РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.06 Финансы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. N 65)

Разработчик программы:
Петухова И.А., преподаватель первой квалификационной категории,
irinaa06@yandex.ru

Одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
«31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ Е.В. Рупасова

Утверждена «31» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**9**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии принадлежит Общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу (ОГСЭ.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь:*

У1 ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста;

У2 выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

З1 основные категории и понятия философии;

З2 основные вехи истории философии;

З3 периодизацию, строение и методологию философии;

З4 роль философии в жизни человека и общества;

З5 основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии;

З6 основы научной, философской и религиозной картин мира;

З7 проблемы бытия, истины и познаваемости мира;

З8 проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста;

З9 культурологические проблемы современной философии.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очное			Заочное		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Введение. Философия, понятие, предмет, методы	**2**	**2**			x	x	x
Раздел 1. История философии от Античности до современности	**18**	**14**	**4**		x	x	x
Тема 1.1. Античная философия	8	6	2		x	x	x
Тема 1.2. Философия средних веков	2	2			x	x	x
Тема 1.3. Философия нового времени	6	4	2		x	x	x
Тема 1.4. Современная философия	2	2			x	x	x
Раздел 2. Человек и его бытие в философии.	**8**	**6**	**2**		x	x	x
Тема 2.1. Происхождение человека, категории человеческого бытия	2	2			x	x	x
Тема 2.2. Сознательное и бессознательное в человеке	2	2			x	x	x
Тема 2.3. Учение о познании, методы познания	4	2	2		x	x	x
Раздел 3. Философская, научная и религиозные картины мира	**7**	**6**	**1**		x	x	x
Тема 3.1 Научная картина мира	2	2			x	x	x
Тема 3.2. Религиозная картина мира	2	2			x	x	x
Тема 3.3. Философская картина мира	3	2	1		x	x	x
Раздел 4. Социальная жизнь человека	**11**	**8**	**1**	**2**	x	x	x
Тема 4.1. Философия и культура	2	2			x	x	x
Тема 4.2. Философия и история	2	2			x	x	x
Тема 4.3. Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	7	4	1	2	x	x	x
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт	**2**				x	x	x
Всего	**50**	**38**	**8**	**2**	x	x	x

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
Введение. Философия, понятие, предмет, методы	Понятие философии. Философия как любовь к мудрости, как учение о мире в целом, как мышление об основных идеях устройства мира. Соотношение философии, науки, религии и искусства. Основные вопросы философии, ее роль в обществе как науки объединяющей данные разных наук, точек зрения на мир и человечество в целом, на отдельного человека в мире. Философия и смысл человеческой жизни, целеполагание. Значение дисциплины «Основы философии» в формировании специалиста в выбранной профессии.	2/2	1	ОК 02; ОК 03; ОК 05; ОК 06; ОК 09
Раздел 1. История философии от Античности до современности		**18**		
Тема 1.1. Античная философия	**Содержание учебного материала (лекция)**	6/8		
	1 Философия в Древнем мире и античная философия. Натурфилософия.		1-2	
	2 Социальная философия Сократа, Платона, Аристотеля.		1-2	
	3 Эллинистическая философия: кинизм, эпикуреизм, скептицизм, стоицизм.		1-2	
	Практическое занятие №1 Особенности античной философии	2/10	2	
Тема 1.2. Философия средних веков	**Содержание учебного материала (лекция)**	2/12		
	1 Основные направления философии средних веков		1-2	
	2 Проблема веры и разума в средние века		2	
Тема 1.3. Философия нового времени	**Содержание учебного материала (лекция)**	4/16		
	1 Эпоха Возрождения, сенсуализм, рационализм, субъективный идеализм, агностицизм.		2	
	2 Немецкая классическая философия		2	
	3 Постклассическая философия		2	
	4 Русская философия: славянофилы и западники		2	
	Практическое занятие №2 Основные вопросы философии средних веков и нового времени	2/18	2	
Тема 1.4. Современная	**Содержание учебного материала (лекция)**	2/20		

философия	1	Аналитическая философия		1-2	
	2	Герменевтика		1-2	
	3	Экзистенциализм		1-2	
Раздел 2. Человек и его бытие в философии.			**8**		
Тема 2.1. Происхождение человека, категории человеческого бытия	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/22		
	1	Философия о происхождении человека		1-2	
	2	Фундаментальные характеристики человека		1-2	
	3	Условия формирования личности и индивида в философских концепциях		1-2	
Тема 2.2. Сознательное и бессознательное в человеке	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/24		
	1	Философия о происхождении и сущности сознания		2	
	2	Сознательное и бессознательное в человеке теория психоанализа З. Фрейда, теория архетипов К. Юнга		1-2	
	3	Сознательное поведение личности в обществе		2-3	
Тема 2.3. Учение о познании, методы познания	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/26		
	1	Уровни познания		2	
	2	Чувства, разум, воля, память, мышление, воображение и их роль в познании		2	
	3	Методы научного познания		2	
	4	Проблема истины		2	
	Практическое занятие №3 Учение о познании, методы познания		2/28	2-3	
Раздел 3. Философская, научная и религиозные картины мира			**7**		
Тема 3.1 Научная картина мира	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/30		
	1	Научная картина мира, основные категории научной картины мира: вещь, пространство, время, движение, число, цвет, свет		2	
	2	Философия и техника		2	
Тема 3.2. Религиозная картина мира	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/32		
	1	Религиозная картина мира		2	
	2	Значение веры в жизни современного человека		2	
	3	Философия о религиозной картине мира		2	
Тема 3.3. Философская картина мира	**Содержание учебного материала (лекция)**		3/35		
	1	Основные категории философской картины мира		2	
	2	Особенности философской картины мира		2	

	Практическое занятие №4 Взаимосвязь философской, религиозной и научной картин мира Проанализировать собственную картину мира	1/36	3	
Раздел 4. Социальная жизнь человека		**11**		
Тема 4.1. Философия и культура	**Содержание учебного материала (лекция)**	3/39		
	1 Основные элементы культуры		2	
	2 Массовая культура и массовый человек		2	
Тема 4.2. Философия и история	**Содержание учебного материала (лекция)**	2/41		
	1 Философские концепции исторического развития		2	
	2 Будущее человечества, основные проблемы развития		2	
	3 Свобода и ответственность за сохранение жизни, культуры и окружающей среды		2	
Тема 4.3. Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	**Содержание учебного материала (лекция)**	4/45		
	1 Кризис современной цивилизации: гибель природы, перенаселение, терроризм и др. проблемы, связанные с развитием цивилизации		2-3	
	2 Наука и ее влияние на будущее человечества		2	
	3 Философия о возможных путях будущего развития мирового сообщества		2-3	
	Практическое занятие №5 Философия о проблемах развития человечества и путях их решения	1/46	2-3	
	Самостоятельная работа №1 Ответить на вопросы: 1. Основные социальные проблемы, связанные с развитием науки и техники, пути их решения 2. Основные этические проблемы, связанные с развитием науки и техники, пути их решения	2	2-3	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт		**2**		
Всего		**50**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
2) технические средства обучения:
- проектор;
- экран;
- компьютер;
3) программные средства:
- MS Word;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Дмитриев, В. В. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 281 с.
2. Светлов, В. А. Основы философии: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Светлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 339 с.

Дополнительная литература:

1. Гуревич, П. С. Философия: учебник для бакалавров / П. С. Гуревич. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 574 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс)

Интернет-ресурсы:

1. www.alleng.ru/edu/philos3
2. www.philosophy.ru
3. www.iph.ras.ru
4. www.phenomen.ru

Дистанционная поддержка

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (задачи, тесты).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 основные категории и понятия философии; З2 основные вехи истории философии; З3 периодизацию, строение и методологию философии; З4 роль философии в жизни человека и общества; З5 основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии; З6 основы научной, философской и религиозной картин мира; З7 проблемы бытия, истины и познаваемости мира; З8 проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста; З9 культурологические проблемы современной философии.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- Самостоятельная работа. - Оценка выполнения практического задания - Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста; У2 выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.06 Финансы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. N 65)

Разработчик программы:
Чепуля Л.Е., преподаватель первой квалификационной категории
larisa_shuch@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
«31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ Е.В. Рупасова

Утверждена «31» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **3**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **11**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **13**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История принадлежит к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла (далее - ОГСЭ).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОГЭС.02 История способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Дисциплина ОГСЭ.02 История является составной частью дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла и неотъемлемым звеном общей гуманитарной подготовки обучающихся. Ее изучение должно сформировать у обучающихся адекватное видение основных процессов, проблем и тенденций развития как современного российского общества рубежа XX – XI веков, так и основных регионов современного мира в целом; помочь ориентироваться в современных многоуровневых и весьма противоречивых социально – экономических, культурных и политических процессах, протекающих и в России, и в мире. Овладение этими знаниями приведет в итоге к формированию ответственной мировоззренческой и гражданской позиции, столь необходимой молодому человеку, вступающему во взрослую жизнь.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь:

У1 ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

У2 определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;

У3 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;

У4 определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем;

У5 проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.

