товаров. Районированные сорта. Фальсификация	2/8	2	
	<b>Практическое занятие №1</b> Классификация товаров.	2/10	2,3	
	<b>Самостоятельная работа №1</b> Подготовка презентации на тему «Химический состав и ассортимент ягод и орехоплодных»	4		
Тема 2. 3. Зерномучные товары	<b>Содержание</b>	2/12	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Код ПК, ОК
	Классификация и ассортимент зерномучных товаров. Основные производители муки, их ассортимент. Основные производители макаронных изделий, их ассортимент. Основные производители хлебобулочных изделий, их ассортимент. Маркировка, упаковка и хранение.			
Тема 2. 4. Кондитерские товары	<b>Содержание</b> Классификация и ассортимент кондитерских изделий, Товароведная характеристика и оценка качества. Маркировка, упаковка и хранение.		1	
	<b>Практическое занятие №2</b> Изучение классификации, ассортимента и оценка качества макаронных изделий	2/14	1,2	
	<b>Практическое занятие №3</b> Изучение классификации, ассортимента и оценка качества шоколада	2/16	2,3	
	<b>Самостоятельная работа №2</b> Подготовка презентации на тему «Крахмал. Сахар. Кондитерские изделия»	2		
	<b>Самостоятельная работа №3</b> Анализ ассортимента кондитерских изделий (расчёт коэффициентов).	2		
Тема 2. 5. Вкусовые товары	<b>Содержание</b> Классификация и характеристика ассортимента вкусовых товаров. Показатели качества. Маркировка, упаковка и хранение. Фальсификация.	2/18	1	
Тема 2. 6. Мясо и мясные товары	<b>Содержание</b> Классификация и маркировка мяса, оценка качества мяса. Мясо птицы, требования к качеству. Хранение Классификация и характеристика ассортимента колбасных изделий. Маркировка, упаковка и хранение.		2	
	<b>Практическое занятие №4</b> Изучение классификации, ассортимента и оценка качества чая	2/20	2,3	
	<b>Практическое занятие №5</b> Изучение классификации, ассортимента и оценка качества виноградных вин	2/22	1,2	
	<b>Практическое занятие №6</b> Изучение категорий упитанности, разделки, клеймения мясных туш и показателей свежести мяса.	2/24	1,2	
	<b>Практические работа №7</b>	2/26	2,3	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Код ПК, ОК
	Изучение классификации, ассортимента и оценка качества мясных консервов			
Тема 2.7. Рыбные товары	<b>Содержание</b> Рыба как промышленное сырье. Охлажденная, мороженая рыба. Соленые, сушеные, вяленые и копченые рыбные товары. Рыбные консервы и пресервы. Характеристика ассортимента. Оценка качества.	2/28	1	
Тема 2. 8. Молочные товары	<b>Содержание</b> Характеристика ассортимента молочных товаров. Потребительские свойства и оценка качества.		1	
	<b>Практическое занятие №8</b> Изучение ассортимента и оценка качества молока	2/30	2,3	
	<b>Практическое занятие №9</b> Изучение классификации, ассортимента молочных консервов и оценка их качества	2/32	2,3	
	<b>Практическое занятие №10</b> Изучение классификации, ассортимента и оценка качества сычужных сыров	2/34	2,3	
Тема 2.9. Пищевые жиры	<b>Содержание</b> Классификация и характеристика ассортимента пищевых жиров. Показатели качества.	2/36	1	
Тема 2.10. Яйца, яичные товары	<b>Содержание</b> Классификация, дефекты, упаковка и хранение яиц. Оценка качества.		1	
<b>Раздел 2. Непродовольственные товары</b>				
Тема 2.11. Товары из пластических масс.	<b>Содержание</b> Классификация и характеристика ассортимента изделий из пластических масс. Требования к качеству.	2/38	2	
Тема 2.12. Изделия из стекла и керамики	<b>Содержание</b> Классификация и характеристика ассортимента товаров из стекла и керамики. Показатели качества. Дефекты.		2	
	<b>Практическое занятие №11</b> Органолептические методы распознавания видов пластмасс. Изучение ассортимента изделий из пластмасс.	2/40	2,3	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Код ПК, ОК
	<b>Практическое занятие №12</b> Ассортимент и качество товаров из стекла	2/42	2,3	
Тема 2.13. Товары бытовой химии	<b>Содержание</b> Классификация и характеристика ассортимента товаров бытовой химии. Требования к качеству.	2/44	1	
Тема 2.14. Парфюмерные товары	<b>Содержание</b> Классификация и характеристика ассортимента парфюмерных товаров. Требования к качеству.		2	
	<b>Практическое занятие №13</b> Изучение ассортимента товаров бытовой химии	2/46	2,3	
	<b>Практическое занятие №14</b> Ассортимент и оценка качества парфюмерных товаров	2/48	2,3	
Тема 2.15. Косметические товары	<b>Содержание</b> Классификация и характеристика ассортимента косметических товаров. Требования к качеству. Маркировка, упаковка, хранение.	2/50	2	
Тема 2.16. Текстильные товары	<b>Содержание</b> Классификация и характеристика ассортимента текстильных товаров. Оценка качества.		1	
	<b>Практическое занятие №15</b> Ассортимент и оценка качества косметических товаров	2/52	2,3	
	<b>Практическое занятие №16</b> Текстильные товары. Виды переплетений ткани	2/54	2,3	
Тема 2.17. Швейные товары	<b>Содержание</b> Классификация и ассортимент швейных товаров. Требования к качеству.	2/56	1	
Тема 2.8. Трикотажные товары. Обувные товары	<b>Содержание</b> Классификация и характеристика ассортимента трикотажных товаров. Требования к качеству.		1	
	<b>Практическое занятие №17</b> Швейные товары. Ассортимент швейных изделий	2/58	1,2	
	<b>Практическое занятие №18</b>	2/60	2,3	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Код ПК, ОК
	Трикотажные товары. Переплетения трикотажных полотен			
	<b>Практическое занятие №19</b> Обувные товары. Изучение приемов органолептической проверки обуви.	2/62	2,3	
<b>Консультация</b>		2/64		
<b>Промежуточная аттестация экзамен</b>		6/70		
<b>Всего</b>		<b>78</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОП.14 ТОВАРОВЕДЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:**

- 1) кабинеты:  
общеобразовательных дисциплин
- 2) технические средства обучения:
  - проектор;
  - экран;
  - компьютер;
- 3) программные средства:
  - MS Word;
  - MS Excel;
  - MS Power Point.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Перечень учебных изданий**

Основная литература:

1. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 1-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12041-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467577>

2. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02927-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466185>

Дополнительная литература:

1. Федеральный Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300–1 «О защите прав потребителей».

2. Федеральный Закон Российской Федерации от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

3. Федеральный Закон Российской Федерации от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

4. Федеральный закон № 41-ФЗ от 26.03.1998 «О драгоценных металлах и драгоценных камнях».

5. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки».

6. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».

7. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки».

8. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 017/2011 «О безопасности продукции легкой промышленности».

9. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 009/2011 «О безопасности парфюмерно-косметической продукции».

10. Технический регламент Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 040/2016 «О безопасности рыбы и рыбной продукции».

11. Приказ Министерства промышленности и торговли от 1 марта 2013 года № 252 «Об утверждении норм естественной убыли продовольственных товаров в сфере торговли и общественного питания».

12. ГОСТ 31460-2012 «Кремы косметические. Общие технические условия».
  13. ГОСТ Р 50962-96 «Посуда и изделия хозяйственного назначения из пластмасс. Общие технические условия».
  14. ГОСТ 30649-99 «Сплавы на основе благородных металлов ювелирные. Марки».
  15. ГОСТ Р ИСО 11648-1-2009 «Статистические методы. Выборочный контроль нештучной продукции. Часть 1. Общие принципы».
  16. ГОСТ Р ИСО 11648-2-2009 «Статистические методы. Выборочный контроль нештучной продукции. Часть 2. Отбор выборки сыпучих материалов».
  - 17.
  18. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12180-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447001>
  19. Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения: учебник / Криштафович В.И., Криштафович Д.В. — Москва : КноРус, 2019. — 160 с.
- Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452612>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://www.gost.ru>
2. Официальный сайт информационной службы «Интерстандарт» Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. <http://www.interstandart.ru>
3. Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество». [www.stq.ru](http://www.stq.ru)
4. Официальный сайт журнала Международной конфедерации потребителей [www.spros.ru](http://www.spros.ru)
5. Торговля, бизнес, товароведение, экспертиза <http://www.znaytovar.ru>.
6. <http://www.falshivkam.net>.

#### **Справочные правовые системы:**

1. «Консультант Плюс»

#### **Дистанционная поддержка**

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (задачи, презентации, данные для расчетов, тесты и др.).



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОП.14 ТОВАРОВЕДЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки самостоятельной работы.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– классифицирует товары при решении профессиональных задач;</li> <li>– осуществляет кодирование товаров с применением цифровых технологий;</li> </ul>	<p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p>
ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	<ul style="list-style-type: none"> <li>– идентифицирует ассортиментную принадлежность товаров</li> <li>– устанавливает градацию качества товара</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий по установленным критериям.</p>
ПК 2.4 Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формирует торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;</li> <li>– анализирует ассортимент товаров с применением существующих методик;</li> <li>– анализирует ассортиментную политику торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий;</li> <li>– выявляет приоритетные направления совершенствования ассортимента, в том числе с применением современных цифровых технологий</li> </ul>	<p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p>
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте;</li> <li>– определяет этапы решения задачи;</li> <li>– эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы;</li> <li>– демонстрирует владение актуальными методами работы в</li> </ul>	<p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p>

	<p>профессиональной и смежных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной, производственной практике.</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска;</li> <li>– структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации;</li> <li>– оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты;</li> <li>– применяет средства информационных технологий, использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применяет современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на практических занятиях;</li> <li>– при выполнении и защите курсовой работы (проекта);</li> <li>– при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики;</li> <li>- при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практик;</li> <li>– при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена / профессионального экзамена по оценочным средствам организаций партнеров и/или профессионального сообщества.</li> </ul>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляя толерантность в рабочем коллективе</p>	
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,</p>	<p>выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения</p>	

применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>– понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы;</p> <p>– участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>– строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.</p>	

#### Критерии оценки

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра экономики и финансов

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.15 ФИНАНСЫ, НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

для образовательной программы среднего профессионального образования –  
программы подготовки специалистов среднего звена  
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело (утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 19 июля 2023 г. № 548)

Разработчик программы:

Набиева Т. В., преподаватель, ms.tat207@mail.ru

Вертешева Л.Ф., преподаватель

Одобрена на заседании кафедры экономики и финансов

«17» мая 2025 г.                      Протокол №10

Зав. кафедрой

Н.А. Никифорова

Утверждена            «17» мая 2025 г.

Заместитель директора по учебной работе

М.А. Баталова

ПЕРМЬ – 2025

*Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 ФИНАНСЫ, НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина ОП.15 ФИНАНСЫ, НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины ОП.15 ФИНАНСЫ, НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

*профессиональные:*

ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий;

ПК. 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта;

ПК. 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.

## **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очное			Заочное		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
<b>Глава 1. Налоги и налогообложение</b>	<b>40</b>	<b>22</b>	<b>16</b>	<b>4</b>			
<b>Раздел 1. Основы законодательства РФ о налогах и сборах</b>	<b>4</b>	<b>4</b>					
Тема 1.1. Законодательство РФ о налогах и сборах	1	1					
Тема 1.2. Налоговая система РФ, принципы ее построения	1	1					
Тема 1.3. Система налогов и сборов в РФ	2	2					
<b>Раздел 2. Налоговый контроль за соблюдением законодательства и ответственность за налоговые правонарушения</b>	<b>4</b>	<b>4</b>					
Тема 2.1. Виды налогового контроля и порядок его проведения	1	1					
Тема 2.2. Производство по делу о налоговых правонарушениях	1	1					
Тема 2.3. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений	1	1					
Тема 2.4. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение	1	1					
<b>Раздел 3. Основные виды федеральных налогов, методика их расчета</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>4</b>			
Тема 3.1. Налог на добавленную стоимость	10	2	4	4			
Тема 3.2. Акциз	6	2	4				
Тема 3.3. Налог на доходы физических лиц	6	2	4				
Тема 3.4. Налог на прибыль	4	2	2				
<b>Раздел 4. Региональные налоги и специфика их расчета</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>				
Тема 4.1. Налог на имущество организаций	1	1					
Тема 4.2. Транспортный налог	3	1	2				
<b>Раздел 5. Местные налоги и сборы и их роль в местном самоуправлении</b>	<b>2</b>	<b>2</b>					
Тема 5.1. Земельный налог	1	1					
Тема 5.2. Налог на имущество физических лиц	1	1					
<b>Раздел 6. Специальные режимы налогообложения</b>	<b>2</b>	<b>2</b>					

Тема 6.1. Единый налог на вмененный доход	1	1					
Тема 6.2. Упрощенная система налогообложения	1	1					
<b>Глава 2. Финансы, денежное обращение и кредит</b>	<b>56</b>	<b>24</b>	<b>30</b>	<b>4</b>			
<b>Раздел 1. Деньги. Денежное обращение</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>4</b>			
Тема 1.1. Деньги, сущность и функции. Роль денег в экономике	10	4	4	4			
Тема 1.2. Денежное обращение	4	2	2				
Тема 1.3. Денежная система	6	2	4				
<b>Раздел 2. Финансы. Управление финансами. Финансовая система</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>				
Тема 2.1. Сущность и функции финансов	4	2	2				
Тема 2.2. Финансовая система. Финансовая политика. Управление финансами	6	2	4				
<b>Раздел 3. Кредит. Кредитная и банковская системы</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>10</b>				
Тема 3.1. Кредит. Ссудный капитал и процент	6	2	4				
Тема 3.2. Кредитная и банковская системы	6	4	2				
Тема 3.3. Рынок ценных бумаг	6	2	4				
<b>Раздел 4. Финансы в системе международных экономических отношений</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>				
Тема 4.1. Валютные отношения и валютная система	4	2	2				
Тема 4.2. Международные финансовые организации	4	2	2				
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт</b>	<b>2</b>						
<b>Всего</b>	<b>106</b>	<b>54</b>	<b>48</b>	<b>8</b>			



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.15 ФИНАНСЫ, НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ (очное)

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1		2		3	5
Раздел 1. Основы законодательства РФ о налогах и сборах				4	ОК 01-04 ПК 1.1, 1.2, 1.4
Тема 1.1. Законодательство РФ о налогах и сборах	Содержание учебного материала (лекция):			1	
	1	Законодательство о налогах и сборах. Налоговый кодекс РФ. Нормативные акты, регулирующие отношения в области налогообложения Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени. Порядок внесения изменений в законодательство о налогах и сборах. Несоответствие актов о налогах и сборах Налоговому кодексу РФ. Отношения, регулируемые законодательством о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах.			
Тема 1.2. Налоговая система РФ, принципы ее построения	Содержание учебного материала (лекция):			1	
	1	Понятие налоговой системы. Принципы построения налоговой системы, ее структура. Характеристика элементов налоговой системы. Источники уплаты налогов и сборов. Субъекты налоговой системы, их права и обязанности: налогоплательщики и плательщики сборов, налоговые агенты, налоговые органы.			
Тема 1.3. Система налогов и сборов в РФ	Содержание учебного материала (лекция):			2	
	1	Налоги как инструмент бюджетного регулирования, их экономическая сущность. Функции налогов и сборов. Понятие налога и сбора. Система налогов и сборов. Виды налогов и сборов в РФ. Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги и сборы. Местные налоги и сборы. Общие условия установления налогов и сборов. Специальные налоговые режимы.			
Раздел 2. Налоговый контроль за соблюдением законодательства и ответственность за налоговые правонарушения				4	
Тема 2.1. Виды налогового контроля и порядок его проведения	Содержание учебного материала (лекция):			1	
	1	Формы проведения налогового контроля, его значение. Сроки и место проведения камеральной проверки. Налоговая декларация, порядок внесения дополнений и изменений в налоговую декларацию. Порядок и сроки проведения выездной налоговой проверки. Оформление результатов выездной налоговой проверки. Порядок и сроки составления акта выездной налоговой проверки.			
Тема 2.2. Производство по делу о налоговых правонарушениях	Содержание учебного материала (лекция):			1	
	1	Порядок и сроки рассмотрения акта выездной налоговой проверки. Порядок вынесения решения по результатам рассмотрения материалов проверки. Порядок вынесения решения о привлечении налогоплательщика к ответственности за совершение налогового правонарушения. Требование об			

