РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508)

Разработчик программы:
Петухова И.А., преподаватель первой квалификационной категории,
irinaa06@yandex.ru

Одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
«31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ Е.В. Рупасова

Утверждена «31» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**9**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии принадлежит к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (ОГСЭ).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ***уметь*:**

У1 ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ***знать*:**

З1 основные категории и понятия философии;

З2 роль философии в жизни человека и общества;

З3 основы философского учения о бытии;

З4 сущность процесса познания;

З5 основы научной, философской и религиозной картин мира;

З6 об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

З7 о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очное			Заочное		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Введение. Философия, понятие, предмет, методы	**2**	**2**					
Раздел 1. История философии от Античности до современности	**24**	**14**	**4**	**6**	**2**	**2**	**16**
Тема 1.1. Античная философия	10	6	2	2			4
Тема 1.2. Философия средних веков	2	2			1		4
Тема 1.3. Философия нового времени	8	4	2	2	1	2	4
Тема 1.4. Современная философия	4	2		2			4
Раздел 2. Человек и его бытие в философии.	**14**	**8**	**2**	**4**	**2**		**12**
Тема 2.1. Происхождение человека, категории человеческого бытия	4	2		2	1		4
Тема 2.2. Сознательное и бессознательное в человеке	3	2	1		1		4
Тема 2.3. Учение о познании, методы познания	7	4	1	2			4
Раздел 3. Философская, научная и религиозные картины мира	**10**	**6**	**2**	**2**	**2**	**2**	**12**
Тема 3.1 Научная картина мира	3	2		1	1		4
Тема 3.2. Религиозная картина мира	3	2		1			4
Тема 3.3. Философская картина мира	4	2	2		1	2	4
Раздел 4. Социальная жизнь человека	**14**	**8**	**2**	**4**			**14**
Тема 4.1. Философия и культура	2	2					4
Тема 4.2. Философия и история	4	2		2			4
Тема 4.3. Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	8	4	2	2			6
Всего	**64**	**38**	**10**	**16**	**6**	**4**	**54**
Промежуточная аттестация:	**экзамен**						

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ (очное)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2		3	4	5
	Содержание учебного материала (лекция)		2/2	1	ОК 1 - ОК 12
Введение. Философия, понятие, предмет, методы	Понятие философии. Философия как любовь к мудрости, как учение о мире в целом, как мышление об основных идеях устройства мира. Соотношение философии, науки, религии и искусства. Основные вопросы философии, ее роль в обществе как науки объединяющей данные разных наук, точек зрения на мир и человечество в целом, на отдельного человека в мире. Философия и смысл человеческой жизни, целеполагание. Значение дисциплины «Основы философии» в формировании специалиста в выбранной профессии.				
Раздел 1. История философии от Античности до современности			**24**		
Тема 1.1. Античная философия	**Содержание учебного материала (лекция)**		6/8		
	1	Философия в Древнем мире и античная философия. Натурфилософия.		1-2	
	2	Социальная философия Сократа, Платона, Аристотеля.		1-2	
	3	Эллинистическая философия: кинизм, эпикуреизм, скептицизм, стоицизм.		1-2	
	Практическое занятие № 1 Особенности античной философии		2/10	2	
	Самостоятельная работа №1 Составление докладов по темам		2	2	
Тема 1.2. Философия средних веков	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/12		
	1	Основные направления философии средних веков		1-2	
	2	Проблема веры и разума в средние века		2	
Тема 1.3. Философия нового времени	**Содержание учебного материала (лекция)**		4/16		
	1	Эпоха Возрождения, сенсуализм, рационализм, субъективный идеализм, агностицизм.		2	
	2	Немецкая классическая философия		2	
	3	Постклассическая философия		2	
	4	Русская философия: славянофилы и западники		2	

	Практическое занятие № 2 Основные вопросы философии средних веков и нового времени		2/18	2	
	Самостоятельная работа №2 Составление докладов по темам		2	2	
Тема 1.4. Современная философия	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/20		
	1	Аналитическая философия		1-2	
	2	Герменевтика		1-2	
	3	Экзистенциализм		1-2	
	Самостоятельная работа №3 Проанализировать наиболее заинтересовавшее направление философии современности с использованием дополнительного материала.		2	2	
Раздел 2. Человек и его бытие в философии.			**12**		
Тема 2.1. Происхождение человека, категории человеческого бытия	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/22		
	1	Философия о происхождении человека		1-2	
	2	Фундаментальные характеристики человека		1-2	
	3	Условия формирования личности и индивида в философских концепциях		1-2	
	Самостоятельная работа №4 Ответить на вопрос: Что есть человек-тело или дух? Аргументировать с разных точек зрения.		2	2-3	
Тема 2.2. Сознательное и бессознательное в человеке	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/24		
	1	Философия о происхождении и сущности сознания		2	
	2	Сознательное и бессознательное в человеке теория психоанализа З. Фрейда, теория архетипов К. Юнга		1-2	
	3	Сознательное поведение личности в обществе		2-3	
Тема 2.3. Учение о познании, методы познания	**Содержание учебного материала (лекция)**		4/28		
	1	Уровни познания		2	
	2	Чувства, разум, воля, память, мышление, воображение и их роль в познании		2	
	3	Методы научного познания		2	
	4	Проблема истины		2	
	Практическое занятие №3 Учение о познании, методы познания		2/30	2-3	

	Самостоятельная работа №5 Роль и место методов познания в освоении своей специальности	2		
Раздел 3. Философская, научная и религиозные картины мира		**10**		
Тема 3.1 Научная картина мира	**Содержание учебного материала (лекция)**	2/32		
	1 Научная картина мира, основные категории научной картины мира: вещь, пространство, время, движение, число, цвет, свет		2	
	2 Философия и техника		2	
	Самостоятельная работа №6 Найти и выписать основные достижения в науке и технике, влияющие на формирование научной картины мира	1	2-3	
Тема 3.2. Религиозная картина мира	**Содержание учебного материала (лекция)**	2/34		
	1 Религиозная картина мира		2	
	2 Значение веры в жизни современного человека		2	
	3 Философия о религиозной картине мира		2	
	Самостоятельная работа №7 Основные категории картины мира, изменение религиозной картины мира в современности	1	2-3	
Тема 3.3. Философская картина мира	**Содержание учебного материала (лекция)**	2/36		
	1 Основные категории философской картины мира		2	
	2 Особенности философской картины мира		2	
	Практическое занятие № 4 Взаимосвязь философской, религиозной и научной картин мира Проанализировать собственную картину мира	2/38	3	
Раздел 4. Социальная жизнь человека		**14**		
Тема 4.1. Философия и культура	**Содержание учебного материала (лекция)**	2/40		
	1 Основные элементы культуры		2	
	2 Массовая культура и массовый человек		2	
Тема 4.2. Философия и история	**Содержание учебного материала (лекция)**	2/42		
	1 Философские концепции исторического развития		2	
	2 Будущее человечества, основные проблемы развития		2	
	3 Свобода и ответственность за сохранение жизни, культуры и окружающей среды		2	
	Самостоятельная работа №8 Свобода выбора в развитии личности и влияние личности на	2	2-3	

	развитие человечества			
Тема 4.3. Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	**Содержание учебного материала (лекция)**	4/46		
	1 Кризис современной цивилизации: гибель природы, перенаселение, терроризм и др. проблемы, связанные с развитием цивилизации		2-3	
	2 Наука и ее влияние на будущее человечества		2	
	3 Философия о возможных путях будущего развития мирового сообщества		2-3	
	Практическое занятие № 5 Философия о проблемах развития человечества и путях их решения	2/48	2-3	
	Самостоятельная работа №9 Ответить на вопросы: 1. Основные социальные проблемы, связанные с развитием науки и техники, пути их решения 2. Основные этические проблемы, связанные с развитием науки и техники, пути их решения	2	2-3	
Всего		**64**		
Промежуточная аттестация: экзамен				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) кабинет основ философии;
2) технические средства обучения:
- проектор;
- экран;
- компьютер;
3) программные средства:
- MS Word;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Дмитриев, В. В. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 281 с.
2. Светлов, В. А. Основы философии: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Светлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 339 с.

Дополнительная литература:

1. Гуревич, П. С. Философия: учебник для бакалавров / П. С. Гуревич. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 574 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс)

Интернет-ресурсы:

1. www.alleng.ru/edu/philos3
2. www.philosophy.ru
3. www.iph.ras.ru
4. www.phenomen.ru

Дистанционная поддержка

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (статьи, задачи, кейсы, презентации, данные для расчетов, тесты и др.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 основные категории и понятия философии; З2 роль философии в жизни человека и общества; З3 основы философского учения о бытии; З4 сущность процесса познания; З5 основы научной, философской и религиозной картин мира; З6 об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; З7 о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий*;*	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- Самостоятельная работа. - Оценка выполнения практического задания(работы) - Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508)

Разработчик программы:
Чепуля Л.Е., преподаватель первой квалификационной категории,
larisa_shuch@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
«31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ Е.В. Рупасова

Утверждена «31» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**16**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История принадлежит к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла (далее - ОГСЭ).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02 История способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Дисциплина ОГСЭ.02 История является составной частью дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла и неотъемлемым звеном общей гуманитарной подготовки обучающихся. Ее изучение должно сформировать у обучающихся адекватное видение основных процессов, проблем и тенденций развития как современного российского общества рубежа XX – XI веков, так и основных регионов современного мира в целом; помочь ориентироваться в современных многоуровневых и весьма противоречивых социально – экономических, культурных и политических процессах, протекающих и в России, и в мире. Овладение этими знаниями приведет в итоге к формированию ответственной мировоззренческой и гражданской позиции, столь необходимой молодому человеку, вступающему во взрослую жизнь.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

У2 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

З1 основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

З2 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;

З3 основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

З4 назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

35 о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
36 содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Тема 1. История как наука. Объект, предмет, методы. Основные принципы и подходы к осмыслению исторического процесса. Российская история – составная часть мировой истории человечества	4	2		2			6
Тема 2. Основные социально – экономические и политические тенденции развития США и Западной Европы в послевоенное время (1945 – 2000)	8	4	2	2			6
Тема 3. Латинская Америка в 1945 – 2000 годах. Общий обзор основных социально – экономических и политических процессов	8	4	2	2	1		6
Тема 4. Азия и Африка в 1945 – 2000 годах. Общий обзор основных социально – экономических и политических тенденций и процессов	8	4	2	2	1		6
Тема 5. Международные отношения в 1945 – 2000 годах. Основные события, процессы, тенденции, конфликты. Их анализ, значение и итоги	8	4	2	2	2	2	6
Тема 6. Развитие культуры, искусства, науки, духовной жизни США и Европы во второй половине 20-го – начале 21-го веков. Основные направления, тенденции и процессы	8	4	2	2			6
Тема 7. Мир в начале 21-го века. Общий анализ основных проблем, тенденций, событий и процессов первого десятилетия 21-го века. Перспективы и контуры будущего мирового развития	10	6	2	2	2	2	4
Тема 8. Основные международные организации и их деятельность в современном мире	4	2	1	1			6
Тема 9. Россия на рубеже 20-го – 21-го веков. Общий анализ основных тенденций и процессов социально – экономического, политического и духовного развития	6	4	1	1	2		6
Промежуточная аттестация:	**экзамен**						
Всего	**64**	**34**	**14**	**16**	**8**	**4**	**52**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02 История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практического занятия, самостоятельной работы	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
Тема 1. История как наука. Ее объект, предмет, методы. Основные принципы и подходы к осмыслению исторического процесса. Российская история – составная часть мировой истории человечества	**Содержание учебного материала (лекция)** История как наука. Ее зарождение и основные этапы становления. Обзор основных концепций исторического процесса (Античность, Средние века, Возрождение, Новое время, Новейшее время). Цивилизационный и формационный подходы к изучению развития общества: достоинства и недостатки. Обзор основных концепций исторического развития русских выдающихся историков (С. М. Соловьев, В. О Ключевский и другие). Российская история – своеобразная, но неотъемлемая часть мировой истории человечества.	2/2	1,2	ОК 1 – ОК 12
	Самостоятельная работа №1 «Основные теории исторического процесса зарубежных и отечественных наиболее видных представителей исторической науки»	2		
Тема 2. Основные социально – экономические и политические тенденции развития США и Западной Европы в послевоенное время (1945 – 2000)	**Содержание учебного материала (лекция)** «Холодная война» и биполярный мир. Соперничество двух блоков и общественных систем и его итоги. План Маршалла и восстановление послевоенной Европы. Построение «государства всеобщего благосостояния». Экономическая интеграция Европы. Формирование трех центров мирового развития – США, Западная Европа, Япония. Эволюция капитализма. Рост могущества США в послевоенном мире. Основные тенденции развития США в 50 – 90 годы 20 века. Соперничество республиканцев и демократов. Поворот к неоконсерватизму в 80 годы 20 века. Его итоги. Западная Европа в 50 – 90 годы 20 века. (На примере Германии, Италии, Великобритании, Франции, Испании). Основные социально – экономические и политические процессы и их своеобразие в каждой из рассматриваемых стран. Поворот	4/6	1,2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практического занятия, самостоятельной работы	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
	от дирижизма и кейнсианского регулирования экономики к неоконсерватизму и монетаризму. «Рейганомика», «Тэтчеризм» - их сущность. Общие итоги мирового развития к концу тысячелетия.			
	Практическое занятие №1 «Развитие стран Европы и Америки в послевоенное время»	2/8		
	Самостоятельная работа №2 Поиск информации об основных тенденциях, событиях и процессах в ключевых центрах послевоенного мира в учебной и справочной литературе, материалах из других (в том числе электронных) источников на примере одной из стран (США, Франция, Великобритания, Германия, Италия, Испания, Скандинавские страны, страны Бенилюкса) – по выбору и желанию обучающегося. Подготовка презентаций.	2		
Тема 3. Латинская Америка в 1945 – 2000 годах. Общий обзор основных социально – экономических и политических процессов	**Содержание учебного материала (лекция)** Экономическое развитие региона в послевоенный период. Наследие колониального периода и его преодоление. Экономическая и политическая интеграция латиноамериканских стран. Основные политические процессы. Политическая нестабильность и военные перевороты. Авторитарные режимы. Рост влияния армии. Их причины. Усиление волны демократизации в 80 – 90 годы 20 века. Кубинская революция 1959 года: ее причины, значение и итоги. Строительство социализма на Кубе: достижения и проблемы. Военный переворот в Чили 1973 года. Его значение для региона и мира в целом. Оценки режима А. Пиночета. Общие итоги развития региона к концу тысячелетия.	4/12	1,2	
	Практическое занятие №2 «Политические режимы в странах Латинской Америки во 2-ой пол. 20в.»	2/14		
	Самостоятельная работа №3	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практического занятия, самостоятельной работы	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
	Поиск информации об основных тенденциях, событиях и процессах в Латинской Америке с привлечением учебной и справочной литературы, материалов из других (в том числе электронных) источников на примере одной из стран (Куба, Чили, Боливия, Мексика, Венесуэла, Никарагуа, Бразилия и другие) – по выбору и желанию обучающегося. Подготовка презентаций и докладов.			
Тема 4. Азия и Африка в 1945 – 2000 годах. Общий обзор основных социально – экономических и политических тенденций и процессов	**Содержание учебного материала (лекция)** Экономика азиатских и африканских стран в послевоенный период. Преодоление наследия колониализма в экономической сфере. Специфика местного капитализма. Особенности развития сельского хозяйства. Развитие Индии в 1945 – 2000 годах. Обретение независимости и утверждение ее на международной арене. Индия в президентство Д. Неру. Правление И. Ганди и ее роль в развитии страны. Развитие Индии в 90 годы 20 века. Китай в 1945 – 2000 годах. Строительство социализма «с китайской спецификой». Эпоха Мао Цзэдуна в развитии Китая (1949 – 1976). «Культурная революция». «Большой скачок». Их итоги. Реформы Дэн Сяопина и обретение Китаем современного облика. Японское экономическое чудо. Его причины, итоги и уроки. 60 е годы 20 века – эпоха «освобождения Африки». Крах системы колониализма. Выход африканских государств на широкую международную арену. Проблема выбора пути развития. Борьба за Африку между двумя блоками. Общие итоги развития азиатского и африканского регионов к концу тысячелетия.	4/18	1,2	
	Практическое занятие №3 «Страны Азии (Китай, Индия, Вьетнам, Япония) во 2-ой пол. 20 в.»	2/20		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практического занятия, самостоятельной работы	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
	Самостоятельная работа №4 Поиск информации об основных тенденциях, событиях и процессах в Азии и Африке с привлечением учебной и справочной литературы, материалов из других в том числе электронных) источников на примере одной из стран (Индия, Китай, Япония и другие) – по выбору и желанию обучающегося. Подготовка докладов и презентаций.	2		
Тема 5. Международные отношения в 1945 – 2000 годах. Основные события, процессы, тенденции, конфликты. Их анализ, значение и итоги	**Содержание учебного материала (лекция)** «Холодная война» (1945 – 1991) и ее итоги. Соперничество двух блоков. Создание НАТО и ОВД. Война в Корее (1950 - 1953) и ее итоги. Карибский кризис (1962) и угроза мировой ядерной войны. Итоги и уроки. Агрессия США во Вьетнаме (1964 – 1975). Ее влияние на общую ситуацию в мире. Борьба США и СССР за влияние в странах «третьего мира». Политика разрядки: ее ограниченность и крах. Ввод советских войск в Афганистан и его влияние на международную обстановку. Обострение соперничества сверхдержав в 80 е годы 20 века. Приход администрации Р. Рейгана и новый виток холодной войны. «Крестовый поход» против коммунизма и «империи зла». Переход от «сдерживания коммунизма» к «отбрасыванию коммунизма». Кризис в странах социалистического лагеря. Распад его в конце 80 х – начале 90 х годов. Геополитическое значение этого события. Поражение СССР в холодной войне и распад СССР. Геополитическое значение и итоги ликвидации СССР. Переход от биполярного к однополярному миру. Лидерство США в современном мире и его критика. Война в Ираке (1991). Кровавый распад Югославии. Его итоги и значение. Операция НАТО в Сербии (1999) и ее критика. Общие итоги развития мировых международных отношений к концу тысячелетия.	4/24	1,2	
	Практическое занятие №4	2/26		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практического занятия, самостоятельной работы	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
	«Этапы «холодной войны» между СССР и США»			
	Самостоятельная работа №5 Доклад с презентацией об одном из крупных международных конфликтов послевоенного времени (по выбору обучающегося): выяснение его причин, ход основных событий, претензии и требования сторон, степень их справедливости и обоснованности, силы сторон и их соотношение, реакция на конфликт мирового сообщества, итоги и значение конфликта.	2		
Тема 6. Развитие культуры, искусства, науки, духовной жизни США и Европы во второй половине 20-го – начале 21-го веков. Основные направления, тенденции и процессы	**Содержание учебного материала (лекция)** Переход от модерна к постмодерну. Постмодерн и его основные базовые характеристики. Дискуссии о роли постмодерна в современной культуре. Европейская и американская литература, музыка, архитектура, живопись, кинематограф, театр во второй половине 20 го – начале 21 го веков. Основные направления, персоналии и тенденции, эксперименты и искания. Роль и ответственность художника в современном мире. Развитие науки и основные научные достижения указанного периода. Дискуссии о роли науки и ученого в современном мире. Массовая и классическая культура и проблема их соотношения. Общий анализ и оценки духовной ситуации в современном мире. Роль церкви в культуре и духовной жизни современного общества.	4/30	1	
	Практическое занятие №5 «Основные направления в искусстве и философии в современном мире. Их влияние на жизнь людей».	2/32		
	Самостоятельная работа №6 Доклады с презентацией об одном или нескольких (по выбору обучающегося) направлениях или течениях в современной живописи, литературе, музыке, скульптуре, архитектуре (на выбор обучающегося), с анализом истории	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практического занятия, самостоятельной работы	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
	этого направления, указанием того, как и при каких обстоятельствах оно возникло, какие проблемы ставило и как их решало, каких выдающихся деятелей выдвинуло, какое вообще влияние оказало на развитие мирового искусства и культуры, и насколько актуально и востребовано оно сейчас, в наши дни.			
Тема 7. Мир в начале 21-го века. Общий анализ основных проблем, тенденций, событий и процессов первого десятилетия 21-го века. Перспективы и контуры будущего мирового развития	**Содержание учебного материала (лекция)** Основные регионы современного мира в первое десятилетие 21-го века. Основные тенденции социально – экономического и политического развития США, Западной Европы и наиболее развитых центров Азии (Япония, Китай) в настоящее время. События 11 сентября 2001 года и их влияние на мировую ситуацию. Угроза глобального терроризма, и усилия мирового сообщества по борьбе с ней. Операция НАТО в Афганистане. Война в Ираке (2003) и ее значение для ситуации в мире. Глобализация и ее аспекты: экономический, политический, духовный. Противоречивость этого процесса. Лидерство США и его критика. Стремление к многополюсному и многополярному миру. Мировой экономический кризис 2008 – 2009 годов и его влияние на мировую экономическую и политическую ситуацию. Глобальные проблемы современности (терроризм, продовольственная, экологическая, демографическая) и пути их решения. Проблема отсталости стран «третьего» и «четвертого» мира. Дискуссии о путях ее преодоления. Дискуссии футурологов о будущем человечества.	6/38	1,2	
	Практическое занятие №6 «Глобальные проблемы современности».	2/40		
	Самостоятельная работа №7 Доклады с презентацией об одной или нескольких глобальных проблемах, стоящих сегодня перед	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практического занятия, самостоятельной работы	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
	человечеством, и о возможных путях решения.			
Тема 8. Основные международные организации и их деятельность в современном мире	**Содержание учебного материала (лекция):** ООН: история создания и основные принципы деятельности. Устав ООН и другие документы, регулирующие ее деятельность. Роль ООН в современном мире. Критика ее деятельности и ее причины. Другие международные организации и их деятельность и значение. НАТО и его противоречивая и неоднозначная роль в современном мире. ЮНЕСКО и борьба за сохранение мирового культурного наследия. ОБСЕ и обеспечение европейской безопасности. МВФ: структура, задачи, роль и значение. ЕС и проблемы и сложности европейской интеграции. СНГ и его перспективы.	2/42	1,2	
	Практическое занятие №7 Контрольная работа по терминам и понятиям.	1/43		
	Самостоятельная работа №8 Поиск информации в источниках о процессе становления, истории развития, направлениях деятельности, современном состоянии и перспективах дальнейшего развития какой-либо одной (по выбору) из международных экономических, культурных или политических организаций современного мира.	1		
Тема 9. Россия на рубеже 20 – 21 веков. Общий анализ основных тенденций и процессов социально – экономического, политического и духовного развития	**Содержание учебного материала (лекция):** Развитие РФ в 90-е годы 20-го века. Президентство Б. Ельцина и его противоречивые оценки. Социально – экономические реформы и их влияние на российское общество. Рост социального расслоения и неравенства. Ослабление государственности. Трудности перехода к рыночной экономике. Терроризм и война в Чечне. Ее причины, итоги и уроки. Критика ельцинского курса. Дефолт и кризис 1998 года. Отставка Б. Ельцина. Россия в годы президентства В. Путина. Стабилизация ситуации в	4/47	1,2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практического занятия, самостоятельной работы	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
	стране. Укрепление вертикали власти. «Управляемая демократия»: ее сторонники и противники. Борьба с терроризмом. Боевые операции на Кавказе. Стабилизация в Чечне. Рост экономики в начале 2000-х годов. Федеральные целевые программы и их реализация. Итоги президентства В. Путина. Оценки сторонников и критика. Президентство Д Медведева. Война 08. 08 .08. Ее причины, ход, итоги и влияние на ситуацию в России, на Кавказе и в мире в целом. Кризис 2008 – 2009 годов и его влияние на Россию. Современная Россия на международной арене: достижения и проблемы. Оценки и перспективы дальнейшего развития российского общества и российской государственности.			
	Практическое занятие №8 «Основные тенденции развития РФ на современном этапе. Прогнозы».	1/48		
	Самостоятельная работа №9 Доклад с презентацией об основных тенденциях развития важнейших сфер российского современного общества (экономика, политика, культура и духовная сфера) – или нескольких, или какой-то одной на выбор.	1		
Промежуточная аттестация: экзамен				
Всего:		**64**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) кабинет истории;
2) оборудование учебного кабинета:
- комплект посадочных мест по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методических пособий по дисциплине;
- учебная доска на металлической основе;
3) технические средства обучения:
- компьютер с пакетом стандартных программ Microsoft Office;
- проектор;
- экран;
4) программные средства:
- MS Word;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 252 с.

2. История России XX - начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 270 с.

3. История России. Тесты: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Кущенко [и др.] ; ответственный редактор С. В. Кущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 144 с.

4. История России в 2 ч. Часть 1. 1914—1941: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.] ; под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 270 с.

5. История России в 2 ч. Часть 2. 1941—2015 : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.] ; под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 300 с.

Дополнительная литература:

1. История Востока в Новейшее время. История международных отношений. Хрестоматия Величко Л.Н., Птицын А.Н., Садченко В.Н. 2016, Северо-Кавказский федеральный университет

2. Всемирная история новейшего времени. Учеб. пособие в двух частях. 1917 – начало 21 века. И. О. Змитрович, Г. М. Кривощекий, М. Я. Колоцей. Гродно. 2015.

3. История России с древнейших времен до начала XXI века. Учебное пособие./ Под редакцией А.Н. Сахарова. - М., АСТ-Астрель. Хранитель, 2015.- 1263с.

4. Г. Б. Поляк, А. Н. Маркова. История мировой экономики. М., 2017.

5. Новая и новейшая история стран Европы и Америки. Часть 1. Новая история стран Европы и Америки. Хрестоматия. 2016, Северо-Кавказский федеральный университет

6. Загладин Н.В. Всеобщая история. Конец XIX-начало XXIв., -М.:2016. 416с.

Интернет ресурсы:

1. http://www.istorya.ru
2. http://www.bibliotekar.ru
3. http://www.ronl. ru

Дистанционная поддержка

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (статьи, задачи, кейсы, презентации, данные для расчетов, тесты и др.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); З2 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в. З3 основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; З4 назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; З5 о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; З6 содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- тестирование, самостоятельная работа; - практические занятия
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; У2 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.		

Примерные темы рефератов

1. Мир после войны: «холодная война» и противостояние двух политических систем.
2. Послевоенные репрессии в СССР («Ленинградское дело», «Дело врачей» и др.)
3. И. В. Сталин и его окружение: Маленков, Молотов, Берия и др.
4. Хрущевская «оттепель» и незавершенные реформы 1950–1960-х годов.
5. На грани Третьей мировой войны: уроки Карибского кризиса.
6. Формирование «механизма торможения» в застойные годы (1970–1980е гг.).
7. Общественный протест и правозащитное движение в СССР (портреты диссидентов на фоне «застоя»).
8. Афганская война 1979–1989 годов и судьбы воинов интернационалистов.
9. Эпилог Советской эпохи: задачи и противоречия Перестройки (1985–1991 гг.).
10. Лидеры перемен: первые президенты СССР и России (М. С. Горбачев и Б. Н. Ельцин).
11. Августовский путч 1991 года и «ДелоГКЧП»: события и версии.
12. Политические партии и движения современной России.
13. Новая Россия: реформы и противоречия Переходного периода (1991–?).
14. Россия и мировое сообщество в начале третьего тысячелетия: тревоги и надежды.
15. История приватизации в России по книге П.
16. Россия 90-х годов глазами Президента Б.Н. Ельцина.
17. Перспективы развития человечества и российского общества по книге В.А.
18. Экономические реформы 90-х гг. XX в. в России по книге Болдырева Ю.Ю. «О бочках меда и ложках дегтя».
19. Проблемы политического и социально-экономического развития России по книге А.П. Паршева «Почему Россия не Америка?». М., 2000.
20. Как обеспечить безопасность и целостность России по книге Стародумова В.П. «Россия - США. Глобальная зависимость.
21. Перспективы мирового развития в концепции З. Бжезинского по книге «Великая шахматная доска».
22. Причины кризиса и распада СССР по работе Д. Саттера «Век безумия: Распад и падение Советского Союза» - пер. с англ. М.: ОГИ.
23. Проблемы русской интеллигенции по работе Н.Н. Моисеева «Русская интеллигенция: начало и конец века».
24. Реформаторские проекты А.Н. Косыгина. По кн. «Премьер известный и неизвестный: Воспоминания о А.Н. Косыгине.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508)

Разработчик программы:
Чечулина Е.М., преподаватель высшей квалификационной категории,
ech28@yandex.ru

Одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
«31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ Е.В. Рупасова

Утверждена «31» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **3**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **14**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **16**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык принадлежит к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (далее - ОГСЭ).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У2 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У3 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1 лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Раздел 1. Вводно-коррективный курс	**12**		**10**	**2**		**2**	**8**
Раздел 2. Социально-бытовая и социально-культурная сфера общения	**44**		**30**	**14**		**4**	**54**
2.1. Мир, в котором я живу	10		6	4		2	12
2.2. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	10		6	4		2	12
2.3. Соединенные Штаты Америки	10		6	4			10
2.4. Быт, культура, обычаи и традиции стран изучаемого языка	8		6	2			10
2.5. Грамматический материал	6		6				10
Раздел 3. Бизнес-курс	**77**		**64**	**13**		**6**	**62**
Тема 3.1. Экономическая система Великобритании и США	12		10	2		2	8
Тема 3.2. Поглощения и слияния компаний	12		10	2			10
Тема 3.3. Бизнесмены	10		8	2		2	8
Тема 3.4. Устройство на работу	15		12	3			10
Тема 3.5. Денежные знаки	9		8	1			10
Тема 3.6. Внутренний рынок	9		8	1		2	8
Тема 3.7. Внешнеэкономическая деятельность	10		8	2			8
Раздел 4. Курс профессионального английского языка	**95**		**78**	**17**		**10**	**82**
Тема 4.1. Закон. Гражданское право	12		10	2		2	12
Тема 4.2. Уголовное право	12		10	2			10
Тема 4.3. Права человека	12		10	2		2	10
Тема 4.4. Юридическая практика	12		10	2		2	10
Тема 4.5. Конституционное право	12		10	2			10
Тема 4.6. Договорное право	12		10	2		2	10
Тема 4.7. Семейное право	12		10	2		2	10
Тема 4.8. Международное право	13		8	3			10
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт	**2**		**2**			**2**	
Всего	**230**	**0**	**184**	**46**		**24**	**206**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
Раздел 1. Вводно-коррективный курс	**Практическое занятие №1** **Содержание учебного материала** **Лексический минимум.** Введение. Погружение в предмет. Правила чтения согласных, гласных, буквосочетаний. Непроизносимые согласные. Транскрипция слов. Интонация и ударение. Суффиксы и префиксы. Я и моя семья. Как я провёл летние каникулы. **Грамматический минимум.** Части речи. Спряжение глаголов to be, to have. Типы предложений. Порядок слов в предложении. Типы местоимений.	**10/10**	**2**	ОК 1 - ОК 12
	Самостоятельная работа №1 Повторить типологию местоимений. Составить монологическое высказывание, используя тематические лексические единицы.	2		
Раздел 2. Социально-бытовая и социально-культурная сфера общения		**30**		
Тема 2.1. Мир, в котором я живу.	**Практическое занятие №2** **Содержание учебного материала** **Лексический минимум.** Я и мои друзья. Мои увлечения. Наш колледж. Спорт в моей жизни. **Грамматический минимум.** Артикли (неопределенный, определенный). Артикль с географическими названиями. Существительное (исчисляемые, неисчисляемые, абстрактные). Множественное число существительных. Притяжательный падеж существительных. Степени сравнения прилагательных.	6/16	**2**	
	Самостоятельная работа №2 Составление монологов, диалогов, бесед. Подготовка презентаций: «Мои увлечения», «Экскурсия по колледжу».	4		
Тема 2.2. Соединенное	**Практическое занятие №3** **Содержание учебного материала**	6/22		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
Королевство Великобритании и Северной Ирландии.	**Лексический минимум.** Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии. Лондон. **Грамматический минимум.** Артикли (неопределенный, определенный). Артикль с географическими названиями. Существительное (исчисляемые, неисчисляемые, абстрактные). Множественное число существительных. Притяжательный падеж существительных. Степени сравнения прилагательных.			
	Самостоятельная работа №3 Подготовка докладов-презентаций по страноведению.	4		
Тема 2.3. Соединенные Штаты Америки.	**Практическое занятие №4** **Содержание учебного материала** **Лексический минимум.** Соединенные Штаты Америки. Вашингтон. Нью-Йорк. **Грамматический минимум.** Артикли (неопределенный, определенный). Артикль с географическими названиями. Существительное (исчисляемые, неисчисляемые, абстрактные). Множественное число существительных. Притяжательный падеж существительных. Степени сравнения прилагательных.	6/28		
	Самостоятельная работа №4 Подготовка докладов-презентаций по страноведению.	4		
Тема 2.4. Быт, культура, обычаи и традиции стран изучаемого языка.	**Практическое занятие №5** **Содержание учебного материала** **Лексический минимум.** Быт. Культура. Обычаи. Традиции. Праздники.	6/34		
	Самостоятельная работа №5 Составление монологов, диалогов, бесед. Подготовка презентаций.	**2**		
Тема 2.5. Грамматический материал.	**Практическое занятие №6** **Содержание учебного материала** **Лексический минимум.** Просмотр видеоматериалов. Составление монологов, диалогов, участие в полилогах.	6/40		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
	Грамматический минимум. Артикли (неопределенный, определенный). Артикль с географическими названиями. Существительное (исчисляемые, неисчисляемые, абстрактные). Множественное число существительных. Притяжательный падеж существительных. Степени сравнения прилагательных.			
Раздел 3. Бизнес-курс		**64**	**2**	
Тема 3.1. Экономическая система Великобритании и США	**Практическое занятие №7** **Содержание учебного материала** **Лексический минимум** Описание экономического устройства Великобритании. Экономическая система Великобритании. Политические партии. Законодательная система Британии. Описание экономического устройства США. Экономическая система США. **Грамматический минимум** Числительные (порядковые и количественные). Даты. Дроби (простые и десятичные).	10/50	**2**	
	Самостоятельная работа №6 Подготовка презентаций. Работа над переводом. Внеаудиторное (домашнее) чтение.	2		
Тема 3.2. Поглощения и слияния компаний	**Практическое занятие №8** **Содержание учебного материала** **Лексический минимум** Типы взаимоотношений между формами бизнеса в США и Соединенном Королевстве. Терминология, принятая экспертами. Поглощения компаний. Злоупотребления при поглощениях. Слияния компаний. Свод правил для регулирования поглощений и слияний. Лондонская Фондовая биржа. **Грамматический минимум** Выражения much, many, no, little, few, a little, a few	10/60	**2**	
	Самостоятельная работа №7 Подготовка устного высказывания по изучаемым темам. Пересказ текста с опорой на тематические фразы и выражения, выражение своего отношения	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
	к прочитанному.			
Тема 3.3. Бизнесмены	**Практическое занятие №9** **Содержание учебного материала** **Лексический минимум** Директоры и менеджеры компании. Секретари. Правила делового этикета. Деловая встреча. Деловая корреспонденция. **Грамматический минимум** Местоимения some, any, no и их производные.	8/68	**2**	
	Самостоятельная работа №8 Составление диалогов. Составление кодекса компании. Написание делового письма.	2		
Тема 3.4. Устройство на работу	**Практическое занятие №10** **Содержание учебного материала** **Лексический минимум** Резюме. Формы заявлений. Собеседование. Как вести себя на собеседовании. Как сделать отбор кандидата на должность. Как найти работу. **Грамматический минимум** Видовременные формы глаголов группы Simple.	12/80	**2**	
	Самостоятельная работа №9 Заполнение бланков анкет. Составление резюме. Диалог-собеседование при устройстве на работу.	3		
Тема 3.5. Денежные знаки	**Практическое занятие №11** **Содержание учебного материала** **Лексический минимум** Английские и американские банкноты. Обмен валюты. Фальшивомонетчество. **Грамматический минимум** Видовременные формы глаголов группы Continuous.	8/88	**2**	
	Самостоятельная работа №10 Работа над переводом. Внеаудиторное (домашнее) чтение.	1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
Тема 3.6. Внутренний рынок	**Практическое занятие №12** **Содержание учебного материала** **Лексический минимум** Отчет по производственным показателям. Отчет по показателям продаж. ВВП. Инфляция. Дефляция. **Грамматический минимум** Видовременные формы глаголов группы Perfect.	8/96	**2**	
	Самостоятельная работа №11 Работа над переводом. Внеаудиторное (домашнее) чтение.	1		
Тема 3.7. Внешнеэкономическая деятельность	**Практическое занятие №13** **Содержание учебного материала** **Лексический минимум** Базовые термины международной торговли. Европейский экономический союз. Всемирная торговая организация **Грамматический минимум** Обобщение: Видовременные формы глаголов активного залога.	8/104	**2**	
	Самостоятельная работа №12 Пересказ текста с опорой на тематические фразы и выражения, выражение своего отношения к прочитанному.	2		
Раздел 4. Профессиональный курс		**78**		
Тема 4.1. Закон. Гражданское право	**Практическое занятие №14** **Содержание учебного материала** **Лексический минимум** Что такое закон? Проведение закона в жизнь. Гражданское право. Общественное право. **Грамматический минимум** Пассивный залог: Видовременные формы глаголов группы Perfect.	10/114	2	
	Самостоятельная работа №13 Прочитать и перевести текст (статью в оригинале) с помощью словаря. Найти в тексте необходимые таблицы, термины, интернациональные слова,	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
	слова, образованные путем словосложения, сокращения и аббревиатуры. Определить время глаголов-сказуемых в предложениях			
Тема 4.2. Уголовное право	**Практическое занятие №15** **Содержание учебного материала** **Лексический минимум** Уголовное право. Виновное действие. Состояние воли при совершении преступления. Прецедентное право. Судебные дела. **Грамматический минимум** Прямая и косвенная речь.	10/124	2	
	Самостоятельная работа №14 Прочитать и перевести текст (статью в оригинале) с помощью словаря. Найти в тексте необходимые таблицы, термины, интернациональные слова, слова, образованные путем словосложения, сокращения и аббревиатуры. Определить время глаголов-сказуемых в предложениях	2		
Тема 4.3. Права человека	**Практическое занятие №16** **Содержание учебного материала** **Лексический минимум** Права человека. Защита прав человека. Европейская конвенция о правах человека. Европейский суд по правам человека. Гражданская и уголовная ответственность. **Грамматический минимум** Согласование времен.	10/134	2	
	Самостоятельная работа №15 Прочитать и перевести текст (статью в оригинале) с помощью словаря. Найти в тексте необходимые таблицы, термины, интернациональные слова, слова, образованные путем словосложения, сокращения и аббревиатуры. Сделать грамматический анализ простого и сложного предложения. Определить время глаголов-сказуемых в предложениях	2		
Тема 4.4. Юридическая практика	**Практическое занятие №17** **Содержание учебного материала** **Лексический минимум**	10/144	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
	Юридическая профессия. Адвокат. Коллегия адвокатов. Судебный исполнитель. Рассмотрение дела в суде. Юридическая практика. Юридическая консультация. **Грамматический минимум** Согласование времен			
	Самостоятельная работа №16 Прочитать и перевести текст (статью в оригинале) с помощью словаря. Найти в тексте необходимые таблицы, термины, интернациональные слова, слова, образованные путем словосложения, сокращения и аббревиатуры. Сделать грамматический анализ простого и сложного предложения. Определить время глаголов-сказуемых в предложениях	2		
Тема 4.5. Конституционное право	**Практическое занятие №18** **Содержание учебного материала** **Лексический минимум** Конституционное право. Решение споров. Вопросы гражданских свобод. Конфликт интересов. Правовые санкции. **Грамматический минимум** Безличные формы глагола: инфинитив.	10/154	2	
	Самостоятельная работа №17 Прочитать и перевести текст (статью в оригинале) с помощью словаря. Найти в тексте необходимые таблицы, термины, интернациональные слова, слова, образованные путем словосложения, сокращения и аббревиатуры. Сделать грамматический анализ простого и сложного предложения	2		
Тема 4.6. Договорное право	**Практическое занятие №19** **Содержание учебного материала** **Лексический минимум** Договорное право. Условия договора. Исполнение договора. Иски о взыскании убытков. Оферта. Акцепт. Встречное удовлетворение. **Грамматический минимум** Безличные формы глагола: герундий.	10/164	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
	Самостоятельная работа №18 Прочитать и перевести текст (статью в оригинале) с помощью словаря. Найти в тексте необходимые таблицы, термины, интернациональные слова, слова, образованные путем словосложения, сокращения и аббревиатуры.	2		
Тема 4.7. Семейное право	**Практическое занятие №20** **Содержание учебного материала** **Лексический минимум** Семейное право. Брак. Развод. Апелляционный суд. Договорные семейные обязательства. Действующий брак. Права наследования. **Грамматический минимум** Причастие I, II.	10/174	2	
	Самостоятельная работа №19 Прочитать и перевести текст (статью в оригинале) с помощью словаря. Найти в тексте необходимые таблицы, термины, интернациональные слова, слова, образованные путем словосложения, сокращения и аббревиатуры. Доклад по теме.	2		
Тема 4.8. Международное право	**Практическое занятие №21** **Содержание учебного материала** **Лексический минимум** Международное право. Источники международного права. Конституционные процедуры. Государственный суверенитет. Европейский Суд. Европейский Совет. Преступления против человечества. **Грамматический минимум** Анализ предложения.	8/182	2	
	Самостоятельная работа №20 Прочитать и перевести текст (статью в оригинале) с помощью словаря. Сделать грамматический анализ простого и сложного предложения. Определить время глаголов-сказуемых в предложениях Подготовка сообщений и докладов по теме. Написание сочинения-рассуждения.	3		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		**2/184**		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
Всего		**230**		

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) кабинет иностранного языка;

2) технические средства обучения:

- проектор;
- экран;
- компьютер;

3) программные средства:

- MS Word;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450704

2. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453376

Дополнительная литература:

1. Кравцова Л.И. Английский язык, М.: «Высшая школа», 2014.- 430 с.

2. Голицынский Ю. Сборник упражнений по грамматике английского языка. Спб.: Каро, 2015. – 544 с.

3. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь, М.: Русский язык медиа, 2015.- 945 с.

4. Романов А.С. Англо-русский и русско-английский словарь, М.: Юнвес, 2016.- 800с.

5. Murphy R. Eglish Grammar in Use, Cambridge University Press, 2014

Интернет-ресурсы:

www.english.language.ru - уроки и тесты по английскому языку;

www.4flaga.ru - on-line курс английского языка, материалы и задания;

www.englishtips.org - учебная и справочная литература, словари, тексты и др. материалы;

www.short-stories.co.uk - рассказы на английском языке разного уровня сложности;

www.read.englishclub.com - рассказы и тексты на английском языке разного уровня сложности;

www.en.wikipedia.org - энциклопедический словарь;

www.multitran.ru - англо-русский и русско-английский словарь;

www.engvid.com – бесплатные видеоуроки английского языка

Дистанционная поддержка

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (статьи, задачи, кейсы, презентации, данные для расчетов, тесты и др.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- практические занятия - самостоятельная работа - подготовка и выступление с докладом, сообщением
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У3 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508)

Разработчик программы:
Рупасова Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории,
erupasova@list.ru

Одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
«31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ Е.В. Рупасова

Утверждена «31» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **3**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **18**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **20**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура принадлежит к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (ОГСЭ).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура способствует формированию следующих компетенций:

общие:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

З1 о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

З2 основы здорового образа жизни.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очное			Заочное		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
3 семестр							
Раздел 1. Теоретические основы	**10**	**2**	**2**	**6**	**2**	**2**	**4**
Тема 1.1. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни	10	2	2	6	2		4
Раздел 2. Легкая атлетика	**28**		**10**	**18**			**40**
Тема 2.1. Общая физическая подготовка	8		4	4			12
Тема 2.2. Техника бега на короткие дистанции	6		2	4			8
Тема 2.3. Техника бега на средние и длинные дистанции	8		2	6			10
Тема 2.4. Силовая подготовка	6		2	4			10
Раздел 3. Баскетбол	**32**		**16**	**16**			**36**
Теме 3.1. Совершенствование техники владения мячом	8		4	4			8
Тема 3.2. Совершенствование техники бросков в корзину	8		2	6			8
Тема 3.3. Индивидуальные и групповые действия в защите и нападении Учебно-тренировочная игра	16		10	6			10
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт	**2**		**2**				
4 семестр							
Раздел 1. Теоретические основы	**2**	**2**			**2**		**4**
Тема 1.1 Двигательные физические качества. Спорт в физическом воспитании студентов	2	2			2		4
Раздел 2. Лыжная подготовка	**28**		**16**	**12**			**20**
Тема 2.1. Совершенствования техники лыжных ходов	14		8	6			10
Тема 2.2. Развитие общей и специальной выносливости	14		8	6			10
Раздел 3. Волейбол	**28**		**16**	**12**			**28**
Тема 3.1. Совершенствование техники приёма и передачи мяча	8		4	4			8
Тема 3.2. Совершенствование техники подачи мяча	4		2	2			8

Тема 3.3. Индивидуальные и групповые действия в защите и нападении Учебно-тренировочная игра	16		10	6			12
Раздел 4. Легкая атлетика	**22**		**10**	**12**			**28**
Тема 4.1. Техника бега на короткие дистанции	8		4	4			8
Тема 4.2. Техника бега на средние и длинные дистанции	8		4	4			10
Тема 4.3. Силовая подготовка	6		2	4			10
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт	**2**		**2**				
5 семестр							
Раздел 1. Теоретические основы	**10**	**4**	**2**	**4**	**2**		**4**
Тема 1.1. Основы физической и спортивной подготовки. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Профилактические, реабилитационные и восстановительные мероприятия в процессе занятий физическими упражнениями	10	4	2	4	2		4
Раздел 2. Легкая атлетика	**24**		**8**	**16**			**26**
Тема 2.1. Техника бега на короткие дистанции	8		2	6			8
Тема 2.2. Техника бега на средние и длинные дистанции	8		2	6			10
Тема 2.3. Техника метания гранаты	8		4	4			8
Раздел 3. Волейбол	**16**		**8**	**8**			**26**
Тема 3.1. Совершенствование техники приёма, передачи и подачи мяча	8		4	4			13
Тема 3.2. Индивидуальные и групповые действия в защите и нападении	8		4	4			13
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт	**2**		**2**				
6 семестр							
Раздел 1. Лыжная подготовка	**36**		**18**	**18**			**20**
Тема 1.1. Совершенствование техники лыжных ходов, спуск и подъем в гору	16		8	8			10
Тема 1.2. Развитие общей и специальной выносливости	20		10	10			10
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт	**2**		**2**			**2**	
Всего	**244**	**8**	**114**	**122**	**6**	**4**	**236**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
3 семестр				ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10
Раздел 1.Теоретические основы		**4**		
Тема 1.1. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни	**Содержание учебного материала (лекция)** Техника безопасности на занятиях физической культуры. Социальная значимость физического воспитания человека. Физическая культура и спорт как общественное явление. Основы здорового образа жизни. Индекс здоровья. Вредные привычки, последствия и борьба с ними.	2/2	1,2	
	Практическое занятие №1 Тестирование.	2/4		
	Самостоятельная работа №1 Подготовка рефератов и презентаций.	6		
Раздел 2.Легкая атлетика				
Тема 2.1. Общая физическая подготовка	**Содержание учебного материала (лекция)** Кроссовая подготовка, общеразвивающие упражнения, специальные упражнения, укрепляющие упражнения, длинные и короткие многоскоки, фартлек, повторный бег, интервальный бег, прыжки через скакалку.			
	Практическое занятие №2 **Контрольные нормативы:** 60 метров; прыжок с места; 12 –ти минутный бег; прыжки через скакалку за 1 минуту; кросс без учета времени 3 км (д), 4 км (ю).	4/8		
	Самостоятельная работа №2 Медленный бег на выносливость, упражнения на пресс, отжимание, подтягивание, прыжки через скакалку. Составление комплексов упражнений.	4		
Тема 2.2 Техника бега на короткие дистанции	**Содержание учебного материала (лекция)** Специальные упражнения, подводящие упражнения. Техника работы рук при беге. Техника выбегания с низкого старта Бег: повторный, переменный, интервальный. Техника бега по			

	дистанции, по виражу, финиширование.			
	Практическое занятие №3 **Контрольные нормативы** Бег: 100 м, 200 м.	2/10		
	Самостоятельная работа №3 Упражнения для совершенствования техники бега на короткие дистанции и развития скоростных способностей.	4		
Тема 2.3 **Техника бега на средние и длинные дистанции**	**Содержание учебного материала (лекция)** Подводящие упражнения. Специальные упражнения Бег: переменный, повторный, интервальный.			
	Практическое занятие №4 **Контрольные нормативы** Бег: 500 и 1000 метров	2/12		
	Самостоятельная работа №4 Упражнения для совершенствования техники бега на средние, длинные дистанции и развития общей и специальной выносливости.	6		
Тема 2.4 **Силовая подготовка**	**Содержание учебного материала (лекция)** Общеразвивающие упражнения, специальные упражнения. Укрепляющие упражнения на разные группы мышц, упражнения с собственным весом, упражнения с отягощением, упражнения с сопротивлением партнера, пистолетики, приседания.			
	Практическое занятие №5 **Контрольные нормативы** Подтягивание, подтягивание из упора в висе, упражнения на пресс, отжимания.	2/14		
	Самостоятельная работа №5 Упражнения на различные группы мышц	4		
Раздел 3.Баскатбол				
Тема 3.1. **Совершенствование техники владения мячом**	**Содержание учебного материала (лекция)** Правила игры. Техника: передвижения, ловля и передача мяча. Ведение мяча, бросок, финт, штрафной бросок. Работа в парах: передачи на месте, с отскоком, без отскока, ведение с			

	передачей, ведение 2 шага бросок в кольцо. Эстафеты с элементами баскетбола.			
	Практическое занятие №6 **Контрольные нормативы** Зачетная комбинация №1: владение мяча –2 шага – бросок в кольцо – ведение змейкой – 2 шага бросок в кольцо.	4/18		
	Самостоятельная работа №6 Упражнения для совершенствования техники владения мячом. Упражнения для развития силы, ловкости и координации движений. Просмотр игр по баскетболу ТВ, посещение соревнований.	4		
Тема 3.2. **Совершенствование техники бросков в корзину**	**Содержание учебного материала (лекция)** Техника: передвижения с мячом и без мяча. Ведение 2 шага бросок в кольцо, штрафной бросок. Броски в кольцо на технику выполнения, броско с разных точек, 3х –очковые броски, броски ударом в щит с добиванием в кольцо. Броски в кольцо с подкручиванием. Броски одной рукой от плеча, сверху, в прыжке.			
	Практическое занятие №7 **Контрольные нормативы** Штрафной бросок со штрафной линии (кол-во попаданий). Техническая подготовка: комплекс № 1.	2/20		
	Самостоятельная работа №7 Упражнения для совершенствования техники бросков мяча в корзину. Упражнения для развития силы, ловкости и координации движений. Просмотр игр по баскетболу ТВ, посещение соревнований	6		
Тема 3.3. **Индивидуальные и групповые действия в защите и нападении. Учебно-тренировочная игра**	**Содержание учебного материала (лекция)** Индивидуальные действия в защите: техника передвижений, техника владения мячом и противодействие. Вырывание мяча. Выбивание мяча. Перехват мяча. Овладение мячом в борьбе за отскок у своего щита. Индивидуальные действия в нападении: техника перемещений, техника владения мячом. Тактика нападения. Групповые действия при взаимодействии двух игроков: передай мяч и выходи, заслон, наведение. Система быстрого прорыва. Тактика защиты. Групповые действия при			

	взаимодействии двух игроков: подстраховка, переключение. Система личной защиты и система зонной защиты. Правила игры. Игра по упрощённым правилам. Игра для закрепления определённых действий. Учебная игра по правилам игры в баскетбол.			
	Практическое занятие №8 **Контрольные нормативы:** Комплекс упражнений №1: - передачи мяча в стену за 30 с; - челночный бег с ведением 3х10 м; - ведение-бросок в кольцо- обводка фишек (7 раз); - штрафной бросок с разных точек (10 раз).	10/30		
	Самостоятельная работа №8 Участие в играх по баскетболу в командах разного уровня, совершенствование техники. Подготовить и защитить презентацию по теме. Применение приобретенных навыков игры на активном отдыхе, Просмотр игр по баскетболу ТВ, посещение соревнований. Подготовка рефератов, докладов и подготовка презентаций.	6		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2/32		
4 семестр				
Раздел 1.Теоретические основы				
Тема 1.1. Двигательные физические качества. Спорт в физическом воспитании студентов	**Содержание учебного материала (лекция)** Характеристика двигательных качеств. Средства и методы развития. Спорт – как вид человеческой деятельности. Спорт высших достижений. Индивидуальный подход к выбору вида спорта для систематических занятий.	2/34		
Раздел 2. Лыжная подготовка				
Тема 2.1. Совершенствование лыжных ходов	**Содержание учебного материала (лекция)** Техника безопасности на занятиях лыжной подготовки. Лыжная подготовка: попеременный 2-х шажный ход, одновременные ходов, коньковый ход. Прохождение дистанций: на технику выполнения ходов в зависимости от рельефа местности. Прохождение отрезков на скорость.			

	Практическое занятие №9 **Контрольные нормативы:** Техника выполнения ходов, переход с одного хода на другой. Выполнить комплекс упражнений разминки для раздела лыжной подготовки.	8/42		
	Самостоятельная работа №9 Подготовить и защитить презентацию по теме. Применение приобретенных навыков передвижения на лыжах в свободное время. Просмотр спортивных соревнований на ТВ, посещение соревнований.	6		
Тема 2.2. **Развитие общей и специальной выносливости**	**Содержание учебного материала (лекция)** Общеразвивающие упражнения. Специальные упражнения. Прохождение отрезков дистанции для развития скоростной выносливости и общей выносливости.			
	Практическое занятие №10 **Контрольные нормативы:** Прохождение дистанций на выносливость: на время 2,3 и 5 км.	8/50		
	Самостоятельная работа №10 Подготовить и защитить презентацию по теме. Применение приобретенных навыков передвижения на лыжах в свободное время. Просмотр спортивных соревнований на ТВ, посещение соревнований.	6		
Раздел 3. Волейбол				
Тема 3.1. **Совершенствование техники приёма и передачи мяча**	**Содержание учебного материала (лекция)** Правила игры. Техника игры: перемещения, приёмы и их разновидности. Система взаимосвязанных движений. Передачи двумя руками сверху. Передача двумя руками снизу. Индивидуальная работа с мячом. Передачи в парах. Сочетание различных элементов передачи. Эстафеты с элементами волейбола.			
	Практическое занятие №11 **Контрольные нормативы:** Передачи в парах верхняя и нижняя. Прием подачи из зоны 5,6 в зону 2,3 на точность. Вторая передача на точность из зоны 2 в зону 4, то же из 3 в 4,2.	4/54		

	Самостоятельная работа №11 Упражнения для совершенствования техники игры в волейбол. Просмотр игр по волейболу ТВ, посещение соревнований.	4		
Тема 3.2. **Совершенствование техники подачи мяча**	**Содержание учебного материала (лекция)** Имитационные упражнения для техники подачи. Метание набивных мячей, баскетбольных мячей. Специальные упражнения. Нижняя прямая подача: подача на технику с укороченного расстояния, подача из-за лицевой линии.			
	Практическое занятие №12 **Контрольные нормативы:** Верхняя прямая подача из-за лицевой линии через сетку в площадку (количество точных попаданий).	2/56		
	Самостоятельная работа №12 Упражнения для совершенствования подачи мяча. Участие в играх по волейболу в командах разного уровня, совершенствование техники. Просмотр игр по волейболу ТВ, посещение соревнований.	2		
Тема 3.3. **Индивидуальные и групповые действия в защите и нападении. Учебно-тренировочная игра**	**Содержание учебного материала (лекция)** *Индивидуальные действия в нападении*. При передачах: подготовительные упражнения, подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При подачах: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При нападающих ударах: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. *Обучение групповым тактическим действиям в нападении.* При первых передачах: подготовительные и подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При сочетании первых и вторых передач: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры в нападении. *Индивидуальные действия в защите.* Выбор места и способа приема мяча: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. Выбор места и определение направления удара при блокировании: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. *Обучение групповым тактическим действиям в защите.* Взаимодействия игроков задней линии и взаимодействия игроков передней линии: подводящие			

	упражнения, упражнения по технике и тактике игры. Правила игры. Игра по упрощённым правилам. Игра с определенным задание для отработки изученных элементов. Учебная игра по правилам.			
	Практическое занятие №13 **Контрольные нормативы:** Командные действия: прием подачи, вторая передача из зоны 3 в зону 4 или 2 (по заданию) и нападающий удар. Блокирование одиночное нападающих ударов из зон 4, 3, 2 со второй передачи. Зона не известна.	10/66		
	Самостоятельная работа №13 Участие в играх по волейболу в командах разного уровня, совершенствование техники. Просмотр игр по волейболу ТВ, посещение соревнований.	6		
Раздел 4.Легкая атлетика				
Тема 4.1 **Техника бега на короткие дистанции**	**Содержание учебного материала (лекция)** Специальные упражнения, подводящие упражнения. Техника работы рук при беге. Техника выбегания с низкого старта Бег: повторный, переменный, интервальный. Техника бега по дистанции, по виражу, финиширование. Эстафетный бег.			
	Практическое занятие №14 **Контрольные нормативы:** Бег: 300 м. Передача эстафетной палочки.	4/70		
	Самостоятельная работа №14 Упражнения для совершенствования техники бега на короткие дистанции и развития скоростных способностей.	4		
Тема 4.2 **Техника бега на средние и длинные дистанции**	**Содержание учебного материала (лекция)** Подводящие упражнения. Специальные упражнения Бег: переменный, повторный, интервальный. Беговые отрезки: 400 м, 600 м, 800м.			
	Практическое занятие №15 **Контрольные нормативы:** Бег: 2000 м, 3000 м.	4/74		
	Самостоятельная работа №15 Упражнения для совершенствования техники бега на средние,	4		

	длинные дистанции и развития общей и специальной выносливости.			
Тема 4.3 **Силовая подготовка**	**Содержание учебного материала (лекция)** Общеразвивающие упражнения, специальные упражнения. Укрепляющие упражнения на разные группы мышц, упражнения с собственным весом, упражнения с отягощением, упражнения с сопротивлением партнера, пистолетики, приседания.			
	Практическое занятие №16 **Контрольные нормативы:** Подтягивание, подтягивание из упора в висе, упражнения на пресс, отжимания.	2/76		
	Самостоятельная работа №16 Упражнения на различные группы мышц	4		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2/78		
5 семестр				
Раздел 1.Теоретические основы				
Тема 1.2. **Физические способности человека. Основы физической и спортивной подготовки.** **Профессионально-прикладная физическая подготовка.** **Профилактические, реабилитационные и восстановительные мероприятия в процессе занятий физическими упражнениями**	**Содержание учебного материала (лекция)** Методика овладения двигательными умениями и навыками. Физические качества. Характеристика двигательных качеств. Методика развития двигательных качеств. Врачебный контроль и самоконтроль в процессе физического воспитания. Методика организации самостоятельных занятий физическими упражнениями. Профессионально- прикладная физическая подготовка как одно из направлений системы физического воспитания. Средства ППФП. Формы занятий по ППФП. Методические правила предупреждения травм. Восстановительные средства после тренировочных нагрузок, напряженной умственной и производственной деятельности.	4/82	1,2	
	Практическое занятие №17 Тестирование.	2/84		
	Самостоятельная работа №17 Подготовка рефератов и презентаций.	4		

Раздел 2.Легкая атлетика				
Тема 2.1 **Техника бега на короткие дистанции**	**Содержание учебного материала (лекция)** Специальные упражнения, подводящие упражнения. Техника работы рук при беге. Техника выбегания с низкого старта Бег: повторный, переменный, интервальный. Техника бега по дистанции, по виражу, финиширование.		1,2	
	Практическое занятие №18 **Контрольные нормативы:** Бег: 100 м.	2/86		
	Самостоятельная работа №18 Упражнения для совершенствования техники бега на короткие дистанции и развития скоростных способностей.	6		
Тема 2.2 **Техника бега на средние и длинные дистанции**	**Содержание учебного материала (лекция)** Подводящие упражнения. Специальные упражнения Бег: переменный, повторный, интервальный.		1,2	
	Практическое занятие №19 **Контрольные нормативы:** Бег: 3000 м, 4000 м. (б/у времени)	2/88		
	Самостоятельная работа №19 Упражнения для совершенствования техники бега на средние, длинные дистанции и развития общей и специальной выносливости.	6		
Тема 2.3 **Техника метания гранаты**	**Содержание учебного материала (лекция)** Общеразвивающие упражнения, специальные упражнения для метания. Держание снаряда. Техника метания с места. Техника выполнения разбега и отведения гранаты. Финальное усилие при броске. Метание гранаты с полного разбега на технику.		1,2	
	Практическое занятие №20 **Контрольные нормативы:** Метание гранаты с разбега на результат.	4/92		
	Самостоятельная работа №20 Укрепляющие упражнения на разные группы мышц. Имитационные упражнения техники метания. Упражнения для развития силы.	4		
Раздел 3. Волейбол				

Тема 3.1. Совершенствование техники приёма, передачи и подачи мяча	**Содержание учебного материала (лекция)** Правила игры. Техника игры: перемещения, приёмы и их разновидности. Система взаимосвязанных движений. Передачи двумя руками сверху. Передача двумя руками снизу. Сочетание различных элементов передачи. Подачи мяча.		1.2	
	Практическое занятие №21 **Контрольные нормативы:** Передачи в парах верхняя и нижняя. Прием подачи из зоны 5,6 в зону 2,3 на точность. Вторая передача на точность из зоны 2 в зону 4, то же из 3 в 4,2.	4/96		
	Самостоятельная работа №21 Упражнения для совершенствования техники игры в волейбол. Просмотр игр по волейболу ТВ, посещение соревнований.	4		
Тема 3.2 Индивидуальные и групповые действия в защите и нападении	**Содержание учебного материала (лекция)** *Индивидуальные действия в нападении*. При передачах: подготовительные упражнения, подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При подачах: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При нападающих ударах: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. *Обучение групповым тактическим действиям в нападении.* При первых передачах: подготовительные и подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При сочетании первых и вторых передач: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры в нападении. *Индивидуальные действия в защите.* Выбор места и способа приема мяча: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. Выбор места и определение направления удара при блокировании: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. *Обучение групповым тактическим действиям в защите.* Взаимодействия игроков задней линии и взаимодействия игроков передней линии: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры.		1,2	
	Практическое занятие №22 **Контрольные нормативы:**	4/100		

	Командные действия: прием подачи, вторая передача из зоны 3 в зону 4 или 2 (по заданию) и нападающий удар. Блокирование одиночное нападающих ударов из зон 4, 3, 2 со второй передачи. Зона не известна.			
	Самостоятельная работа №23 Участие в играх по волейболу в командах разного уровня, совершенствование техники. Просмотр игр по волейболу ТВ, посещение соревнований.	4		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2/102		
6 семестр				
Раздел 1. Лыжная подготовка				
Тема 1.1. Совершенствование лыжных ходов, спуск и подъём в гору	**Содержание учебного материала (лекция)** Техника безопасности на занятиях лыжной подготовки. Лыжная подготовка: попеременный 2-х шажный ход, одновременные ходов, коньковый ход. Прохождение дистанций: на технику выполнения ходов в зависимости от рельефа местности. Прохождение отрезков на скорость.		1,2	
	Практическое занятие №23 **Контрольные нормативы:** Техника выполнения ходов, переход с одного хода на другой. Выполнить комплекс упражнений разминки для раздела лыжной подготовки. Прохождение дистанций на выносливость: на время 1 км и 5 км (б/в)	8/110		
	Самостоятельная работа №24 Подготовить и защитить презентацию по теме. Применение приобретенных навыков передвижения на лыжах в свободное время. Просмотр спортивных соревнований на ТВ, посещение соревнований.	8		
Тема 1.2. Развитие общей и специальной выносливости	**Содержание учебного материала (лекция)** Общеразвивающие упражнения. Специальные упражнения. Прохождение отрезков дистанции для развития скоростной выносливости и общей выносливости.		1,2	
	Практическое занятие №24 **Контрольные нормативы:**	10/120		

	Прохождение дистанций на выносливость: на время 1,2,3 и 5 км б/у времени.			
	Самостоятельная работа №25 Подготовить и защитить презентацию по теме. Применение приобретенных навыков передвижения на лыжах в свободное время. Просмотр спортивных соревнований на ТВ, посещение соревнований.	10		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		**2/122**		
Всего		**244**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) стадион с беговыми дорожками; спортивный зал; лыжная база;
2) оборудование для спортивного зала:
- щиты с баскетбольными корзинами;
- стоки и сетка волейбольные;
- шведская стенка;
- навесная перекладина;
- мячи: баскетбольные, волейбольные, футбольные;
- скакалки;
- медболы;
- гимнастические палки;

3) технические средства обучения:
- проектор;
- экран;
- компьютер;

4) программные средства:
- MS Word;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с.