знать:

З1 ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.;

З2 основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.;

З3 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.;

З4 основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира;

З5 назначение международных организаций и основные направления их деятельности;

З6 особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.;

З7 проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Тема 1. История как наука. Объект, предмет, методы. Основные принципы и подходы к осмыслению исторического процесса. Российская история – составная часть мировой истории человечества.	2	2			x	x	x
Тема 2. Основные социально – экономические и политические тенденции развития США и Западной Европы в послевоенное время (1945 – 2000).	6	4	2		x	x	x
Тема 3. Латинская Америка в 1945 – 2000 годах. Общий обзор основных социально – экономических и политических процессов.	6	4	2		x	x	x
Тема 4. Азия и Африка в 1945 – 2000 годах. Общий обзор основных социально – экономических и политических тенденций и процессов	6	4	2		x	x	x
Тема 5. Международные отношения в 1945 – 2000 годах. Основные события, процессы, тенденции, конфликты. Их анализ, значение и итоги.	6	4	2		x	x	x
Тема 6. Развитие культуры, искусства, науки, духовной жизни США и Европы во второй половине 20-го – начале 21-го веков. Основные направления, тенденции и процессы.	5	4	1		x	x	x
Тема 7. Мир в начале 21-го века. Общий анализ основных проблем, тенденций, событий и процессов первого десятилетия 21-го века. Перспективы и контуры будущего мирового развития.	7	6	1		x	x	x
Тема 8. Основные международные организации и их деятельность в современном мире.	4	3	1		x	x	x
Тема 9. Россия на рубеже 20-го – 21-го веков. Общий анализ основных тенденций и процессов социально – экономического, политического и духовного развития.	4	3	1	2	x	x	x
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	**2**				x	x	x
Всего	**50**	**34**	**12**	**2**	**x**	**x**	**x**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02 История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практического занятия, самостоятельной работы	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
Тема 1. История как наука. Ее объект, предмет, методы. Основные принципы и подходы к осмыслению исторического процесса. Российская история – составная часть мировой истории человечества	**Содержание учебного материала (лекция)** История как наука. Ее зарождение и основные этапы становления. Обзор основных концепций исторического процесса (Античность, Средние века, Возрождение, Новое время, Новейшее время). Цивилизационный и формационный подходы к изучению развития общества: достоинства и недостатки. Обзор основных концепций исторического развития русских выдающихся историков (С. М. Соловьев, В. О Ключевский и другие). Российская история – своеобразная, но неотъемлемая часть мировой истории человечества.	2/2	1,2	ОК 02; ОК 03; ОК 05; ОК 06; ОК 09.
Тема 2. Основные социально – экономические и политические тенденции развития США и Западной Европы в послевоенное время (1945 – 2000)	**Содержание учебного материала (лекция):** «Холодная война» и биполярный мир. Соперничество двух блоков и общественных систем и его итоги. План Маршалла и восстановление послевоенной Европы. Построение «государства всеобщего благосостояния». Экономическая интеграция Европы. Формирование трех центров мирового развития – США, Западная Европа, Япония. Эволюция капитализма. Рост могущества США в послевоенном мире. Основные тенденции развития США в 50 – 90 годы 20 века. Соперничество республиканцев и демократов. Поворот к неоконсерватизму в 80 годы 20 века. Его итоги. Западная Европа в 50 – 90 годы 20 века. (На примере Германии, Италии, Великобритании, Франции, Испании). Основные социально – экономические и политические процессы и их своеобразие в каждой из рассматриваемых стран. Поворот от дирижизма и кейнсианского регулирования экономики к неоконсерватизму и монетаризму. «Рейганомика», «Тэтчеризм» - их сущность. Общие итоги мирового развития к концу тысячелетия.	4/6	1,2	
	Практическое занятие №1 «Развитие стран Европы и Америки в послевоенное время»	2/8		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практического занятия, самостоятельной работы	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
Тема 3. Латинская Америка в 1945 – 2000 годах. Общий обзор основных социально – экономических и политических процессов	**Содержание учебного материала (лекция)** Экономическое развитие региона в послевоенный период. Наследие колониального периода и его преодоление. Экономическая и политическая интеграция латиноамериканских стран. Основные политические процессы. Политическая нестабильность и военные перевороты. Авторитарные режимы. Рост влияния армии. Их причины. Усиление волны демократизации в 80 – 90 годы 20 века. Кубинская революция 1959 года: ее причины, значение и итоги. Строительство социализма на Кубе: достижения и проблемы. Военный переворот в Чили 1973 года. Его значение для региона и мира в целом. Оценки режима А. Пиночета. Общие итоги развития региона к концу тысячелетия.	4/12	1,2	
	Практическое занятие №2 «Политические режимы в странах Латинской Америки во 2-ой пол. 20в.»	2/14		
Тема 4. Азия и Африка в 1945 – 2000 годах. Общий обзор основных социально – экономических и политических тенденций и процессов	**Содержание учебного материала (лекция)** Экономика азиатских и африканских стран в послевоенный период. Преодоление наследия колониализма в экономической сфере. Специфика местного капитализма. Особенности развития сельского хозяйства. Развитие Индии в 1945 – 2000 годах. Обретение независимости и утверждение ее на международной арене. Индия в президентство Д. Неру. Правление И. Ганди и ее роль в развитии страны. Развитие Индии в 90 годы 20 века. Китай в 1945 – 2000 годах. Строительство социализма « с китайской спецификой». Эпоха Мао Цзэдуна в развитии Китая (1949 – 1976). «Культурная революция». «Большой скачок» . Их итоги. Реформы Дэн Сяопина и обретение Китаем современного облика. Японское экономическое чудо. Его причины, итоги и уроки. 60 е годы 20 века – эпоха «освобождения Африки» . Крах системы колониализма. Выход африканских государств на широкую	4/18	1,2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практического занятия, самостоятельной работы	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
	международную арену. Проблема выбора пути развития. Борьба за Африку между двумя блоками. Общие итоги развития азиатского и африканского регионов к концу тысячелетия.			
	Практическое занятие №3 «Страны Азии (Китай, Индия, Вьетнам, Япония) во 2-ой пол. 20 в.»	2/20		
Тема 5. Международные отношения в 1945 – 2000 годах. Основные события, процессы, тенденции, конфликты. Их анализ, значение и итоги	**Содержание учебного материала (лекция)** «Холодная война» (1945 – 1991) и ее итоги. Соперничество двух блоков. Создание НАТО и ОВД. Война в Корее (1950 - 1953) и ее итоги. Карибский кризис (1962) и угроза мировой ядерной войны. Итоги и уроки. Агрессия США во Вьетнаме (1964 – 1975). Ее влияние на общую ситуацию в мире. Борьба США и СССР за влияние в странах «третьего мира». Политика разрядки: ее ограниченность и крах. Ввод советских войск в Афганистан и его влияние на международную обстановку. Обострение соперничества сверхдержав в 80 е годы 20 века. Приход администрации Р. Рейгана и новый виток холодной войны. «Крестовый поход» против коммунизма и «империи зла». Переход от «сдерживания коммунизма» к «отбрасыванию коммунизма». Кризис в странах социалистического лагеря. Распад его в конце 80 х – начале 90 х годов. Геополитическое значение этого события. Поражение СССР в холодной войне и распад СССР. Геополитическое значение и итоги ликвидации СССР. Переход от биполярного к однополярному миру. Лидерство США в современном мире и его критика. Война в Ираке (1991). Кровавый распад Югославии. Его итоги и значение. Операция НАТО в Сербии (1999) и ее критика. Общие итоги развития мировых международных отношений к концу тысячелетия.	4/24	1,2	
	Практическое занятие №4 «Этапы «холодной войны» между СССР и США»	2/26		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практического занятия, самостоятельной работы	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
Тема 6. Развитие культуры, искусства, науки, духовной жизни США и Европы во второй половине 20 го – начале 21 го веков. Основные направления, тенденции и процессы	**Содержание учебного материала (лекция)** Переход от модерна к постмодерну. Постмодерн и его основные базовые характеристики. Дискуссии о роли постмодерна в современной культуре. Европейская и американская литература, музыка, архитектура, живопись, кинематограф, театр во второй половине 20 го – начале 21 го веков. Основные направления, персоналии и тенденции, эксперименты и искания. Роль и ответственность художника в современном мире. Развитие науки и основные научные достижения указанного периода. Дискуссии о роли науки и ученого в современном мире. Массовая и классическая культура и проблема их соотношения. Общий анализ и оценки духовной ситуации в современном мире. Роль церкви в культуре и духовной жизни современного общества.	4/30	1	
	Практическое занятие №5 «Основные направления в искусстве и философии в современном мире. Их влияние на жизнь людей».	1/31		
Тема 7. Мир в начале 21 го века. Общий анализ основных проблем, тенденций, событий и процессов первого десятилетия 21-го века. Перспективы и контуры будущего мирового развития	**Содержание учебного материала (лекция)** Основные регионы современного мира в первое десятилетие 21 го века. Основные тенденции социально – экономического и политического развития США, Западной Европы и наиболее развитых центров Азии (Япония, Китай) в настоящее время. События 11 сентября 2001 года и их влияние на мировую ситуацию. Угроза глобального терроризма, и усилия мирового сообщества по борьбе с ней. Операция НАТО в Афганистане. Война в Ираке (2003) и ее значение для ситуации в мире. Глобализация и ее аспекты: экономический, политический, духовный. Противоречивость этого процесса. Лидерство США и его критика. Стремление к многополюсному и многополярному миру. Мировой экономический кризис 2008 – 2009 годов и его влияние на мировую экономическую и политическую ситуацию. Глобальные проблемы	6/37	1,2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практического занятия, самостоятельной работы	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
	современности (терроризм, продовольственная, экологическая, демографическая) и пути их решения. Проблема отсталости стран «третьего» и «четвертого» мира. Дискуссии о путях ее преодоления. Дискуссии футурологов о будущем человечества.			
	Практическое занятие №6 «Глобальные проблемы современности».	1/38		
Тема 8. Основные международные организации и их деятельность в современном мире	**Содержание учебного материала (лекция)** ООН: история создания и основные принципы деятельности. Устав ООН и другие документы, регулирующие ее деятельность. Роль ООН в современном мире. Критика ее деятельности и ее причины. Другие международные организации и их деятельность и значение. НАТО и его противоречивая и неоднозначная роль в современном мире. ЮНЕСКО и борьба за сохранение мирового культурного наследия. ОБСЕ и обеспечение европейской безопасности. МВФ: структура, задачи, роль и значение. ЕС и проблемы и сложности европейской интеграции. СНГ и его перспективы.	3/41	1,2	
	Практическое занятие №7 Контрольная работа по терминам и понятиям.	1/42		
Тема 9. Россия на рубеже 20 – 21 веков. Общий анализ основных тенденций и процессов социально – экономического, политического и духовного развития	**Содержание учебного материала (лекция)** Развитие РФ в 90 е годы 20 го века. Президентство Б. Ельцина и его противоречивые оценки. Социально – экономические реформы и их влияние на российское общество. Рост социального расслоения и неравенства. Ослабление государственности. Трудности перехода к рыночной экономике. Терроризм и война в Чечне. Ее причины, итоги и уроки. Критика ельцинского курса. Дефолт и кризис 1998 года. Отставка Б. Ельцина. Россия в годы президентства В. Путина. Стабилизация ситуации в стране. Укрепление вертикали власти. «Управляемая демократия»: ее сторонники и противники. Борьба с терроризмом. Боевые операции на	3/45	1,2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практического занятия, самостоятельной работы	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
	Кавказе. Стабилизация в Чечне. Рост экономики в начале 2000-х годов. Федеральные целевые программы и их реализация. Итоги президентства В. Путина. Оценки сторонников и критика. Президентство Д Медведева. Война 08. 08 .08. Ее причины, ход, итоги и влияние на ситуацию в России, на Кавказе и в мире в целом. Кризис 2008 – 2009 годов и его влияние на Россию. Современная Россия на международной арене: достижения и проблемы. Оценки и перспективы дальнейшего развития российского общества и российской государственности.			
	Практическое занятие №8 «Основные тенденции развития РФ на современном этапе. Прогнозы».	1/46		
	Самостоятельная работа №1 Реферат с презентацией об основных тенденциях развития важнейших сфер российского современного общества (экономика, политика, культура и духовная сфера) – или нескольких, или какой-то одной на выбор.	2		
Дифференцированный зачет		**2**		
Всего:		**50**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