		уплате недоимки по налогу и пени. Порядок вручения решения и требования к налогоплательщику. Исполнение требования. Привлечение к административной ответственности.		
<b>Тема 2.3.</b> Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений		<b>Содержание учебного материала (лекция):</b> Понятие налогового правонарушения. Общие условия привлечения к ответственности. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности. Формы вины за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность. Давность привлечения к ответственности. Налоговые санкции и давность взыскания налоговых санкций	1	
<b>Тема 2.4.</b> Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение		<b>Содержание учебного материала (лекция):</b>		
	1	Виды налоговых правонарушений и налоговые санкции за их совершение. Нарушение сроков постановки на учет в налоговые органы. Уклонение от постановки на учет, нарушение срока представления сведений об открытии и закрытии счета в банке. Непредставление налоговых деклараций. Грубое нарушение правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения. Неуплата или неполная уплата сумм налога. Методика расчета налоговых санкций.	1	
<b>Раздел 3. Основные виды федеральных налогов, методика их расчета.</b>			<b>30</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Налог на добавленную стоимость		<b>Содержание учебного материала (лекция):</b>		
	1	НДС: плательщики, объект налогообложения, место реализации, налоговая база и особенности ее определения в зависимости от вида деятельности. Налоговые периоды и ставки. Льготы и порядок освобождения от уплаты налога: Налоговые вычеты и порядок их применения. Порядок исчисления НДС. Сроки уплаты налога. Методика заполнения и сроки представления налоговой декларации в налоговые органы.	2	
		<b>Практическое занятие №1.</b> Расчет налога на добавленную стоимость	4	
		<b>Самостоятельная работа</b> Составить конспект по теме «Методика заполнения и сроки представления налоговой декларации в налоговые органы».	4	
<b>Тема 3.2.</b> Акциз		<b>Содержание учебного материала (лекция):</b>		
	1	Акцизы: плательщики, объект налогообложения, налоговый период, налоговые ставки. Льготы и порядок освобождения от уплаты налога: Налоговые вычеты и порядок их применения. Порядок исчисления акциза. Сроки уплаты налога. Методика заполнения и сроки представления налоговой декларации в налоговые органы.	2	
		<b>Практическое занятие №2.</b> Расчет акцизов	4	
<b>Тема 3.3.</b> Налог на доходы физических лиц		<b>Содержание учебного материала (лекция):</b>		
	1	Налог на доходы физических лиц: плательщики, объект налогообложения, особенности исчисления налоговой базы. Налоговый период. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные. Налоговые ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Сроки представления налоговой декларации в налоговые органы.	2	
		<b>Практическое занятие №3.</b> Расчет НДФЛ.	4	
		<b>Содержание учебного материала (лекция):</b>	2	

Тема 3.4. Налог на прибыль	1	Налог на прибыль организаций: плательщики, объект налогообложения. Порядок определения доходов, классификация доходов. Расходы. Группировка расходов по элементам, внереализационные расходы. Порядок признания доходов и расходов при методе начисления, при кассовом методе. Порядок определения налоговой базы. Налоговые ставки. Налоговый и отчетный периоды. Порядок исчисления авансовых платежей и налога на прибыль. Методика заполнения и сроки представления налоговой декларации в налоговые органы.		ОК 01-04 ПК 1.1, 1.2, 1.4
	Практическое занятие №4. Расчёт налога на прибыль		2	
Раздел 4. Региональные налоги и специфика их расчета			4	
Тема 4.1. Налог на имущество организаций	Содержание учебного материала (лекция):			
	1	Налог на имущество организаций, его значение и место в налоговой системе: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, методика расчета среднегодовой стоимости имущества. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Порядок заполнения налоговой декларации.	1	
Тема 4.2. Транспортный налог	Содержание учебного материала (лекция):			
	1	Транспортный налог, его значение и место в налоговой системе: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, методика расчета налоговой базы. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.	1	
	Практическое занятие №5. Расчёт транспортного налога.		2	
Раздел 5. Местные налоги и сборы и их роль в местном самоуправлении			2	
Тема 5.1. Земельный налог	Содержание учебного материала (лекция):			
	1	Земельный налог, его значение и место в налоговой системе: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, методика расчета налоговой базы. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.	1	
Тема 5.2. Налог на имущество физических лиц	Содержание учебного материала (лекция):			
	1	Налог на имущество физических лиц, его значение и место в налоговой системе: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, методика расчета налоговой базы. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.	1	
Раздел 6. Специальные режимы налогообложения			2	
Тема 6.1. Единый налог на вмененный доход	Содержание учебного материала (лекция):			
	1	ЕНВД, порядок определения налога, уплата, отчетность.	1	
Тема 6.2. Упрощенная система налогообложения	Содержание учебного материала (лекция):			
	1	Упрощенная система налогообложения «Доход»	1	
	2	Упрощенная система налогообложения «Доход минус расход»		
Глава 2. Финансы, денежное обращение и кредит			56	
Раздел 1. Деньги. Денежное обращение			20	
Содержание учебного материала			4	

<b>Тема 1.1. Деньги, сущность и функции. Роль денег в экономике</b>	1	Деньги. Необходимость и предпосылки возникновения. Эволюционная и рационалистическая концепции. Сущность и функции. Эволюция форм и видов денег. Современные формы денег, НПА РФ, определяющие современное представление о деньгах		
	2	<b>Практическое занятие №1</b> Работа в СПС КонсультантПлюс	4	
	<b>Самостоятельная работа №1</b> Эссе на тему: Эволюция денег в России. Денежные реформы в СССР и России		4	
<b>Тема 1.2. Денежное обращение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Денежный оборот. Денежная масса. Выпуск денег в хозяйственный оборот и денежная эмиссия. Денежное обращение. Закон денежного обращения. Организация наличного и безналичного денежного оборота. Структура денежной массы РФ по данным ЦБ РФ. Национальная платежная система РФ		
	2	<b>Практическое занятие №2</b> Расчет необходимого количества денег в обращении, скорости обращения денег	2	
<b>Тема 1.3. Денежная система</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Понятие денежной системы. Типы денежных систем. Элементы денежной системы. Принципы организации современных денежных систем. 3. Потребительская корзина. Инфляция. Денежные реформы и методы их проведения. Денежные реформы в России. Современная денежная система РФ		
	2	<b>Практическое занятие №3</b> «Расчет денежного мультипликатора, коэффициента монетизации и денежной базы»	2	
	3	<b>Практическое занятие №4</b> Расчет уровня инфляции. Потребительская корзина.	2	
<b>Раздел 2. Финансы. Управление финансами. Финансовая система</b>			<b>10</b>	ОК 01-04 ПК 1.1, 1.2, 1.4
<b>Тема 2.1. Сущность и функции финансов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	1. Понятие финансов, их особенности в системе денежных отношений 2. Функции финансов. Роль финансов в современной экономике		
	2	<b>Практическое занятие №5</b> Расчет чистой прибыли по организациям различных форм собственности.	2	

Тема 2.2. Финансовая система. Финансовая политика. Управление финансами	Содержание учебного материала		2	
	1	Современная финансовая система Российской Федерации. Финансы организаций. Финансы домашних хозяйств. Государственные и муниципальные финансы. Государственные внебюджетные фонды. Социальное обеспечение и страхование. Финансовая политика, ее содержание и типы. Современная финансовая политика РФ. Управление финансами. Объекты и субъекты управления. Финансовый контроль. Социальное страхование в Российской Федерации. Государственные внебюджетные фонды, их характеристика. Негосударственные пенсионные фонды как участники социального страхования.		
	2	Практическое занятие №6 Государственный долг РФ	4	
Раздел 3. Кредит. Кредитная и банковская системы			18	
Тема 3.1. Кредит. Ссудный капитал и процент	Содержание учебного материала		2	
	1	Кредит как экономическая категория. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники образования ссудного капитала. Процент за кредит как цена ссудного капитала. Понятие депозитного и ссудного процента. Факторы, определяющие норму процента. Функции кредита и принципы кредитования. Формы и виды кредита.		
	2	Практическое занятие №7 Формы кредита. Определение процента за кредит. Расчет эффективной ставки за пользование кредитом. Этапы выдачи кредита. Кредитный договор.	4	
Тема 3.2. Кредитная и банковская системы	Содержание учебного материала		4	
	1	Кредитные системы институциональный и функциональный аспект. Виды кредитных систем. Негосударственные организации. Микрофинансовые организации. Понятие, сущность, виды, функции, особенности функционирования. Банковские системы. Понятие, структура, виды. Банковская система РФ. Центральные банки, особенности функционирования. Характеристика центральных банков. Центральный Банк Российской Федерации. Структура, управление, регулирование современной кредитной системы. Понятие. Законодательная база, определяющая особенности функционирования. Функции и задачи. Денежно-кредитная политика. Коммерческие банки и основы их		

		деятельности. Коммерческие банки как хозяйствующие субъекты. Банковские операции. Активные и пассивные операции банков. Принципы функционирования банка. Понятие ликвидности банка. Источники формирования прибыли банка.		
	2	<b>Практическое занятие №8</b> Решение задач и построение графиков при помощи MS Excel.	2	
<b>Тема 3.3. Рынок ценных бумаг</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике. Понятие, сущность, виды, характеристика рынка ценных бумаг. Сегменты рынка: рынок государственных ценных бумаг, рынок корпоративных ценных бумаг, рынок производных ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Понятие ценной бумаги, определяемое ГК РФ, виды ценных бумаг, их характеристика, особенности существования и передачи. Основные и производные ценные бумаги. Участники рынка ценных бумаг. Фондовая биржа. Понятие, функции, особенности функционирования. Виды сделок. Фондовые индексы. Современная биржевая ситуация в РФ.		
	2	<b>Практическое занятие №9</b> Классификация и характеристика видов ценных бумаг. Реквизиты ценных бумаг. Определение доходности ценных бумаг. Современная биржевая ситуация Котировка и курс ценных бумаг. Биржевые индексы.	4	
<b>Раздел 4. Финансы в системе международных экономических отношений</b>			<b>8</b>	
<b>Тема 4.1. Валютные отношения и валютная система</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Валютные системы. Этапы формирования. Современная МВС. Понятие валютной системы. Элементы и структура валютной системы. Особенности функционирования и регулирования валютной системы. Формы международных расчетов. Платежный баланс страны. Понятие и сущность платежного баланса. Нормативная база для составления платежного баланса. Структура платежного баланса Российской Федерации.		
	2	<b>Практическое занятие №10</b> Решение задач	2	
<b>Тема 4.2. Международные финансовые организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Международные финансовые организации Международный валютный фонд. Всемирный банк		

		Региональные банки развития. Банк международных расчетов Парижский и Лондонский клубы. Всемирная торговая организация. Участие Российской Федерации в международных экономических отношениях, членство в международных финансовых организациях		
	2	<b>Практическое занятие №11</b> Решение задач.	2	
<b>Промежуточная аттестация:</b> дифференцированный зачет			2	
<b>Всего</b>			<b>106</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **ОП.15 ФИНАНСЫ, НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

##### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:**

- 1) кабинет «Финансы, денежное обращение и кредит»;
- 2) технические средства обучения:

- проектор;
- экран;
- компьютер;

- 3) программные средства:

- MS Word;
- MS Excel;
- MS Power Point.

##### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

###### **Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ)

2. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 №145-ФЗ (в действующей редакции)

3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 №51-ФЗ (в действующей редакции)

4. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 №14-ФЗ (в действующей редакции)

5. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 №146-ФЗ (в действующей редакции)

6. Федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции)

7. Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции)

8. Федеральный закон от 16.07.1998 №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (в действующей редакции)

9. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции)

10. Федеральный закон от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной платежной системе» (в действующей редакции)

11. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в действующей редакции)

12. Федеральный закон от 29.10.1998 №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции)

13. Закон РФ от 27.11.1992 №4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в действующей редакции)

14. Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции)

15. Федеральный закон от 29.07.1998 №136-ФЗ «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг» (в действующей редакции)

16. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в действующей редакции)

17. Федеральный закон от 29.11.2001 №156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» (в действующей редакции)

18. Федеральный закон от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» (в действующей редакции)



19. Федеральный закон от 03.07.2016 №290-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в действующей редакции)

20. Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»(в действующей редакции)

21. Федеральный закон от 08.12.2003 №164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (в действующей редакции)

22. Федеральный закон от 07.05.1998 №75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» (в действующей редакции)

23. Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)

24. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» 07.02.1992 №2300-001 в ред. от 18.04.2017 №88-ФЗ (в действующей редакции)

25. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 Российской Федерации №703 «О Федеральном казначействе»

26. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 №329 «О Министерстве финансов Российской Федерации»(в действующей редакции)

27. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02498-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433548>

28. Никитина, Т. В. Финансы: финансовые рынки и институты : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Никитина, А. В. Репета-Турсунова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 97 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12464-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518752>

29. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511610>

30. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513542>

#### **Дополнительные источники**

1. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 519 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16198-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530603>

2. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 391 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14879-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513147>

3. Словарь финансовых и юридических терминов. Режим доступа: [http://www.consultant.ru/law/ref/ju\\_dict/](http://www.consultant.ru/law/ref/ju_dict/)

#### **Интернет-ресурсы**

1. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

2. <http://www.minfin.ru>. – Официальный сайт Министерства финансов Российской

3. <http://www.cbr.ru> - Официальный сайт ЦБ РФ
4. <https://www.moex.com>- Официальный сайт ПАО Московская Биржа
5. <http://www.nalog.ru/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы

**Справочные правовые системы:**

1. «Консультант Плюс»

**Дистанционная поддержка**

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (задачи, кейсы, презентации, данные для расчетов, тесты и др.).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 ФИНАНСЫ, НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;</li> <li>- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;</li> <li>- основные положения налогового законодательства;</li> <li>- функции и классификацию налогов;</li> <li>- организацию налоговой службы;</li> <li>- методику расчета основных видов налогов</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестирование</li> <li>- Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.</li> <li>- Решение задачи.</li> </ul>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять финансовые документы и отчеты;</li> <li>- осуществлять денежные расчеты;</li> <li>- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;</li> <li>- рассчитывать основные налоги</li> </ul>		



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра экономики и финансов

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.01. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для образовательной программы среднего профессионального образования –  
программы подготовки специалистов среднего звена  
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе требований  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело  
(утвержденный приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. № 548)

Разработчик программы:

Андреева Е.И., преподаватель, eandreeva77@yandex.ru

Никифорова Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории

Одобрена на заседании кафедры экономики и фи

« 17 » апреля 2025 г. Протокол №9

Зав. кафедрой

Н.А. Никифорова

Утверждена « 17 » апреля 2025 г.

Заместитель директора по учебной работе

М.А. Баталова

СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО «Энергия»



А.В. Фишер

« 17 » апреля 2025 г.

ПЕРМЬ – 2025

*Настоящая программа не может быть использована другими образовательными  
организациями без разрешения кафедры-разработчика программы*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>26</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>27</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.01. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Профессиональный модуль ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности принадлежит к профессиональному циклу (ПМ.00).

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация и осуществление торговой деятельности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

*общие:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

*профессиональные:*

ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК. 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.

ПК. 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.

ПК. 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.

ПК. 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.

ПК. 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

### **1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен владеть навыками:

- поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции;
- проведения анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках;
- обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации;

- подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;
- проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;
- подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках;
- оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;
- мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;
- установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий;
- составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов;
- формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта;
- составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры;
- осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
- публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
- публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;
- организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов;
- направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта;
- проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках;
- составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий);
- документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта;
- подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках;
- формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта;
- обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта;
- формирования проекта внешнеторгового контракта;
- осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта;
- подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом;
- подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;
- сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту;

- разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту;
- мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;
- документального оформления отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы;
- подготовки предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту;
- выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью;
- организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- соблюдения правил охраны труда.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;
- проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров;
- обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы;
- анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;
- создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;
- составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
- обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;
- обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.
- применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;
- осуществлять выбор поставщиков;
- оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;
- составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств;
- создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;
- обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;
- работать в единой информационной системе;
- применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;
- составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
- обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- описывать объект закупки;
- разрабатывать закупочную документацию;
- работать в единой информационной системе;
- взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;



- анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;
- формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
- классифицировать товары на внутренних и внешних рынках;
- разрабатывать тексты рекламной информации о товарах отечественного производства на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;
- осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;
- осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;
- подготавливать коммерческие предложения, запросы;
- оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;
- составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;
- осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;
- обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;
- осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;
- осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;
- осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;
- проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;
- осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);
- использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;
- применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;
- применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;
- управлять полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF;
- оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;
- применять электронный документооборот;
- осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций.
- применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты;
- оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;
- осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;

– пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков;
- требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;
- стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции;
- правовые нормы оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;
- структуру и содержание договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критерии поиска и методы отбора поставщиков;
- методы и инструменты работы с базами больших данных;
- требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации,
- схем электронного документооборота;
- законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;
- особенности составления закупочной документации;
- методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;
- основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки;
- нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность;
- международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;
- международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции;
- стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции;
- методы и инструменты работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков;
- методы разработки рекламной информации для внешних рынков и инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках;
- основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций;
- документооборот внешнеторговых сделок;
- условия внешнеторгового контракта;
- нормы этики и делового общения с иностранными партнерами;
- правила оформления документации по внешнеторговому контракту;
- порядок документооборота в организации;
- основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности;
- виды торговых структур;
- формы и виды торговли, составные элементы торговой деятельности;
- материально-техническую базу торговли;
- инфраструктуру потребительского рынка;
- средства, методы, инновации в отрасли;
- организацию торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;
- требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;
- основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты внутренней и внешней торговли;
- требования законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие торговую деятельность;
- правила торговли;

— количественные и качественные показатели оценки эффективности торговой деятельности.