2. Никитушкин, В. Г. Теория и методика физического воспитания. Оздоровительные технологии: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 246 с.

3. Германов, Г. Н. Методика обучения предмету «физическая культура». Легкая атлетика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, В. Г. Никитушкин, Е. Г. Цуканова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 461 с.

4. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 125 с.

5. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с.

Дополнительная литература:

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для СПО / А.А. Бишаева – 6 изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2014. – 304 с.

2. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / С.В. Быченков, О.В. Везеницын. — Электронные текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 120 с. — 978-5-4488-0038-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70294.html

Дистанционная поддержка

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (статьи, задачи, кейсы, презентации, данные для расчетов, тесты и др.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	«Отлично» - теоретическое и практическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое и практическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое и практическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое и практическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- практические занятия (контрольные нормативы) - самостоятельная работа
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 основы здорового образа жизни.		- практические занятия (тестирование) - самостоятельная работа

2 курс

Вид упражнения	юноши			девушки		
	«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»
Прыжок в длину с места (м/см.)	2,30	2,20	2,10	1,90	1,75	1,60
Бег 60 м. (сек.)	8,0	8,4	8,8	9,4	9,8	10,2
Тест Купера (12-ти минутный бег) м.	3000	2500	2000	2000	1500	1000
Бег 100 м. (сек.)	13,5	14,0	14,5	16,0	16,5	17,2
Бег 300 м. (сек)	40,0	41,0	42,0	50,0	51,0	52,0
Бег 1000 м. (ю) Бег 500 м. (д) (мин. сек.)	3,30	3,45	4,00	1,50	2,10	2,30
Бег 3000 м (ю) Бег 2000 м. (д) (мин. сек.)	12,50	13,30	14,00	11,30	12,30	13,30
Метание гранаты (м)	35	30	25	25	20	15
Прыжки через скакалку за 1мин/раз, - 30 сек/раз	135-70	115-65	100-55	140-75	130-70	110-60
Подтягивание на высокой перекладине (ю), на низкой из виса лежа (д), (раз)	12	9	7	20	15	10
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (раз)	35	30	25	20	15	10
Пресс за 1 мин (кол-во раз)	45	40	35	35	30	25
Кросс 3 км (д); 4 км (ю)	Без учета времени					
Зачетная комбинация (б/б) №1, сек	20	25	30	25	30	35
Зачетная комбинация № 2 (техническая подготовка), (сек)	40	50	60	60	70	80
Комплекс упражнений №1 (баллы)	40	30	20	40	30	20
Верхняя передача мяча в парах (взлет мяча не менее 1 м)	30	25	20	20	15	10
Нижняя передача мяча в парах	15	10	5	10	7	4
Прием подачи из зоны 5,6 в зону 2,3 (раз)	5	4	3	4	3	2
Вторая передача из зоны 3 в зоны 4,2 (раз)	5	4	3	4	3	2
Подача мяча в пределы площадки (5 попыток)	5	4	3	4	3	2
Прохождение дистанции на лыжах 3000м (ю); 2000м (д)	25	28	30	15	18	21
Прохождение	35	40	45	45	50	55

дистанции на лыжах 5000 м						

3 курс

Вид упражнения	юноши			девушки		
	«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»
Бег 100 м. (сек.)	12,5	13,0	13,5	15,0	15,5	16,2
Бег 3000 м (ю) Бег 2000 м. (д) (мин. сек.)	12,00	12,30	13,00	10,30	11,30	12,30
Метание гранаты (м)	35	30	25	25	20	15
Кросс 3 км (д); 4 км (ю)	Без учета времени					
Верхняя передача мяча в парах (взлет мяча не менее 1 м)	40	30	20	30	20	10
Нижняя передача мяча в парах	20	15	10	15	10	5
Прием подачи из зоны 5,6 в зону 2,3 (раз)	5	4	3	4	3	2
Вторая передача из зоны 3 в зоны 4,2 (раз)	5	4	3	4	3	2
Подача мяча в пределы площадки (5 попыток)	7	6	5	6	5	4
Прохождение дистанции на лыжах 3000м (ю); 2000м (д) (мин)	20	24	28	13	15	18
Прохождение дистанции на лыжах 1000 м (мин)	5	6	7	6	7	8
Прохождение дистанции на лыжах 5000 м	Без учета времени					

Примерные темы рефератов

1. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
2. Физическая культура в СПО.
3. История возникновения и развития Олимпийских игр.
4. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом. Профилактика травматизма.
5. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
6. Здоровый образ жизни студентов.
7. Символика и атрибутика Олимпийских игр.
8. Двигательный режим и его значение.
9. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
10. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
11. Спортивная игра волейбол. История возникновения и развития игры. Правила игры.
12. Спортивная игра баскетбол. История возникновения и развития игры. Правила игры.
13. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.

14. Оздоровительная физическая культура и ее формы. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
15. Атлетическая гимнастика и ее влияние на организм человека.
16. Бег, как средство укрепления здоровья.
17. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.
18. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха; биологические ритмы и сон; наука о весе тела и питании человека.
19. Формирование двигательных умений и навыков.
20. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).
21. Основы спортивной тренировки.
22. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.
23. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
24. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.
25. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.
26. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
27. Утомление при физической и умственной работе. Восстановление.
28. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 РИТОРИКА: ПРАКТИКА УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508)

Разработчик программы:
Мусин Э.Р., преподаватель,
lachinoise@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
«31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ Е.В. Рупасова

Утверждена «31» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**15**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**16**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Риторика: практика устной и письменной коммуникации принадлежит к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (далее - ОГСЭ) (вариативная часть).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Риторика: практика устной и письменной коммуникации способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 готовить и проводить публичное выступление, беседу, дискуссию, обмениваться информацией, давать оценку, выступать с предложениями, замечаниями;

У2 анализировать публичные выступления на предмет их соответствия (или несоответствия) актуальным речевым нормам и поведенческим тактикам;

У3 оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения;

У4 разграничивать варианты норм и речевые нарушения;

У5 различать стили речи и самостоятельно порождать стилистически мотивированный текст;

У6 различать типы, стили и модели речевой коммуникации и успешно применять их на практике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1 риторический канон и основы публичной речи, правила подготовки и проведения публичного выступления;

З2 правила речевого этикета, принятого в обществе;

З3 основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности;

З4 комплекс самостоятельных упражнений для совершенствования навыков речевой коммуникации;

З5 актуальные нормы осуществления межличностных коммуникаций и речевого поведения;

З6 законы современной общей риторики;

З7 типы приема и передачи информации в ситуациях межличностных коммуникаций;
З8 целевые установки речи;
З9 нормы современного русского литературного языка, нормы научной речи, нормы официально-деловой речи;
З10 грамматику и орфографию русского языка.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Введение	**10**	**4**	**2**	**4**			
Раздел 1. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка	**28**	**12**	**6**	**10**	**4**	**2**	**28**
Тема 1.1. Культура речи и языковая норма. Нормы современного русского языка	10	4	2	4			10
Тема 1.2. Лексическая норма и коммуникативные качества речи (точность, логичность, чистота, выразительность)	10	4	2	4	2		10
Тема 1.3. Стилистическая норма	8	4	2	2	2	2	8
Раздел 2. Функциональные стили современного русского языка	**25**	**10**	**7**	**8**	**2**		**38**
Тема 2.1. Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие	12	4	4	4	2		8
Тема 2.2. Официально-деловой стиль	4	2	1	1			10
Тема 2.3. Научный стиль	4	2	1	1			10
Тема 2.4. Публицистический стиль	5	2	1	2			10
Раздел 3: Речевая деятельность и речевое взаимодействие	**40**	**10**	**17**	**13**	**2**	**2**	**25**
Тема 3.1. Законы современной риторики	14	4	6	4			9
Тема 3.2. Условия эффективности публичной речи	12	4	4	4			8
Тема 3.3. Дискуссия. Спор. Дебаты. Основные стратегии, тактики и приёмы	14	2	7	5	2	2	8
Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачет	**2**		**2**			**2**	
Всего	**105**	**36**	**34**	**35**	**8**	**6**	**91**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Риторика: практика устной и письменной коммуникации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
Введение	**Введение в риторику и речевые коммуникации**	**10**	1	ОК 01 – ОК 12
	Содержание учебного материала (лекция) Что такое риторика и какую роль она играет в современном мире. Базовые основы и практические навыки речевых коммуникаций. История риторики со времен античности до наших дней.	4/4		
	Практическое занятие №1 Анализ и обсуждение публичных выступлений.	2/6		
	Самостоятельная работа №1 Упражнения для совершенствования навыков речевой коммуникации.	4		
Раздел 1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка		**28**		
Тема 1.1. Культура речи и языковая норма. Нормы современного русского языка	**Содержание учебного материала (лекция)**	4/10		
	Цели, задачи и предмет дисциплины. Основные понятия: язык, речь, речевая деятельность, культура речи, культура профессионального общения. Язык как знаковая система передачи информации. Основные функции языка. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Устная и письменная формы речи, диалогическая и монологическая речь. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры. Связь языка с историей и культурой народа. Современный русский язык, тенденции в его развитии, проблема его экологии. Взаимоотношение литературного языка и нелитературных форм: просторечия, диалектизмов, жаргонизмов. Функционально-стилевая дифференциация литературного языка. Устная и письменная разновидности литературного языка.		1	

	Особенности функционирования устной и письменной разновидностей русского языка. Взаимовлияние устной и письменной форм речи. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. Коммуникативная целесообразность нормы.			
	Практическое занятие№2 Упражнения для совершенствования навыков речевой коммуникации.	2/12		
	Самостоятельная работа №2 Упражнения для совершенствования навыков речевой коммуникации.	4		
Тема 1.2. Лексическая норма и коммуникативные качества речи (точность, логичность, чистота, выразительность)	**Содержание учебного материала (лекция)**	4/16	1	
	Речевые ошибки, вызванные нарушением критериев лексической нормы, и способы их устранения. Употребление слова в несвойственном ему значении. Нарушение лексической сочетаемости. Употребление многозначных слов. Употребление омонимов, паронимов, синонимов. Использование заимствованных слов. Использование фразеологических средств в письменной и устной речи. Лексическая норма и качества речи: ясность, коммуникативная точность, полнота и краткость, необходимое разнообразие.			
	Практическое занятие№ 3 Лексические нормы русского языка.	2/18		
	Самостоятельная работа №3 Выполнение упражнений на исправление лексических и фразеологических ошибок; объяснение происхождения фразеологизмов.	4		
Тема 1.3. Стилистическая норма	**Содержание учебного материала (лекция)**	4/22	1, 2	
	Стилистические нормы как нормы выбора языковых средств в соответствии с требованиями стиля речи и жанра. Понятие стилистической окраски слова. Экспрессивно-стилистическая и функционально-стилистическая характеристика слов и словосочетаний.			
	Практическое занятие№ 4	2/24		

	Стилистические нормы.			
	Самостоятельная работа №4 Выполнение упражнений на исправление стилистических ошибок.	2		
Раздел 2. Функциональные стили современного русского литературного языка		**25**		
Тема 2.1. Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие	**Содержание учебного материала (лекция)**	4/28	1, 2	
	Система функциональных стилей современного русского языка. Официально-деловой, научный, публицистический, литературно-художественный, разговорно-обиходный. Взаимодействие функциональных стилей. Разговорная речь. Разграничение разговорности и просторечия. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.			
	Практическое занятие №5 Функциональные стили современного русского языка**.**	4/32		
	Самостоятельная работа №5 выполнение упражнений на исправление стилистических ошибок.	4		
Тема 2.2. Официально-деловой стиль	**Содержание учебного материала (лекция)**	2/34	1, 2	
	Понятие, сфера функционирования, жанровое разнообразие. Общая характеристика и языковые особенности. Функции официально-делового стиля, его характерные особенности. Языковые черты официально-делового стиля: лексические особенности, особенности словообразования, морфологии и синтаксиса. Языковые и текстовые нормы делового стиля. Общие правила составления и оформления деловых документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Понятие делового документа и его композиционно-языковые особенности. Требования к составлению и оформлению документов. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка деловых документов. Язык и стиль распорядительных, инструктивно-методических документов, коммерческой корреспонденции. Классификация документов по характеру (служебные, частные) и			

	по назначению (организационно-распорядительные, информационно-справочные). Создание частных деловых документов (заявление, доверенность, расписка, объяснительная, характеристика, автобиография, резюме). Деловая переписка. Виды писем. Композиция и правила оформления делового письма. Логика изложения. Языковые формулы делового письма. Речевой этикет делового письма. Язык и стиль деловой беседы. Реклама в деловой речи.			
	Практическое занятие№6 Официально-деловой стиль современного русского языка.	1/35		
	Самостоятельная работа №6 Анализ текста предложенного функционального стиля, подбор текстов официально-делового стиля.	1		
Тема 2.3. Научный стиль	**Содержание учебного материала (лекция)**	2/37	1, 2	
	Понятие, сфера функционирования. Общая характеристика и языковые особенности научного стиля. Научный стиль и его подстили (академический, учебно-научный, научно-популярный, научно-информативный, справочный). Подъязыки и жанры научной речи. Функции научного стиля, его характерные особенности. Устная и письменная форма научной речи. Лингвистические особенности научной речи. Лексика научной речи. Понятие термина, общенаучная и специализированная терминология. Особенности морфологического строя и синтаксиса научной речи. Языковые средства и речевые нормы научных работ разных жанров. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Первичные и вторичные жанры научной речи. Текст как единица общения. Функционально-смысловые типы научной речи: описание (характеристика), рассуждение, повествование. Структурно-смысловая организация текстов различных типов.			

	Логическая схема и композиция научного текста. Абзац как структурная единица письменного текста. Понятие ключевых слов, смысловых рядов, доминанты текста. Средства связи частей текста. Способы трансформации научного текста. Конспект, тезисы, аннотация, реферат как вторичные жанры научной речи; их структурные особенности, приемы создания. Правила создания и оформления учебно-научного текста. Доклад, реферат, курсовая, дипломная работа как учебно-научные жанры. Их обязательные структурно-композиционные элементы. Схема построения вводной, основной и заключительной частей учебно-научной работы. Оформление цитат, ссылок. Справочно-библиографический аппарат научного произведения.			
	Практическое занятие№7 Научный стиль современного русского языка**.**	1/38		
	Самостоятельная работа №7 Анализ текста предложенного функционального стиля, подбор текстов научного стиля.	1		
Тема 2.4. Публицистический стиль	**Содержание учебного материала (лекция)**	2/40	1, 2	
	Понятие, сфера функционирования. Отбор языковых средств в публицистическом стиле. Публицистический стиль в его устной и письменной разновидности. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенность устной публичной речи, ее риторические приёмы и принципы построения. Средства структурирования текста. Культура полемической речи. Дискуссия как управляемый спор. Культура выражения несогласия. Взаимодействие научного и официально-делового стиля с общественно-публицистическим.			
	Практическое занятие№8 Публицистический стиль современного русского языка**.**	1/41		
	Самостоятельная работа №8 Анализ текста предложенного функционального стиля.	2		
Раздел 3. Речевая деятельность и речевое взаимодействие		**40**		

Тема 3.1. Законы современной общей риторики	**Содержание учебного материала (лекция)**	4/45	1, 2	
	Современная риторика. Общая риторика и ее разделы. Частные риторики. Риторика и речевое поведение человека. Лингвистическая прагматика. Речевое событие. Поток речевого поведения, или дискурс. Речевая ситуация. Речевое действие (речевой акт) и типы речи. Принцип гармонии речевого события. Требования к поведению говорящего. Законы современной общей риторики. Закон гармонизирующего диалога. Первый закон риторики и принципы диалогизации речевого общения. Закон продвижения и ориентации адресата. Закон эмоциональности. Закон удовольствия. Контакт с адресатом, чувство аудитории. Контакт как психологическое понятие. Чувство аудитории и средства его воспитания. Разговорность речи как средство установления контакта с аудиторией. Зрительный контакт и голосовой контакт. Три способа развития коммуникативности. Риторический канон. Риторический канон и современное красноречие. Мотивы отбора «фрагментов действительности» (фаза ориентации). Таксономия. Топика. Смысловые модели. Тема и цель речи. Фаза выбора и фаза погружения. Диспозиции. Диспозиция как раздел науки. Композиция описания и повествования. Классический образец речи-рассуждения. Структура современного публичного выступления. Главная часть речи. Целевые установки и методы изложения материала. Основная часть аргументирующей речи. Заключение речи. Украшение содержания (элокуция). Элокуция как раздел риторики. Прямое и косвенное сообщение. Риторические тропы. Риторические фигуры. Запоминание и произнесение речи. Запоминание речи.			

	Импровизированная речь. Произнесение речи. Темп и громкость речи. Мимика и жестикуляция оратора. Деловая риторика. Деловое общение. Основные характеристики делового общения. Понятие беседы. Виды деловых бесед. Переговоры.			
	Практическое занятие№9 Коммуникативные качества речи.	6/51		
	Самостоятельная работа №9 Анализ текста предложенного функционального стиля.	4		
Тема 3.2. Условия эффективности публичной речи	**Содержание учебного материала (лекция)**	4/55	1, 2	
	Речевая деятельность. Понятие, структура, виды. Слушание как наиболее сложный вид речевой деятельности. Уровни слушания. Говорение. Принципы речевого поведения. Активное чтение. Жанр и композиция текста. Оратор и его аудитория. Способы привлечения внимания. Доказательства и опровержения. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.			
	Практическое занятие№ 10 Публичное выступление.	4/59		
	Самостоятельная работа №10 Составление текста публичного выступления.	4		
Тема 3.3. Дискуссия. Спор. Дебаты. Основные стратегии, тактики и приемы	**Содержание учебного материала (лекция)**	2/61	1, 2	
	Взаимодействие аргументирующих высказываний в процессе обмена мнениями при обсуждении спорных, проблемных вопросов. Спор, дискуссия, полемика, обсуждение, дебаты, диспут. Общее и различное в этих формах общения. Дискуссия как разновидность полемического общения, в процессе которого сталкиваются различные (противоположные) точки зрения. Цели дискуссии. Типы дискуссии в зависимости от целевой			

	установки: императивный, конфронтационный, информационный. Типы дискуссии в зависимости от их конечного результата: результативные; «ничейные»; неопределенные. Требования к формулировке темы дискуссии (наличие в ней проблемного, спорного момента – наличие предмета спора; актуальность темы для данного состава участников дискуссии; яркость, «публицистичность» формулировки темы и др.). Культура дискуссии, требования к поведению полемистов. Умение выделить предмет спора и «не потерять» его в процессе дискуссии. Определенность позиций и взглядов участников дискуссии как необходимое условие её эффективности. Умение правильно оперировать понятиями и терминами. Уважительное отношение к оппоненту как необходимое условие успешной дискуссии. Владение искусством аргументации. Умение пользоваться полемическими приемами, такими как опровержение; критика доводов оппонента; сведение тезиса или аргумента к абсурду; атака вопросами и др. Юмор, ирония, сарказм как полемические приемы. Умение отвечать на вопросы. Виды вопросов и ответов. Нечестные приемы в поведении полемистов. Позволительные и непозволительные уловки в споре. Взаимодействие монолога и диалога в дискуссионной речи.			
	Практическое занятие№ 11 Искусство спора.	5/66		
	Практическое занятие№ 12 Тестирование.	2/68		
	Самостоятельная работа №11 Выполнение упражнений для совершенствования навыков речевой коммуникации.	5		
Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачет		**2/70**		
Всего:		**105**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 РИТОРИКА: ПРАКТИКА УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) кабинет истории;
2) технические средства обучения:
- проектор;
- экран;
- компьютер;
3) программные средства:
- MS Word;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Риторика: учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 430 с.

2. Ивин, А. А. Риторика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Ивин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 278 с.

3. Михалкин, Н. В. Риторика для юристов: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 322 с.

Дополнительная литература:

1. Риторика, или Ораторское искусство. Учебное пособие для студентов СПО
Кузнецов И.Н. 2015, ЮНИТИ-ДАНА

2. Риторика, или Русское красноречие (2-е издание). Учебное пособие для СПО
Александров Д.Н. 2015, ЮНИТИ-ДАНА

3. Функциональные стили современного русского языка. Учебно-методическое пособие
Недоступова Л.В., Устинова Н.Н. 2016, ВГАСУ

Дистанционная поддержка

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (статьи, задачи, кейсы, презентации, данные для расчетов, тесты и др.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 РИТОРИКА: ПРАКТИКА УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 риторический канон и основы публичной речи, правила подготовки и проведения публичного выступления; З2 правила речевого этикета, принятого в обществе; З3 основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности; З4 комплекс самостоятельных упражнений для совершенствования навыков речевой коммуникации; З5 актуальные нормы осуществления межличностных коммуникаций и речевого поведения; З6 законы современной общей риторики; З7 типы приема и передачи информации в ситуациях межличностных коммуникаций; З8 целевые установки речи; З9 нормы современного русского литературного языка, нормы научной речи, нормы официально-деловой речи; З10 грамматику и орфографию русского языка.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- тестирование, самостоятельная работа - практическое занятие №3, самостоятельная работа - практическое занятие №2, самостоятельная работа - самостоятельная работа - тестирование, самостоятельная работа - практическое занятие №4, самостоятельная работа - практическое занятие №6,7, самостоятельная работа - тестирование, самостоятельная работа
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 готовить и проводить публичное выступление, беседу, дискуссию, обмениваться информацией, давать оценку, выступать с предложениями, замечаниями; У2 анализировать публичные выступления на предмет их соответствия (или несоответствия) актуальным речевым нормам и поведенческим тактикам; У3 оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; У4 разграничивать варианты норм		- практическое занятие №12, самостоятельная работа - практическое занятие №13, самостоятельная работа - самостоятельная работа

и речевые нарушения; У5 различать стили речи и самостоятельно порождать стилистически мотивированный текст; У6 различать типы, стили и модели речевой коммуникации и успешно применять их на практике.		- практическое занятие №10, самостоятельная работа - самостоятельная работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508)

Разработчик программы:
Чепуля Л.Е., преподаватель первой квалификационной категории,
larisa_shuch@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
«31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ Е.В. Рупасова

Утверждена «31» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Основы социологии и политологии принадлежит к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (далее - ОГСЭ) (вариативная часть).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 Основы социологии и политологии способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 методологически грамотно анализировать различные социальные факты;

У2 в целом понимать современную политическую ситуацию России и мира, сравнивать политические проблемы в различных регионах мира, применяя теоретические знания, четко различать формы государственного устройства, понимать значение демократии для жизни общества, формировать собственную политическую культуру, чтобы применять политические знания в повседневной жизни и в своей профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1 специфику социологического подхода к изучению общества, культуры, социальных общностей и групп, взаимодействия личности и общества, солидарных и конфликтных социальных отношений, механизма их регуляции;

З2 основополагающие понятия о предмете, базовых категориях, методах, функциях политической науки, ориентироваться в основных направлениях политической мысли, иметь ясные представления о политических системах общества в России и мире в целом, о сущности политической власти, институтах государства, гражданского общества, субъектах политики, политических процессах в обществе, политической культуре и международных отношениях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Раздел 1. Основы социологии	**28**	**12**	**5**	**11**	**1**	**1**	**20**
Тема 1.1. Социология в системе общественных наук	4	2	1	1			4
Тема 1.2. Общество как целостная система	6	2	2	2			4
Тема 1.3. Человек в системе социальных отношений	5	2	1	2	1	1	4
Тема 1.4. Социальные институты	5	2	1	2			4
Тема 1.5. Базисные элементы социальной жизни	8	4		4			4
Раздел 2. Основы политологии	**27**	**14**	**4**	**9**	**3**	**1**	**26**
Тема 2.1. Политология как наука	3	2		1			6
Тема 2.2. Политика и власть как общественные явления	6	3	1	2	2		4
Тема 2.3. Политическая система и политический режим	6	3	1	2	1	1	4
Тема 2.4. Политические институты	6	3	1	2			6
Тема 2.5. Личность и политика	6	3	1	2			6
Раздел 3. Мировое сообщество и Россия	**3**	**2**	**1**		**2**	**2**	**4**
Тема 3.1. Социально-политические процессы в России и в мире	3	2	1		2		4
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	**2**	**2**				**2**	
Всего	**60**	**30**	**10**	**20**	**6**	**6**	**50**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОГСЭ.06 Основы социологии и политологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практическое занятие, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы социологии		**28**	1	ОК 1 – ОК 12
Тема 1.1. Социология в системе общественных наук	**Содержание учебного материала (лекция)**	2/2		
	Зарождение и становление социологии как науки. Основоположники социологии. Современные социологические теории. Понятие об объекте, предмете и методах социологического исследования Категория «социальное» в предметной области социологии. Основные функции социологии. Методика конкретно-социологических исследований.			
	Практическое занятие №1 определение методов социологического исследования.	1/3		
	Самостоятельная работа №1 Основные направления современной социологии. Функции социологии.	1		
Тема 1. 2. Общество как целостная система	**Содержание учебного материала (лекция)** Общее понятие и признаки общества. Общество - как социокультурный феномен. Социальный процесс, его основные формы. Типология обществ. Концепция информационного общества. Этносы. Социальная структура общества. Теория социальной стратификации - теория социального неравенства. Основные типы стратификационных систем. Понятие социальной мобильности, ее причины, основные виды. Вертикальная мобильность как главный индекс открытости общества. Принципы социальной мобильности (П. Сорокин).	2/5	1,2	
	Практическое занятие №2 Стратификация современного российского общества. Сравнительный анализ с обществами западного и восточного типа.	2/7		
	Самостоятельная работа №2 Социальные общности и группы, их отличительные признаки. Социальные и этнонациональные отношения.	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практическое занятие, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
Тема 1. 3. Человек в системе социальных отношений	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятия человек, индивид и личность в социологии. Личность как субъект и объект общественных отношений. Факторы, влияющие на формирование личности. Феральные люди. Социализация личности. Агенты и институты социализации. Социальный статус личности. Виды социальных статусов личности. Престиж. Авторитет. Социальные статусы и роли личности. Статусный и ролевой набор. Статусная идентификация и дистанцирование. Социальное поведение и социальный контроль. Конформное и девиантное поведение. Элементы социального контроля. Социальные нормы. Социальные санкции. Самоконтроль.	2/9	1,2	
	Практическое занятие №3 Социальные статусы и роли личности.	1/10		
	Самостоятельная работа №3 Агенты и институты социализации.	2		
Тема 1.4. Социальные институты.	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие социального института. Институционализация. Типология и функции социальных институтов. Семья как социальный институт. Социальные функции семьи. Образование как социальный институт. Проблемы образования в современном информационно-техническом мире. Религиозный социальный институт и его функции. Собственность как социальный институт. Социальные функции культуры.	2/12	1,2	
	Практическое занятие №4 Семья – как первичный социальный институт. Проблемы развития в современности.	1/13		
	Самостоятельная работа №4 Проблемы образования в современном информационно-техническом мире.	2		
Тема 1. 5. Базисные элементы социальной жизни.	**Содержание учебного материала (лекция)** Активность и деятельность. Социальное действие, его критерии. Мотивация социального действия. Типы мотивации. Социальная связь, ее признаки и структура. Виды социальной связи: социальный контакт и социальное взаимодействие (интеракция). Социальное взаимодействие как система обменов. Основные формы социального взаимодействия: адаптация, сотрудничество (кооперация), конкуренция, конфликт. Причины, функции и типология конфликтов, их последствия. Факторы, влияющие на урегулирование социальных конфликтов.	4/17	1,2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практическое занятие, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
	Самостоятельная работа №5 Социальные общности. Социально-ролевой конфликт.	4		
Раздел 2. Основы политологии		**27**		
Тема 2. 1. Политология как наука.	**Содержание учебного материала (лекция)** Основные факторы появления политологии. Подходы к определению предмета политологии. Методы изучения политической жизни общества. Функции политологии История становления и развития политической мысли. Российская политология: история и современность.	2/19	1,2	
	Самостоятельная работа №6 История становления и развития политической мысли.	1		
Тема 2. 2. Политика и власть как общественные явления.	**Содержание учебного материала (лекция)** Политика как социальное явление. Взаимоотношения политики с другими сферами общественной жизни. Структура политики: субъекты политики, политический интерес, политическое сознание, политическая деятельность, политические отношения, политическая организация. Функции политики. Политика и мораль. Власть как центральный элемент политики. Природа власти: власть как сущность и власть как отношение субъекта и объекта. Ресурсы и виды власти. Власть и господство. Легитимность власти и ее типы. Признаки падения легитимности власти.	3/22	1,2	
	Практическое занятие №5 Гражданское общество и правовое государство.	1/23		
	Самостоятельная работа №7 Глобальная система и процессы глобализации.	2		
Тема 2. 3. Политическая система и политический режим.	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие политической системы общества. Основные элементы политической системы. Механизм функционирования политической системы. Функции политической системы. Политический режим как система методов осуществления политической власти. Элементы политического режима. Типы политических режимов: тоталитаризм, авторитаризм, демократия. Политический плюрализм.	3/26	1,2	
	Практическое занятие №6 Составление сравнительной таблицы политических режимов по следующим критериям:	1/27		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практическое занятие, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
	1) степень политической свободы, 2) наличие и гарантии прав и свобод; 3) степень принуждения и насилия; 4) принципы организации и степень концентрации власти; место и роль государства; 5) зрелость гражданского общества; 6) наличие инакомыслия, оппозиции; 7) существующая партийная система.			
	Самостоятельная работа №8 Федеративное устройство России.	2		
Тема 2.4. Политические институты.	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие политического института. Государство как фундаментальный институт политической системы. Происхождение, сущность и основные признаки государства. Функции государства. Типы и формы государства. Соотношение правового государства и гражданского общества. Тенденции развития современного государства. Политическая партия как основной институт политической системы. Основные признаки и функции политической партии. Типология современных политических партий. Партийные системы. Типология общественно-политических организаций и движений. Избирательные системы. Значение избирательных систем и их типология.	3/30	1,2	
	Практическое занятие №7 деловая игра «Местный референдум».	1/31		
	Самостоятельная работа №9 Типология общественно-политических организаций и движений.	2		
Тема 2. 5. Личность и политика.	**Содержание учебного материала (лекция)** Личность как первичный субъект и объект политики. Политическая социализация. Содержание процесса политической социализации. Типы политической социализации. Характерные черты и основные функции политической культуры. Формы и типы политического поведения. Политическая активность. Типы политической культуры. Политические права и свободы личности. Понятие политической идеологии. Свойства идеологии и ее функции. Типы идеологий. Составление таблицы "Конституционные права и свободы человека и гражданина" (статьи 17-64 Конституции Российской Федерации).	3/34	1,2	
	Практическое занятие №8	1/35		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практическое занятие, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
	Защита творческих работ по теме «Политические идеологии».			
	Самостоятельная работа №10 Основные идеологические течения в современном мире.	2		
Раздел 3. Мировое сообщество и Россия.		**3**		
Тема 3. 1. Социально-политические процессы в России и в мире	**Содержание учебного материала (лекция)** Эволюция политической системы России. Государственное устройство и государственные символы России. Партийная и избирательная системы в России: особенности формирования и функционирования. Особенности российской политической культуры и политической социализации. Глобальный уровень общества. Внешняя политика. Мировой политический процесс. Международные политические отношения. Тенденции развития мирового сообщества. Мир как отношение между народами и государствами. Россия в системе международных отношений. Глобальные проблемы современности и пути их решения.	2/37	1,2	
	Практическое занятие №9 Мировая политика и международные отношения.	1/38		
Промежуточная аттестация: **дифференцированный зачет**		**2/40**		
Всего:		**60**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06. ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) кабинет истории;
2) оборудование учебного кабинета:
- комплект посадочных мест по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методических пособий по дисциплине;
- учебная доска на металлической основе;
3) технические средства обучения:
- компьютер с пакетом стандартных программ Microsoft Office;
- проектор;
- экран;
4) программные средства:
- MS Word;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий,

Основная литература:

1. Куканова, Е. В. Основы социологии и политологии: учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Куканова, П. Д. Павленок. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с.

2. Социология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Глебов [и др.] ; под общей редакцией В. В. Глебова, А. В. Гришина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 307 с.

3. Политология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Ачкасов [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасова, В. А. Гуторова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 404 с.

4. Дмитриев, В. В. Основы социологии и политологии: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с.

Дополнительная литература:

1. Губаева Г.А. Социология. М.:МАЭП, ИИК, Калита, Собрание, 2014.-304с.
2. Тщенко Ж.Т. Социология: - М.: Прометей, Юрай, 2016.-511с.
3. Хьелл Л., Зиглер Д. Психология личности. - СПб.: Питер, 2015.-607с.
4. Политология: Учебник для Вузов, Мухаев Р.Т., М.:, Юнити-Дана, 2017 г.
5. Политология: Учебное пособие для вузов, Воробьев К.А.-М.:, Академ.Проект, 2015 г.

Интернет-ресурсы:

1. www.nhtk-edu.ru/…i/osnovi-sotsiologii-i-politologii
2. www.collegemvd.by/sgd_materials_oso.html
3. www.mkgt.ru/…
4. volhonchino2008.narod.ru/soc.docx

Справочные правовые системы:

1. СПС Консультант Плюс

Дистанционная поддержка

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (статьи, задачи, кейсы, презентации, данные для расчетов, тесты и др.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 специфику социологического подхода к изучению общества, культуры, социальных общностей и групп, взаимодействия личности и общества, солидарных и конфликтных социальных отношений, механизма их регуляции; З2 основополагающие понятия о предмете, базовых категориях, методах, функциях политической науки, ориентироваться в основных направлениях политической мысли, иметь ясные представления о политических системах общества в России и мире в целом, о сущности политической власти, институтах государства, гражданского общества, субъектах политики, политических процессах в обществе, политической культуре и международных отношениях.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- практическое занятие №2 (тестирование), самостоятельная работа (доклады); - практическое занятие №1 (тестирование), самостоятельная работа; - самостоятельная работа (доклады); - практическое занятие №4; - практическое занятие № 6,7 (творческая работа), самостоятельная работа; - практическое занятие №9, самостоятельная работа; - практическое занятие №8, самостоятельная работа (рефераты).
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 методологически грамотно анализировать различные социальные факты; У2 в целом понимать современную политическую ситуацию России и мира, сравнивать политические проблемы в различных регионах мира, применяя теоретические знания, четко различать формы государственного устройства, понимать значение демократии для жизни общества, формировать собственную политическую культуру, чтобы применять политические знания в повседневной жизни и в своей профессиональной деятельности.		

Примерные темы рефератов (докладов)

1. Объективные предпосылки (экономические, социально-политические, культурные, естественнонаучные и др.) возникновения социологии.
2. Структура социологического знания.
3. О. Конт и его позитивная социология.
4. Эволюционистская социология Г. Спенсера
5. Э. Дюркгейм и его воззрения на общество как особую духовную реальность
6. Социологическая концепция М. Вебера
7. Социологическая система П.А. Сорокина
8. Сравнительная характеристика формационного и цивилизационного подхода в социологическом познании общества
9. Формирование среднего класса в современной России
10. Социальные институты: основные признаки, функции, виды
11. Семья как социальный институт и малая социальная группа. Функции семьи
12. Взаимодействие личности и общества
13. Социальная группа и ее разновидности
14. Семья как основной социальный институт социализации личности
15. Роль социальных институтов (школы, семьи, трудовых коллективов) в предотвращении отклоняющегося поведения
16. Основные каналы социализации личности
17. Социология личности. Индивид, личность, индивидуальность. Теории личности.
18. Социальная стратификация, критерии расслоения и социальная мобильность в российском обществе
19. Основные каналы социальной мобильности (по П. Сорокину)
20. Социальная роль. Ролевой конфликт
21. Социальный статус. Типы статусов
22. Социальное поведение. Девиантное поведение
23. Социологические теории, объясняющие девиантное поведение
24. Социальные нормы и социальный контроль
25. Культура: ее содержание, основные элементы, особенности социологического анализа
26. Образование как социальный институт. Проблемы развития системы образования в России
27. Социальный конфликт: характеристики
28. Маргинальность как социальное явление
29. Глобализация социальных и культурных процессов в современном мире
30. Социальные и политические последствия глобализации
31. Государство и государственная власть в политической системе
32. Государство как основной элемент политической организации общества и его характеристики
33. Основные теории происхождения государства и структура государственного аппарата
34. Понятие бюрократии, ее особенности на современном этапе
35. Проблема становления правового государства и гражданского общества
36. Парламент как коллегиальный орган законодательно-представительной власти
37. Правительство как коллегиальный орган исполнительно-распорядительной власти
38. Формы государственного правления
39. Формы государственного устройства
40. Политическое лидерство как специфический вид отношений между субъектами политики
41. Имидж политических лидеров: структура и механизмы формирования
42. Избирательные системы и электоральный процесс
43. Политические режимы и системы
44. Сравнительная характеристика основных типов политических режимов. Особенности политического режима в России

45. Социальная политика современного российского государства
46. Внешняя политика государства и ее основные функции
47. Внутренняя политика государства и ее основные функции
48. Функции Президента РФ в политической и административной системе России
49. Правительство Российской Федерации
50. Федеральное Собрание Российской Федерации
51. Тенденции развития партийной системы современной России
52. Судебная система России и ее совершенствование на современном этапе
53. Состав, структура и функции Государственной Думы РФ
54. Политические партии: понятие, структура и функции
55. Социально-политические конфликты и способы их разрешения. Социально-политические конфликты и способы их разрешения
56. Участие России в решении глобальных и региональных проблем современности
57. Законодательная власть, ее структура и функции
58. Исполнительная власть, ее структура и функции
59. Система судебной власти
60. Средства массовой информации и их роль в политике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.07 СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508)

Разработчик программы:
Семушина О.А., преподаватель высшей квалификационной категории,
semuschina@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры коммерции
« 31 » августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ А.П. Новожилова

Утверждена « 31 » августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.07 СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:
Учебная дисциплина ОГСЭ.07 Социальная психология принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу (ОГСЭ.00).
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:
Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.07 Социальная психология способствует формированию следующих компетенций*:*
общие:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
уметь:
У1 выделять социально-психологическую проблематику в профессиональных ситуациях и процессах, анализировать социально-психологические явления на макро- и микро-уровне, пользоваться социально-психологическими методами и методиками.
У2 выделять и диагностировать социально-психологические качества и типы личности; видеть перспективу своего личностною развития,
У3 формировать свой жизненный план, влиять на формирование и изменение социальных установок личности.
У4 анализировать социально-психологические явления в социальных сообществах, управлять малой группой и обеспечивать эффективность ее деятельности, использовать методики социометрии, референтометрии, определения социально-психологического климата группы, выявления лидерства и его типов.
У5 анализировать социально-психологические аспекты семейного воспитания.
У6 определять негативные качества личности, вызывающие отклоняющееся и делинквентное поведение, анализировать его причины;
У7 анализировать структуру конфликта, выявлять его причины, выбирать оптимальную стратегию поведения в конфликтной ситуации, диагностировать «конфликтную личность», оказывать позитивное воздействие на разрешение конфликта.
знать:
З1 предмет, теоретические и прикладные задачи, основные проблемы и методы социальной психологии;
З2 социальную психологию личности, основные стадии, механизмы и институты социализации; содержание понятия «социальная установка личности», а также психологические условия формирования и изменения социальных установок личности.
З3 типы социальных объединений, проблемы человеческих сообществ, психологические характеристики малой группы и положения индивида в группе, динамические процессы в малой социальной группе и способы управления ими; знать методы и методики исследования, коррекции и развития социально-психологических явлений и процессов в группе.
З4 социально-психологические особенности семьи как социальной институции, типы и виды семей и семейных отношений, социально-психологические проблемы создания и развития семьи, взаимоотношения родителей и детей, их типы и психологическую природу, специфику семейного воспитания.

З5 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, сущностные свойства конфликта, его социально-психологическую структуру, функции и динамику; причины конфликтов в организациях;
З6 социально-психологические причины асоциального поведения и его виды; социально-психологические характеристики личности с отклоняющимся поведением, механизмы деформированного развития личности, криминогенный комплекс качеств личности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очное			Заочное		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Раздел 1. Теоретико-методологические основы социальной психологии	**10**	**2**		**8**	**1**		**9**
Тема 1.1 Социальная психология как наука		2		8	1		
Раздел 2. Социальная психология личности	**12**	**6**	**2**	**4**	**2**	**2**	**8**
Тема 2.1. Личность и ее структура		4	2		1	2	
Тема 2.2. Социализация личности		2		4	1		
Раздел 3. Социальная психология общения и взаимодействия людей.	**6**	**2**	**4**				**6**
Тема 3.1. Социальная психология общения		2	4				
Раздел 4. Психология социальных обществ.	**6**	**4**	**2**		**2**		**4**
Тема 4.1. Социальная психология малых групп		2	2		1		
Тема 4.2. Психология больших социальных групп и массовых социальных явлений		2			1		
Раздел 5. Прикладные отрасли социальной психологии.	**12**	**8**		**4**	**1**	**2**	**9**
Тема 5.1. Социальная психология семьи и семейного воспитания		4		2	1	2	
Тема 5.2. Социальная психология асоциального поведения		2		2			
Тема 5.3. Социальная психология конфликта		2					
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачёт)	**2**	**2**			**2**		
Всего	**48**	**22**	**10**	**16**	**6**	**6**	**42**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очное) ОГСЭ.07 Социальная психология

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
Раздел 1. Теоретико-методологические основы социальной психологии			**10**		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 8
Тема 1.1 Теоретико-методологические основы социальной психологии	**Содержание учебного материала (лекция)**		2		
	1	1.Объект, предмет, задачи и методы социальной психологии. Роль социальной психологии как науки в жизни общества.		1	
	2	Сферы приложения социально-психологических знаний: политическая, управленческая, производственная, педагогическая деятельность. Применение социально-психологических знаний в анализе новых социальных реальностей: предпринимательства, менеджмента, межнациональных конфликтов и др.		1	
	3	История становления и развития социальной психологии.		1	
	4	**Самостоятельная работа №1** Написание рефератов по выбранной теме.	8		
Раздел 2. Социальная психология личности			**12**		
Тема 2.1. «Личность и ее структура»	**Содержание учебного материала (лекция)**		2		
	1	Понятия: человек, индивид, индивидуальность, личность. Структура личности: темперамент, характер, направленность, мотивационная сфера.		2	
	2	Типы темперамента. Характер и его роль в деятельности. Виды мотивов. Самооценка личности.	2	2	

	Практическое занятие №1: психологическое тестирование: диагностика темперамента, направленности, самооценки, черт характера.	2		
Тема 2.2. Социализация личности	**Содержание учебного материала (лекция)**	2		
	1 Понятие социализации личности. Факторы, влияющие на социализацию личности. Периоды развития личности (социализации) по Эриксону. Видео: Факторы, сдерживающие успех		2	
	Самостоятельная работа №2 Написание эссе по теме «Самое значимое событие моей жизни»	4		
Раздел 3. Социальная психология общения и взаимодействия людей.		**6**		
Тема 3.1. Социальная психология общения	**Содержание учебного материала (лекция)**	2		
	1 Понятие общения. Содержание, функции и виды общения. Закономерности процесса общения. Структура общения: коммуникативная, перцептивная, интерактивная стороны общения.		1	
	Практическое занятие №2 Социально-психологический тренинг по командообразованию».	4		
Раздел 4. Психология социальных обществ.		**6**		
Тема 4.1. «Социальная психология малых групп»	**Содержание учебного материала (лекция)**	2		
	1 1. Группа как социально-психологический феномен. Классификация групп. Межличностные отношения в группе. Социально-психологический климат коллектива. Лидерство и руководство в малых группах.. Понятие статуса. Виды статуса. Роли. Ролевое поведение.		1	
	Практическое занятие №3: Психологическое тестирование «Изучение взаимоотношений в группе»	1		
	Практическое занятие №4: психологическое тестирование «Групповые роли»	1		
Тема 4.2.	**Содержание учебного материала (лекция)**	2		

«Психология больших социальных групп и массовых социальных явлений»	1	Понятие больших социальных групп и массовых социальных движений. Понятие толпы. Социально-психологические характеристики толпы. Виды толп. Особенности поведения человека в толпе. Видео: Правила безопасного поведения в толпе. Психология слухов. Психология паники.		2	
Раздел 5. Прикладные отрасли социальной психологии			**12**		
Тема 5.1. «Социальная психология семьи и семейного воспитания»	**Содержание учебного материала (лекция)**		4		
	1	Семья и брак. Виды брака. Модели семейных отношений Функции семьи. Особенности современной семьи. Перспективы семьи. Мотивы вступления в брак. Статусно-ролевые и позиционные отношения в семье. Динамика функционально-ролевых, эмоционально-оценочных и ценностно-смысловых отношений в семье. Семейные нормы, традиции, ценности. Условия стабильности и качества брака. Семейные конфликты. Причины распада семей.		2	
	2	Молодая семья. Особенности начального периода семейной жизни. Ценности молодой семьи. Рождение и воспитание детей. Семья и проблемы профессиональной и индивидуальной реализации.		2	
	Самостоятельная работа №3 Подбор материала и конспектирование «Правила семейного воспитания».		2		
Тема 5.2. «Социальная психология асоциального поведения»	**Содержание учебного материала (лекция)**		2		
	1	Асоциальное поведение: курение, наркомания, алкоголизм. Причины возникновения. Способы предотвращения асоциального поведения. Социально-психологическая характеристика личности с отклоняющимся поведением.		2	
	Самостоятельная работа №4 Подбор материала и конспектирование «Социально-психологические проблемы профилактики правонарушений среди несовершеннолетних».		2		

Тема 5.3. «Социальная психология конфликта»	**Содержание учебного материала (лекция)**		2		
	1	Понятие конфликта. Предпосылки, источники и причины конфликтов. Деструктивная и конструктивная роль конфликта. Правила предотвращения конфликтов.		2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт			2		
Всего			**48**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.07 СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) кабинет социально-экономических дисциплин;
2) технические средства обучения:
- проектор;
- экран;
- компьютер;
3) программные средства:
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Корягина, Н. А. Социальная психология. Теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с

Дополнительная литература:

1. Столяренко, Л. Д. Социальная психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с.
2. Феоктистова, С. В. Психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Феоктистова, Т. Ю. Маринова, Н. Н. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с.

Интернет-ресурсы:

www.azps.ru- Сайт по психологии
www.orgpsiholog.ru/sayti.ps.htm - Сайт по психологии
www.flogiston.ru/library - Библиотека по психологии

Дистанционная поддержка

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (статьи, задачи, кейсы, презентации).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.07 Социальная психология

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 предмет, теоретические и прикладные задачи, основные проблемы и методы социальной психологии; З2 социальную психологию личности, основные стадии, механизмы и институты социализации; содержание понятия «социальная установка личности», а также психологические условия формирования и изменения социальных установок личности. З3 типы социальных объединений, проблемы человеческих сообществ, психологические характеристики малой группы и положения индивида в группе, динамические процессы в малой социальной группе и способы управления ими; знать методы и методики исследования, коррекции и развития социально-психологических явлений и процессов в группе. З4 социально-психологические особенности семьи как социальной институции, типы и виды семей и семейных отношений, социально-психологические проблемы создания и развития семьи, взаимоотношения родителей и детей, их типы и психологическую природу, специфику семейного воспитания. З5 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, сущностные свойства конфликта, его социально-психологическую структуру, функции и динамику; причины конфликтов в организациях; З6 социально-психологические причины асоциального поведения и его виды; социально-психологические характеристики личности с отклоняющимся поведением, механизмы деформированного развития личности, криминогенный комплекс качеств личности.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- Оценка выполнения практического занятия Самостоятельная работа - Написание реферата - Написание эссе - Подбор материала и конспектирование - Тестирование - Тренинг
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 выделять социально-психологическую проблематику в профессиональных ситуациях и процессах, анализировать социально-психологические явления на макро- и микро-уровне, пользоваться социально-психологическими методами и методиками. У2 выделять и диагностировать социально-психологические качества и типы личности; видеть перспективу своего личностною развития, У3 формировать свой жизненный план, влиять на формирование и изменение социальных установок личности. У4 анализировать социально-психологические явления в социальных сообществах, управлять малой группой и обеспечивать эффективность ее деятельности, использовать методики социометрии, референтометрии, определения социально-психологического климата группы, выявления		

лидерства и его типов. У5 анализировать социально-психологические аспекты семейного воспитания. У6 определять негативные качества личности, вызывающие отклоняющееся и делинквентное поведение, анализировать его причины; У7 анализировать структуру конфликта, выявлять его причины, выбирать оптимальную стратегию поведения в конфликтной ситуации, диагностировать «конфликтную личность», оказывать позитивное воздействие на разрешение конфликта.		

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра коммерции

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.08 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508)

Разработчик программы:
Семушина О.А., преподаватель, semuschina@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры коммерции
«31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ А.П. Новожилова

Утверждена «31» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

ПЕРМЬ – 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **3**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **5**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **12**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **13**

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.08 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОГСЭ.08 Психология общения принадлежит к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла (далее - ОГСЭ). (Вариативная часть)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.08 Психология общения способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

профессиональные:

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2. Выделять три стороны общения: коммуникативную, перцептивную, интерактивную

У3. Эффективно использовать невербальные средства общения в общении с клиентом, партнером;

У4. Вести деловые беседы: устанавливать психологический контакт с клиентами, партнерами, эффективно применять методы аргументации;

У5. Применять техники простого и активного слушания

У6. Определять типологию людей: аудиал, визуал, кинестет

У7. Использовать знания этики и этикета делового общения;

У8. Находить конструктивный выход из конфликтных ситуаций;

использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1. Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;

З2. Три стороны общения: коммуникативную, перцептивную, интерактивную;

З3. Роль невербального общения во взаимодействии людей;

З4. Правила ведения деловой беседы: приемы установления психологического контакта; приемы и методы аргументации;

З5. Техники слушания: простого, активного;

З6. Типологию людей: аудиал, визуал, кинестет;

З7. Правила этики и этикета делового общения;

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

38. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, приемы саморегуляции и снятия психологического напряжения

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Раздел 1. Элементы коммуникативного процесса.	**16**				**2**		**14**
Тема 1.1. Понятие общения. Его содержание и цели.		2	1	4			
Тема 1.2. Три стороны общения.		4	1				
Тема 1.3. Невербальные средства общения.		3	1				
Раздел 2. Психологические аспекты делового общения.	**12**				**2**	**1**	**9**
Тема 2.1. Основные формы делового общения.		2					
Тема 2. 2. Ведение деловых бесед.		3	1				
Тема 2.3. Как слушать партнера.		3	1				
Тема 2.4. Синтоническая модель общения.		1	1				
Раздел 3. Этика и этикет деловых отношений.	**24**				**2**	**2**	**20**
Тема 3.1. Этикет деловых отношений.		4	1			1	
Тема 3.2. Деловое общение и карьерный успех.		3		2			
Тема 3.3. Имидж делового человека.		2		12		1	
Раздел 4. Конфликты. Пути и способы их разрешения.	**14**				**2**	**1**	**11**
Тема 4.1. Конфликты в деловом общении.		3	1				
Тема 4.2. Стрессы и способы их профилактики.		2		8			
Раздел 5. Социально-психологический тренинг делового партнерского общения.	**10**		**10**				**10**
Тема 5.1. Социально-психологический тренинг делового партнерского общения.							
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачёт)	**2**		**2**			**2**	
Всего	**78**	**32**	**20**	**26**	**8**	**6**	**64**

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.08 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	**2**		**3**	**4**	**5**
Раздел 1. Элементы коммуникативного процесса			**16**		ОК 1-3, ОК 6-8, 10, ПК 1.1,1.7
Тема 1.1. Понятие общения. Его содержание и цели	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/2		
	1	Общение и его функции. Виды общения. Пути передачи информации. Стили общения. Понятие коммуникации. Элементы коммуникативного процесса.		1	
		Практическое занятие№1: Тест «Определение уровня коммуникабельности».	1/3		
		Самостоятельная работа №1 Написание эссе по теме «Я в своей будущей профессии»	4		
Тема 1.2. Три стороны общения	1	Общение как взаимодействие. Общение как коммуникация. Общение как восприятие людьми друг друга. Преодоление коммуникативных барьеров. Социальное влияние: конформизм, нонконформизм, суггестия. Стереотипы, установки. Механизмы, затрудняющие адекватное восприятие в общении. Документальный фильм (фрагмент) «Я и другие».	4/7	1	
	2	**Практическое занятие №2:** Тест «Определение уровня внушаемости (суггестии)».	1/8	1,2	

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

Тема 1.3. Невербальные средства общения	1 2	**Содержание учебного материала (лекция)** Вербальные и невербальные средства общения, их роль и значение в деловом общении. Невербальные средства общения - паралингвистика - интонация, паузы, темп речи Кинетика - совокупность мимики и жестов, движений и поз. Пространственно-временная организация общения, ее компоненты, значение для практики различных форм деловой коммуникации. Жесты рук. Сигналы глаз. Документальный фильм (фрагмент) о невербальном общении. **Практическое занятие №3: Тест «Что говорят вам мимика и жесты?»**	3/11 1/12	2 2	
Раздел 2. Психологические аспекты делового общения			**12**		
Тема 2.1. Основные формы делового общения		**Содержание учебного материала (лекция)**	2/14		
	1 2	Виды делового общения: деловая беседа, переговоры, спор, дискуссия, публичные выступления. Методы управления деловым общением.		1 2	
Тема 2. 2. Ведение деловых бесед		**Содержание учебного материала (лекция)**	3/17		
	1 2 3	Фазы деловой беседы. Подготовка к деловой беседе. Установление психологического контакта. Основные принципы делового общения, психологические приёмы влияния на партнёра. Принципы и методы аргументации в деловом общении. Классификация типичных собеседников.		2 2 2	
		Практическое занятие №4: 1) Тест №1. 2) «Решение задач на отработку техник аргументации».	1/18		
Тема 2.3. Как слушать партнера		**Содержание учебного материала (лекция)** 1. Виды слушания: простое, активное, неэффективное. Техники активного слушания: выяснение,	3/21	2	

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

	перефразирование, отражение чувств, резюмирование. Классификация типичных собеседников. **Практическое занятие №5:** «Отработка техник активного слушания».	1/22		
Тема 2.4. Синтоническая модель общения.	**Содержание учебного материала (лекция)** 1. Понятие синтонической модели общения. Типы людей: аудиал, визуал, кинестет. Способы эффективного влияния на партнера, учитывая его ведущую репродуктивную систему. **Практическое занятие №6**: 1) Тест №2. 2) Определение ведущей репрезентативной системы.	1/23 1/24	2	
Раздел 3. Этика и этикет деловых отношений		**24**		
Тема 3.1. **Этикет деловых отношений**	**Содержание учебного материала (лекция)**	4/28		
	1 Этикет. Деловой этикет. Правила делового этикета. Приветствие в деловом общении. Этика телефонного общения. Дарение подарков в деловой сфере. 2 Искусство комплимента. Виды комплиментов. Отличие комплимента от лести.		2 2	
	Практическое занятие №7: Психологическое тестирование «Этика делового человека».	1/29		
Тема 3.2. **Деловое общение и карьерный успех**	**Содержание учебного материала (лекция)**	3/32		
	1 Собеседование при приеме на работу: правила поведения при устройстве на работу. 2 Виды карьерных стратегий. Этапы профессиональной деятельности, правила карьерного успеха.		2 2	
	Самостоятельная работа №2 Конспектирование темы «Собеседование при приеме на работу»	2		
Тема 3.3. **Имидж делового человека**	**Содержание учебного материала (лекция)** 1. Составляющие имиджа деловой женщины	2/34		

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

		2. Составляющие имиджа делового мужчины **Самостоятельная работа №3** Подготовка проектов-презентаций	12		
Раздел 4. Конфликты. Пути и способы их разрешения			**14**		
Тема 4.1. Конфликты в деловом общении	**Содержание учебного материала (лекция)**		3/37		
	1 2 3	Понятие конфликта. Виды конфликтов. Межличностные и внутриличностные конфликты. Конструктивные и деструктивные конфликты. Предпосылки, источники и причины конфликтов. Стратегии поведения в ситуации конфликта. Характеристики конфликтных личностей. Этапы разрешения конфликтов. Способы и методы разрешения конфликта. Профилактика конфликта. Искусство критики. Видеофрагмент тренинга «12 способов решения конфликта» **Практическое занятие №8**: «Определение стратегии поведения в ситуации конфликта».	1/38	2 1, 2 1, 2	
Тема 4.2. Стрессы и способы их профилактики	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/40		
	1 2	Понятие и природа стресса. Разновидности стресса. Причины и источники. Профессиональный стресс. Симптомы наличия стресса. Динамика развития профессионального стресса. Приемы саморегуляции и снятия стресса.		2 2, 3	
	2	**Самостоятельная работа №4** Написание рефератов по выбранной теме.	8		
Раздел 5. Социально-психологический тренинг делового партнерского общения			**10**		
Тема 5.1. Социально-психологический тренинг делового партнерского общения	**Содержание учебного материала (лекция)**		10/50		
		Практическое занятие №9: Отработка навыков эффективного делового общения. Отработка навыков невербального общения. Восприятие партнера. Отработка навыков ведения деловых бесед. Отработка навыков аргументации и		2, 3	

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

		установления психологического контакта. Конструктивное взаимодействие в конфликтной ситуации.			
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт			2/52		
Всего			**78**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.08 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) кабинет «Социально-экономических дисциплин»;
2) технические средства обучения:
- проектор;
- экран;
- компьютер;
3) программные средства:
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с.
2. Корнеенков, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Корнеенков. — 1-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с.