2) оборудование учебного кабинета:

- комплект посадочных мест по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методических пособий по дисциплине;
- учебная доска на металлической основе.

3) технические средства обучения:

- компьютер с пакетом стандартных программ Microsoft Office
- проектор;
- экран
- программные средства:
- MS Word;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023 — 252 с.

2. История России XX - начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 270 с.

3. История России. Тесты: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Кущенко [и др.] ; ответственный редактор С. В. Кущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 144 с.

4. История России в 2 ч. Часть 1. 1914—1941: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.] ; под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 270 с.

5. История России в 2 ч. Часть 2. 1941—2015 : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.] ; под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 300 с.

Дополнительная литература:

1. История Востока в Новейшее время. История международных отношений. Хрестоматия Величко Л.Н., Птицын А.Н., Садченко В.Н. 2016, Северо-Кавказский федеральный университет

2. Всемирная история новейшего времени. Учеб. пособие в двух частях. 1917 – начало 21 века. И. О. Змитрович, Г. М. Кривощекий, М. Я. Колоцей. Гродно. 2015.

3. История России с древнейших времен до начала XXI века. Учебное пособие./ Под редакцией А.Н. Сахарова. - М., АСТ-Астрель. Хранитель, 2015.- 1263с.

4. Г. Б. Поляк, А. Н. Маркова. История мировой экономики. М., 2017.

5. Новая и новейшая история стран Европы и Америки. Часть 1. Новая история стран Европы и Америки. Хрестоматия. 2016, Северо-Кавказский федеральный университет

6. Загладин Н.В. Всеобщая история. Конец XIX-начало XXIв., -М.:2016. 416с.

Интернет ресурсы:

1. http://www.istorya.ru
2. http://www.bibliotekar.ru
3. http://www.ronl. ru

Дистанционная поддержка

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (задачи, тесты).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; З2 основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; З3 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.; З4 основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; З5 назначение международных организаций и основные направления их деятельности; З6 особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.; З7 проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста. *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:* У1 ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; У2 определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; У3 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; У4 определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем; У5 проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- тестирование, - самостоятельная работа; - практические занятия

Примерные темы рефератов

1. Мир после войны: «холодная война» и противостояние двух политических систем.
2. Послевоенные репрессии в СССР («Ленинградское дело», «Дело врачей» и др.)
3. И. В. Сталин и его окружение: Маленков, Молотов, Берия и др.
4. Хрущевская «оттепель» и незавершенные реформы 1950–1960-х годов.
5. На грани Третьей мировой войны: уроки Карибского кризиса.
6. Формирование «механизма торможения» в застойные годы (1970–1980е гг.).
7. Общественный протест и правозащитное движение в СССР (портреты диссидентов на фоне «застоя»).
8. Афганская война 1979–1989 годов и судьбы воинов интернационалистов.
9. Эпилог Советской эпохи: задачи и противоречия Перестройки (1985–1991 гг.).
10. Лидеры перемен: первые президенты СССР и России (М. С. Горбачев и Б. Н. Ельцин).
11. Августовский путч 1991 года и «ДелоГКЧП»: события и версии.
12. Политические партии и движения современной России.
13. Новая Россия: реформы и противоречия Переходного периода (1991–?).
14. Россия и мировое сообщество в начале третьего тысячелетия: тревоги и надежды.
15. История приватизации в России по книге П.
16. Россия 90-х годов глазами Президента Б.Н. Ельцина.
17. Перспективы развития человечества и российского общества по книге В.А.
18. Экономические реформы 90-х гг. XX в. в России по книге Болдырева Ю.Ю. «О бочках меда и ложках дегтя».
19. Проблемы политического и социально-экономического развития России по книге А.П. Паршева «Почему Россия не Америка?». М., 2000.
20. Как обеспечить безопасность и целостность России по книге Стародумова В.П. «Россия - США. Глобальная зависимость.
21. Перспективы мирового развития в концепции З. Бжезинского по книге «Великая шахматная доска».
22. Причины кризиса и распада СССР по работе Д. Саттера «Век безумия: Распад и падение Советского Союза» - пер. с англ. М.: ОГИ.
23. Проблемы русской интеллигенции по работе Н.Н. Моисеева «Русская интеллигенция: начало и конец века».
24. Реформаторские проекты А.Н. Косыгина. По кн. «Премьер известный и неизвестный: Воспоминания о А.Н. Косыгине.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.06 Финансы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. N 65).

Разработчик программы:
Чечулина Е.М., преподаватель высшей квалификационной категории,
ech28@yandex.ru

Одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
«31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ Е.В. Рупасова

Утверждена «31» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**9**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности принадлежит к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла (далее - ОГСЭ).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык профессиональной деятельности способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

У2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

У3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

У4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

У5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

З2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

З3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

З4 особенности произношения;

З5 правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Раздел 1. Вводно-коррективный курс	**10**		**10**		x	x	x
Раздел 2. Социально-бытовая и социально-культурная сфера общения	**20**		**20**		x	x	x
2.1. Мир, в котором я живу	4		4		x	x	x
2.2. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии.	4		4		x	x	x
2.3. Соединенные Штаты Америки.	4		4		x	x	x
2.4. Быт, культура, обычаи и традиции стран изучаемого языка.	4		4		x	x	x
2.5. Грамматический материал.	4		4		x	x	x
Раздел 3. Бизнес-курс	**56**		**56**		x	x	x
Тема 3.1. Экономическая система Великобритании и США	8		8		x	x	x
Тема 3.2. Поглощения и слияния компаний	8		8		x	x	x
Тема 3.3. Бизнесмены	8		8		x	x	x
Тема 3.4. Устройство на работу	8		8		x	x	x
Тема 3.5. Денежные знаки	8		8		x	x	x
Тема 3.6. Внутренний рынок	8		8		x	x	x
Тема 3.7. Внешнеэкономическая деятельность	8		8		x	x	x
Раздел 4. Курс профессионального английского языка	**30**		**30**		x	x	x
Тема 4.1. Контракты	4		4		x	x	x
Тема 4.2. Страхование	4		4		x	x	x
Тема 4.3. Платежные документы	4		4		x	x	x
Тема 4.4. Налоговая система Великобритании	4		4		x	x	x
Тема 4.5. Должностные обязанности	4		4		x	x	x
Тема 4.6. Валютные рынки и фондовые биржи	4		4		x	x	x
Тема 4.7. Налоги	4		4		x	x	x
Тема 4.8. Аудит	6		2	4	x	x	x
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	**2**						
Всего	**122**	**0**	**116**	**4**	x	x	x