#### **1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 350

Из них: на освоение МДК – 164

самостоятельная работа – 20

учебная практика – 108

производственная практика – 72

промежуточная аттестация – 6

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объём образовательной программы, час						
		Всего	Сам. работа	Объём по МДК/ПМ	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями			
					В том числе			
					Лекции	Практ. занятия	Промежуточная аттестация	Курсовая работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09	<b>Раздел 1.</b> Организация торговой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	50	8	42	20	20	2	
	<b>Раздел 2.</b> Организация и осуществление продаж	46	6	40	10	28	2	
	<b>Раздел 3.</b> Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	68	6	62	40	20	2	
	Учебная практика	108		108		106	2	
	Производственная практика	72		72		70	2	
	Промежуточная аттестация: экзамен по модулю	6		6			6	
	<b>Всего</b>	<b>350</b>	<b>20</b>	<b>330</b>	<b>70</b>	<b>244</b>	<b>16</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности (очное)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Уровень освоения	Код ПК, ОК
1	2		3	4	5
Раздел 1. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках			42		
МДК 01.01. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках			42		
Тема 1.1 Объекты и субъекты торгово-сбытовой деятельности	Содержание учебного материала				
	1	Объекты торгово-сбытовой деятельности: материальные товары, услуги, работы. Технологии, недвижимость, информация, ценные бумаги, интеллектуальная собственность. Специфика объектов коммерческой деятельности (рассматривается применительно к конкретной отрасли): общие представления. Субъекты торгово-сбытовой деятельности: юридические лица – организации-изготовители, продавцы-посредники, индивидуальные предприниматели, их назначение и место в организации доведения объектов деятельности до конечного потребителя.	2/2	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	2	Физические лица – менеджеры по закупкам и/или продажам, торговые представители, коммерческие и торговые агенты. Потребители: понятие, их права и защита.		1,2	
	3	Классификация субъектов – юридических лиц по следующим признакам: целям деятельности, формам собственности, численности работающих.		1,2	
	4	Специфика функционирования предприятий малого и среднего бизнеса, их характерные признаки.		1	
	5	Коммерческие службы организации (отделы сбыта, снабжения или закупок, реализации и т.п.): их цели, задачи, структура, взаимодействие с другими структурными подразделениями организации. Положение об отделе снабжения (сбыта, реализации) или коммерческом отделе (службе) торговой организации (вопрос рассматривается с учетом отраслевой направленности).		1	
Тема 1.2	Содержание учебного материала				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Уровень освоения	Код ПК, ОК
Государственное регулирование торгово-сбытовой деятельности	1	Государственное регулирование коммерческой деятельности: понятие, назначение, механизм.	2/4	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	2	Направления государственного регулирования: защита прав потребителей, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечение безопасности и взаимовыгодности коммерческих сделок, соблюдение выполнения договорных обязательств, ограниченное лицензирование отдельных видов коммерческой деятельности		1	
	3	Устранение административных барьеров предпринимательской деятельности		1	
	4	Федеральные законы и нормативные акты по государственному регулированию коммерческой деятельности. ФЗ «О государственном регулировании торговой деятельности»: объекты, основные положения		1	
Тема 1.3 Информационное обеспечение торгово-сбытовой деятельности	Содержание учебного материала				
	1	Торгово-сбытовая деятельность: назначение, сфера применения, сущность, содержание. Составные элементы торгово-сбытовой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовая база, управление. Общность и различия предпринимательской и коммерческой деятельности. Цели, задачи торгово-сбытовой деятельности. Принципы коммерции: эффективность, взаимовыгодность для всех участников, соответствия обязательным требованиям и др.	2/6	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6,
	2	Понятие, значение, классификация, источники и комплексный подход к формированию информации		1	
Тема 1.4 Информационное обеспечение торгово-сбытовой деятельности	1	Информация о покупателях, мотивах покупок, требованиях к товару. Требования внешних и внутренних рынков к товарной продукции	2/8	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	2	Информация о спросе, товарном предложении и рыночной конъюнктуре: основные понятия, информация о соотношении спроса и предложения, о тенденциях развития конъюнктуры рынка, использование в практической		1,2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Уровень освоения	Код ПК, ОК
		деятельности. Источники информации. Методы изучения и прогнозирования спроса.			ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
		<b>Практическое занятие №1</b> Систематизация и анализ внешней конкурентной среды для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров, сбор и обобщение полученной информации.	2/10	2,3	
Тема 1.5 Установление хозяйственных связей с поставщиками и потребителями товаров и услуг	1	Сущность и порядок регулирования хозяйственных связей в торгово-сбытовой деятельности.	2/12	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	2	Организация хозяйственных связей в торговле: понятие, функции, классификация. Изучение и поиск коммерческих партнеров: критерии поиска поставщиков, методы отбора поставщиков.		1	
		Требования к структуре и содержанию договора поставки, спецификации, протоколу разногласий. Документальное подтверждение исполнения договоров. Организация претензионной работы.		1	
		Понятие и условия договора в коммерческой деятельности. Содержание и форма договора.		1,2	
		<b>Практическое занятие №2</b> Анализ поставщиков	2/14	2,3	
		<b>Практическое занятие №3</b> Ознакомление с типовыми договорами купли-продажи и поставки, их оформление	2/16	2,3	
Тема 1.6 Документационное обеспечение торгово-сбытовой деятельности	1	Транспортное обеспечение: понятие, значение, виды транспортных средств, критерии их выбора, особенности организации перевозок разными видами транспорта. Уставы и кодексы разных видов транспорта. Правила перевозки скоропортящихся грузов.	2/18	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2,
	2	Договора перевозки: общие положения, разновидности договоров. Подача транспортных средств, погрузка и выгрузка грузов, сроки их доставки, ответственность за нарушение обязательств. Транспортные тарифы и правила		1	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Уровень освоения	Код ПК, ОК
		их применения. Коммерческие акты: назначение, основания для составления, оформление.			ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6,
	3	Информационное обеспечение коммерческой деятельности: основные понятия, (идентификация, прослеживаемость, учет), назначение, сущность, правовая база. Информационные процессы: сбор, обработка, накопление, хранение, передача информации другим участникам коммерческой деятельности. Информационные ресурсы: товарно-сопроводительные документы, товарная маркировка и ее значение для предприятий-изготовителей, продавцов, потребителей; реклама, носители коммерческой информации об ассортиментных перечнях (прайсы, каталоги и т.п.), предприятиях изготовителях, поставщиках и др.		1	
	<b>Практическое занятие №4</b> Транспортное и информационное обеспечение коммерческой деятельности Расчет и оформление заказов на поставку товаров.		2/20	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1	Содержание и организация закупочной работы. Основные методы закупок. Ситуации совершения закупок. Основные цели деятельности в области организации и управления закупками. Сущность планирования. Этапы процесса проведения закупки. Оценка и выбор поставщиков.	2/22	1	
Тема 1.7 Закупочная деятельность	2	Организация биржевой торговли: сущность и роль биржевой торговли, порядок создания товарной биржи и ее структура, виды биржевых сделок, организация торговых операций на бирже		1	
	3	Торговля на аукционах, конкурсах (тендерах): сущность и виды торгов, сущность и организационные формы аукционов, порядок проведения аукциона, организация проведения конкурсов (тендеров). Выставочно-ярмарочная деятельность.		1,2	
	<b>Практическое занятие №5</b> Выставочно-ярмарочная деятельность.		2/24	2,3	
	<b>Практическое занятие №6</b>		2/26	2,3	



Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Уровень освоения	Код ПК, ОК
	Тендерная деятельность				
Тема 1.8 Заключение внешнеэкономического контракта и его документальное сопровождение	1	Условия внешнеэкономического контракта	2/28	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	2	Базисные условия поставки Incoterms-2010.		1	
	3	Документооборот внешнеэкономических сделок: товаросопроводительные документы, товарораспорядительные документы, счет-фактура.		1	
	<b>Практическое занятие №7</b> Проверка документации для заключения внешнеэкономического контракта. Контроль правильности оформления предоставленного внешнеэкономического контракта.		2/30	2,3	
Тема 1.9 Разработка рекламной информации для внешних рынков	1	Методы разработки рекламной информации для внешних рынков, инструментов продвижения товаров и услуг отечественных производителей на внешних рынках. Понятие, сущность и задачи рекламы. Социально-психологические основы рекламы. Виды рекламных средств и условия их размещения. Организация рекламы в оптовом предприятии. Развитие и организация работы рекламно-информационных агентств. Эффективность рекламной деятельности.	2/32	1,2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	<b>Практическое занятие №8</b> Анализ рекламных средств		2/34	2,3	
	<b>Практическое занятие №9</b> Эффективность рекламной деятельности.		2/36	2,3	
Тема 1.10 Осуществление контроля исполнения обязательств по внешнеэкономическому контракту	1	Понятие коммерческих рисков. Факторы, оказывающие влияние на уровень рисков.	2/38	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02,
	2	Виды рисков в коммерческой деятельности. Управление рисками в коммерческой деятельности. Методы снижения коммерческого риска		1	
	3	Эффективность коммерческой деятельности: основные понятия (экономические эффект и эффективность), показатели оценки эффективности		1,2	
	<b>Практическое занятие №10</b>		2/40	2,3	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Уровень освоения	Код ПК, ОК
	Эффективность торгово-сбытовой деятельности. Составление и оформление отчетности о ходе исполнения контракта.				ОК 03, ОК 04, ОК 05
	<b>Самостоятельная работа</b> Схема классификации внешнеторговых операций и сделок. выявление основных и вспомогательных внешнеторговые операций.		8	1,2	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет по МДК 01.01		2/42		
<b>Всего по МДК.01.01.</b>			<b>50</b>		
<b>Раздел 2. Организация и осуществление продаж</b>			<b>46</b>		
<b>МДК 01.02. Организация и осуществление продаж</b>			<b>46</b>		
Тема 2.1 Организация и управление торгово-технологическими процессами в оптовой торговле	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	Понятие оптовой торговли, функции и особенности. Основные понятия: технология торговли, технологические операции. Виды оптовых торговых предприятий и их функции. Услуги оптовой торговли: основные и дополнительные, удовлетворяемые их потребности	2/2	1	ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	2	Технология складского товародвижения в торговле.		1	
	<b>Практическое занятие №1</b> Определение технико-экономических показателей работы склада.		2/4		
	<b>Практическое занятие №2</b> Документальное оформление приемки товаров по количеству.		4/8		
Тема 2.2. Организация и управление торгово-технологическими процессами в розничной торговле	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	Розничная торговля: понятие, назначение, цели, задачи, виды. Классификация розничных торговых сетей. Специализация и типизация магазинов. Размещение розничных торговых предприятий: принципы, правила, виды, факторы, влияющие на размещение магазинов в городах.	2/10	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	2	Торгово-технологический процесс на предприятиях розничной торговли: понятие, назначение, структура, содержание, их специфика в магазинах разных типов.		1	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Уровень освоения	Код ПК, ОК
	<b>Практическое занятие №3</b> Ознакомление с ГОСТ Р. 51304–2009. Услуги торговли. Общие требования и ГОСТ. Р. 51304–2009. Услуги торговли. Общие требования и составление перечня возможных дополнительных услуг в зависимости от типа магазина.		4/14	1,2	ОК 05, ОК 07, ОК 09
	<b>Самостоятельная работа</b> Технология хранения и приемки отдельных групп товаров		6	2	
Тема 2.3. Организация и управление торгово-технологическими процессами в электронной торговле	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	Особенности организации и управления торгово-технологическими процессами в электронной коммерции.	2/16	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	<b>Практическое занятие №4</b> Поиск, заказ и управление доставкой товаров покупателю с применением цифровых платформ и технологии интернет вещей		4/20	2,3	
	<b>Практическое занятие №5</b> Организация работы торговых площадок на основе технологии интернет-вещей		4/24	1,2	
Тема 2.4. Продажи. Шаг 1. Личная эффективность продавца	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	Личная эффективность продавца. Качества, обеспечивающие успешность профессиональной деятельности продавца. Имидж продавца.	2/26	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1
	2	Качества, препятствующие эффективности профессиональной деятельности продавца.		1,2	
	<b>Практическое занятие №6</b> Тестирование «Определение личностных и деловых качеств, обеспечивающих успешность профессиональной деятельности»		2/28	1,2	
Тема 2.5.	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	Создание атмосферы доверия. Подстройка вербальная и невербальная.	2/30	1,2	ОК 01, ОК 02,

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Уровень освоения	Код ПК, ОК
Продажи. Шаг 2. Установление контакта с клиентом		Уверенность в себе. Что помогает и что мешает установлению контакта. Алгоритм установления контакта с клиентом в салоне магазина. Правила активного слушания.			ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1
Тема 2.6. Продажи. Шаг 3. Выяснение потребностей клиентов	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	Выяснение потребностей клиентов. Важность задавания вопросов. Семь препятствий для того, чтобы задавать вопросы. Виды вопросов. Цель задавания того или иного вопроса. Использование «перифраз».		1,2	ОК 01, ОК 02, ОК 03,
		<b>Практическое занятие №7</b> Психологическое тестирование «Способность к коммерческой деятельности». «Уверенность в себе»	2/32	1,2	ОК 04, ОК 05, ОК 07,
		<b>Практическое занятие №8</b> Решение ситуационных задач «Выяснение потребностей клиента».	2/34	2,3	ОК 09 ПК 1.1
Тема 2.7. Продажи. Шаг 4. Презентация товара Шаг 5. Работа с возражениями клиента	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	Условия эффективной презентации. Обращение к выгоде клиента – универсальный прием убеждения. Связующие фразы. Универсальные приемы убеждения. Ошибки, мешающие продавать товар. Убеждающие слова.	2/36	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	2	Условия эффективной презентации. Обращение к выгоде клиента – универсальный прием убеждения. Связующие фразы. Универсальные приемы убеждения. Ошибки, мешающие продавать товар. Убеждающие слова.			ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1
Тема 2.8. Продажи. Шаг 6-7. Завершение сделки	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	Приемы завершения сделки. Оформление документов. Завершение контакта.		1,1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Код ПК, ОК
	<b>Практическое занятие №9.</b> Решение задач «Переформулирование свойств товара в пользу клиента».	2/38	2,3	ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет по МДК 01.02	2/40		
<b>Всего по МДК 01.02.</b>		<b>46</b>		
<b>Раздел 3. Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</b>		<b>68</b>		
<b>МДК 01.03. Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</b>		<b>68</b>		
Тема 3.1. Основы контрактной системы	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Закупочные подразделения и службы заказчика. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	2/6	1,2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	<b>Практическое занятие №1</b> Распределение компетенций между заказчиком и комиссией по осуществлению закупок.	2/8	2,3	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить реферат и презентацию по теме: «Развитие регулирования системы государственных закупок в России».	6	1,2	
Тема 2.3. Организация закупок. Планирование и обоснование закупок	<b>Содержание учебного материала</b> Централизованные закупки. Планирование закупок (ведение планов и планов-графиков закупок). Обоснование закупок. Общественное обсуждение закупок. Нормирование в сфере закупок. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	6/14	1,2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	<b>Практическое занятие №2</b> Планирование и обоснование закупок	2/16	2,3	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Код ПК, ОК
				ОК 09
Тема 3.3. Осуществление закупок	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора. Документы, оформляемые заказчиком при осуществлении закупок. Требования к участникам закупки. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Заявка участника закупки. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Порядок проведения конкурса. Особенности проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Организация осуществления закупок путем проведения электронных аукционов: электронные площадки и аккредитация на них. Общие вопросы закупки товаров, работ и услуг путем проведения электронного аукциона. Порядок проведения электронного аукциона. Порядок проведения закрытого аукциона. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами. Особенности отдельных видов закупок	12/28	1,2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	<b>Практическое занятие №3</b> Порядок составления технического задания. Оценка заявок. Порядок проведения закрытого аукциона	10/38	2,3	
Тема 3.4. Контракты	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Порядок заключения контракта. Обеспечение исполнения контракта. Порядок исполнения контрактов. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. Порядок изменения и расторжения контрактов	8/46	1,2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	<b>Практическое занятие №4</b> Проверка контракта на соответствие требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	4/50	2,3	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Код ПК, ОК
				ОК 09
Тема 3.5. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	<b>Содержание учебного материала (лекция)</b> Мониторинг и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок. Общественный контроль. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора. Иные способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Обзор административной и арбитражной практики. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок	8/58	1,2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	<b>Практическое занятие №5</b> Распределение функций государственных органов в сфере закупок	2/60	2,3	
Промежуточная аттестация	<b>Дифференцированный зачет по МДК 01.03</b>	2/62		
<b>Всего по МДК 01.03</b>		<b>68</b>		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> Составление перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации. Подготовка рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка. Составление коммерческого запроса, оферты, сопроводительного письма. Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внутреннем и внешнем рынках. Формирование списка потенциальных партнеров для заключения договоров на поставку и/или заключения внешнеторгового контракта. Формирование проекта договора поставки и/или внешнеторгового контракта. Документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; Оформление претензий при нарушении договорных обязательств; Подготовка алгоритма по организации претензионной работы. Оформление продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС.		<b>106</b>		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Код ПК, ОК
Формирование начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта.				
<b>Промежуточная аттестация Учебная практика УП.01.: Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>		
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> Проведение анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков и подготовка аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках. Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта. Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом. Изучение инструкций по охране труда. Проведение анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков и подготовка аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках. Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта. Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом. Приемка товаров по количеству и качеству. Составление и оформление закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры.		<b>70</b>		
<b>Промежуточная аттестация Производственная практика УП.01.: Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>		
<b>Экзамен по модулю ПМ.01</b>		<b>6</b>		
<b>Всего</b>		<b>350</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены:**

- 1) кабинеты:  
междисциплинарных курсов
- 2) технические средства обучения:
  - проектор;
  - экран;
  - компьютер;
- 3) программные средства:
  - MS Word;
  - MS Excel;
  - MS Power Point.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **Перечень учебных изданий**

Основная литература:

1. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01668-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451544>
2. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12180-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447001>
3. Заволокина, Л. И. Мировая экономика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Заволокина, Н. А. Диесперова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13765-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497346>
4. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15057-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495531>
5. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11348-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495532>
6. Струве, П. Б. Торговая политика России. Курс лекций / П. Б. Струве. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07078-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455628>

Дополнительная литература:

1. Кулишер, И. М. Очерк истории русской торговли / И. М. Кулишер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07074-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455624>
2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А.

Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13829-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495169>

3. Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452612>

4. Пасько, О. В. Проектирование предприятий общественного питания. Доготовочные цеха и торговые помещения : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Пасько, О. В. Автюхова. — 1-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08333-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452951>

5. Чаблин, Б. В. Оборудование предприятий общественного питания : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Чаблин, И. А. Евдокимов. — 1-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 695 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11553-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456684>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.rospotrebnadzor.ru/](http://www.rospotrebnadzor.ru/) – Роспотребнадзор;
2. [www.fas.gov.ru/](http://www.fas.gov.ru/) – ФАС России
3. [www.rosstat.ru](http://www.rosstat.ru)
4. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – СПС «КонсультантПлюс»
5. <http://www.minfin.ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
6. <http://www.nalog.ru/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы

#### **Справочные правовые системы:**

1. «Консультант Плюс»

#### **Дистанционная поддержка**

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (задачи, презентации, данные для расчетов, тесты и др.).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки самостоятельной работы.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	осуществляет поиск и систематизацию открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции, в том числе с использованием цифровых технологий; оценивает объем спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; составляет перечень требований внешних рынков к товарной продукции организации; разрабатывает рекомендации по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; проводит анализ конъюнктуры, емкости товарных рынков; осуществляет подготовку аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках	Устный/письменный опрос.  Тестирование.  Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.  Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий по установленным критериям. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.
ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.	выполняет операции по установлению хозяйственных связей с поставщиками и потребителями в установленной последовательности с соблюдением требований к их содержанию	Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.
ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и	определяет начальную цену закупки с учетом требований федерального законодательства и проводит описание объекта закупки; составляет и оформляет закупочную документацию в соответствии с требованиями и	Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.

сквозных технологий.	цифровых	осуществляет ее проверку для проведения закупочной процедуры; оформляет протоколы заседаний закупочных комиссий; выполняет проверку комплекта закупочной документации для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной, производственной практике.
ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.		проводит анализ поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках и составляет список отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); осуществляет документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; составляет сводные отчеты и предложения о потенциальных партнерах на внешних рынках; составляет список потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; формирует проект внешнеторгового контракта и выполняет проверку необходимой документации для его заключения; осуществляет подготовку процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.	Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.  Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при выполнении и защите курсовой работы (проекта); – при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики; – при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практик; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена / профессионального экзамена по оценочным средствам организаций партнеров и/или профессионального сообщества.
ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.		осуществляет подготовку документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; проводит сбор информации и документов о ходе исполнения обязательств по внешнеторговому контракту и разрабатывает на их основе план-график контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; проводит мониторинг и документальное оформление	

	отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; осуществляет подготовку предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств и выполняет претензионную работу.	
ПК 1.6. Организовывать выполнение торговых-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	выполняет торговые-технологические операции в соответствии с установленным алгоритмом, в том числе с использованием искусственного интеллекта; осуществляет приемку товаров по количеству и качеству в полном соответствии с договором поставки; оформляет документы по приемке товаров в соответствии установленными требованиями; соблюдает правила охраны труда при выполнении торговых-технологических операций	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; определяет этапы решения задачи; эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска;	

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; применяет средства информационных технологий, использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляя толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	применяет стандарты антикоррупционного поведения	

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	

### Критерии оценки

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра экономики и финансов

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для образовательной программы среднего профессионального образования –  
программы подготовки специалистов среднего звена  
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа учебной практики разработана на основе требований  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело  
(утвержденного приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. № 548)

Разработчик программы:

Никифорова Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории

Одобрена на заседании кафедры экономики и фи

« 17 » апреля 2025 г. Протокол №9

Зав. кафедрой

Н.А. Никифорова

Утверждена « 17 » апреля 2025 г.

Заместитель директора по учебной работе

М.А. Баталова

СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО «Энергия»



А.В. Фишер

« 17 » апреля 2025 г.

ПЕРМЬ - 2025

*Настоящая программа не может быть использована другими образовательными  
организациями без разрешения кафедры-разработчика программы*



## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>5</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Место учебной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования.**

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело в части освоения вида деятельности: организация и осуществление торговой деятельности.

### **1.2. Цель, задачи и планируемые результаты учебной практики.**

Цель – формирование у обучающихся умений, приобретение навыков для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Учебная практика по ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. *профессиональные:*

ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК. 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.

ПК. 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.

ПК. 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.

ПК. 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.

ПК. 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

### **1.3. Требования к результатам учебной практики.**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен иметь навыки:

- составление перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации.
- подготовка рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка.
- составление коммерческого запроса, оферты, сопроводительного письма.
- подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внутреннем и внешнем рынках.
- формирование списка потенциальных партнеров для заключения договоров на поставку и/или заключения внешнеторгового контракта.

- формирование проекта договора поставки и/или внешнеторгового контракта.
- документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;
- оформление претензий при нарушении договорных обязательств;
- подготовка алгоритма по организации претензионной работы.
- оформление продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе егаис.
- формирование начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен уметь:

- пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;
- проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров;
- обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы;
- анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;
- создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;
- составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
- обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;
- обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.
- применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;
- осуществлять выбор поставщиков;
- оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;
- составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств;
- создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;
- обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;
- работать в единой информационной системе;
- применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;
- составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
- обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- описывать объект закупки;
- разрабатывать закупочную документацию;
- работать в единой информационной системе;
- взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;
- анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;

- формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
- классифицировать товары на внутренних и внешних рынках;
- разрабатывать тексты рекламной информации о товарах отечественного производства на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;
- осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;
- осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;
- подготавливать коммерческие предложения, запросы;
- оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;
- составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;
- осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;
- обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;
- осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;
- осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;
- осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;
- проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;
- осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);
- использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;
- применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;
- применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;
- управлять полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF;
- оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;
- применять электронный документооборот;
- осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций.
- применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты;
- оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;
- осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;
- пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен знать:

- методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков;
- требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;
- стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции;
- правовые нормы оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;
- структуру и содержание договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критерии поиска и методы отбора поставщиков;
- методы и инструменты работы с базами больших данных;
- требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации,
- схем электронного документооборота;
- законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;
- особенности составления закупочной документации;
- методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;
- основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки;
- нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность;
- международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;
- международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции;
- стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции;
- методы и инструменты работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках;
- методы разработки рекламной информации для внешних рынков и инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках;
- основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций;
- документооборот внешнеторговых сделок;
- условия внешнеторгового контракта;
- нормы этики и делового общения с иностранными партнерами;
- правила оформления документации по внешнеторговому контракту;
- порядок документооборота в организации;
- основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности;
- виды торговых структур;
- формы и виды торговли, составные элементы торговой деятельности;
- материально-техническую базу торговли;
- инфраструктуру потребительского рынка;
- средства, методы, инновации в отрасли;
- организацию торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;
- требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;
- основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты внутренней и внешней торговли;
- требования законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие торговую деятельность;
- правила торговли;
- количественные и качественные показатели оценки эффективности торговой деятельности.

#### **1.4. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики.**

Учебная практика: всего 3 недели, 108 часов, в т. ч. дифференцированный зачёт: 2 часа.

### 1.5. Место и время проведения учебной практики.

Местом прохождения учебной практики является Колледж.

### 1.6. Требования к руководителям практики.

Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование по профилю специальности и опыт работы на производстве.

Руководители практики от Колледжа перед её началом консультируют обучающихся о выполнении заданий программы практики и написанию отчетов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)
ПК 1.1-1.6	Организация и осуществление торговой деятельности	3 нед. 108 час.

### 2.2. Обучающийся выполняет следующие виды работ:

- Составление перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации.
- Подготовка рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка.
- Составление коммерческого запроса, оферты, сопроводительного письма.
- Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внутреннем и внешнем рынках.
- Формирование списка потенциальных партнеров для заключения договоров на поставку и/или заключения внешнеторгового контракта.
- Формирование проекта договора поставки и/или внешнеторгового контракта.
- Документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;
- Оформление претензий при нарушении договорных обязательств;
- Подготовка алгоритма по организации претензионной работы.
- Оформление продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС.
- Формирование начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта.

**2.3. Контроль и оценка результатов учебной практики** проводится в соответствии с комплектом контрольно-оценочных средств.

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01668-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451544>
2. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12180-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447001>
3. Заволокина, Л. И. Мировая экономика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Заволокина, Н. А. Диесперова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 182

- с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13765-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497346>
4. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15057-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495531>
5. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11348-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495532>
6. Струве, П. Б. Торговая политика России. Курс лекций / П. Б. Струве. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07078-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455628> Дополнительная литература:
1. Кулишер, И. М. Очерк истории русской торговли / И. М. Кулишер. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07074-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455624>
2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13829-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495169>
3. Основы коммерческой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452612>
4. Пасько, О. В. Проектирование предприятий общественного питания. Доготовочные цеха и торговые помещения: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Пасько, О. В. Автюхова. — 1-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08333-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452951>
5. Чаблин, Б. В. Оборудование предприятий общественного питания: учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Чаблин, И. А. Евдокимов. — 1-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 695 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11553-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456684>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.rospotrebnadzor.ru/](http://www.rospotrebnadzor.ru/) – Роспотребнадзор;
2. [www.fas.gov.ru/](http://www.fas.gov.ru/) – ФАС России
3. [www.rosstat.ru](http://www.rosstat.ru)
4. <http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
5. <http://www.nalog.ru/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы

#### **Справочные правовые системы:**

1. «Консультант Плюс»



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра коммерции

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для образовательной программы среднего профессионального образования –  
программы подготовки специалистов среднего звена  
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа производственной практики разработана на основе требований  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело  
(утвержденный приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. № 548)

Разработчик программы:

Никифорова Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории

Одобрена на заседании кафедры экономики и фи  
« 17 » апреля 2025 г. Протокол №9

Зав. кафедрой

Н.А. Никифорова

Утверждена « 17 » апреля 2025 г.

Заместитель директора по учебной работе

М.А. Баталова

СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО «Энергия»

« 17 » апреля 2025 г.



А.В. Фишер

ПЕРМЬ - 2025

*Настоящая программа не может быть использована другими образовательными  
организациями без разрешения кафедры-разработчика программы*



## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>5</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Место производственной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования.**

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело в части освоения вида деятельности: организация и осуществление торговой деятельности.

## **1.2. Цель, задачи и планируемые результаты производственной практики.**

Цель – формирование у обучающихся умений, приобретение навыков для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Производственная практика по ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. *профессиональные:*

ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК. 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.

ПК. 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.

ПК. 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.

ПК. 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.

ПК. 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

## **1.3. Требования к результатам производственной практики.**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен иметь навыки:

- проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков и подготовка аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.
- осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта.
- подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.
- изучения инструкций по охране труда.

- проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков и подготовка аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.
  - осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта.
  - подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.
  - приемки товаров по количеству и качеству.
  - составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры.
- В результате прохождения производственной практики обучающийся должен уметь:
- пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;
  - проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров;
  - обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы;
  - анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;
  - создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;
  - составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
  - обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;
  - обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.
  - применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;
  - осуществлять выбор поставщиков;
  - оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;
  - составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств;
  - создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;
  - обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;
  - работать в единой информационной системе;
  - применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;
  - составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
  - обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
  - описывать объект закупки;
  - разрабатывать закупочную документацию;
  - работать в единой информационной системе;
  - взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;
  - анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;
  - формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

- проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
- классифицировать товары на внутренних и внешних рынках;
- разрабатывать тексты рекламной информации о товарах отечественного производства на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;
- осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;
- осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;
- подготавливать коммерческие предложения, запросы;
- оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;
- составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;
- осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;
- обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;
- осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;
- осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;
- осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;
- проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;
- осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);
- использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;
- применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;
- применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;
- управлять полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF;
- оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;
- применять электронный документооборот;
- осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций.
- применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты;
- оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;
- осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;
- пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен знать:

- методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков;

- требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;
- стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции;
- правовые нормы оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;
- структуру и содержание договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критерии поиска и методы отбора поставщиков;
- методы и инструменты работы с базами больших данных;
- требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации,
- схем электронного документооборота;
- законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;
- особенности составления закупочной документации;
- методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;
- основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки;
- нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность;
- международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;
- международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции;
- стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции;
- методы и инструменты работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках;
- методы разработки рекламной информации для внешних рынков и инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках;
- основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций;
- документооборот внешнеторговых сделок;
- условия внешнеторгового контракта;
- нормы этики и делового общения с иностранными партнерами;
- правила оформления документации по внешнеторговому контракту;
- порядок документооборота в организации;
- основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности;
- виды торговых структур;
- формы и виды торговли, составные элементы торговой деятельности;
- материально-техническую базу торговли;
- инфраструктуру потребительского рынка;
- средства, методы, инновации в отрасли;
- организацию торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;
- требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;
- основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты внутренней и внешней торговли;
- требования законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие торговую деятельность;
- правила торговли;
- количественные и качественные показатели оценки эффективности торговой деятельности.

#### **1.4. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики.**

Производственная практика: всего 2 недели, 72 часа, в т. ч. дифференцированный зачёт: 2 часа.

#### **1.5. Место и время проведения производственной практики.**

Местом прохождения производственной практики является организация, с которой заключён договор о прохождении практики.

### 1.6. Требования к руководителям практики.

Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование по профилю специальности и опыт работы на производстве, а также руководителем от организации.

Руководители практики перед её началом консультируют обучающихся о выполнении заданий программы практики и написанию отчетов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)
ПК 1.1.-1,6	Организация и осуществление торговой деятельности	2 нед. 72 час.

### 2.2. Обучающийся выполняет следующие виды работ:

- Проведение анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков и подготовка аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.
- Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта.
- Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.
- Изучение инструкций по охране труда.
- Проведение анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков и подготовка аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.
- Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта.
- Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.
- Приемка товаров по количеству и качеству.

– Составление и оформление закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры.

**2.3. Контроль и оценка результатов производственной практики** проводится в соответствии с комплектом контрольно-оценочных средств.

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01668-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451544>
2. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12180-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447001>
3. Заволокина, Л. И. Мировая экономика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Заволокина, Н. А. Диеперова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13765-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497346>
4. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN

978-5-534-15057-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495531>

5. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11348-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495532>

6. Струве, П. Б. Торговая политика России. Курс лекций / П. Б. Струве. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07078-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455628> Дополнительная литература:

1. Кулишер, И. М. Очерк истории русской торговли / И. М. Кулишер. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07074-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455624>

2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13829-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495169>

3. Основы коммерческой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452612>

4. Пасько, О. В. Проектирование предприятий общественного питания. Доготовочные цеха и торговые помещения: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Пасько, О. В. Автюхова. — 1-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08333-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452951>

5. Чаблин, Б. В. Оборудование предприятий общественного питания: учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Чаблин, И. А. Евдокимов. — 1-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 695 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11553-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456684>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.rospotrebnadzor.ru/](http://www.rospotrebnadzor.ru/) – Роспотребнадзор;
2. [www.fas.gov.ru/](http://www.fas.gov.ru/) – ФАС России
3. [www.rosstat.ru](http://www.rosstat.ru)
4. <http://www.minfin.ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ
5. <http://www.nalog.ru/> – официальный сайт Федеральной налоговой службы

#### **Справочные правовые системы:**

1. «Консультант Плюс»



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра экономики и финансов

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ

для образовательной программы среднего профессионального образования –  
программы подготовки специалистов среднего звена  
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело (утвержденный приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. № 548)

Разработчик программы:

Никифорова Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории

Одобрена на заседании кафедры экономики и финансов

« 17 » апреля 2025 г. Протокол №9

Зав. кафедрой

Н.А. Никифорова

Утверждена « 17 » апреля 2025 г.