Дополнительная литература:

1. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 136 с.
2. Чернова, Г. Р. Психология управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова, Л. Ю. Соломина, В. И. Хямяляйнен. — 1-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с.

Интернет-ресурсы:

http://azps.ru/- сайт по психологии
http://www.orgpsiholog.ru/sayti.ps.htm - сайт по психологии
http://flogiston.ru/library - библиотека по психологии

Дистанционная поддержка

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (статьи, задачи, кейсы, презентации).

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.08 Психология общения

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1. взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; З2. три стороны общения: коммуникативную, перцептивную, интерактивную; З3. роль невербального общения во взаимодействии людей; З4. правила ведения деловой беседы: приемы установления психологического контакта; приемы и методы аргументации; З5. техники слушания: простого, активного; З6. типологию людей: аудиал, визуал, кинестет; З7. правила этики и этикета делового общения; З8. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, приемы саморегуляции и снятия психологического напряжения	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- Самостоятельная работа - Написание реферата - Написание эссе - Тестирование - решение кейсов -проект-презентация - тренинг
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У2. выделять три стороны общения: коммуникативную, перцептивную, интерактивную У3. эффективно использовать невербальные средства общения в общении с клиентом, партнером; У4. вести деловые беседы: устанавливать психологический контакт с клиентами, партнерами, эффективно применять методы аргументации; У5. применять техники простого и активного слушания У6. определять типологию людей: аудиал, визуал, кинестет У7. использовать знания этики и этикета делового общения; У8. находить конструктивный выход из конфликтных ситуаций; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения		

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.09 ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508)

Разработчик программы:
Баталова М.А., преподаватель,
marina.batalova@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
«31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ Е.В. Рупасова

Утверждена «31» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

ПЕРМЬ – 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **3**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **9**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **11**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.09 ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОГСЭ.09 Основы исследовательской работы принадлежит к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (далее - ОГСЭ) (вариативная часть).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.09 Основы исследовательской работы способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 основные методы исследовательской работы;

У2 отличительные особенности разных видов студенческих исследовательских работ;

У3 требования, предъявляемые к структуре и содержанию основных разделов работы, доклада, к оформлению исследования;

У4 принципы организации самостоятельной работы;

У5 требования к исследовательской работе и критерии их оценки;

У6 написать эссе, реферат, курсовую работу, выпускную квалификационную работу.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

З1 использовать информационные ресурсы для поиска информации;

З2 обрабатывать и анализировать информацию;

З3 оформлять документацию в соответствии с требованиями;

З4 ставить и определять проблему исследования;

З5 выбирать методы исследования;

З6 провести исследование;

З7 написать эссе, реферат, курсовую работу, выпускную квалификационную работу.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Тема 1. Введение. Понятие исследовательской работы	**4**	2		2			6
Тема 2. Система научно-исследовательской работы	**6**	4		2			6
Тема 3. Методы исследования	**6**	2	2	2	1		6
Тема 4. Технология подготовки реферата, научного доклада, тезисов доклада, эссе	**6**	2	2	2	1		8
Тема 5. Технология подготовки курсовой работы	**12**	4	4	4	1		8
Тема 6. Технология подготовки выпускной квалификационной работы	**12**	4	4	4	1		8
Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачет	**2**	**2**				**2**	
Всего	**48**	**20**	**12**	**16**	**4**	**2**	**42**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОГСЭ.09 Основы исследовательской работы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
Тема 1. Введение. Понятие исследовательской работы	**Содержание учебного материала (лекция)** Предмет, цель и задачи курса Место курса в системе образования его взаимосвязь с общенаучными дисциплинами и курсами, формирующими профессиональную компетентность специалиста. Объем, структура, отличительные особенности курса. Роль самостоятельной работы при изучении курса. Определения понятий: «исследовательская деятельность», «исследовательская деятельность студентов». Исследовательская деятельность как устойчивая форма образовательного процесса. Главная цель исследовательской деятельности в сфере образования. Уровни исследовательской деятельности студентов. Исследовательская деятельность студентов как ступень исследовательского обучения. Основные этапы исследовательской деятельности студентов. Виды исследовательской деятельности студентов: учебно-исследовательская и научно-исследовательская.	2/2	1,2	ОК 1 – ОК 12
	Самостоятельная работа №1 Ознакомление с основной литературой по курсу.	2		
Тема 2. Система научно-исследовательской работы	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие исследовательской работы студента (ИРС). Обучение студентов элементам творчества и привития им навыков исследовательского труда. Цели ИРС. Компоненты ИРС. Основные принципы системы ИРС. Основные направления системы ИРС: учебно-исследовательская работа, научно-исследовательская работа. Результаты ИРС. Планы НИРС. Содержание НИРС. Основные формы НИРС: курсовая работа, дипломная работа, доклад на научной (научно-практической) конференции, семинаре, научная статья и др.	4/6	1,2	
	Самостоятельная работа №2 Функции ИРС. Общая характеристика ИРС.	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
Тема 3. Методы исследования	**Содержание учебного материала (лекция)** Методы научного исследования. Методы научного исследования в документоведении: методы унификации и стандартизации документов, метод формулярного анализа, метод однократности в документировании и делопроизводственных операциях, метод экспертизы ценности документов. Их общая характеристика.	2/8	1,2	
	Практическое занятие №1 Методы исследования.	2/10		
	Самостоятельная работа №3 Область применения методов научного исследования.	2		
Тема 4. Технология подготовки реферата, научного доклада, тезисов доклада, эссе	**Содержание учебного материала (лекция)** Реферат, научный доклад, тезисы доклада, научная статья: назначение, цели, задачи. Другие продукты НИРС. Порядок подготовки реферата, научного доклада, тезисов доклада, эссе. Требования к представлению содержания и оформлению реферата, научного доклада, тезисов доклада, эссе. Структура реферата, научного доклада, тезисов доклада. Правила оформления текста реферата, научного доклада, тезисов доклада, эссе. Объем, формат, объем, шрифт, интервал, поля, нумерация страниц, заголовки, сноски и примечания, приложения. Психологический аспект готовности к выступлению. Требования к докладу. Культура выступления и ведения дискуссии: соблюдение правил этикета, обращения к оппонентам, ответы на вопросы,	2/12	1,2	
	Самостоятельная работа №4 Порядок защиты реферата. Порядок представления научного доклада. Электронная презентация заключительное слово.	2		
	Практическое занятие №2 Технология подготовки реферата, научного доклада, тезисов доклада, эссе.	2/14		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
Тема 5. Технология подготовки курсовой работы	**Содержание учебного материала (лекция)** Курсовая работа: назначение, цели, задачи. Общие и специальные требования к курсовым работам. Особенности содержания курсовых работ в зависимости от года обучения. Порядок выполнения курсовой работы. Требования к представлению содержания и оформлению курсовой работы. Структура курсовой работы: обложка, титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, вспомогательные указатели, приложения. Общие правила оформления текста курсовой работы. Объем, формат, шрифт, интервал, поля, нумерация страниц, заголовки, сноски и примечания, приложения. Электронная презентация.	4/18	1,2	
	Самостоятельная работа №5 Порядок защиты курсовой работы. Психологический аспект готовности к выступлению. Требования к докладу. Культура выступления и ведения дискуссии: соблюдение правил этикета, обращения к оппонентам, ответы на вопросы, заключительное слово.	4	2	
	Практическое занятие №3 Технология подготовки курсовой работы.	4/22		
Тема 6. Технология подготовки выпускной квалификационной работы	**Содержание учебного материала (лекция)** Выпускная квалификационная работа: назначение, цели, задачи. Общие и специальные требования к ВКР. Порядок выполнения ВКР. Требования к представлению содержания и оформлению ВКР. Структура ВКР: обложка, титульный лист, реферат, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, вспомогательные указатели, приложения. Общие правила оформления текста дипломной работы. Объем, формат, шрифт, интервал, поля, нумерация страниц, заголовки, сноски и примечания, приложения. Порядок защиты ВКР. Электронная презентация. Психологический аспект готовности к выступлению. Требования к докладу. Культура выступления и ведения дискуссии: соблюдение правил этикета, обращения к оппонентам, ответы на вопросы, заключительное слово.	4/26	1,2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
	Самостоятельная работа №6 Подготовка доклада по теме на 5 минут.	4		
	Практическое занятие №4 Технология подготовки выпускной квалификационной работы.	4/30		
Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачет		**2/32**		
Всего:		**48**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.09 ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) лаборатория информатики;

2) технические средства обучения:

- проектор;
- экран;
- компьютер;

3) программные средства:

- MS Word;
- MS Excel;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452858

2. Образцов, П. И. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10315-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456572

3. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452884

4. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455346

Дополнительная литература:

1.А.М. Новиков Научно-экспериментальная работа в образовательном учреждении. – М., 2013. – 96 с.

2. Безрукова В.С. Как написать реферат, курсовую, диплом. - СПб.: Питер, 2013. – 176 с.

3. В.И. Журавлев Введение в научное исследование по педагогике. – М.: Просвещение, 2013. – 174 с.

4. Дереклеева Н.И. Научно-исследовательская работа-М.: Вербум-М, 2014. – 48 с.

5. В.С.Безрукова. Конспект и конспектирование.-Екатеринбург: Издательство Дома учителя, 2014.-19 с.

Интернет-ресурсы:

1. http://public-library.narod.ru/ - электронная библиотека
2. http://irsh.redu.ru/ - сайт журнала «Исследовательская работа».
3. http://www.reduh.ru/ - Сайт «Центра развития исследовательской деятельности».
4. http://www.researcher.ru/ - «Исследователь.ru». Портал исследовательской деятельности.
5. http://encyclopedia.ru - Энциклопедия «Брокгауз on-line»

Справочные правовые системы:

1. «Консультант Плюс»

Дистанционная поддержка

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (статьи, задачи, кейсы, презентации, данные для расчетов, тесты и др.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.09 ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 основные методы исследовательской работы; З2 отличительные особенности разных видов студенческих исследовательских работ; З3 требования, предъявляемые к структуре и содержанию основных разделов работы, доклада, к оформлению исследования; З4 принципы организации самостоятельной работы; З5 требования к исследовательской работе и критерии их оценки; З6 написать эссе, реферат, курсовую работу, выпускную квалификационную работу.	«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- самостоятельная работа - практическое занятие №1 (тестирование) - практическое занятие №1, самостоятельная работа - практическое занятие №2, самостоятельная работа - практическое занятие №4, самостоятельная работа - самостоятельная работа - практическое занятие №3, самостоятельная работа - самостоятельная работа - практическое занятие №4, самостоятельная работа
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 использовать информационные ресурсы для поиска информации; У2 обрабатывать и анализировать информацию; У3 оформлять документацию в соответствии с требованиями; У4 ставить и определять проблему исследования; У5 выбирать методы исследования; У6 провести исследование; У7 написать эссе, реферат, курсовую работу, выпускную квалификационную работу.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

для образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508)

Разработчик программы:
Кочкина М.А., преподаватель,
Kochkina_MA@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
«31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ Е.В. Рупасова

Утверждена «31» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**8**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**9**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 Математика

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика принадлежит к математическому и общему естественно-научному учебному циклу (ЕН).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ЕН.01 Математика способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

З1 значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;

З2 основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

З3 основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры и аналитической геометрии, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

З4 основы интегрального и дифференциального исчисления.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Раздел 1. Элементы линейной алгебры	**14**	**8**	**2**	**4**	**2**	**2**	**12**
Тема 1.1. Матрицы и определители	6	4		2			6
Тема 1.2. Системы линейных уравнений	8	4	2	2	2	2	6
Раздел 2. Векторная алгебра	**8**	**4**	**2**	**2**			**6**
Тема 2.1. Векторы на плоскости и в пространстве	8	4	2	2			6
Раздел 3.Аналитическая геометрия	**18**	**8**	**4**	**6**	**4**	**2**	**12**
Тема 3.1. Прямая на плоскости и в пространстве	8	4	2	2	2	2	6
Тема 3.2. Кривые второго порядка	10	4	2	4	2		6
Раздел 4. Введение в математический анализ	**18**	**8**	**2**	**8**	**4**	**2**	**12**
Тема 4.1 Пределы функций	10	4	2	4	2	2	6
Тема 4.2. Дифференциальное исчисление	8	4		4	2		6
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	**2**	**2**				**2**	
Всего	**60**	**30**	**10**	**20**	**10**	**8**	**42**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01 Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1. Элементы линейной алгебры				ОК 1 – ОК 6, ОК 9
Тема 1.1. Матрицы и определители	**Содержание учебного материала (лекция)**			
	Операции над матрицами. Определители матриц.	2/2	2	
	Обратная матрица. Ранг матрицы.	2/4	2	
	Самостоятельная работа №1 Повторение материала по теме «Матрицы».	2	3	
Тема 1.2. Системы линейных уравнений	**Содержание учебного материала (лекция)**			
	Система n линейных уравнений с n неизвестными. Метод подстановки. Метод Крамера.	2/6	2	
	Система n линейных уравнений с m неизвестными. Общее и частные решения. Метод Гаусса.	2/8	2	
	Практическое занятие №1 Решение СЛАУ.	2/10	2	
	Самостоятельная работа №2 Повторение материала по теме «Системы линейных уравнений».	2	3	
Раздел 2. Векторная алгебра				
Тема 2.1. Векторы на плоскости и в пространстве	**Содержание учебного материала (лекция)**			
	Координаты вектора. Сложение векторов. Угол между векторами. Скалярное, векторное, смешанное произведения векторов. Разложение вектора по векторам базиса.	4/14	2	
	Практическое занятие №2 Работа с векторами.	2/16	2	
	Самостоятельная работа №3 Повторение материала по теме «Векторы».	2	3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
Раздел 3. Аналитическая геометрия				
Тема 3.1. Прямая на плоскости и в пространстве	**Содержание учебного материала (лекция)**			
	Уравнение прямой. Угол между прямыми. Условия параллельности и перпендикулярности прямых. Расстояние от точки до прямой.	4/20	2	
	Практическое занятие №3 Прямая на плоскости и в пространстве.	2/22	2	
	Самостоятельная работа №4 Повторение материала по теме «Прямая на плоскости и в пространстве».	2	3	
Тема 3.2. Кривые второго порядка	**Содержание учебного материала (лекция)**			
	Общий вид уравнения кривой второго порядка. Окружность. Эллипс. Парабола. Гипербола. Канонический вид уравнения кривой второго порядка.	4/26	2	
	Практическое занятие №4 Кривые второго порядка.	2/28	2	
	Самостоятельная работа №5 Повторение материала по теме «Кривые второго порядка».	4	3	
Раздел 4. Введение в математический анализ				
Тема 4.1. Пределы функций	**Содержание учебного материала (лекция)**			
	Понятие предела функции. Теоремы о пределах. Замечательные пределы. Правило Лопиталя.	4/32	2	
	Практическое занятие №5 Нахождение пределов функций.	2/34	2	
	Самостоятельная работа №6 Повторение материала по теме «Пределы функций».	4	3	
Тема 4.2. Дифференциальное исчисление	**Содержание учебного материала (лекция)**			
	Производные элементарных функций. Производные сложных	4/38	1,2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
	функций. Производные высших порядков.			
	Самостоятельная работа №7 Повторение материала по теме «Производные».	4	3	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2/40		
Всего		**60**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 МАТЕМАТИКА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) кабинет математики;

2) технические средства обучения:

- проектор;
- экран;
- компьютер;

3) программные средства:

- MS Word;
- MS Excel;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Высшая математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Хрипунова [и др.] ; под общей редакцией М. Б. Хрипуновой, И. И. Цыганок. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 472 с.

2. Кремер, Н. Ш. Высшая математика для экономистов в 3 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Н. Ш. Кремера. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 276 с.

3. Кремер, Н. Ш. Высшая математика для экономистов в 3 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Н. Ш. Кремера. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с.

4. Кремер, Н. Ш. Высшая математика для экономистов в 3 ч. Часть 3 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Н. Ш. Кремера. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 417 с.

Дополнительная литература:

1. Березина Н.А. Высшая математика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Березина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2013. — 159 с.

2. Шапкин А.С. Задачи с решениями по высшей математике, теории вероятностей, математической статистике, математическому программированию [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / А.С. Шапкин, В.А. Шапкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 432 с.

Дистанционная поддержка

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (статьи, задачи, кейсы, презентации, данные для расчетов, тесты и др.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 МАТЕМАТИКА

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; З2 основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; З3 основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры и аналитической геометрии, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; З4 основы интегрального и диф ференциального исчисления.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- решение задач - практические занятия, самостоятельная работа
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508)

Разработчик программы:
Лутченко Т.В., преподаватель высшей квалификационной категории,
lutchenkotv@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
«31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ Е.В. Рупасова

Утверждена «31» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **3**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **11**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02. ИНФОРМАТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ЕН.02 Информатика принадлежит к дисциплинам математического и общего естественнонаучного учебного цикла (далее - ЕН).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информатика способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональные:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 использовать базовые системные программные продукты;

У2 использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

З1 основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

З2 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02. ИНФОРМАТИКА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очное			Заочное		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Раздел 1. Информационная деятельность человека	**6**	**4**					**4**
Тема 1.1. Информационные процессы и ИТ-технологии	3	2					2
Тема 1.2. Технологии обработки информации	3	2					2
Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий	**22**	**10**	**4**	**8**	**2**		**20**
Тема 2.1 Архитектура персонального компьютера	6	4		4			6
Тема 2.2. Программное обеспечение информационных технологий	10	4	2	4	2		10
Тема 2.3. Антивирусные средства защиты	6	2	2				4
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов	**89**	**4**	**56**	**31**		**12**	**79**
Тема 3.1 Обработка текстовой информации	18		12	6		2	16
Тема 3.2. Обработка графической информации	11	2	6	3		2	11
Тема 3.3. Процессоры электронных таблиц	36		24	12		4	32
Тема 3.4. Системы управления базами данных	24	2	14	10		4	20
Промежуточная аттестация	**Экзамен**						
Всего	**117**	**18**	**60**	**39**	**2**	**12**	**103**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02. Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2		3	4	5
Раздел 1. Информационная деятельность человека			**4**		ОК 1 – ОК 12 ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
Тема 1.1 Информационные процессы и ИТ-технологии	**Содержание учебного материала (лекция)**		3		
	1	Понятия информатики и информации, виды информации и носители, измерение информации и ее кодирование.	2/2	1	
	2	Понятие «информационные технологии», виды информационных технологий.		1	
	3	Информатизация общества, развитие вычислительной техники.		1	
Тема 1.2. Технологии обработки информации		**Содержание учебного материала (лекция)**	3		
	1	Основные стадии обработки информации.	2/4	1	
	2	Технологические решения обработки информации.		1	
	3	Телекоммуникации.		1	
Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий			**26**		
Тема 2.1. Архитектура персонального компьютера	**Содержание учебного материала (лекция)**		8		
	1	Базовая аппаратная конфигурация персонального компьютера.	2/6	1	
	2	Внутренние устройства системного блока. Системы, расположенные на материнской плате.	2/8	1	
	3	Устройства ввода данных. Устройства вывода данных. Средства хранения и переноса данных.		1	
	Самостоятельная работа №1 1. Создать таблицу «Выбор компьютерного оборудования для решения задач определенного класса». 2. Подготовить сообщения по темам: «Процессоры», «Виды памяти», «Периферийные устройства ПК».		**4**		
Тема 2.2.	**Содержание учебного материала (лекция)**		10		

Программное обеспечение информационных технологий	1	Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение.	2/10	1	
	2	Операционная система Windows. Организация файловой системы.		1	
	1	Прикладное программное обеспечение общего назначения.	2/12	1	
	2	Специализированное программное обеспечение. Автоматизированные системы делопроизводства.		1	
	Практическое занятие №1 Операционная система Windows. Стандартные программы.		2/14	2	
	Самостоятельная работа №2 1. Создать таблицу «Выбор программного обеспечения для решения задач определенного класса». 2. Подготовка сообщения по теме: «Свободное программное обеспечение».		**4**		
Тема 2.3. Антивирусные средства защиты	**Содержание учебного материала (лекция)**		4		
	1	Защита информации, классификация мер и средств защиты информации от несанкционированного доступа.	2/16	1	
	2	Виды вирусов и способы защиты от них. Назначение антивирусных программ и их виды.		1	
	3	Организация безопасной работы с компьютерной техникой.			
	Практическое занятие №2 Работа с антивирусной программой. Файловая система. Работа с панелью управления.		2/18	2	
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов			**91**		
Тема 3.1. Обработка текстовой информации	**Содержание учебного материала (лекция)**		18		
	1	Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Прикладной характер использования универсальных информационных продуктов.		1	
	2	Базовые возможности текстовых процессоров. Основные приемы работы с текстом, создание, форматирование и оформление таблиц. Автофигуры, объекты Word Art. Способы создания готовых форм (шаблонов, бланков), экранных бланков.		2	

	Практическое занятие №3 Создание документов в MS Word. Оформление заявления.		2/20	2	
	Практическое занятие №4 Создание и форматирование таблиц. Вычисления в MS Word.		2/22	2	
	Практическое занятие №5 Рисование в MS Word. Работа с графическими объектами.		2/24	2	
	Практическое занятие №6 Создание оглавления. Дополнительные возможности тестового процессора MSWord.		2/26	2	
	Практическое занятие №7 Создание списков. Оформление договора.		2/28	2	
	Практическое занятие №8 Комплексное использование возможностей Word для создания документа.		2/30	2	
	Самостоятельная работа №3 1. Подготовить сообщение на тему: «Текстовые процессоры и издательские системы». 2. Создать скриншот окна MS Word и подписать элементы окна. 3. Создать текстовый документ по образцу.		**6**		
Тема 3.2. **Обработка графической информации**	**Содержание учебного материала (лекция)**		**11**		
	1	Виды компьютерной графики: растровые, векторные, фрактальные изображения. Принципы представления изображения в памяти компьютера.	2/32	1	
	2	Описание цвета в компьютерной графике, цветовые модели. Программы компьютерной графики.		1	
	3	Возможности и область использования приложения Power Point. Типовые объекты презентации. Группы инструментов среды Power Point. Структура мультимедиа-презентаций.		2	
	Практическое занятие №9 Создание презентации с помощью MS Power Point. Выбор дизайна презентации. Редактирование и сортировка слайдов.		2/34	2	
	Практическое занятие №10		2/36	2	

	Создание презентации с использованием анимации, вставки звука и видео.			
	Практическое занятие №11 Создание презентации с использованием гиперссылок. Интерактивная презентация.	2/38	2	
	Самостоятельная работа №4 1. Подготовить сообщение на тему: «Требования к мультимедийным презентациям». 2. Создать презентацию на тему «Моё портфолио по профессии».	**3**		
Тема 3.3. Процессоры электронных таблиц	**Содержание учебного материала (лекция)**	**36**		
	1 Интерфейс табличного процессора.		2	
	2 Типы данных, хранимых в ячейках электронной таблицы.			
	3 Форматирование числовых и символьных данных.			
	4 Использование формул и функций. Адресация.			
	5 Графические возможности. Виды диаграмм.			
	6 Средства анализа данных в электронных таблицах. Сводные таблицы.			
	Практическое занятие №12 Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Абсолютная и относительная адресация.	2/40	2	
	Практическое занятие №13 Использование функций в расчетах MS Excel.	2/42	2	
	Практическое занятие №14 Построение и форматирование диаграмм в MS Excel.	2/44	2	
	Практическое занятие №15 Расчет рентабельности рекламной кампании.	2/46	2	
	Практическая работа №16 Составление сметы и расчет заказов.	2/48	2	
	Практическое занятие №17 Технология работы с базами данных с использованием MS Excel. Сводные таблицы.	2/50	2	
	Практическое занятие №18 Составление табельной ведомости.	2/52	2	
	Практическое занятие №19 Расчет по функции БС. Подбор параметра.	2/54	2	

		Практическое занятие №20 Разработка финансового раздела бизнес-плана.	2/56	2	
		Практическое занятие №21 Создание штатного расписания с использование функций подбора параметра.	2/58	2	
		Практическое занятие №22 Моделирование в MS Excel, использование функций поиска решения.	2/60	2	
		Практическое занятие №23 Составление плана выгодного производства с использованием функции поиска решения.	2/62	2	
		Самостоятельная работа №5 1. Создать кластер «Табличный процессор» в среде текстового процессора Word. 2. Создать скриншот окна MS Excel и подписать элементы окна. 3. Подготовить сообщение на тему: «Применение табличного процессора и его возможности». **4.** Решить задачи.	**12**		
Тема 3.4. **Системы управления базами данных**		**Содержание учебного материала (лекция)**	**24**		
	1	Информационная система: функции и основное назначение Классификация баз данных.	2/64	1	
	2	Виды моделей данных - иерархическая, сетевая, реляционная Обобщенная технология работы с базами данных.		1	
	3	Интерфейс программы СУБД MS Access, свойства полей и типы данных таблицы.		2	
	4	Объекты базы данных MS Access, режимы работы. Способы структурирования и установление связи между объектами обработки данных. Работа с запросами. Формирование отчётов.		2	
		Практическое занятие №24 Разработка структуры базы данных. Нормализация таблиц.	2/66	2	
		Практическое занятие №25 Создание таблиц с использованием конструктора и мастера таблиц.	2/68	2	
		Практическое занятие №26 Редактирование и модификация таблиц. Создание связанных таблиц.	2/70	2	

	Практическое занятие №27 Создание пользовательских форм для ввода данных.	2/72	2	
	Практическое занятие №28 Создание подчиненных форм.	2/74	2	
	Практическое занятие №29 Создание простых и сложных запросов.	2/76	2	
	Практическое занятие №30 Создание перекрестных запросов.	2/78	2	
	Самостоятельная работа №6 1. Подготовка реферата по теме «Построение реляционной базы данных и разработка инфологической модели». 2. Провести сравнительный анализ СУБД. 3. Проектирование и создание БД (Разработать структуру базы данных, создать связанные таблицы сформировать на основе своей БД запросы, формы, отчеты).	**10**		
Промежуточная аттестация: экзамен				
Всего		**117**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02. ИНФОРМАТИКА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) лаборатория информатики;

2) оборудование лаборатории:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- наглядные пособия (учебники, опорные конспекты, стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты практических работ).

3) технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер черно-белый лазерный;
- компьютерная техника для студентов с наличием лицензионного программного обеспечения;
- локальная сеть;
- источник бесперебойного питания;
- сканер;
- колонки;

4) действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкции по эксплуатации компьютерной техники;

5) программное обеспечение:

- сетевое программное обеспечение;
  операционная система Windows 7 (Windows 8);
- интегрированный пакет Microsoft Office.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451183.
2. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451184.

Дополнительная литература:

1. Синатров С.В. Информационные технологии: учебное пособие.-М.: Альфа-М: ИНТРА-М, 2016.-336с.

2. *Хлебников А.А*. Информатика: учебник для СПО. Издательский центр Феникс, РнД, 2015.-443с.

1. *Голицина О.Л.,* Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационные технологии: учебник. -М.: ФОРУМ:ИНФРА-М,2010.-354с.
2. *Горячев А., Шафрин Ю.* Практикум по информационным технологиям. – М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2010.-320с.
3. *Гохберг Г.С.* Информационные технологии. -М.: Издательский центр «Академия»,2012.-256с.
4. *Карпова Т.В.* Базы данных. Модели. Разработка, реализация. СПб.: Питер, 2013.-218с.
5. *Козлова В.А.* Компьютерные сети и телекоммуникации: уч. пособие и лаб. ппрактикум; Пермский Госуд. Университет, Пермь,2008-84с..
6. *Комер Д.* Принципы функционирования Интернета. СПб.: Питер, 2009.178с.
7. *Нолан Хестер.* Создание Web –страниц.- М.: NT Press, 2010.-220с.
8. *Олифер В.Г., Олифер Н.А.* Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы. – СПб.: Питер, 2012. – 672с.
9. *Попов В*. Практикум по Интернет технологиям. Уч .курс. СПб.: Питер, 2007.-164с.
10. *Попов В.Б.* Основы компьютерных технологий. М.: Финансы и статистика , 2006.-256с.
11. *Робинсон С*. Mr. Access . уч. курс. СПб.: Питер, 2005.-298с.
12. *Усенков Д.* Уроки Web-мастера.-М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2005.-265с.
13. *Филимонова Е.В.* Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник.-Ростов н/д: Феникс, 2004.-218с.
14. *Шафрин Ю.* Информационные технологии.– М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2004, в 2-х томах.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование
2. http://www.school.edu – "Российский общеобразовательный портал"
3. http://fepo.i-exam.ru/ – "Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования"
4. http://www.allbest – "Союз образовательных сайтов"
5. http://eor.edu.ru/ – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
6. http://videouroki.net – Информатика, уроки информатики, видеоуроки по информатике
7. http://www.fipi.ru/ – ФИПИ - федеральный институт педагогических измерений
8. http://www.obrnadzor.gov – "Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки"
9. http://www.mon.gov – Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
10. http://www.edunews – "Все для поступающих"
11. http://window.edu.ru/- Единое окно доступа к образовательным ресурсам
12. http://Портал "ВСЕОБУЧ"
13. http://megabook.ru/ – Мегаэнциклопеция Кирилла и Мефодия
14. http://encyclopedia.ru - Мир энциклопедий онлайн
15. http://www.freeware.ru – Сборник полезных программ, файлов, утилит
16. http://www.softportal.com/ –Условно-бесплатные программы
17. http://www.kaspersky.ru/ – Антивирусная программа Касперского
18. http://www.mail.ru – Отечественный сервер бесплатной почты

19. http://www.antispam.ru – Сайт «Антиспам»
20. http://www.spyware-ru.com – Программные средства борьбы со spyware

Справочные правовые системы:

1. СПС «КонсультантПлюс»

Дистанционная поддержка

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (статьи, задачи, кейсы, презентации, данные для расчетов, тесты и др.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; З2 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	– Компьютерное тестирование; – Устный и письменный опрос, – Самостоятельная работа. – Защита реферата – Практическое занятие
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 использовать информационные использовать базовые системные программные продукты; У2 использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.		

Примерные темы рефератов:
1 «Веб-программирование: современные технологии и возможности»
2 «История сети Интернет»
3 «История суперкомпьютеров»
4 «Зарождение программирования»
5 «Сравнительная характеристика операционных систем Windows, Linux, MacOS. Их преимущества и недостатки»
6 «Методы компьютерной графики. Компьютерные игры»
7 «История возникновения компьютерных вирусов и систем противодействия им»
8 «Поиск в сети Интернет»
9 «Понятие обучающих компьютерных систем»
10 «Windows и MacOS: сравнительная характеристика»
11 «Правовые основы в сети Интернет»
12 «История развития информационных технологий (текстовые и графические процессоры, электронные таблицы и пр.)»
13 «История развития операционных систем»
14 «Модемы, их основные характеристики»
15 «Виды и характеристики современных видеокарт»
16 «Виды и характеристики современных процессоров»
17 «Intel и AMD – сравнительная характеристика конкурирующих производителей процессоров»
18 «ATI и NVidia – сравнительная характеристика конкурирующих производителей видеокарт»
19 «Материнская плата: характеристика, виды»
20 «BIOS»
21 «Устройства ввода: классификация, их характеристики»
22 «Устройства вывода: классификация, их характеристики»
23 «Windows и Unix: сравнительная характеристика»
24 «История развития нейрокибернетики»
25 «История развития систем поиска информации»
26 «Характеристики систем распознавания образов»
27 «Становление и развитие систем, основанных на знаниях (экспертные системы)»
28 «История развития систем общения в сети Интернет»
29 «Защита электронной почты в Интернет»
30 «Искусственный интеллект»
31 «Современные системы проектирования баз данных»
32 «Текстовый процессор Microsoft Word: возможности, достоинства, недостатки»
33 «Интернет-технологии в повседневной жизни»
34 «Проект ЭВМ пятого поколения»
35 «Концепция свободно распространяемого программного обеспечения»
36 «История развития криптографии»
37 «Развитие систем защиты информации»
38 «Программы-антивирусы и их основные характеристики»
39 «Беспроводной Интернет»
40 «Сеть Интернет и киберпреступность»
41 «Вредное воздействие компьютера. Способы защиты»
42 «Карманные персональные компьютеры»
43 «Поиск информации в Интернет. Web-индексы, Web-каталоги»
44 «Системы электронных платежей, цифровые деньги»
45 «WWW. История создания и современность»
46 «Понятие и классификация компьютерных сетей»
47 «Поисковые серверы»
48 «Понятие сетевого этикета»

49 «Основные компоненты компьютерных сетей (серверы, типы коммуникаций, сетевые адаптеры, программное обеспечение, модемы)»
50 «Технические характеристики сетей»
51 «Операционные системы. Классификация. Функции. Принципы функционирования»
52 «Обзор прикладного программного обеспечения»
53 «Обзор системного ПО»
54 «Обзор инструментального ПО»
55 «Табличный процессор MS Excel: возможности, достоинства, недостатки»
56 «Графические редакторы: виды, достоинства, недостатки»
57 «Топология компьютерных сетей»
58 «Развитие ОС семейства Windows»
59 «Современные вспомогательные программы-утилиты»
60 «Создание веб-страниц: языки, возможности, современные технологии»
61 «Тематические социальные сети – будущее современных социальных сетей»
62 «Компьютерные модели и моделирование»
63 «Мониторы: характеристика, виды»
64 «Принтеры: характеристика, виды»
65 «Внешняя память ПК: виды, характеристики»
66 «Внутренняя память ПК: виды, характеристики»
67 «Файловые системы: характеристика, виды, принципы работы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508)

Разработчик программы:
Корнилов И.В., преподаватель
ivanvkornilov@gmail.com

Одобрена на заседании кафедры правовых дисциплин
«31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ И.А. Петухова

Утверждена «31» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.01 Теория государства и права принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

У2 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У3 применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 закономерности возникновения и функционирования государства и права;

З2 основы правового государства;

З3 основные типы современных правовых систем;

З4 понятие, типы и формы государства и права;

З5 роль государства в политической системе общества;

З6 систему права Российской Федерации и ее элементы;

З7 формы реализации права;

З8 понятие и виды правоотношений;

З9 виды правонарушений и юридической ответственности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очное			Заочное		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Раздел 1. Теория государства	***26***	***14***	***4***	***8***	***4***	***2***	***32***
Тема 1.1. Теория государства права как наука и как учебная дисциплина	2	2			1		4
Тема 1.2. Теории происхождения государства	4	2	2			1	4
Тема 1.3. Понятие и сущность государства	6	2		4	1		7
Тема 1.4. Формы государства	2	2					4
Тема 1.5. Механизм государства	8	2	2	4	1	1	4
Тема 1.6. Место и роль государства в политической системе общества	2	2					5
Тема 1.7. Правовое государство	2	2			1		4
Раздел 2. Теория права	***82***	***38***	***16***	***28***	***6***	***4***	***60***
Тема 2.1. Понятие, признаки и сущность права	4	4			2		6
Тема 2.2. Основные правовые семьи	8	4	4				4
Тема 2.3. Правовые нормы и их система	8	4		4	1	1	4
Тема 2.4. Источники (формы) права	4	4			1		4
Тема 2.5. Правотворчество и систематизация нормативных актов	12	4	4	4		1	4
Тема 2.6. Система права и законодательства	6	2		4			4
Тема 2.7. Правовые отношения	6	2		4			6
Тема 2.8. Правомерное поведение и правонарушение	6	2		4	1		6
Тема 2.9. Юридическая ответственность	8	4	4				4
Тема 2.10. Реализация права	6	2		4	1	2	4
Тема 2.11. Законность и правопорядок	2	2					4
Тема 2.12. Правосознание и правовая культура	6	2	4				6
Тема 2.13. Коллизии в праве	6	2		4			4
Промежуточная аттестация	**Экзамен**						
Всего	**108**	**52**	**20**	**36**	**10**	**6**	**92**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права (очное)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
Раздел 1. Теория государства			***26***		ОК 4, 9 ПК 1.1
Тема 1.1. Теория государства права как наука и как учебная дисциплина	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Предмет и система теории государства и права как науки и учебной дисциплины	2	2	
	2	Понятие и содержание методологии теории государства и права		2	
	3	Функции теории государства и права как науки и учебной дисциплины		2	
	4	Научные методы как ведущий элемент методологии теории государства и права, их классификация и взаимосвязь		2	
Тема 1.2. Теории происхождения государства	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Причины и условия происхождения государства	2/4	2	
	2	Формы происхождения государств		2	
	3	Характеристика теорий происхождения государства		2	
	Практическая работа № 1. Составить сравнительную таблицу «Теории происхождения государства»		2/6	2-3	
Тема 1.3. Понятие и сущность государства	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие и основные признаки государства	2/8	2	
	2	Сущность государства и ее эволюция		2	
	3	Классовое и общесоциальное в сущности государства		1	
	4	Государственная власть как особая разновидность социальной власти		2	
	Самостоятельная работа № 1. Подготовить доклад на тему «Государственная власть в России»		4	2-3	
Тема 1.4. Формы государства	**Содержание учебного материала**				
	1	Понятие и многообразие форм государства	2/10	2	

	2	Форма государственного правления: понятие, основные виды		2	
	3	Форма государственного устройства: понятие, разновидности		2	
	4	Политический режим как содержательно-динамическая сторона и выражение государственной власти: понятие, основные разновидности		2	
Тема 1.5. Механизм государства	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие и структурная характеристика государственного механизма (аппарата)	2/12	2	
	2	Принцип разделения властей и его проявление в механизме государства		2	
	3	Понятие и признаки государственных органов. Классификация органов современного государства		2	
	Практическая работа № 2. Решение правовых задач		2/14		
	Самостоятельная работа № 2. Подготовить доклад на тему «Реализация принципа разделения властей в РФ»		4		
Тема 1.6. Место и роль государства в политической системе общества	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Политика как специфическая сфера жизнедеятельности людей. Системный подход к анализу политической жизни	2/16	2	
	2	Понятие, структура и функции политической системы. Закономерности развития политической системы общества		2	
Тема 1.7. Правовое государство	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие гражданского общества: его становление и развитие	2/18	2	
	2	Основные принципы правового государства		2	
	3	Государство и гражданское общество в их соотношении		2	
Раздел 2. Теория права			***74***		
Тема 2.1. Понятие, признаки и сущность права	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понимание права в мировой и отечественной юриспруденции	4/22	2	
	2	Сущность права, методологические подходы к ее выявлению и анализу		2	

	3	Признаки права, отличающие его от иных регуляторов. Определение права. Объективное и субъективное в праве		2	
	4	Принципы права как отражение его социальной ценности: понятие, классификация		2	
Тема 2.2. Основные правовые семьи	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие и структура правовой системы	4/26	2	
	2	Классификация правовых систем современности		2	
	Практическая работа № 3. Решение правовых задач		4/30		
Тема 2.3. Правовые нормы и их система	**Содержание учебного материала**				
	1	Понятие и признаки правовой нормы	4/34	2	
	2	Классификация норм права		2	
	3	Структура нормы права		2	
	Самостоятельная работа № 3. Из любого НПА выписать по 10 примеров элементов нормы права: гипотезы, диспозиции и санкции		4		
Тема 2.4. Источники (формы) права	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие формы права	4/38	2	
	2	Система нормативных правовых актов в России		2	
	3	Закон: понятие, признаки, виды. Подзаконные акты, их признаки и виды		2	
	4	Действие нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц		2	
Тема 2.5. Правотворчество и систематизация нормативных актов	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие, принципы и функции правотворчества	4/42	2	
	2	Субъекты правотворческой инициативы в России		2	
	3	Стадии законодательного процесса в РФ		2	
	4	Структурные правила (внутренняя форма) правового документа		2	
	Практическая работа № 4. Решение правовых задач		4/46	2-3	
	Самостоятельная работа № 4. Выполнить задания в учебнике Теория государства и права в 2 т. Том 2. Особенная часть. Учебник и практикум для СПО (Под общ. ред. Альбова А.П., Николюкина С. В.) с.90-91		4	2-3	
Тема 2.6. Система права и законодательства	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие, элементы и структурное строение системы права	2/48	2	

	2	Предмет и метод правового регулирования как основания деления норм права на отрасли		2	
	3	Частное и публичное право		2	
	Самостоятельная работа № 5. Подготовить реферат на тему «Частное и публичное право»		4	2-3	
Тема 2.7. Правовые отношения	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Правовые отношения как разновидность общественных отношений: понятие, признаки	2/50	2	
	2	Структура и виды правоотношений		2	
	Самостоятельная работа № 6. Выполнить задание в учебнике Теория государства и права. Учебник и практикум для СПО (Ромашов Р. А.) с. 287		4	2-3	
Тема 2.8. Правомерное поведение и правонарушение	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие и общая характеристика правомерного поведения	2/52	2	
	2	Виды правомерного поведения		2	
	3	Виды правонарушений		2	
	Самостоятельная работа № 7. Изучить криминальные новости г. Перми в сети интернет. Найти правонарушения, провести анализ по составу		4	2-3	
Тема 2.9. Юридическая ответственность	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Юридическая ответственность как форма социальной ответственности и мера государственного принуждения: понятие, черты	4/56	2	
	2	Цели и функции юридической ответственности		2	
	3	Принципы юридической ответственности		2	
	4	Виды юридической ответственности		2	
	Практическая работа № 5. Решение правовых задач		4/60	2-3	
Тема 2.10. Реализация права	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие реализации права	2/62	2	
	2	Применение правовых норм как особая форма реализации права		2	
	3	Акты применения права: понятие, особенности, виды		2	
	4	Пробелы в праве		2	
	Самостоятельная работа № 8. С использованием учебника		4	2-3	

	Теория государства и права в 2 т. том 2. Особенная часть. Учебник и практикум для СПО (Под общ. ред. Альбова А.П., Николюкина С. В.) найти пробелы в действующем законодательстве				
Тема 2.11. Законность и правопорядок	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие, черты и аспекты понимания законности в юридической науке и юридической практике	2/64	2	
	2	Конституционная законность и конституционное правосудие в Российской Федерации. Дисциплина: понятие, черты, виды соотношение с законностью		2	
	3	Понятие, ценность и объективная необходимость правопорядка		2	
Тема 2.12. Правосознание и правовая культура	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Правосознание как форма общественного сознания	2/66	1	
	2	Правовая культура: общее понятие, черты		1	
	Практическая работа № 6. Решение правовых задач		4/70	2-3	
Тема 2.13. Коллизии в праве	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие, виды и причины юридических коллизий	2/72	2	
	2	Способы разрешения юридических коллизий		2	
	Самостоятельная работа № 9. С использованием учебника Теория государства и права в 2 т. Том 2. Особенная часть. Учебник и практикум для СПО (Под общ. ред. Альбова А.П., Николюкина С. В.) найти коллизии в действующем законодательстве		4		
Промежуточная аттестация: экзамен					
Всего			**108**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) учебный кабинет;
2) технические средства обучения:
- проектор;
- экран;
- компьютер;
3) программные средства:
- MS Word;
- MS Excel;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Теория государства и права в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01888-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.
2. Теория государства и права в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01902-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.
3. Протасов, В. Н. Теория государства и права. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13338-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

Дополнительная литература:

1. Бялт, В. С. Теория государства и права : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10055-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.
2. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 504 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10462-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

Интернет-ресурсы:

1. www. biblio-online.ru – Юрайт. Образовательная платформа
2. www.litres.ru – Электронная библиотека
3. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека
4. www.pravo.ru – Портал правовой информации
5. www.kremlin.ru – Президент РФ
6. www.government.ru – Правительство РФ
7. www.cbr.ru - Сайт Центрального банка РФ
8. www.gov.ru - Сервер органов государственной власти
9. www.supcourt.ru - Сайт Верховного Суда Российской Федерации
10. www.ksrf.ru - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации

Справочные правовые системы:

1. «Консультант Плюс»

Дистанционная поддержка

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (лекции, тесты, задания и др.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 закономерности возникновения и функционирования государства и права; З2 основы правового государства; З3 основные типы современных правовых систем; З4 понятие, типы и формы государства и права; З5 роль государства в политической системе общества; З6 систему права Российской Федерации и ее элементы; З7 формы реализации права; З8 понятие и виды правоотношений; З9 виды правонарушений и юридической ответственности.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	– Самостоятельная работа с учебником – Подготовка доклада – Тестирование – Ответы на контрольные вопросы
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; У2 оперировать юридическими понятиями и категориями; У3 применять на практике нормы различных отраслей права;		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508)

Разработчик программы:
Корнилов И.В., преподаватель
ivanvkornilov@gmail.com

Одобрена на заседании кафедры правовых дисциплин
«31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ И.А. Петухова

Утверждена «31» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.02 Конституционное право принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.02 Конституционное право и права способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

У2 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

У3 применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 основные теоретические понятия и положения конституционного права;

З2 содержание Конституции Российской Федерации;

З3 особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

З4 основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

З5 избирательную систему Российской Федерации;

З6 систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Раздел 1. Введение в конституционное право РФ	**4**	**3**		**1**	**1**	**1**	**6**
Тема 1.1. Конституционное право в системе российского права	2	2			1		4
Тема 1.2. Конституция РФ и ее развитие	2	1		1		1	2
Раздел 2. Основы конституционного строя РФ	**6**	**2**	**2**	**2**	1		2
Тема 2.1. Основы конституционного строя РФ	6	2	2	2	1		2
Раздел 3. Основы правового статуса личности в РФ	**9**	**5**	**2**	**2**	**2**		**8**
Тема 3.1. Правовой статус личности в РФ	4	2		2	1		3
Тема 3.2. Гражданство РФ	3	1	2		1		2
Тема 3.3. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в РФ	2	2					3
Раздел 4. Федеративное устройство России	**6**	**2**	**2**	**2**		**1**	**2**
Тема 4.1. Федеративное устройство России	6	2	2	2		1	2
Раздел 5. Избирательное право и избирательный процесс в РФ	**6**	**2**	**2**	**2**			**3**
Тема 5.1. Основы избирательного права и избирательного процесса	6	2	2	2			3
Раздел 6. Система органов государственной власти и местного самоуправления в РФ	**23**	**10**	**4**	**9**	**4**	**2**	**25**
Тема 6.1. Президент РФ	8	2	2	4	1	2	4
Тема 6.2. Федеральное Собрание РФ	2	2			1		4
Тема 6.3. Правительство РФ	4	2		2	1		4
Тема 6.4. Конституционные основы судебной власти в РФ	3	1	2		1		5
Тема 6.5. Органы государственной власти с особым правовым статусов в РФ	4	1		3			4
Тема 6.6. Конституционные основы местного самоуправления в РФ	2	2					4
Всего	**54**	**24**	**12**	**18**	**6**	**4**	**44**
Промежуточная аттестация	**Экзамен**						

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Конституционное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций,
1	**2**		**3**	**4**	**5**
Раздел 1. Введение в конституционное право РФ			***4***		ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3
Тема 1.1. Конституционное право в системе российского права	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие и предмет конституционного права как отрасли права	2/2	2	
	2	Конституционно-правовые нормы и отношения		2	
	3	Система конституционного права, его роль и место в системе права Российской Федерации		2	
	4	Источники конституционного права РФ		2	
Тема 1.2. Конституция РФ и ее развитие	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие и сущность конституции, ее юридические свойства	1/3	2	
	2	Основные этапы развития российской конституции		2	
	3	Порядок пересмотра Конституции РФ, внесения поправок		2	
	Самостоятельная работа №1 Ознакомиться с одним из решений Конституционного Суда РФ о толковании отдельных статей Конституции РФ		1	2,3	
Раздел 2. Основы конституционного строя РФ			***6***		
Тема 2.1. Основы конституционного строя РФ	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие конституционного строя и его основ	2/5	2	
	2	Человек, его права и свободы – высшая конституционная ценность		2	
	3	Конституционные основы государственности РФ		1	
	4	Конституционные основы политической, социально-экономической и духовной деятельности		2	
	Практическое занятие № 1 Решения правовых задач		2/7	2,3	
	Самостоятельная работа №2 Ознакомиться с главой первой Конституции Российской Федерации с целью выяснения значимости основ конституционного строя для государства и общества		2	2,3	
Раздел 3. Основы правового статуса личности в РФ			***9***		
Тема 3.1. Правовой	**Содержание учебного материала (лекция)**				

статус личности в РФ	1	Понятие основ правового статуса личности, их закрепление в Конституции РФ	2/9	2	
	2	Принципы правового статуса человека и гражданина		2	
	3	Принцип высшей ценности человека, его прав и свобод		2	
	4	Принцип равноправия. Равенство прав мужчины и женщины: содержание и проблемы реализации		2	
	Самостоятельная работа №3 Прочитать соответствующие главы учебника по конституционному праву Российской Федерации		2	2,3	
Тема 3.2. Гражданство РФ	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие и принципы гражданства РФ	1/10	2	
	2	Основания и порядок приобретения и прекращения гражданства РФ		2	
	3	Производство по делам о гражданстве РФ		2	
	Практическое занятие № 2 Написание эссе по предложенной теме		2/12	2,3	
Тема 3.3. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в РФ	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации	2/14	2	
	2	Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации		2	
Раздел 4. Федеративное устройство России			***6***		
Тема 4.1. Федеративное устройство России	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Основные этапы становления и развития федеративного устройства России	2/16	2	
	2	Правовая природа и конституционные принципы федеративного устройства Российской Федерации		2	
	3	Состав и конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации		2	
	4	Порядок принятия в Российскую Федерацию и образование в ее составе нового субъекта Российской Федерации		2	
	Практическое занятие № 3 Решение правовых задач		2/18	2,3	
	Самостоятельная работа №4		2	2,3	

	Ознакомиться с Уставом Пермского края, определить административно-территориальные единицы территория Пермского края				
Раздел 5. Избирательное право и избирательный процесс в РФ			***6***		
Тема 5.1. Основы избирательного права и избирательного процесса	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие избирательного права и избирательной системы. Виды избирательных систем	2/20	2	
	2	Порядок организации и проведения выборов. Понятие, участники и стадии избирательного процесса		2	
	Практическое занятие № 4 Составление таблицы «Принципы избирательного права»		2/22	2,3	
	Самостоятельная работа №5 Найти в Конституции РФ положения, касающиеся порядка выборов органов государственной власти и органов местного самоуправления, ознакомиться с Уставом Пермского края. Выяснить, какие органы государственной власти образуются в Пермском крае		2	2,3	
Раздел 6. Система органов государственной власти и местного самоуправления в РФ			***23***		
Тема 6.1. Президент РФ	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Конституционная роль Президента Российской Федерации как главы государства	2/24	2	
	2	Прядок выборов и вступления в должность Президента Российской Федерации		2	
	3	Полномочия Президента РФ		2	
	4	Правовые акты Президента РФ		2	
	5	Основания досрочного прекращения полномочий Президента Российской Федерации		2	
	Практическое занятие № 5 Решение тестовых заданий и заполнение таблицы «Государственно-властные полномочия Президента РФ»		2/26	2,3	
	Самостоятельная работа №6 Прочитать соответствующие главы учебника по конституционному праву РФ. Проанализировать статьи 10, и 11, а также ознакомится с главой 4 Конституции РФ с целью определения места Президента РФ в системе органов Государства		4	2,3	

Тема 6.2. Федеральное Собрание РФ	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации. Особенности двухпалатной структуры Федерального Собрания	2/28	2	
	2	Совет Федерации: состав, порядок формирования. Государственная Дума, ее состав, порядок выборов депутатов		2	
	3	Статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации		2	
	4	Вопросы ведения Совета Федерации. Вопросы ведения Государственной Думы. Акты палат		2	
Тема 6.3. Правительство РФ	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Место Правительства РФ в системе органов государственной власти	2/30	2	
	2	Состав, порядок формирования и срок полномочий Правительства РФ		2	
	3	Полномочия Правительства РФ		2	
	Самостоятельная работа №7 Прочитать соответствующую главу учебника по конституционному праву РФ, проанализировать главу 6 Конституции РФ, а также ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»		2	2,3	
Тема 6.4. Конституционные основы судебной власти в РФ	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие и функции судебной власти	1/31	2	
	2	Судебная система Российской Федерации		2	
	3	Конституционно-правовой статус судьи		2	
	Практическое занятие № 6 Решение правовых задач		2/33	2,3	
Тема 6.5. Органы государственной власти с особым правовым статусов в РФ	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие и виды федеральных органов государственной власти с особым статусом	1/34	2	
	2	Полномочия федеральных органов государственной власти с особым статусом		2	
	Самостоятельная работа №8 Изучить нормативно-правовые акты, регулирующие правовой статус федеральных органов государственной власти с особым статусом		3	2,3	
Тема 6.6. Конституционные основы местного	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Местное самоуправление – первичный уровень публичной власти в государстве	2/36	2	

самоуправления в РФ	2	Общие принципы организации местного самоуправления и его функции		2	
	3	Муниципальные образования: понятие и виды		2	
	4	Органы и должностные лица местного самоуправления. Правовой анализ Устава г. Перми		2	
Промежуточная аттестация: экзамен					
Всего			**54**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) кабинет конституционного и административного права;

2) технические средства обучения:

- проектор;
- экран;
- компьютер;

3) программные средства:

- MS Word;
- MS Excel;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04981-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

2. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Аверьянова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03722-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

3. Нечкин, А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13355-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

Дополнительная литература:

1. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09371-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

2. Чашин, А. Н. Конституционное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12145-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

Интернет-ресурсы:

1. https://urait.ru/ - Образовательная платформа Юрайт
2. www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система IPR Book
3. www.litres.ru – Электронная библиотека
4. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека
5. www.pravo.ru – Портал правовой информации
6. www.kremlin.ru – Президент РФ
7. www.government.ru – Правительство РФ
8. www.cbr.ru - Сайт Центрального банка РФ
9. www.gov.ru - Сервер органов государственной власти
10. www.supcourt.ru - Сайт Верховного Суда Российской Федерации
11. www.ksrf.ru - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации

Справочные правовые системы:

1. СПС Консультант Плюс

Дистанционная поддержка

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (лекции, тесты, задания и др.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 основные теоретические понятия и положения конституционного права; З2 содержание Конституции Российской Федерации; З3 особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; З4 основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; З5 избирательную систему Российской Федерации; З6 систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	– Самостоятельная работа обучающихся – Решение тестовых заданий – Подготовка доклада – Решение практических задач – Ответы на контрольные вопросы
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; У2 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; У3 применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра правовых дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01. Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508)

Разработчик программы:
Корнилов И.В., преподаватель
ivanvkornilov@gmail.com

Одобрена на заседании кафедры правовых дисциплин
«31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ И.А. Петухова

Утверждена «31» августа 2023 г.