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень усвоения*	Коды компетенций
Раздел 1. Вводно-коррективный курс	**Практическое занятие №1** **Лексический минимум.** Введение. Погружение в предмет. Правила чтения согласных, гласных, буквосочетаний. Непроизносимые согласные. Транскрипция слов. Интонация и ударение. Суффиксы и префиксы. Я и моя семья. Как я провёл летние каникулы. **Грамматический минимум.** Части речи. Спряжение глаголов to be, to have. Типы предложений. Порядок слов в предложении. Типы местоимений.	**10/10**	**2**	ОК 02; ОК 10.
Раздел 2. Социально-бытовая и социально-культурная сфера общения	**Практические занятия №2 - 6** **Лексический минимум.** Я и мои друзья. Мои увлечения. Наш колледж. Спорт в моей жизни. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии. Лондон. Соединенные Штаты Америки. Вашингтон. Нью-Йорк. Быт. Культура. Обычаи. Традиции. Праздники. Просмотр видеоматериалов. Составление монологов, диалогов, участие в полилогах. **Грамматический минимум.** Артикли (неопределенный, определенный). Артикль с географическими названиями. Существительное (исчисляемые, неисчисляемые, абстрактные). Множественное число существительных. Притяжательный падеж существительных. Степени сравнения прилагательных.	**20/30**	**2**	
Раздел 3. Бизнес-курс				
Тема 3.1. Экономическая система Великобритании и США	**Практическое занятие №7** **Лексический минимум** Описание экономического устройства в США и Великобритании. Типы и формы бизнеса. Виды компаний: индивидуальное предпринимательство, партнерство, компании с ограниченной ответственностью, корпорации, акционерные общества. **Грамматический минимум** Числительные (порядковые и количественные). Даты. Дроби (простые и десятичные.)	8/38	**2**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень усвоения*	Коды компетенций
Тема 3.2. Поглощения и слияния компаний	**Практическое занятие №8** **Лексический минимум** Типы взаимоотношений между формами бизнеса в США и Соединенном Королевстве. Терминология, принятая экспертами. Поглощения компаний. Злоупотребления при поглощениях. Слияния компаний. Свод правил для регулирования поглощений и слияний. Лондонская Фондовая биржа. **Грамматический минимум** Выражения much, many, no, little, few, a little, a few	8/46	**2**	
Тема 3.3. Бизнесмены	**Практическое занятие №9** **Лексический минимум** Директоры и менеджеры компании. Секретари. Правила делового этикета. Деловая встреча. Деловая корреспонденция. **Грамматический минимум** Местоимения some, any, no и их производные.	8/54	**2**	
Тема 3.4. Устройство на работу	**Практическое занятие №10** **Лексический минимум** Резюме. Формы заявлений. Собеседование. Как вести себя на собеседовании. Как сделать отбор кандидата на должность. Как найти работу. **Грамматический минимум** Видовременные формы глаголов группы Simple.	8/62	**2**	
Тема 3.5. Денежные знаки	**Практическое занятие №11** **Лексический минимум** Английские и американские банкноты. Обмен валюты. Фальшивомонетчество. **Грамматический минимум** Видовременные формы глаголов группы Continuous.	8/70	**2**	
Тема 3.6. Внутренний рынок	**Практическое занятие №12** **Лексический минимум** Отчет по производственным показателям. Отчет по показателям продаж. ВВП. Инфляция. Дефляция. **Грамматический минимум** Видовременные формы глаголов группы Perfect.	8/78	**2**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень усвоения*	Коды компетенций
Тема 3.7. Внешнеэкономическая деятельность	**Практическое занятие№13** **Лексический минимум** Базовые термины международной торговли. Европейский экономический союз. Всемирная торговая организация **Грамматический минимум** Обобщение: Видовременные формы глаголов активного залога.	8/86	**2**	
Раздел 4. Курс профессионального английского языка		**30**		
Тема 4.1. Контракты	**Практическое занятие №14** **Лексический минимум** Условия оплаты. Контракты. Коммерческие счета. **Грамматический минимум** Модальные глаголы	4/90	2	
Тема 4.2. Страхование	**Практическое занятие №15** **Лексический минимум** Страховка и другие документы. Банковские гарантии. **Грамматический минимум** Речевые функции модальных глаголов	4/94	2	
Тема 4.3. Платежные документы	**Практическое занятие №16** **Лексический минимум** Платежная ведомость **Грамматический минимум** Пассивный залог. Видовременные формы глаголов группы Simple.	4/98	2	
Тема 4.4. Налоговая система Великобритании	**Практическое занятие №17** **Лексический минимум** Налоговая система Великобритании **Грамматический минимум** Пассивный залог: Видовременные формы глаголов группы Perfect.	4/102	2	
Тема 4.5. Должностные обязанности	**Практическое занятие №18** **Лексический минимум** Бухгалтер, ревизор, контролер. **Грамматический минимум** Прямая и косвенная речь.	4/106	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень усвоения*	Коды компетенций
Тема 4.6. Валютные рынки и фондовые биржи	**Практическое занятие №19** **Лексический минимум** Валютные рынки и фондовые биржи. Организованные рынки. **Грамматический минимум** Прямая и косвенная речь.	4/110	2	
Тема 4.7. Налоги	**Практическое занятие №20** **Лексический минимум** Ценные бумаги и акции. Финансы компании. **Грамматический минимум** Согласование времен.	4/114	2	
Тема 4.8. Аудит	**Практическое занятие №21** **Лексический минимум** Аудиторы. Аудиторские отчеты **Грамматический минимум** Безличные формы глагола: инфинитив.	2/116	2	
	Самостоятельная работа №1 Подготовка к дифференцированному зачету.	4		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		**2**		
Всего		**122**		

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) кабинет иностранного языка;
2) технические средства обучения:
- проектор;
- экран;
- компьютер;
3) программные средства:
- MS Word;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467830

2. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цаплина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09844-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455277

3. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450797

Дополнительная литература:

1. Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д: «Феникс», 2015. – 352 с.

2. Голицынский Ю. Сборник упражнений по грамматике английского языка. Спб.: Каро, 2015. – 544 с.

3. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь, М.: Русский язык медиа, 2015.- 945 с.

4. Романов А.С. Англо-русский и русско-английский словарь, М.: Юнвес, 2016.-800с.

5. Murphy R. Eglish Grammar in Use, Cambridge University Press, 2014

Интернет-ресурсы:

www.english.language.ru - уроки и тесты по английскому языку;

www.4flaga.ru - on-line курс английского языка, материалы и задания;

www.englishtips.org - учебная и справочная литература, словари, тексты и др. материалы;

www.short-stories.co.uk - рассказы на английском языке разного уровня сложности;

www.read.englishclub.com - рассказы и тексты на английском языке разного уровня сложности;

www.en.wikipedia.org - энциклопедический словарь;

www.multitran.ru - англо-русский и русско-английский словарь;

www.engvid.com – бесплатные видеоуроки английского языка

Дистанционная поддержка

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (задачи, тесты).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З4 особенности произношения; З5 правила чтения текстов профессиональной направленности.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- практические занятия - самостоятельная работа - подготовка и выступление с докладом, сообщением
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.06 Финансы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. N 65)

Разработчик программы:
Рупасова Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории,
erupasova@list.ru

Одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
«31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав.кафедрой _____ Е.В. Рупасова

Утверждена «31» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

Пермь 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **3**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **12**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Адаптивная физическая культура принадлежит к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла (далее - ОГСЭ).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Адаптивная физическая культура способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК.08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 использовать физкультурно-оздоровительную для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

У2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

У3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

З2 основ здорового образа жизни;

З3 условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

З4 средств профилактики перенапряжения;

З5 стандартов антикоррупционного поведения.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Тематическое планирование учебной дисциплины ОУД.04 Адаптивная физическая культура

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
3 семестр							
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры	**6**	**2**	**4**		**x**	**x**	**x**
Тема 1. Оздоровительная и адаптивная физическая культура	6	2	4		x	x	x
Раздел 2. Легкая атлетика	**26**		**26**		x	x	x
Тема 2.1. Общая физическая подготовка	8		8		x	x	x
Тема 2.2.Техника бега на короткие дистанции	4		4		**x**	**x**	**x**
Тема 2.3.Техника бега на средние и длинные дистанции	8		8		x	x	x
Раздел 3. Современные оздоровительные системы физического воспитания	**14**		**14**		x	x	x
Тема 3.1. Дыхательная гимнастика	4		4		x	x	x
Тема 3.2. Оздоровительная гимнастика	10		10		**x**	**x**	**x**
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	**2**		**2**		x	x	x
4 семестр					x	x	x
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры	**2**	**2**			x	x	x
Тема 1. Адаптивная физическая культура		2			**x**	**x**	**x**
Раздел 2. Лыжная подготовка	**16**		**16**		x	x	x
Тема 2.1. Лыжная подготовка в оздоровительной тренировке	8		8		x	x	x
Тема 2.2. Развитие общей и специальной выносливости	8		8		x	x	x
Раздел 3. Подвижные и спортивные игры.	**16**		**16**		**x**	**x**	**x**
Тема 3.1. Подвижные игры в оздоровительной физической культуре	4		4		x	x	x
Тема 3.2. Спортивные игры в оздоровительной физической культуре (баскетбол)	12		12		x	x	x
Раздел 4. Легкая атлетика	**14**		**14**		x	x	x
Тема 4.1. Техника бега на короткие дистанции	2		2		**x**	**x**	**x**
Тема 4.2. Техника бега на средние и длинные дистанции	6		6		x	x	x
Тема 4.3. Техника метания (малого мяча, гранаты)	6		6		x	x	x
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	**2**		**2**		x	x	x