Заместитель директора по учебной работе

М.А. Баталова

СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО «Энергия»

« 17 » апреля 2025 г.



А.В. Фишер

ПЕРМЬ - 2025

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы



## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>25</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>26</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Профессиональный модуль ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ принадлежит к профессиональному учебному циклу (ПМ.00).

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

*общие:*

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

*профессиональные:*

ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга

ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации

ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий

ПК 2.4. Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках

ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов

ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов

ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности

ПК 2.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы

## **1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен владеть навыками:

- выявления проблем и формулирования целей исследования;
- планирования проведения маркетингового исследования;
- определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования;
- подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования;
- поиска первичной и вторичной маркетинговой информации;

- подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования;
- проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга;
- разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации;
- применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации;
- применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации;
- проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий;
- проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий;
- установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках;
- применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;
- использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана;
- разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов;
- расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов;
- определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности;

сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования;
- определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования;
- составлять комплексный план проведения маркетингового исследования;
- анализировать текущую рыночную конъюнктуру;
- составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования;
- проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга;
- обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков;
- обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных;
- анализировать текущую рыночную конъюнктуру;
- применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;
- развивать идеи до бизнес-предложений;
- оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке;
- оценивать риски, связанные с бизнесом;
- анализировать бизнес-концепции;
- предлагать идеи для дальнейшего развития;
- применять методы принятия оптимальных решений;
- находить аргументы в пользу идей;

- принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели;
- обосновывать и оценивать цели и ценности;
- представлять идеи, дизайн, видения и решения;
- применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты;
- использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии;
- создавать деловые электронные презентации
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- использовать методы экономического анализа;
- анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов;
- оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами;
- разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;
- оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;
- предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации;
- собирать информацию о бизнес-проблемах;
- анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен;
- этапы маркетинговых исследований, их результат;
- методы проведения маркетингового исследования;
- психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях;
- средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики;
- порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен;
- виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- методы оценки конкурентной среды;
- нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;
- роль и значение бизнес-плана;
- основные функции бизнес-плана;
- классификацию основных типов бизнес-планов;
- методологию и процессы развития бизнес-идеи;
- порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью;
- принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий;
- методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;
- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;

- методы, способы и приемы для решения задач по анализу;
  - типы факторных моделей;
  - схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа;
  - методику анализа эффективности использования производственных ресурсов
  - методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации;
  - спектр специализированных программных продуктов;
  - интерфейс автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации;
  - инновационные средства и устройства информатизации, программное обеспечение в предпринимательской деятельности и порядок их применения;
  - риски: понятия и видов;
  - методы оценки риска, связанных с бизнесом;
  - меры снижения риска, связанных с бизнесом;
  - методы оценки выполнимости бизнес-идеи;
  - основные способы анализа и оценки рисков;
  - состав моделей оценки риска;
- способы оценки риска ликвидности.

#### **1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 572

Из них: на освоение МДК – 192

самостоятельная работа – 54

производственная практика – 288

промежуточная аттестация – 6

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объём образовательной программы, час						
		Всего	Сам. работа	Объём по МДК/ПМ	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями			
					В том числе			
					Лекции	Практ. занятия	Промежуточная аттестация	Курсовая работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 1. Технология проведения маркетинговых исследований	68	10	58	24	32	2	
ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09	Раздел 2. Ценообразование в торговой деятельности.	112	26	86	38	46	2	
ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09	Раздел 3. Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы.	98	18	80	14	48	2	10
	Производственная практика	288		288		286	2	
	Промежуточная аттестация: экзамен по модулю	6		6			6	
	<b>Всего</b>	<b>572</b>	<b>54</b>	<b>518</b>	<b>72</b>	<b>408</b>	<b>14</b>	<b>10</b>

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров (очное)**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Код ПК, ОК
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Технология проведения маркетинговых исследований</b>		<b>58</b>		
<b>МДК 02.01 Технология проведения маркетинговых исследований</b>		<b>58</b>		
Тема 1.1. Понятия и сущность маркетинговых исследований	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Цели, задачи и функции маркетинговых исследований. Предмет, объект и основные направления маркетинговых исследований. Понятие и роль маркетинговых исследований в системе маркетинга. 2. Основные этапы становления и развития маркетинговых исследований. Разработка исследований, сбор данных, анализ данных, формирование основных выводов и интерпретация результатов. Специализированные программные продукты, применяемые в маркетинге. 3. Основные понятия, цели и задачи проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга. Принципы маркетинговых исследований.	2/2	1	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 1.2. Сущность и содержание маркетинговой информационной системы	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация и характеристика методов, применяемых в товароведении. Иерархический и фасетный методы классификации. Преимущества и недостатки. Товароведная классификация товаров Кодирование товаров: понятие, цели, правила, методы. Классификаторы: понятие, классификация, назначение. Современные способы кодирования товаров	2/4	2	
Тема 1.3. Типы маркетинговых исследований	<b>Содержание учебного материала</b> Поисковые, описательные и пояснительные исследования. Качественные и количественные маркетинговые исследования. Постоянные и разовые исследования	2/6	1	
	<b>Практическое занятие №1</b> Построение дерева целей маркетинговых исследований. Постановка цели и определение задач маркетинговых исследований на предприятиях торговли. Составление программы маркетингового исследования исходя из поставленных целей и задач.	2/8	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Код ПК, ОК
	<b>Практическое занятие №2</b> Выявление проблемы и определение этапов проведения маркетинговых исследования на примере предприятия торговли (предприятие определяется по выбору студентов).	2/10	2	
	<b>Практическое занятие №3.</b> Определение типа маркетингового исследования по выявленным проблемам деятельности торговой организации	2/12		
	<b>Практическое занятие №4.</b> Сравнительная характеристика типов маркетингового исследования. Их преимущества и недостатки, области применения.	2/14		
	<b>Практическое занятие №5</b> Разработайте сценарий проведения маркетингового исследования методом фокус-групп. Раскройте достоинства и недостатки метода фокус-группы.	4/18		
Тема 1.4. Технология проведения маркетинговых исследований внешней и внутренней среды	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1. Методы маркетинговых исследований определения емкости целевого рынка: источники получения маркетинговой информации и способы анализа спроса, в том числе в Яндекс.Вордстат и Google Trends. Методы маркетинговых исследований определения рисков бизнеса, оценки внешней среды компании: PEST-анализ. SWOT – анализ – метод маркетингового исследования внешней и внутренней среды компании. 2. Методы оценки конкурентной среды и конкурентоспособности товара	4/22	2	
	<b>Практическое занятие №6.</b> Определение емкости целевого рынка предприятия торговли с использованием программных продуктов (предприятие определяется по выбору обучающихся). Определение конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках (товар определяется по выбору обучающихся). Определение рыночной доли присутствия торгового предприятия традиционным методом исследования (предприятие определяется по выбору обучающихся).	4/26		
	<b>Самостоятельная работа</b> Решение ситуационных задач методом PEST-анализа Решение ситуационных задач методом SWOT-анализа	10		
Тема 1.5.	<b>Содержание учебного материала</b>			



Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Код ПК, ОК
Основные понятия и методы кабинетных маркетинговых исследований. Основные понятия и методы полевых маркетинговых исследований	1. Сущность кабинетных маркетинговых исследований и их характеристика. 2. Методы кабинетных маркетинговых исследований: традиционный (классический) анализ; контент-анализ документов; информативно-целевой анализ 3. Наблюдение как важнейший метод сбора маркетинговой информации. Методы сбора первичной информации (анкетирование, экспертные оценки, телефонное интервью, групповое интервью (фокус-групп)). 4. Панельные исследования. Экспериментальные (опытные) исследования. Проективные методы исследований. Проведение исследований методом Eye tracking (Ай Трекинг).	4/30	2	
	<b>Практическое занятие №7.</b> Определение круга вопросов. Выбор типа анкет. Составление анкет с целью проведения маркетингового исследования Сбор первичной информации для проведения маркетингового исследования с использованием программных продуктов	4/34	2	
Тема 1.6. Система выборочных маркетинговых исследований	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1. Основные понятия, используемых при проведении выборочных исследований. Виды выборки 2. Основные этапы проектирования и определения объема выборки.	4/38	2	
	<b>Практическое занятие №8.</b> Построение программы выборочного маркетингового исследования. Сбор информации для проведения выборочного исследования.	4/42	2,3	
Тема 1.7. Обработка результатов маркетинговых исследований	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1. Методы обработки данных маркетинговых исследований 2. Программные продукты, используемые при обработке данных результатов маркетинговых исследований	4/46	2	
	<b>Практическое занятие №9.</b> Обработка результатов маркетинговых исследований с применением программных продуктов	4/50		
Тема 1.8.	<b>Содержание учебного материала</b>			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Код ПК, ОК
Оформление отчета маркетинговых исследований	1. Содержание и структура отчета маркетинговых исследований. 2. Оформление и методы презентации отчета с помощью цифровых технологий.	2/52	2	
	<b>Практическое занятие №10.</b> Презентация отчета результатов маркетингового исследования с использованием программных продуктов	4/56	2,3	
<b>Промежуточная аттестация по МДК 02.01: дифференцированный зачет</b>		2/58		
<b>Всего по МДК 02.01</b>		<b>58</b>		
<b>Раздел 2. Ценообразование в торговой деятельности</b>		<b>86</b>		
<b>МДК 03.02. Ценообразование в торговой деятельности</b>		<b>86</b>		
Тема 2.1. Цена как экономическая категория	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие цены. Теоретические концепции цены. 2. Виды и функции цен 3. Конкурентные и монопольные цены. 4. Особенности формирования цен на факторы производства 3. Состав и структура цены. 4. Формы и методы государственного регулирования.	4/4	1,2	ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
Тема 2.2. Методы ценообразования	<b>Содержание</b> 1. Товарная и ценовая политика предприятия 2. Механизм установления цены 3. Затратные методы ценообразования 4. Определение цены с ориентацией на спрос 5. Определение цены с ориентацией на конкуренцию 6. Особенности ценообразования на новые товары и научно-техническую продукцию	4/8	2	
	<b>Практическое занятие №1</b> Решение задач на расчет цены изготовителя методом полных затрат Решение задач на расчет цены изготовителя методом стандартных полных затрат Решение задач на расчет цены методом удельной цены Решение задач на расчет цены агрегатным методом и методом регрессии	4/12	2,3	
	<b>Самостоятельная работа №1</b>	8		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Код ПК, ОК
	Решение задач			
Тема 2.3 Основные ценообразующие факторы, учитываемые при формировании цен торговых предприятий	<b>Содержание</b> 1. Структура рынка 2. Конкурентная среда 3. Тип товара и эластичность спроса. 4. Ценность товара и прочие факторы, влияющие на ценообразование	4/16	2	
	<b>Практическое занятие №2</b> Решение задач на определение коэффициента эластичности спроса от цены. Расчет цены методом максимизации продаж с учетом эластичности спроса Решение задач на определение максимально допустимой цены на единицу продукции	4/20	1,2	
	<b>Самостоятельная работа №2</b> Решение задач	8		
Тема 2.4 Особенности ценообразования в сфере торговли, в том числе в электронной торговле	<b>Содержание</b> 1. Экономическое содержание торговой услуги 2. Особенности ценообразования в сфере услуг 3. Классификация торговых услуг 4. Цены на отдельные виды услуг.	4/24	1	
	<b>Практическое занятие №3</b> Решение задач на определение цены на отдельные виды торговых услуг: Расчет цен на товары в оптовой, закупочной, розничной, электронной торговле	4/28	2,3	
	<b>Самостоятельная работа №3</b> Решение задач	10		
Тема 2.5. Торговая надбавка и методы ее определения	<b>Содержание</b> 1. Понятие, структура и регулирование торговой надбавки (структура торговых надбавок, издержки обращения) 2. Затратное ценообразование 3. Рыночные методы ценообразования. Методы ценообразования с ориентацией на покупателя. Ценообразование с учетом конкуренции. 4. Прочие методы ценообразования	4/32	1	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Код ПК, ОК
	<b>Практическое занятие №4</b> Решение задач на расчет цены балловым методом	4/36	2,3	
	<b>Практическое занятие №5</b> Решение задач на расчет цены методом вмененной потребительской оценки Решение задач на расчет торговых надбавок	4/40	1,2	
Тема 2.6. Политика цен и стратегия ценообразования	<b>Содержание</b> 1. Понятие политики цен. 2. Принципы и методы формирования ценовой политики на предприятиях торговли 3. Психологические аспекты ценообразования и основы принятия ценовых решений 4. Основные ценовые стратегии предприятий торговли 5. Прочие элементы комплекса маркетинга и их влияние на цену 6. Оценка качества сервиса как основа формирования ценовой политики и стратегии торговых предприятий 7. Имидж торгового предприятия и репутация торгового персонала, их влияние на политику и стратегии ценообразования	4/44	2	
	<b>Практическое занятие №6</b> Решение задач на определение ценовой стратегии	4/48	1,2	
	<b>Практические работа №7</b> Решение задач на оценку целесообразности и эффективности ценовых мероприятий по стимулированию продаж	4/52	2,3	
Тема 2.7 Методы ценового стимулирования продаж	<b>Содержание</b> 1. Понятие и цели ценового стимулирования продаж 2. Методы стимулирования продаж 3. Скидки и надбавки к цене 4. Причины и условия изменения текущих цен 5. Оценка ценовых решений в торговле	4/56	1	
	<b>Практическое занятие №8</b>	4/60	2,3	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Код ПК, ОК
	Решение задач на определение скидок от цены продаж и покупок. Предложения скидок при разработке программы лояльности для постоянных покупателей			
Тема 2.8 Ценообразование во внешнеэкономической деятельности	<b>Содержание</b> 1. Внешнеторговые операции и ценообразование 2. Экспортно-импортные цены 3. Таможенные пошлины и тарифы 4. Порядок исчисления таможенных пошлин	4/64	2	
	<b>Практическое занятие №9</b> Решение задач на определение базисной экспортной цены. Расчет импортных внешнеторговых цен	4/68	2,3	
	<b>Практическое занятие №10</b> Расчет эффективности сделки на основе экспортно-импортных цен	4/72	2,3	
Тема 2.9. Налоги и ценообразование	<b>Содержание</b> 1. Налоги в составе цены 2. Акцизы 3. Налог на добавленные стоимость 4. Налоговый контроль за ценообразованием.	2/74	1	
	<b>Практическое занятие №11</b> Расчет суммы акциза.	2/76	2,3	
	<b>Практическое занятие №12</b> Расчет на определение ставки и суммы налога на добавленную стоимость. Расчет цены с НДС по разным ставкам.	2/78	2,3	
	<b>Практическое занятие №13</b> Расчет суммы НДС к возмещению/вычету из цены поставки товара.	2/80	2,3	
Тема 2.10 Государственная политика и ценообразование	<b>Содержание</b> 1. Государственная ценовая политика и регулирование цен 2. Государственный контроль ценообразования и применения цен 3. Единая тарифная политика базовых отраслей Российской Федерации	2/82	1	
	<b>Практическое занятие №14</b> Решение задач на определение уровня регулирования оптовой и розничной цены	2/84	2,3	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Код ПК, ОК
<b>Промежуточная аттестация по МДК 02.02.: дифференцированный зачет</b>		2/86		
<b>Всего по МДК 02.02:</b>		<b>136</b>		
<b>Раздел 3. Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы</b>		<b>110</b>		
<b>МДК 02.03. Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы</b>		<b>110</b>		
Тема 3.1. Предпринимательская идея и ее выбор	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Предпринимательская идея и ее выбор Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей. 2. Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха. 3. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения	2/2	2	ПК 2.4, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 3.2. Технология, основные принципы и структура управления бизнесом	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Технология управления бизнесом. Основные понятия, категории и объекты управления бизнесом. Принципы управления. Система управления: субъект, объект, прямые и обратные связи. Понятие предпринимательской единицы. 2. Понятие организационной структуры управления предпринимательской единицей. Факторы, определяющие выбор типа организационных структур управления. 3. Информационные и технические средства управления бизнесом. Показатели оценки эффективности управления бизнесом.		2	ПК 2.4, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>Практическое занятие №1</b> Разработка товарной модификации, ввод товара.		2/4	
	<b>Практическое занятие №2</b> Построение организационной структуры управления предпринимательской единицы		2/6	
Тема 3.3.	<b>Содержание учебного материала</b>			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Код ПК, ОК
Методы определения показателей качества товаров	1. Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации. Основные цели составления бизнес-плана. Финансовые цели бизнес-планирования. Классификация основных типов бизнес-планов. Основные цели составления внутренних бизнес-планов. 2. Инвестиционный план как разновидность бизнес-плана. Характеристика, назначение, перспективы и область применения. Основные цели составления инвестиционных бизнес-планов.	2/8	1,2	ПК 2.4, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 3.4. Структура и функции бизнес-плана	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1. Основные функции бизнес-плана. Основные правила и схема построения процесса разработки бизнес-плана. 2. Технология разработки и структура бизнес-плана		1, 2	ПК 2.4, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>Практическое занятие 3.</b> Составление визитки команды. Влияние визитки команды, имиджа и деловой репутации разработчиков бизнес-плана на принятие решения инвестора.	2/10	2	
	<b>Практическое занятие 4.</b> Определение миссии, цели, задачи бизнеса. Определение формы ведения предпринимательской деятельности.	2/12	2	
	<b>Практическое занятие 5.</b> Определение типов бизнес-плана	2/14	2	
	<b>Практическое занятие 6.</b> Формирование и описание бизнес-идеи Первоначальная подготовка резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение.	2/16	2	
Тема 3.5. Основные источники финансирования предпринимательской единицы.	<b>Содержание</b> 1. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Источники финансирования и анализ инвестиций в структуре бизнес-плана. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы. 2. Система налогов и сборов Российской Федерации. Виды систем налогообложения в России. Налоговое планирование как источник финансирования предпринимательской единицы.	2/18	1,2	ПК 2.5, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 3.6. Анализ и оценка рисков	<b>Содержание</b>		1,2	ПК 2.5, ОК 02,