Зам. директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

ПЕРМЬ – 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**15**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**16**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.03 Административное право принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.03 Административное право способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональные:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

У2 составлять различные административно-правовые документы;

У3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

У4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

У5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

У6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

У7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 понятие и источники административного права;

З2 понятие и виды административно-правовых норм;

З3 понятия государственного управления и государственной службы;

З4 состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

З5 понятие и виды субъектов административного права;

З6 административно-правовой статус субъектов административного права.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Раздел 1 Административное право как отрасль права	**8**	**4**		**4**	**4**	**0**	**8**
Тема 1.1. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Государственное и социальное управление	3	1		2	1		2
Тема 1.2. Понятие, предмет административного права. Основные понятия в административном праве	1	1			1		2
Тема 1.3. Нормы и источники административного права	3	1		2	1		2
Тема 1.4. Административные правоотношения	1	1			1		2
Раздел 2 Субъекты административного права	**7**	**5**	**0**	**2**	**0**	**0**	**9**
Тема 2.1. Административная правосубъектность физических лиц	1	1					2
Тема 2.2. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления	1	1					2
Тема 2.3. Административно-правовые основы деятельности коллективных субъектов	1	1					2
Тема 2.4. Административно - правовой статус государственных служащих	4	2		2			3
Раздел 3. Административно-правовые формы и методы	**6**	**2**	**0**	**4**	**0**	**0**	**6**
Тема 3.1. Административно – правовые формы в деятельности исполнительной власти, государственного управления	3	1		2			3
Тема 3.2. Административно-правовые методы в осуществлении функций исполнительной власти, государственного управления	3	1		2			3
Раздел 4. Административная ответственность	**13**	**7**	**2**	**4**	**2**	**0**	**6**
Тема 4.1. Административное правонарушение и административная ответственность	6	3	1	2	1		2
Тема 4.2. Административное наказание, понятие, виды и характеристика	5	2	1	2	1		2

Тема 4.3. Понятие дисциплины и дисциплинарная ответственность по административному праву. Материальная ответственность по административному праву	2	2					2
Раздел 5 Административно-процессуальное право	**30**	**16**	**5**	**9**	**1**	**7**	**16**
Тема 5.1. Понятие и основные принципы административного процесса	3	2		1	1		2
Тема 5.2. Административное производство: виды, стадии, этапы	4	2	1	1		1	2
Тема 5.3. Возбуждение дела об административных правонарушениях	4	2	1	1		1	2
Тема 5.4. Рассмотрение дела об административных правонарушениях	4	2	1	1		1	2
Тема 5.5. Участники производства по делам об административных правонарушениях	4	2	1	1		1	2
Тема 5.6. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении	4	2	1	1		1	2
Тема 5.7. Пересмотр вынесенного по делу об административных правонарушениях решения	4	2		2		1	2
Тема 5.8. Исполнение решения по делу об административном правонарушении	3	2		1		1	2
Раздел 6. Отдельные сферы государственного управления	**5**	**0**	**5**	**0**	**0**	**0**	**10**
Тема 6.1. Государственное управление в сфере экономики	1		1				2
Тема 6.2. Государственное управление в социально-культурной сфере	1		1				2
Тема 6.3. Государственное управление в административно-политической сфере	1		1				2
Тема 6.4. Законность и дисциплина управления	1		1				2
Тема 6.5. Государственный контроль: понятие и виды	1		1				2
Промежуточная аттестация	**Экзамен**						
Всего часов	**69**	**34**	**12**	**23**	**8**	**4**	**57**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 03 Административное право (очное)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций,
1	2		3	4	5
Раздел 1. Административное право как отрасль права			*8*		ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 2.3
Тема 1.1. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Государственное и социальное управление	**Содержание учебного материала (лекция)**		1/1	1	
	1	Общая характеристика круга общественных отношений, регулируемых нормами административного права, и методов такого регулирования; отграничение административного права от смежных отраслей права: конституционного, гражданского, трудового, финансового, земельного, лесного, водного и горного, уголовного и гражданско-процессуального.			
	2	Государственное управление как вид государственной деятельности. Понятия «исполнительная власть», «государственное управление» и «администрация», их соотношение. Отграничение государственного управления от социального управления, управления государственными делами.			
	Самостоятельная работа №1 Подготовка сравнительной таблицы «Соотношение административного права со смежными отраслями»		2	2	
Тема 1.2. Понятие, предмет административного права. Основные понятия в административном праве	**Содержание учебного материала (лекция)**		1/2		
	1	Предмет науки административного права. Ее соотношение с теорией государственного управления. Основные этапы развития науки административного права и теории государственного управления в РФ.		1	
	2	Предмет административного права. Метод административного права. Административное право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина. Система административного права.		1	
Тема 1.3. Нормы и источники административного права	**Содержание учебного материала (лекция)**		1/3		
	1	Понятие и специфика административно-правовых норм, их классификация. Структура административно-правовой нормы. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и в отношении различных объектов. Реализация		1	

		административно-правовых норм.			
	2	Система источников административного права. Проблемы кодификации и систематизации норм административного права, состояние и перспективы.		1	
	Самостоятельная работа №2 Подготовка аналитической таблицы «Административно-правовое регулирование в различных сферах государственного управления»		2	2	
Тема 1.4. Административные правоотношения	**Содержание учебного материала**		1/4		
	1	Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве. Специфика и виды таких отношений. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.		1	
Раздел 2. Субъекты административного права			***7***		
Тема 2.1. Административная правосубъектность физических лиц	**Содержание учебного материала (лекция)**		1/5		
	1	Общая характеристика административно-правовой части статуса гражданина. Связь этого статуса с компетенцией органов и должностных лиц исполнительной власти и администрации местного самоуправления. Роль этих органов и лиц в реализации правового статуса гражданина (его конституционных прав и свобод).		1	
	2	Права, обязанности и гарантии прав граждан в сфере исполнительной власти.		1	
	3	Правовое регулирование участия граждан в государственном и муниципальном управлении. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.		1	
Тема 2.2. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления	**Содержание учебного материала (лекция)**		1/6	1	
	1	Понятие и элементы правового статуса органа исполнительной власти, элементы его компетенции. Основные элементы правового положения органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в РФ.			
	2	Административные функции органов местного самоуправления,		1	

		их соотношение с государственными органами.			
Тема 2.3. Административно-правовые основы деятельности коллективных субъектов	**Содержание учебного материала (лекция)**		1/7		
	1	Основы административно-правового статуса организаций. Понятия, виды и административные обязанности организаций.		1	
	2	Административно-правовая часть статуса общественных объединений, участие органов исполнительной власти в их создании и регулировании деятельности, контроль органов исполнительной власти за законностью деятельности общественных объединений.		1	
Тема 2.4. Административно - правовой статус государственных служащих	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/9		
	1	Понятие государственной службы, правовое закрепление её принципов, соотношение норм административного и трудового права в её регулировании. Государственный служащий и основы его правового статуса.		1	
	2	Правоограничения и льготы государственных служащих. Ответственность государственных служащих. Основания прекращения государственно-служебных отношений. Особенности муниципальной службы.		1	
	Самостоятельная работа №3 Подготовка докладов-презентаций по вопросам государственной службу в РФ.		2	2	
Раздел 3. Административно-правовые формы и методы			***6***		
Тема 3.1. Административно – правовые формы в деятельности исполнительной власти, государственного управления	**Содержание учебного материала (лекция)**		1/10		
	1	Понятие, виды и назначение форм реализации исполнительной власти.		2	
	2	Понятие акта государственного управления как правовой формы деятельности органа исполнительной власти		2	
	Самостоятельная работа №4 Анализ форм государственного управления		2	2	
Тема 3.2. Административно-правовые методы в осуществлении функций	**Содержание учебного материала**				
	1	Понятие административно-правовых методов. Экономические методы управления. Административные методы управления.	1/11	1	

исполнительной власти, государственного управления		Убеждение как основной метод управления. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения.			
	Самостоятельная работа №5 Анализ методов государственного управления		2	2	
Раздел 4. Административная ответственность			***13***		
Тема 4.1. Административное правонарушение и административная ответственность. Материальная ответственность по административному праву	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Общая характеристика административной ответственности.	3/14	2	
	2	Понятие состава административного проступка. Структура состава. Субъекты административной ответственности.		2	
	Практическое занятие № 1 **Административное правонарушение по составу, решение задач.**		1/15	2	
	Самостоятельная работа №6 Разбор административного правонарушения по составу.		2	3	
Тема 4.2. Административное наказание, понятие, виды и характеристика	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Виды административных наказаний и принципы их применения. Правовые последствия наложения административных наказаний.	2/17	2	
	Практическое занятие № 2 **Решение правовых задач, определение законности наложения административного наказания.**		1/18	2	
	Самостоятельная работа№7 Подготовка сравнительной таблицы административных наказаний.		2	2	
Тема 4.3. Понятие дисциплины и дисциплинарная ответственность по административному праву.	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие дисциплины и дисциплинарной ответственности по административному праву. Материальная ответственность по административному праву.	2/20	1	
Раздел 5. Административно-процессуальное право			***30***		
Тема 5.1. Понятие и основные принципы	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Сущность и виды административного процесса.	2/22	1	

административного процесса		Административно-процедурное производство и административная юрисдикция. Производство по делам об административных правонарушениях.			
	Самостоятельная работа №8 Решение правовых задач**.**		1	2	
Тема 5.2. Административное производство: виды, стадии, этапы	**Содержание учебного материала**				
	1	Виды административного производства: производство по делам об административных правонарушениях, дисциплинарное производство, производство по жалобам, согласительное производство.	2/24	1	
	2	Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.			
	3	Стадии и этапы производства по делам об административных правонарушениях.			
	Практическое занятие № 3 **Работа с КоАП РФ, определение подсудности и подведомственности административных дел.**		1/25	2	
	Самостоятельная работа№9 Схема «Стадии и этапы производства по делам об административных правонарушениях».		1	2	
Тема 5.3. Возбуждение дела об административных правонарушениях	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Основания возбуждение дела об административных правонарушениях. Протокол об административном правонарушении. Административное расследование. Прекращение дела об административном правонарушении.	2/27	1	
	Практическое занятие № 4 **Работа с КоАП РФ, решение вопросов о возбуждении производства по делу.**		1/28	2	
	Самостоятельная работа №10 **С**оставление протокола и постановления об административном правонарушении.		1	3	
Тема 5.4. Рассмотрение дела об административных	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Подготовка к рассмотрению дела об административных	2/30	1	

правонарушениях		правонарушениях.			
	2	Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административных правонарушениях судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом. Их отвод и самоотвод			
	3	Место, сроки, порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении.			
	4	Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.			
	Практическое занятие № 5 **Решение правовых задач.**		1/31	2	
	Самостоятельная работа №11 Решение правовых задач, разбор протокола об административном правонарушении.		1	3	
Тема 5.5. Участники производства по делам об административных правонарушениях	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Лицо, в отношении которого ведется производство по делу, потерпевший, законные представители, свидетель, понятой, специалист, переводчик, прокурор как участники производства по делам об административных правонарушениях.	2/33	1	
	Практическое занятие № 6 **Правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях**		1/34	2-3	
	Самостоятельная работа№12 Подготовка сравнительной таблицы «Участники производства по делам об административных правонарушениях».		1	3	
Тема 5.6. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Доставление, административное задержание, личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, осмотр принадлежащих юридическому лицу или предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов, досмотр транспортного средства, изъятие вещей и документов, отстранение от управления транспортным	2/36	1	

		средством и медицинское освидетельствование на состояние опьянения, задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации, арест товаров, транспортных средств и иных вещей, привод.			
	Практическое занятие № 7 **Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.**		1/37	2	
	Самостоятельная работа №13 Подготовка сравнительной таблицы «Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении».		1	3	
Тема 5.7. Пересмотр вынесенного по делу об административных правонарушениях решения	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Порядок и срок подачи жалобы на постановление об административном правонарушении.	2/39	1	
	2	Порядок и срок рассмотрения жалобы на постановление об административном правонарушении.			
	3	Жалобы и принесение протеста в порядке надзора.			
	Самостоятельная работа №14 Подготовить жалобу на постановление об административном правонарушении и ходатайство о восстановлении пропущенного срока обжалования.		2	3	
Тема 5.8. Исполнение решения по делу об административном правонарушении	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Вступление в силу постановления по делу об административном правонарушении. Отсрочка, рассрочка, приостановление исполнения постановления по делу об административном правонарушении. Прекращение исполнения постановления по делу об административном правонарушении. Срок давности.	2/41	1	
	2	Органы, исполняющие постановления по делу об административном правонарушении			
	Самостоятельная работа №15 Рассмотрение порядка исполнения отдельных административных наказаний лицами и органами административной юстиции с позиций КоАП РФ		1	2	

Раздел 6. Отдельные сферы государственного управления			***5***		
Тема 6.1. Государственное управление в сфере экономики	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Конституционные основы государственного регулирования, координации и контроля в сфере экономики.	0	1	
	2	Компетенция Правительства РФ, отраслевых и межотраслевых федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию экономических отношений.			
	3	Государственная монополия на производство и оборот отдельных видов продукции и товаров (услуг). Лицензирование отдельных видов деятельности в сфере экономики. Осуществление антимонопольной политики.			
	Практическое занятие № 8. **Вопросы государственного управления в отдельных сферах.**		1/42	2	
Тема 6.2. Государственное управление в социально-культурной сфере	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Конституционные основы управления в социально-культурной сфере.	0	1	
	2	Государственное регулирование в сфере науки. Компетенция Министерства науки и технологий РФ. Статус Российской академии наук. Ученые степени и звания, порядок их присвоения.			
	3	Система органов исполнительной власти, осуществляющих регулирование, координацию и контроль в отношении учреждений культуры, пределы административного вмешательства.			
	5	Административно-правовые основы социальной защиты населения.			
	Практическое занятие № 9. **Вопросы государственного управления в отдельных сферах.**		1/43	2	
Тема 6.3. Государственное управление в административно-политической сфере	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Управление в сфере обороны. Структура Вооружённых сил. Министерство обороны и его нижестоящие органы; всеобщая воинская обязанность, альтернативная служба; статус	0	1	

		военнослужащего; воинская дисциплина; гражданская оборона.			
	2	Иные органы управления в сфере административно-политического строительства.			
	Практическое занятие № 10 **Государственного управления в отдельных сферах.**		1/44	2	
Тема 6.4. Законность и дисциплина управления	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие и сущность законности в государственном управлении. Понятие государственной дисциплины и ее роль в оптимизации государственного управления.	0	1	
	2	Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении, их краткая характеристика.			
	Практическое занятие № 11 **Законность и дисциплина управления.**		1/45	2	
Тема 6.5. Государственный контроль: понятие и виды	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Государственный контроль и его роль в укреплении законности и дисциплины в управленческой деятельности: понятие, содержание и виды контроля.	0	1	
	2	Президентский и парламентский контроль, контроль органов исполнительной власти, уполномоченного по правам человека.			
	3	Общественный контроль: профессиональные союзы, общественные комиссии, советы и др.			
	Практическое занятие № 12 **Государственный контроль: понятие и виды.**		1/46	2	
Промежуточная аттестация: экзамен					
Всего			**69**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) Кабинет конституционного и административного права, кабинет дисциплин права.

2) Технические средства обучения:

- проектор;
- экран;
- компьютер;

3) программные средства:

- MS Word;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

2. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

Дополнительная литература:

1. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

Интернет-ресурсы:

1. https://urait.ru/ - Образовательная платформа Юрайт.
2. www.pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации.
3. www.rapsinews.ru – Российское агентство правовой и судебной информации.
4. www.igpran.ru – Официальный сайт Института государства и права РАН (Сектор административного права и административного процесса).
5. www.pravo.ru – Правовое интернет-издание.
6. www.zakon.ru – Социальная сеть для юристов.
7. www.consultant.ru/edu - «Консультант Плюс студенту и преподавателю».

Справочные правовые системы:

1. СПС Консультант Плюс

Дистанционная поддержка

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (статьи, задачи, кейсы, презентации, тесты и др.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 Административное право

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 понятие и источники административного права; З2 понятие и виды административно-правовых норм; З3 понятия государственного управления и государственной службы; З4 состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; З5 понятие и виды субъектов административного права; З6 административно-правовой статус субъектов административного права.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- Компьютерное тестирование на знание темы; - Самостоятельная работа. - Оценка выполнения практического задания; - Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией - Решение правовых ситуационных задач.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; У2 составлять различные административно-правовые документы; У3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; У4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; У5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; У6 оказывать консультационную		

помощь субъектам административных правоотношений; У7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508)

Разработчик программы:
Сапрыкин Е.А., преподаватель,
maxparij1@yandex.ru

Одобрена на заседании кафедры правовых дисциплин
«31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ И.А. Петухова

Утверждена «31» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

ПЕРМЬ – 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 04 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.04 Основы экологического права принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.04).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.04 Основы экологического права способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

У1 толковать и применять нормы экологического права;

У2 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;

У3 применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

З1 понятие и источники экологического права;

З2 экологические права и обязанности граждан;

З3 право собственности на природные ресурсы, право природопользования;

З4 правовой механизм охраны окружающей среды;

З5 виды экологических правонарушений и ответственность за них.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Тема 1. Предмет, метод и система экологического права	2	2			1		2
Тема 2. Принципы и источники экологического права	2	2			1		2
Тема 3. Экологические правоотношения	4	2		2	1		2
Тема 4. Субъекты и объекты экологического права и правоотношения	2	2			1		4
Тема 5. Право собственности на природные объекты	4	2		2		1	4
Тема 6. Право экологопользования и его виды	4	2		2		1	4
Тема 7. Правовые основы управления природопользованием и охраной окружающей среды	6	2		4			4
Тема 8. Правовые основы нормирования и стандартизации в области охраны окружающей природной среды	4	2		2			4
Тема 9. Государственный статистический учет в области охраны окружающей среды	4	2		2			4
Тема 10. Государственная экологическая экспертиза и её виды	4	2		2			4
Тема 11. Экологическо-правовая ответственность и её виды	5	1	4		1		4
Тема 12. Эколого-правовой режим использования и охраны отдельных природных объектов	7	1	4	2	1		4
Тема 13. Международно-правовая охрана окружающей природной среды	4	2	2				4
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт	2	2					
Всего часов	**54**	**26**	**10**	**18**	**6**	**2**	**46**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 04 Основы экологического права (очное)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2		3	4	5
Тема 1. Предмет, метод и система экологического права.	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/2	1	ОК 2, ОК 4 – ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 10 – ОК 12, ПК 1.1.
	1	Понятие экологического права. Предмет задачи правового регулирования экологического права. Экологическое право как наука, как юридическая отрасль и как учебная дисциплина.			
	2	Метод правового регулирования экологического права. Система экологического права как отрасль права. Система экологического права как науки.		1-2	
Тема 2. Принципы и источники экологического права.	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/4	1	
	1	Общеправовые принципы экологического права. Принципы, присущие общей части экологического права. Принципы, присущие особенной части экологического права.			
	2	Понятие и система источников экологического права. Конституция РФ и федеральные законы как основные источники экологического права. Нормы международного права и подзаконные нормативно-правовые акты как источники экологического права.		1-2	
Тема 3. Экологические правоотношения.	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/6	1	
	1	Экологические отношения, их структура и содержание. Объекты охраны окружающей природной среды, субъекты экологических отношений. Основания для возникновения, изменения и прекращения экологических правоотношений.			
	Самостоятельная работа №1 Составить схему-конспект «Экологические правоотношения и его элементы», привести примеры экологических правоотношений.		2	2	
Тема 4. Субъекты и объекты	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/8	1-2	

экологического права и правоотношения.	1	Понятие природного объекта. Характеристика отдельных природных объектов. Понятие природного ресурса. Понятие природного комплекса. Понятие субъекта экологического права и правоотношения.			
Тема 5. Право собственности на природные объекты.	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/10	1-2	
	1	Понятие и значение права собственности на природные ресурсы; виды права собственности. Объекты и субъекты права собственности. Юридическая защита права собственности. Юридическое оформление права собственности.			
	Самостоятельная работа №2 Анализ экологического законодательства на предмет права наличия в нем права собственности на отдельные природные ресурсы.		2	2	
Тема 6. Право экологопользования и его виды.	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/12	1	
	1	Понятие права экологопользования и его виды. Право экологопользования как институты экологического права и как объективное право; субъекты права природопользования: юридические и физические лица, права и обязанности экологопользователя. Возникновение, изменение и прекращение правоотношений экологопользования.			
	Самостоятельная работа №3 Анализ экологического законодательства, выявление особенностей и порядка специального природопользования.		2	2	
Тема 7. Правовые основы управления природопользованием и охраной окружающей среды.	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/14	1-2	
	1	Система государственных органов управления экологопользованием и охраной окружающей природной среды. Компетенция государственных органов законодательной, исполнительной власти. Компетенция специально уполномоченных государственных органов управления экологопользованием и охраной окружающей природной среды.			

	2	Формы, функции и методы государственного регулирования экологопользования.		1-2	
	Самостоятельная работа №4 Решить задачи в учебнике ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для СПО (Боголюбов С. А.) с.77-83		4	2	
Тема 8. Правовые основы нормирования и стандартизации в области охраны окружающей природной среды.	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/16	1	
	1	Понятие нормирования в области охраны окружающей среды. Значение нормирования. Виды нормативов. Нормативы качества окружающей среды. Нормативы предельно допустимого вредного воздействия на состояние окружающей среды. Нормативы допустимого изъятия компонентов природной среды. Экологические стандарты.			
	Самостоятельная работа №5 Подготовить электронную презентацию «Экологические нормы и стандарты» в определенных сферах природопользования.		2	2	
Тема 9. Государственный статистический учет в области охраны окружающей среды.	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/18	1	
	1	Виды учета в области охраны окружающей среды. Кадастры, регистры, реестры. Законодательное регулирование статистического учета в области охраны окружающей среды. Кадастр как основная форма учета. Виды кадастров. Сведения, содержащиеся в кадастрах. Понятие государственного экологического мониторинга. Виды мониторинга.			
	Самостоятельная работа №6 Подготовить аналитические сообщения по поводу экологической обстановки в Пермском крае в различных природных сферах.		2	2	
Тема 10. Государственная экологическая экспертиза и её виды.	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/20	1	

	1	Понятие и виды экологической экспертизы. Цели и принципы государственной экологической экспертизы. Объекты экологической экспертизы, её организационная структура и финансирование. Общественная экологическая экспертиза, основания и задачи её проведения.			
	Самостоятельная работа №7 Анализ порядка проведения экологической экспертизы на примере природных объектов Пермского края.		2	2	
Тема 11. Экологическо-правовая ответственность и её виды.	**Содержание учебного материала (лекция)**		1/21	2	
	1	Понятие, задачи и виды юридической ответственности за экологические правонарушения. Понятие и признаки экологического правонарушения. Объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона экологического правонарушения.			
	2	Дисциплинарная ответственность, административная ответственность и уголовная ответственность за нарушение требований экологического законодательства. Материальная ответственность лиц, виновных в причинении вреда экологическому праву.		2	
	3	Гражданско-правовая и эколого-правовая ответственность (специальная ответственность). Основания освобождения от эколого-правовой ответственности. Система профилактических мер, направленная на устранение причин и условий, способствующих возникновению экологических правонарушений.		2	
	Практическое занятие № 1 **Решение ситуационных правовых задач.**		4/25	2	
Тема 12. Эколого-правовой режим использования и охраны отдельных природных объектов.	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Земля как объект природопользования. Меры, направленные на охрану земель. Общие требования к охране водных объектов.	1/26	1	

	2	Понятие и виды особо охраняемых природных территорий. Заповедники, заказники, национальные парки, памятники природы. Законодательное регулирование использования и охраны этих территорий		1-2	
	Практическое занятие № 2 Решение ситуационных правовых задач и семинар по теме «Особо охраняемые природные территории».		4/30	2	
	Самостоятельная работа № 8 Подготовка докладов-презентаций по теме «Особо охраняемые природные территории»		2	2	
Тема 13. Международно-правовая охрана окружающей природной среды.	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/32	1	
	1	Понятие, источники и принципы международного права окружающей среды. Субъекты и объекты международного экологического права. Международная ответственность за экологические правонарушения. Международный экологический суд.			
	Практическое занятие № 3 Семинар по теме «Основные международно-правовые документы в сфере экологии».		2/34	2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			**2/36**		
Всего			**54**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) Кабинет основ экологического права;
2) Технические средства обучения:
- проектор;
- экран;
- компьютер;
3) программные средства:
- MS Word;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы
Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Основы экологического права : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов [и др.] ; под редакцией С. А. Боголюбова. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11332-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

2. Анисимов, А. П. Основы экологического права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13847-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

3. Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03103-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

Дополнительная литература:

1. Хлуденева, Н. И. Основы экологического права : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Хлуденева, М. В. Пономарев, Н. В. Кичигин. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04927-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

2. Волков, А. М. Основы экологического права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05021-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации, 04.08.2014, № 31, ст. 4398., Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014.

2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001 г., № 44, ст. 4147.

3. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 г. № 74-ФЗ, // Собрание законодательства Российской Федерации, 05.06.2006 г., № 23, ст. 2381.

4. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 г. № 200-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 11.12.2006 г. , № 50, ст. 5278.

5. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005 г., № 1 (часть 1), ст. 16.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 05.12.1994 г., № 32, ст. 3301.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 29.01.1996 г. , № 5, ст. 410.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 03.12.2001 г., N 49, ст. 4552.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 25.12.2006 г., № 52 (1 ч.), ст. 5496.

10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, № 31, 03.08.1998 г., ст. 3824.

11. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 07.08.2000 г., № 32, ст. 3340.

12. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 18.11.2002 г., № 46, ст. 4532.

13. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 29.07.2002 г., № 30, ст. 3012.

14. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 07.01.2002 г., № 1 (ч. 1), ст. 1.

15. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 г. № 21-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 09.03.2015 г., № 10, ст. 1391.

16. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 07.01.2002 г., № 1 (ч. 1), ст. 3.

17. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации , 17.06.1996 г., № 25, ст. 2954.

18. Федеральный закон от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» // Собрание законодательства Российской Федерации, 14.01.2002 г., № 2, ст. 133.

19. Федеральный закон от 04.05.1999 г. № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» // Собрание законодательства Российской Федерации, 27.11.1995 г., № 48, ст. 4556.

20. Федеральный закон от 09.01.1996 г. № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения» // Собрание законодательства Российской Федерации, 15.01.1996 г., № 3, ст. 141.

21. Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // Собрание законодательства Российской Федерации, 26.12.1994 г., № 35, ст. 3648.

22. Федеральный закон от 21.11.1995 г. № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии» // Собрание законодательства Российской Федерации, 27.11.1995 г., № 48, ст. 4552.

23. Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» // Собрание законодательства Российской Федерации, 05.04.1999 г., № 14, ст. 1650.

24. Федеральный закон от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // Собрание законодательства Российской Федерации, 09.05.2011 г., № 19, ст. 2716.

25. Федеральный закон от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» // Собрание законодательства Российской Федерации, 30.12.2002 г., № 52 (ч. 1), ст. 5140.

26. Федеральный закон от 14.03.1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях». // Собрание законодательства Российской Федерации, 20.03.1995 г., № 12, ст. 1024.

27. Федеральный закон от 23.02.1995 г. № 26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» // Собрание законодательства Российской Федерации, 27.02.1995 г., № 9, ст. 713.

28. Федеральный закон от 20.12.2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» // Собрание законодательства Российской Федерации, 27.12.2004 г., № 52 (часть 1), ст. 5270.

29. Федеральный закон от 24.07.2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, 27.07.2009 г., № 30, ст. 3735.

30. Федеральный закон от 24.04.1995 г. № 52-ФЗ «О животном мире» // Собрание законодательства Российской Федерации, 24.04.1995 г., № 17, ст. 1462.

31. Федеральный закон от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» // Собрание законодательства Российской Федерации, 29.06.1998 г., № 26, ст. 3009.

32. Федеральный закон от 19.07.1997 г. № 109-ФЗ «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами» // Собрание законодательства Российской Федерации, 21.07.1997 г., № 29, ст. 3510.

33. Федеральный закон от 10.01.1996 г. № 4-ФЗ «О мелиорации земель» // Собрание законодательства Российской Федерации, 15.01.1996 г., № 3, ст. 142.

34. Федеральный закон от 16.07.1998 г. № 101-ФЗ 40. «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения» // Собрание законодательства Российской Федерации, 20.07.1998 г., № 29, ст. 3399.

35. Закон Российской Федерации от 21.02.1992 г. № 2395-1 «О недрах» // Собрание законодательства Российской Федерации, 06.03.1995 г., № 10, ст. 823.

36. Федеральный закон от 26.12.2008 г. №; 294-ФЗ, ред. от 06.04.2015 г. № 82-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // Собрание законодательства Российской Федерации, 29.12.2008 г., № 52 (ч. 1), ст. 6249.

37. Указ Президента Российской Федерации от 21.05.2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации, 28.05.2012 г., № 22, ст. 2754.

38. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.05.2014 г. № 426 «О федеральном государственном экологическом надзоре» // Собрание законодательства Российской Федерации, 19.05.2014 г., № 20, ст. 2535.

39. Постановление Правительства РФ от 27.01.2009 г. № 53 «Об осуществлении государственного контроля в области охраны окружающей среды (государственного экологического контроля)» // Собрание законодательства Российской Федерации, 02.02.2009 г., № 5, ст. 625.

40. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.08.2013 г. № 681 «О государственном экологическом мониторинге (государственном мониторинге окружающей среды) и государственном фонде данных государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды)» // Собрание законодательства Российской Федерации, 19.08.2013 г., № 33, ст. 4383.

41. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.02.1996 г. № 158 «О Красной книге Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, 26.02.1996 г., № 9, ст. 808.

42. Приказ Госкомэкологии Российской Федерации от 16.05.2000 г. № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 31, 31.07.2000 г.

Интернет-ресурсы:

1. www.pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации.
2. www.rapsinews.ru – Российское агентство правовой и судебной информации.
3. www.pravo.ru – Правовое интернет-издание.
4. www.zakon.ru – Социальная сеть для юристов.
5. www.consultant.ru/edu - «Консультант Плюс студенту и преподавателю».
6. www.lfacademy.ru – Онлайн - образование для юристов.

Справочные правовые системы:

1. СПС Консультант Плюс.

Дистанционная поддержка

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (статьи, задачи, кейсы, презентации, тесты и др.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 понятие и источники экологического права; З2 экологические права и обязанности граждан; З3 право собственности на природные ресурсы, право природопользования; З4 правовой механизм охраны окружающей среды; З5 виды экологических правонарушений и ответственность за них. *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:* У1 толковать и применять нормы экологического права; У2 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; У3 применять правовые нормы для решения практических ситуаций.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- Самостоятельная работа. - Семинар. - Оценка выполнения практического задания; - Подготовка и выступление с докладом, сообщением, - Решение правовых ситуационных задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508)

Разработчик программы:
Петухова И.А., преподаватель первой квалификационной категории
irinaa06@yandex.ru

Одобрена на заседании кафедры правовых дисциплин
«31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ И.А. Петухова

Утверждена «31» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ Н.П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**17**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.05 Трудовое право принадлежит Профессиональному учебному циклу (П.00) общепрофессиональным дисциплинам (ОП.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 применять на практике нормы трудового законодательства;

У2 анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

У3 анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

У4 анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

З2 содержание российского трудового права;

З3 права и обязанности работников и работодателей;

З4 порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

З5 виды трудовых договоров;

З6 содержание трудовой дисциплины;

З7 порядок разрешения трудовых споров;
З8 виды рабочего времени и времени отдыха;
З9 формы и системы оплаты труда работников;
З10 основы охраны труда;
З11 порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Раздел 1. Общая часть	**13**	**6**	**2**	**5**			
Тема 1.1. Предмет, метод, система и принципы трудового права	3	2		1	2		4
Тема 1.2. Источники трудового права. Правоотношения в сфере трудового права	4	2		2		2	4
Тема 1.3. Социальное партнерство в сфере труда.	4	2		2			4
Тема 1.4. Общая часть трудового права в нормативно - правовых документах	2		2				4
Раздел 2. Особенная часть	**107**	**42**	**30**	**35**			
Тема 2.1. Трудоустройство и занятость	4	2		2			6
Тема 2.2. Трудовой договор	4	2		2	2		4
Тема 2.3. Общий порядок заключения трудового договора	8	2	4	2			6
Тема 2.4. Изменение трудового договора	3	2		1			4
Тема 2.5. Прекращение трудового договора	8	2	4	2		2	4
Тема 2.6. Рабочее время. Режимы рабочего времени	4	2		2		2	6
Тема 2.7. Время отдыха	8	2	4	2			4
Тема 2.8. Оплата труда и нормирование труда	4	2		2		2	6
Тема 2.9. Гарантии и компенсации	8	4	2	2			6
Тема 2.10. Дисциплина труда	4	2		2	2		4
Тема 2.11. Материальная ответственность сторон трудового договора и общие основания ее назначения	8	2	4	2			6
Тема 2.12. Охрана труда	3	2		1			4
Тема 2.13. Расследование и учет несчастных случаев на производстве	8	2	4	2			6
Тема 2.14. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	8	2	4	2			6
Тема 2.15. Индивидуальный и коллективный трудовой спор	6	2	2	2			6
Тема 2.16. Трудовой стаж	6	2	2	2			4
Тема 2.17. Система надзора и контроля в сфере труда	4	2		2			4
Тема 2.18. Ответственность за нарушение трудового законодательства	3	2		1	2		6

Тема 2.19. Реализация норм трудового права через соц. органы	4	2		2			4
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт	**2**	**2**					
Всего	**120**	**48**	**32**	**40**	**8**	**8**	**104**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО (очное)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций,
1	2		3	4	5
Раздел 1. Общая часть.			**13**		ОК-1-ОК-6, ОК-8, ОК-9, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.2
Тема 1.1. Предмет, метод, система и принципы трудового права	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/2		
	1	Содержание дисциплины, связь с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами		1-2	
	2	Особенности предмета и метода трудового права		1-2	
	3	Содержание основных принципов трудового права, их классификация		1-2	
	Самостоятельная работа№1 Подготовить сообщение о международных правовых актах, регулирующих трудовые правоотношения		1	2	
Тема 1.2. Источники трудового права. Правоотношения в сфере трудового права	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/4		
	1	Понятие и общая характеристика источников трудового права		1-2	
	2	Понятие трудового правоотношения, его субъекты		2	
	3	Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения		1-2	
	Самостоятельная работа№2 Описать действие источников права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Привести пример трудового правоотношения		2		
Тема 1.3. Социальное партнерство в сфере труда	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/6		
	1	Понятие, принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства.		1-2	
	2	Коллективные переговоры.		1-2	
	3	Коллективные договоры и соглашения, значение этих актов для регулирования трудовых отношений.		1-2	
	Самостоятельная работ№3 Представить в виде схемы порядок заключения коллективного договора, составить примерный коллективный договор		2	2-3	

Тема 1.4. Общая часть трудового права в нормативно- правовых документах	**Практическое занятие №1** Источники трудового права, характеристика. Решение практических ситуаций.	2/8	2-3	
Раздел 2. Особенная часть		**107**		
Тема 2.1. Трудоустройство и занятость	**Содержание учебного материала (лекция)**	2/10		
	1 Гарантии государства по реализации конституционных прав граждан РФ на социальную защиту от безработицы.		1-2	
	2 Понятие и формы занятости.		1-2	
	3 Понятие безработного и его правовой статус.		1-2	
	4 Порядок признания гражданина безработным.		1-2	
	Самостоятельная работа №4 Выписать и проанализировать направления деятельности Службы занятости населения г. Перми с безработными, основные программы трудоустройства, сайт службы занятости населения г. Перми.	2	2	
Тема 2.2. Трудовой договор	**Содержание учебного материала (лекция)**	2/12		
	1 Понятие и стороны трудового договора.		1-2	
	2 Содержание и форма трудового договор на основании трудового законодательства.		1-2	
	3 Виды трудовых договоров		1-2	
	Самостоятельная работа №5 Сравнить трудовой и гражданский договор, представить в виде таблицы, отличия и сходства, оперировать определениями из НПА-ТК РФ и ГК РФ	2	2-3	
Тема 2.3. Общий порядок заключения трудового договора	**Содержание учебного материала (лекция)**	2/14		
	1 Порядок заключения трудовых договоров		2	
	2 Оформление приема на работу		1-2	
	Практическое занятие №2 Заключение трудового договора в ТК РФ, поиск работы оформление резюме, анкеты, проведение собеседования, основные документы при приеме на работу. Деловая игра «Трудоустройство	4/18	2-3	

	на работу»				
	Самостоятельная работа №6 Решить практические ситуации по заключению трудового договора		2		
Тема 2.4. Изменение трудового договора	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/20		
	1	Изменение определенных сторонами условий трудового договора		1-2	
	2	Перевод на другую работу, перемещение		1-2	
	3	Перевод работника на другую работу по медицинским показаниям		1-2	
	Самостоятельная работа №7 Составить заявления о переводе на другую работу; привести пример перевода и пример перемещения.		2		
Тема 2.5. Прекращение трудового договора	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/22		
	1	Общие основания прекращения трудового договора.		1-2	
	2	Расторжение трудового договора по инициативе работника.		1-2	
	3	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя		1-2	
	4	Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящих от воли сторон		1-2	
	Практическое занятие № 3 Изменение и прекращение трудового договора в ТК РФ, решение практических ситуаций, судебная практика.		4/26	2-3	
	Самостоятельная работа №8 Перечислить документы, необходимые для расторжения трудового договора (срочного и бессрочного), порядок расторжения трудового договора, оформить заявление работника по прекращению трудового договора		2		
Тема 2.6. Рабочее время. Режимы рабочего времени	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/28		
	1	Понятие рабочего времени и его виды.		2	
	2	Режим рабочего времени и виды режимов.		2	
	3	Особенности применения режимов рабочего времени к разным категориям работников.		2	

	Самостоятельная работа №9 Привести примеры с разных предприятий по видам рабочего времени	2	2-3	
Тема 2.7. Время отдыха	**Содержание учебного материала (лекция)**	2/30		
	1 Понятие времени отдыха и его виды		2	
	2 Отпуск, виды отпуска для разных категорий работников		2	
	3 Условия предоставления отпуска, оформление отпуска			
	Практическое занятие № 4 Рабочее время и время отдыха в трудовом договоре и в НПА организации, предприятия. Решение задач.	4/34	3	
	Самостоятельная работа №10 Составить таблицу по ежегодным дополнительным отпускам работникам, указав категорию работников и длительность дополнительного отпуска	2	2-3	
Тема 2.8. Оплата труда и нормирование труда	**Содержание учебного материала (лекция)**	2/36		
	1 Понятие заработной платы, методы правового регулирования заработной платы		2	
	2 Государственное регулирование оплаты труда		2	
	3 Минимальная заработная плата. Индексация зарплаты		2	
	4 Сроки и порядок выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы		2	
	Самостоятельная работа №11 Решение практических задач	2	2-3	
Тема 2.9. Гарантии и компенсации	**Содержание учебного материала (лекция)**	4/40	2	
	1 Гарантии и компенсации		2	
	2 Гарантии при направлении работников в служебные командировки и при переезде на работу в другую местность		2	
	3 Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора и другие гарантии и компенсации		2	
	Практическое занятие № 5 Реализация норм трудового законодательства по гарантиям и компенсациям, дисциплине труда и материальной ответственности на предприятии	2/42	2-3	

	Самостоятельная работа №12 Составить таблицу по гарантиям и компенсациям для разных категорий работников, на основании ТК РФ	2	2-3	
Тема 2.10. Дисциплина труда	**Содержание учебного материала (лекция)**	2/44	2	
	1 Понятия дисциплины труда, ее содержание и методы обеспечения			
	2 Дисциплинарный проступок и система дисциплинарных взысканий		2	
	3 Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания		2	
	4 Система поощрений за труд		2	
	Самостоятельная работа №13 Составить приказы о поощрении работника и о дисциплинарном взыскании, решить задачи.	2	2-3	
Тема 2.11. Материальная ответственность сторон трудового договора и общие основания ее назначения	**Содержание учебного материала (лекция)**	2/46		
	1 Гарантии и компенсации		2	
	2 Гарантии при направлении работников в служебные командировки и при переезде на работу в другую местность		1-2	
	3 Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора и другие гарантии и компенсации		1-2	
	Практическое занятие № 6 Реализация норм по гарантиям и компенсациям, дисциплине труда и материальной ответственности на предприятии, практические ситуации**.**	4/50	2-3	
	Самостоятельная работа №14 Привести примеры разных видов материальной ответственности из жизни (сеть интернет, СМИ, семейные ситуации) и решение в соответствии с ТК РФ.	2	2	
Тема 2.12. Охрана труда	**Содержание учебного материала (лекция)**	2/52	2	
	1 Понятие охраны труда по трудовому праву. Государственная политика в области охраны труда		2	
	2 Система органов надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда		2	
	3 Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда		2	
	Самостоятельная работа №15	1	2-3	

	Составить схему системы органов по охране труда, выписать основные функции.			
Тема 2.13. Расследование и учет несчастных случаев на производстве	**Содержание учебного материала (лекция)**	2/54		
	1 Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету		2	
	2 Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве.		2	
	3 Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Расследование и учет профессиональных заболеваний		2	
	Практическое занятие № 7 Особенности охраны труда работников на разных предприятиях согласно законодательству, анализ документов по охране труда, алгоритм работы норм по охране труда на предприятии	4/58	2-3	
	Самостоятельная работа №16 Составить перечень документов, необходимых комиссии по расследованию несчастных случаев. Заполнить бланк акта о несчастном случае на производстве.	2	2-3	
Тема 2.14. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	**Содержание учебного материала (лекция)**	2/60		
	1 Особенности правового регулирования труда женщин		2	
	2 Особенности правового регулирования труда работников, имеющих детей или осуществляющих уход за больными членами их семей		2	
	3 Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних		2	
	4 Особенности правового регулирования труда по совместительству, надомников и др.		2-3	
	Практическое занятие № 8 Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.	4/64	2-3	
	Самостоятельная работа №17 Решение практических задач	2	2	
Тема 2.15. Индивидуальный и	**Содержание учебного материала (лекция)**	2/66		

коллективный трудовые споры	1 Понятие и стороны индивидуального трудового спора		2	
	2 Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора		2	
	3 Понятие и стороны коллективного трудового спора		2	
	4 Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров		2	
	Практическое занятие № 9 Коллективный и индивидуальный трудовые споры, особенности, порядок обращения в суд.	2/68	2-3	
	Самостоятельная работа №18 Составить исковое заявление в суд по индивидуальному трудовому спору.	2	2-3	
Тема 2.16. Трудовой (страховой) стаж	**Содержание учебного материала (лекция)**	2/70		
	1 Понятие трудового и страхового стажа		2	
	2 Периоды трудового, страхового стажа		2	
	3 Особенности исчисление трудового (страхового) стажа		2	
	Практическое занятие № 10 Значение трудового (страхового) стажа. Исчисление трудового (страхового) стажа в практических ситуациях	2/72	2-3	
	Самостоятельная работа №19 Проанализировать на сайте Пенсионного Фонда Российской Федерации основные обращения граждан по вопросам страхового и трудового стажа	2	2-3	
Тема 2.17. Система надзора и контроля в сфере труда	**Содержание учебного материала (лекция)**	2/74		
	1 Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства		1-2	
	2 Федеральная инспекция труда, федеральные надзоры. Порядок инспектирования работодателей		1-2	
	3 Государственная инспекция труда в г. Перми		2	
	Самостоятельная работа №20 Выписать задачи и функции ФИТ с ее официального сайта, рассмотреть основные направления деятельности ФИТ в г. Перми и Пермском крае	2	2-3	
Тема 2.18. Ответственность за нарушение трудового	**Содержание учебного материала (лекция)**	2/76		
	1 Виды ответственности за нарушение трудового законодательства,		2	

законодательства	особенности наступления ответственности в сфере труда			
	2 Система органов, реализующих нормы по наложению ответственности за нарушение трудового законодательства		2	
	Самостоятельная работа №21 Привести примеры нарушения трудовых прав, которые рассматривают государственные органы (ФИТ, уполномоченный по правам человека и др.).	2	2-3	
Тема 2.19. Реализация норм трудового права через социальные органы	**Содержание учебного материала (лекция)**	2/78		
	1 Пособия компенсационные выплаты, осуществляемые через органы социальной защиты населения		2	
	2 Социальная защита отдельных категорий работников		2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт		**2/80**		
Всего		**120**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) кабинет трудового права;
2) технические средства обучения:
- проектор;
- экран;
- компьютер;
3) программные средства:
- MS Word;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.
2. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина ; под редакцией С. Ю. Головиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00914-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.
3. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03674-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

Дополнительная литература:

1. Защита трудовых прав : учебное пособие для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12468-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // «Собрание законодательства РФ», 2009, № 4, ст.445.
2. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 г) // Библиотечка Российской газеты - 1999. - №22-23
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3.
4. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301,
5. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 29.01.1996, № 5, ст. 410
6. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 № 230-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496.
7. «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 17.06.1996, № 25, ст. 2954
8. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 01.05.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.05.2016) // «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.

9. Закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в РФ» // «Собрание законодательства РФ», № 17, 22.04.1996, ст. 1915

10. Федеральный закон РФ от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» // «Российская газета», № 12, 20.01.1996.

11. Федеральный закон РФ от 24.07.1998 №125-ФЗ «Об обязательно социальном страховании от несчастных случаев на производстве профессиональных заболеваний». // «Собрание законодательства РФ». - 1998. - №31. - Ст. 3803.

12. Федеральный закон от 01.05.1999 №92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» // ««Собрание законодательства РФ». - 1999. - №18. - Ст. 2218.

13. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // «Собрание законодательства РФ». - 1999. - №29. - Ст. 3686.

14. Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ «Об объединениях работодателей» // «Собрание законодательства РФ». - 2002. - №48. - Ст. 4741.

15. Указ Президента РФ от 02.03.1994 №442 «О государственных наградах Российской Федерации» // РГ. - 1994. - №46.

16. Указ Президента РФ от 30.12.1995 №1341 «Об установлении почетных званий Российской Федерации, утверждении положений о почетных званиях и описания нагрудного знака к почетным званиям Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ». - 1996. - №2. - Ст. 64.

17. Постановление Правительства РФ от 07.09.2012 № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы» // «Собрание законодательства РФ», 17.09.2012, № 38, ст. 5103

18. Постановление Правительства РФ от 14.07.1997 № 875 «Об утверждении положения об организации общественных работ» // «Собрание законодательства РФ». - 1997. - №17. - Ст. 3533.

19. Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 № 1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда» // «Собрание законодательства РФ», 10.01.2011, № 2, ст. 342.

20. Постановление Правительства РФ от 16.10.2000 № 789 «Об утверждении правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // «Собрание законодательства РФ». - 2000. - №43. - Ст. 4247.

21. Постановление Правительства РФ от 11.11.2002 № 804 «О Правилах разработки и утверждения типовых норм труда» // «Собрание законодательства РФ». - 2002. -№46. - Ст. 4583.

22. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках»

(вместе с «Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей») // «Российская газета», № 77, 22.04.2003

23. Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37 «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» // Минтруд РФ, М., 1998

24. Постановление Минтруда РФ от 14.08.2002 № 57 «Об утверждении Рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора примирительной комиссией» // Бюллетень Министерства труда и социального развития Российской Федерации. - 2002. - №8.

25. Постановление Минтруда РФ от 14.08.2002 № 58 «Об утверждении Рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора с участием посредника». // Бюллетень Министерства труда и социального развития Российской Федерации. - 2002. — №8.

26. Постановление Минтруда РФ от 14.08.2002 № 59 «Об утверждении Рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора в трудовом

арбитраже» // Бюллетень Министерства труда и социального развития Российской Федерации. - 2002. - №8.

27. Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».// Российская газета.-2002. - 18 декабря (№237).

28. Приказ Минтруда России от 18.11.2013 № 677н «Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник» // «Российская газета», № 291, 25.12.2013

29. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) (принят постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 г. №367) // «Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов», ОК 016-94, Минтруд России, 1995 г.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.президент.рф

2. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru

3. Интернет-портал Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.government.ru

4. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.rosmintrud.ru

5. Официаьный сайт Федеральной службы по труду и занятости (Роструд) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rosmintrud.ru

6. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.pfrf.ru

7. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал – Режим доступа: http://www.garant.ru

8. Официальный сайт Российской газеты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rg.ru

9. СПС «Консультант +» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://consultant.ru.

Дистанционная поддержка

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; З2 содержание российского трудового права; З3 права и обязанности работников и работодателей; З4 порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; З5 виды трудовых договоров; З6 содержание трудовой дисциплины; З7 порядок разрешения трудовых споров; З8 виды рабочего времени и времени отдыха; З9 формы и системы оплаты труда работников; З10 основы охраны труда; З11 порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- Самостоятельная работа. - Оценка выполнения практического задания(работы) - Выполнение тестов - Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 применять на практике нормы трудового законодательства; У2 анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; У3 анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; У4 анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508)

Разработчик программы:
Корнилов И.В., преподаватель
ivanvkornilov@gmail.com

Одобрена на заседании кафедры правовых дисциплин
«31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ И.А. Петухова

Утверждена «31» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**16**
5.	**ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**	**17**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.06 Гражданское право принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.00).

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.06 Гражданское право способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

П 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

У2составлять договоры, доверенности;

У3оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

У4анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

У5логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1понятие и основные источники гражданского права;

З2понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

З3субъекты и объекты гражданского права;

З4содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

З5понятие, виды и условия действительности сделок;

З6основные категории института представительства;

З7понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;

З8юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;

З9основные вопросы наследственного права;

З10гражданско-правовая ответственность.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
		Аудиторные часы		Сам. работа	Кур. раб.	Аудиторные часы		Сам. работа	Кур. раб.
		Лекции	Практ. занятия			Лекции	Практ. занятия		
Раздел 1. Общие положения	***42***	***18***	***12***	***22***		***1***	***6***	***32***	
Тема 1.1. Гражданское право в системе права	1	1					1	2	
Тема 1.2. Источники гражданского права	5	1	2	2				2	
Тема 1.3. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений	2	2				1	1	2	
Тема 1.4. Физические лица – субъекты гражданского права	3	1		2			1	2	
Тема 1.5. Юридические лица – субъекты гражданского права	8	2	2	4			1	2	
Тема 1.6. Объекты гражданских правоотношений	5	1		4				2	
Тема 1.7. Представительство в гражданском праве	2	1	1					2	
Тема 1.8. Обязательное право. Договор	10	2	2	6				4	
Тема 1.9. Сроки в гражданском праве	4	1	1	2				4	
Тема 1.10. Сделки в гражданском праве	4	2	2				1	4	
Тема 1.11. Личные неимущественные права и их защита	4	2		2			1	2	
Тема 1.12. Собственность и защита права собственности	4	2	2					4	
Раздел 2. Отдельные виды обязательств	***64***	***26***	***16***	***22***		***5***	***6***	***66***	
Тема 2.1. Договор купли-продажи	10	4	2	4		2	2	8	
Тема 2.2. Договор дарения. Мена	8	2	2	4				4	
Тема 2.3. Рента и пожизненное содержание с иждивением	4	2		2				4	
Тема 2.4. Договор аренды	12	4	4	4		1		8	
Тема 2.5. Наем жилого помещения	1	1						4	
Тема 2.6. Договор безвозмездного пользования	1	1						4	
Тема 2.7. Общие положения о подряде	12	4	2	6		1	2	8	
Тема 2.8. Возмездное оказание услуг	3	1	2					4	
Тема 2.9. Общие положения о перевозке	1	1						4	
Тема 2.10. Договор транспортной экспедиции	1	1						6	
Тема 2.11. Заем и кредит	3	1	2			1	2	2	
Тема 2.12. Страхование	4	2	2					4	

Тема 2.13. Агентский договор	3	1		2				4	
Тема 2.14. Договор коммерческой концессии	1	1						2	
Раздел 3. Наследственное право	***14***	***6***	***4***	***4***		***2***	***2***	***10***	
Тема 3.1. Общие положения о наследовании	2	2						2	
Тема 3.2. Наследование по закону	6	2	2	2		1		4	
Тема 3.3. Наследование по завещанию	6	2	2	2		1	2	4	
Раздел 4. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	***14***	***6***	***4***	***4***		***2***		***12***	
Тема 4.1. Авторское право	5	2	2	1		1		4	
Тема 4.2. Права, смежные с авторскими	4	2		2		1		2	
Тема 4.3. Патентное право	4	1	2	1				4	
Тема 4.4. Секрет производства (ноу-хау)	1	1						2	
Курсовая работа (проект)	***10***				**10**				**4**
Промежуточная аттестация	**Экзамен**								
Всего	**154**	**56**	**36**	**52**	**10**	**8**	**6**	**136**	**4**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Гражданское право (очное)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	**2**		**3**	**4**	**5**
Раздел 1. Общие положения			***52***		ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4
Тема 1.1. Гражданское право в системе права	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Предмет гражданско-правового регулирования	1/1	2	
	2	Функции гражданского права		2	
	3	Принципы гражданского права		2	
	4	Структура и система гражданского права		2	
Тема 1.2. Источники гражданского права	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Понятие и значение источников гражданского права	1/2	2	
	2	Виды источников гражданского права		2	
	3	Применение гражданского законодательства		2	
	Практическое занятие № 1 Написание эссе на заданную тему		2/4	2-3	
	Самостоятельная работа №1 Подготовить доклад на тему «Источники гражданского права»		2	2-3	
Тема 1.3. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Понятие гражданского правоотношения	2/6	2	
	2	Элементы гражданского правоотношения		2	
	3	Содержание гражданского правоотношения		1	
	4	Классификация гражданских правоотношений, ее юридическое значение		2	
Тема 1.4. Физические лица – субъекты гражданского права	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Физическое лицо – как индивидуальный субъект гражданского права	1/7	2	
	2	Правоспособность граждан. Понятие, содержание, объем и характер правоспособности граждан		2	
	3	Дееспособность граждан. Виды дееспособности граждан		2	
	4	Опека и попечительство. Патронаж		2	

	Самостоятельная работа №2 Подготовить сообщение на тему «Правосубъектность физических лиц», привести пример правосубъектности		2	2-3	
Тема 1.5. Юридические лица – субъекты гражданского права	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Понятие и признаки юридического лица по российскому гражданскому праву	2/9	2	
	2	Порядок и способы создания юридических лиц. Прекращение юридического лица		2	
	3	Реорганизация юридических лиц, ее виды. Виды и порядок ликвидации юридического лица		2	
	Практическое занятие № 2 Решение правовых задач		2/11	2-3	
	Самостоятельная работ №3 Подготовить пакет документов для регистрации коммерческого юридического лица		4	2-3	
Тема 1.6. Объекты гражданских правоотношений	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Понятие и виды объектов гражданских правоотношений	1/12	2	
	2	Имущество как основной объект гражданских правоотношений		2	
	3	Имущественные права и обязанности		2	
	4	Личные неимущественные блага как объекты гражданских правоотношений		2	
	Самостоятельная работа №3 Составить сравнительную таблицу н тему «Объекты гражданского права»		4	2-3	
Тема 1.7. Представительство в гражданском праве	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Понятие и значение представительства в гражданском праве	1/13	1	
	2	Доверенность: понятие, форма		2	
	Практическое занятие № 3 Составление проекта доверенности по результатам рассмотрения правовой ситуации		1/14	2-3	
Тема 1.8. Обязательное право. Договор	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Понятие и стороны обязательства	2/16	2	
	2	Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения		2	

		обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств			
	3	Понятие и условия договора: заключение, изменение и расторжение		2	
	Практическое занятие № 4 Решение правовых задач		2/18	2-3	
	Самостоятельная работа №4 На основании гражданского законодательства составить схему «Классификация договоров»		6	2-3	
Тема 1.9. Сроки в гражданском праве	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Понятие и значение сроков в гражданском праве, их виды и классификация	1/19	1	
	2	Понятие и виды сроков исковой давности		1	
	Практическое занятие № 5 **Решение теста и правовой задачи**		1/20	2-3	
	Самостоятельная работа №6 Подготовить сообщение на тему «Исковая давность в РФ»		2	2	
Тема 1.10. Сделки в гражданском праве	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Понятие и виды сделок, их значение	2/22	1	
	2	Форма сделки. Виды форм сделок		2	
	3	Недействительные сделки. Правовые последствия недействительности сделок		2	
	Практическое занятие № 6 Решение правовых задач		2/24	2-3	
Тема 1.11. Личные неимущественные права и их защита	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Понятие и виды личных прав. Основания возникновения личных прав	2/26	1	
	2	Права, обеспечивающие физическое и психическое благополучие личности		2	
	3	Права, обеспечивающие автономию личности		2	
	4	Компенсация морального вреда при нарушении личных неимущественных прав		1	
	5	Формы защиты личных неимущественных прав		2	
	Самостоятельная работа №7 Подготовить доклад на тему «Защита чести, достоинства и		2		

	деловой репутации»				
Тема 1.12. Собственность и защита права собственности	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Понятие права собственности. Приобретение и прекращение права собственности	2/28	1	
	2	Виды гражданско-правовых способов защиты права собственности		2	
	Практическое занятие № 7 Решение правовых задач		2/30	1	
Раздел 2. Отдельные виды обязательств			***64***		
Тема 2.1. Договор купли-продажи	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Понятие, значение в хозяйственном обороте	4/34	2	
	2	Стороны, предмет, срок, цена в договоре купли-продажи		2	
	3	Виды договора купли-продажи		2	
	4	Обязанности и права продавца, покупателя по договору купли-продажи. Ответственность сторон		2	
	Практическое занятие № 8 Написание правовых задач по теме		2/36	1	
	Самостоятельная работа №8 Выполнить сравнительную таблицу на тему «Виды договора купли-продажи»		4	2-3	
Тема 2.2. Договор дарения. Мена	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Мена. Понятие, особенности. Элементы в договоре дарения и мены	2/38	2	
	2	Правовое регулирование договора дарения		2	
	Практическое занятие № 9 Составление проекта договора дарения		2/40	1	
	Самостоятельная работа №9 Подготовить доклад на тему «Форма договора дарения и мены в РФ»		4	2-3	
Тема 2.3. Рента и пожизненное содержание с иждивением	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Понятие. Характеристика договора ренты	2/42	2	
	2	Правовое регулирование договора		2	
	3	Виды договора ренты		2	
	Самостоятельная работа №10 Рассмотреть по законодательству субъектов договора ренты		2	2-3	

Тема 2.4. Договор аренды	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Понятие и цель договора	4/46	2	
	2	Элементы договора аренды: стороны, предмет, форма, цена, срок		2	
	3	Обязанности и ответственность сторон		2	
	4	Виды договоров аренды		2	
	Практическое занятие № 10 Написание реферата на заданную тему		4/50	1	
	Самостоятельная работа №11 Составить сравнительную таблицу «Виды договора аренды»		4		
Тема 2.5. Наем жилого помещения	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Договор найма жилого помещения	1/51	2	
	2	Договор найма жилого помещения в жилищном фонде социального использования		2	
	3	Объект договора найма жилого помещения		2	
	4	Обязанности наймодателя жилого помещения		2	
Тема 2.6. Договор безвозмездного пользования	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Договор безвозмездного пользования	1/52	2	
	2	Предоставление вещи в безвозмездное пользование		2	
	3	Последствия непредоставления вещи в безвозмездное пользование		2	
Тема 2.7. Общие положения о подряде	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Работы, выполняемые по договору подряда	4/56	2	
	2	Структура и виды правоотношений		2	
	3	Договор бытового подряда		2	
	4	Договор строительного подряда		2	
	5	Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ		2	
	Практическое занятие № 11 Решение правовых задач		2/58	2	
	Самостоятельная работа №12 Составить сравнительную таблицу «Виды договора подряда»		6	2-3	
Тема 2.8. Возмездное оказание услуг	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Договор возмездного оказания услуг	1/59	1-2	
	2	Исполнение договора возмездного оказания услуг		1-2	

	3	Односторонний отказ от исполнения договора возмездного оказания услуг		1-2	
	Практическое занятие № 12 Решение теста и правовых задач		2/61	1	
Тема 2.9. Общие положения о перевозке	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Общие положения о перевозке	1/62	2	
	2	Договор перевозки груза		2	
	3	Договор перевозки пассажира		2	
	4	Договор фрахтования		2	
Тема 2.10. Договор транспортной экспедиции	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Договор транспортной экспедиции	1/63	2	
	2	Форма договора транспортной экспедиции		2	
	3	Ответственность экспедитора по договору транспортной экспедиции		2	
Тема 2.11. Заем и кредит	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Договор займа	1/64	1	
	2	Кредитный договор		1	
	Практическое занятие № 13 Составление сравнительной таблицы		2/66	1	
Тема 2.12. Страхование	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Добровольное и обязательное страхование	2/68	2	
	2	Договор имущественного страхования		2	
	Практическое занятие № 14 Решение правовых задач		2/70	1	
Тема 2.13. Агентский договор	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Понятие и условия агентского договора	1/71	1	
	2	Права и обязанности сторон		2	
	Самостоятельная работа №13 составить проект агентского договора.		2	2-3	
Тема 2.14. Договор коммерческой концессии	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Понятие договора коммерческой концессии	1/72	1	
	2	Коммерческая субконцессия		2	
Раздел 3. Наследственное право			***14***		
Тема 3.1. Общие	**Содержание учебного материала(лекция)**				

положения о наследовании	1	Основания наследования	2/74	1	
	2	Открытие наследства		2	
Тема 3.2. Наследование по закону	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Общие положения	2/76	1	
	2	Наследственные очереди		2	
	Практическое занятие № 15 Решение правовых задач		2/78	1	
	Самостоятельная работа №14 Подготовить сообщение порядок вступления в наследство		2	2	
Тема 3.3. Наследование по завещанию	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Общие положения	2/80	1	
	2	Общие правила, касающиеся формы и порядка совершения завещания		2	
	Практическое занятие № 16 Решение правовых задач		2/82	2	
	Самостоятельная работа №15 Составить завещание по наследованию		2	2-3	
Раздел 4. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации			***14***		
Тема 4.1. Авторское право	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Авторские права	2/84	1	
	2	Действие исключительного права на произведения науки, литературы и искусства на территории Российской Федерации		2	
	Практическое занятие № 17 Решение правовой задачи с составлением искового заявления		2/86	2	
	Самостоятельная работа № 16 Привести пример нарушения авторского права		1	2-3	
Тема 4.2. Права, смежные с авторскими	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Объекты смежных прав	2/88	1	
	2	Договор об отчуждении исключительного права на объект смежных прав		2	
	Самостоятельная работа№17 Привести пример отчуждения исключительного права на объект смежных прав		2	2-3	

Тема 4.3. Патентное право	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Патентные права	1/89	1	
	2	Автор изобретения, полезной модели или промышленного образца		2	
	Практическое занятие № 18 Составление заявки на оформление патентного права		2/91	1	
	Самостоятельная работа №18 Привести пример нарушения патентного права		1	2-3	
4.4. Секрет производства (ноу-хау)	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Секрет производства (ноу-хау)	1/92	1	
	2	Исключительное право на секрет производства		2	
Курсовая работа (проект)			***10***		
Промежуточная аттестация: экзамен					
Всего			**154**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса;
2) технические средства обучения:
- проектор;
- экран;
- компьютер;
3) программные средства:
- MS Word;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07882-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

2. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 224 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07884-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

3. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9779-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

4. Фомичева, Н. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Фомичева, О. Г. Строкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11329-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

Дополнительная литература:

1. Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11214-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

2. Груздев, В. В. Способы защиты гражданских прав : учебное пособие для вузов / В. В. Груздев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12729-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

3. Юридические факты в гражданском праве : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00651-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

Интернет-ресурсы:

1. www.pravo.ru – Портал правовой информации
2. www.kremlin.ru – Президент РФ
3. www.government.ru – Правительство РФ
4. www.cbr.ru - Сайт Центрального банка РФ
5. www.gov.ru - Сервер органов государственной власти

6. www.supcourt.ru - Сайт Верховного Суда Российской Федерации
7. www.ksrf.ru - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации

Справочные правовые системы:

1. СПС «Консультант Плюс»

Дистанционная поддержка

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (лекции, тесты, задания и др.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1понятие и основные источники гражданского права; З2понятие и особенности гражданско-правовых отношений; З3субъекты и объекты гражданского права; З4содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; З5понятие, виды и условия действительности сделок; З6основные категории института представительства; З7понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; З8юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; З9основные вопросы наследственного права; З10гражданско-правовая ответственность	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	– Самостоятельная работа с учебником – Подготовка сообщения, доклада – Решение правовых задач – Тестирование – Ответы на контрольные вопросы.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; У2составлять договоры, доверенности; У3оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; У4анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; У5логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.		

5. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Понятие, предмет и методы гражданского права.
2. Понятие и особенности гражданских правоотношений.
3. Система и источники гражданского права.
4. Понятие и содержание правоспособности гражданина.
5. Дееспособность гражданина: понятие и виды.
6. Правовое положение несовершеннолетних по российскому гражданскому праву.
7. Гражданско-правовое положение индивидуального предпринимателя.
8. Опека и попечительство. Патронаж над дееспособными гражданами.
9. Правовое положение юридических лиц.
10. Понятие и виды объектов гражданских прав.
11. Сделки в гражданском праве.
12. Недействительность сделок.
13. Доверенность: понятие, форма, срок.
14. Компенсация морального вреда.
15. Понятие гражданско-правовой ответственности.
16. Исковая давность и другие сроки в гражданском праве.
17. Права собственности и ее содержание в российском законодательстве.
18. Защита права собственности и других вещных прав.
19. Авторское право и смежные права.
20. Патентное право на изобретения, полезные модели и промышленные образцы.
21. Защита чести, достоинства и деловой репутации
22. Наследование по завещанию.
23. Наследование по закону.
24. Понятие, основания возникновения и виды обязательств.
25. Понятие, условия и виды договоров.
26. Понятие и существенные условия договора купли-продажи.
27. Договор розничной купли-продажи.
28. Договор поставки.
29. Договор дарения.
30. Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением.
31. Договор аренды
32. Договор проката.
33. Договор аренды транспортного средства.
34. Договор аренды предприятия.
35. Договор финансовой аренды (лизинг).
36. Договор найма жилого помещения.
37. Договор безвозмездного пользования вещью (ссуда).
38. Понятие, существенные условия и порядок заключения договора подряда.
39. Понятие и существенные условия договора перевозки груза.
40. Договор транспортной экспедиции.
41. Договор займа.
42. Кредитный договор
43. Договор хранения (общие положения).
44. Договор страхования.
45. Договор поручения.
46. Договор комиссии.
47. Агентский договор.
48. Договор коммерческой концессии («франчайзинг»).
49. Обязательства вследствие причинения вреда (общие положения).
50. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.
51. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.

52. Личные неимущественные отношения как предмет гражданско-правового регулирования.

53. Ипотека и её развитие на современном этапе в РФ.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508)

Разработчик программы:
Петухова И.А., преподаватель первой квалификационной категории
irinaa06@yandex.ru

Одобрена на заседании кафедры правовых дисциплин
«31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ И.А. Петухова

Утверждена «31» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**13**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.07 Семейное право принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.07 Семейное право способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

У2составлять брачный договор и алиментное соглашение;

У3оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;

У4анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1основные понятия и источники семейного права;

З2содержание основных институтов семейного права

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Раздел 1. Общая часть	**12**	**6**	**2**	**4**			
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и принципы семейного права	4	2		2	1		4
Тема 1.2. Источники семейного права	2	2					4
Тема 1.3. Семейные правоотношения, субъекты семейных правоотношений	6	2	2	2	1	1	6
Раздел 2. Особенная часть	**66**	**28**	**16**	**22**			
Тема 2.1. Условия и порядок заключения брака	2	2			1		4
Тема 2.2. Прекращение брака	6	2	2	2		1	6
Тема 2.3. Личные и имущественные правоотношения супругов	8	2	4	2	1	1	8
Тема 2.4. Правоотношения родителей и детей, правовой статус родителя и ребенка	10	4	4	2		1	4
Тема 2.5. Установление происхождения детей	6	4		2			4
Тема 2.6. Алиментные обязательства членов семьи, размер, порядок и условия выплаты алиментов	4	2		2		1	6
Тема 2.7. Выявление, учет и устройство детей, оставшихся без попечения родителей	8	4		4	1		6
Тема 2.8. Усыновление (удочерение) детей	8	2	4	2			6
Тема 2.9. Опека и попечительство над детьми. Передача детей в приемную семью	6	2	2	2	1	1	4
Тема 2.10. Особенности регулирования семейных отношений при наличии иностранного элемента	4	2		4			4
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт	**2**	**2**					
Всего	**78**	**34**	**18**	**26**	**6**	**6**	**66**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Семейное право (очное)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию
1	**2**		**3**	**4**	**5**
Раздел 1. Общая часть			***12***		ОК 2, ОК 4-ОК 5, ОК 7-9, ОК 11, ОК 12 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.2
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и принципы семейного права	**Содержание учебного материала(лекция)**		2/2		
	1	Понятие семьи в социологическом и юридическом смыслах. Отношения, регулируемые семейным правом		1-2	
	2	Метод семейного права. Основные принципы (начала) семейного права		2	
	3	Место семейного права в системе права России		2	
	Самостоятельная работа №1 Подготовить сообщение по вопросу: Становление российского семейного законодательства		2	2	
Тема 1.2. Источники семейного права	**Содержание учебного материала(лекция)**		2/4		
	1	Источники семейного права		2	
	2	Основания применения к семейным отношениям гражданского законодательства, норм международного права и иностранного семейного права		1-2	
	3	Значение судебной практики для применения семейного законодательства		2	
Тема 1.3. Семейные правоотношения, субъекты семейных правоотношений	**Содержание учебного материала(лекция)**		2/6		
	1	Понятие и признаки семейных правоотношений, классификация семейных правоотношений		1-2	
	2	Субъекты семейных правоотношений		1-2	
	3	Правовой статус родителя и ребенка		2	
	Практическое занятие № 1 Источники семейного права. Семейные правоотношения. Решение задач с использованием законодательства.		2/8	2	
	Самостоятельная работа №2 Выписать санкции в семейном праве из законодательства, привести пример		2	2-3	

Раздел 2. Особенная часть			***66***		
Тема 2.1. Условия и порядок заключения брака	**Содержание учебного материала(лекция)**		2/10		
	1	Понятие и правовая природа брака, отношения, возникающие в браке		1-2	
	2	Заключение брака. Способы заключения брака. Порядок его регистрации в органах ЗАГСа		1-2	
	3	Препятствия к вступлению в брак. Особенности заключения брака несовершеннолетними лицами.		2	
Тема 2.2. Прекращение брака	**Содержание учебного материала(лекция)**		2/12		
	1	Понятие, основания, порядок прекращения брака. Прекращение брака вследствие смерти одного из супругов или объявления его умершим		1	
	2	Расторжение брака как основание его прекращения		1-2	
	3	Расторжение брака в органах ЗАГСа, расторжение брака в судебном порядке		1-2	
	Практическое занятие № 2 Заключение и прекращение брака, решения практических ситуаций на тему заключения брака		2/14	2	
	Самостоятельная работа №3 Составить сравнительную характеристику на основании анализа законодательства: сравнительная характеристика прекращения брака и признания брака недействительным.		2		
Тема 2.3. Личные и имущественные правоотношения супругов	**Содержание учебного материала(лекция)**		2/16		
	1	Понятие и значение личных неимущественных правоотношений между супругами		1-2	
	2	Правовые режимы имущества супругов		1-2	
	Практическое занятие № 3 Имущественные правоотношения супругов. Составление брачного договора и решение практических ситуаций		4/20	2	
	Самостоятельная работа №4 Решение задач по личным и имущественным правоотношениям		2		
Тема 2.4.	**Содержание учебного материала(лекция)**		4/24		

Правоотношения родителей и детей, правовой статус родителя и ребенка	1	Права несовершеннолетних детей, виды личных и имущественных прав несовершеннолетних детей.		2	
	2	Права и обязанности родителей и детей		2	
	3	Правовой статус родителя		2	
	4	Правовой статус ребенка		2	
	Практическое занятие № 4 Правоотношения родителей и детей, решение практических ситуаций		4/28	2	
	Самостоятельная работа №5 Выписать НПА на уровне Пермского края, регулирующее правовой статус родителя и правовой статус ребенка		2		
Тема 2.5. Установление происхождения детей	**Содержание учебного материала(лекция)**		4/32		
	1	Основания возникновения правоотношений между родителями и детьми		2	
	2	Установление отцовства в судебном порядке, основания и способы такого установления		1-2	
	3	Срок исковой давности на оспаривание происхождения детей.		1-2	
	Самостоятельная работа №6 Решение задач по теме		2	2-3	
Тема 2.6. Алиментные обязательства членов семьи, размер, порядок и условия выплаты алиментов	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/34		
	1	Понятие и общая характеристика алиментных обязательств, круг лиц, обязанных уплачивать элементы		1-2	
	2	Отграничение алиментных обязательств от других правоотношений по предоставлению средств на содержание		1-2	
	3	Условия возникновения обязанности по предоставлению алиментов. Размер алиментов, взыскиваемых в судебном порядке.		2	
	Самостоятельная работа №7 Составить примеры по обязанности уплаты алиментов, порядку и размеру исчисления		2	2-3	
Тема 2.7. Выявление, учет и устройство детей, оставшихся без попечения родителей	**Содержание учебного материала (лекция)**		4/38		
	1	Порядок работы органов опеки и попечительства по выявлению и устройству детей, оставшихся без попечения родителей.		1-2	
	2	Временное устройство, формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.		1-2	
	Самостоятельная работа №8		4	2-3	

	Подготовка презентаций по теме: формы устройство детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
Тема 2.8. Усыновление (удочерение) детей	**Содержание учебного материала(лекция)**	2/40		
	1 Понятие, основание, цель усыновления		1-2	
	2 Учет детей, подлежащих усыновлению, органы, осуществляющие усыновление		2	
	3 Порядок и условия усыновления (удочерения)		1-2	
	Практическое занятие № 5 Вопросы установления отцовства, выплаты алиментов, усыновления и удочерения в практических ситуациях	4/44	2-3	
	Самостоятельная работа №9 Подготовить по законодательству сообщение по теме: основание отмены усыновления (удочерения)	2	2-3	
Тема 2.9. Опека и попечительство над детьми. Передача детей в приемную семью	**Содержание учебного материала(лекция)**	2/46		
	1 Понятие, условия опеки и попечительства и попечительства		2	
	2 Основания образования приемной семьи и передачи ребенка на воспитание в нее, условия такой передачи		2	
	Практическое занятие № 6 Особенности передачи детей в семью, работа с законодательством на уровне Российской Федерации и на уровне Пермского края	2/48	2-3	
	Самостоятельная работа №10 Составить кроссворд по теме	2	2-3	
Тема 2.10. Особенности регулирования семейных отношений при наличии иностранного элемента	**Содержание учебного материала(лекция)**	2/50		
	1 Международно-правовое регулирование семейных отношений		1-2	
	2 Регулирование СК РФ и иными законодательными актами семенных отношений при наличии иностранного элемента		2	
	3 Правовое регулирование заключения и расторжения брака, личных неимущественных и имущественных отношений супругов с участием иностранных граждан и лиц без гражданства		2	
	Самостоятельная работа № 11 Проанализировать судебную практику за последние 2-3 года по теме	4	2-3	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт		2/52		
Всего		**78**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) гражданского, семейного права и гражданского процесса;

2) технические средства обучения:

- проектор;
- экран;
- компьютер;

3) программные средства:

- MS Word;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Корнеева, И. Л. Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03868-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

2. Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 266 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02868-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

Дополнительная литература:

3. Семейное право : учебник для среднего профессионального образования / А. Х. Ульбашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11486-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

4. Нечаева, А. М. Семейное право Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Нечаева. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01872-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // «Собрание законодательства РФ», 2009, № 4, ст.445

2. «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 01.01.1996, № 1, ст. 16

3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301,

4. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 № 230-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496.

5. «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 17.06.1996, № 25, ст. 2954

6. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 01.05.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.05.2016) // «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.

7. «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 № 138-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 18.11.2002, № 46, ст. 4532

8. Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» // «Собрание законодательства РФ», 01.01.2007, № 1 (1 ч.), ст. 19.

9. Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» // «Собрание законодательства РФ», 24.11.1997, № 47, ст. 5340

10. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст. 3802

11. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» // «Собрание законодательства РФ», 23.12.1996, № 52, ст. 5880

12. Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» // «Собрание законодательства РФ», 28.04.2008, № 17, ст. 1755

13. Федеральный закон от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» // «Собрание законодательства РФ», 23.04.2001, № 17, ст. 1643

14. Указ Президента РФ от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» // «Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, № 53 (ч. 2), ст. 7860

15. Указ Президента РФ от 26.03.2008 № 404 «О создании фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» // «Собрание законодательства РФ», 31.03.2008, № 13, ст. 1254

16. Постановление Правительства РФ от 14.02.2013 № 117 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью» // «Собрание законодательства РФ», 09.09.2013, № 36, ст. 4577

17. Постановление Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (вместе с «Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах», «Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", "Правилами заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного», «Правилами создания приемной семьи и осуществления контроля за условиями жизни и воспитания ребенка (детей) в приемной семье», «Правилами осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей», «Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных») // «Собрание законодательства РФ», 25.05.2009, № 21, ст. 2572

18. Постановление Правительства РФ от 19.05.2009 № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» (вместе с «Правилами временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации») // «Собрание законодательства РФ», 25.05.2009, № 21, ст. 2581

19. Постановление Правительства РФ от 18.07.1996 № 841 «О Перечне видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей» // «Собрание законодательства РФ», 29.07.1996, № 31, ст. 3743

20. Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 № 195 «О детском доме семейного типа» (вместе с «Правилами организации детского дома семейного типа») // «Собрание законодательства РФ», 26.03.2001, № 13, ст. 1251

21. Постановление Правительства РФ от 04.11.2006 № 654 «О деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за ее осуществлением» // «Собрание законодательства РФ», 13.11.2006, № 46, ст. 4801

22. Постановление Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» (вместе с «Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей») // «Собрание законодательства РФ», 02.06.2014, № 22, ст. 2887

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.президент.рф.

2. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.pravo.gov.ru.

3. Интернет-портал Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.government.ru.

4. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http:// www.rosmintrud.ru

5. Официальный сайт Министерства социального развития Пермского края [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://minsoc.permkrai.ru/.

6. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал – Режим доступа: http://www.garant.ru.

7. Официальный сайт Российской газеты [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.rg.ru

8. .СПС «Консультант +» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://consultant.ru

9. Электронно-библиотечная система IPR Book [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

10. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.litres.ru

Справочные правовые системы:

1. СПС«Консультант Плюс»

Дистанционная поддержка

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (задачи, презентации, дополнительные материалы и др.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Семейное право

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1основные понятия и источники семейного права; З2содержание основных институтов семейного права.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- самостоятельная работа; - выполнение практической работы; - оценка выполнения практического задания (работы); - подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией по темам.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; У2составлять брачный договор и алиментное соглашение; У3оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; У4анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.		

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра правовых дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508)

Разработчик программы:
Корнилов И.В., преподаватель
ivanvkornilov@gmail.com

Одобрена на заседании кафедры правовых дисциплин
«31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ И.А. Петухова

Утверждена «31» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**13**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.08 Гражданский процесс принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.08 Гражданский процесс способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1применять на практике нормы гражданско-процессуального права;

У2составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;

У3составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;

У4применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;

З2порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

З3формы защиты прав граждан и юридических лиц;

З4виды и порядок гражданского судопроизводства;

З5основные стадии гражданского процесса.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Раздел 1. Гражданское процессуальное право, как отрасль права	8	4		4	1	2	6
Тема 1.1. Понятие гражданского процесса и гражданского процессуального права	1	1			1	1	2
Тема 1.2. Виды и стадии гражданского судопроизводства	5	1		4		1	2
Тема 1.3. Принципы гражданского процесса	2	2					2
Раздел 2. Состав лиц, участвующих в деле	10	2	4	4	1		4
Тема 2.1. Лица, участвующие в деле	5	1	4		1		2
Тема 2.2. Судебное представительство	5	1		4			2
Раздел 3. Подведомственность и подсудность	6	2	4		1	1	8
Тема 3.1. Понятие и виды подведомственности	1	1			1		4
Тема 3.2. Понятие и виды подсудности	5	1	4			1	4
Раздел 4. Процессуальные сроки. Судебные расходы	5	1		4			2
Тема 4.1. Процессуальные сроки. Судебные расходы	5	1		4			2
Раздел 5. Доказательства и доказывание	1	1			1		4
Тема 5.1. Доказательства и доказывание	1	1			1		4
Раздел 6. Исковое производство	13	5	4	4	1	1	16
Тема 6.1. Предъявление иска	2	2			1	1	4
Тема 6.2. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству	1	1					4
Тема 6.3. Судебное разбирательство	5	1	4				4
Тема 6.4. Заочное и упрощенное производство	5	1		4			4
Раздел 7. Особое производство	2	2					2
Тема 7.1. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства	2	2					2
Раздел 8. Производство в суде апелляционной инстанции	10	2	4	4	1	1	4
Тема 8.1. Порядок и срок подачи апелляционных жалобы, представления	9	1	4	4	1	1	4
Тема 8.2. Порядок подачи и рассмотрения частной жалобы,	1	1					

представления прокурора							
Раздел 9. Производство в суде кассационной инстанции	10	2	4	4		1	4
Тема 9.1. Порядок подачи кассационных жалобы, представления	5	1	4			1	4
Тема 9.2. Порядок рассмотрения кассационных жалобы	5	1		4			
Раздел 10. Производство в суде надзорной инстанции	1	1					4
Тема 10.1. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора	1	1					4
Раздел 11. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	1	1					4
Тема 11.1. Подача заявления, представления о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам	1	1					4
Раздел 12. Исполнительное производство	5	1	4				2
Тема 12.1 Особенности исполнительного производства в РФ	5	1	4				2
Промежуточная аттестация	**Экзамен**						
Всего	**72**	**24**	**24**	**24**	**6**	**6**	**60**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Гражданский процесс (очное)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	**2**		**3**	**4**	**5**
Раздел 1. Гражданское процессуальное право, как отрасль права			***8***		ОК 1, 2, 4 - 9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3
Тема 1.1. Понятие гражданского процесса и гражданского процессуального права	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие гражданского процессуального права	1/1	2	
	2	Источники гражданского процессуального права		2	
	3	Понятие и задачи гражданского процесса		2	
Тема 1.2. Виды и стадии гражданского судопроизводства	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Виды гражданского судопроизводства	1/2	2	
	2	Стадии гражданского судопроизводства		2	
	Самостоятельная работа студентов №1 Подготовить доклад на тему «Стадии гражданского судопроизводства»		4	2	
Тема 1.3. Принципы гражданского процесса	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Понятие и значение принципов гражданского процесса	2/4	2	
	2	Система принципов гражданского процесса		2	
Раздел 2. Состав лиц, участвующих в деле			***10***		
Тема 2.1. Лица, участвующие в деле	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Понятие и классификация субъектов гражданского процесса	1/5	2	
	2	Стороны гражданского процесса		2	
	3	Процессуальное соучастие. Понятие, цель, основания, отличие соучастников от третьих лиц		2	
	4	Процессуальное правопреемство		2	
	Практическое занятие № 1 Написание реферата		4/9	1	
Тема 2.2. Судебное представительство	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Понятие и виды судебного представительства	1/10	2	
	2	Общие и специальные полномочия представителя		2	
	Самостоятельная работа студентов №2		4	2	

	Подготовить доклад на тему «Общие и специальные полномочия представителя»				
Раздел 3. Подведомственность и подсудность			***6***		
Тема 3.1. Понятие и виды подведомственности	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Подведомственность гражданских дел судам	1/11	2	
	2	Дела, рассматриваемые в порядке искового производства		2	
	3	Дела, рассматриваемые в порядке приказного производства		2	
Тема 3.2. Понятие и виды подсудности	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Понятие и виды подсудности	1/12	2	
	2	Родовая подсудность. Подсудность дел мировому судье, районному, суду субъекта, Верховному суду РФ		2	
	3	Территориальная подсудность.		2	
	4	Альтернативная и договорная подсудность		2	
	Практическое занятие № 2 Решение правовых задач		4/16	2-3	
Раздел 4. Процессуальные сроки. Судебные расходы			***5***		
Тема 4.1. Процессуальные сроки. Судебные расходы	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Понятие и классификация процессуальных сроков	1/17	2	
	2	Порядок исчисления процессуальных сроков		2	
	3	Издержки, связанные с рассмотрением дела. Государственная пошлина		2	
	Самостоятельная работа студентов № 3 Составить схему на тему «Виды судебных издержек»		4	2-3	
Раздел 5. Доказательства и доказывание			***1***		
Тема 5.1. Доказательства и доказывание	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Понятие и классификация доказательств	1/18	2	
	2	Относимость и допустимость доказательств		2	
	3	Предмет и бремя доказывания		2	
	4	Свидетельские показания		2	
	5	Вещественные и письменные доказательства		2	
Раздел 6. Исковое производство			***13***		
Тема 6.1. Предъявление иска	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Составные части искового заявления. Порядок исправления	2/20	1-2	

		недостатков в исковом заявлении			
	2	Виды исков. Принятие искового заявления		1-2	
	3	Отказ в принятии искового заявления		1-2	
Тема 6.2. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Понятие и значение подготовки дела к судебному разбирательству. Задачи и содержание	1/21	2	
	2	Предварительное судебное заседание		2	
Тема 6.3. Судебное разбирательство	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Судебное разбирательство по гражданскому делу, его значение и части	1/22	2	
	2	Подготовительная часть судебного разбирательства		2	
	3	Решение суда		2	
	Практическое занятие № 3 Составление судебных актов		4/26	2-3	
Тема 6.4. Заочное и упрощенное производство	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Основания для заочного производства	1/27	1	
	2	Порядок упрощенного производства		1	
	Самостоятельная работа студентов №4 Подготовить презентацию на тему «Основания для заочного производства»		4	2-3	
Раздел 7. Особое производство			***2***		
Тема 7.1. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства	2/29	2	
	2	Усыновление (удочерение) ребенка		2	
	3	Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим		1	
	4	Признание гражданина недееспособным		1	
	5	Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство)		1	
Раздел 8. Производство в суде апелляционной инстанции			***10***		
Тема 8.1. Порядок и срок	**Содержание учебного материала(лекция)**				

подачи апелляционных жалоб, представления	1	Право апелляционного обжалования	1/30	1	
	2	Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции		2	
	Практическое занятие № 4 Решение правовых задач		4/34	1	
	Самостоятельная работа студентов №5 Составить апелляционную жалобу исходя из найденного примера судебного дела (судебная практика в СПС Консультант плюс)		4	2-3	
Тема 8.2. Порядок подачи и рассмотрения частной жалобы, представления прокурора	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Порядок подачи и рассмотрения частной жалобы, представления прокурора	1/35	1	
	2	Полномочия суда апелляционной инстанции при рассмотрении частной жалобы, представления прокурора		2	
Раздел 9. Производство в суде кассационной инстанции			***10***		
Тема 9.1. Порядок подачи кассационных жалоб, представления	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Порядок подачи кассационных жалобы, представления	1/36	1	
	2	Содержание кассационных жалобы, представления		2	
	Практическое занятие № 5 Решение правовых задач		4/40	2	
Тема 9.2. Порядок рассмотрения кассационной жалобы	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Действия суда кассационной инстанции после поступления кассационных жалобы, представления	1/41	1	
	2	Рассмотрение кассационных жалобы, представления		2	
	Самостоятельная работа студентов №6 Составить кассационную жалобу, прописать порядок рассмотрения		4	2-3	
Раздел 10. Производство в суде надзорной инстанции			***1***		
Тема 10.1. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Порядок и срок подачи надзорных жалоб, представления	1/42	1	
	2	Содержание надзорных жалобы, представления		2	
Раздел 11. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу			***1***		
Тема 11.1. Подача	**Содержание учебного материала(лекция)**				

заявления, представления о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам	1	Основания для пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу (по вновь открывшимся или новым обстоятельствам)	1/43	1	
	2	Суды, пересматривающие судебные постановления по вновь открывшимся или новым обстоятельствам		2	
Раздел 12. Исполнительное производство			***5***		
Тема 12.1 Особенности исполнительного производства в РФ	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Сущность исполнительного производства	1/44	1	
	2	Меры принудительного исполнения решения суда		2	
	Практическое занятие № 6 Составление процессуальных документов		4/48	2-3	
Промежуточная аттестация: экзамен					
Всего			**72**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса;

2) технические средства обучения:

- проектор;
- экран;
- компьютер;

3) программные средства:

- MS Word;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13757-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

2. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00553-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

Дополнительная литература:

1. Иск и исковая форма защиты в гражданском процессе : монография / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева ; под редакцией О. В. Исаенковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 183 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11606-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

2. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / И. В. Воронцова [и др.] ; под общей редакцией И. В. Воронцовой, Р. Р. Долотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 252 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-08895-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

3. Гражданское право и процесс. Избранные труды / Е. А. Крашенинников [и др.] ; ответственный редактор Ю. В. Байгушева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 1135 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-12428-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

Интернет-ресурсы:

1. www.pravo.ru – Портал правовой информации
2. www.kremlin.ru – Президент РФ
3. www.government.ru – Правительство РФ
4. www.cbr.ru - Сайт Центрального банка РФ
5. www.gov.ru - Сервер органов государственной власти
6. www.supcourt.ru - Сайт Верховного Суда Российской Федерации
7. www.ksrf.ru - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации

Справочные правовые системы:

1. СПС «Консультант Плюс»

Дистанционная поддержка

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (лекции, тесты, задания и др.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; З2порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; З3формы защиты прав граждан и юридических лиц; З4виды и порядок гражданского судопроизводства.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	– Самостоятельная работа с учебником – Подготовка доклада – Решения правовых задач – Тестирование – Ответы на контрольные вопросы.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1применять на практике нормы гражданско-процессуального права; У2составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; У3составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; У4применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508)

Разработчик программы:
Корнилов И.В., преподаватель
ivanvkornilov@gmail.com

Одобрена на заседании кафедры правовых дисциплин
«31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ И.А. Петухова

Утверждена «31» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**8**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.09 Страховое дело принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.09 Страховое дело способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 оперировать страховыми понятиями и терминами;

У2 заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;

У3 использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 правовые основы осуществления страховой деятельности;

З2 основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;

З3 правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;

З4 органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Введение	***3***	***1***		***2***	***1***		***4***
Раздел 1. Основные понятия и термины, применяемые в страховании	***16***	***8***	***4***	***4***	***2***	***1***	***8***
Тема 1.1. Терминология страхования	8	4	2	2	1		4
Тема 1.2. Договор страхования: понятие и основные элементы	8	4	2	2	1	1	4
Раздел 2. Классификация видов и форм страхования	***28***	***10***	***8***	***10***	***2***	***4***	***30***
Тема 2.1. Общие основы имущественного страхования	10	2	4	4		1	8
Тема 2.2. Общие основы страхования ответственности	6	2	2	2	1	1	6
Тема 2.3. Общие основы личного страхования	8	4	2	2	1	1	8
Тема 2.4. Социальное страхование в системе социальной защиты населения	4	2		2		1	8
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	***1***	***1***			***1***		
Всего часов	**48**	**20**	**12**	**16**	**5**	**5**	**38**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 09 Страховое дело

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Код компетенций
1	2		3	4	5
Введение	**Содержание учебного материала(лекция)**				ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.3
	1	Понятие страхования, признаки, функции страхования	1/1	1,2	
	2	Роль и значение страхования			
	Самостоятельная работа № 1 Подготовка сообщений по теме: «Страховые компании г. Перми»		2	2	
Раздел 1. Основные понятия и термины, применяемые в страховании			***16***		
Тема 1.1. Терминология страхования	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Основные понятия страхования	4/5	1,2	
	2	Субъекты страхования. Страховые посредники			
	3	Объекты страхования по видам страхования			
	Практическая работа №1 Терминология страхования		2/7	2	
	Самостоятельная работа № 2 Выполнение теста по основным понятиям страхования		2		
Тема 1.2. Договор страхования: понятие и основные элементы	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Понятие договора страхования, характеристика договора страхования	4/11	1,2	
	2	Основные элементы договора страхования			
	3	Понятие сострахования и перестрахования			
	Практическое занятие № 2 Характеристика договора страхования		2/13	2	
	Самостоятельная работа № 3 Составление договора страхования на основании статей ГК РФ		2	2,3	
Раздел 2. Классификация видов и форм страхования			***28***		
Тема 2.1. Общие основы имущественного страхования	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Понятие договора имущественного страхования	2/15	1,2	
	2	Особенности договора имущественного страхования			
	3	Суброгация			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Код компетенций
	4	Виды имущественного страхования: страхование жилища, домашнего имущества, автотранспорта.			
	Практическое занятие № 3 Решение ситуационных задач		2/19	2	
	Самостоятельная работа № 4 Подготовка рефератов по темам, связанным с имущественным страхованием		4	2,3	
Тема 2.2. Общие основы страхования ответственности	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие договора страхования ответственности	2/21	1,2	
	2	Классификация договоров страхования ответственности: страхование внедоговорной ответственности, страхование договорной ответственности.			
	Практическое занятие № 4 Выступление с докладами по теме «Основы страхования ответственности»		4/23	3	
	Самостоятельная работа № 5 Подготовка сообщений и электронных презентаций по теме		2	2,3	
Тема 2.3. Общие основы личного страхования	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Понятие договора личного страхования, отличительные признаки личного страхования от имущественного страхования	4/27	1,2	
	2	Классификация видов личного страхования: страхование жизни, страхование от несчастных случаев и болезней, медицинское страхование			
	3	Страховые случаи, размеры страховых выплат			
	4	Договор обязательного государственного страхования			
	Практическое занятие № 5 Решение практических ситуаций		2/29	2	
	Самостоятельная работа № 6 Сравнительный анализ правил личного страхования различных страховых компаний		2	2,3	
Тема 2.4. Социальное страхование в системе социальной	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Понятие социального страхования. Функции социального страхования. Сущность социального страхования. Классификация субъектов	2/31	1,2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Код компетенций
защиты населения		социального страхования			
	2	Основные понятия пенсионного страхования. Классификация субъектов пенсионного страхования			
	3	Полномочия федеральных органов государственной власти в области пенсионного страхования			
	Самостоятельная работа № 7 Обязательное пенсионное страхование в пенсионной системе РФ		2	2,3	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			**1/32**		
Всего:			**48**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) кабинет менеджмента и экономики организации;

2) Технические средства обучения:

- проектор;
- экран;
- компьютер.

3) программные средства:

- MS Word;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Организация страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик.. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01041-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

2. Скамай, Л. Г. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06634-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

Дополнительная литература:

1. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственный редактор А. Ю. Анисимов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08138-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

2. Мазаева, М. В. Страховое дело : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Мазаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09994-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // «Собрание законодательства РФ», 2009, № 4, ст.445

2. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 29.01.1996, № 5, ст. 410.

3. Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» // «Российская газета», № 6, 12.01.1993.

4. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // «Российская газета», № 139, 21.07.1999.

5. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // «Российская газета», № 247, 20.12.2001.

6. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» // «Российская газета», № 275, 06.12.2010 (уточнение).

7. Федеральный закон от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» // «Российская газета», № 80, 07.05.2002.

8. Федеральный закон от 28.03.1998 № 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации,

Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации» // «Российская газета», № 67, 07.04.1998.
9. Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» // «Российская газета», № 261, 27.12.2003.
10. Федеральный закон от 14.06.2012 № 67-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном» // «Российская газета», № 136, 18.06.2012.
11. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» // «Российская газета», № 297, 31.12.2006.
12. Федеральный закон от 27.07.2010 № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте» // «Российская газета», № 169, 02.08.2010.
13. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2013 № 20 «О применении судами законодательства о добровольном страховании имущества граждан» // «Российская газета», № 145, 05.07.2013.

Интернет-ресурсы:

1. www.pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации.
2. www.rapsinews.ru – Российское агентство правовой и судебной информации.
3. www.pravo.ru – Правовое интернет-издание.
4. www.zakon.ru – Социальная сеть для юристов.
5. www.consultant.ru/edu - «Консультант Плюс студенту и преподавателю».
6. www.lfacademy.ru – Онлайн - образование для юристов.

Справочные правовые системы:

1. СПС «Консультант Плюс»

Дистанционная поддержка

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (статьи, задачи, презентации, тесты и др.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 правовые основы осуществления страховой деятельности; З2 основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; З3 правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; З4 органы, осуществляющие государственное социальное страхование *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:* У1 оперировать страховыми понятиями и терминами; У2 заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; У3 использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- Компьютерное тестирование на знание темы; - Самостоятельная работа; - Оценка выполнения практического задания; - Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; - Решение правовых ситуационных задач.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 СТАТИСТИКА

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508)

Разработчик программы:
Никифорова Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории,
nadegdan@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры экономики и финансов
«31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ Н.А. Никифорова

Утверждена «31» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А. П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**8**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**9**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 СТАТИСТИКА

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.10 Статистика принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.10 Статистика способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

профессиональные:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;

У2 оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;

У3 исчислять основные статистические показатели;

У4 проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;

З2 современную структуру органов государственной статистики;

З3 источники учета статистической информации;

З4 экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;

статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма			Заочная форма		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Раздел 1. Основы статистики	**26**	**10**	**8**	**8**			**26**
Тема 1.1. Статистика как наука	**2**	2					2
Тема 1.2. Статистическое наблюдение	**10**	4	2	4			10
Тема 1.3. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения	**8**	2	2	4			8
Тема 1.4. Способы наглядного представления статистических данных	**6**	2	4				6
Раздел 2. Методика статистической оценки социально-экономических явлений и процессов	**34**	**12**	**10**	**12**	**6**	**8**	**20**
Тема 2.1. Абсолютные и относительные величины в статистике	**8**	2	4	2	2	2	4
Тема 2.2. Средние величины и показатели вариации	**6**	2	2	2	1	2	3
Тема 2.3. Ряды динамики	**6**	2	2	2	1	2	3
Тема 2.4. Индексы и их использование в экономико-статистических исследованиях	**6**	2	2	2	2	2	2
Тема 2.5. Выборочное наблюдение	**4**	2		2			4
Тема 2.6. Статистические методы изучения взаимосвязей между социально-экономическими явлениями	**4**	2		2			4
Промежуточная аттестация	**Экзамен**						
Всего	**60**	**22**	**18**	**20**	**6**	**8**	**46**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Статистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	**2**		**3**	**4**	**5**
Раздел 1. Основы статистики			**26**		ОК 2 - 5 ПК 1.5
Тема 1.1. Статистика как наука	**Содержание учебного материала (лекция)**		2		
	1	Становление статистики как науки. Ее взаимосвязь с другими науками		2	
	2	Предмет, метод и задачи статистики.		2	
	3	Организация статистики в РФ		2	
Тема 1.2. Статистическое наблюдение	**Содержание учебного материала (лекция)**		4		
	1	Понятие, формы, виды и способы статистического наблюдения		2	
	2	Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения		2	
	3	Точность статистического наблюдения		2	
	Практическое занятие №1 Формы, виды и способы статистического наблюдения		2	2	
	Самостоятельная работа №1 Составление презентаций по темам		4		
Тема 1.3. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения	**Содержание учебного материала (лекция)**		2		
	1	Понятие, задачи и виды статистических сводок. Метод группировок в статистике.		2	
	2	Статистические ряды распределения: виды, правила построения, графическое изображение		2	
	Практическое занятие №2 Выполнение сводки и группировка данных		2	2	
	Самостоятельная работа №2 Выполнение практического задания		4		
Тема 1.4. Способы наглядного	**Содержание учебного материала (лекция)**		2		
	1	Табличное представление статистических данных		1, 2	
	2	Графическое представление статистических данных		1, 2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
представления статистических данных	**Практическое занятие №3** Построение статистических таблиц. Построение графиков и диаграмм на основании статистических данных.	4		
Раздел 2. Методика статистической оценки социально-экономических явлений и процессов		**34**		
Тема 2.1. Абсолютные и относительные величины в статистике	**Содержание учебного материала (лекция)**	2		
	1 Абсолютные статистические величины		1	
	2 Относительные статистические величины		2	
	Практическое занятие №4 Расчет основных относительных статистических показателей	4		
	Самостоятельная работа №3 Составление презентации	2		
Тема 2.2. Средние величины и показатели вариации	**Содержание учебного материала (лекция)**	2		
	1 Средние величины: сущность, виды, способы вычисления		2	
	2 Показатели вариации: понятие, виды, способы вычисления		2	
	Практическое занятие №5 Расчет средних величин. Расчет показателей вариации.	2		
	Самостоятельная работа №4 Составление презентации	2		
Тема 2.3. Ряды динамики	**Содержание учебного материала (лекция)**	2		
	1 Сущность и виды рядов динамики		2	
	2 Показатели рядов динамики		2	
	Практическое занятие №6 Расчет показателей ряда динамики	2		
	Самостоятельная работа №5 Составление презентации	2		
Тема 2.4. Индексы и их использование в экономико-	**Содержание учебного материала (лекция)**	2		
	1 Понятие, виды и способы расчета статистических индексов.		2	
	2 Анализ динамики среднего уровня показателя.		2	
	Практическое занятие №7	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
статистических исследованиях	Расчет индексов. Применение индексов для анализа экономических явлений.				
	Самостоятельная работа №6 Составление презентации		2		
Тема 2.5. Выборочное наблюдение	**Содержание учебного материала (лекция)**		2		
	1	Сущность и виды выборочного наблюдения		2	
	2	Ошибки выборочного наблюдения		2	
	Самостоятельная работа №7 Составление презентации		2		
Тема 2.6. Статистические методы изучения взаимосвязей между социально-экономическими явлениями	**Содержание учебного материала (лекция)**		2		
	1	Взаимосвязи социально-экономических явлений		2	
	2	Метод корреляционно-регрессионного анализа		2	
	Самостоятельная работа №8 Написание реферата по теме «Статистические методы изучения взаимосвязей между социально-экономическими явлениями»		2		
Промежуточная аттестация: экзамен					
Всего			**60**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 СТАТИСТИКА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) кабинет менеджмента и экономики организации;

2) технические средства обучения:

- проектор;
- экран;
- компьютер;

3) программные средства:

- MS Word;
- MS Excel;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Минашкин, В. Г. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Минашкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03465-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433530

Дополнительная литература:

1. Математическая статистика для социальных работников. Задачник : учебное пособие для среднего профессионального образования / ответственный редактор Ю. Н. Толстова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 199 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05039-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/444377

2. Статистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9141-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437675

3. Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9342-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437290

Интернет-ресурсы:

1. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики;
2. statistika.ru - Данные Росстат, Госкомстат государственная статистика
3. www.rosstat.ru

Справочные правовые системы:

1. «Консультант Плюс»

Дистанционная поддержка

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (статьи, задачи, кейсы, презентации, данные для расчетов, тесты и др.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 СТАТИСТИКА

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; З2 современную структуру органов государственной статистики; З3 источники учета статистической информации; З4 экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.	«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- Тестирование - Самостоятельная работа - Оценка выполнения практического задания
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; У2 оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; У3 исчислять основные статистические показатели; У4 проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508)

Разработчик программы:
Никифорова Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории,
nadegdan@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры экономики и финансов
« 31 » августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ Н.А. Никифорова

Утверждена « 31 » августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А. П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.11 Экономика организации принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.11 Экономика организации способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

У2 оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

З2 состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;

З3 основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

З4 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;

З5 механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

З6 экономику социальной сферы и ее особенности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма обучения			Заочная форма обученияф		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Раздел 1. Организация в условиях рынка	**12**	**6**	**2**	**4**			**12**
Тема 1.1. Отраслевые особенности организации в условиях рыночной экономики	6	4		2			8
Тема 1.2. Производственная структура организации	6	2	2	2			4
Раздел 2. Материально-техническая база организации	**24**	**8**	**10**	**6**	**6**	**6**	**12**
Тема 2.1. Основные средства организации	10	4	6		2	2	6
Тема 2.2. Оборотные средства организации	10	2	4	4	2	2	6
Тема 2.3. Финансовые ресурсы организации	4	2		2	2	2	
Раздел 3. Трудовые ресурсы. Оплата труда.	**16**	**4**	**6**	**6**	**2**	**2**	**12**
Тема 3.1. Персонал организации. Нормирование и производительность труда	8	2	4	2	1	1	6
Тема 3.2. Организация оплаты труда	8	2	2	4	1	1	6
Раздел 4. Основные технико-экономические показатели деятельности организации	**28**	**8**	**10**	**10**			**28**
Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции	8	2	4	2			8
Тема 4.2. Ценообразование	8	2	2	4			8
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	6	2	2	2			6
Тема 4.4. Показатели работы организации	6	2	2	2			6
Раздел 5. Планирование деятельности организации	**10**	**6**		**4**			**10**
Тема 5.1. Основы планирования	2	2					2
Тема 5.2. Планирование в организации	8	4		4			8
Промежуточная аттестация	**Экзамен**						
Всего	**90**	**32**	**28**	**30**	**8**	**8**	**74**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	**2**	**3**	**4**	ОК 2 - 4 ПК 1.1
Раздел 1. Организация в условиях рынка		**12**		
Тема 1.1. Отраслевые особенности организации в условиях рыночной экономики	**Содержание учебного материала (лекция):**	4	2	
	1 Сущность организации как основного звена экономики отрасли. Основные принципы построения экономической системы организации			
	2 Организационно-правовые формы хозяйствования, их характеристика и принципы функционирования			
	Самостоятельная работа № 1 Составить конспект на тему «Ассоциативные формы предпринимательства и некоммерческие организации».	2		
Тема 1.2. Производственная структура организации	**Содержание учебного материала (лекция):**	2	2	
	1 Производственная структура организации, ее элементы. Совершенствование производственной структуры организации в современных условиях. Организация производственного и технологического процесса			
	Практическое занятие №1 Расчёт длительности производственного цикла	2	2	
	Самостоятельная работа № 2 Разработать схемы производственных структур предприятий. Составить конспект на тему: «Организация технологического процесса».	2		
Раздел 2. Материально-техническая база организации		**24**		
Тема 2.1. Основные средства организации	**Содержание учебного материала (лекция):**	4	2	
	1 Понятие основных средств, их сущность и значение. Классификация элементов основных средств и их структура. Принципы и методы управления основными средствами. Показатели состояния и движения основных фондов. Оценка основных фондов.			
	2 Износ и амортизация основных средств. Эффективность использования основных средств организации. Производственная мощность организации		2	
	Практическое занятие №2 Расчет показателей состояния и движения основных фондов	6	2	

	Расчет амортизационных отчислений по объектам основных фондов. Расчет показателей эффективности использования основных фондов.			
Тема 2.2. Оборотные средства организации	**Содержание учебного материала (лекция):** 1 Сущность, состав и структура оборотных средств организации. Принципы и методы управления оборотными средствами. Потребность организации в оборотных средствах. Оценка эффективности использования оборотных средств. Способы экономии ресурсов, основные энергосберегающие технологии	2	2	
	Практическое занятие №3 Расчет нормативов оборотных средств методом прямого счета Расчет показателей эффективности использования оборотных средств организации	4	2	
	Самостоятельная работа № 3 Составить презентацию по теме «Оборотные средства организации»	4		
Тема 2.3. Финансовые ресурсы организации	**Содержание учебного материала (лекция):** 1 Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции и принципы организации финансов. Финансовый механизм.	2	2	
	Самостоятельная работа № 4 Составить конспект на тему «Бюджетирование»	2		
Раздел 3. Трудовые ресурсы. Оплата труда.		**16**		
Тема 3.1. Персонал организации. Нормирование и производительность труда	**Содержание учебного материала (лекция):** 1 Персонал организации: сущность, классификация, характеристика. Обеспеченность трудовыми ресурсами. Производительность труда: понятие, система показателей и принципы их расчета. Нормирование труда: понятие, методы.	2	2	
	Практическое занятие №4 Расчёт среднесписочной численности работников. Расчет показателей производительности труда.	4	2	
	Самостоятельная работа № 5 Составить презентацию по теме «Нормирование труда и его производительность»	2		
Тема 3.2. Организация оплаты труда	**Содержание учебного материала (лекция):** 1 Основы организации оплаты труда.	2	 2	

	2	Системы и формы оплаты труда Материальное стимулирование эффективности труда.		2	
	Практическое занятие №5 Расчет заработной платы различных категорий работников**.** Расчёт и планирование фонда оплаты труда.		2	2	
	Самостоятельная работа № 6 Составить презентацию на тему «Системы и формы оплаты труда»		4		
Раздел 4. Основные технико-экономические показатели деятельности организации			**28**		
Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции	**Содержание учебного материала (лекция):**		2	2	
	1	Понятие, состав издержек производства и обращения. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования.			
	2	Смета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Значение себестоимости и направления ее оптимизации		2	
	Практическое занятие №6 Группировка затрат по статьям калькуляции. Определение безубыточного объема продаж		4	2	
	Самостоятельная работа № 7 Составить презентацию на тему «Издержки производства и реализации продукции»		2		
Тема 4.2. Ценообразование	**Содержание учебного материала (лекция):**		2	2	
	1	Ценовая политика организации. Ценообразующие факторы. Сущность и классификация цен. Методы формирования цен, этапы процесса ценообразования.			
	Практическое занятие №7 Расчет цены продукции.		2	2	
	Самостоятельная работа № 8 Составить конспект по теме «Методы формирования цен, этапы процесса ценообразования».		4		
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	**Содержание учебного материала (лекция):**		2	2	
	1	Прибыль организации - основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, источники ее формирования, виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Показатели рентабельности. Распределение и использование прибыли			
	Практическое занятие №8 Расчет основных финансовых показателей деятельности организации (предприятия)		2	2	

	Самостоятельная работа № 9 Составить презентацию на тему «Показатели финансовых результатов»	2		
Тема 4.4. Показатели работы организации	**Содержание учебного материала (лекция):** 1 Система основных экономических показателей работы организации. Принципы оценки технико-экономических показателей.	2	2	
	Практическое занятие №9 Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации.	2	2	
	Самостоятельная работа № 10 Составить презентацию на тему «Основные технико-экономические показатели деятельности организации»	2		
Раздел 5. Планирование деятельности организации		**10**		
Тема 5.1. Основы планирования	**Содержание учебного материала (лекция):** 1 Планирование как важнейшая функция управления. Понятие и виды планирования. Система планов.	2	2	
Тема 5.2. Планирование в организации	**Содержание учебного материала (лекция):** 1 Бизнес-план как особая форма планирования в организации. Порядок разработки и структура бизнес-плана. Внутрипроизводственное (внутрифирменное) планирование. Сущность. функции, методы и показатели внутрифирменного планирования.	4	2-3	
	Самостоятельная работа № 11 Составить презентацию на тему «Планирование в организации»	4		
Промежуточная аттестация: экзамен				
Всего:		**90**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) кабинет менеджмента и экономики организации;

2) технические средства обучения:

- проектор;
- экран;
- компьютер;

3) программные средства:

- MS Word;
- MS Excel;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02672-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431078

Дополнительная литература:

1. Клочкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05999-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433541

2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07494-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433287

3. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07144-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437059

Интернет-ресурсы:

1. www.referent.ru/
2. www.garant.ru/
3. www.economy.gov.ru/minec/main - Министерство экономического развития РФ

Справочные правовые системы:

1. «Консультант Плюс»

Дистанционная поддержка

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (задачи, кейсы, презентации, данные для расчетов, тесты).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 Экономика организации

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; З2 состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; З3 основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; З4 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; З5 механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; З6 экономику социальной сферы и ее особенности.	«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- Самостоятельная работа - Оценка выполнения практического занятия
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; У2 оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508)

Разработчик программы:
Новожилова А.П., преподаватель,
ana_123-80@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры коммерции
« 31 » августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ А.П. Новожилова

Утверждена « 31 » августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.12 Менеджмент принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональные:

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

У2 принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

У3 мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

У4 применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 особенности современного менеджмента;

З2 функции, виды и психологию менеджмента;

З3 основы организации работы коллектива исполнителей;

З4 принципы делового общения в коллективе;

З5 особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

З6 информационные технологии в сфере управления.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очное			Заочное		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Раздел 1. Основы менеджмента	**26**	**10**	**6**	**10**	**2**	**2**	**22**
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	4	2		2	2		
Тема 1.2. Возникновение и развитие менеджмента. Основные школы (концепции) управления	6	2	2	2			
Тема 1.3. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации	6	2	2	2			
Тема 1.4. Характеристика составляющих цикла менеджмента	4	2		2			
Тема 1.5. Стратегия и тактика менеджмента	6	2	2	2		2	
Раздел 2. Функции менеджмента	**34**	**16**	**8**	**10**	**6**	**4**	**24**
Тема 2.1. Внутрифирменное планирование как важнейшая функция управления	4	2		2	2		
Тема 2.2. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур	6	2	2	2		2	
Тема 2.3. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность	3	2		1			
Тема 2.4. Управление персоналом	5	2	2	1			
Тема 2.5. Мотивация	5	2	2	1	2		
Тема 2.6. Деловое общение	5	2	2	1			
Тема 2.7. Функция управленческого контроля в экономическом механизме менеджмента	3	2		1	2		
Тема 2.8. Управленческое общение	3	2		1		2	
Промежуточная аттестация	**Экзамен**						
Всего	**60**	**26**	**14**	**20**	**8**	**6**	**46**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент (очное)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**		**3**	**4**	**5**
Раздел 1. Основы менеджмента			***26***		ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 - 12 ПК 1.2, 2.3
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	**Содержание учебного материала**		2/2		
	1	Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство.		2	
	2	Менеджмент как вид деятельности и система управления.		1,2	
	3	Цели и задачи менеджмента.		2	
	Самостоятельная работа №1 – оформление плаката и презентация по теме: «Вакансия – менеджер!»		2		
Тема 1.2. Возникновение и развитие менеджмента. Основные школы (концепции) управления.	**Содержание учебного материала**		2/4		
	1	Эволюция управленческой мысли: этапы развития, теории и школы.		2	
	2	Современная система взглядов на менеджмент.		2	
	3	Интеграция новых подходов в управлении: системный подход, ситуационный подход, ориентация на нововведения (инновации), социальная ориентация, ориентация на теорию хаоса и сложности.		2	
	Практическое занятие №1 Общие черты и различия основных концепций управления.		2/6	2,3	
	Самостоятельная работа №2 – таблица «Особенности школ менеджмента»		2	1	
Тема 1.3. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации.	**Содержание учебного материала**		2/8		
	1	Основные принципы и функции менеджмента. Природа функций менеджмента. Классификация функций менеджмента и их взаимосвязь.		2	
	2	Понятие организации. Внешняя и внутренняя среда организации.		1	

		Практическое занятие №2 Сравнительная характеристика принципов, закономерностей управления и основных функций управления. Анализ внешней и внутренней среды организации.	2/10	2	
		Самостоятельная работа №3 – решение задач Анализ ситуационных задач, основанных на характеристике различных организаций.	2		
Тема 1.4. Характеристика составляющих цикла менеджмента		**Содержание учебного материала**	2/12		
	1	Цикл менеджмента (организация, планирование, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности.		1, 2	
	2	Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.		1, 2	
		Самостоятельная работа №4 - характеристика функций цикла различных организаций.	2		
Тема 1.5. Стратегия и тактика менеджмента		**Содержание учебного материала**	2/14		
	1	Понятие стратегии. Виды стратегий.		2	
	2	SWOT - анализ. Матрица БКГ.		2	
	3	Матрица Мак-Кинзи. Модель М. Портера. Тестирование		2	
		Практическое занятие №3 Разработка стратегии организации	2/16	2,3	
		Самостоятельная работа №5 Построение SWOT-анализа, матрицы БКГ и Мак-Кинзи	2	1,2	
Раздел 2. Функции менеджмента			***34***		
Тема 2.1. Внутрифирменное планирование как важнейшая функция управления		**Содержание учебного материала**	2/18		
	1	Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы тактического планирования.		1	
	2	Понятие видения - миссии - целей – задачей организации, целевых установок. СТЭП- анализ. Разработка бизнес-миссии компании		2	

	Самостоятельная работа №6 Составление долгосрочного, среднесрочного и краткосрочного плана. На основании полученных планов построить диаграмму Ганта.		2	1	
Тема 2.2. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур	**Содержание учебного материала**		2/20		
	1	Системы организаций. Основные организационные структуры: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная.		2	
	2	Современные типы организационных структур, ориентированных на рынок. Требования к организационной структуре. Тестирование		1	
	Практическое занятие №4 Организационная структура управления организацией		2/22	2	
	Самостоятельная работа №7 Таблица «Достоинства и недостатки организационных структур»		2		
Тема 2.3. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность.	**Содержание учебного материала**		2/24		
	1	Сущность и особенности управленческих решений. Виды управленческих решений и требования, предъявляемые к ним. Технология подготовки и принятия решений.		2	
	2	Постановка задачи. Анализ проблемной ситуации. Формирование целей и ограничений решения.		1,2	
	3	Формирование решений. Оценка и выбор решения. Организация разработки и реализации решений, доведение решения до исполнителя. Организация исполнения и контроля за реализацией решения.		2	
	4	Качество управленческих решений и мероприятия по его повышению.		2	
	Практическое занятие №5 Принятие индивидуальных и коллективных управленческих решений.		2/26		
	Самостоятельная работа №8 Схема «Алгоритм принятия решений», Презентации «Особенности и типы ЛПР»		1		
	Содержание учебного материала		2/28		

Тема 2.4. Управление персоналом	1	Кадровое планирование. Планирование привлечения и сокращения персонала. Социальное партнерство.		2	
	2	Содержание и значение организационной (корпоративной) культуры.		1,2	
	Практическое занятие №6 Корпоративная культура учебного заведения		2/30		
	Самостоятельная работа №9 Презентации «Корпоративная культура крупных компаний»		1		
Тема 2.5. Мотивация	**Содержание учебного материала**		2/32		
	1	Сущность мотивации. Понятия «Потребность», «Мотив», «Мотивирование», «Стимул».		2	
	2	Содержательные теории Мотивации: Процессуальный подход к мотивации: Применимость мотивационных теорий в современной практике управления.		1,2	
	3	Мотивация и стимулирование труда. Материальное стимулирование: сущность и функции. Поощрение и наказание. Моральное стимулировние.		2	
	Практическое занятие №7 Мотивация		2/34	1	
	Самостоятельная работа №10 – решение практических задач Ответить на вопросы в практических (ситуационных) задачах		1		
Тема 2.6. Деловое общение	**Содержание учебного материала**		2/36		
	1	Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.		1	
	2	Деловая беседа как основная форма делового общения. Структура и виды деловой беседы. Основные факторы, влияющие на эффективность деловых бесед.		2	
	3	Публичное выступление. Цель выступления. Структура выступления. Содержание выступления, особенности «подачи» содержания в публичном выступлении.		1	
	4	Групповые формы обсуждения. Задачи, цели, программы и виды обсуждения.		2	

	Самостоятельная работа №11– схема «Формы делового общения»		1		
Тема 2.7. Функция управленческого контроля в экономическом механизме менеджмента	**Содержание учебного материала**		2/38		
	1	Понятие контроля. Контроль как основа организации других функций управления. Контроль как процесс достижения организационных целей. Контроль как одна из обязанностей руководителя. Формирование систем контроля.		2	
	2	Виды контроля. Три этапа контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, коррекция. Правила контроля. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Составление схемы контроля.		2	
	Самостоятельная работа №12– составление схемы контроля		1		
Тема 2.8. Управленческое общение	**Содержание учебного материала**		2/40		
	1	Управленческое общение, его функции и назначение. Распорядительная информация и ее виды. Условия эффективного общения. Два закона управленческого общения.		1,2	
	2	«Шкала отношений». Основные характеристики подчиненных.		2	
		Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция): «имя собственное», «зеркало отношений», «золотые слова», «терпеливый слушатель», «личная жизнь». Правила устного распоряжения.			
	Самостоятельная работа №13 – презентация «Основные характеристики подчиненных»		1		
Промежуточная аттестация: экзамен					
Всего			**60**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) кабинет менеджмента и экономики организации;
2) технические средства обучения:
- проектор;
- экран;
- компьютер;
3) программные средства:
- MS Word;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452215
2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453155

Дополнительная литература:

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426417
2. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452525

Интернет-ресурсы:

1. www.cfin.ru– Корпоративный менеджмент;
2. www.economy-ru. – Энциклопедия экономики
3. www.aup.ru - Административно-управленческий портал

Справочные правовые системы:

1. «Консультант Плюс»

Дистанционная поддержка

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (задачи, кейсы, презентации, тесты).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 Менеджмент

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 особенности современного менеджмента; З2 функции, виды и психологию менеджмента; З3 основы организации работы коллектива исполнителей; З4 принципы делового общения в коллективе; З5 особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; З6 информационные технологии в сфере управления.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- Тестирование - Оценка выполнения практического задания (работы) - Самостоятельная работа. - Составление схемы; - Заполнение таблицы; - Оформление плаката; - Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; - Решение практических (ситуационных) задач
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; У2 принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; У3 мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; У4 применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508)

Разработчик программы:
Копылова Е.В., преподаватель
ele25705110@yandex.ru

Одобрена на заседании кафедры правовых дисциплин
«31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ И.А. Петухова

Утверждена «31» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**9**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ДОУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.13 Документационное обеспечение управления принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.13 Документационное обеспечение управления способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

У2осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

У3оформлять документы для передачи в архив организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1понятие документа, его свойства, способы документирования;

З2правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);

З3систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);

З4особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Тема 1.1. Понятие, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления (ДОУ)	3	2		1	1	1	8
Тема 1.2. Документирование управленческой деятельности	4	2		2	1	1	8
Тема 1.3. Система документационного обеспечения управления	18	4	6	8	1	1	8
Тема 1.4. Договорно-правовая документация	13	4	6	3	1	1	8
Тема 1.5. Организация работы с документами	12	4	4	4	1	1	8
Тема 1.6. Организация кадровой деятельности	8	2	4	2	1	1	8
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт	2	2					
Всего	**60**	**20**	**20**	**20**	**6**	**6**	**48**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций,
1	2		3	4	5
Тема 1.1. Понятие, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления (ДОУ)	**Содержание учебного материала(лекция)**				ОК 1 - 5, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6
	1	Значение и содержание ДОУ, связь с общепрофессиональными и специальными дисциплинами.	2/2	2	
	2	Этапы развития делопроизводства в России. Цели, задачи и принципы современного делопроизводства		2	
	3	Законодательные и нормативно-методические документы РФ в организации документационного обеспечения. Источники изучения ДОУ.		2	
	Самостоятельная работа № 1 Подготовка перечня законодательных и нормативных документов по электронному документообороту в РФ с использованием справочно-правовой системы «Консультант+»		1	2	
Тема 1.2. Документирование управленческой деятельности	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Понятие и состав управленческих документов. Классификация документов	2/4	2	
	2	Унификация и стандартизация документов		2	
	3	Единые требования к документированию управленческой деятельности: Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ)		2	
	Самостоятельная работа № 2 Унифицированные системы документации (УСД) в РФ и список действующих Общероссийских классификаторов (ОК)		2	2	
Тема 1.3. Система документационного обеспечения управления	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Понятие об унифицированной системе организационно-распорядительной документации (УС ОРД). ГОСТы на ОРД. Классификация ОРД. Требования к составлению и оформлению документов. Правила оформления реквизитов, их		2	

		виды. Бланки документов	4/8		
	2	Понятия об организационно-правовых документах: устав, положение, должностная инструкция, правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание. Требования к оформлению, состав реквизитов		2	
	3	Понятие о распорядительных документах: постановление, решение, приказ, распоряжение, указание. Требования по составу реквизитов и особенности текстов		2	
	4	Понятие о справочно–информационных документах: акт, протокол, докладная (служебная) и объяснительная записки, справка, деловые и коммерческие письма		2	
	Практическое занятие №1 Оформление организационно-правовых документов: штатное расписание, должностная инструкция, положение о структурном подразделении. Оформление распорядительных документов: приказ по основной деятельности. Составление и оформление информационно-справочных документов: акт, протокол, докладная записка, справка. Составление деловых и коммерческих писем на бланках.		6/14	2	
	Самостоятельная работа №3 Конспект по теме: «Требования по составу и содержанию реквизитов, требования к тексту документа по Государственному стандарту Р 6.30 - 2003». Оформление формуляров основных видов организационно-распорядительной документации (ОРД). Подготовить образцы текстов типовых служебных и коммерческих писем, презентацию по теме с образцами документов.		8	2	
Тема 1.4. Договорно-правовая документация	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Понятия договора (контракта), соглашения. Классификация договоров: купли-продажи, кредитный, банковского обслуживания, поставки, возмездного оказания услуг, поручения, комиссии, поручительства. Типовые формы договоров. Приложения к договорам. Протокол разногласий.		1, 2	