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
5 семестр					**x**	**x**	**x**
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры	**2**	**2**			x	x	x
Тема 1. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями**.**	2	2			x	x	x
Раздел 2. Легкая атлетика	**14**		**14**		x	x	x
Тема 2.1. Общая физическая подготовка	4		4		**x**	**x**	**x**
Тема 2.2. Техника бега на короткие дистанции	4		4		x	x	x
Тема 2.3. Техника бега на средние и длинные дистанции	6		6		x	x	x
Раздел 3. Современные оздоровительные системы физического воспитания	**16**		**16**		x	x	x
Тема 3.1. Лечебная физическая культура	8		8		**x**	**x**	**x**
Тема 3.2. Стрейчинг	8		8		x	x	x
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	**2**		**2**		x	x	x
6 семестр					x	x	x
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры	**2**	**2**			**x**	**x**	**x**
Тема 1. Профессионально-прикладная физическая культура	2	2			x	x	x
Раздел 2. Лыжная подготовка	**16**		**16**		x	x	x
Тема 2.1. Лыжная подготовка	8		8		x	x	x
Тема 2.2. Развитие общей и специальной выносливости	8		8		**x**	**x**	**x**
Раздел 3. Спортивные игры	**14**		**12**	**2**	x	x	x
Тема 3.1. Спортивные игры в оздоровительной физической культуре (волейбол)	14		12	2	x	x	x
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	**2**		**2**		x	x	x
Всего	**162**	**8**	**152**	**2**	**x**	**x**	**x**

2.2. Содержание учебной дисциплины ОГЭС.04 Адаптивная физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, практическое занятие, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
	3 семестр			
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры		**6**		
Тема 1. Оздоровительная и адаптивная физическая культура	**Содержание учебного материала (лекция)** Физическая культура в общекультурном и профессиональном развитии человека. Физическая культура в социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни. Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	2/2	1,2	ОК 02 – ОК 04; ОК 06 – ОК 08
	Практическое занятие №1 Техника безопасности при физкультурно-оздоровительных занятиях.	2/4		
	Практическое занятие №2 Основы здорового образа жизни студента.	2/6		
Раздел 2. Легкая атлетика		**26**		
Тема 2.1. Общая физическая подготовка	**Содержание учебного материала (лекция)** Практическое значение легкой атлетики. Оздоровительное значение легкоатлетических упражнений. Кроссовая подготовка. Общеразвивающие упражнения. Специальные упражнения.		1,2	
	Практическое занятие №3 Техника спортивной ходьбы.	4/10		
	Практическое занятие №4 Техника оздоровительного бега.	4/14		
Тема 2.2. Техника бега на короткие дистанции	**Содержание учебного материала (лекция)** Бег на короткие дистанции (спринт) подразделяется на четыре фазы: начало бега (старт), стартовый разбег, бег по дистанции, финиширование. Техника бега со старта. Повторный и переменный бег. Техника финиширования.			
	Практическое занятие №5 Бег 100 м.	4/18		
Тема 2.3. Техника бега на средние и длинные	**Содержание учебного материала (лекция)** Техника бега со старта. Техника бега по дистанции. Повторный и переменный бег.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, практическое занятие, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
дистанции	**Практическое занятие №6** Бег 400 м, 600 м.	4/22		
	Практическое занятие №7 Бег 1000 м, 2000 м (без учета времени)	4/26		
Раздел 3. Современные оздоровительные системы физического воспитания		**14**		
Тема 3.1. Дыхательная гимнастика	**Содержание учебного материала (лекция)** Оздоровительное значение дыхательной гимнастики. Виды дыхательной гимнастики: дыхательная гимнастка Стрельниковой, дыхательная гимнастика Бутейко.		1,2	
	Практическое занятие №8 Дыхательная гимнастика Стрельниковой	2/28		
	Практическое занятие №9 Дыхательная гимнастика Бутейко	2/30		
Тема 3.2. Оздоровительная гимнастика	**Содержание учебного материала (лекция)** Оздоровительное значение гимнастики. Виды оздоровительной гимнастики. Методика составления комплекса утренней гимнастики. Аэробика: виды и комплексы упражнений.			
	Практическое занятие №10 Комплекс утренней оздоровительной гимнастики.	2/32		
	Практическое занятие №11 Оздоровительная аэробика - комплекс упражнений, с регулируемой нагрузкой.	8/40		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		**2/44**		
4 семестр				
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры		**2**		
Тема 1.1. Адаптивная физическая культура	**Содержание учебного материала (лекция)** Основы адаптивной физической культуры. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами адаптивной физической культуры. Организация активного отдыха.	2/46	1,2	
Раздел 2. Лыжная подготовка				
Тема 2.1. Лыжная подготовка в оздоровительной	**Содержание учебного материала (лекция)** Основы лыжной подготовки. Техника способов передвижения на лыжах. Техника безопасности на занятиях лыжной подготовки. Подготовка и правила			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, практическое занятие, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
тренировке	использования лыжного инвентаря.			
	Практическое занятие №12 Техника передвижения на попеременно-двушажным ходом. Техника спуска с горы. Техника подъёма в гору.	8/54		
Тема 2.2. Развитие общей и специальной выносливости	**Содержание учебного материала (лекция)** Техника способов передвижения на лыжах. Техника безопасности на занятиях лыжной подготовки. Применение лыжных ходов в зависимости от рельефа местности.		1,2	
	Практическое занятие №13 Прохождение дистанций ,2 и 3 км (на время)	8/62		
Раздел 3. Подвижные и спортивные игры.		**16**		
Тема 3.1. Подвижные игры в оздоровительной физической культуре	**Содержание учебного материала(лекция)** Основы подвижных и спортивных игр. Техника упражнений в подвижных и спортивных играх.		1,2	
	Практическое занятие №14 Подвижных игр.	4/66		
Тема 3.2. Спортивные игры в оздоровительной физической культуре (баскетбол)	**Содержание учебного материала (лекция)** Правила игры. Основы судейства. Стойки и перемещения игрока. Тактика и техника игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика и техника игры в защите. Групповые и командные действия игроков.		1,2	
	Практическое занятие №15 Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски в кольцо с места и в движении. Игра по упрощенным правилам.	12/78		
Раздел 4. Легкая атлетика		16		
Тема 4.1. Техника бега на короткие дистанции	**Содержание учебного материала (лекция)** Техника бега со старта. Повторный и переменный бег. Техника финиширования.		1,2	
	Практическое занятие №16 Бег 100 м.	2/80		
Тема 4.2.	**Содержание учебного материала (лекция)**			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, практическое занятие, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
Техника бега на средние и длинные дистанции	Техника бега со старта. Техника бега по дистанции. Повторный и переменный бег.			
	Практическое занятие №17 Бег 600 м, 800 м.	2/82		
	Практическое занятие №18 Бег 1000 м, 2000 м	4/86		
Тема 4.3. Техника метания (малого мяча, гранаты)	**Содержание учебного материала (лекция)** Техника безопасности на занятиях метания малого мяча и гранаты. Общая структура движения: держание снаряда и разбег, который состоит из двух фаз (предварительной и заключительной — бросковых шагов). Финальная часть включает в себя элементы финального усилия и фазу сохранения равновесия после броска.			
	Практическое занятие №19 Метание снаряда на результат.	6/92		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		**2/94**		
5 семестр				
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры		**2**		
Тема 1. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями	**Содержание учебного материала (лекция)** Основы контроля при занятиях физической культурой и спортом. Самоконтроль над состоянием при занятиях физической культурой и спортом. Средства и методы самоконтроля. Дневник самоконтроля.	2/96	1,2	
Раздел 2. Легкая атлетика		**14**		
Тема 2.1. Общая физическая подготовка	**Содержание учебного материала** Практическое значение легкой атлетики. Оздоровительное значение легкоатлетических упражнений. Кроссовая подготовка. Общеразвивающие упражнения. Специальные упражнения.		1,2	
	Практическое занятие №20 Техника скандинавской ходьбы.	4/100		
Тема 2.2. Техника бега на короткие дистанции	**Содержание учебного материала (лекция)** Бег на короткие дистанции (спринт) подразделяется на четыре фазы: начало бега (старт), стартовый разбег, бег по дистанции, финиширование. Техника бега со старта. Повторный и переменный бег. Техника финиширования.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, практическое занятие, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
	Практическое занятие №21 Бег 100 м, 300 м.	4/104		
Тема 2.3. Техника бега на средние и длинные дистанции	**Содержание учебного материала (лекция)** Техника бега со старта. Техника бега по дистанции. Повторный и переменный бег.			
	Практическое занятие №22 Бег 2000 м, 3000 м (без учета времени)	4/110		
Раздел 3. Современные оздоровительные системы физического воспитания				
Тема 3.1. Лечебная физическая культура	**Содержание учебного материала (лекция)** Значение лечебной физической культуры для лиц имеющих отклонение в состоянии здоровья. Подбор средств и методов физической культуры для самостоятельных занятий. Значение и средства физической реабилитации. Требования к составлению комплексов упражнений ЛФК.		1,2	
	Практическое занятие №23 Выполнение комплексов упражнений ЛФК. Проведение части комплекса с учебной группой. Основные приемы массажа и самомассажа.	8/118		
Тема 3.2. Стрейчинг	**Содержание учебного материала (лекция)** Техника выполнения упражнений стретчинга. Содержание комплексов упражнений.			
	Практическое занятие №24 Техника выполнения упражнений стретчинга. Содержание комплексов упражнений.	8/126		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		**2/128**		
6 семестр				
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры		**2**		
Тема 1. Профессионально-прикладная физическая культура	**Содержание учебного материала (лекция)** Основы адаптивной физической культуры. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами адаптивной физической культуры. Организация активного отдыха.	2/130	1,2	
Раздел 2. Лыжная подготовка		**16**		
Тема 2.1.	**Содержание учебного материала (лекция)**		1,2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, практическое занятие, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
Лыжная подготовка	Основы лыжной подготовки. Техника способов передвижения на лыжах. Техника безопасности на занятиях лыжной подготовки. Подготовка и правила использования лыжного инвентаря.			
	Практическое занятие №25 Техника передвижения на попеременно-двушажным ходом. Техника спуска с горы. Техника подъёма в гору.	8/138		
Тема 2.2. Развитие общей и специальной выносливости	**Содержание учебного материала (лекция)** Техника способов передвижения на лыжах. Техника безопасности на занятиях лыжной подготовки. Применение лыжных ходов в зависимости от рельефа местности.			
	Практическое занятие №26 Прохождение дистанций ,2 и 3 км (на время)	8/146		
Раздел 3. Спортивные игры		**12**		
Тема 3.1. Спортивные игры в оздоровительной физической культуре (волейбол)	**Содержание учебного материала (лекция)** Правила игры. Основы судейства. Стойки игрока. Перемещения по площадке. Расстановка игроков. Тактика игры в защите. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом и без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействия игроков.		1,2	
	Практическое занятие №27 Подача мяча: нижняя, верхняя. Прием мяча. Передачи мяча. Нападающий удар. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Игра по упрощенным правилам.	12/158		
	Самостоятельная работа №1 Подготовка рефератов и презентаций.	2		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		**2/160**		
Всего		**162**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) стадион с беговыми дорожками; спортивный зал; лыжная база.
2) оборудование для спортивного зала:
3) технические средства обучения:
- проектор;
- экран;
- компьютер;
4) программные средства:
- MS Word;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Бегидова, Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с.