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Код ПК, ОК
	1. Виды предпринимательских рисков. Экспертный анализ рисков. Количественный анализ риска. Методика оценки предпринимательских рисков. 2. Модель Остервальдера и Пинье. 3. Страхование рисков и иные способы минимизации рисков.			ОК 05, ОК 09
	<b>Практическое занятие 7–8.</b> Расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования, лизинговым операциям, договорам франчайзинга.	2/20	2	
	<b>Практическое занятие 9–10.</b> Выбор системы налогообложения для ведения бизнеса.	2/22		
	<b>Практическое занятие 11.</b> Применение Pest – анализа с целью определения предпринимательских рисков. Выбор форм страхования предпринимательских рисков.	2/24		
Тема 3.7. Технология разработки разделов бизнес-плана предпринимательской единицы	<b>Содержание</b> 1. Общая характеристика бизнеса, описание предпринимательской единицы. Описание модели Остервальдера для разработки бизнес-моделей. 2. Краткая характеристика проекта. Описание бизнес-идеи. Матрица Ансоффа и стратегии роста бизнеса. 3. Факторы инвестиционной привлекательности бизнес-проекта. 4. План маркетинга. Применение метода 5W Шеррингтона для сегментации рынка. Сегменты рынка B2B, B2C, B2G, C2C, их характеристика и отличия. Характеристика рынков сбыта. 5. Производственный и организационный план. 6. Финансовый план. 7. Резюме бизнес-плана.	2/26	1,2	ПК 2.5, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	<b>Практическое занятие 12.</b> Описание предпринимательской единицы/компании/бизнеса.	2/28	2	
	<b>Практическое занятие 13.</b> Разработка логотипа фирмы и составление слогана с применением специализированных цифровых инструментов.	2/30	2	
	<b>Практическое занятие 14.</b> Оценка целевого рынка. Применение метода 5W Шеррингтона для определения целевой аудитории.	2/32	2	



Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Код ПК, ОК
	<b>Практическое занятие 15.</b> Составление анкеты для опроса потенциальных клиентов, проведение опроса в сети Интернет, социальных мессенджерах и иных цифровых аналогах.	2/34	2	
	<b>Практическое занятие 16.</b> Планирование рабочего процесса. Определение бизнес-процессов и составление схемы ведения предпринимательской деятельности.	2/36	1,2	
	<b>Практическое занятие 17.</b> Разработка организационной структуры управления компании. Структурные подразделения компании, их описание и функциональное назначение.	2/38		
Тема 3.8. Финансовое моделирование деятельности предпринимательской единицы	<b>Содержание</b> 1. Финансовое планирование как раздел бизнес-плана. Основные этапы составления финансового плана компании. Методика расчета финансовых показателей. 2. Расчет точки безубыточности.	2/40	1,2	ПК 2.5, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	<b>Практическое занятие 18.</b> Заполнение нормативов для проведения экономических расчетов. Составление бюджета инвестиций на приобретение оборудования.	2/42	2	
	<b>Практическое занятие 19.</b> Расчет потребности в оборотном капитале. Прочие расходы стартового периода. Определение рыночной цены товара. Расчет себестоимости товара, определение розничной цены.	2/44		
	<b>Практическое занятие 20.</b> Составление плана продаж в натуральном и стоимостном выражении.	2/46		
	<b>Практическое занятие 21–22.</b> Составление плана переменных расходов.	2/48		
	<b>Практическое занятие 23.</b> Расчет точки безубыточности по данным реального бизнес-плана	2/50		
Тема 3.9. Методы оценки эффективности инвестиционного проекта	<b>Содержание</b> 1. Основные показатели оценки экономической эффективности инвестиционного проекта. Методы оценки инвестиционных проектов. 2. Выбор ставки дисконтирования. Обоснование выбора ставки дисконтирования. Расчет простого периода окупаемости проекта (PaybackPeriod)	2/52	1,2	ПК 2.5, ОК 02, ОК 05, ОК 09

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Код ПК, ОК
	3. Основные показатели оценки социальной эффективности инвестиционного проекта			
	<b>Практическое занятие 24.</b> Расчет экономической окупаемости инвестиционного проекта с учетом различных сценариев	2/54	2	
	<b>Практическое занятие 25–26.</b> Расчет основных показателей оценки экономической эффективности инвестиционного проекта: Расчет дисконтированного периода окупаемости проекта (DiscountedPaybackPeriod) Расчет чистой текущей стоимости проекта (NetPresentValue) Расчет внутренней нормы доходности проекта (InternalRateofReturn) Расчет индекса прибыльности проекта (IndexofProfitability) Расчеты других значимых показателей (ARR, MIRR, ROE, ROI, EBIT, EBITDA)	2/56	2	
Тема 3.10. Современные программные продукты, используемые для разработки и презентации бизнес-плана/инвестиционного проекта	<b>Содержание</b> 1. Специализированные программные продукты, используемые для составления бизнес-плана, разработки финансовой модели бизнеса и презентации инвестиционного проекта. 2. Основные правила оформления презентаций инвестиционного проекта			
	<b>Практическое занятие 27–29.</b> Разработка бизнес-плана с применением специализированных программных продуктов (по выбору образовательной организации)	258		
	<b>Практическое занятие 30–31.</b> Оформление и презентация бизнес-плана / инвестиционного проекта	2/60		
	<b>Самостоятельная работа</b>	18		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет по МДК 02.03	2/62		
консультация		10/72		
<b>Курсовая работа</b>	<b>1.</b> Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. <b>2.</b> Подбор источников и литературы, проверка актуальности предлагаемой в них информации, составление библиографического списка и плана курсовой работы.	<b>6/78</b>		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Код ПК, ОК
	3. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. 4. Написание введения курсовой работы. Формулировка актуальности, цели, задач, объекта, предмета, методов предстоящего исследования 5. Обобщение теоретических аспектов по проблеме исследования в главе первой курсовой работы 6. Оформление результатов практических исследований в главе второй курсовой работы 7. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. 8. Составление заключения курсовой работы, содержащее выводы и предложения по результатам проведенных исследований 9. Требования к содержанию и подготовка презентации курсовой работы 10. Защита курсовой работы			
<b>Примерная тематика курсовых работ</b> Разработка бизнес-плана				
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. Изучение и анализ рынка, выявление проблем и формулирования целей маркетингового исследования 2. Составление программы маркетингового исследования исходя из поставленных целей и задач. 3. Определение этапов проведения маркетинговых исследования на примере предприятия торговли. 4. Разработка плана проведения маркетингового исследования и согласование с руководителем учебной практики. 5. Определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования. Их описание и назначение в ходе проведения маркетингового исследования. 6. Поиск первичной и вторичной маркетинговой информации. 7. Проведения маркетингового исследования в установленные сроки с использованием инструментов комплекса маркетинга и сквозных цифровых технологий: 8. исследования рынка(определение емкости рынка и доли рынка); 9. изучение потребителей ( исследование потребительских привычек и предпочтений, процесса принятия решения о покупке,		<b>286</b>	2,3	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Код ПК, ОК
	<p>уровня удовлетворенности и лояльности потребителей, сегментация потребителей и выбор целевого сегмента);</p> <p>10. исследование продукта (тестирование концепции нового товара, тестирование товара);</p> <p>11. исследование цены (чувствительности к цене, эластичности спроса по цене):</p> <p>12. исследования рекламы (тестирование рекламных концепций и материалов, исследование эффективности рекламной кампании);</p> <p>13. рынка.</p> <p>14. Выявление конкурентов исследуемого торгового предприятия. Определение конкурентных преимуществ исследуемого торгового предприятия на внутреннем и внешних рынках</p> <p>15. Подготовка предложений по улучшению системы продвижения товаров, повышения объемов продаж торговой организации.</p> <p>16. Оформление результатов маркетингового исследования.</p> <p>17. Исследование рынка, проведение статистических исследований по ценовым показателям</p> <p>18. Сбор, мониторинг и систематизация ценовых показателей товаров, пользующихся наибольшим спросом в торговой организации, по данным которой проводится маркетинговое исследование.</p> <p>19. Применение сквозных цифровых технологий при проведении работ по анализу ценовых показателей товаров (перечень товаров подбирает обучающийся по согласованию с руководителем учебной практики).</p> <p>20. Анализ ценовой политики и ценовой стратегии исследуемой торговой организации.</p> <p>21. Установление ценовых конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках.</p> <p>22. Оформление результатов анализа ценовой политики и ценовой стратегии торгового предприятия.</p> <p>23. Представление презентации по итогам анализа ценообразования торгового предприятия.</p> <p>24. Проверка обоснованности заявленных цен на товары, работы, услуги</p> <p>25. Разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации</p> <p>26. Сбор информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы.</p> <p>27. Проведение Pest анализа, применение метода Ансоффа-Пинье для описания бизнес-модели предпринимательской единицы</p> <p>28. <i>Выполнение отдельных этапов разработки бизнес-плана:</i></p> <p>29. Составление визитки команды.</p> <p>30. Построение организационной структуры управления предпринимательской единицы.</p> <p>31. Определение целевой аудитории по методу Шеррингтона.</p>			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Код ПК, ОК
32. Построение модели Остервальдера. 33. Определение бизнес-процессов и составление схемы оказания услуг. 34. <i>Разработка и заполнение финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением специализированных программных продуктов</i> 35. Заполнение нормативов для проведения экономических расчетов. 36. Составление бюджета инвестиций на приобретение оборудования . 37. Расчет потребности в оборотном капитале. Прочие расходы стартового периода. 38. Расчеты цен и себестоимости. 39. Составление плана продаж в натуральном и стоимостном выражении 40. Составление плана переменных расходов 41. Расчет точки безубыточности 42. Составление бюджета доходов и расходов 43. Составление бюджета движения денежных средств 44. Составление прогнозного баланса 45. Определение и обоснование источников финансирования 46. Расчеты процентов за пользование заемными средствами и составление графика возврата заемных средств 47. Расчет дисконтированного периода окупаемости проекта (DiscountedPaybackPeriod) 48. Расчет чистой текущей стоимости проекта (NetPresentValue) 49. Расчет внутренней нормы доходности проекта (InternalRateofReturn) 50. Расчет индекса прибыльности проекта (IndexofProfitability) 51. Расчеты других значимых показателей (ARR, MIRR, ROE, ROI, EBIT, EBITDA) 52. Разработка мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.				
Производственная практика ПП.02 Дифференцированный зачет		2		
Экзамен по модулю ПМ.02		6		
Всего		572		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:**

- 1) кабинеты:  
междисциплинарных курсов  
базы практики
- 2) технические средства обучения:
  - проектор;
  - экран;
  - компьютер;
- 3) программные средства:
  - MS Word;
  - MS Excel;
  - MS Power Point.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Перечень учебных изданий**

###### **Основная литература:**

1. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 1-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12041-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467577>

2. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02927-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466185>

###### **Дополнительная литература:**

1. Федеральный Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300–1 «О защите прав потребителей».

2. Федеральный Российской Федерации от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

3. Федеральный Закон Российской Федерации от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

4. Федеральный закон № 41-ФЗ от 26.03.1998 «О драгоценных металлах и драгоценных камнях».

5. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки».

6. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».

7. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки».

8. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 017/2011 «О безопасности продукции легкой промышленности».

9. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 009/2011 «О безопасности парфюмерно-косметической продукции».

10. Технический регламент Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 040/2016 «О безопасности рыбы и рыбной продукции».

11. Приказ Министерства промышленности и торговли от 1 марта 2013 года № 252 «Об утверждении норм естественной убыли продовольственных товаров в сфере торговли и общественного питания».

12. ГОСТ 31460-2012 «Кремы косметические. Общие технические условия».

13. ГОСТ Р 50962-96 «Посуда и изделия хозяйственного назначения из пластмасс. Общие технические условия».

14. ГОСТ 30649-99 «Сплавы на основе благородных металлов ювелирные. Марки».

15. ГОСТ Р ИСО 11648-1-2009 «Статистические методы. Выборочный контроль нештучной продукции. Часть 1. Общие принципы».

16. ГОСТ Р ИСО 11648-2-2009 «Статистические методы. Выборочный контроль нештучной продукции. Часть 2. Отбор выборки сыпучих материалов».

17.

18. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12180-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447001>

19. Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения: учебник / Криштафович В.И., Криштафович Д.В. — Москва : КноРус, 2019. — 160 с.

Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452612>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://www.gost.ru>

2. Официальный сайт информационной службы «Интерстандарт» Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. <http://www.interstandart.ru>

3. Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество». [www.stq.ru](http://www.stq.ru)

4. Официальный сайт журнала Международной конфедерации потребителей «[www.spros.ru](http://www.spros.ru)

5. Торговля, бизнес, товароведение, экспертиза <http://www.znaytovar.ru>.

6. <http://www.falshivkam.net>.

#### **Справочные правовые системы:**

1. «Консультант Плюс»

#### **Дистанционная поддержка**

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (задачи, презентации, данные для расчетов, тесты и др.).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки самостоятельной работы.

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составляет план проведения маркетингового исследования</li> <li>– Устанавливает сроки и требования к проведению маркетингового исследования</li> <li>– Определяет маркетинговые инструменты, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования</li> <li>– Осуществляет поиск первичной и вторичной маркетинговой информации</li> </ul>	<p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p>
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устанавливает конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках</li> <li>– Рассчитывает показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов</li> <li>– Разрабатывает предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации</li> <li>– Использует программные продукты в системе продвижения товаров (услуг) организации</li> </ul>	<p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.</p>
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проводит сбор, мониторинг и систематизирует ценовые показатели товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий</li> </ul>	<p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p>
ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обосновывает конкурентные преимущества товара на внешнем и внутренних рынках</li> </ul>	
ПК 2.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Соблюдает правила и принципы разработки бизнес-плана (полнота и точность составления разделов бизнес-плана)</li> <li>– Использует информационные технологии в процессе составления бизнес-плана</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Использует информацию специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана.</li> </ul>	Экспертная оценка создания и представления презентаций.
ПК 2.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рассчитывает и обосновывает результаты анализа финансовых результатов деятельности организации</li> <li>– Применяет различные платформы в системе продвижения товаров (услуг) организации</li> </ul>	Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
ПК 2.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обосновывает разработанные мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности</li> </ul>	Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 2.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составляет план сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы</li> <li>– Выявляет проблемы и риски предпринимательской деятельности</li> </ul>	на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.  Экспертная оценка умения вступать в
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– Выделяет составные части и определяет этапы решения задачи;</li> <li>– Выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– Составляет план действия и определяет необходимые ресурсы;</li> <li>– Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> </ul> <p>Реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на практических занятиях;</li> <li>– при выполнении работ на различных этапах учебной практики;</li> <li>– при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена/профессионального</li> </ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска;</li> <li>– структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты;</li> </ul> <p>применяет средства информационных технологий, использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	экзамена по оценочным средствам профессионального сообщества.
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применяет современную научную профессиональную терминологию;</li> </ul> <p>определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования</p>	
ОК 04	эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 05	грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляя толерантность в рабочем коллективе	
ОК 07	выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения	
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы;</li> <li>– участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.</p>	

#### Критерии оценки

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра экономики и финансов

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ

для образовательной программы среднего профессионального образования –  
программы подготовки специалистов среднего звена  
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа производственной практики разработана на основе требований  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело  
(утвержденный приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. № 548)

Разработчик программы:

Никифорова Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории

Одобрена на заседании кафедры экономики и фи  
« 17 » апреля 2025 г. Протокол №9

Зав. кафедрой

Н.А. Никифорова

Утверждена « 17 » апреля 2025 г.