		Доверенности. Коммерческие акты.	4/18		
	2	Претензии и иски. Правила оформления претензионных писем. Формуляр отзыва на претензию. Требования к оформлению исковых заявлений. Порядок направления и оформления. Формуляр искового заявления.		1, 2	
	Практическое занятие №2 Составление и оформление доверенности, договора с партнером, клиентом. Подготовка претензии при нарушениях договорных условий. Знакомство с международными стандартами на внешнеэкономическую документацию. Документирование внешнеэкономической деятельности.		6/24	2-3	
	Самостоятельная работа №4 Оформление формуляров-образцов коммерческого акта, протокола разногласий, акта выполненных работ, искового заявления в суд.		3		
Тема 1.5. Организация работы с документами	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Документооборот и его этапы. Регистрация документов, контроль исполнения, подготовка для последующего хранения, информационно-справочная работа	4/28	1	
	2	Требования к электронному документообороту. Обеспечение сохранности документов. Экспертиза ценности документов.		2	
	3	Номенклатура дел. Подготовка документов для передачи на архивное хранение		1-2	
	Практическое занятие №3 Составление и оформление заявления, трудового договора, приказа по личному составу. Составление номенклатуры дел предприятия, определение сроков хранения документов. Освоение технологии автоматизированной обработки документов. Экскурсия в государственный (муниципальный) архив.		4/32	2-3	
	Самостоятельная работа № 5 Оформление документов: Резюме, автобиография,				

		рекомендательное письмо, копия личного документа, создание тематического словаря по профессиональной терминологии, оформление схемы по теме: «Автоматизированная обработка документов по делопроизводству».	4		
Тема 1.6. Организация кадровой деятельности	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Документы по кадрам в организации. Оформление и регистрация документов	2/34	2	
	2	Требования к оформлению и хранению документов по кадрам в организации		2	
	Практическое занятие №4 Особенности оформления документов на работника. Оформление и защита персональных данных.		4/38	2-3	
	Самостоятельная работа № 6 Составление схемы «Кадровый документооборот в организации»		2		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт			**2/40**		
Всего			**60**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) лаборатория технических средств обучения;
2) технические средства обучения:
- проектор;
- экран;
- компьютер;
3) программные средства:
- MS Word;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

2. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 237 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

Дополнительная литература:

1. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10848-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru - СПС «КонсультантПлюс»
2. http://www.referent.ru/ - Правовая система
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал
4. www.rusarchives.ru - Официальный сайт Росархива
5. www.vniidad.ru - Официальный сайт Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела (ВНИИДАД)
6. www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития РФ

Справочные правовые системы:

1. СПС «Консультант Плюс»

Дистанционная поддержка

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (задачи, образцы документов и др.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1понятие документа, его свойства, способы документирования; З2правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД); З3систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ); З4особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	– Самостоятельная работа; – Оценка выполнения практического задания (работы); – Подготовка и выступление с сообщением.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; У2осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; У3оформлять документы для передачи в архив организации.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508)

Разработчик программы:
Лутченко Т.В., преподаватель высшей квалификационной категории,
lutchenkotv@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
«31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ Е.В. Рупасова

Утверждена «31» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности принадлежит к дисциплинам общепрофессионального учебного цикла (ОП).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

профессиональные:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

У2 применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

У3 работать с информационными справочно-правовыми системами;

У4 использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

У5 работать с электронной почтой;

У6 использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

З1 состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

З2 основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

З3 понятие информационных систем и информационных технологий;

З4 понятие правовой информации как среды информационной системы;

З5 назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

З6 теоретические основы, виды и структуру баз данных;

З7 возможности сетевых технологий работы с информацией.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очное			Заочное		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Раздел 1. Информационные технологии и системы	**4**	**4**			**2**		**4**
Тема 1.1. Информационные процессы и ИТ-технологии	2	2			1		1
Тема 1.2. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий	2	2			1		3
Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности	**24**		**16**	**8**		**6**	**20**
Тема 2.1 Обработка текстовой информации	4		4			2	6
Тема 2.2. Процессоры электронных таблиц	8		4	4		2	6
Тема 2.3. Системы управления базами данных	12		8	4		2	8
Раздел 3. Использование сетевых информационных ресурсов в профессиональной деятельности	**38**		**24**	**14**		**2**	**30**
Тема 3.1 Компьютерные сети	18		12	6			15
Тема 3.2. СПС «КонсультантПлюс»	16		8	8			11
Тема 3.3. Организация работы в программе Microsoft Office Outlook	4		4			2	4
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			**2**			**2**	
Всего	**66**	**4**	**40**	**22**	**2**	**10**	**54**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	**2**		**3**	**4**	**5**
Раздел 1. Информационные технологии и системы			**4**		ОК 1 – ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1.
Тема 1.1 Информационные процессы и ИТ-технологии	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/2		
	1	Понятие «информационные технологии», виды информационных технологий, проблемы эффективного использования информационных технологий.		1	
	2	Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты. Информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		1	
	3	Защита информации, классификация мер и средств защиты информации от несанкционированного доступа. Защита от компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		1	
Тема 1.2. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала (лекция)**		**2**		
	1	Базовая аппаратная конфигурация персонального компьютера	2/4	1	
	2	Устройства ввода данных. Устройства вывода данных. Средства хранения и переноса данных.		1	
	3	Прикладное программное обеспечение общего назначения. Специализированное программное обеспечение. Автоматизированные системы делопроизводства.		1	
Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности			**24**		
Тема 2.1. Обработка текстовой информации	**Содержание учебного материала (лекция)**		**4**		
	1	Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Прикладной характер использования универсальных информационных продуктов.		1	
	2	Базовые возможности текстовых процессоров. Основные приемы работы с текстом, создание, форматирование и оформление таблиц. Автофигуры, объекты Word Art. Способы создания		2	

		готовых форм (шаблонов, бланков), экранных бланков.			
	Практическое занятие №1 Комплексное использование программ интегрированного пакета. Слияние документов.		2/6	2	
	Практическое занятие №2 Создание шаблонов текстовых документов.		2/8	2	
Тема 2.2. Процессоры электронных таблиц	**Содержание учебного материала (лекция)**		**8**		
	1	Интерфейс табличного процессора.		2	
	2	Типы данных, хранимых в ячейках электронной таблицы.			
	3	Форматирование числовых и символьных данных.			
	4	Использование формул и функций. Адресация.			
	5	Графические возможности. Виды диаграмм.			
	6	Средства анализа данных в электронных таблицах. Сводные таблицы.			
	Практическое занятие №3 Определение скорости оборота инвестиций.		2/10	2	
	Практическое занятие №4 Разработка финансового раздела бизнес-плана.		2/12	2	
	Самостоятельная работа №1 1. Подготовить сообщение на тему: «Программное обеспечение профессиональной деятельности». 2. Решить задачи.		4		
Тема 2.3. Системы управления базами данных	**Содержание учебного материала (лекция)**		**12**		
	1	Информационная система: функции и основное назначение Классификация баз данных.		1	
	2	Виды моделей данных - иерархическая, сетевая, реляционная Обобщенная технология работы с базами данных.		1	
	3	Интерфейс программы СУБД MS Access, свойства полей и типы данных таблицы.		2	
	4	Объекты базы данных MS Access, режимы работы. Способы структурирования и установление связи между объектами обработки данных. Работа с запросами. Формирование отчётов.		2	
	Практическое занятие №5 Разработка структуры базы данных. Нормализация таблиц.		2/14	2	
	Практическое занятие №6		2/16	2	

		Редактирование и модификация таблиц. Создание связанных таблиц.			
		Практическое занятие №7 Создание отчетов. Импорт данных.	2/18	2	
		Практическое занятие №8 Разработка базы данных организации.	2/20	2	
		Самостоятельная работа №2 Проектирование и создание БД (Разработать структуру базы данных, создать связанные таблицы сформировать на основе своей БД запросы, формы, отчеты).	4		
Раздел 3. Использование сетевых информационных ресурсов в профессиональной деятельности			**34**		
Тема 3.1. Компьютерные сети	**Содержание учебного материала (лекция)**		**18**		
	1	Понятие и классификация компьютерных сетей. Классификация сетей по топологии. Локальные сети с выделенным сервером. Преимущества работы в локальной сети. Интеграция различных вычислительных сетей. Доступ к совместному использованию документов в локальной сети. Локальные (корпоративные), отраслевые сети. Сетевое программное обеспечение.		1	
	2	Принципы организации Интернет. Протоколы Интернет		1	
	3	Основные службы и ресурсы Интернет. Электронный почтовый адрес. Отправка и получение сообщений при помощи электронной почты.		2	
	4	Гипертекстовая система WWW. Организация поиска в сети Интернет. Отражение информации через браузеры. Поисковые механизмы Интернет. Поисковые системы-указатели (Rambler, Yandex и другие). Поиск по ключевому слову. Система запросов. Составление запроса. Извлечение информации. Выделение и сохранение информации, найденной в сети Интернет.		1	
		Образовательные возможности всемирной сети		1	
		Практическое занятие №9 Технология Internet. Использование браузеров, организация поиска информации.	2/22	2	
		Практическое занятие №10 Организация поиска информации. Поиск по ключевому слову. Система запросов.	2/24	2	

	Практическое занятие №11 Работа с электронной почтой. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров.	2/26	2	
	Практическое занятие №12 Структура веб-страниц. Создание веб-страницы на языке HTML. Тэги для работы со шрифтами, таблицами, изображениями, списками.	2/28	2	
	Практическое занятие №13 Создание сетевой странички при использовании готовых изображений и организацией гипертекстовых связей.	2/30	2	
	Практическое занятие №14 Организация работы с документами с использованием совместного доступа.	2/32	2	
	Самостоятельная работа №3 1. Создать кластер «Компьютерные сети» в среде текстового процессора Word. 2. Создать презентацию по теме «Сервисы Интернета в профессиональной деятельности».	6		
Тема 3.2. СПС «КонсультантПлюс»	**Содержание учебного материала (лекция)**	**16**		
	1 Обзор компьютерных СПС: достоинства, ограничения, современные тенденции в развитии СПС.		1	
	2 Особенности российских СПС: «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс».		1	
	3 Основы организации поиска документов.		2	
	Практическое занятие №15 Организация поиска нормативных документов по реквизитам.	2/34	2	
	Практическое занятие №16 Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в СПС «КонсультантПлюс».	2/36	2	
	Практическое занятие №17 Работа со списком и текстами найденных документов. Справочная информация. Работа с папками.	2/38	2	
	Практическое занятие №18 Сохранение документов. Работа с формами. Организация поиска по нескольким информационным базам.	2/40	2	

	Самостоятельная работа №4 1. Подготовить сообщение по теме «Анализ СПС на российском рынке». 2. Решить задачи с использованием СПС «КонсультантПлюс.	8		
Тема 3.3. Организация работы в программе Microsoft Office Outlook	**Содержание учебного материала (лекция)**	**2**		
	1 Сущность и виды рядов динамики.		1	
	2 Показатели рядов динамики.		1	
	Практическое занятие №19 Организация работы в программе Microsoft Office Outlook.	2/42	2	
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт		**2/44**		
Всего		**66**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности;

2) оборудование лаборатории:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- наглядные пособия (учебники, опорные конспекты, стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты практических работ);

3) технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер черно-белый лазерный;
- компьютерная техника для студентов с наличием лицензионного программного обеспечения;
- локальная сеть;
- источник бесперебойного питания;
- сканер;
- колонки;

4) действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкции по эксплуатации компьютерной техники;

5) программное обеспечение:

- сетевое программное обеспечение;
- операционная система Windows 7 (Windows 8);
- интегрированный пакет Microsoft Office;
- браузер;
- СПС «КонсультантПлюс».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451183.

2. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451184.

Дополнительная литература:

3. *Синатров С.В.* Информационные технологии: учебное пособие.-М.: Альфа-М: ИНТРА-М, 2016.-336с.

4. *Хлебников А.А*. Информатика: учебник для СПО. Издательский центр Феникс, РнД, 2015.-443с.

1. *Голицина О.Л.,* Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационные технологии: учебник. -М.: ФОРУМ:ИНФРА-М,2010.-354с.
2. *Горячев А., Шафрин Ю.* Практикум по информационным технологиям. – М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2010.-320с.
3. *Гохберг Г.С.* Информационные технологии. -М.: Издательский центр «Академия»,2012.-256с.
4. *Карпова Т.В.* Базы данных. Модели. Разработка, реализация. СПб.: Питер, 2013.-218с.
5. *Козлова В.А.* Компьютерные сети и телекоммуникации: уч. пособие и лаб. ппрактикум; Пермский Госуд. Университет, Пермь,2008-84с..
6. *Комер Д.* Принципы функционирования Интернета. СПб.: Питер, 2009.178с.
7. *Нолан Хестер.* Создание Web –страниц.- М.: NT Press, 2010.-220с.
8. *Олифер В.Г., Олифер Н.А.* Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы. – СПб.: Питер, 2012. – 672с.
9. *Попов В*. Практикум по Интернет технологиям. Уч .курс. СПб.: Питер, 2007.-164с.
10. *Попов В.Б.* Основы компьютерных технологий. М.: Финансы и статистика , 2006.-256с.
11. *Робинсон С*. Mr. Access . уч. курс. СПб.: Питер, 2005.-298с.
12. *Усенков Д.* Уроки Web-мастера.-М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2005.-265с.
13. *Филимонова Е.В.* Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник.-Ростов н/д: Феникс, 2004.-218с.
14. *Шафрин Ю.* Информационные технологии.– М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2004, в 2-х томах.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование
2. http://www.school.edu – "Российский общеобразовательный портал"
3. http://fepo.i-exam.ru/ – "Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования"
4. http://www.allbest – "Союз образовательных сайтов"
5. http://eor.edu.ru/ – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
6. http://videouroki.net – Информатика, уроки информатики, видеоуроки по информатике
7. http://www.fipi.ru/ – ФИПИ - федеральный институт педагогических измерений
8. http://www.obrnadzor.gov – "Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки"
9. http://www.mon.gov – Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
10. http://www.edunews – "Все для поступающих"
11. http://window.edu.ru/- Единое окно доступа к образовательным ресурсам
12. http://Портал "ВСЕОБУЧ"
13. http://megabook.ru/ – Мегаэнциклопеция Кирилла и Мефодия
14. http://encyclopedia.ru - Мир энциклопедий онлайн
15. http://www.freeware.ru – Сборник полезных программ, файлов, утилит
16. http://www.softportal.com/ –Условно-бесплатные программы
17. http://www.kaspersky.ru/ – Антивирусная программа Касперского
18. http://www.mail.ru – Отечественный сервер бесплатной почты
19. http://www.antispam.ru – Сайт «Антиспам»
20. http://www.spyware-ru.com – Программные средства борьбы со spyware

Справочные правовые системы:

1. СПС «КонсультантПлюс»

Дистанционная поддержка

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (статьи, задачи, кейсы, презентации, данные для расчетов, тесты и др.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; З2 основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; З3 понятие информационных систем и информационных технологий; З4 понятие правовой информации как среды информационной системы; З5 назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; З6 теоретические основы, виды и структуру баз данных; З7 возможности сетевых технологий работы с информацией.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в	− Компьютерное тестирование; − Устный и письменный опрос, − Самостоятельная работа. − Защита реферата − Практические занятия

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; У2 применять компьютерные и телекоммуникационные средства; У3 работать с информационными справочно-правовыми системами; У4 использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; У5 работать с электронной почтой; У6 использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.	основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508)

Разработчик программы:
Корж П.А., ст. преподаватель,
korzh2006@gmail.com

Одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
«31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ Е.В. Рупасова

Утверждена «31» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**13**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**15**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.15 Безопасность жизнедеятельности принадлежит к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла (далее - ОГСЭ).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.15 Безопасность жизнедеятельности способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ***уметь:***

У1 организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

У2 предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

У3 использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

У4 применять первичные средства пожаротушения;

У5 ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

У6 применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

У7 владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

У8 оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ***знать:***

З1 принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

З2 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

З3 основы военной службы и обороны государства;

З4 задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

З5 способы защиты населения от оружия массового поражения;

З6 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

З7 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

З8 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

З9 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

З10 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту	**14**	**4**	**6**	**4**	**x**	**x**	**x**
Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту	4	2	2		x	x	x
Тема 1.2. Пожарная безопасность	10	2	4	4	**x**	**x**	**x**
Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	**22**	**4**	**10**	**8**	**x**	**x**	**x**
Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	6	2	4		x	x	x
Тема 2.2. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций	16	2	6	8	**x**	**x**	**x**
Раздел 3. Основы военной службы (для юношей)	**64**	**12**	**30**	**22**	x	x	x
Тема 3.1. Основы обороны государства	12	4		8	**x**	**x**	**x**
Тема 3.2. Основы военной службы	52	8	30	14	**x**	**x**	**x**
Раздел 4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)	**64**	**12**	**30**	**22**	x	x	x
Тема 4.1. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи	64	12	30	22	x	x	x
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	**2**		**2**		**x**	**x**	**x**
Всего	**102**	**20**	**48**	**34**	**x**	**x**	**x**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.15 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1.	**Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту**	**10**		
Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту	**Содержание учебного материала (лекция)**	2/2	2	ОК 1 – 12; ПК 1.1 - 1.10, 2.1 - 2.9, 3.1 - 3.8.
	Основные виды потенциальных опасностей. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту. Защита от опасностей производственной и бытовой среды. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения.			
	Практическое занятие №1 Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.	2/4	2	
Тема 1.2. Пожарная безопасность	**Содержание учебного материала (лекция)**		2	
	Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Первичные средства пожаротушения, правила их применения. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.	2/6		
	Практическое занятие №2 Применение первичных средств пожаротушения	4/10	2	
	Самостоятельная работа №1 Выполнить задания по теме.	4		
Раздел 2.	**Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях**	**14**		
Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	**Содержание учебного материала (лекция)**	2/12	2	
	Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
	Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения.			
	Практическое занятие №3 Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера.	4/16	2	
Тема 2.2. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций	**Содержание учебного материала (лекция)** Принципы и способы защита населения в чрезвычайных ситуациях. Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях. Противодействие терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия.	2/18	2	
	Практическое занятие №4 Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий.	2/20	2	
	Практическое занятие №5 Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.	4/24	2	
	Самостоятельная работа №2 Задание 1. Подготовить конспект учебник [1, с. 100]) Задание 2. Ответить на вопросы (письменно).	8		
Раздел 3.	**Основы военной службы (для юношей)**	**42**		
Тема 3.1. Основы обороны государства	**Содержание учебного материала (лекция)** Основы обороны государства. Национальные интересы и национальная безопасность Российской федерации. Военная безопасность и принципы ее обеспечения. Правовое регулирование в области обороны государства. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.	4/28	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
	Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.			
	Самостоятельная работа №3 Задание 1. Подготовить конспект учебник [1, с. 124]) Задание 2. Подготовить доклад.	8		
Тема 3.2. Основы военной службы	**Содержание учебного материала (лекция)** Правовые основы военной службы Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе. Организация медицинского освидетельствования. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.	8/36	2	
	Практическое занятие №6 Прохождение военной службы по призыву.	2/38	2	
	Практическое занятие №7 Прохождение военной службы по контракту.	2/40	2	
	Практическое занятие №8 Права и обязанности военнослужащих.	4/44	2	
	Практическое занятие №9 Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации.	2/46	2	
	Практическое занятие №10 Военная присяга.	2/48	2	
	Практическое занятие №11 Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки.	4/52	2	
	Практическое занятие №12 Воинская дисциплина и ответственность.	2/54	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
	Практическое занятие №13 Ритуалы Вооруженных сил РФ. Символы воинской чести.	4/58	2	
	Практическое занятие №14 Альтернативная гражданская служба.	2/60	2	
	Практическое занятие №15 Патриотическое воспитание.	2/62	2	
	Практическое занятие №16 Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы. (ОК 4, ОК 5)	4/66	2	
	Самостоятельная работа №4 Задание 1: подготовить письменные ответы на вопросы в тетради. Задание 2: подготовить реферат и презентацию по теме.	14		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт		**2/68**		
Всего (для юношей):		**102**		
Раздел 4.	**Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)**	**42**		
Тема 4.1. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи	**Содержание учебного материала (лекция)**	12/36	2	
	Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Основы анатомии и физиологи. Неотложные состояния и первая медицинская помощь при них. Основы лекарственной терапии Травматизм и его профилактика, травматический шок. Порядок оказания первой медицинской помощи при травматическом шоке. Закрытые повреждения. Транспортная иммобилизация Открытые повреждения. Общие сведения о ранах, осложнения ран, способы остановки кровотечения и обработки ран. Основы ухода за младенцем.			
	Практическое занятие №6 Оказание первой медицинской помощи при ушибах, переломах, вывихах,	4/40	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
	растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.			
	Практическое занятие №7 Оказание первой медицинской помощи при кровотечении	4/44	2	
	Практическое занятие №8 Оказание первой медицинской помощи при ожогах.	2/46	2	
	Практическое занятие №9 Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током.	2/48	2	
	Практическое занятие №10 Оказание первой медицинской помощи при утоплении.	4/52	2	
	Практическое занятие №11 Оказание первой медицинской помощи при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.	2/54	2	
	Практическое занятие №12 Оказание первой медицинской помощи при отравлениях.	2/56	2	
	Практическое занятие №13 Оказание первой медицинской помощи при клинической смерти.	4/60	2	
	Практическое занятие №14 Оказание первой медицинской помощи при попадании инородных тел в дыхательные пути.	2/62	2	
	Практическое занятие №15 Оказание первой медицинской помощи при острой сердечной недостаточности.	4/66	2	
	Самостоятельная работа №4 Задание 1: изучить особенности анатомического и физиологического строения различных возрастных групп; перечня состояний, при которых оказывается первая медицинская помощь. Задание 2: основы рационального питания, суточный рацион (меню-раскладка) с учетом энергетической ценности продуктов питания студента. Задание 3: составить таблицу «Классификация инфекционных заболеваний», сравнительную таблицу по типам и признакам утоплений; Задание 4: изучить и освоить основные способы выполнения искусственного дыхания.	22		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
	Задание 5: отработать алгоритм действий по измерению артериального давления. Самостоятельно измерить АД и сделать сравнительную запись Задание 6: освоить технологию наложения повязок по типу «Чепец» и «Уздечка». Задание 7: подготовить реферат и презентацию по теме: «Беременность и гигиена беременности»; «Рациональное питание беременной женщины»; «Счастливая семья»; «В чем заключается сущность первой медицинской помощи».			
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт		**2/68**		
Всего (для девушек):		**102**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

2) стрелковый тир;

3) оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; плакаты, стенды, макеты.

4) технические средства обучения:
- телевизор;
- видеомагнитофон;
- DVD-проигрыватель;
- мультимедийная установка;
- компьютеры с пакетом стандартных программ Microsoft Office;
- учебные фильмы: СВ, ВМФ, ВВС, РВСН, ВДВ, КВ;

5) материальное обеспечение занятий:
- респираторы: Р-2, РПГ-67, РУ-60М, Р-2, У-2К, «Лепесток», «Кама»;
- противогазы типов: ГП-4, ГП-5, ГП-7, ГП-7В, ИП-4, ИП-5; дополнительные патроны гопкалитовые ДПГ-1, ДПГ-3;
- индивидуальные средства защиты кожи: общевойсковой защитный комплект (ОЗК), легкий защитный комплект (Л-1);
- приборы радиационной и химической разведки: ДП-64, ДП-5В, СРП-68-01;
- приборы радиационного контроля: ДП-22В, ИД-1, ИД-11, ДП-70М;
- бытовые дозиметры: бытовые дозиметры: ДРГ-0,1-Т, «Белла», «Сосна», «Радон», «Припять», ДБГ-06Т, РКСБ-104;
- приборы химической разведки и контроля: Войсковой прибор химической разведки (ВПХР), прибор химической разведки медицинской и ветеринарной службы ПХР-ВМ); Универсальный газоанализатор (УГ-2), полуавтоматический универсальный прибор газового контроля (УПГК);
- медицинская аптечка АИ-2 (АИ-1);
- бинты марлевые 10х15 см;
- вата гигроскопическая нестерильная, пачка по 50 г;
- воронки стеклянные;
- грелки;
- жгуты кровоостанавливающие;
- индивидуальные перевязочные пакеты;
- клеенки компрессорные;
- клеенки подкладочные или полиэтиленовые;
- косынки перевязочные;
- ножницы для перевязочного материала прямые;
- повязки малые стерильные (салфетки);
- повязки большие стерильные;
- шприц-тюбик одноразового использования (без наполнителя);
- шинный материал (рейки, плотные куски картона и т.п.);
- комплект шин промышленного производства;
- тренажер для проведения сердечно-легочной реанимации;
- плакаты по гражданской обороне;
- плакаты по чрезвычайным ситуациям техногенного и природного характеров и защите от них;
- плакаты по борьбе с терроризмом;
- стенды по основам военной службы;
- плакаты по основным видам вооружения, военной техники и специального снаряжения воинских подразделений сухопутных войск;
- учебный автомат АК-74;
- макет ударно-спускового механизма автомата АК-74;

- учебные гранаты: Ф-1, РГД-5, РГ-42;
- секундомер, флажки;
- плакаты по устройству и пользованию огнетушителями;
- огнетушители типов ОУ-2, ОУ-4, ОУ-5, ОХП-10, ОП-4.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с.

2. Курдюмов, В. И. Безопасность жизнедеятельности: проектирование и расчет средств обеспечения безопасности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Курдюмов, Б. И. Зотов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с.

Дополнительная литература:

1. Г.С. Ястребов. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф: Учебник СПО, Ростов н/д 2016 г.

2. Э.А. Арустамов Охрана труда. СПО, М.: Дашков и К., 2014

3. Графкин М.В. Охрана труда и производственная безопасность. Учебник для СПО, М,: Проспект, 2014

4. А.М. Зорин. Действия населения в ЧС ситуациях природного и техногенного характера: Учебное пособие М.: СГУ, 2015

5. Латчук В.П. Безопасность жизнедеятельности. Сборник нормативных документов по подготовке учащейся молодежи в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

Федеральный закон РФ «Об образовании», «О гражданской обороне, «О защите населения и территории от Чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», 2014

Интернет- ресурсы:

1. www.consultant.ru – СПС « КонсультантПлюс»
2. http://www.referent.ru/ - СПС «Референт»
3. http://www.mchs.gov.ru/ - официальный сайт МЧС России
4. http://www.mil.ru/ - официальный сайт Минобороны России
5. http://www.e-college.ru/xbooks/demo/bezopasnost/ - электронный учебник по БЖД

Справочные правовые системы:

1. «Гарант»
2. «Референт»
3. « КонсультантПлюс»

Периодические издания

Журнал "Безопасность жизнедеятельности"
Журнал "Безопасность в техносфере"
Журнал "Безопасность и охрана труда"
Журнал "Безопасность труда в промышленности"

Дистанционная поддержка

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (статьи, задачи, кейсы, презентации, данные для расчетов, тесты и др.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; З2 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; З3 основы военной службы и обороны государства; З4 задачи и основные мероприятия гражданской обороны; З5 способы защиты населения от оружия массового поражения; З6 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; З7 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; З8 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; З9 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; З10 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- практические занятия №1, самостоятельная работа - тестирование по темам 1,2,3, самостоятельная работа. - самостоятельная работа (защита реферата по темам) - практическое занятие №3, самостоятельная работа - практическое занятие №2, самостоятельная работа - самостоятельная работа (Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией по темам 1,2,3) - практические занятия №6-15 - практическое занятие №1, самостоятельная работа

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; У2 предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; У3 использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; У4 применять первичные средства пожаротушения; У5 ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; У6 применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; У7 владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; У8 оказывать первую помощь пострадавшим.		- практическое занятие №2, самостоятельная работа -практическое занятие №6-8, самостоятельная работа -практическое занятие №3 - самостоятельная работа - практические занятия №9-15, самостоятельная работа -практическое занятие №16, самостоятельная работа -практические занятия №6-15, самостоятельная работа

ВОПРОСЫ К ИТОГОВОМУ КОНТРОЛЮ

1. Общие сведения о чрезвычайных ситуациях.
2. Чрезвычайные ситуации техногенного характера.
3. Чрезвычайные ситуации природного характера.
4. Чрезвычайные ситуации военного характера.
5. Единая Российская Государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).
6. Министерство по чрезвычайным ситуациям (МЧС) – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от ЧС.
7. Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

8. Убежища и противорадиационные укрытия, классификация, устройство. Порядок занятия и поведения в убежищах.
9. Назначение, состав и порядок пользования индивидуальными медицинскими средствами защиты (аптечка АИ-2, ИПП-8, ППМ).
10. Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций.
11. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций (АСДНР).
12. Общие понятия об устойчивости экономики в ЧС.
13. Обеспечение надежности инженерно-технического комплекса и надежной защиты рабочих и служащих.
14. Естественная система вентиляции, ее классификация и принцип работы.
15. Микроклимат. Параметры, характеризующие микроклимат.
16. Искусственная система вентиляции, ее классификация и принцип работы.
17. Естественное освещение и его классификация. Расчет освещенности (Метод коэффициента использования светового потока, метод удельной мощности светильника).
18. Неблагоприятные факторы персонального компьютера. Методы их уменьшения.
19. Схема размещения компьютеров в помещении. Что запрещается при работе с ПК.
20. Понятия устойчивости функционирования объекта экономики. Факторы, определяющие устойчивость функционирования объекта экономики.
21. Оценка устойчивости функционирования объекта экономики в условиях чрезвычайных ситуаций.
22. Принципы повышения устойчивости объекта экономики.
23. Мероприятия по повышению устойчивости функционирования объектов экономики.
24. Концепция национальной безопасности Российской Федерации.
25. Военная Доктрина Российской Федерации.
26. Вооруженные Силы РФ – основа обороны РФ.
27. Виды Вооруженных Сил РФ и их предназначение.
28. Другие войска, их состав и предназначение.
29. Правовые основы военной службы.
30. Воинская обязанность, ее основные составляющие.
31. Права и свободы военнослужащего. Льготы, предоставляемые военнослужащему.
32. Прохождение военной службы по призыву.
33. Прохождение военной службы по контракту.
34. Воинская дисциплина, ее сущность и значение.
35. Назначение, устройство, порядок неполной разборки и сборки автомата АК-74, пулемета РПК-74.
36. Работа частей и механизмов при заряжании, стрельбе автомата АК-74, пулемета РПК-74.
37. Назначение, устройство, порядок подготовки и правила метания ручных осколочных гранат Ф-1, РГД-5, РГ-42.
38. Назначение, устройство, порядок подготовки к бою гранатометов РПГ-7В, ГП-25.
39. Военнослужащий- патриот, с честью и достоинством несущий звание защитника Отечества.
40. Символы воинской чести.

Примерные темы рефератов, докладов и сообщений

1. Воспитание личности безопасного типа поведения.
2. Продовольствие и безопасность.
3. Правовые, нормативно-технические вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности.
4. Безопасность при проведении массовых мероприятий.
5. Защита организма человека при работе с персональным компьютером.
6. Физические факторы жилой среды и ее воздействие на организм человека.

7. Безопасность детей на дорогах.
8. Обеспечение комплексной безопасности в образовательном учреждении.
9. Проблемы детской безопасности в условиях города.
10. Автономное существование. Организация аварийного лагеря. Сигналы бедствия.
11. Организация перехода группы в экстремальных условиях.
12. Правила безопасного поведения детей на природе. Ориентирование.
13. Психологические аспекты выживания в условиях автономного существования.
14. Выживание в условиях низких температур.
15. Выживание в условиях жаркого климата.
16. Экологическая оценка состояния Тюменской области. Источники и характеристика загрязнений.
17. Особо опасные инфекции животных.
18. Особо опасные болезни растений.
19. Чрезвычайные ситуации социальной направленности: криминальные происшествия.
20. Виды террористических организаций.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16 ФИНАНСОВОЕ ПРАВО

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508)

Разработчик программы:
Петухова И.А., преподаватель
irinaa06@yandex.ru

Одобрена на заседании кафедры правовых дисциплин
«31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ И.А. Петухова

Утверждена «31» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.16 ФИНАНСОВОЕ ПРАВО

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.16 Финансовое право принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.00) (вариативная часть).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.16 Финансовое право способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативно-правовых актов в сфере финансового права;

У2 анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений;

З2 сущность методов финансово-правового регулирования общественных отношений;

З3 содержание финансового механизма и специфику ее функционирования в разных сферах экономики;

З4 характеристику государственных и муниципальных финансов;

З5 основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Раздел 1. Общая часть	***14***	***6***	***2***	***6***	***1***	***2***	***11***
Тема 1.1. Предмет, методы и функции финансового права Источники финансового права	6	2	2	2		2	4
Тема 1.2. Финансовая деятельность	4	2		2			3
Тема 1.3. Понятие финансового контроля, его принципы и задачи	4	2		2	1		4
Раздел 2. Особенная часть. Правовое регулирование денежных фондов	***67***	***32***	***14***	***21***	***5***	***4***	***58***
Тема 2.1. Бюджетное право и бюджетное устройство Российской Федерации	2	2			1		4
Тема 2.2. Государственный бюджет. Доходы и расходы государственного бюджета	6	4		2			4
Тема 2.3. Бюджетный процесс. Бюджет и бюджетный процесс в НПА на уровне Российской Федерации и субъекта Российской Федерации	8	2	4	2		2	8
Тема 2.4. Налоговое право, понятие, источники	4	2		2			4
Тема 2.5. Виды налогов и сборов. Специальные налоговые режимы	8	4	2	2	1		2
Тема 2.6. Ответственность за нарушение налогового законодательства	6	2	2	2		2	8
Тема 2.7. Правовое регулирование государственных расходов	2	2			1		2
Тема 2.8. Правовое регулирование государственного и муниципального кредита	2	2					4
Тема 2.9. Правовые основы страхования	6	2	2	2			4
Тема 2.10. Правовые основы сберегательного дела	4	2		2			4
Тема 2.11. Правовые основы банковского кредитования	3	2	2	1			4
Тема 2.12. Аудит в банковской системе	6	2		2			2
Тема 2.13. Правовые основы денежной системы и расчетов	4	2		2			4
Тема 2.14. Правовое регулирование валютных правоотношений	6	2	2	2			4
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт	***2***	***2***			***2***		
Всего	**81**	**38**	**16**	**27**	**6**	**6**	**69**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.16 Финансовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2		3	4	5
Раздел 1. Общая часть			***14***		ОК 2 - ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, 3.2, 3.3
Тема 1.1. Предмет, методы и функции финансового права	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Предмет и метод финансового права	2/2	2	
	2	Система финансового права		2	
	3	Место финансового права в системе права Российской Федерации		2	
	Самостоятельная работа №1 Финансовые правоотношения, субъект, объект и юридическое содержание		2	2	
	Практическое занятие №1 Источники финансового права Российской Федерации и Пермского края в системе «Консультант плюс»		2/4	2-3	
Тема 1.2. Финансовая деятельность	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Финансовая деятельность государства, ее понятие, задачи и принципы	2/6	2	
	2	Конституционные основы финансовой деятельности Российской Федерации		2	
	3	Финансовая деятельность организации		2	
	Самостоятельная работа №2 Конституционные основы финансовой деятельности на примере деятельности субъекта Российской Федерации		2	2-3	
Тема 1.3. Понятие финансового контроля, его принципы и задачи	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Финансовый контроль, принципы и задачи	2/8	1-2	
	2	Виды финансового контроля		1-2	
	3	Органы финансового контроля		2	
	Самостоятельная работа №3 Органы, осуществляющие финансовый контроль, охарактеризовать один из методов финансового контроля		2		
Раздел 2. Особенная часть. Правовое регулирование денежных фондов			***67***		
Тема 2.1. Бюджетное право и бюджетное устройство Российской	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие, предмет и источники бюджетного права	2/10	1-2	
	2	Бюджетные правоотношения, их классификация и субъекты		1-2	
	3	Бюджетное устройство. Бюджетная система, ее структура		1-2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
Федерации					
Тема 2.2. Государственный бюджет. Доходы и расходы государственного бюджета	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Состав доходов и расходов бюджетной системы, порядок их формирования и распределения. Государственный и муниципальный долг	4/14	1-2	
	2	Сбалансированность бюджетной системы (дотации, субвенции, субсидии)		1-2	
	3	Государственные кредиты и межбюджетные отношения		1-2	
	Самостоятельная работа №4 Межбюджетные трансферты на разных уровнях, работа со словарем терминов в СПС «Консультант плюс»		2		
Тема 2.3. Бюджетный процесс. Бюджет и бюджетный процесс в НПА на уровне Российской Федерации и субъекта Российской Федерации	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие бюджетного процесса, стадии бюджетного процесса - составление, рассмотрение, утверждение и исполнение всех видов государственного бюджета	2/16	2	
	2	Участники бюджетного процесса и их полномочия		2	
	Практическое занятие №2 Государственные доходы. Бюджет и бюджетный процесс в НПА на уровне РФ и субъекта РФ, работа с законодательством по бюджетам разных уровней		4/20	2	
	Самостоятельная работа №5 Ответственность за нарушение бюджетного законодательства		2		
Тема 2.4. Налоговое право, понятие, источники	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие, предмет и источники налогового права, специфика норм налогового права	2/22	1-2	
	2	Налоговые правоотношения, их классификация и особенности		2	
	Самостоятельная работа №6 Субъекты налоговых правоотношений		2	2	
Тема 2.5. Виды налогов и сборов. Специальные налоговые режимы	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Налоги и сборы, понятие, роль в современных условиях, принципы налогообложения	4/26	2	
	2	Система налогов и сборов в Российской Федерации, виды налогов и сборов, их общая характеристика и условия установления		2	
	3	Элементы налогообложения		2	
	4	Налоговая обязанность и особенности её исполнения, способы обеспечения исполнения налоговой обязанности		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
	Практическое занятие № 3 Анализ законодательства по налогам и сборам в Российской Федерации и в Пермском крае, решение задач		2/28	2-3	
	Самостоятельная работа №7 Налоги и сборы в Пермском крае, в соответствии с законодательством.		2		
Тема 2.6. Ответственность за нарушение налогового законодательства	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Законодательные основы ответственности за налоговые правонарушения	2/30	1-2	
	2	Юридический состав налогового правонарушения, виды налоговых правонарушений		2	
	3	Общие условия привлечения к налоговой ответственности		2	
	Практическое занятие №4 Порядок обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц, в соответствии с законодательством		2/32	2-3	
	Самостоятельная работа №8 Выполнить практико-ориентированное задание в учебнике Финансовое право. (Учебник и практикум для СПО (под ред. Ручкиной Г.Ф.)		2		
Тема 2.7. Правовое регулирование государственных расходов	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие и система государственных расходов. Текущие и капитальные расходы	2/34	1-2	
	2	Понятие сметно- бюджетного финансирования и его объекты		2	
	Самостоятельная работа №9. Привести примеры разных видов расходов, определить вид государственных расходов.		2	2	
Тема 2.8. Правовое регулирование государственного и муниципального кредита	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие и значение государственного и муниципального кредита	2/36	1-2	
	2	Особенности финансовых правоотношений в области государственного кредита		1-2	
	3	Правовое регулирование внутренних государственных займов		1-2	
Тема 2.9. Правовые основы страхования	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Страхование как институт финансовой системы: понятие, правовая основа, формы, фонды, характерные черты и функции страхования	2/38	1-2	
	2	Страховые правоотношения, их виды и особенности		2	
	3	Государственное регулирование в области страхования, обязательное социальное страхование		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
	Практическое занятие № 5 Правовое регулирование обязательного медицинского страхования, обязательного страхования, работа с законодательством		2/40	2-3	
	Самостоятельная работа №10 Страховые компании г. Перми и Пермского края		2	2-3	
Тема 2.10. Правовые основы сберегательного дела	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Правовое регулирование сберегательного дела в Российской Федерации	2/42	1-2	
	2	Виды вкладов, сберегательные и депозитные сертификаты		2	
	Самостоятельная работа №11 Подготовить сообщение о видах вкладов и особенностях развития сберегательного дела на современном этапе.		1	2-3	
Тема 2.11. Правовые основы банковского кредитования	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие банковского кредита, виды банковского кредита	2/44	2	
	2	Правовое регулирование и принципы банковского кредитования		1-2	
	3	Банковская система РФ, правовое положение Центрального Банка РФ (Банка России) и его функции в области кредитования		1-2	
	Практическое занятие № 6 Правовые основы банковского законодательства		2/46	2-3	
	Самостоятельная работа №12 Выполнить практико-ориентированное задание в учебнике Финансовое право. (Учебник и практикум для СПО (под ред. Ручкиной Г.Ф.)		2	2-3	
Тема 2.12. Аудит в банковской системе	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/48	1-2	
	1	Банковский аудит, особенности			
	2	Порядок и условия его назначения и проведения		1-2	
	Самостоятельная работа №13 Выполнить практико-ориентированное задание в учебнике Финансовое право. (Учебник и практикум для СПО (Под ред. Ручкиной Г.Ф.)		2	2-3	
Тема 2.13. Правовые основы денежной системы и расчетов	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие денежной системы РФ и ее правовые основы		1-2	
	2	Элементы денежной системы: денежная единица, эмиссия денежных средств, денежное обращение	2/50	1-2	
	3	Правовые основы регулирования наличного и безналичного денежного обращения в стране		1-2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
	Самостоятельная работа №14 Характеристика денежной единицы		2	2-3	
Тема 2.14. Правовое регулирование валютных правоотношений	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Валютное законодательство Российской Федерации	2/52	1-2	
	2	Характеристика валютных правоотношений, субъекты (резиденты нерезиденты) и объекты валютных правоотношений		1-2	
	Практическое занятие № 7 Валютный контроль: понятие, цели и направления, органы и агенты валютного контроля, их полномочия		2/54	2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт			**2**		
Всего			**81**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.16 ФИНАНСОВОЕ ПРАВО

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) кабинет дисциплин права;
2) технические средства обучения:
- проектор;
- экран;
- компьютер;
3) программные средства:
- MS Word;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Финансовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 398 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12065-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт
2. Землин, А. И. Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14297-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

Дополнительная литература:

1. Финансовое право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11077-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.
2. Финансовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08794-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ) // «Собрание законодательства РФ», 2009, № 4, ст.445
2. Федеральный Конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 22.12.1997, № 51, ст. 5712
1. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 25.07.1994, № 13, ст. 1447
2. Федеральный Конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ «О референдуме в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 05.07.2004, № 27, ст. 2710
3. Федеральный Конституционный закон от 28.04.1995 №1-ФКЗ «Об Арбитражных судах в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 01.05.1995, № 18, ст. 1589
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», № 31, 03.08.1998, ст. 3824
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 07.08.2000, № 32, ст. 3340

7 Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 17.06.1996, № 25, ст. 2954

8 Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 18.11.2002, № 46, ст. 4532

9 Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст. 3823

10 Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 29.07.2002, № 30, ст. 3012

11 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.

12 Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822

13 Закон РФ от 21.03.1991 № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации» // «Ведомости СНД и ВС РСФСР», 11.04.1991, № 15, ст. 492

14 Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // «Собрание законодательства РФ», 09.05.2011, № 19, ст. 2716

15 Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 29.07.2002, № 30, ст. 3032

16 Федеральный закон от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» // «Собрание законодательства РФ», 26.05.2003, № 21, ст. 1957

17 Федеральный Закон РФ от 10.12.2003 г. №173 -ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» // «Собрание законодательства РФ», 15.12.2003, № 50, ст. 4859

Федеральный закон от 20.03.1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // «Собрание законодательства РФ», № 17, 22.04.1996, ст. 1918

18 Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // «Собрание законодательства РФ», 12.12.2011, № 50, ст. 7344.

19 Федеральный закон РФ от 10.07.2002 г. № 86 - ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России)» // «Собрание законодательства РФ», 15.07.2002, № 28, ст. 2790

20 Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» // «Собрание законодательства РФ», 05.01.2009, № 1, ст. 15

21 Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 17.12.2001, № 51, ст. 4832

22 Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // «Собрание законодательства РФ», 19.07.1999, № 29, ст. 3686

23 Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // «Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст. 3803

24 Федеральный закон от 28.03.1998 № 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и сотрудников федеральных органов налоговой полиции» // «Собрание законодательства РФ», 30.03.1998, № 13, ст. 1474

25 Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // «Собрание законодательства РФ», 28.10.2002, № 43, ст. 4190

26 Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» // «Собрание законодательства РФ», 05.02.1996, № 6, ст. 492

27 Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 08.04.2013, № 14, ст. 1649

28 Указ Президента Российской Федерации от 09.03.04 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // «Собрание законодательства РФ», № 11, 15.03.2004, ст. 945.

29 Инструкция ЦБ РФ от 30.03.2004 № 111-и «Об обязательной продаже части валютной выручки на внутреннем валютном рынке Российской Федерации» (зарегистрировано в Минюсте РФ 29.04.2004 №5779);

30 «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) (Зарегистрировано в Минюсте России 22.06.2012 № 24667);

31 «Положение о платежной системе Банка России» (утв. Банком России 29.06.2012 № 384-П) (Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2012 № 24797);

32 Приказ КФМ РФ от 16.06.2003 № 72 «Об утверждении Положения «Об издании КФМ России Постановления о приостановлении операции (операций) с денежными средствами или иным имуществом в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.06.2003 № 4862);

33 Приказ ФНС России от 08.05.2015 № ММВ-7-2/189@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)» (вместе с «Основаниями и порядком продления срока проведения выездной (повторной выездной) налоговой проверки», «Порядком взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов (информации)») (Зарегистрировано в Минюсте России 28.05.2015 № 37445)

34 Приказ Минфина России от 06.06.2011 № 67н (ред. от 30.06.2016) «Об утверждении Типового положения об Управлении Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации (субъектам Российской Федерации, находящимся в границах федерального округа)» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.09.2011 № 21780)

35 «Положение об особенностях расчетного и кассового обслуживания территориальных органов Федерального казначейства, финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) и органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации» (утв. Банком России № 414-П, Минфином России № 8н 18.02.2014) (ред. от 22.01.2015) (Зарегистрировано в Минюсте России 24.04.2014 № 32114)

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.президент.рф.

2. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.pravo.gov.ru.

3. Интернет-портал Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.government.ru.

4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http:// www.minfin.ru.

5. Официальный сайт Министерства финансов Пермского края Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http:// www.mfin.permkrai.ru

6. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.pfrf.ru.
7. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал – Режим доступа: http://www.garant.ru.
8. Официальный сайт Российской газеты [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.rg.ru
9. СПС «Консультант +» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://consultant.ru

Справочные правовые системы:

1. СПС Консультант Плюс

Дистанционная поддержка

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (практические задания, задачи, презентации по темам и др.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.16 ФИНАНСОВОЕ ПРАВО

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений; З2сущность методов финансово-правового регулирования общественных отношений; З3содержание финансового механизма и специфику ее функционирования в разных сферах экономики; З4характеристику государственных и муниципальных финансов; З5основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; - Самостоятельная работа; - Выполнение практических работ; - Оценка выполнения практического задания(работы); - Подготовка и выступление с докладом, сообщением; - Решение ситуационной задачи по заданным темам.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативно-правовых актов в сфере финансового права; У2анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.17 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508)

Разработчик программы:
Сапрыкин Е. А., преподаватель
maxparij1@yandex.ru

Одобрена на заседании кафедры правовых дисциплин
«31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ И.А. Петухова

Утверждена «31» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**9**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.17 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.17 Предпринимательское право принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.00) (вариативная часть).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.17 Предпринимательское право способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1использовать необходимые нормативные документы;

У2осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

У3составлять документы правового характера, необходимые для государственной регистрации субъектов предпринимательского права;

У4определять организационно – правовую форму юридического лица;

У5составлять предпринимательский договор;

У6составлять претензию при нарушении прав потребителей и предпринимателей;

У6составлять исковое заявление на нарушение законных прав и интересов субъектов предпринимательства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1законодательство Российской Федерации о предпринимательской деятельности;

З2организационно – правовые формы предпринимательства;

З3порядок организации и ликвидации субъектов предпринимательства; банкротство предприятий;

З4методы государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности;

З5правовое обеспечение качества товаров, работ и услуг.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Раздел 1. Понятие предпринимательского права	***6***	***2***	***2***	***2***	***1***	***0***	***4***
Тема 1.1. Понятие, принципы, предмет и метод предпринимательского права	3	1		2	1		2
Тема 1.2. Система и источники предпринимательского права	3	1	2				2
Раздел 2. Субъекты и объекты предпринимательских правоотношений	***28***	***12***	***6***	***10***	***5***	***2***	***27***
Тема 2.1. Субъекты предпринимательского права	4	2		2	1		5
Тема 2.2. Объекты предпринимательского права	3	1		2	1		4
Тема 2.3. Юридические факты в предпринимательском праве	8	2	2	4	1		6
Тема 2.4. Правовой статус предпринимателя	2	2			1		4
Тема 2.5. Государственная регистрация и ликвидация предприятия	2	2				1	2
Тема 2.6. Организационно – правовые формы предпринимательской деятельности	6	2	2	2	1		2
Тема 2.7. Несостоятельность (банкротство) участников предпринимательской деятельности	3	1	2			1	4
Раздел 3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	***17***	***6***	***6***	***5***	***0***	***0***	***12***
Тема 3.1. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности	2	2					4
Тема 3.2. Правовое регулирование монополистической деятельности	3	1	2				4
Тема 3.3. Правовое регулирование рынка ценных бумаг	5	1	2	2			4
Тема 3.4. Правовое обеспечение качества товаров, работ и услуг. Защита прав потребителей	7	2	2	3			4
Промежуточная аттестация	**Экзамен**						
Всего	**51**	**20**	**14**	**17**	**6**	**2**	**43**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.17 Предпринимательское право (очное)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2		3	4	5
Раздел 1. Понятие предпринимательского права			***6***		ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК5, ОК 9, ПК 1.1
Тема 1.1. Понятие, принципы, предмет и метод предпринимательского права	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие предпринимательского права как науки	1/1	1	
	2	Предмет предпринимательского права		1	
	3	Принципы предпринимательского права		1	
	4	Методы предпринимательского права		1	
	Самостоятельная работа № 1 Конспект по разграничению предпринимательского, хозяйственного и коммерческого права		2		
Тема 1.2. Система и источники предпринимательского права	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Система предпринимательского права	1/2	2	
	2	Источники предпринимательского права		2	
	Практическое занятие № 1 Используя Конституцию РФ, найти конституционные гарантии предпринимательской деятельности и раскрыть их содержание		2/4	3	
Раздел 2. Субъекты и объекты предпринимательских отношений			***28***		
Тема 2.1. Субъекты предпринимательского права	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие и краткая характеристика субъектов предпринимательского права	2/6	2	
	2	Виды субъектов предпринимательского права		2	
	3	Правоспособность субъектов предпринимательского права		1	
	4	Классификация субъектов предпринимательского права		2	
	Самостоятельная работа №2 «Субъекты предпринимательского права		2		
Тема 2.2. Объекты предпринимательского права	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие и виды объектов предпринимательского права	1/7	2	
	2	Имущество как основа предпринимательской деятельности		2	
	3	Понятие и классификация вещей		2	

	Самостоятельная работа №3 Составить сравнительную таблицу по отграничению права собственности от других вещных прав (право хозяйственного ведения, право оперативного управления, сервитуты и др.)		2	2-3	
Тема 2.3. Юридические факты в предпринимательском праве	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие и виды юридических фактов в предпринимательском праве	2/9	1	
	2	Формы сделок		2	
	3	Предпринимательский договор		2	
	Практическое занятие № 2 Составить договор розничной купли – продажи		2/11	3	
	Самостоятельная работа №4 Составить договор поставки		4		
Тема 2.4. Правовой статус предпринимателя	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие и содержание индивидуальной предпринимательской деятельности граждан	2/13	1	
	2	Государственная регистрация и ликвидация ИП		2	
Тема 2.5. Государственная регистрация и ликвидация предприятия	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие предприятия	2/15	1	
	2	Порядок государственной регистрации предприятий		2	
	3	Порядок ликвидации предприятий		2	
Тема 2.6. Организационно – правовые формы предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Хозяйственные товарищества	2/17	2	
	2	Хозяйственные общества		2	
	3	Производственный кооператив		2	
	4	Унитарные предприятия		2	
	Практическое занятие № 3 Составить сравнительную таблицу по разграничению ПАО и НАО		2/19	3	
	Самостоятельная работа №5 Подготовка к семинару по теме: «Организационно – правовые формы ЮЛ»		2	2-3	
Тема 2.7. Несостоятельность (банкротство)	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие и основания банкротства	1/20	2	
	2	Процедуры банкротства		2	

участников предпринимательской деятельности	**Практическое занятие № 4** Составление юридических документов для инициирования процедуры банкротства общества с ограниченной ответственностью		2/22	2-3	
Раздел 3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности			***17***		
Тема 3.1. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие и виды государственного контроля	2/24	2	
	2	Формы государственного контроля		2	
	3	Государственная поддержка предпринимательства и её виды		2	
Тема 3.2. Правовое регулирование монополистической деятельности	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Антимонопольные органы и их компетенция	1/25	2	
	2	Антимонопольное регулирование монополистической деятельности		2	
	3	Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства		2	
	Практическое занятие № 5 Полномочия ФАС РФ		2/27	2	
Тема 3.3. Правовое регулирование рынка ценных бумаг	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие и виды ценных бумаг	1/28	2	
	2	Правовое регулирование рынка ценных бумаг		2	
	Практическое занятие № 6 Решение задач		2/30	3	
	Самостоятельная работа №6 Решение задач		2	2-3	
Тема 3.4. Правовое обеспечение качества товаров, работ и услуг. Защита прав потребителей	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Общая характеристика Закона РФ «О защите прав потребителей»	2/32	2	
	2	Понятие метрологии, стандартизации и сертификации товаров. Лицензирование		2	
	Практическое занятие № 7 Решение задач		2/34	3	

	Самостоятельная работа № 7 Составление претензии о поставке товара ненадлежащего качества	3	2-3	
Промежуточная аттестация: экзамен				
Всего:		**51**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.17 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) кабинет дисциплин права;
2) технические средства обучения:
- проектор;
- экран;
- компьютер.
3) программные средства:
- MS Word;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Предпринимательское право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7814-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.
2. Ефимова, О. В. Предпринимательское право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Ефимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04287-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

Дополнительная литература:

1. Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Иванова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07947-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.
2. Морозов, Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Морозов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13130-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

Интернет-ресурсы:

1. www.pravo.ru – Портал правовой информации
2. www.kremlin.ru – Президент РФ
3. www.government.ru – Правительство РФ
4. www.cbr.ru - Сайт Центрального банка РФ
5. www.gov.ru - Сервер органов государственной власти
6. www.supcourt.ru - Сайт Верховного Суда Российской Федерации
7. www.ksrf.ru - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации

Справочные правовые системы:

1. СПС «Консультант Плюс»

Дистанционная поддержка

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (лекции, тесты, задания и др.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.17 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1законодательство Российской Федерации о предпринимательской деятельности; З2организационно – правовые формы предпринимательства; З3порядок организации и ликвидации субъектов предпринимательства; банкротство предприятий; З4методы государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности; З5правовое обеспечение качества товаров, работ и услуг .	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	– Самостоятельная работа с учебником и законодательством – Семинары – Решение ситуационных задач – Составление документов правового характера.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1использовать необходимые нормативные документы; У2осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; У3составлять документы правового характера, необходимые для государственной регистрации субъектов предпринимательского права; У4определять организационно – правовую форму юридического лица; У5составлять предпринимательский договор; У6составлять претензию при нарушении прав потребителей и предпринимателей; У6составлять исковое заявление на нарушение законных прав и интересов субъектов предпринимательства.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.18 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508)

Разработчик программы:
Корнилов И.В., преподаватель
ivanvkornilov@gmail.com

Одобрена на заседании кафедры правовых дисциплин
«31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ И.А. Петухова

Утверждена «31» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.18 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.18 Уголовное право принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.00) (вариативная часть).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.18 Уголовное право способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2анализировать юридические факты;

У3анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в соответствующих сферах профессиональной деятельности, анализировать судебную практику, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения;

У4применять нормы уголовного права в практической деятельности;

У5комментировать уголовное законодательство и сложившуюся правоприменительную практику, осуществлять консультирование по вопросам применения норм уголовного права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1историю развития уголовного права России;

З2понятие, задачи и функции уголовного права;

З3понятие и предмет уголовного права;

З4основные начала (принципы) уголовного права;

З5понятие уголовной политики и ее основные направления;

З6понятие и социальную сущность преступления;

З7понятие состава преступления по отечественному уголовному праву;

З8спорные вопросы понятия уголовной ответственности в теории уголовного права.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Раздел 1. Общая часть	**40**	**20**	**8**	**12**	**4**	**4**	**46**
Тема 1.1. Понятие, задачи и принципы уголовного права Российской Федерации.	1	1			1	1	2
Тема 1.2. Уголовный закон	1	1					2
Тема 1.3. Понятие преступления	7	1		6	1	1	4
Тема 1.4. Состав преступления	9	5	4		1	1	6
Тема 1.5. Уголовная ответственность и ее основание. Уголовное правоотношение	2	2					4
Тема 1.6. Стадии совершения преступления	8	2		6	1	1	2
Тема 1.7. Соучастие в преступлении	2	2					2
Тема 1.8. Множественность преступлений	5	1	4				4
Тема 1.9. Уголовная ответственность и ее основание	1	1					4
Тема 1.10. Понятие, система и виды наказаний	1	1					4
Тема 1.11. Назначение наказания. Освобождение от уголовной ответственности и наказания	1	1					4
Тема 1.12. Уголовное ответственность несовершеннолетних	1	1					4
Тема 1.13. Принудительные меры медицинского характера	1	1					4
Раздел 2. Особенная часть	**56**	**22**	**14**	**20**	**4**	**4**	**34**
Тема 2.1. Преступления против жизни и здоровья	14	4	4	6	1	1	6
Тема 2.2. Преступления против свободы	6	4	2				4
Тема 2.3. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности	8	2		6	1	1	4
Тема 2.4. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина	6	2	4				4
Тема 2.5. Преступления против семьи и несовершеннолетних	8	2		6	1	1	4
Тема 2.6. Преступления против собственности	6	2	4				4
Тема 2.7. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства	2	2			1	1	4

Тема 2.8. Преступления против общественной безопасности	4	2		2			4
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2	2					
Всего	**96**	**42**	**22**	**32**	**8**	**8**	**80**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.18 Уголовное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	**2**		**3**	**4**	**5**
Раздел 1. Общая часть			***40***		ОК 1- ОК 9, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1
Тема 1.1. Понятие, задачи и принципы уголовного права Российской Федерации	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Предмет и метод уголовного права России	1/1	2	
	2	Задачи и функции уголовного права России		2	
Тема 1.2. Уголовный закон	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие российского уголовного закона, его основные признаки	1/2	2	
	2	Система и строение российского уголовного закона		2	
Тема 1.3. Понятие преступления	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие преступления и его социальная обусловленность	1/3	2	
	2	Понятие малозначительности деяния		2	
	3	Категории преступления		1	
	Самостоятельная работа №1. Категории преступлений, социальные предпосылки		6	2-3	
Тема 1.4. Состав преступления	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие состава преступления по российскому уголовному праву	5/8	2	
	2	Структура состава преступления		2	
	Практическое занятие № 1 Решение правовых задач		4/12	1	
Тема 1.5. Уголовная ответственность и ее основание. Уголовное правоотношение	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие, содержание и пределы ответственности по российскому уголовному праву	2/14	2	
	2	Основание уголовной ответственности		2	
Тема 1.6. Стадии совершения преступления	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие и виды стадий умышленного преступления. Понятие обнаружения умысла	2/16	2	
	2	Понятие оконченного преступления		2	
	Самостоятельная работа № 2		6	2-3	

	Судебная практика по преступлениям				
Тема 1.7. Соучастие в преступлении	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие соучастия в преступлении	2/18	1	
	2	Виды соучастников по уголовному закону		2	
Тема 1.8. Множественность преступлений	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие и признаки множественности преступлений	1/19	2	
	2	Формы и виды множественности преступлений		2	
	Практическое занятие № 2 Написание реферата		4/23	1	
Тема 1.9. Уголовная ответственность и ее основание	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие уголовной ответственности	1/24	1	
	2	Уголовная ответственность как разновидность юридической ответственности		1	
Тема 1.10. Понятие, система и виды наказаний	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятые и признаки наказания	1/25	1	
	2	Содержание наказания		2	
Тема 1.11. Назначение наказания. Освобождение от уголовной ответственности и наказания	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие общих начал назначения наказания	1/26	1	
	2	Виды этих обстоятельств, их уголовно-правовая характеристика		2	
Тема 1.12. Уголовное ответственность несовершеннолетних	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Общая характеристика уголовной ответственности несовершеннолетних	1/27	1	
	2	Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним		2	
Тема 1.13. Принудительные меры медицинского характера	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие принудительных мер медицинского характера	1/28	2	
	2	Принудительные меры медицинского характера, применяемые к лицам, совершившим общественно опасное деяние в состоянии невменяемости, либо заболевшим психическим расстройством		2	
Раздел 2. Особенная часть			***56***		
Тема 2.1. Преступления против жизни и здоровья	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие и виды преступлений против жизни	4/32	2	
	2	Понятие и признаки убийства		2	