2. Бегидова, Т. П. Основы адаптивной физической культуры : учебное пособие для вузов / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с.

3. Рипа, М. Д. Методы лечебной и адаптивной физической культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Рипа, И. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с.

4. Рипа, М. Д. Лечебно-оздоровительные технологии в адаптивном физическом воспитании : учебное пособие для вузов / М. Д. Рипа, И. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с

Дополнительная литература:

1. Барчуков, И. С. Физическая культура и физическая подготовка: учебник / И. С. Барчуков, Ю. Н. Назаров, В. Я. Кикоть, С. С. Егоров, И. А. Мацур, И. В. Сидоренко, Н. А. Алексеев, Н. Н. Маликов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 431 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52588. – ЭБС «IPRbooks»

2. Волейбол: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для высших учебных заведений физической культуры и спорта/ С. С. Даценко [и др.]. – Электрон.текстовые данные. – М.: Спорт, 2016. – 456 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43905.html. – ЭБС «IPRbooks»

3. Гилазиева С. Р. Терминология общеразвивающих упражнений / Гилазиева С. Р., Нурматова Т. В., Валетов М. Р. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. – Режим доступа: http://www.knigafund.ru/books/182748

4. Лысова И. А. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие / Лысова И. А. – Электрон.текстовые данные. – М.: Московский гуманитарный университет, 2011. – 161 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8625

5. Теория, методика и практика физического воспитания [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших и средних образовательных учреждений физической культуры и спорта / Ч. Т. Иванков [и др.]. Электрон.текстовые данные. – М.: Московский педагогический государственный университет, 2014. – 392 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70024.html. – ЭБС «IPRbooks»

6. Технологии физкультурно-спортивной деятельности в адаптивной физической культуре : учебник / О. Э. Евсеева, С. П. Евсеев ; под ред. С. П. Евсеева. – М. : Советский спорт, 2013 [ЗНБ УрФУ].

7. Щанкин А. А. Двигательная активность и здоровье человека / Щанкин А. А., Николаев В. С. – М.: Директ-Медиа, 2015. – Режим доступа: http://www.knigafund.ru/books/183309

Интернет – ресурсы:

1. Адаптивная физическая культура. Ежеквартальный журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.afkonline.ru/
2. Здоровье и образование [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.valeo.edu.ru
3. Каталог библиотеки Московского гуманитарного университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://elib.mosgu.ru/
4. Лечебная физкультура и спортивная медицина. Научно-практический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://lfksport.ru/
5. Научный портал Теория.Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.teoriya.ru
6. Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minstm.gov.ru
7. Официальный сайт Паралимпийского комитета России [Электронный ресурс]. – Режим доступа https://paralymp.ru/
8. Официальный сайт Олимпийского комитета России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.olympic.ru
9. Российская спортивная энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.libsport.ru/
10. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://lib.sportedu.ru/
11. Электронные книги по спортивной тематике [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.teoriya.ru/studentu/booksport/index.php
12. Быченков С. В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ С. В. Быченков, О. В. Везеницын, – Электрон.текстовые данные. – Саратов: Профобразование, 2017. – 120 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70294.html. – ЭБС «IPRbooks»
13. Стельмашонок В. А. Основы реабилитации, физиотерапии, массажа и лечебной физкультуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В. А. Стельмашонок, Н. В. Владимирова. – Электрон.текстовые данные. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. – 328 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67696.html. – ЭБС «IPRbooks».

Дистанционная поддержка

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (задачи, тесты).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 использовать физкультурно-оздоровительную для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.	«Отлично» - теоретическое и практическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое и практическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое и практическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое и практическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- практические занятия (контрольные нормативы) - самостоятельная работа
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 основ здорового образа жизни; З3 условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 средств профилактики перенапряжения; З5 стандартов антикоррупционного поведения.		

Примерные темы рефератов

1. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
2. Физическая культура в СПО.
3. История возникновения и развития Олимпийских игр.
4. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом. Профилактика травматизма.
5. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
6. Здоровый образ жизни студентов.
7. Символика и атрибутика Олимпийских игр.
8. Двигательный режим и его значение.

9. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
10. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
11. Спортивная игра волейбол. История возникновения и развития игры. Правила игры.
12. Спортивная игра баскетбол. История возникновения и развития игры. Правила игры.
13. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
14. Оздоровительная физическая культура и ее формы. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
15. Атлетическая гимнастика и ее влияние на организм человека.
16. Бег, как средство укрепления здоровья.
17. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.
18. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха; биологические ритмы и сон; наука о весе тела и питании человека.
19. Формирование двигательных умений и навыков.
20. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).
21. Основы спортивной тренировки.
22. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.
23. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
24. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.
25. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.
26. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
27. Утомление при физической и умственной работе. Восстановление.
28. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.06 Финансы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. N 65)

Разработчик программы:
Рупасова Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории,
erupasova@list.ru

Одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
«31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ Е.В. Рупасова

Утверждена «31» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **3**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **17**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **18**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура принадлежит к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (далее - ОГСЭ).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура способствует формированию следующих компетенций:

общие:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 использовать физкультурно-оздоровительную для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

У2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

У3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

З2 основ здорового образа жизни;

З3 условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

З4 средств профилактики перенапряжения;

З5 стандартов антикоррупционного поведения.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очное			Заочное		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
3 семестр							
Раздел 1. Теоретические основы	**4**	**2**	**2**		**x**	**x**	**x**
Тема 1.1. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.	4	2	2		x	x	x
Раздел 2. Легкая атлетика	**18**		**18**		x	x	x
Тема 2.1. Общая физическая подготовка	6		6		x	x	x
Тема 2.2. Техника бега на короткие дистанции	4		4		**x**	**x**	**x**
Тема 2.3. Техника бега на средние и длинные дистанции	4		4		x	x	x
Тема 2.4. Силовая подготовка	4		4		x	x	x
Раздел 3. Баскетбол	**20**		**20**		x	x	x
Теме 3.1. Совершенствование техники владения мячом	6		6		**x**	**x**	**x**
Тема 3.2. Совершенствование техники бросков в корзину	4		4		x	x	x
Тема 3.3. Индивидуальные и групповые действия в защите и нападении. Учебно-тренировочная игра	10		10		x	x	x
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт	**2**				x	x	x
4 семестр					**x**	**x**	**x**
Раздел 1. Теоретические основы	**2**	**2**			x	x	x
Тема 1.1 Двигательные физические качества. Спорт в физическом воспитании студентов.	2	2			x	x	x
Раздел 2. Лыжная подготовка	**16**		**16**		x	x	x
Тема 2.1. Совершенствования техники лыжных ходов	8		8		**x**	**x**	**x**
Тема 2.2. Развитие общей и специальной выносливости	8		8		x	x	x
Раздел 3. Волейбол	**16**		**16**		x	x	x
Тема 3.1. Совершенствование техники приёма и передачи мяча	4		4		x	x	x
Тема 3.2. Совершенствование техники подачи мяча	4		4		**x**	**x**	**x**

Тема 3.3. Индивидуальные и групповые действия в защите и нападении Учебно-тренировочная игра	8		8		х	х	х
Раздел 4. Легкая атлетика	**14**		**14**		х	х	х
Тема 4.1. Техника бега на короткие дистанции	6		6		х	х	х
Тема 4.2. Техника бега на средние и длинные дистанции	4		4		**х**	**х**	**х**
Тема 4.3. Силовая подготовка	4		4		х	х	х
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт	**2**				х	х	х
5 семестр					х	х	х
Раздел 1. Теоретические основы	**8**	**4**	**2**	**2**	**х**	**х**	**х**
Тема 1.1. Основы физической и спортивной подготовки. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Профилактические, реабилитационные и восстановительные мероприятия в процессе занятий физическими упражнениями.	8	4	2	2	х	х	х
Раздел 2. Легкая атлетика	**12**		**12**		х	х	х
Тема 2.1. Техника бега на короткие дистанции	4		4		х	х	х
Тема 2.2. Техника бега на средние и длинные дистанции	4		4		**х**	**х**	**х**
Тема 2.3. Техника метания гранаты	4		4		х	х	х
Раздел 3. Волейбол	**14**		**14**		х	х	х
Тема 3.1. Совершенствование техники приёма, передачи и подачи мяча	6		6		х	х	х
Тема 3.2. Техника блокирования	4		4		**х**	**х**	**х**
Тема 3.3. Индивидуальные и групповые действия в защите и нападении	4		4		х	х	х
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт	**2**				х	х	х
6 семестр					х	х	х
Раздел 1. Лыжная подготовка	**16**		**16**		**х**	**х**	**х**
Тема 1.1. Совершенствование техники лыжных ходов, спуск и подъем в гору	8		8		х	х	х
Тема 1.2. Развитие общей и специальной выносливости.	8		8		х	х	х
Раздел 2. Волейбол	**14**		**14**		х	х	х
Тема 2.1. Совершенствование техники приёма, передачи и подачи мяча	4		4		**х**	**х**	**х**
Тема 2.3. Индивидуальные и групповые действия в защите и нападении. Учебно-тренировочная игра.	10		10		х	х	х
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт	**2**				х	х	х
Всего	**162**	**8**	**144**	**2**	х	х	х