Заместитель директора по учебной работе

М.А. Баталова

СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО «Энергия»

« 17 » апреля 2025 г.



А.В. Фишер

ПЕРМЬ - 2025

*Настоящая программа не может быть использована другими образовательными  
организациями без разрешения кафедры-разработчика программы*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>5</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Место производственной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования.**

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело в части освоения вида деятельности: организация и осуществление торговой деятельности.

## **1.2. Цель, задачи и планируемые результаты производственной практики.**

Цель – формирование у обучающихся умений, приобретение навыков для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Производственная практика по ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

*профессиональные:*

ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга

ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации

ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий

ПК 2.4. Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках

ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов

ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов

ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности

ПК 2.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы

## **1.3. Требования к результатам производственной практики.**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен иметь навыки:

- выявления проблем и формулирования целей исследования;
- планирования проведения маркетингового исследования;
- определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования;
- подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования;

- поиска первичной и вторичной маркетинговой информации;
  - подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования;
  - проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга;
  - разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации;
  - применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации;
  - применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации;
  - проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий;
  - проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий;
  - установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках;
  - применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;
  - использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана;
  - разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов;
  - расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов;
  - определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности;
- сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования;
- определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования;
- составлять комплексный план проведения маркетингового исследования;
- анализировать текущую рыночную конъюнктуру;
- составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования;
- проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга;
- обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков;
- обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных;
- анализировать текущую рыночную конъюнктуру;
- применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;
- развивать идеи до бизнес-предложений;
- оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке;
- оценивать риски, связанные с бизнесом;
- анализировать бизнес-концепции;
- предлагать идеи для дальнейшего развития;
- применять методы принятия оптимальных решений;
- находить аргументы в пользу идей;

- принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели;
- обосновывать и оценивать цели и ценности;
- представлять идеи, дизайн, видения и решения;
- применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты;
- использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии;
- создавать деловые электронные презентации
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- использовать методы экономического анализа;
- анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов;
- оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами;
- разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;
- оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;
- предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации;
- собирать информацию о бизнес-проблемах;
- анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен;
- этапы маркетинговых исследований, их результат;
- методы проведения маркетингового исследования;
- психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях;
- средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики;
- порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен;
- виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- методы оценки конкурентной среды;
- нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;
- роль и значение бизнес-плана;
- основные функции бизнес-плана;
- классификацию основных типов бизнес-планов;
- методологию и процессы развития бизнес-идеи;
- порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью;
- принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий;
- методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;
- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;
- методы, способы и приемы для решения задач по анализу;
- типы факторных моделей;



- схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа;
  - методику анализа эффективности использования производственных ресурсов
  - методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации;
  - спектр специализированных программных продуктов;
  - интерфейс автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации;
  - инновационные средства и устройства информатизации, программное обеспечение в предпринимательской деятельности и порядок их применения;
  - риски: понятия и видов;
  - методы оценки риска, связанных с бизнесом;
  - меры снижения риска, связанных с бизнесом;
  - методы оценки выполнимости бизнес-идеи;
  - основные способы анализа и оценки рисков;
  - состав моделей оценки риска;
- способы оценки риска ликвидности.

#### **1.4. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики.**

Производственная практика: всего 8 недель, 288 часов, в т. ч. дифференцированный зачёт: 2 часа.

#### **1.5. Место и время проведения производственной практики.**

Местом прохождения производственной практики является организация, с которой заключён договор о прохождении практики.

#### **1.6. Требования к руководителям практики.**

Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование по профилю специальности и опыт работы на производстве, а также руководителем от организации.

Руководители практики перед её началом консультируют обучающихся о выполнении заданий программы практики и написанию отчетов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Тематический план практики**

<b>Коды формируемых компетенций</b>	<b>Наименование профессионального модуля</b>	<b>Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)</b>
ПК 2.1.-2.8	Организация и осуществление торговой деятельности	8 нед. 288 час.

### **2.2. Обучающийся выполняет следующие виды работ:**

1. Изучение и анализ рынка, выявление проблем и формулирования целей маркетингового исследования
2. Составление программы маркетингового исследования исходя из поставленных целей и задач.
3. Определение этапов проведения маркетинговых исследования на примере предприятия торговли.
4. Разработка плана проведения маркетингового исследования и согласование с руководителем учебной практики.
5. Определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования. Их описание и назначение в ходе проведения маркетингового исследования.
6. Поиск первичной и вторичной маркетинговой информации.
7. Проведения маркетингового исследования в установленные сроки с использованием инструментов комплекса маркетинга и сквозных цифровых технологий:
8. исследования рынка(определение емкости рынка и доли рынка);

9. изучение потребителей (исследование потребительских привычек и предпочтений, процесса принятия решения о покупке, уровня удовлетворенности и лояльности потребителей, сегментация потребителей и выбор целевого сегмента);
10. исследование продукта (тестирование концепции нового товара, тестирование товара);
11. исследование цены (чувствительности к цене, эластичности спроса по цене);
12. исследования рекламы (тестирование рекламных концепций и материалов, исследование эффективности рекламной кампании);
13. рынка.
14. Выявление конкурентов исследуемого торгового предприятия. Определение конкурентных преимуществ исследуемого торгового предприятия на внутреннем и внешних рынках
15. Подготовка предложений по улучшению системы продвижения товаров, повышения объемов продаж торговой организации.
16. Оформление результатов маркетингового исследования.
17. Исследование рынка, проведение статистических исследований по ценовым показателям
18. Сбор, мониторинг и систематизация ценовых показателей товаров, пользующихся наибольшим спросом в торговой организации, по данным которой проводится маркетинговое исследование.
19. Применение сквозных цифровых технологий при проведении работ по анализу ценовых показателей товаров (перечень товаров подбирает обучающийся по согласованию с руководителем учебной практики).
20. Анализ ценовой политики и ценовой стратегии исследуемой торговой организации.
21. Установление ценовых конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках.
22. Оформление результатов анализа ценовой политики и ценовой стратегии торгового предприятия.
23. Представление презентации по итогам анализа ценообразования торгового предприятия.
24. Проверка обоснованности заявленных цен на товары, работы, услуги
25. Разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации
26. Сбор информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы.
27. Проведение Pest анализа, применение метода Ансоффа-Пинье для описания бизнес-модели предпринимательской единицы
28. *Выполнение отдельных этапов разработки бизнес-плана:*
29. Составление визитки команды.
30. Построение организационной структуры управления предпринимательской единицы.
31. Определение целевой аудитории по методу Шеррингтона.
32. Построение модели Остервальдера.
33. Определение бизнес-процессов и составление схемы оказания услуг.
34. *Разработка и заполнение финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением специализированных программных продуктов*
35. Заполнение нормативов для проведения экономических расчетов.
36. Составление бюджета инвестиций на приобретение оборудования .
37. Расчет потребности в оборотном капитале. Прочие расходы стартового периода.
38. Расчеты цен и себестоимости.
39. Составление плана продаж в натуральном и стоимостном выражении
40. Составление плана переменных расходов
41. Расчет точки безубыточности
42. Составление бюджета доходов и расходов
43. Составление бюджета движения денежных средств
44. Составление прогнозного баланса
45. Определение и обоснование источников финансирования
46. Расчеты процентов за пользование заемными средствами и составление графика возврата

заемных средств

47. Расчет дисконтированного периода окупаемости проекта (DiscountedPaybackPeriod)
48. Расчет чистой текущей стоимости проекта (NetPresentValue)
49. Расчет внутренней нормы доходности проекта (InternalRateofReturn)
50. Расчет индекса прибыльности проекта (IndexofProfitability)
51. Расчеты других значимых показателей (ARR, MIRR, ROE, ROI, EBIT, EBITDA)
52. Разработка мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.

**2.3. Контроль и оценка результатов производственной практики** проводится в соответствии с комплектом контрольно-оценочных средств.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Основная литература:

1. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01668-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451544>
2. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12180-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447001>
3. Заволокина, Л. И. Мировая экономика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Заволокина, Н. А. Диесперова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13765-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497346>
4. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15057-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495531>
5. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11348-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495532>
6. Струве, П. Б. Торговая политика России. Курс лекций / П. Б. Струве. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07078-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455628> Дополнительная литература:
  1. Кулишер, И. М. Очерк истории русской торговли / И. М. Кулишер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07074-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455624>
  2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13829-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495169>
  3. Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452612>
  4. Пасько, О. В. Проектирование предприятий общественного питания. Доготовочные цеха

и торговые помещения : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Пасько, О. В. Автюхова. — 1-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08333-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452951>

5. Чаблин, Б. В. Оборудование предприятий общественного питания : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Чаблин, И. А. Евдокимов. — 1-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 695 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11553-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456684>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.rospotrebnadzor.ru/](http://www.rospotrebnadzor.ru/) – Роспотребнадзор;
2. [www.fas.gov.ru/](http://www.fas.gov.ru/) – ФАС России
3. [www.rosstat.ru](http://www.rosstat.ru)
4. <http://www.minfin.ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ
5. <http://www.nalog.ru/> – официальный сайт Федеральной налоговой службы

#### **Справочные правовые системы:**

1. «Консультант Плюс»



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра экономики и финансов

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНТЕРНЕТ-МАРКЕТИНГА

для образовательной программы среднего профессионального образования –  
программы подготовки специалистов среднего звена  
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело (утвержденный приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. № 548)

Разработчик программы:

Никифорова Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории

Одобрена на заседании кафедры экономики и финансов

« 17 » апреля 2025 г. Протокол №9

Зав. кафедрой

Н.А. Никифорова

Утверждена « 17 » апреля 2025 г.

Заместитель директора по учебной работе

М.А. Баталова

СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО «Энергия»

« 17 » апреля 2025 г.



А.В. Фишер

ПЕРМЬ - 2025

*Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>25</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>26</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНТЕРНЕТ-МАРКЕТИНГА**

## **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Профессиональный модуль ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору) принадлежит к профессиональному учебному циклу (ПМ.00).

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

*общие:*

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

*профессиональные:*

ПК 3.1 Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

ПК 3.2 Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки

ПК 3.3 Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество

ПК 3.4 Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика

ПК 3.5 Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ПК 3.6 Определять готовность веб-сайта к продвижению

## **1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен владеть навыками:

- проведения технического анализа аудируемого веб-сайта;
- проведения базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-сайта;
- проведения аудита визуально-эстетического решения аудируемого вебсайта;
- анализа поисковой выдачи;
- анализа веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи;
- анализа поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";
- определения стратегии поискового продвижения;
- оформления заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки;
- проверки и корректировки списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении;
- анализа присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем;
- определения стратегии продвижения в социальных сетях;

- размещения текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - размещения медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - разработки лендинга;
  - анализа использования информационных, навигационных и функциональных элементов страниц веб-сайта посетителями, пришедшими по ссылкам из систем контекстно-медийной рекламы;
  - анализа показателей эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании;
  - составления отчетов по результатам выделения сегментов целевой аудитории.
- В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:
- выявлять технические ошибки в работе веб-сайта;
  - документировать выявленные ошибки в работе веб-сайта;
  - формулировать предложения по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в эргономичности (юзабилити);
  - выявлять технические преимущества веб-сайтов конкурентов;
  - выявлять особенности эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющие на занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины;
  - использовать инструменты для проведения технического аудита;
  - определять факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче;
  - составлять список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи;
  - актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";
  - анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины;
  - составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин;
  - анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта;
  - анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию;
  - определять маркетинговые стратегии;
  - составлять smm-стратегии;
  - составлять контент-планы;
  - создавать стратегии продвижения;
  - сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов;
  - разрабатывать уникальные торговые предложения;
  - разрабатывать рекламные модули;
  - создавать стратегии продвижения;
  - сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов;
  - оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки;
  - обосновывать выбор целевой аудитории;
  - создавать тексты и рекламные слоганы;
  - создавать тексты для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций;
  - различать виды текстов;
  - рассчитывать бюджет на создание лендинга;
  - писать техническое задание на создание лендинга для сторонних организаций;
  - определять СТА для лендингов;



- работать с бесплатными сервисами создания лендингов;
- создавать уникальное торговое предложение для определенных задач, работать с сервисами рассылок;
- составлять информационно-аналитические справки;
- оформлять отчетные документы.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов;
- основы веб-технологии;
- основы веб-дизайна;
- основы компьютерной грамотности;
- методы обработки текстовой информации;
- правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов;
- основы письменной деловой коммуникации использовать инструменты для проведения технического аудита;
- правила составления и план документа аудита интернет-маркетинга организации;
- основы оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин;
- способы корректировки внутренних ошибок веб-сайта;
- особенности функционирования современных систем администрирования веб-сайтов;
- особенности функционирования современных поисковых машин;
- правила формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщаемого поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта;
- внутренние ошибки веб-сайта, влияющие на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок;
- особенности функционирования современных систем администрирования веб-сайтов;
- правила составления и критерии качества списка ключевых слов и словосочетаний;
- стандарты делового общения в письменной и устной форме;
- особенности функционирования современных поисковых машин;
- правила формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщаемого поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта;
- правила формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы);
- методы обработки текстовой и графической информации;
- основы копирайтинга и веб-райтинга;
- основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов и веб-дизайна;
- правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов;
- правила оформления заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки;
- перечень (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети «интернет»;
- особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа;
- основы разработки и поддержки сайтов/лендингов;
- основы гипертекстовой разметки;
- стандарты верстки веб-сайтов;
- принципиальные отличия лендингов от сайтов;
- сервисы для автоматизации рассылок;
- методы обработки текстовой информации и графической информации.