	Практическое занятие № 3 Решение правовых задач		4/36	2	
	Самостоятельная работа №3 Подготовка сообщений по статистике преступлений в Российской Федерации и Пермском крае за последние 3 месяца на основании информации, размещенной на официальных сайта		6	2-3	
Тема 2.2. Преступления против свободы	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие, виды и общая характеристика преступлений против свободы	4/40	2	
	2	Похищение человека		2	
	Практическое занятие № 4 Написание эссе на тему «Гарантии свободы человека в Российской Федерации в XXI веке»		2/42	2	
Тема 2.3. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности	**Содержание учебного материала**				
	1	Понятие и классификация преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности	2/44	2	
	2	Посягательства на половую свободу и половую неприкосновенность личности		2	
	Самостоятельная работа №4 Анализ судебной практики, подготовка сообщения по 1-2 судебным делам		6	2-3	
Тема 2.4. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина	**Содержание учебного материала**				
	1	Общее понятие и виды преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина	2/46	2	
	2	Преступления против личных прав и свобод. Нарушение неприкосновенности частной жизни		2	
	Практическое занятие № 5 Решение правовых задач		4/50	2	
Тема 2.5. Преступления против семьи и несовершеннолетних	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Общая характеристика и виды преступлений против семьи и несовершеннолетних	2/52	2	
	Самостоятельная работа №5 Преступления против семьи и несовершеннолетних		6	2-3	
Тема 2.6. Преступления против собственности	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Формы собственности в Российской Федерации	2/54	1-2	

	2	Понятие и виды преступлений против собственности.		1-2	
	Практическое занятие № 6 Составление сравнительной таблицы. Решение правовых задач		4/58	1-2	
Тема 2.7. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Общая характеристика преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства	2/60	2	
Тема 2.8. Преступления против общественной безопасности	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Общая характеристика преступлений против общественной безопасности	2/62	2	
	Самостоятельная работа №6 Повторение материала		2		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			**2/64**		
Всего			**96**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.18 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) кабинет дисциплин права;
2) технические средства обучения:
- проектор;
- экран;
- компьютер;
3) программные средства:
- MS Word;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Уголовное право. Общая и Особенная части. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 418 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13795-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.
2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12952-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.
3. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 453 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13128-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

Дополнительная литература:

1. Сверчков, В. В. Уголовное право : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт 2021. — 732 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14034-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.
2. Уголовное право России в таблицах и комментариях. Общая часть : учебник для вузов / В. И. Гладких, М. Г. Решняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13647-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.
3. Международное уголовное право : учебник для вузов / А. В. Бриллиантов [и др.] ; под общей редакцией А. В. Бриллиантова ; ответственный редактор А. А. Арямов, Г. А. Русанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03451-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

Интернет-ресурсы:

1. www.pravo.ru – Портал правовой информации
2. www.kremlin.ru – Президент РФ
3. www.government.ru – Правительство РФ
4. www.cbr.ru - Сайт Центрального банка РФ
5. www.gov.ru - Сервер органов государственной власти
6. www.supcourt.ru - Сайт Верховного Суда Российской Федерации

7. www.ksrf.ru - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации
8. www.мвд.рф – сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
9. www. 59.мвд.рф – сайт Главного управления МВД России по Пермскому краю

Справочные правовые системы:

1. СПС «Консультант Плюс»

Дистанционная поддержка

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (лекции, тесты, задания и др.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.18 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1историю развития уголовного права России; З2понятие, задачи и функции уголовного права; З3понятие и предмет уголовного права; З4основные начала (принципы) уголовного права; З5понятие уголовной политики и ее основные направления; З6понятие и социальную сущность преступления; З7понятие состава преступления по отечественному уголовному праву; З8спорные вопросы понятия уголовной ответственности в теории уголовного права.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	– Самостоятельная работа с учебником – Подготовка доклада – Решение практических задач – Тестирование – Ответы на контрольные вопросы
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1оперировать юридическими понятиями и категориями; У2анализировать юридические факты; У3анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в соответствующих сферах профессиональной деятельности, анализировать судебную практику, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения; У4применять нормы уголовного права в практической деятельности; У5комментировать уголовное законодательство и сложившуюся правоприменительную практику, осуществлять консультирование по вопросам применения норм уголовного права.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.19 УГОЛОВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508)

Разработчик программы:
Корнилов И.В., преподаватель
ivanvkornilov@gmail.com

Одобрена на заседании кафедры правовых дисциплин
«31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ И.А. Петухова

Утверждена «31» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**9**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.19 УГОЛОВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.19 Уголовно-процессуальное право принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.00) (вариативная часть).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.19 Уголовно-процессуальное право способствует формированию следующих компетенций:

общие:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1составлять итоговые процессуальные документы, формулировать в них обвинение;

У2ориентироваться в действующем уголовно-процессуальном законодательстве, осуществлять толкование уголовно-процессуальных норм;

У3распознавать преступные деяния от непреступного, принимать законные и обоснованные процессуальные решения по уголовным делам, выдвигать криминалистические версии, проверять их;

У4выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

У5выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

У6осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

У7правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1основные положения уголовно-процессуальной теории, сущность деятельности органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда в связи с возбуждением, расследованием, рассмотрением и разрешением уголовных дел;

З2действующее уголовно-процессуальное законодательство, а также ведомственные и межведомственные нормативные правовые акты, регламентирующие организацию и производство расследования преступлений, взаимодействия следователей с оперативными сотрудниками, экспертом и другими участниками расследования преступлений;

З3принципы уголовного судопроизводства;

З4особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе;

З5уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации;

З6порядок производства по уголовным делам;

З7особенности предварительной проверки материалов;

З8поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел;

З9порядок расследования уголовных дел в форме дознания.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Раздел 1. Уголовно-процессуальное право	**81**	**26**	**28**	**27**	**6**	**6**	**69**
Тема 1.1. Сущность и основные понятия уголовного процесса. Источники уголовно- процессуального права	1	1			1	1	4
Тема 1.2. Принципы уголовного судопроизводства	1	1					2
Тема 1.3. Участники уголовного судопроизводства	11	1		10	1	1	4
Тема 1.4. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	12	2	10		1	1	6
Тема 1.5. Меры уголовно- процессуального принуждения	2	2					4
Тема 1.6. Возбуждение уголовного дела	11	2		9	1	1	4
Тема 1.7. Предварительное расследование. Общие условия предварительного расследования	2	2					4
Тема 1.8. Производство следственных действий	10	2	8				3
Тема 1.9. Окончание предварительного расследования	2	2					6
Тема 1.10. Подготовка к судебному заседанию	2	2			1	1	6
Тема 1.11. Процессуальный порядок судебного разбирательства	2	2					6
Тема 1.12. Особый порядок судебного разбирательства	1	1					6
Тема 1.13. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей	2	2					4
Тема 1.14. Производство в суде апелляционной инстанции, исполнение приговора	16	1	6	8	1	1	6
Тема 1.15. Производство в суде кассационной инстанции. Производство в суде надзорной инстанции	6	1	4				4
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2	2					
Всего	**81**	**26**	**28**	**27**	**6**	**6**	**69**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.19 Уголовно-процессуальное право (очное)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2		3	4	5
Раздел 1. Уголовно-процессуальное право			***81***		ОК 1- 9, 11,12 ПК 1.1
Тема 1.1. Сущность и основные понятия уголовного процесса. Источники уголовно-процессуального права	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие и предмет уголовного процесса	1/1	2	
	2	Источники уголовно-процессуального права		2	
Тема 1.2. Принципы уголовного судопроизводства	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие принципов уголовного процесса и их юридическое значение	1/2	2	
	2	Реализация принципов на различных стадиях уголовного процесса		2	
Тема 1.3. Участники уголовного судопроизводства	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Участники уголовного процесса: понятие и классификация	1/3	2	
	2	Суд как участник уголовного процесса		2	
	3	Процессуальное положение иных участников уголовного судопроизводства: свидетель, переводчик и понятой.		1	
	Самостоятельная работа №1 Решение практических ситуаций по теме		10	2-3	
Тема 1.4. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Методологические основы теории доказательств	2/5	2	
	2	Назначение уголовного судопроизводства и доказывание		2	
	Практическое занятие № 1 Составление процессуальных документов		10/15	1	
Тема 1.5. Меры уголовно-процессуального принуждения	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Стадия возбуждения уголовного дела в системе стадий уголовного процесса: ее сущность и значение	2/17	2	
	2	Судебный порядок избрания мер пресечения в виде заключения под стражу и домашнего ареста		2	

Тема 1.6. Возбуждение уголовного дела	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие и виды стадий умышленного преступления. Понятие обнаружения умысла	2/19	2	
	2	Решения, принимаемые в стадии возбуждения уголовного дела		2	
	Самостоятельная работа №2 Проработка учебного материала, изучение рекомендуемых нормативных актов		9	2	
Тема 1.7. Предварительное расследование. Общие условия предварительного расследования	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Общие условия предварительного расследования	2/21	1	
	2	Подследственность и ее признаки, место производства предварительного расследования		2	
Тема 1.8. Производство следственных действий	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие и виды следственных действий	2/23	2	
	2	Основания и процессуальный порядок производства отдельных видов следственных действий		2	
	Практическое занятие № 2 Решение задач по теме		8/31	1	
Тема 1.9. Окончание предварительного расследования	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие и формы окончания предварительного расследования	2/33	1	
	2	Прекращение уголовного дела в связи с примирением сторон		1	
Тема 1.10. Подготовка к судебному заседанию	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие и значение подсудности уголовных дел	2/35	1	
	2	Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу		2	
Тема 1.11. Процессуальный порядок судебного разбирательства	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие, значение и система общих условий судебного разбирательства	2/37	1	
	2	Основания проведения закрытого судебного разбирательства		2	
Тема 1.12. Особый порядок судебного	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Общая характеристика института особого порядка		1	

разбирательства		судебного разбирательства	1/38		
	2	Особенности предварительного следствия в отношении подозреваемого или обвиняемого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве.		2	
Тема 1.13. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Основные черты суда присяжных	2/40	2	
	2	Право сторон на отвод кандидатов в присяжные заседатели		2	
Тема 1.14. Производство в суде апелляционной инстанции, исполнение приговора	**Содержание учебного материала (лекция)**		1/41		
	1	Пределы рассмотрения уголовного дела судом апелляционной инстанции		2	
	2	Сущность и значение стадии исполнения приговора		2	
	Практическое занятие № 3 Написание реферата		6/47	2	
	Самостоятельная работа №3 Проработка учебного материала, изучение рекомендуемых нормативных актов		8	2-3	
Тема 1.15. Производство в суде кассационной инстанции. Производство в суде надзорной инстанции	**Содержание учебного материала**				
	1	Содержание кассационной жалобы	1/48	2	
	2	Порядок и срок подачи надзорных жалобы, представления		2	
	Практическое занятие № 4 Решение правовых задач по теме		4/52	2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			**2/54**		
Всего			**81**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.19 УГОЛОВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) кабинет дисциплин права;
2) технические средства обучения:
- проектор;
- экран;
- компьютер.
3) программные средства:
- MS Word;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Уголовно-процессуальное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Качалов, О. В. Качалова, В. В. Ершов, В. А. Давыдов ; ответственный редактор В. В. Ершов, В. А. Давыдов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6828-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

Дополнительная литература:

1. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Интерактивный практикум + доп. материалы в ЭБС : учебное пособие для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; под общей редакцией Г. М. Резника. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02456-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.
2. Уголовно-процессуальное право. Актуальные проблемы теории и практики : учебник для вузов / В. А. Лазарева [и др.] ; под редакцией В. А. Лазаревой, А. А. Тарасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08808-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

Интернет-ресурсы:

1. www.pravo.ru – Портал правовой информации
2. www.kremlin.ru – Президент РФ
3. www.government.ru – Правительство РФ
4. www.cbr.ru - Сайт Центрального банка РФ
5. www.gov.ru - Сервер органов государственной власти
6. www.supcourt.ru - Сайт Верховного Суда Российской Федерации
7. www.ksrf.ru - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации

Справочные правовые системы:

1. СПС «Консультант Плюс»

Дистанционная поддержка

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (лекции, тесты, задания и др.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.19 УГОЛОВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1составлять итоговые процессуальные документы, формулировать в них обвинение; З2ориентироваться в действующем уголовно-процессуальном законодательстве, осуществлять толкование уголовно-процессуальных норм; З3распознавать преступные деяния от непреступного, принимать законные и обоснованные процессуальные решения по уголовным делам, выдвигать криминалистические версии, проверять их; З4выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; З5выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; З6осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; З7правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	– Самостоятельная работа с учебником – Подготовка доклада – Тестирование – Ответы на контрольные вопросы.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1основные положения уголовно-процессуальной теории, сущность деятельности органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда в связи с возбуждением, расследованием, рассмотрением и разрешением уголовных дел; У2действующее уголовно-процессуальное законодательство, а также ведомственные и межведомственные нормативные правовые акты, регламентирующие организацию и производство расследования преступлений, взаимодействия следователей с оперативными сотрудниками, экспертом и другими участниками расследования преступлений; У3принципы уголовного		

судопроизводства; У4особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе; У5уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации; У6порядок производства по уголовным делам; - особенности предварительной проверки материалов; У7поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел; порядок расследования уголовных дел в форме дознания.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.20 ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508)

Разработчик программы:
Петухова И.А., преподаватель первой квалификационной категории
irinaa06@yandex.ru

Одобрена на заседании кафедры правовых дисциплин
«31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ И.А. Петухова

Утверждена «31» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.20 ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.20 Жилищное право принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.00) (вариативная часть).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.20 Жилищное право способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1применять на практике нормы жилищного законодательства;

У2анализировать юридические факты и иные юридически значимые обстоятельства, а также возникающие в связи с ними жилищно-правовые отношения;

У3анализировать, толковать и правильно применять жилищно-правовые нормы;

У4давать квалифицированные юридические заключения и консультации по жилищному праву.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в жилищном праве;

З2основные положения жилищного права;

З3права и обязанности граждан в жилищных правоотношениях;

З4сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в жилищном праве.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Раздел 1. Общая часть	**14**	**6**	**4**	**4**	**2**		**14**
Тема 1.1. Понятие, предмет, методы и принципы жилищного права	4	2		2	1		4
Тема 1.2. Источники жилищного права	4	2	2				4
Тема 1.3. Жилищные правоотношения, субъекты жилищных правоотношений	6	2	2	2	1		6
Раздел 2. Жилищные фонды. Жилые помещения	**26**	**8**	**10**	**8**	**2**	**1**	**25**
Тема 2.1. Жилищные фонды	4	2		2	1		6
Тема 2.2. Жилые помещения	8	2	4	2		1	6
Тема 2.3. Право собственности на жилое помещение	8	2	4	2	1		7
Тема 2.4. Иные (ограниченные) вещные права лиц на жилое помещение собственника	6	2	2	2			6
Раздел 3. Сделки с жилыми помещениями. Защита жилищных прав	**59**	**16**	**22**	**21**	**2**	**5**	**48**
Тема 3.1. Договоры об отчуждении собственником жилого помещения	8	2	4	2	1		6
Тема 3.2. Договоры о передаче жилого помещения в пользование на возмездной и безвозмездной основе	6	2	2	2	1		6
Тема 3.3. Социальный наем жилого помещения	10	2	4	4		1	4
Тема 3.4. Договор найма специализированного жилого помещения	9	2	4	3		1	4
Тема 3.5. Приобретение гражданами жилых помещений в домах жилищных потребительских кооперативах	4	2		2			6
Тема 3.6. Приватизация жилищного фонда	4	2		2			4
Тема 3.7. Товарищество собственников жилья	6		4	2		2	6
Тема 3.8. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	6	2	2	2			6
Тема 3.9. Защита жилищных прав	4	2		2		1	6
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт	***2***		***2***				
Всего	**99**	**30**	**36**	**33**	**6**	**6**	**87**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.20 Жилищное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1. Общая часть		***14***		ОК 1-ОК 5, ОК 8, ОК 9 ПК 1.1, ПК 2.2
Тема 1.1. Понятие, предмет, методы и принципы жилищного права	**Содержание учебного материала (лекция)**			
	1 Конституционное право граждан на жилище: понятие и сущность	2/2	1-2	
	2 Понятие жилищного права как отрасли права		1-2	
	3 Предмет, методы и принципы жилищного права		1-2	
	Самостоятельная работа №1 Подготовка сообщений о международных правовых актах, регулирующих жилищные правоотношения	2	2	
Тема 1.2. Источники жилищного права	**Содержание учебного материала (лекция)**			
	1 Понятие и виды источников жилищного права	2/4	1-2	
	2 Действие жилищного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц		2	
	3 Применение жилищного законодательства по аналогии (аналогия закона и аналогия права)		2	
	Практическое занятие №1 Юридические понятия и категории в области жилищного права в законодательстве	2/6	2-3	
Тема 1.3 Жилищные правоотношения, субъекты жилищных правоотношений	**Содержание учебного материала (лекция)**			
	1 Понятие жилищного правоотношения	2/8	2	
	2 Субъекты, объекты, содержание жилищных правоотношений		2	
	Практическое занятие №2 Анализ юридических фактов и иных юридически значимых обстоятельств, в связи с которыми возникают жилищные правоотношения	2/10	2	
	Самостоятельная работа №2 Жилищные правоотношения, виды и элементы согласно ЖК РФ	2	2	
Раздел 2. Жилищные фонды. Жилые помещения		***26***		
Тема 2.1. Жилищные	**Содержание учебного материала (лекция)**			

фонды	1	Понятие жилищного фонда	2/12	1, 2	
	2	Классификация жилищных фондов, ее юридическое значение		1, 2	
	Самостоятельная работа №3 Работа на информационных порталах, составление характеристики жилищного фонда г. Перми		2	2-3	
Тема 2.2. Жилые помещения	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие и признаки жилого помещения, виды жилых помещений	2/14	1-2	
	2	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (условия и порядок перевода)		1	
	3	Переустройство и перепланировка жилого помещения (понятие переустройства и перепланировки, порядок их проведения, последствия самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения)		1	
	Практическое занятие №3 Применение правовых норм по жилым помещениям и жилищным фондам в практических ситуациях		4/16	2-3	
	Самостоятельная работа №4 Решение практических ситуаций по теме		2		
Тема 2.3. Право собственности на жилое помещение	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Основания приобретения права собственности на жилое помещение	2/18	2	
	2	Права и обязанности собственника жилого помещения, право собственности на общее имущество в многоквартирном доме		2	
	Практическое занятие №4 Возникновение и изменение права собственности на жилое помещение		4/22	2-3	
	Самостоятельная работа №5 Подготовка сообщений по теме: Особенности работы портала гос. услуг по регистрации права собственности в законодательстве		2		
Тема 2.4. Иные (ограниченные) вещные права лиц на жилое помещение собственника	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Правовое положение граждан, проживающих совместно с собственником (перечень членов семьи собственника жилого помещения, их права и обязанности, правовое положение бывших членов семьи собственника)	2/24	2	
	2	Пользование жилыми помещениями, предоставленными по завещательному отказу		2	
	3	Пользование жилыми помещениями на основании договора пожизненного содержания с иждивением		2	

	Практическое занятие № 5 Иные (ограниченные) вещные права лиц на жилое помещение в практических ситуациях	2/26	2-3	
	Самостоятельная работа №6 Оформление завещательного отказа	2		
Раздел 3. Сделки с жилыми помещениями. Защита жилищных прав		***59***		
Тема 3.1. Договоры об отчуждении собственником жилого помещения	**Содержание учебного материала (лекция)**			
	1 Договор купли-продажи жилого помещения	2/28	2	
	2 Договор мены жилого помещения		2	
	3 Договор дарения жилого помещения		2	
	4 Договор ренты		2	
	Практическое занятие № 6 Применение правовых норм по договорам об отчуждении жилого помещения (составление документов: договора купли-продажи, аренды, мены (обмена) жилых помещений, ренты)	4/32	2-3	
	Самостоятельная работа №7 Решение практических ситуаций	2		
Тема 3.2. Договоры о передаче жилого помещения в пользование на возмездной и безвозмездной основе	**Содержание учебного материала (лекция)**			
	1 Договор найма жилого помещения	2/34	2	
	2 Договор безвозмездного пользования жилого помещения		2	
	3 Договор доверительного управления жилым помещением		2	
	Практическое занятие № 7 Применение правовых норм по договорам о передаче жилого помещения в пользование для решения практических ситуаций, составление договоров	2/36	2-3	
	Самостоятельная работа №8 Составление практических ситуаций по теме и работа с договорами	2		
Тема 3.3. Социальный наем жилого помещения	**Содержание учебного материала (лекция)**			
	1 Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма	2/38	2	
	2 Договор социального найма		2	
	Практическое занятие № 8 Договор социального найма, условия предоставления жилого помещения по договору Составление документов: заявление, договор социального найма жилого помещения	4/42	2-3	
	Самостоятельная работа №9 Составление практических ситуаций (не менее 2) по теме с решением по			

	законодательству, поиск информации по предоставлению жилого помещения социального найма в г. Перми на сайте администрации		4	2-3	
Тема 3.4. Договор найма специализированного жилого помещения	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Договор найма специализированного жилого помещения (общие положения).	2/44	2	
	2	Особенности пользования отдельными специализированными жилыми помещениями		1-2	
	Практическое занятие № 9 Порядок и условия предоставления специализированного жилого помещения (составление документов: договор найма специализированного жилого помещения)		4/48	2-3	
	Самостоятельная работа №10 Составление практических ситуаций (не менее 2) по теме с решением		3	2	
Тема 3.5. Приобретение гражданами жилых помещений в домах жилищных потребительских кооперативах	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Приобретение гражданами жилых помещений в домах жилищных и жилищно-строительных кооперативах	2/50	1-2	
	2	Приобретение гражданами жилых помещений в домах накопительных кооперативов		1-2	
	Самостоятельная работа №11 Анализ нормативно-правовых актов и материалов судебной практики с использованием справочных правовых систем		2	2-3	
Тема 3.6. Приватизация жилищного фонда	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие и принципы приватизации жилищного фонда	2/52	2	
	2	Договор передачи жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации		1-2	
	3	Защита прав несовершеннолетних при приватизации жилищного фонда		1-2	
	Самостоятельная работа №12 Анализ судебной практики по приватизации		2	2-3	
Тема 3.7. Товарищество собственников жилья	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Товарищество собственников жилья: понятие, функции, порядок создания и деятельности, органы управления	2/54	1-2	
	2	Правовое положение членов товарищества собственников жилья		1-2	
	3	Сравнительный анализ ТСЖ и УК		1-2	
	Практическое занятие № 10 Организация товарищества собственников жилья		4/58	2-3	

	Самостоятельная работа №13 Товарищество, анализ устава на соответствие действующему законодательству	2	2-3	
Тема 3.8. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	**Содержание учебного материала (лекция)**			
	1 Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги по договору социального найма	2/60	1-2	
	2 Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги по договору коммерческого найма		1-2	
	3 Расходы собственников на содержание жилого помещения		1-2	
	Практическое занятие № 11 Начисление платы за пользование жилым помещением, коммунальные услуги, условия и порядок назначения субсидий по оплате по законодательству	2/62	2-3	
	Самостоятельная работа №14 Товарищество	2	2-3	
Тема 3.9. Защита жилищных прав	**Содержание учебного материала (лекция)**			
	1 Общие положения о защите жилищных прав, способы защиты	2/64	2	
	2 Вещно-правовые способы защиты жилищных прав		2	
	3 Иные способы защиты жилищных прав		2	
	Самостоятельная работа №15 Анализ судебной практики по теме	2	2-3	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт		**2/66**		
Всего		**99**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.20 ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) кабинет дисциплин права;
2) технические средства обучения:
- проектор;
- экран;
- компьютер.
3) программные средства:
- MS Word;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Жилищное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09980-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

2. Корнеева, И. Л. Жилищное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-535-13206-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

Дополнительная литература:

1. Жилищное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. П. Свит. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10467-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

1. Николюкин, С. В. Жилищное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09066-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

2. Аверьянова, М. И. Жилищное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. И. Аверьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09183-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

Перечень нормативно-правовых актов:

2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // «Собрание законодательства РФ», 2009, № 4, ст.445

3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301

4. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 29.01.1996, № 5, ст. 410

5. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 № 230-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496.

6. «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 18.11.2002, № 46, ст. 4532

7. «Жилищный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14

8. «Земельный кодекс Российской Федерации» от 25.10.2001 № 136-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4147

9. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 01.05.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.05.2016) // «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.

10. «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 01.01.1996, № 1, ст. 16

11. «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 17.06.1996, № 25, ст. 2954

12. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» // «Собрание законодательства РФ», 20.07.2015, N 29 (часть I), ст. 4344

13. Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» // «Собрание законодательства РФ», 12.12.2011, № 50, ст. 7358

14. Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» // «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, N 31, ст. 4159

15. Федеральный закон от 30.12.2004 № 215-ФЗ «О жилищных накопительных кооперативах» // «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 41

16. Закон РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» // «Бюллетень нормативных актов», N 1, 1992

17. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» // «Собрание законодательства РФ», 28.07.1997, N 30, ст. 3594

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.президент.рф.
2. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.pravo.gov.ru.
3. Интернет-портал Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.government.ru.
4. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http:// www.rosmintrud.ru
5. Официальный сайт Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.minstroyrf.ru
6. Официальный сайт Министерства строительства и архитектуры Пермского края [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://msa.permkrai.ru/
7. Официальный сайт Российской газеты [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.rg.ru
8. .СПС «Консультант +» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://consultant.ru

Справочные правовые системы:

1. СПС «Консультант Плюс»

Дистанционная поддержка

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (статьи, задачи, презентации и др.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.20 ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в жилищном праве; З2основные положения жилищного права; З3права и обязанности граждан в жилищных правоотношениях; З4сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в жилищном праве.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- Самостоятельная работа; - Оценка выполнения практического задания (работы); - Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; - Решение ситуационной задачи по темам.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1применять на практике нормы жилищного законодательства; У2анализировать юридические факты и иные юридически значимые обстоятельства, а также возникающие в связи с ними жилищно-правовые отношения; У3анализировать, толковать и правильно применять жилищно-правовые нормы; У4давать квалифицированные юридические заключения и консультации по жилищному праву.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки)

Разработчик программы:
Сапрыкин Е. А., преподаватель
maxparij1@yandex.ru
Семушина О.А., преподаватель высшей категории
semuschina@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры правовых дисциплин
« 31 » августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ И.А. Петухова

Утверждена « 31 » августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель направления Управления правового обеспечения Пермского филиала ПАО «Ростелеком» _____ Я.М. Головина

« 31 » августа 2023 г.

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**27**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**32**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

1.1. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы среднего профессионального образования: Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

Содержание профессионального модуля ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

У1 анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

У2 принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
У3 определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
У4 разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела;
У5 дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
У6 составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
У7 пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
У8 консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
У9 запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
У10 составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
У11 осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
У12 использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
У13 оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
У14 объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
У15 правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.
В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:
З1 содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
З2 понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
З3 правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
З4 основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
З5 основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
З6 юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
З7 структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
З8 государственные стандарты социального обслуживания;

З9 порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
З10 компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
З11 способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
З12 основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности;
З13 современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
З14 особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
З15 основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.
В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:
ПО1 анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
ПО2 формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
ПО3 пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
ПО4 определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
ПО5 информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очное			Заочное		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Раздел 1. МДК 01.01. Право социального обеспечения	**237**	**70**	**78**	**79**	***15***	***15***	***197***
Тема 1.1 Понятие и организационно – правовые формы социального обеспечения	2	2			1		8
Тема 1.2 Предмет, метод, система права социального обеспечения	2	2			1		8
Тема 1.3 Принципы права социального обеспечения	2	2					8
Тема 1.4. Правоотношения по социальному обеспечению	6	4	2		1		9
Тема 1.5 Источники права социального обеспечения	4	2	2			1	8
Тема 1.6 Трудовой (страховой) стаж	8	4	4				8
Тема 1.7 Страховые пенсии по старости	18	8	4	6	1		10
Тема 1.8 Пенсия за выслугу лет	15	4	6	5		1	8
Тема 1.9 Страховые пенсии по инвалидности	20	6	8	8		1	8
Тема 1.10 Страховые пенсии по случаю потери кормильца	18	4	6	8	1	1	8
Тема 1.11 Исчисление и выплата пенсий	6	2	4		1	2	10
Тема 1.12 Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	16	4	6	6		1	10
Тема 1.13 Пособия в праве социального обеспечения	4	2	2				8
Тема 1.14 Пособие по безработице	14	2	4	8		1	8
Тема 1.15 Пособие по временной нетрудоспособности	12	2	4	6	1	1	8
Тема 1.16 Пособия гражданам, имеющим детей	16	4	4	8	1	1	10
Тема 1.17 Иные виды пособий	12	2	4	6	1		8
Тема 1.18 Социальная помощь гражданам	4	2	2		1	1	8
Тема 1.19 Обязательное медицинское страхование	8	2	6		1		8
Тема 1.20. Льготы в праве социального обеспечения	4	2	2			2	10
Тема 1.21. Компенсационные выплаты в праве социального обеспечения	12	2	4	6	1	1	10
Тема 1.22 Обязательное пенсионное страхование	8	2		6	1		8

Тема 1. 23 Правовое регулирование социального обслуживания населения в РФ	14	4	4	6		1	8
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	2			2		
Курсовые работы	**10**				***10***		
Раздел 2. МДК 01.02. Психология социально – правовой деятельности	**108**	**38**	**34**	**36**	***8***	***8***	***92***
Тема 2.1. Психология как наука.	2	2			1		4
Тема 2.2. Психические процессы. Ощущения и восприятие.	4	4				2	4
Тема 2.3. Память и внимание.	6	2	4				4
Тема 2.4. Восприятие и мышление.	4	2	2				4
Тема 2.5. Интеллект и речь.	16	2	2	12			4
Тема 2.6. Психология личности. Теории личности.	2	2				2	6
Тема 2.7. Личность. Структура личности.	14	2	4	8	1		6
Тема 2.8. Эмоционально-волевая сфера личности.	6	2		4			6
Тема 2.9. Психические заболевания лиц пожилого возраста.	8	2	2	4	1		8
Тема 2.10. Понятие инвалидности и ее виды.	6	4	2				6
Тема 2.11. Государственная поддержка пожилых людей и инвалидов в России.	6	2		4			8
Тема 2.12. Деловое взаимодействие.	4	2	2				4
Тема 2.13. Предотвращение конфликтов в профессиональной деятельности.	12	4	4	4	1		6
Тема 2.14. Деонтология взаимодействия в социальной работе.	2	2			1		6
Тема 2.15. Профессиональная этика юриста.	2	2			1		10
Тема 2.16. Социально-психологический тренинг делового общения.	12		12			4	6
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	2			2		
Раздел 3. МДК 01.03 Правовые основы медико – социальной экспертизы	**108**	**38**	**34**	**36**	***5***	***5***	***98***
Тема 3.1. Медико – социальная экспертиза: понятие, история развития	14	4		10	1		12
Тема 3.2. Законодательство в области медико-социальной экспертизы	12	6	6			1	12
Тема 3.3. Учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы	8	4	4		1		12
Тема 3.4. Условия признания лица инвалидом	10	4		6		2	14

Тема 3.5. Порядок направления лица и проведение медико-социальной экспертизы	10	4	6			1	12
Тема 3.6. Обжалование решений учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы	20	4	6	10			12
Тема 3.7. Реабилитация инвалидов	18	8	10			2	12
Тема 3.8. Место и роль юриста, социального работника в системе медико – социальной экспертизы	14	2	2	10	1		12
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт	2	2			2		
Всего	**453**	**146**	**146**	**151**	**38**	**28**	**387**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (очное)

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов**		**Объем часов**	**Уровень освоения**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**		**3**	**4**	
Раздел 1. Право социального обеспечения					ОК 1, ОК 3 - ОК 7; ОК 9, ОК 11, ОК 12 ПК 1.1. – ПК 1.6
МДК 1.1. Право социального обеспечения			**227**		
Тема 1.1 Понятие и организационно – правовые формы социального обеспечения	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1.	Понятие ПСО	2	1	
	2.	Функции ПСО		1	
	2.	Организационно – правовые формы ПСО		1	
Тема 1.2 Предмет, метод, система права социального обеспечения	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1.	Предмет ПСО, отличие от смежных отраслей права	2	1	
	2.	Система ПСО		1	
Тема 1.3 Принципы права социального обеспечения	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1.	Понятие принципов ПСО	2	1	

	2.	Классификация принципов ПСО		1	
Тема 1.4. Правоотношения по социальному обеспечению	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1.	Понятие правоотношений в ПСО и отличие от трудового права	4	1	
	2.	Содержание правоотношений в ПСО		1	
	Практическое занятие № 1. Решение ситуационных задач		2	2	
Тема 1.5 Источники права социального обеспечения	**Содержание учебного материала (лекция)**		2		
	1.	Понятие и значение источников ПСО		1	
	2.	Классификация источников в ПСО		1	
	Практическое занятие № 2. Составить сравнительную таблицу по источникам ПСО и трудового права		2	2	
Тема 1.6 Трудовой (страховой) стаж	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1.	Понятие и виды трудового (страхового) стажа	4	1	
	2.	Порядок подтверждения трудового (страхового) стажа		1	
	Практическое занятие № 3. По условиям задачи произвести расчёт страхового стажа		4	2	
Тема 1.7 Страховые пенсии по старости	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1.	Понятие и юридическое значение страховых пенсий по старости	8	1	
	2.	Порядок назначения, индексации, корректировки		1	
	3.	Минимальный и максимальный размер пенсий для отдельных категорий пенсионеров		1	
	4.	Решение спорных вопросов по назначению страховых пенсий по старости на основе судебной практики		1	
	Практическое занятие № 5. Подготовить документы для назначения пенсии по старости.		4	2	

	Самостоятельная работа № 1: Формирование пенсионного дела для назначения пенсии по старости		6	3	
Тема 1.8 Пенсия за выслугу лет	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1.	Понятие и виды пенсий за выслугу лет	4	1	
	2.	Порядок назначения, индексации, корректировки пенсий за выслугу лет		1	
	3.	Сравнительная характеристика пенсий за выслугу лет в странах – участников СНГ		1	
	4.	Пенсии за выслугу лет в связи с творческой работой на сцене, в театрах и других театрально – зрелищных предприятиях.		1	
	Практическое занятие № 6. Подготовить документы для назначения пенсии за выслугу лет		4	2	
	Практическое занятие № 7. Произвести расчёт пенсии за выслугу лет		2	2	
	Самостоятельная работа № 2 - обработать письменный запрос гражданина по назначению пенсии за выслугу лет		5	3	
Тема 1.9 Страховые пенсии по инвалидности	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1.	Понятие и группы инвалидности	6	1	
	2.	Степени утраты трудоспособности и их юридическое значение		1	
	3.	Порядок, сроки, документы для признания лица инвалидом		1	
	4.	Организация работы Бюро медико-социальной экспертизы		1	
	5.	Порядок назначения страховых пенсий по инвалидности		1	
	6.	Общая характеристика Конвенции «О правах инвалидов»		1	
	Практическое занятие № 8. Решение ситуационных задач		2	2	
	Практическое занятие № 9. Произвести расчёт пенсии по инвалидности		2	2	

	Практическое занятие № 10. Составить индивидуальную программу реабилитации инвалида		4	2	
	Самостоятельная работа № 3 - составить жалобу на решение МСЭ. Написать реферат на тему: «Причины инвалидности в РФ»		8	3	
Тема 1.10 Страховые пенсии по случаю потери кормильца	**Содержание учебного материала (лекция)**		4		
	1.	Порядок назначения пенсий по случаю потери кормильца		1	
	2.	Категории лиц, имеющие право на пенсию по случаю потери кормильца		1	
	3.	Сохранение права на пенсию при вступлении в новый брак		1	
	Практическое занятие № 11. Решение ситуационных задач		2	2	
	Практическое занятие № 12.Произвести расчёт пенсии по случаю потери кормильца		4	2	
	Самостоятельная работа № 4 - подготовить документы для назначения пенсии. Дать письменный ответ на запрос гражданина о порядке и сроках назначения пенсии		8	3	
Тема 1.11 Исчисление и выплата пенсий	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1.	Исчисление пенсии при различных основаниях	2	1	
	2.	Доставка пенсий		1	
	Практическое занятие № 13. Решение ситуационных задач		4	2	
Тема 1.12 Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1.	Понятие и виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению	4	1	
	2.	Порядок назначения, перерасчёта, индексации, корректировки и доставки		1	

	3.	Сравнительная характеристика трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению		1	
	Практическое занятие № 14. Произвести расчёт пенсии по инвалидности		4	2	
	Практическое занятие № 15. Решить ситуационную задачу		2	2	
	Самостоятельная работа № 5 - подготовить документы для назначения социальной пенсии		6	3	
Тема 1.13 Пособия в праве социального обеспечения	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1.	Понятие и юридическое значение пособий	2	1	
	2.	Виды пособий и их общая характеристика		1	
	Практическое занятие № 16. На основе анализа законодательства составить конспект по вопросу: «Отличие пенсий от пособий»		2	2	
Тема 1.14 Пособие по безработице	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1.	Понятие и юридическое значение пособия по безработице	2	1	
	2.	Перечень документов для назначения пособия		1	
	3.	Условия и процедура регистрации безработных		1	
	4.	Размер пособия по безработице		1	
	5.	Признание гражданина занятым		1	
	6.	Назначение пособия по безработице членам семьи		1	
	Практическое занятие № 17. Решение ситуационных задач		2	2	
	Практическое занятие № 18. Подготовить документы для назначения лица безработным		2	2	
	Самостоятельная работа № 6- произвести расчёт пособия по безработице. Подготовить проект отказа о признании гражданина безработным		8	3	
Тема 1.15 Пособие по временной	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1.	Понятие пособия, его размер	2	1	

нетрудоспособности	2.	Порядок назначения и выплаты пособия		1	
	Практическое занятие № 19. Произвести расчёт пособия		1	2	
	Практическое занятие № 20. Решение ситуационных задач		2	2	
	Практическое занятие № 21. Подготовить документы для назначения пособия		1	2	
	Самостоятельная работа № 7- оформить листок временной нетрудоспособности		6	3	
Тема 1.16 Пособия гражданам, имеющим детей	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1.	Понятие и виды пособий	4	1	
	2.	Порядок и условия их назначения		1	
	3.	Анализ спорных ситуаций по назначению пособий		1	
	Практическое занятие № 22. Решение ситуационных задач		2	2	
	Практическое занятие № 23. Произвести расчёт пособия по уходу за ребёнком		1	2	
	Практическое занятие № 24. Подготовить документы для назначения пособия женщинам, вставшим на учёт в ранние сроки беременности		1	2	
	Самостоятельная работа № 8 - написать реферат на тему: «Роль пособий в ПСО»		8	3	
Тема 1.17 Иные виды пособий	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1.	Пособие беженцам и вынужденным переселенцам	2	1	
	2.	Пособие гражданам, участвующим в борьбе с терроризмом		1	
	3.	Пособие медицинским работникам, заразившимся ВИЧ		1	
	4.	Пособия гражданам, получившим поствакциональные осложнения		1	
	5.	Иные виды пособий		1	
	Практическое занятие № 25. Подготовить документы для назначения пособия беженцам		4	2	

	Самостоятельная работа № 9 - сформировать дело вынужденного переселенца		6	3	
Тема 1.18 Социальная помощь гражданам	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1.	Понятие и виды социальной помощи	2	1	
	2.	Социальная помощь отдельным категориям граждан		1	
	Практическое занятие № 26. Подготовить перечень видов социальной помощи для различных социально значимых случаев		2	2	
Тема 1.19 Обязательное медицинское страхование	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1.	Понятие и значение ОМС	2	1	
	2.	Органы, осуществляющие ОМС		1	
	3.	Договор ОМС		1	
	Практическое занятие № 27. Составить договор ОМС		6	2	
Тема 1. 20. Льготы в праве социального обеспечения	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1.	Понятие и значение льгот в ПСО	2	1	
	2.	Виды льгот и порядок их предоставления		1	
	Практическое занятие № 28. Подготовить документы для назначения различных льгот ветеранам ВОВ		2	2	
Тема 1. 21. Компенсационные выплаты в праве социального обеспечения	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1.	Понятие и значение компенсационных выплат	2	1	
	2.	Виды компенсационных выплат		1	
	3.	Порядок оформления документов для назначения компенсационной выплаты		1	
	Практическое занятие № 29. Решение ситуационных задач		4	2	
	Самостоятельная работа № 10 - составить проект ответа на жалобу гражданина об отказе в назначении и выплате компенсационных выплат		6	3	
Тема 1.22 Обязательное пенсионное страхование (ОПС)	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1.	Понятие и система ОПС	2	1	
	2.	Структура и функции органов, осуществляющих ОПС		1	

	3.	Субъекты ОПС		1	
	4.	Договор ОПС		1	
	Самостоятельная работа № 11 - составить договор ОПС		6	3	
Тема 1. 23 Правовое регулирование социального обслуживания населения в РФ	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1.	Понятие и принципы СОН в РФ	2	1	
	2.	Круг лиц, имеющих право на СОН в РФ		1	
	3.	Государственный перечень видов СОН различным категориям граждан		1	
	4.	Виды СОН в РФ		1	
	5.	СОН в европейских государствах		1	
	6.	Сравнительная характеристика СОН в СССР и РФ		1	
	Практическое занятие № 30. Решение ситуационных задач		4	2	
	Самостоятельная работа № 12 - подготовить документы для оказания лицу протезирования. Оформить социальное дело для погребения		6	3	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			2		
Курсовые работы			10		

Перечень тем курсовых работ по МДК 01.01: «Право социального обеспечения»:

1. Социальная защита и социальное обеспечение: правовое регулирование и юридическое значение
2. Предмет, метод, признаки и функции социального обеспечения
3. Система права социального обеспечения
4. Понятие, значение и классификация принципов права социального обеспечения
5. Понятие и виды источников права социального обеспечения
6. Действие источников права социального обеспечения во времени, в пространстве и по кругу лиц
7. Медико – социальная экспертиза
8. Понятие и виды страхового стажа в Российской Федерации
9. Специальный страховой стаж
10. Классификация пособий и методы определения их размера
11. Понятие и дифференциация пособий в праве социального обеспечения
12. Понятие пособия по временной нетрудоспособности и общие правила его назначения
13. Причины временной нетрудоспособности и документы, подтверждающие временную нетрудоспособность.

14. Размеры пособий по временной нетрудоспособности.
15. Понятие и виды государственных пособий граждан, имеющим детей.
16. Пособие по беременности и родам
17. Единовременное пособие женщине, вставшей на учёт в ранние сроки беременности и при рождении ребёнка
18. Единовременное пособие на период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет
19. Понятие и основания назначения пособия по безработице
20. Размеры и продолжительность выплаты пособия по безработице
21. Снижение размера выплат и приостановление выплат пособия по безработице. Материальная помощь безработным
22. Понятие и общая характеристика социального обеспечения в связи с несчастным случаем на производстве и профессиональным заболеванием
23. Виды социального обеспечения и размеры выплат обеспечения в связи с несчастным случаем на производстве и профессиональным заболеванием
24. Понятие и виды компенсационных выплат в Российской Федерации
25. Ежемесячные компенсационные выплаты за время академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком до трёх лет
26. Ежемесячные компенсационные выплаты неработающим трудоспособным гражданам, осуществляющими уход за нетрудоспособными лицами
27. Компенсационные выплаты лицам, обучающимся в государственных и муниципальных учебных заведениях
28. Понятие и принципы социального обслуживания населения в Российской Федерации
29. Стационарное и полустационарное социальное обслуживание населения в Российской Федерации
30. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов
31. Социальное обслуживание детей и подростков
32. Оплата социального обслуживания населения
33. Социальное обслуживание семей с детьми
34. Виды медицинской и медико – социальной помощи
35. Лекарственная помощь. Санаторно-курортное лечение
36. Пособия для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
37. Пособия беженцам и вынужденным переселенцам
38. Пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту. Пособия гражданам, участвующим в борьбе с терроризмом
39. Пособие на погребение. Пособие и ежемесячные денежные выплаты при возникновении поствакциональных осложнений
40. Общая характеристика льгот в праве социального обеспечения
41. Льготы для многодетных семей
42. Льготы для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

43. Льготы для ветеранов и жертв политических репрессий 44. Понятие пенсий и их классификация 45. Страховая пенсия по старости в Российской Федерации 46. Страховая пенсия по инвалидности в Российской Федерации 47. Страховая пенсия по случаю потери кормильца в Российской Федерации 48. Государственное пенсионное обеспечение в Российской Федерации 49. Социальная пенсия в Российской Федерации 50. Государственное пенсионное страхование в Российской Федерации 51. Индивидуальные персонифицированный учёт в системе государственного пенсионного страхования 52. Негосударственное пенсионное обеспечение в Российской Федерации 53. Пенсии федеральным государственным служащим, военнослужащим и членам их семей 54. Пенсии участникам ВОВ, гражданам, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф и членам их семей 55. Пенсии нетрудоспособным гражданам. Пенсия за выслугу лет 56. Обязательное медицинское страхование: понятие и общая характеристика 57. Виды договор обязательного медицинского страхования 58. Субъекты обязательного медицинского страхования 59. Назначение, расчёт, перерасчёт, доставка, индексация, корректировка и выплата пенсий. Надбавки в праве социального обеспечения 60. Молодёжная безработица в системе права социального обеспечения 61. Социальная защита многодетных семей в Российской Федерации 62. Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда в Российской Федерации 63. Пенсионная система Российской Федерации на современном этапе 64. Понятие и система социального обеспечения в России 65. Обязательное социальное страхование в государственной системе социального обеспечения 66. Органы и организации, осуществляющие социальное обеспечение в Российской Федерации 67. Обеспечение жильём, как социальная защита отдельных категорий граждан 68. Субъекты, объекты и содержание права социального обеспечения 69. Содержание детей в детских учреждениях в Российской Федерации по социальному обеспечению 70. История возникновения и развития права социального обеспечения в России				
Раздел 2. Психология социально – правовой деятельности				
МДК 1.2 Психология		**108**		ОК 1, ОК 3, ОК 4,

социально – правовой деятельности				ОК 6 - ОК 9, ОК 11, ОК 12 ПК- 1.1., ПК 1.2., ПК 1.6
Тема 2.1. Психология как наука	**Содержание учебного материала (лекция)**	2		
	1. Задачи и место психологии в системе наук. Предмет психологии. Отрасли психологии.		1	
	2. Методы психологии. Развитие психологии как науки. Мозг и психика. Современная психология за рубежом.		1	
	3. Психологические основы социальной работы с пожилыми людьми.		1	
Тема 2.2. Психические процессы. Ощущение и восприятие.	1. Общие представления о психических познавательных процессах. Общая характеристика ощущений. Виды ощущений. Патологии ощущений. Виды расстройств ощущений. Изменение ощущений у инвалидов и лиц пожилого возраста.	4	1	
	2. Понятие о восприятии. Виды и свойства восприятия. Нарушения восприятия. Выявление расстройства восприятия. Иллюзии восприятия. Виды: аффективные, вербальные, парейдолические. Галлюцинации: истинные, псевдогаллюцинации, синдром галлюциноза. Изменение восприятия у инвалидов и лиц пожилого возраста.		1	
Тема 2.3. Память и внимание	**Содержание учебного материала (лекция)**	2		
	1. Общее понятие о памяти. Закономерности памяти. Виды памяти и их характеристика. Индивидуальные особенности памяти. Нарушения памяти. Основные факторы забывания. Изменение памяти у инвалидов и лиц пожилого возраста.		1	
	2. Понятие о внимании и формы его проявления. Функции внимания. Виды внимания и их характеристика. Произвольное и послепроизвольное внимание. Основные свойства внимания.		1	
	3. Развитие внимания. Нарушения внимания у		1	

	инвалидов и лиц пожилого возраста.			
	Практическое занятие№ 1 Исследование особенностей памяти с помощью методики «Образная память», «Диагностика слуховой и зрительной памяти». Методика «Логическая и механическая память» Методика «Квадраты» на исследование логики мышления	2	2	
	Практическое занятие № 2. Корректурная проба (Тест Мюнстерберга). Исследование степени переключаемости внимания. Упражнения на концентрацию внимания	2	2	
Тема 2.4. Восприятие и мышление	**Содержание учебного материала (лекция)**	2		
	1. Понятие о мышлении. Расстройства течения ассоциативного процесса: ускоренное мышление, замедленное мышление, разорванность мышления, бессвязность мышления. Развитие мышления в персоногенезе.		1	
	2. Расстройства мышления. Нарушение динамики мышления. Нарушения мотивационного, личностного компонента мышления. Нарушение регулирующей функции мышления. Нарушение критичности мышления.		1	
	Практическое занятие №3 Решение логических задач на преодоление шаблонности мышления.	2	2	
Тема 2.5. Интеллект и речь человека	**Содержание учебного материала (лекция)**	2		
	1. Общая характеристика интеллекта. Современные теории интеллекта. Структура интеллекта. Виды интеллекта. Изменение интеллекта у инвалидов и лиц пожилого возраста.		1	
	2. Общее понятие о речи и ее функциях. Физиологическая основа речи. Виды речи и ее развитие. Внешняя речь. Коммуникативно-реактивная (диалогическая речь). Монологическая речь. Письменная речь. Внутренняя речь. Дефекты и расстройства речи.		1	

	Практическое занятие № 4 Исследовать интеллектуальные особенности личности по методике «Интеллектуальные способности». Изучить характер логических связей с помощью методики «Простые аналогии», «Сложные аналогии».	2	2	
	Самостоятельная работа № 1(13) – подготовить реферат (или презентация) по теме.	12	2	
Тема 2.6. **Теории личности**	**Содержание учебного материала (лекция)**	2		
	1. Теории личности. Психоанализ З.Фрейда.		1	
	2. Бихевиоризм. Гуманистическая психология.		1	
	3. Когнитивный подход в психологии к личности (Д.Келли).		1	
Тема 2.7. **Личность.** **Структура личности**	**Содержание учебного материала (лекция)**	2		
	1. Человек как индивид. Понятие личности. Структура личности, ее составляющие.		1	
	2. Понятие о темпераменте. Свойства и типы темперамента.		1	
	3. Направленность личности. Самооценка. Мотивационная сфера.		1	
	4. Общее понятие о характере. Типологии характеров. Психопатии. Аномалии характера при болезни, инвалидности, уходе на пенсию. Акцентуации характера.		1	
	5. Границы старости с точки зрения разных авторов.		1	
	6. Характеристики людей пожилого возраста.		1	
	Практическое занятие № 5 Методы исследования личности в практике социальной защиты: Личностный опросник Г.Айзенка. (исследование типа темперамента). Изучение черт характера (тест Кеттела)	2	2	
	Практическое занятие № 6 **Изучение акцентуаций характера (тест Шмишека)** **Изучение самооценки личности.**	2	2	

	Самостоятельная работа № 2 (14) - составление психологической характеристики на основании теста Кеттела.		8	2	
Тема 2.8. Эмоционально-волевая сфера личности человека	**Содержание учебного материала (лекция)**		2		
	1.	Общая характеристика эмоций. Классификация эмоций. Формы проявления эмоций: настроение, аффект, фрустрация, стресс. Изменение эмоциональной сферы человека. Расстройство эмоций. Депрессивный синдром. Маниакальный синдром. Дисфория.		1	
	2.	Основные подходы к изучению воли. Изменение волевых процессов у инвалидов и лиц пожилого возраста.		1	
	Самостоятельная работа № 3 (15) - подготовка к круглому столу «Пожилой возраст как социально – психологический феномен».		4	1-2	
Тема 2.9. Психические заболевания лиц пожилого возраста	**Содержание учебного материала (лекция)**		2		
	1.	Особенности психологии лиц пожилого возраста.		1-2	
	2.	Психические заболевания пожилых людей. Определение здоровья, заболевания. Отношение к болезни. Психологические нарушения пожилого возраста.		1	
	3.	Хронические заболевания лиц пожилого возраста.		1	
	Практическое занятие № 7 Круглый стол «Пожилой возраст как социально – психологический феномен»		2	2	
	Самостоятельная работа № 4 (16) - подготовка к круглому столу «Причины инвалидности в современной России и пути их профилактики».		4	2	
Тема 2.10. Понятие инвалидности и её виды	**Содержание учебного материала (лекция)**		4		
	1.	Понятие инвалидности в социально – правовом аспекте		2	
	2.	Виды инвалидности. Социально – психологические проблемы инвалидов. Социально – правовые		1-2	

		проблемы инвалидов. Профилактика инвалидности. Просмотр видеороликов «Социальный эксперимент с участием инвалидов»			
	3.	Психологические особенности личности инвалидов. Посттравматическое стрессовое расстройство в результате инвалидности. Реабилитация инвалидов.		2	
	Практическое занятие № 8 Круглый стол: «Причины инвалидности в современной России и пути их профилактики»		2	2-3	
Тема 2.11. Государственная поддержка пожилых людей и инвалидов в России	**Содержание учебного материала (лекция)**		2		
	1.	Перечень государственных услуг на дому для инвалидов и лиц пожилого возраста.		2	
	2.	Стационарные социальные учреждения в РФ для престарелых и инвалидов: интернаты и дома для престарелых людей и инвалидов. Просмотр видеороликов «Стационарные социальные учреждения в РФ»		2	
	3.	Социальные гостиницы. Социальные магазины. Аптечные киоски. Дома сестринского ухода. Хоспис. Дома ночного пребывания. Просмотр видеоролика «Жизнь в хосписе».		2	
	4.	Организация досуга для лиц пожилого возраста и инвалидов.		1	
	Самостоятельная работа № 5 (17) – подготовить сообщение на тему: Интернаты и дома для престарелых людей и инвалидов в Пермском крае. Статистика. Место расположения		4		
Тема 2.12. Деловое взаимодействие	**Содержание учебного материала (лекция)**		2		
	1.	Особенности делового взаимодействия с пожилыми людьми и инвалидами.		1-2	
	2.	Публичные выступления.		1-2	
	Практическое занятие № 9 Отработка навыков		2	2-3	

	публичного выступления перед аудиторией				
Тема 2.13. Предотвращение конфликтов в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала (лекция)**		4		
	1	Понятие конфликта. Причины конфликтов в профессиональном взаимодействии. Причины конфликтов при взаимодействии с лицами пожилого возраста и инвалидами.		1	
	2	Стратегии поведения в конфликтной ситуации.		1	
	3	Пути и способы предотвращения конфликтных ситуаций. Методы психической саморегуляции. Просмотр видео «12 способов разрешения конфликта».		1	
	Практическое занятие № 10 Диагностика «Стратегия поведения в конфликтной ситуации»		2	3	
	Практическое занятие № 11 Кейсы «Разрешение конфликтных ситуаций».		2	3	
	Самостоятельная работа № 6 (18) – привести примеры конфликтной ситуации «Взаимодействие юриста с клиентом». «Взаимодействие социального работника с клиентом».		4	2-3	
Тема 2.14. Деонтология взаимодействия в социальной работе	**Содержание учебного материала (лекция)**		2		
	1.	Понятие деонтологии		1	
	2.	Принципы деонтологии		1	
	3.	Ответственность и долг социального работника перед обществом и государством		1	
	4.	Ответственность и долг социального работника перед профессией		1	
	5.	Ответственность социального работника перед коллективом (коллегами)		1	
Тема 2.15. Профессиональная этика юриста	**Содержание учебного материала (лекция)**		2		
	1.	Профессиональный кодекс юриста.		1	
	2.	Принципы профессионального кодекса юриста.		1	
	3.	Должностные обязанности юриста в стационарных социальных учреждениях для лиц пожилого возраста		1	

		и инвалидов.			
Тема 2.16. Социально-психологический тренинг делового общения	**Практическое занятие № 12** Отработка навыков общения с пожилыми клиентами. Отработка навыков общения с инвалидами. Отработка навыков делового взаимодействия в социальной и правовой сферах. Особенности невербального общения. Учет индивидуальных особенностей клиентов в деловом взаимодействии.		12		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			2		
Раздел 3. Правовые основы медико – социальной экспертизы			**108**		ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 9, ОК 11, ОК 12 ПК – 1.1., ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6.
МДК 1.3. Правовые основы медико – социальной экспертизы					
Тема 3.1. Медико – социальная экспертиза: понятие, история развития	**Содержание учебного материала (лекция)**		4		
	1	Понятие медико – социальной экспертизы		1	
	2	Исторические аспекты развития службы медико – социальной экспертизы		1	
	3	«Инвалидность» как медицинская категория		1	
	Самостоятельная работа студентов № 1 (19): Написать эссе на тему: «Инвалидность как социально – правовая проблема»		10	3	
Тема 3.2. Законодательство в области медико-социальной экспертизы	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Международное законодательство, регулирующее МСЭ	6	1	
	2	Российское законодательство, регулирующее МСЭ		1	
	Практическое занятие № 1. Составить конспект по вопросу: «Конвенция о защите прав инвалидов» - основной НПА в этой сфере		6	2	
Тема 3.3. Учреждения	**Содержание учебного материала (лекция)**				

государственной службы медико-социальной экспертизы	1	Федеральное Бюро МСЭ: структура, полномочия	4	1	
	2	Главное Бюро МСЭ Субъекта РФ: функции		1	
	3	Бюро МСЭ городов и районов: структура, полномочия		1	
	Практическое занятие № 2. Составить сравнительную таблицу по отграничению полномочий Бюро МСЭ различного уровня		4	2	
Тема 3.4. Условия признания лица инвалидом	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Понятие «инвалид» и «инвалидность»	4	1	
	2	«Инвалидность» как социально – правовая категория		1	
	3	«Инвалидность» как медицинская категория			
	Самостоятельная работа № 2 (20) - составить конспект по вопросу: «Основания признания лица ребёнком – инвалидом»		6	3	
Тема 3.5. Порядок направления лица и проведение медико-социальной экспертизы	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Направление лица на МСЭ	4	1	
	2	Порядок проведения МСЭ			
	3	Порядок переосвидетельствования лица, признанного инвалидом		1	
	Практическое занятие № 3. Составить конспект по вопросу: «Порядок и условия самостоятельного обращения гражданина для проведения МСЭ»		6	2	
Тема 3.6. Обжалование решений учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Обжалование решений МСЭ в вышестоящих органах МСЭ	4	1	
	2	Обжалование решений МСЭ в судебном порядке		1	
	Практическое занятие № 4. Написать жалобу на действия районного Бюро МСЭ		6	2	
	Самостоятельная работа № 3 (21) - составить исковое заявление на решение Главного Бюро МСЭ Субъекта Российской Федерации		10	3	
Тема 3.7. Реабилитация	**Содержание учебного материала (лекция)**				

инвалидов	1	Понятие и виды реабилитации инвалидов	8	1	
	2	Индивидуальная программа реабилитации инвалидов		1	
	Практическое занятие № 5. Составить индивидуальную программу реабилитации инвалидов		10	2	
Тема 3.8. Место и роль юриста, социального работника в системе медико – социальной экспертизы	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Полномочия юриста в системе МСЭ	2	1	
	2	Полномочия социального работника в системе МСЭ		1	
	Практическое занятие № 6. Решение ситуационных задач		2	2	
	Самостоятельная работа № 4 (22) - разработать памятку для юриста на тему: «Полномочия юриста в системе МСЭ»		10	3	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт			2		
Итоговая аттестация: квалификационный экзамен					
Всего:			**453**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены:

1) учебный кабинет права социального обеспечения;
2) технические средства обучения:
- проектор;
- экран;
- компьютер;
3) программные средства:
- MS Word;
- MS Excel.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Нормативно – правовые акты

1. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948 года // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА - ИНФА, - М .: 2000. 2
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА - ИНФА, - М.: 2000.
3. Декларация «О правах инвалидов» 09.12. 1975 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА - ИНФА, - М.: 2000.
4. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22.11.1999г. № 1920-1 «О декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 52, ст.1865.
5. Соглашение стран СНГ от 13.03. 1992 «О гарантиях прав граждан государств участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения». // Бюллетень Международных договоров, 1993, № 4. 50
6. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.// Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст.445.
7. Семейный кодекс Российской Федерации от 25.12.1995 № 223- ФЗ. //Собрание законодательства РФ, 1996, №1, ст. 16.
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197- ФЗ. //Собрание законодательства РФ, 2002, № 1 (1 часть), ст.3.
9. «Положение о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)», утвержденное постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2122-1. //Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 5, ст.180.
10. Закон Российской Федерации от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1996, № 17, 1915.
11. Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС». // Ведомости Съезда народных депутатов/ и Верховного Совета РФ, 1991, № 21, ст.699
12. Закон Российской Федерации от 28.06.1991г. № 1499-1 «О медицинском страховании граждан». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1991, № 27, ст.920
13. Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 30 ст. 1792.