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
3 семестр				ОК 02 – ОК 04; ОК 06 – ОК 08
Раздел 1.Теоретические основы		**4**		
Тема 1.1. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни	**Содержание учебного материала (лекция)** Техника безопасности на занятиях физической культуры. Социальная значимость физического воспитания человека. Физическая культура и спорт как общественное явление. Основы здорового образа жизни. Индекс здоровья. Вредные привычки, последствия и борьба с ними.	2/2	1,2	
	Практическое занятие №1 Тестирование.	2/4		
Раздел 2.Легкая атлетика				
Тема 2.1. Общая физическая подготовка	**Содержание учебного материала (лекция)** Кроссовая подготовка, общеразвивающие упражнения, специальные упражнения, укрепляющие упражнения, длинные и короткие многоскоки, фартлек, повторный бег, интервальный бег, прыжки через скакалку.		1,2	
	Практическое занятие №2 **Контрольные нормативы:** 60 метров; прыжок с места; 12 –ти минутный бег; прыжки через скакалку за 1 минуту; кросс без учета времени 3 км (д), 4 км (ю).	6/10		
Тема 2.2 Техника бега на короткие дистанции	**Содержание учебного материала (лекция)** Специальные упражнения, подводящие упражнения. Техника работы рук при беге. Техника выбегания с низкого старта Бег: повторный, переменный, интервальный. Техника бега по дистанции, по виражу, финиширование.		1,2	
	Практическое занятие №3 **Контрольные нормативы:** Бег: 100 м.	4/14		
Тема 2.3 Техника бега на средние и длинные дистанции	**Содержание учебного материала (лекция)** Подводящие упражнения. Специальные упражнения Бег: переменный, повторный, интервальный.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
	Практическое занятие №4 **Контрольные нормативы:** Бег: 500 и 1000 метров	4/18	1,2	
Тема 2.4 **Силовая подготовка**	**Содержание учебного материала (лекция)** Общеразвивающие упражнения, специальные упражнения. Укрепляющие упражнения на разные группы мышц, упражнения с собственным весом, упражнения с отягощением, упражнения с сопротивлением партнера, пистолетики, приседания.		1,2	
	Практическое занятие №5 **Контрольные нормативы:** Подтягивание, подтягивание из упора в висе, упражнения на пресс, отжимания.	4/22		
Раздел 3.Баскатбол				
Тема 3.1. **Совершенствование техники владения мячом**	**Содержание учебного материала (лекция)** Правила игры. Техника: передвижения, ловля и передача мяча. Ведение мяча, бросок, финт, штрафной бросок. Работа в парах: передачи на месте, с отскоком, без отскока, ведение с передачей, ведение 2 шага бросок в кольцо. Эстафеты с элементами баскетбола.		1,2	
	Практическое занятие №6 **Контрольные нормативы:** Зачетная комбинация №1: владение мяча –2 шага – бросок в кольцо – ведение змейкой – 2 шага бросок в кольцо.	6/28		
Тема 3.2. **Совершенствование техники бросков в корзину**	**Содержание учебного материала (лекция)** Техника: передвижения с мячом и без мяча. Ведение 2 шага бросок в кольцо, штрафной бросок. Броски в кольцо на технику выполнения, броско с разных точек, 3х –очковые броски, броски ударом в щит с добиванием в кольцо. Броски в кольцо с подкручиванием. Броски одной рукой от плеча, сверху, в прыжке.			
	Практическое занятие №7 **Контрольные нормативы:** Штрафной бросок со штрафной линии (кол-во попаданий). Техническая подготовка: комплекс № 1.	4/32	1,2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
Тема 3.3. Индивидуальные и групповые действия в защите и нападении. Учебно-тренировочная игра	**Содержание учебного материала (лекция)** Индивидуальные действия в защите: техника передвижений, техника владения мячом и противодействие. Вырывание мяча. Выбивание мяча. Перехват мяча. Овладение мячом в борьбе за отскок у своего щита. Индивидуальные действия в нападении: техника перемещений, техника владения мячом. Тактика нападения. Групповые действия при взаимодействии двух игроков: передай мяч и выходи, заслон, наведение. Система быстрого прорыва. Тактика защиты. Групповые действия при взаимодействии двух игроков: подстраховка, переключение. Система личной защиты и система зонной защиты. Правила игры. Игра по упрощённым правилам. Игра для закрепления определённых действий. Учебная игра по правилам игры в баскетбол.		1,2	
	Практическое занятие №8 **Контрольные нормативы:** Комплекс упражнений №1: - передачи мяча в стену за 30 с; - челночный бег с ведением 3х10 м; - ведение-бросок в кольцо- обводка фишек (7 раз); - штрафной бросок с разных точек (10 раз).	10/42		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		**2**		
4 семестр				
Раздел 1.Теоретические основы				
Тема 1.1. Двигательные физические качества. Спорт в физическом воспитании студентов	**Содержание учебного материала (лекция)** Характеристика двигательных качеств. Средства и методы развития. Спорт – как вид человеческой деятельности. Спорт высших достижений. Индивидуальный подход к выбору вида спорта для систематических занятий.	2/44	1,2	
Раздел 2. Лыжная подготовка				
Тема 2.1. Совершенствование	**Содержание учебного материала (лекция)** Техника безопасности на занятиях лыжной подготовки. Лыжная		1,2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
лыжных ходов	подготовка: попеременный 2-х шажный ход, одновременные ходов, коньковый ход. Прохождение дистанций: на технику выполнения ходов в зависимости от рельефа местности. Прохождение отрезков на скорость.			
	Практическое занятие №9 **Контрольные нормативы:** Техника выполнения ходов, переход с одного хода на другой. Выполнить комплекс упражнений разминки для раздела лыжной подготовки.	8/52		
Тема 2.2. **Развитие общей и специальной выносливости**	**Содержание учебного материала (лекция)** Общеразвивающие упражнения. Специальные упражнения. Прохождение отрезков дистанции для развития скоростной выносливости и общей выносливости.		1,2	
	Практическое занятие №10 **Контрольные нормативы:** Прохождение дистанций на выносливость: на время 2,3 и 5 км.	8/60		
Раздел 3. Волейбол				
Тема 3.1. **Совершенствование техники приёма и передачи мяча**	**Содержание учебного материала (лекция)** Правила игры. Техника игры: перемещения, приёмы и их разновидности. Система взаимосвязанных движений. Передачи двумя руками сверху. Передача двумя руками снизу. Индивидуальная работа с мячом. Передачи в парах. Сочетание различных элементов передачи. Эстафеты с элементами волейбола.		1,2	
	Практическое занятие №11 **Контрольные нормативы:** Передачи в парах верхняя и нижняя. Прием подачи из зоны 5,6 в зону 2,3 на точность. Вторая передача на точность из зоны 2 в зону 4, то же из 3 в 4,2.	4/64		
Тема 3.2. **Совершенствование техники подачи мяча**	**Содержание учебного материала (лекция)** Имитационные упражнения для техники подачи. Метание набивных мячей, баскетбольных мячей. Специальные упражнения. Нижняя прямая подача: подача на технику с укороченного расстояния, подача из-за лицевой линии.			
	Практическое занятие №12	4/68	1,2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
	Контрольные нормативы: Верхняя прямая подача из-за лицевой линии через сетку в площадку (количество точных попаданий).			
Тема 3.3. **Индивидуальные и групповые действия в защите и нападении. Учебно-тренировочная игра**	**Содержание учебного материала (лекция)** *Индивидуальные действия в нападении*. При передачах: подготовительные упражнения, подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При подачах: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При нападающих ударах: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. *Обучение групповым тактическим действиям в нападении.* При первых передачах: подготовительные и подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При сочетании первых и вторых передач: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры в нападении. *Индивидуальные действия в защите.* Выбор места и способа приема мяча: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. Выбор места и определение направления удара при блокировании: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. *Обучение групповым тактическим действиям в защите.* Взаимодействия игроков задней линии и взаимодействия игроков передней линии: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. Правила игры. Игра по упрощённым правилам. Игра с определенным задание для отработки изученных элементов. Учебная игра по правилам.		1,2	
	Практическое занятие №13 **Контрольные нормативы:** Командные действия: прием подачи, вторая передача из зоны 3 в зону 4 или 2 (по заданию) и нападающий удар. Блокирование одиночное нападающих ударов из зон 4, 3, 2 со второй передачи. Зона не известна.	8/76		
Раздел 4.Легкая атлетика		**14**		
Тема 4.1 **Техника бега на короткие дистанции**	**Содержание учебного материала (лекция)** Специальные упражнения, подводящие упражнения. Техника работы рук при беге. Техника выбегания с низкого старта Бег:		1,2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
	повторный, переменный, интервальный. Техника бега по дистанции, по виражу, финиширование. Эстафетный бег.			
	Практическое занятие №14 **Контрольные нормативы:** Бег: 300 м. Передача эстафетной палочки.	6/82		
Тема 4.2 **Техника бега на средние и длинные дистанции**	**Содержание учебного материала (лекция)** Подводящие упражнения. Специальные упражнения Бег: переменный, повторный, интервальный. Беговые отрезки: 400 м, 600 м, 800м.		1,2	
	Практическое занятие №15 **Контрольные нормативы:** Бег: 2000 м, 3000 м.	4/86		
Тема 4.3 **Силовая подготовка**	**Содержание учебного материала (лекция)** Общеразвивающие упражнения, специальные упражнения. Укрепляющие упражнения на разные группы мышц, упражнения с собственным весом, упражнения с отягощением, упражнения с сопротивлением партнера, пистолетики, приседания.		1,2	
	Практическое занятие №16 **Контрольные нормативы:** Подтягивание, подтягивание из упора в висе, упражнения на пресс, отжимания.	4/90		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		**2**		