#### **1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 198

Из них: на освоение МДК – 120

самостоятельная работа – 16

производственная практика – 72  
промежуточная аттестация – 6

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объём образовательной программы, час						
		Всего	Сам. работа	Объём по МДК/ПМ	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями			
					В том числе			
1	2	3	4	5	Лекции	Практ. занятия	Промежуточная аттестация	Курсовая работа
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09	<b>Раздел 1.</b> Технология интернет-маркетинга	120	16	104	48	54	2	
	Производственная практика	72		70		70	2	
	Промежуточная аттестация: экзамен по модулю	6		6			6	
	<b>Всего</b>	<b>170</b>	<b>4</b>	<b>164</b>	<b>32</b>	<b>284</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (очное)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Код ПК, ОК
1	2	3	4	5
<b>Радел 1. Технология интернет-маркетинга</b>				
<b>МДК 03.01. Технология интернет-маркетинга</b>		<b>92</b>		
Тема 1.1. Основы маркетинга	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Процесс управления маркетингом. (сегментирование рынка, позиционирование товара на рынке, организация службы маркетинга) 2. Маркетинговая среда (Основные факторы микросреды функционирования фирмы. Основные факторы макросреды функционирования фирмы.) 3. Жизненный цикл товаров 4. Продвижение товаров	4/4	1,2	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09
Тема 1.2. Определение и характеристики интернет-маркетинга	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Цели и задачи интернет-маркетинга. Термины и определения, относящиеся к интернет-маркетингу. 2. Основные клиенты интернет-маркетинга. Преимущества интернет-маркетинга для различных групп пользователей 3. Маркетинговые сервисы поисковых систем, маркетинговые программы и информационные системы	4/8	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09
Тема 1.3. Инновации в маркетинге	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Сервисные программы для оценки потребительской ценности. Программы лояльности 2. Новые решения для рекламы: Digital Signage, Indoor TV. Информационные системы управления опытом потребителей	4/12	1	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09
	<b>Практическое занятие №1.</b> Разработка форм опроса для сайта произвольной компании с целью определения отношения клиентов к ее товарам (услугам) с использованием цифровых технологий и электронной почты клиента	2/14	1,2	
	<b>Практическое занятие №2.</b> Формирование отчета по поиску числа посетителей сайта, используя возможности маркетинговой программы	2/16	1,2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Код ПК, ОК
	(SerpParser или аналогичной): составьте отчет по поиску числа посетителей сайта предприятия по месяцам и дням, в том числе из разных поисковых систем.			
Тема 1.4 Целевая аудитория проекта в интернет-маркетинге	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие «целевая аудитория», виды целевой аудитории и способы ее анализа. 2. Определение, сегментация и составление портрета целевой аудитории проекта.	4/20	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09
	<b>Практическое занятие №3.</b> Определение целевой аудитории: выделить сегменты целевой аудитории, составить описание каждого сегмента с учетом следующих характеристик: фото типичного представителя, пол, возраст, география проживания, семейное положение, образование, доход, профессиональная деятельность, интересы, стиль жизни	2/22		
Тема 1.5. Анализ готовности веб-сайта к продвижению	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Исследование основ эргономичности (юзабилити) веб-сайтов, веб-технологии, веб-дизайна, компьютерной грамотности 2. Методы обработки текстовой информации, правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов, основы письменной деловой коммуникации использовать инструменты для проведения технического аудита 3. Правила составления и план документа аудита интернет-маркетинга организации. Основ оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин. Способов корректировки внутренних ошибок веб-сайта	4/26	1,2	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09
	<b>Практическое занятие №4.</b> Выявление технических ошибок в работе веб-сайта и их документирование	2/28	1,2	
	<b>Практическое занятие №5</b> Разработка предложений по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в эргономичности (юзабилити)	2/30	2,3	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Код ПК, ОК
	<b>Практическое занятие №6</b> Выявление и анализ технических преимуществ веб-сайтов конкурентов	2/32	2,3	
	<b>Практическое занятие №7</b> Исследование особенностей эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющих на занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины	2/34	2,3	
	<b>Практическое занятие №8</b> Анализ и применение инструментов для проведения технического аудита	2/36	2,3	
Тема 1.6. Анализ интернет-пространства и поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Анализ внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок, особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов. 2. Организация правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний, стандартов делового общения в письменной и устной форме, особенностей функционирования современных поисковых машин 3. Анализ правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта, правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы), методов обработки текстовой и графической информации основ копирайтинга и веб-райтинга.	4/40	1,2	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09
	<b>Практическое занятие №9</b> Анализ практических ситуаций на определение факторов, влияющих на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче. Составление списка ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи.	2/42	2,3	
	<b>Практическое занятие №10</b>	2/44	2,3	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Код ПК, ОК
	Анализ практических ситуаций на актуализацию информации о поведении пользователей веб-сайтов и заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», анализ собранной информации и принятие решения о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины.			
	<b>Практическое занятие №11</b> Анализ практических ситуаций по составлению списка ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин	2/46	2,3	
	<b>Практическое занятие №12</b> Анализ релевантности составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта, анализ списка ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию	2/48	2,3	
	<b>Практическое занятие №14</b> Создание информационных материалов методического характера	2/50	2,3	
	<b>Практическое занятие №15</b> Составление аналитической справки, в которой будет проведен анализ присутствия заказчика в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем	2/52	2,3	
	<b>Практическое занятие №16</b> Составление таблицы сравнительного анализа аналогичных проектов (конкурентов), в соответствии с заданием, проведение анализа проектов.	2/54	2,3	
	<b>Практическое занятие №17</b> Выявление страниц и (или) аккаунтов проектов (конкурентов) с проведением сравнительного анализа	2/56	2,3	
Тема 1.7. Разработка стратегии проведения контекстно-	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие «стратегия продвижения». Виды и закономерности стратегии продвижения. Концепция продвижения, цели и задачи продвижения.	4/60	1,2	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3,

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Код ПК, ОК
медийной и медийной кампаний и их реализация в сети «Интернет»	Целевая аудитория, модели поведения аудитории и методы влияния на нее 2. Понятие «социальная сеть», общие принципы работы виртуальных социальных сетей. SMM-стратегия, методы измерения эффективности, методы создания контента. Стратегия продаж через «блогосферу» 3. Понятие и значение контент-плана в интернет-маркетинге. Виды контент-планов. Содержание контент-плана			ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09
	<b>Практическое занятие №18</b> Создание и анализ стратегии продвижения в социальных сетях	2/62	2,3	
	<b>Практическое занятие №19</b> Составление рубрикатора с предоставлением не менее трех тем для каждой рубрики, определение форматов постов и описания требований к ним	2/64	2,3	
	<b>Практическое занятие №20</b> Разработка примеров для ведения аккаунтов / сообществ в социальных сетях, в том числе стиль текста, дизайн и оформление	2/66	2,3	
	<b>Практическое занятие №21</b> Разработка и анализ контент-плана для коммерческого предприятия	2/68	2,3	
Тема 1.8 Организация и проведение рекламных кампаний в социальных медиа, для привлечения пользователей в интернет-сообщество	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Изучение перечня (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети «Интернет» 2. Особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа 3. Анализ рекламных модулей, уникальных торговых предложений, рассылок	2/70	1,2	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09
	<b>Практическое занятие №22</b> Разработка уникальных торговых предложений.	2/72	2,3	
	<b>Практическое занятие №23</b> Разработка рекламных модулей.	2/74	2,3	
	<b>Практическое занятие №24</b>	2/76	2,3	



Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Код ПК, ОК
	Разработка стратегии продвижения товара			
	<b>Практическое занятие №25</b> Создание рекламных текстов и слоганов для продвижения товара	2/78	2,3	
Тема 1.9. Создание лендинга	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие «landing page», классификация, этапы проектирования, структура. 2. Конструкторы для создания «landing page».	18/96	1,2	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09
	<b>Практическое занятие №26</b> Разработка лендинга для коммерческого предприятия	4/100	2,3	
	<b>Практическое занятие №27</b> Тестирование, внедрение и защита лендинга в сети «Интернет»	2/102	2,3	
	<b>Самостоятельная работа</b> Разработка лендинга для коммерческого предприятия	16	2,3	
<b>Промежуточная аттестация по МДК 03.01: дифференцированный зачет</b>		2/104		
<b>Всего по МДК 03.01</b>		<b>120</b>		
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. Проведение технического анализа аудируемого веб-сайта. 2. Проведение базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-сайта. 3. Проведение аудита визуально-эстетического решения аудируемого вебсайта. 4. Анализ поисковой выдачи. 5. Анализ веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи. 6. Анализ поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 7. Определение стратегии поискового продвижения. 8. Проверка и корректировка списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении. 9. Анализ присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем. 10. Определение стратегии продвижения в социальных сетях.		<b>70</b>	2,3	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Код ПК, ОК
11. Размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 12. Размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 13. Разработка лендинга. 14. Анализ использования информационных, навигационных и функциональных элементов страниц веб-сайта посетителями, пришедшими по ссылкам из систем контекстно-медийной рекламы. 15. Анализ показателей эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании. 16. Составление отчетов по результатам работы выделения сегментов целевой аудитории.				
<b>Производственная практика ПП.03 Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>		
<b>Экзамен по модулю ПМ.03</b>		<b>6</b>		
<b>Всего</b>		<b>198</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:**

1) Лаборатория:

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

2) технические средства обучения:

- проектор;

- экран;

- компьютеры;

3) программные средства:

- MS Word;

- MS Excel;

- MS Power Point.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Перечень учебных изданий**

Основная литература:

1. Интернет-маркетинг: учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт. — 301 с. — (Профессиональное образование).

2. Информационные технологии в маркетинге : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9115-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491722>

Дополнительная литература:

1. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе / Л. П. Гаврилов. — М. : Юрайт, 2023.

2. Гаврилов, Л. П. Основы электронной коммерции и бизнеса / Л. П. Гаврилов. — М. : Юрайт, 2023.

3. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06970-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455587>

4. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Карасев. — 1-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05957-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450907>

5. Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452612>

##### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.marketingandresearch.ru](http://www.marketingandresearch.ru) - Маркетинг и маркетинговые исследования в России;

2. [www.dis.rulmarket.ru](http://www.dis.rulmarket.ru) - Маркетинг в России и за рубежом.

##### **Справочные правовые системы:**

1. «Консультант Плюс»

##### **Дистанционная поддержка**

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (задачи, презентации, данные для расчетов, тесты и др.).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки самостоятельной работы.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Определять готовность веб-сайта к продвижению	<p>выявляет технические ошибки в работе веб-сайта;</p> <p>документирует выявленные ошибки в работе веб-сайта;</p> <p>формулирует предложения по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в эргономичности (юзабилити);</p> <p>выявляет технические преимущества веб-сайтов конкурентов;</p> <p>выявляет особенности эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющие на занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины;</p> <p>использует инструменты для проведения технического аудита</p>	<p>Устный / письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка создания и представления презентаций.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке</p>
ПК 3.2. Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<p>определяет факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче;</p> <p>составляет список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи;</p> <p>актуализирует информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>анализирует собранную информацию и принимает решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины;</p> <p>составляет список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин;</p> <p>анализирует релевантность составленного списка ключевых</p>	<p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка создания и представления презентаций.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке</p>

	слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта; анализирует список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию	Российской Федерации и иностранных языках.
ПК.3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки	определяет маркетинговые стратегии; составляет SMM-стратегии; составляет контент-планы; создает стратегии продвижения; проводит сегментацию целевой аудитории для разных задач и продуктов	Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ПК 3.4. Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество;	разрабатывает уникальные торговые предложения; разрабатывает рекламные модули; создает стратегии продвижения; сегментирует целевую аудиторию для разных задач и продуктов; обосновывает выбор целевой аудитории; создает тексты и рекламные слоганы	Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ПК 3.5. Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика	создает тексты для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций; различает виды текстов; рассчитывает бюджет на создание лендинга; составляет техническое задание на создание лендинга для сторонних организаций; определяет СТА для лендингов; работает с бесплатными сервисами создания лендингов; создает уникальное торговое предложение для определенных задач; работает с сервисами рассылок.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях – при выполнении работ на различных этапах учебной практики; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена/профессионального экзамена по оценочным средствам профессионального сообщества.
ПК 3.6. Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	составляет информационно-аналитические справки; оформляет отчетные документы.	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	

применительно к различным контекстам	<p>выделяет составные части и определяет этапы решения задачи;</p> <p>выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составляет план действия и определяет необходимые ресурсы;</p> <p>демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска;</p> <p>структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; используя современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>в ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе, опираясь на знания психологических основ</p>	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	<p>грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке в соответствии с установленными правилами,</p>	

социального и культурного контекста	демонстрирует толерантность в рабочем коллективе	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы и тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия; пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	

#### Критерии оценки

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра экономики и финансов

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНТЕРНЕТ- МАРКЕТИНГА

для образовательной программы среднего профессионального образования –  
программы подготовки специалистов среднего звена  
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа производственной практики разработана на основе требований  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело  
(утвержденный приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. № 548)

Разработчик программы:

Никифорова Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории

Одобрена на заседании кафедры экономики и фи  
« 17 » апреля 2025 г.      Протокол №9

Зав. кафедрой

Н.А. Никифорова

Утверждена      « 17 » апреля 2025 г.

Заместитель директора по учебной работе

М.А. Баталова

СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО «Энергия»

« 17 » апреля 2025 г.



А.В. Фишер

ПЕРМЬ - 2025

*Настоящая программа не может быть использована другими образовательными  
организациями без разрешения кафедры-разработчика программы*



## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>5</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Место производственной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования.**

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело в части освоения вида деятельности: организация и осуществление интернет-маркетинга.

## **1.2. Цель, задачи и планируемые результаты производственной практики.**

Цель – формирование у обучающихся умений, приобретение навыков для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Производственная практика по ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНТЕРНЕТ-МАРКЕТИНГА способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

*профессиональные:*

ПК 3.1 Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

ПК 3.2 Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки

ПК 3.3 Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество

ПК 3.4 Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика

ПК 3.5 Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ПК 3.6 Определять готовность веб-сайта к продвижению

## **1.3. Требования к результатам производственной практики.**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен иметь навыки:

- проведения технического анализа аудируемого веб-сайта;
- проведения базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-сайта;
- проведения аудита визуально-эстетического решения аудируемого вебсайта;
- анализа поисковой выдачи;
- анализа веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи;
- анализа поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";
- определения стратегии поискового продвижения;
- оформления заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки;
- проверки и корректировки списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении;
- анализа присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем;

- определения стратегии продвижения в социальных сетях;
- размещения текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещения медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- разработки лендинга;
- анализа использования информационных, навигационных и функциональных элементов страниц веб-сайта посетителями, пришедшими по ссылкам из систем контекстно-медийной рекламы;
- анализа показателей эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании;
- составления отчетов по результатам выделения сегментов целевой аудитории.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- выявлять технические ошибки в работе веб-сайта;
- документировать выявленные ошибки в работе веб-сайта;
- формулировать предложения по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в эргономичности (юзабилити);
- выявлять технические преимущества веб-сайтов конкурентов;
- выявлять особенности эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющие на занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины;
- использовать инструменты для проведения технического аудита;
- определять факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче;
- составлять список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи;
- актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";
- анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины;
- составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин;
- анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта;
- анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию;
- определять маркетинговые стратегии;
- составлять smm-стратегии;
- составлять контент-планы;
- создавать стратегии продвижения;
- сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов;
- разрабатывать уникальные торговые предложения;
- разрабатывать рекламные модули;
- создавать стратегии продвижения;
- сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов;
- оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки;
- обосновывать выбор целевой аудитории;
- создавать тексты и рекламные слоганы;
- создавать тексты для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций;
- различать виды текстов;
- рассчитывать бюджет на создание лендинга;
- писать техническое задание на создание лендинга для сторонних организаций;
- определять СТА для лендингов;

- работать с бесплатными сервисами создания лендингов;
- создавать уникальное торговое предложение для определенных задач, работать с сервисами рассылок;
- составлять информационно-аналитические справки;
- оформлять отчетные документы.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов;
- основы веб-технологии;
- основы веб-дизайна;
- основы компьютерной грамотности;
- методы обработки текстовой информации;
- правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов;
- основы письменной деловой коммуникации использовать инструменты для проведения технического аудита;
- правила составления и план документа аудита интернет-маркетинга организации;
- основы оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин;
- способы корректировки внутренних ошибок веб-сайта;
- особенности функционирования современных систем администрирования веб-сайтов;
- особенности функционирования современных поисковых машин;
- правила формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщаемого поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта;
- внутренние ошибки веб-сайта, влияющие на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок;
- особенности функционирования современных систем администрирования веб-сайтов;
- правила составления и критерии качества списка ключевых слов и словосочетаний;
- стандарты делового общения в письменной и устной форме;
- особенности функционирования современных поисковых машин;
- правила формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщаемого поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта;
- правила формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы);
- методы обработки текстовой и графической информации;
- основы копирайтинга и веб-райтинга;
- основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов и веб-дизайна;
- правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов;
- правила оформления заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки;
- перечень (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети «интернет»;
- особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа;
- основы разработки и поддержки сайтов/лендингов;
- основы гипертекстовой разметки;
- стандарты верстки веб-сайтов;
- принципиальные отличия лендингов от сайтов;
- сервисы для автоматизации рассылок;
- методы обработки текстовой информации и графической информации.

#### **1.4. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики.**

Производственная практика: всего 2 недели, 72 часа, в т. ч. дифференцированный зачёт: 2 часа.

#### **1.5. Место и время проведения производственной практики.**

Местом прохождения производственной практики является организация, с которой заключён договор о прохождении практики.

### **1.6. Требования к руководителям практики.**

Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование по профилю специальности и опыт работы на производстве, а также руководителем от организации.

Руководители практики перед её началом консультируют обучающихся о выполнении заданий программы практики и написанию отчетов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Тематический план практики**

<b>Коды формируемых компетенций</b>	<b>Наименование профессионального модуля</b>	<b>Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)</b>
ПК 3.1.-3.6	Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	2 нед. 72 час.

### **2.2. Обучающийся выполняет следующие виды работ:**

- Проведение технического анализа аудируемого веб-сайта.
- Проведение базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-сайта.
- Проведение аудита визуально-эстетического решения аудируемого вебсайта.
- Анализ поисковой выдачи.
- Анализ веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи.
- Анализ поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- Определение стратегии поискового продвижения.
- Проверка и корректировка списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении.
- Анализ присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем.
- Определение стратегии продвижения в социальных сетях.
- Размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Разработка лендинга.
- Анализ использования информационных, навигационных и функциональных элементов страниц веб-сайта посетителями, пришедшими по ссылкам из систем контекстно-медийной рекламы.
- Анализ показателей эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании.
- Составление отчетов по результатам работы выделения сегментов целевой аудитории.

**2.3. Контроль и оценка результатов производственной практики** проводится в соответствии с комплектом контрольно-оценочных средств.

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Основная литература:

1. Интернет-маркетинг: учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт. — 301 с. — (Профессиональное образование).

2. Информационные технологии в маркетинге : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9115-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/491722>

Дополнительная литература:

1. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе / Л. П. Гаврилов. — М. : Юрайт, 2023.
2. Гаврилов, Л. П. Основы электронной коммерции и бизнеса / Л. П. Гаврилов. — М. : Юрайт, 2023.
3. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06970-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455587>
4. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Карасев. — 1-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05957-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450907>
5. Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452612>

**Интернет-ресурсы:**

1. [www.marketingandresearch.ru](http://www.marketingandresearch.ru) - Маркетинг и маркетинговые исследования в России;
2. [www.dis.rulmarket.ru](http://www.dis.rulmarket.ru) - Маркетинг в России и за рубежом.

**Справочные правовые системы:**

1. «Консультант Плюс»