14. Федеральный закон от 15.01.1993г. №4301-1 «О статусе героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 7 ст. 247.

15. Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.

16. Закон Российской Федерации от 19.02. 1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 12, ст.427.

17. Закон Российской Федерации от 19.02.1993г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 16, ст.551.

18. Федеральный закон от 12.01.1995г. № 5-ФЗ «О ветеранах». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 3, ст.

19. Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 21, ст.1929.

20. Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 48, ст.4563. 27.

21. Федеральный закон от 12.01 1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». // Собрание законодательства РФ, 1996, № 3 ст.146.

22. Федеральный закон от 01.04.1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе государственного пенсионного страхования». // Собрание законодательства РФ, 1996, № 14, ст. 1401.

23. Федеральный закон от 21.12.1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». //Собрание законодательства РФ, 1996, № 52, ст.5880.

24. Федеральный закон от 09.01.1997г. № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы». // Собрание законодательства РФ, 1997, № 3 ст. 349.

25. Федеральный закон от 24.10.1997г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации». //Собрание законодательства РФ, 1997, № 43, ст.4904.

26. Федеральный закон от 07.05.1998г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах». // Собрание законодательства РФ, 1998, № 19, ст.2071.

27. Федеральный закон от 24.06.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3802.

28. Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3803.

29. Федеральный закон от 26.11.1998г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча». // Собрание законодательства РФ, 1998, № 48, ст. 5850.

30. Федеральный закон от 16.07.1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования». // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3686.

31. Федеральный закон от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи». // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3699.

32. Федеральный закон от 27.11.2001г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации». //Собрание законодательства РФ, 2001, № 49, ст.4561.

33. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4831.

34. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4832.

35. Федеральный закон от 17.12.2001г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, № 52 (часть1), ст.4920.

36. Федеральный закон от 04.03.2002г. № 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении в Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией». // Собрание законодательства РФ, 2002, № 10, ст.964.

37. Федеральный закон от 05.04.2003г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи». // Собрание законодательства РФ, 2003, № 14, ст.1257.

38. Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59 -Ф З «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2006, № 19, ст.2060.

39. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». //Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1 часть), ст.18.

40. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержке семей, имеющих детей». // Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1. часть), ст.19.

41. Федеральный закон от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве». // Собрание законодательства РФ, 2008, № 17, ст.1755.

42. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 06.12.2010, № 49, ст. 6422

43. Федеральный закон РФ от 28.12.2013 г. № 400 «О страховых пенсиях». // Российская газета, № 296. 31.12.2013, Российская газета, № 6, 15.01.2014 (прил. 1 - 4),

44. Федеральный закон от 28.12.2013г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии». // Российская газета, № 295, 30.12.2013.

45. Федеральный закон РФ от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». // Российская газета, № 295, 30.12.2013

46. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2002г. № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2002, № 28, ст. 2872.

47. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.07.2002г. № 555 «Об утверждении Правил подсчёта и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий». // Собрание законодательства РФ, 2002, № 31, ст.3110.

48. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2002г. № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьёй Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2003г. № 255 «О трудовых книжках». // Собрание законодательства РФ, 2003, № 16, ст.1539.

49. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.02.2006г. № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом». // Собрание законодательства РФ, 2006, № 9, ст.1018.

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

2. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 486 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

3. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

4. Романов, В. В. Юридическая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Романов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9809-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

Дополнительная литература:

1. Право социального обеспечения России и зарубежных стран : учебное пособие для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; под общей редакцией Ю. П. Орловского ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6150-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

2. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста : учебное пособие для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12469-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

3. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

4. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10820-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

5. Сорокин, В. В. Правовая психология : учебник для вузов / В. В. Сорокин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13706-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

Интернет-ресурсы:

1. www.pravo.ru – Портал правовой информации
2. www.kremlin.ru – Президент РФ
3. www.government.ru – Правительство РФ
4. www.cbr.ru - Сайт Центрального банка РФ
5. www.gov.ru - Сервер органов государственной власти
6. www.pfr.ru – Сайт Пенсионного Фонда РФ
7. www. fss.ru – Сайт Фонда социального страхования РФ
8. www. foms.ru – Сайт Фонда обязательного медицинского страхования РФ
9. www. rosmintrud.ru - Сайт Министерства труда и социальной защиты РФ

Справочные правовые системы:

1. «Консультант Плюс»

Дистанционная поддержка

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (лекции, тесты, задания и др.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках профессионального модуля: – содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; – понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; – правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; – основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; – юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; – структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; – порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; – порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; – способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; – основные понятия общей психологии, сущность психических	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	– Самостоятельная работа с учебником и законодательством – Семинары – Решение ситуационных задач – Составление документов правового характера – Выступление на семинарах – Написание рефератов

процессов; – основы психологии личности; – современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; – особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; – основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках профессионального модуля: – анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; – принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; – определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; – формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; – пользоваться компьютерными		

программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; – консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; – запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; – составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; – осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; – использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; – информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; – оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; – объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; – правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); – давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. *Практический опыт в рамках профессионального модуля:* – анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; – приема граждан по вопросам пенсионного		

обеспечения и социальной защиты; – определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; – формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; – определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; – информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; – общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; – публичного выступления и речевой аргументации позиции.		

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра правовых дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки)

Разработчик программы:
Сапрыкин Е. А., преподаватель
maxparij1@yandex.ru

Одобрена на заседании кафедры правовых дисциплин
« 31 » августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ И.А. Петухова

Утверждена « 31 » августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель направления Управления правового обеспечения Пермского филиала ПАО «Ростелеком» _____ Я.М. Головина

« 31 » августа 2023 г.

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**10**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**13**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы среднего профессионального образования: Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

Содержание профессионального модуля ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации способствует формированию следующих компетенций*:*

профессиональные:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

У1 поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

У2 выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

У3 участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

У4 взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

У5 выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

У6 принимать решения об установлении опеки и попечительства;

У7 осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

У8 разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

У9 следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

З1 нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

З2 систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

З3 организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы

организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
З4 процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
З5 порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
З6 документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
З7 Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:
ПО1 поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
ПО2 выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
ПО3 организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
ПО4 консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
ПО5 участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очное			Заочное		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Тема 1. Понятие социальной защиты и социального обеспечения	16	4	6	6	1		8
Тема 2.Организация работы органов пенсионного обеспечения	6	6			2	2	10
Тема 3. Организация индивидуального (персонифицированного) учѐта в системе обязательного пенсионного страхования	14	4	4	6	1	2	10
Тема 4. Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействие с Пенсионным фондом РФ	16	4	6	6	2	2	12
Тема 5. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию	12	4	4	4	2	4	14
Тема 6. Организация работы органов социальной защиты населения	16	4	8	4	2	2	12
Тема 7. Организация работы по обязательному медицинскому страхованию и предоставлению медицинской помощи гражданам	18	4	8	6	2	2	14
Тема 8. Организация работы органов медико – социальной экспертизы	20	4	8	8	3	1	10
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт	2	2					
Всего	**120**	**36**	**44**	**40**	**15**	**15**	**90**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (очное)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
Тема 1. Понятие социальной защиты и социального обеспечения	**Содержание учебного материала (лекция) (лекция)**				ПК 2.1 – 2.3
	1	Общие понятия социальной защиты населения и социального обеспечения	4	1	
	2	Понятие социального обеспечения в экономической и юридической науке		1	
	3	Понятие государственной системы социального обеспечения. Государственная пенсионная система. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.		1	
	4	Система социального обслуживания и социальных услуг. Государственная система охраны здоровья граждан.		1	
	Практическое занятие № 1. Выступление с докладом на тему: «Понятие организации работы и общая характеристика органов социального обеспечения».		6	2	
	Самостоятельная работа № 1 - написать реферат на тему «Органы социального обеспечения и их характеристика»		6	3	
Тема 2. Организация работы органов пенсионного обеспечения	**Содержание учебного материала (лекция)**				ПК 2.1 – 2.3
	1	Характеристика органов пенсионного обеспечения. Организация работы Пенсионного фонда РФ. Организация работы органов ПФР в федеральных округах РФ. Организация работы органов ПФР в субъектах РФ. Организация и содержание работы местных пенсионных органов.	6	1	
	2	Представление граждан к пенсии. Подготовка и оформление пенсионного дела. Расчѐт и назначение пенсии. Финансовое обеспечение пенсионных выплат. Контроль за		1	

		расходованием пенсионных средств.			
Тема 3. Организация индивидуального (персонифицированного) учѐта в системе обязательного пенсионного страхования	**Содержание учебного материала (лекция)**				ПК 2.1 – 2.3
	1	Понятие персонифицированного учѐта. Правовая основа индивидуального персонифицированного учета (ИПУ). Цели и принципы ИПУ	4	1	
	2	Организация работы местных пенсионных органов по ИПУ		1	
	3	Регистрация застрахованных лиц. Свидетельство обязательного пенсионного страхования. Открытие лицевого счѐта застрахованного лица в органах ПФ РФ		1	
	4	Содержание общей, специальной и профессиональной частей индивидуального личного страхования ИЛС		1	
	Практическое занятие № 2. Решение ситуационных задач		4	2	
	Самостоятельная работа № 2 - заполнить карточку индивидуального персонифицированного учёта по представленным данным		6	3	
Тема 4. Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействия с ПФ РФ	**Содержание учебного материала (лекция)**				ПК 2.1 – 2.3
	1	Правовая основа деятельности негосударственного пенсионного фонда (НПФ). Правовое положение НПФ. Виды деятельности, осуществляемые НПФ. Участие НПФ в обязательном пенсионном страховании. Регламентация деятельности НПФ страховыми правилами фонда.	4	1	
	2	Заключение договора с НПФ по обязательному пенсионному страхованию и правила, которые должны при этом соблюдаться.		1	
	3	Обязанности НПФ и права застрахованных лиц. Взаимодействие НПФ с ПФ РФ		1	
	Практическое занятие № 3. Составление договора о накопительной пенсии с НПФ		6	2	
	Самостоятельная работа № 3 - заполнить сравнительную таблицу по функциям и направлениям деятельности НПФ и ПФ РФ		6	3	
Тема 5. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан	**Содержание учебного материала (лекция)**				ПК 2.1 – 2.3
	1	Общая характеристика органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию. Организация работы ФСС	4	1	

пособиями по обязательному социальному страхованию		России			
	2	Организация работы ФСС в субъектах РФ		1	
	3	Организация работы ФСС в районах (городах). Органы, осуществляющие обеспечение граждан страховыми пособиями на предприятиях		1	
	Практическое занятие № 4. Семинар по теме: «Организация работы ФСС России»		4	2	
	Самостоятельная работа № 4- решение ситуационных задач		4	3	
Тема 6. Организация работы органов социальной защиты населения	**Содержание учебного материала (лекция)**				ПК 2.1 – 2.3
	1	Общая характеристика органов занятости населения. Организация работы федеральных и территориальных органов государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей	4	1	
	2	Организация работы органов занятости населения по материальному обеспечению безработных в районах (городах)		1	
	Практическое занятие № 5. Составить памятку по защите прав безработных граждан		4	2	
	Практическое занятие № 6. Составить памятку по защите малоимущих граждан		4	2	
	Самостоятельная работа № 5 - составить схему по структуре Министерства труда и социальной защиты РФ		4	3	
Тема 7. Организация работы по обязательному медицинскому страхованию и предоставлению медицинской помощи гражданам	**Содержание учебного материала (лекция)**				ПК 2.1 – 2.3
	1	Общая характеристика осуществления медицинской помощи гражданам	4	1	
	2	Общая характеристика системы ОМС		1	
	3	Организация работы ФФОМС		1	
	4	Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах)		1	
	Практическое занятие № 7. Составить договор ОМС		6	2	
	Практическое занятие № 8. Решение ситуационных задач		2	2	
	Самостоятельная работа № 6 - выписать из № 326 – ФЗ права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья		6	3	
Тема 8. Организация	**Содержание учебного материала (лекция)**				ПК 2.1 – 2.3

работы органов медико-социальной экспертизы	1	Понятие и принципы работы МСЭ	4	1	
	2	Организация работы Федерального Бюро МСЭ		1	
	3	Организация работы Главного Бюро МСЭ Субъекта РФ		1	
	4	Организация работы районных МСЭ		1	
	Практическое занятие № 9. Решение ситуационных задач		4	2	
	Практическое занятие № 10. Подготовка документов для признания лица инвалидом		4	2	
	Самостоятельная работа № 7 - составить карту реабилитации инвалида		8	3	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт			2		
Всего:			**120**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены:

1) кабинет профессиональных дисциплин;
2) технические средства обучения:
- проектор;
- экран;
- компьютер;
3) программные средства:
- MS Word;
- MS Excel.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (пфр) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

Дополнительная литература:

1. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04684-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.
2. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 785 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.
3. Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11495-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

Нормативно – правовые акты

1. Декларация «О правах инвалидов» 09.12. 1975 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА - ИНФА, - М.: 2000.
2. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.// Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст.445.
3. «Положение о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)», утвержденное постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2122-1. //Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 5, ст.180.
4. Закон Российской Федерации от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1996, № 17, 1915.
5. Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 30 ст. 1792.
6. Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел,

Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.

7. Закон Российской Федерации от 19.02. 1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 12, ст.427.

8. Федеральный закон от 12.01.1995г. № 5-ФЗ «О ветеранах». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 3, ст. 25.

9. Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 21, ст.1929.

10. Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 48, ст.4563.

11. Федеральный закон от 02.08.1995г. № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 32, ст. 3198.

12. Федеральный закон от 07.05.1998г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах». // Собрание законодательства РФ, 1998, № 19, ст.2071.

13. Федеральный закон от 16.07.1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования». // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3686.

14. Федеральный закон от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи». // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3699.

15. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4831.

16. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4832.

17. Федеральный закон от 17.12.2001г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, № 52 (часть 1), ст.4920.

18. Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2006, № 19, ст.2060.

19. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

20. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

21. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

22. Федеральный закон РФ от 28.12.2013 г. № 400 «О страховых пенсиях»

23. Федеральный закон от 28.12.2013г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»

24. Федеральный закон РФ от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Интернет-ресурсы:

1. www.pravo.ru – Портал правовой информации
2. www.kremlin.ru – Президент РФ
3. www.government.ru – Правительство РФ
4. www.cbr.ru - Сайт Центрального банка РФ
5. www.gov.ru - Сервер органов государственной власти
6. www.pfr.ru – Сайт Пенсионного Фонда РФ
7. www. fss.ru – Сайт Фонда социального страхования РФ
8. www. foms.ru – Сайт Фонда обязательного медицинского страхования РФ
9. www. rosmintrud.ru - Сайт Министерства труда и социальной защиты РФ

Справочные правовые системы:

1. «Консультант Плюс»

Дистанционная поддержка

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (лекции, тесты, задания и др.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках профессионального модуля: З1 нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; З2 систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; З3 организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; З4 процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; З5 порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; З6 документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; З7 Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные	– Самостоятельная работа с учебником и законодательством – Семинары – Решение ситуационных задач – Составление документов правового характера – Выступление на семинарах – Написание рефератов

Федерации.	задания содержат грубые ошибки.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках профессионального модуля: У1 поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; У2 выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; У3 участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; У4 взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; У5 выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; У6 принимать решения об установлении опеки и попечительства; У7 осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; У8 разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры		

поведения в профессиональной деятельности; У9 следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. *Практический опыт в рамках профессионального модуля:* ПО1 поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; ПО2 выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; ПО3 организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; ПО4 консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; ПО5 участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УП.01. УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки)

Разработчик программы:
Сапрыкин Е.А., преподаватель,
maxparij1@yandex.ru
Петухова И. А., преподаватель,
irinaa06@yandex.ru

Одобрена на заседании кафедры правовых дисциплин
« 31 » августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ И.А. Петухова

Утверждена « 31 » августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель направления Управления правового обеспечения Пермского филиала ПАО «Ростелеком» _____ Я.М. Головина

« 31 » августа 2023 г.

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** **3**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** **7**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** **11**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной практики (практической подготовки) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по ПМ.01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» в части освоения вида профессиональной деятельности: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.2. Цели, задачи и планируемые результаты учебной практики.

Целями практической подготовки являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- формирование первичных профессиональных умений и навыков по избранной специальности;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

В соответствии с целью можно сформулировать следующие основные задачи практической подготовки:

- ознакомление с Отделением Фонда пенсионного и социального страхования России в Пермском крае (далее - ОСФР), в которой проходит практика, с целью формирования общего представления об организационной структуре и деятельности организации как органе, реализующем социальное обеспечение;
- изучение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность ОСФР и социальное обеспечение, реализуемое ОСФР;
- приобретение навыков работы с документами по предоставлению социального обеспечения, работа с обращениями граждан;
- формирование у обучающихся профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта консультирования граждан и другой профессиональной деятельности.

Результатом учебной практики (практической подготовки) является освоение компетенций:

общие:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартный и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководителями, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять приём граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельных категорий граждан,

нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчёт, перевод), индексацию и корректировку пенсий и других социальных выплат, использую информационно – компьютерные технологии.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.3. Требования к результатам учебной практики

Вид профессиональной деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

иметь практический опыт:

ПО1 анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПО2 определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

ПО3 формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

ПО4 пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

ПО5 определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

ПО6 информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции.

уметь:

У1 анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

У2 принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

У3 определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

У4 разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела;

У5 дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

У6 составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

У7 пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
У8 консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
У9 запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
У10 составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
У11 осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
У12 использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
У13 информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
У14 оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
У15 объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
У16 правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.
знать:
З1 содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
З2 понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
З3 правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
З4 основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
З5 основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
З6 юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
З7 структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
З8 государственные стандарты социального обслуживания;
З9 порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
З10 компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
З11 способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
З12 основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности;
З13 современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
З14 особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
З15 основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.4. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:
Учебная практика: всего 2 недели, 72 часа.
1.5. Формы проведения учебной практики.
Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителя практики от ОСФР и руководителя практики от колледжа.
1.6. Место и время проведения учебной практики.
Местом прохождения учебной практики является Отделение Фонда пенсионного и социального страхования России по Пермскому краю. На обучающихся, проходящих учебную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.
1.7. Отчетная документация студента по результатам практики.
В период прохождения практики обучающиеся обязаны вести документацию:
В период прохождения практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник практики.
2. Задание на учебную практику.
3. Аттестационный лист по практике.
4. Характеристика.
5. Отчет по практике.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план практики

Учебная практика (практическая подготовка)

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)
ПК 1.1-1.6	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	2 нед. 72 час.
	Итого	**2 нед.** **72 час.**

2.2. Содержание учебной практики

Вид профессиональной деятельности: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПМ.01):

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ (*пример*)	Содержание работ (*пример*)	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля (*пример*)
					ОК	ПК	
1	МДК 01.01	Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты в органе социального обеспечения и составление отчёта о структуре и функциях, согласно действующего законодательства.	1. Анализ изменений ФЗ «О страховых пенсиях», ФЗ «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей», ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». 1. Анализ изменений и дополнений нормативно – правовых актов, регулирующих социально обеспечительные вопросы различных категорий граждан (например, ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», ФЗ «О ветеранах»).	10	ОК 4 ОК 9	ПК 1.1	*оценка практической деятельности, защита отчета*
2	МДК 01.01	Определение прав, размеров и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала на основе заявления гражданина, путём их обработки.	1. Приём заявлений от клиентов Фонда пенсионного и социального обеспечения России. 2. Формирование личного дела клиента. 3. Расчёт сумм выплат в зависимости от вида и условий социального обеспечения.	20	ОК 3 ОК 4, ОК 7, ОК 9	ПК 1.4 ПК 1.6	*оценка практической деятельности защита отчета*

3	МДК 01.01	Определение прав на предоставление социальных услуг и мер поддержки отдельным категориям граждан, путём формирования пенсионного дела.	1 Консультирование клиентов по вопросам социального обеспечения. 2 Работа с письменными обращениями граждан. 3 Формирование пенсионных дел.	20	ОК 5 ОК 7 ОК 12	ПК 1.3	*оценка практической деятельности защита отчета*
5	МДК 01.01	Приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	1 Приём заявления для определения вида пенсионного обеспечения. 2 Приём необходимых документов для назначения вида пенсионного обеспечения. 3 Формирование личного дела гражданина.	10	ОК 3 ОК 7 ОК 12	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.6	*оценка практической деятельности, защита отчета*
6	МДК 01.01	Оформление личного дела гражданина и сдача его в архив.	1 Формирование и прошивка личного дела гражданина. 2 Составление описи личного дела. 3 Передача личных дел в архив по акту.	10	ОК 4	ПК 1.5	*оценка практической деятельности, защита отчета*
			Итого:	**70**			
			Итоговая аттестация	**2**			
			Итого	**72**			

Обучающийся выполняет следующие задания в отчет:

1. Составление сравнительной таблицы по пенсионному законодательству.
   - категория граждан;
   - возраст;
   - страховой стаж;
   - условия труда;
   - документы для назначения пенсии;
   - пенсионная формула начисления пенсии;
   - размер базовой части;
   - указание используемых НПА.
2. Проект расчета суммы пенсии для разных категорий граждан (инвалиды, военнослужащие и др. категории граждан в соответствии с пенсионным законодательством)
3. Образец заявления гражданина о назначении пенсии.
4. Описать общий порядок формирования пенсионных дел на основании действующего законодательства.
5. Составить проект правил консультирования с отдельными категориями клиентов с учетом психологических особенностей.
6. Составить опись пенсионного дела и акт передачи дела в архив.

2.3. Контроль и оценка результатов учебной практики (практической подготовки) проводится в соответствии с комплектом контрольно-оценочных средств.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Нормативно – правовые акты:

1. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948 года // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА - ИНФА, - М .: 2000. 2
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА - ИНФА, - М.: 2000.
3. Декларация «О правах инвалидов» 09.12. 1975 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА - ИНФА, - М.: 2000.
4. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22.11.1999г. № 1920-1 «О декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 52, ст.1865.
5. Соглашение стран СНГ от 13.03. 1992 «О гарантиях прав граждан государств участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения». // Бюллетень Международных договоров, 1993, № 4. 50
6. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.// Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст.445.
7. Семейный кодекс Российской Федерации от 25.12.1995 № 223- ФЗ. //Собрание законодательства РФ, 1996, №1, ст. 16.
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197- ФЗ. //Собрание законодательства РФ, 2002, № 1 (1 часть), ст.3.
9. Закон Российской Федерации от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1996, № 17, 1915.
10. Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС». // Ведомости Съезда народных депутатов/ и Верховного Совета РФ, 1991, № 21, ст.699
11. Закон Российской Федерации от 28.06.1991г. № 1499-1 «О медицинском страховании граждан». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1991, № 27, ст.920
12. Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 30 ст. 1792.
13. Федеральный закон от 15.01.1993г. №4301-1 «О статусе героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 7 ст. 247.
14. Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.
15. Закон Российской Федерации от 19.02. 1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 12, ст.427.
16. Закон Российской Федерации от 19.02.1993г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 16, ст.551.
17. Федеральный закон от 12.01.1995г. № 5-ФЗ «О ветеранах». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 3, ст.

18. Федеральный закон от 19.05.1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 21, ст.1929.

19. Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 48, ст.4563. 27.

20. Федеральный закон от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». // Собрание законодательства РФ, 1996, № 3 ст.146.

21. Федеральный закон от 01.04.1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе государственного пенсионного страхования». // Собрание законодательства РФ, 1996, № 14, ст. 1401.

22. Федеральный закон от 21.12.1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». //Собрание законодательства РФ, 1996, № 52, ст.5880.

23. Федеральный закон от 09.01.1997г. № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы». // Собрание законодательства РФ, 1997, № 3 ст. 349.

24. Федеральный закон от 24.10.1997г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации». //Собрание законодательства РФ, 1997, № 43, ст.4904.

25. Федеральный закон от 07.05.1998г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах». // Собрание законодательства РФ, 1998, № 19, ст.2071.

26. Федеральный закон от 24.06.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3802.

27. Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3803.

28. Федеральный закон от 26.11.1998г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча». // Собрание законодательства РФ, 1998, № 48, ст. 5850.

29. Федеральный закон от 16.07.1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования». // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3686.

30. Федеральный закон от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи». // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3699.

31. Федеральный закон от 27.11.2001г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации». //Собрание законодательства РФ, 2001, № 49, ст.4561.

32. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4831.

33. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4832.

34. Федеральный закон от 17.12.2001г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, № 52 (часть1), ст.4920.

35. Федеральный закон от 04.03.2002г. № 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении в Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией». // Собрание законодательства РФ, 2002, № 10, ст.964.

36. Федеральный закон от 05.04.2003г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи». // Собрание законодательства РФ, 2003, № 14, ст.1257.

37. Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59 -Ф З «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2006, № 19, ст.2060.

38. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». //Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1 часть), ст.18.

39. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержке семей, имеющих детей». // Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1. часть), ст.19.

40. Федеральный закон от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве». // Собрание законодательства РФ, 2008, № 17, ст.1755.

41. Федеральный закон от 29.11.2010г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 06.12.2010, № 49, ст. 6422

42. Федеральный закон РФ от 28.12.2013 г. № 400 «О страховых пенсиях». // Российская газета, № 296. 31.12.2013, Российская газета, № 6, 15.01.2014 (прил. 1 - 4),

43. Федеральный закон от 28.12.2013г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии». // Российская газета, № 295, 30.12.2013.

44. Федеральный закон РФ от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». // Российская газета, № 295, 30.12.2013

45. Федеральный закон «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации» от 14.07.2022 № 236-ФЗ//Российская газета, № 154-155, 19.07.2022

46. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2002г. № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2002, № 28, ст. 2872.

47. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.07.2002г. № 555 «Об утверждении Правил подсчёта и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий». // Собрание законодательства РФ, 2002, № 31, ст.3110.

48. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2002г. № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьёй Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2003г. № 255 «О трудовых книжках». // Собрание законодательства РФ, 2003, № 16, ст.1539.

49. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.02.2006г. № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом». // Собрание законодательства РФ, 2006, № 9, ст.1018.

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

2. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 486 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

3. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

4. Романов, В. В. Юридическая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Романов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9809-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

Дополнительная литература:

1. Право социального обеспечения России и зарубежных стран : учебное пособие для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; под общей редакцией Ю. П. Орловского ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6150-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.
2. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста : учебное пособие для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12469-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.
3. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.
4. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10820-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.
5. Сорокин, В. В. Правовая психология : учебник для вузов / В. В. Сорокин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13706-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

Интернет-ресурсы:

1. www.pravo.ru – Портал правовой информации
2. www.gov.ru - Сервер органов государственной власти
3. www. sfr.gov.ru – Сайт Социального фонда России
4. www.consultant.ru – СПС «КонсультантПлюс»

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра правовых дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.01. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПО ПМ.01. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки)

Разработчик программы:
Сапрыкин Е.А., преподаватель,
maxparij1@yandex.ru
Петухова И. А., преподаватель,
irinaa06@yandex.ru

Одобрена на заседании кафедры правовых дисциплин
« 31 » августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ И.А. Петухова

Утверждена « 31 » августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель направления Управления правового обеспечения Пермского филиала ПАО «Ростелеком» _____ Я.М. Головина

« 31 » августа 2023 г.

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)** **3**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)** **7**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)** **11**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Место производственной практики (практики по профилю специальности) в структуре образовательной программы среднего профессионального образования.

Программа производственной практики (практики по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения вида профессиональной деятельности: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.2. Цель, задачи и планируемые результаты производственной практики (практики по профилю специальности).

Цель – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, освоение вида профессиональной деятельности.

В соответствии с целью можно сформулировать следующие основные задачи практики:

- формирования общего представления об организационной структуре и деятельности организации (орган социальной защиты);
- изучение нормативно-правовых актов, связанных с деятельностью органа социальной защиты, анализ реализации норм в деятельности организации;
- приобретение навыков работы с реальными документами, справочными, нормативными и законодательными материалами;
- формирование у обучающихся профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта выполнения работ, связанных с профессиональной деятельностью.

Производственная практика (практики по профилю специальности) по ПМ.01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценить их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководителями, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять приём граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчёт, перевод), индексацию и корректировку пенсий и других социальных выплат, использую информационно – компьютерные технологии.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.3. Требования к результатам производственной практики (практики по профилю специальности).

В результате прохождения производственной практики (практики по профилю специальности) обучающийся должен знать:
З1 содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
З2 понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
З3 правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
З4 основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
З5 основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
З6 юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
З7 структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
З8 государственные стандарты социального обслуживания;
З9 порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
З10 компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
З11 способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
З12 основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности;
З13 современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
З14 особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
З15 основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.
уметь:
У1 анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
У2 принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
У3 определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
У4 разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному

пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела;
У5 дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
У6 составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
У7 пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
У8 консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
У9 запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
У10 составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
У11 осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
У12 использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
У13 информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
У14 оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
У15 объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
У16 правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.
иметь практический опыт:
ПО1 анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
ПО2 определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
ПО3 формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
ПО4 пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
ПО5 определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
ПО6 информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции.

1.4. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики (практики по профилю специальности).

Производственная практика (практика по профилю специальности): всего 2 недели, 72 часа, в т. ч. дифференцированный зачёт: 2 часа.

1.5. Место проведения производственной практики (практики по профилю специальности).

Местом прохождения производственной практики (практики по профилю специальности) является организация - социальный орган (ТУ Минсоцразвития, ЦЗН, Центр социальной адаптации), с которой заключен договор о прохождении практики.

1.6. Требования к руководителям практики.

Руководство производственной практикой (практикой по профилю специальности) осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование по профилю специальности и опыт работы на производстве, а также руководителем от организации.

Руководители практики перед её началом консультируют обучающихся о выполнении заданий программы практики и написанию отчетов.

1.7. Отчетная документация обучающегося по результатам практики.

По окончании практики обучающиеся обязаны предоставить следующие документы:

1. Аттестационный лист по практике.
2. Характеристика.
3. Дневник практики.
4. Отчет по практике в соответствии с заданием на практику.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Тематический план практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)
ПК 1.1-1.6	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	2 нед. 72 час.

2.2. Содержание производственной практики (практики по профилю специальности).

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля (*пример*)
					ОК	ПК	
1.	МДК 01.01, МДК 01.02	Приём граждан по вопросам социальной защиты с учётом психологических особенностей клиентов социальных служб с заявлениями для назначения определённого вида социального обеспечения.	1 Прием и ввод индивидуальных сведений на застрахованных лиц о страховом стаже, начисленных и уплаченных страховых взносах. 2 Консультирование граждан по вопросам социального обеспечения.	10	ОК 1, 3-7, 9, ОК 11-12	ПК 1.1-1.3, 1.6	*Устный опрос, оценка практической деятельности*
2.	МДК 01.01	Использование компьютерных программ для назначения пособий, социальных выплат, учёта и рассмотрения обращений граждан на основании заявления.	1 Рассмотрение документов граждан для назначения вида социального обеспечения. 2 Порядок получения выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица. 3 Изучение программ начисления пособий отдельным категориям граждан.	10	ОК 4-5, ОК 9- 10	ПК 1.1-1.5	*Устный опрос, оценка практической деятельности*
3.	МДК 01.01	Определение прав на перерасчёт, перевод, индексацию пособий, компенсационных выплат.	1 Формирование личных дел граждан. 2 Оформление заявления на перерасчет пособия или компенсационной выплаты. 3 Внесение изменений в личные дела получателей пособий при изменении данных клиента. 4 Сбор данных и контроль за правильностью уплаты страховых взносов.	20	ОК 4-5, 7, 9	ПК 1.3-1.5	*Устный опрос, оценка практической деятельности*
4.	МДК 01.02	Общение с лицами пожилого возраста и инвалидами по вопросам социальной защиты, путём выдачи данным лицам справок в устной и письменной форме.	1 Установление контакта с лицами пожилого возраста и инвалидами. 2 Учет индивидуально-психологических особенностей лиц пожилого возраста и инвалидов 3 Использовать в профессиональной деятельности правила этики деловых отношений.	10	ОК 1-7, 9 ОК 11-12	ПК 1.1-1.3, 1.5, 1.6	*Устный опрос, оценка практической деятельности*

5.	МДК 01.01	Формирование личного дела получателя социального пособия	1 Сформировать личное дело получателя пособия 2 Предоставить пакет документов.	10	ОК 1-9, ОК 11-12	ПК 1.5	*Устный опрос, оценка практической деятельности*
6.	МДК 01.03	Направление граждан пожилого возраста и инвалидов на медико – социальную экспертизу для назначения статуса инвалида и получения права на социальное обеспечение	1. Описать общий порядок направления гражданина на прохождение медико-социальной экспертизы 2. Рассмотреть и описать пакет документов для получения права инвалида на социальное обслуживание.	10	ОК 1, 4, 7, 9	ПК 1.3	*Устный опрос, оценка практической деятельности*
			Итоговая аттестация:	**2**			
			Итого ПП.01	**70**			

Обучающийся оформляет следующие задания в отчет:

Соц. орган:

1. Составить пакет документов для назначения отдельного вида пособий.
2. Произвести расчет одного из видов компенсационных выплат с учетом коэффициента инфляции на основании действующего законодательства
3. Составить проект правил консультирования с отдельными категориями клиентов с учетом психологических особенностей.
4. Составить проект искового заявления и представить и аргументировать свою позицию руководителю организации
5. Составление и формирование пакета документов для направления граждан пожилого возраста и инвалидов на прохождение медико – социальной экспертизы.

ЦЗН:

1. Предоставить справку об уплате пособия по безработице
2. Составить пакет документов для назначения пособия по безработице.
3. Описать порядок, сроки, виды материального обеспечения безработных граждан на основании действующего законодательства
4. Составить проект правил консультирования с отдельными категориями клиентов ЦЗН с учетом психологических особенностей.
5. Составить проект искового заявления об отказе в назначении пособия по безработице, аргументировать свою позицию.
6. Составление и формирование пакета документов для направления граждан пожилого возраста и инвалидов на прохождение медико – социальной экспертизы**.**

Центр социальной адаптации:

1. Составить заявление клиента социальных служб для направления в центр социальной адаптации.
2. Описать пакет документов для направления в центр социальной адаптации.
3. Описать порядок, сроки, виды социальных услуг, предоставляемых гражданам в центре социальной адаптации на основании действующего законодательства
4. Составить проект правил консультирования с отдельными категориями клиентов в центре социальной адаптации с учетом психологических особенностей.
5. Составить проект искового заявления об отказе в направлении клиента в центр социальной адаптации, аргументировать свою позицию.
6. Составление и формирование пакета документов для направления граждан пожилого возраста и инвалидов на прохождение медико – социальной экспертизы**.**

2.3. Контроль и оценка результатов производственной практики (практики по профилю специальности) проводится в соответствии с комплектом контрольно-оценочных средств.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Нормативно-правовые акты:

1. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948 года // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА - ИНФА, - М .: 2000. 2
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА - ИНФА, - М.: 2000.
3. Декларация «О правах инвалидов» 09.12. 1975 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА - ИНФА, - М.: 2000.
4. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22.11.1999г. № 1920-1 «О декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 52, ст.1865.
5. Соглашение стран СНГ от 13.03. 1992 «О гарантиях прав граждан государств участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения». // Бюллетень Международных договоров, 1993, № 4. 50
6. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.// Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст.445.
7. Семейный кодекс Российской Федерации от 25.12.1995 № 223- ФЗ. //Собрание законодательства РФ, 1996, №1, ст. 16.
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197- ФЗ. //Собрание законодательства РФ, 2002, № 1 (1 часть), ст.3.
9. Закон Российской Федерации от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1996, № 17, 1915.
10. Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС». // Ведомости Съезда народных депутатов/ и Верховного Совета РФ, 1991, № 21, ст.699
11. Закон Российской Федерации от 28.06.1991г. № 1499-1 «О медицинском страховании граждан». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1991, № 27, ст.920
12. Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 30 ст. 1792.
13. Федеральный закон от 15.01.1993г. №4301-1 «О статусе героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 7 ст. 247.
14. Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.
15. Закон Российской Федерации от 19.02. 1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 12, ст.427.
16. Закон Российской Федерации от 19.02.1993г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 16, ст.551.
17. Федеральный закон от 12.01.1995г. № 5-ФЗ «О ветеранах». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 3, ст.
18. Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 21, ст.1929.
19. Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в

Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 48, ст.4563. 27.

20. Федеральный закон от 12.01 1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». // Собрание законодательства РФ, 1996, № 3 ст.146.

21. Федеральный закон от 01.04.1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе государственного пенсионного страхования». // Собрание законодательства РФ, 1996, № 14, ст. 1401.

22. Федеральный закон от 21.12.1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». //Собрание законодательства РФ, 1996, № 52, ст.5880.

23. Федеральный закон от 09.01.1997г. № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы». // Собрание законодательства РФ, 1997, № 3 ст. 349.

24. Федеральный закон от 24.10.1997г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации». //Собрание законодательства РФ, 1997, № 43, ст.4904.

25. Федеральный закон от 07.05.1998г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах». // Собрание законодательства РФ, 1998, № 19, ст.2071.

26. Федеральный закон от 24.06.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3802.

27. Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3803.

28. Федеральный закон от 26.11.1998г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча». // Собрание законодательства РФ, 1998, № 48, ст. 5850.

29. Федеральный закон от 16.07.1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования». // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3686.

30. Федеральный закон от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи». // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3699.

31. Федеральный закон от 27.11.2001г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации». //Собрание законодательства РФ, 2001, № 49, ст.4561.

32. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4831.

33. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4832.

34. Федеральный закон от 17.12.2001г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, № 52 (часть1), ст.4920.

35. Федеральный закон от 04.03.2002г. № 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении в Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией». // Собрание законодательства РФ, 2002, № 10, ст.964.

36. Федеральный закон от 05.04.2003г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи». // Собрание законодательства РФ, 2003, № 14, ст.1257.

37. Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59 -Ф З «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2006, № 19, ст.2060.

38. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». //Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1 часть), ст.18.

39. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержке семей, имеющих детей». // Собрание законодательства РФ, 2007,

№ 1 (1. часть), ст.19.

40. Федеральный закон от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве». // Собрание законодательства РФ, 2008, № 17, ст.1755.

41. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 06.12.2010, № 49, ст. 6422

42. Федеральный закон РФ от 28.12.2013 г. № 400 «О страховых пенсиях». // Российская газета, № 296. 31.12.2013, Российская газета, № 6, 15.01.2014 (прил. 1 - 4),

43. Федеральный закон от 28.12.2013г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии». // Российская газета, № 295, 30.12.2013.

44. Федеральный закон РФ от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». // Российская газета, № 295, 30.12.2013

45. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2002г. № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2002, № 28, ст. 2872.

46. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.07.2002г. № 555 «Об утверждении Правил подсчёта и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий». // Собрание законодательства РФ, 2002, № 31, ст.3110.

47. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2002г. № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьёй Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2003г. № 255 «О трудовых книжках». // Собрание законодательства РФ, 2003, № 16, ст.1539.

48. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.02.2006г. № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом». // Собрание законодательства РФ, 2006, № 9, ст.1018.

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

2. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 486 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

3. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

4. Романов, В. В. Юридическая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Романов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9809-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

Дополнительная литература:

1. Право социального обеспечения России и зарубежных стран : учебное пособие для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; под общей редакцией Ю. П. Орловского ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-9916-6150-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

2. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста : учебное пособие для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12469-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

3. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

4. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10820-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

5. Сорокин, В. В. Правовая психология : учебник для вузов / В. В. Сорокин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13706-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

Интернет-ресурсы:

6. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека
7. www.pravo.ru – Портал правовой информации
8. www.gov.ru - Сервер органов государственной власти
9. www.pfr.ru – Сайт Пенсионного Фонда РФ
10. www. fss.ru – Сайт Фонда социального страхования РФ
11. www. foms.ru – Сайт Фонда обязательного медицинского страхования РФ
12. www. rosmintrud.ru - Сайт Министерства труда и социальной защиты РФ

Справочные правовые системы:

1. «Консультант Плюс»

Дистанционная поддержка

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (лекции, тесты, задания и др.).

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки)

Разработчик программы:
Сапрыкин Е.А., преподаватель,
maxparij1@yandex.ru
Петухова И. А., преподаватель,
irinaa06@yandex.ru

Одобрена на заседании кафедры правовых дисциплин
« 31 » августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ И.А. Петухова

Утверждена « 31 » августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель направления Управления правового обеспечения Пермского филиала ПАО «Ростелеком» _____ Я.М. Головина

« 31 » августа 2023 г.

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)** **3**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)** **7**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)** **11**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре образовательной программы среднего профессионального образования.

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части освоения вида деятельности: Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.2. Цель, задачи и планируемые результаты производственной практики (по профилю специальности).

Цель – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, освоение вида профессиональной деятельности.

В соответствии с целью можно сформулировать следующие основные задачи практики:

- формирования общего представления об организационной структуре и деятельности организации, а так же деятельности отдельных структурных подразделений, отделов СФР и органа социальной защиты;
- анализ реализации нормативно-правовых актов, связанных с деятельностью СФР и органа социальной защиты на практике;
- приобретение навыков работы с реальными документами, справочными, нормативными и законодательными материалами, базами данных
- формирование у обучающихся профессиональных компетенций.
- приобретение практического опыта выполнения работ, связанных с профессиональной деятельностью.

Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональные:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет,

используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.3. Требования к результатам производственной практики (по профилю специальности).

В результате прохождения производственной практики (практики по профилю специальности) обучающийся должен знать:
З1 нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
З2 систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
З3 организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
З4 процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
З5 порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
З6 документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
З7Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
уметь:
У1 поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
У2 выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
У3 участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
У4 взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
У5 выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
У6 принимать решения об установлении опеки и попечительства;
У7 осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
У8 разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
У9 следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.
иметь практический опыт:
ПО1 поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
ПО2 выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

ПО3 организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
ПО4 консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
ПО5 участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.4. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики (по профилю специальности).

Производственная практика (по профилю специальности): всего 4 недели, 144 часа, в т. ч. дифференцированный зачёт: 2 часа.

1.5. Место и время проведения производственной практики (по профилю специальности).

Местом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является:
СФР (2 недели, 72 часа) – 1 этап, с которым заключён договор о прохождении практики.
орган социальной защиты (2 недели, 72 часа) – 2 этап, с которыми заключён договор о прохождении практики.

1.6. Требования к руководителям практики.

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование по профилю специальности и опыт работы на производстве, а также руководителем от организации.
Руководители практики перед её началом консультируют обучающихся о выполнении заданий программы практики и написанию отчетов.

1.7. Отчетная документация обучающегося по результатам практики.

По окончании практики обучающиеся обязаны предоставить следующие документы:
1. Аттестационный лист по практике.
2. Характеристика.
3. Дневник практики.
4. Отчет по практике в соответствии с заданием на практику.
5. Договор о прохождении практики.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Тематический план практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)
ПК 2.1-2.3	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации	4 нед. 144 час.

2.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности).

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля (*пример*)
					ОК	ПК	
1 этап – Фонд пенсионного и социального страхования России							
1.	МДК 02.01	Участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	1. Изучение организационно-управленческой работы подразделений органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации 2. Изучение нормативно-правовой документации структурных подразделений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	10	ОК 1-4, ОК 6-9, ОК 11-12	ПК 2.1	*Составление сравнительной таблицы. Составить предложения по усовершенствованию организационно-управленческой работы. Оценка практической деятельности, защита отчета*
2.	МДК 02.01	Изучение структуры отделов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, должностных инструкций специалистов	1. Изучение структуры отделов Фонда пенсионного и социального страхования в соответствии с законодательством РФ. 2. . Изучение должностных инструкций специалистов, начальников отделов.	10	ОК 1-4, ОК 6-9, ОК 11-12	ПК 2.2, 2.3	*Составить схему по подчиненности (иерархия) должностных лиц в ПФР.* *Оценка практической деятельности, защита отчета*
3.	МДК 02.01	Изучение работы отдела назначения и перерасчета пенсий	1. Изучение организации работы отдела назначения и перерасчета пенсий. 2. Изучение содержания пенсионного дела.	20	ОК 1-4, ОК 6-9, ОК 11-12	ПК 2.1	*Описать организацию работы отдела.* *Приложить сформированное пенсионное дело.* *Оценка практической деятельности, защита отчета*

4.	МДК 02.01	Изучение работы отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц	1. Изучение организации работы отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц. 2. Изучить содержание и порядок составления заявления гражданина на корреляцию пенсионных прав.	10	ОК 1-4, ОК 6-9, ОК 11-12	ПК 2.1 - 2.3.	*Описать организацию работы отдела. Приложить заявление гражданина на корреляцию пенсионных прав. Оценка практической деятельности, защита отчета*
5.	МДК 02.01	Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	1. Консультирование отдельных категорий граждан по вопросам пенсионного обеспечения 2. Работа с письменными обращениями граждан 3. Формирование пенсионных дел	20	ОК 1-4, ОК 6-9, ОК 11-12	ПК 2.2.	*Проект правил консультирования с отдельными категориями клиентов с учетом психологических особенностей. Таблица по консультируемым гражданам. Оценка практической деятельности, защита отчета*
2 этап - Органы социальной защиты населения РФ							
4.	МДК 02.01	Подержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.	1. Рассмотрение документов граждан для назначения вида социального обеспечения и их ввод в базу данных получателей пособий и компенсационных выплат 2. Изучение базы данных (количество обновлений в среднем за день, с указанием категорий граждан) 3. Изучение программу базы данных получателей пособий, компенсаций и других социальных выплат.	10	ОК 1-2, ОК 4-7, ОК 9-12	ПК 2.1, 2.2	*Описать действующую программу базы данных. Оценка практической деятельности, защита отчета*
5.	МДК	Выявления и осуществления	1. Изучение и организация работы приема	20	ОК 1-4,	ПК 2.2,	*Составить*

	02.01	учета лиц, нуждающихся в социальной защите.	граждан специалистом отдела. 2. Прием и учет граждан, нуждающихся в социальной защите.		ОК 6-7, 9 ОК 11-12	2.3	*статистический отчет по обращениям граждан.* *Оценка практической деятельности, защита отчета*
6.	МДК 02.01	Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.	1 Рассмотрение документов граждан для назначения вида социального обеспечения и их ввод в базу данных получателей пособий. 2 Рассмотрение документов граждан для назначения вида социального обеспечения и их ввод в базу данных получателей компенсационных выплат	20	ОК 1-5, ОК 9, 11	ПК 2.3	*Предоставить заявление для назначения какого-либо вида социального обеспечения.* *Оценка практической деятельности, защита отчета*
7.	МДК 02.01	Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.	1 Консультирование отдельных категорий граждан по вопросам социальной защиты и их ввод в базу данных. 2 Консультирование юридических лиц с использованием компьютерных технологий по вопросам социальной защиты.	20	ОК 1-12	ПК 2.1 - 2.3	*Проект правил консультирования с отдельными категориями клиентов.* *Таблица по консультируемым гражданам.* *Оценка практической деятельности, защита отчета*
			Дифференцированный зачет	4			
Итого				144			

2.2. Обучающийся выполняет следующие виды работ:

1 этап – Фонд пенсионного и социального страхования России:

1. Изучение работы отдела назначения и перерасчета пенсий
2. Изучение структуры отделов Фонда пенсионного и социального страхования России, должностных инструкций специалистов
3. Участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов Фонда пенсионного и социального страхования России
4. Изучение работы отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц
5. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий

2 этап - Органы социальной защиты населения РФ:

1. Подержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.
2. Выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите.
3. Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан,
4. нуждающихся в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.
5. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий

2.3. Контроль и оценка результатов производственной практики (практики по профилю специальности) проводится в соответствии с комплектом контрольно-оценочных средств.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Нормативно – правовые акты

1. Декларация «О правах инвалидов» 09.12. 1975 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА - ИНФА, - М.: 2000.
2. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.// Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст.445.
3. Закон Российской Федерации от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1996, № 17, 1915.
4. Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 30 ст. 1792.
5. Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовноисполнительной системы, и их семей». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.
6. Закон Российской Федерации от 19.02. 1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 12, ст.427.
7. Федеральный закон от 12.01.1995г. № 5-ФЗ «О ветеранах». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 3, ст. 25.
8. Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 21, ст.1929.
9. Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 48, ст.4563.

10. Федеральный закон от 02.08.1995г. № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 32, ст. 3198.

11. Федеральный закон от 07.05.1998г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах». // Собрание законодательства РФ, 1998, № 19, ст.2071.

12. Федеральный закон от 16.07.1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования». // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3686.

13. Федеральный закон от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи». // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3699.

14. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4831.

15. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4832.

16. Федеральный закон от 17.12.2001г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, № 52 (часть1), ст.4920.

17. Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2006, № 19, ст.2060.

18. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 06.12.2010, № 49, ст. 6422

19. Федеральный закон РФ от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» // Собрание законодательства РФ, 30.12.2013, № 52 (часть I), ст. 6965, Собрание законодательства РФ, 13.01.2014, № 2 (часть II) (поправка)

20. Федеральный закон от 28.12.2013г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» // Собрание законодательства РФ, 30н.12.2013, № 52 (часть I), ст. 6989

21. Федеральный закон РФ от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 30.12.2013, № 52 (часть I), ст. 7007

22. Федеральный закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ, 18.07.2022, № 29 (часть I), ст. 5203

Основная литература:

1. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (пфр) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

Дополнительная литература:

1. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04684-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

2. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 785 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

3. Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11495-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

Интернет-ресурсы:

1. www.pravo.ru – Портал правовой информации
2. www.gov.ru - Сервер органов государственной власти
3. www.sfr.gov.ru – Сайт Фонда пенсионного и социального страхования России
4. www. foms.ru – Сайт Фонда обязательного медицинского страхования РФ
5. www.mintrud.gov.ru - Сайт Министерства труда и социальной защиты РФ

Справочные правовые системы:

1. «Консультант Плюс»

Дистанционная поддержка

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (лекции, тесты, задания и др.).

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра правовых дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки)

Разработчик программы:
Сапрыкин Е.А., преподаватель,
maxparij1@yandex.ru
Петухова И. А., преподаватель,
irinaa06@yandex.ru

Одобрена на заседании кафедры правовых дисциплин
« 31 » августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ И.А. Петухова

Утверждена « 31 » августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель направления Управления правового обеспечения Пермского филиала ПАО «Ростелеком» _____ Я.М. Головина

« 31 » августа 2023 г.

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**	**11**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**	**12**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Место производственной практики (преддипломной) в структуре образовательной программы среднего профессионального образования.

Программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части освоения видов деятельности: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.2. Цель и планируемые результаты производственной практики (преддипломной).

Цель – углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

В соответствии с целью можно сформулировать следующие основные задачи практики:

– охарактеризовать и проанализировать деятельность конкретного социального учреждения;

– понять сущность и основные характеристики технологического процесса социального обслуживания и пенсионного обеспечения, проанализировать отдельные примеры из практики;

– проанализировать виды социальных технологий, используемых в практической деятельности конкретного учреждения по оказанию помощи населению, инструментария, используемого социальным учреждением в своей деятельности;

– подготовить проекты процессуальных документов;

– подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы

Производственная практика (преддипломная) способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценить их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководителями, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять приём граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчёт, перевод), индексацию и корректировку пенсий и других социальных выплат, использую информационно – компьютерные технологии.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.3. Требования к результатам производственной практики (преддипломной).
В результате прохождения практики обучающийся должен:
По виду профессиональной деятельности: **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**
иметь практический опыт:
ПО1 анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
ПО2 приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
ПО3 определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
ПО4 формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
ПО5 пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
ПО6 определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
ПО7 определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
ПО8 информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
ПО9 общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
ПО10 публичного выступления и речевой аргументации позиции;
уметь:
У1 анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
У2 принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
У3 определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

У4 разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела;
У5 дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
У6 составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
У7 пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
У8 консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
У9 запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
У10 составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
У11 осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
У12 использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
У13 оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
У14 объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
У15 правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.
знать:
З1 содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
З2 понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
З3 правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
З4 основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
З5 основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
З6 юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
З7 структуру трудовых пенсий;
З8 понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
З9 государственные стандарты социального обслуживания;
З10 порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
З11 порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
З12 компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
З13 способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области

пенсионного обеспечения и социальной защиты;
З14 основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
З15 основы психологии личности;
З16 современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
З17 особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
З18 основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.
По виду профессиональной деятельности: **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**
иметь практический опыт:
ПО1 поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
ПО2 выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
ПО3 организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
ПО4 консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
ПО5 участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
уметь:
У1 поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
У2 выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
У3 участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
У4 взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
У5 собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
У6 выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
У7 принимать решения об установлении опеки и попечительства;
У8 осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
У9 направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
У10 разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
У11 применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
У12 следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
знать:
З1 нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
З2 систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
З3 организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

З4 передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
З5 процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
З6 порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
З7 документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
З8 федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
З9 Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.4. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики (преддипломной).

Производственная практика (преддипломная): всего 4 недели, 144 часа, в т. ч. дифференцированный зачёт: 2 часа.

1.5. Место проведения производственной практики (преддипломной).

Местом прохождения производственной (преддипломной) практики могут быть отделения Фонда пенсионного и социального страхования России, НПФ, отделения ТУ Минсоцразвития, районные отделения Центра занятости населения, Центра комплексной реабилитации инвалидов, отделения прокуратуры города, ТФОМС.

1.6. Требования к руководителям практики.

Руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование по профилю специальности и опыт работы на производстве, а также руководителем от организации.

Руководители практики перед её началом консультируют обучающихся о выполнении заданий программы практики и написанию отчета.

1.7. Отчетная документация обучающегося по результатам практики.

По окончании практики обучающиеся обязаны предоставить следующие документы:

1. Аттестационный лист по практике.
2. Характеристика.
3. Дневник практики.
4. Отчет по практике в соответствии с заданием на практику.
5. Договор о прохождении практики.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1. Тематический план практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)
ПК 1.1-1.6, ПК 2.1-2.3,	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	4 нед. 144 час.

2.2. **Обучающийся выполняет следующие виды работ в отчет:**

1. Составить описание работы органа социального обеспечения по теме дипломной работы (далее – ДР) (структура, функции и др.).
2. Анализ нпа по теме ДР, включая нпа, регулирующие работу органа социального обеспечения по теме ДР.
3. Анализ и оценка работы органа социального обеспечения по теме ДР (анализ обращений граждан по теме ДР, особенности реализации на практике, плюсы и минусы).
4. Дополнительные задания от руководителя практики по теме ДР

2.3. Контроль и оценка результатов производственной практики (преддипломной) проводится в соответствии с комплектом контрольно-оценочных средств.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1. Декларация «О правах инвалидов» 09.12. 1975 года. // Международные акты о правах Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948 года // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА - ИНФА, - М .: 2000. 2

2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА - ИНФА, - М.: 2000.

3. Декларация «О правах инвалидов» 09.12. 1975 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА - ИНФА, - М.: 2000.

4. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22.11.1999г. № 1920-1 «О декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 52, ст.1865.

5. Соглашение стран СНГ от 13.03. 1992 «О гарантиях прав граждан государств участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения». // Бюллетень Международных договоров, 1993, № 4. 50

6. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.// Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст.445.

7. Семейный кодекс Российской Федерации от 25.12.1995 № 223- ФЗ. //Собрание законодательства РФ, 1996, №1, ст. 16.

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197- ФЗ. //Собрание законодательства РФ, 2002, № 1 (1 часть), ст.3.

9. Закон Российской Федерации от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1996, № 17, 1915.

10. Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС». // Ведомости Съезда народных депутатов/ и Верховного Совета РФ, 1991, № 21, ст.699

11. Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 30 ст. 1792.

12. Федеральный закон от 15.01.1993г. №4301-1 «О статусе героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 7 ст. 247.

13. Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.

14. Закон Российской Федерации от 19.02. 1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 12, ст.427.

15. Закон Российской Федерации от 19.02.1993г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 16, ст.551.

16. Федеральный закон от 12.01.1995г. № 5-ФЗ «О ветеранах». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 3, ст.

17. Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 21, ст.1929.

18. Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 48, ст.4563. 27.

19. Федеральный закон от 12.01 1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». // Собрание законодательства РФ, 1996, № 3 ст.146.

20. Федеральный закон от 01.04.1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе государственного пенсионного страхования». // Собрание законодательства РФ, 1996, № 14, ст. 1401.

21. Федеральный закон от 21.12.1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». //Собрание законодательства РФ, 1996, № 52, ст.5880.

22. Федеральный закон от 09.01.1997г. № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы». // Собрание законодательства РФ, 1997, № 3 ст. 349.

23. Федеральный закон от 24.10.1997г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации». //Собрание законодательства РФ, 1997, № 43, ст.4904.

24. Федеральный закон от 07.05.1998г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах». // Собрание законодательства РФ, 1998, № 19, ст.2071.

25. Федеральный закон от 24.06.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3802.

26. Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3803.

27. Федеральный закон от 26.11.1998г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча». // Собрание законодательства РФ, 1998, № 48, ст. 5850.

28. Федеральный закон от 16.07.1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования». // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3686.

29. Федеральный закон от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи». // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3699.

30. Федеральный закон от 27.11.2001г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации». //Собрание законодательства РФ, 2001, № 49, ст.4561.

31. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4831.

32. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4832.

33. Федеральный закон от 17.12.2001г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, № 52 (часть1), ст.4920.

34. Федеральный закон от 04.03.2002г. № 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении в Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией». // Собрание законодательства РФ, 2002, № 10, ст.964.

35. Федеральный закон от 05.04.2003г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи». // Собрание законодательства РФ, 2003, № 14, ст.1257.

36. Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59 -Ф З «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2006, № 19, ст.2060.

37. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». //Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1 часть), ст.18.

38. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержке семей, имеющих детей». // Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1. часть), ст.19.

39. Федеральный закон от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве». // Собрание законодательства РФ, 2008, № 17, ст.1755.

40. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 06.12.2010, № 49, ст. 6422

41. Федеральный закон РФ от 28.12.2013 г. № 400 «О страховых пенсиях». // Российская газета, № 296. 31.12.2013, Российская газета, № 6, 15.01.2014 (прил. 1 - 4),

42. Федеральный закон от 28.12.2013г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии». // Российская газета, № 295, 30.12.2013.

43. Федеральный закон РФ от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». // Российская газета, № 295, 30.12.2013

44. Федеральный закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ, 18.07.2022, № 29 (часть I), ст. 5203

45. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2002г. № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2002, № 28, ст. 2872.

46. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.07.2002г. № 555 «Об утверждении Правил подсчёта и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий». // Собрание законодательства РФ, 2002, № 31, ст.3110.

47. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2002г. № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьёй Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2003г. № 255 «О трудовых книжках». // Собрание законодательства РФ, 2003, № 16, ст.1539.

48. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.02.2006г. № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом». // Собрание законодательства РФ, 2006, № 9, ст.1018.

Основная литература:

1. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

2. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 486 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

3. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

4. Романов, В. В. Юридическая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Романов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9809-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

5. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (пфр) : учебное пособие для

среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

Дополнительная литература:

1. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста : учебное пособие для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12469-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.
2. Право социального обеспечения России и зарубежных стран : учебное пособие для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; под общей редакцией Ю. П. Орловского ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6150-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.
3. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.
4. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10820-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.
5. Сорокин, В. В. Правовая психология : учебник для вузов / В. В. Сорокин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13706-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.
6. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04684-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.
7. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 785 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.
8. Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11495-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

Интернет-ресурсы:

1. www.pravo.ru – Портал правовой информации
2. www.gov.ru - Сервер органов государственной власти
3. www.sfr.gov.ru – Сайт Фонда пенсионного и социального страхования РФ
4. www. foms.ru – Сайт Фонда обязательного медицинского страхования РФ
5. www. mintrud.gov.ru - Сайт Министерства труда и социальной защиты РФ

Справочные правовые системы:

1. «Консультант Плюс»

Дистанционная поддержка

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (лекции, тесты, задания и др.).