5 семестр				
Раздел 1.Теоретические основы		**4**		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
Тема 1.1. Физические способности человека. Основы физической и спортивной подготовки. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Профилактические, реабилитационные и восстановительные мероприятия в процессе занятий физическими упражнениями	**Содержание учебного материала (лекция)** Методика овладения двигательными умениями и навыками. Физические качества. Характеристика двигательных качеств. Методика развития двигательных качеств. Врачебный контроль и самоконтроль в процессе физического воспитания. Методика организации самостоятельных занятий физическими упражнениями. Профессионально- прикладная физическая подготовка как одно из направлений системы физического воспитания. Средства ППФП. Формы занятий по ППФП. Методические правила предупреждения травм. Восстановительные средства после тренировочных нагрузок, напряженной умственной и производственной деятельности.	4/94	1,2	
	Практическое занятие №17 Тестирование.	2/96		
	Самостоятельная работа №1 Подготовка рефератов и презентаций.	2		
Раздел 2.Легкая атлетика				
Тема 2.1 Техника бега на короткие дистанции	**Содержание учебного материала (лекция)** Специальные упражнения, подводящие упражнения. Техника работы рук при беге. Техника выбегания с низкого старта Бег: повторный, переменный, интервальный. Техника бега по дистанции, по виражу, финиширование.		1,2	
	Практическое занятие №18 **Контрольные нормативы:** Бег: 200 м.	4/100		
Тема 2.2 Техника бега на средние и длинные дистанции	**Содержание учебного материала (лекция)** Подводящие упражнения. Специальные упражнения Бег: переменный, повторный, интервальный.		1,2	
	Практическое занятие №19 **Контрольные нормативы:** Бег: 3000 м, 4000 м. (б/у времени)	4/104		
Тема 2.3 Техника метания гранаты.	**Содержание учебного материала (лекция)** Общеразвивающие упражнения, специальные упражнения для метания. Держание снаряда. Техника метания с места. Техника		1,2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
	выполнения разбега и отведения гранаты. Финальное усилие при броске. Метание гранаты с полного разбега на технику.			
	Практическое занятие №20 **Контрольные нормативы:** Метание гранаты с разбега на результат.	4/108		
Раздел 3. Волейбол		**14**		
Тема 3.1. **Совершенствование техники приёма, передачи и подачи мяча**	**Содержание учебного материала (лекция)** Правила игры. Техника игры: перемещения, приёмы и их разновидности. Система взаимосвязанных движений. Передачи двумя руками сверху. Передача двумя руками снизу. Сочетание различных элементов передачи. Подачи мяча.		1.2	
	Практическое занятие №21 **Контрольные нормативы:** Передачи в парах верхняя и нижняя. Прием подачи из зоны 5,6 в зону 2,3 на точность. Вторая передача на точность из зоны 2 в зону 4, то же из 3 в 4,2.	6/114		
Тема 3.2. **Техника блокирования**	**Содержание учебного материала (лекция)** Система взаимосвязанных движений. Передачи двумя руками сверху. Передача двумя руками снизу. Индивидуальная работа с мячом – выход на блок.			
	Практическое занятие №22 **Контрольные нормативы:** Передачи в парах верхняя и нижняя. Прием подачи из зоны 5,6 в зону 2,3, нападающий удар – блокирование.	4/118		
Тема 3.3. **Индивидуальные и групповые действия в защите и нападении**	**Содержание учебного материала (лекция)** *Индивидуальные действия в нападении*. При передачах: подготовительные упражнения, подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При подачах: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При нападающих ударах: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. *Обучение групповым тактическим действиям в нападении.* При первых передачах: подготовительные		1,2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
	и подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При сочетании первых и вторых передач: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры в нападении. *Индивидуальные действия в защите.* Выбор места и способа приема мяча: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. Выбор места и определение направления удара при блокировании: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. *Обучение групповым тактическим действиям в защите.* Взаимодействия игроков задней линии и взаимодействия игроков передней линии: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры.			
	Практическое занятие №23 **Контрольные нормативы:** Командные действия: прием подачи, вторая передача из зоны 3 в зону 4 или 2 (по заданию) и нападающий удар. Блокирование одиночное нападающих ударов из зон 4, 3, 2 со второй передачи. Зона не известна.	4/122		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		**2**		
6 семестр				
Раздел 1. Лыжная подготовка		**16**		
Тема 1.1. Совершенствование лыжных ходов, спуск и подъём в гору	**Содержание учебного материала (лекция)** Техника безопасности на занятиях лыжной подготовки. Лыжная подготовка: попеременный 2-х шажный ход, одновременные ходов, коньковый ход. Прохождение дистанций: на технику выполнения ходов в зависимости от рельефа местности. Прохождение отрезков на скорость.		1,2	
	Практическое занятие №24 **Контрольные нормативы:** Техника выполнения ходов, переход с одного хода на другой. Выполнить комплекс упражнений разминки для раздела лыжной подготовки. Прохождение дистанций на выносливость: на время 1 км и 5 км (б/в)	8/130		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
Тема 1.2. Развитие общей и специальной выносливости	**Содержание учебного материала (лекция)** Общеразвивающие упражнения. Специальные упражнения. Прохождение отрезков дистанции для развития скоростной выносливости и общей выносливости.		1,2	
	Практическое занятие №25 **Контрольные нормативы:** Прохождение дистанций на выносливость: на время 2,3 и 5 км.	8/138		
Раздел 2. Волейбол		**14**		
Тема 2.1. Совершенствование техники приёма и передачи мяча	**Содержание учебного материала (лекция)** Правила игры. Техника игры: перемещения, приёмы и их разновидности. Система взаимосвязанных движений. Передачи двумя руками сверху. Передача двумя руками снизу. Индивидуальная работа с мячом. Передачи в парах. Сочетание различных элементов передачи. Эстафеты с элементами волейбола.		1,2	
	Практическое занятие №26 **Контрольные нормативы:** Передачи в парах верхняя и нижняя. Прием подачи из зоны 5,6 в зону 2,3 на точность. Вторая передача на точность из зоны 2 в зону 4, то же из 3 в 4,2.	4/142		
Тема 2.2. Индивидуальные и групповые действия в защите и нападении. Учебно-тренировочная игра	**Содержание учебного материала (лекция)** *Индивидуальные действия в нападении*. При передачах: подготовительные упражнения, подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При подачах: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При нападающих ударах: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. *Обучение групповым тактическим действиям в нападении.* При первых передачах: подготовительные и подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При сочетании первых и вторых передач: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры в нападении. *Индивидуальные действия в защите.* Выбор места и способа приема мяча: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. Выбор места и определение направления удара при блокировании: подводящие упражнения, упражнения по технике и		1,2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
	тактике игры. *Обучение групповым тактическим действиям в защите.* Взаимодействия игроков задней линии и взаимодействия игроков передней линии: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. Правила игры. Игра по упрощённым правилам. Игра с определенным задание для отработки изученных элементов. Учебная игра по правилам.			
	Практическое занятие №27 Контрольные нормативы: Командные действия: прием подачи, вторая передача из зоны 3 в зону 4 или 2 (по заданию) и нападающий удар. Блокирование одиночное нападающих ударов из зон 4, 3, 2 со второй передачи. Зона не известна.	10/152	1,2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		**2**		
Всего		**162**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) стадион с беговыми дорожками; спортивный зал; лыжная база.
2) оборудование для спортивного зала:
- щиты с баскетбольными корзинами;
- стоки и сетка волейбольные;
- шведская стенка;
- навесная перекладина;
- мячи: баскетбольные, волейбольные, футбольные;
- скакалки;
- гимнастические палки;
3) технические средства обучения:
- проектор;
- экран;
- компьютер;
4) программные средства:
- MS Word;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с.

2. Никитушкин, В. Г. Теория и методика физического воспитания. Оздоровительные технологии: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 246 с.

3. Германов, Г. Н. Методика обучения предмету «физическая культура». Легкая атлетика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, В. Г. Никитушкин, Е. Г. Цуканова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 461 с.

4. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 125 с.

5. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с.

Дополнительная литература:

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для СПО / А.А. Бишаева – 6 изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2014. – 304 с.

2. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / С.В. Быченков, О.В. Везеницын. — Электронные текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 120 с. — 978-5-4488-0038-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70294.html

Дистанционная поддержка

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (задачи, тесты).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 использовать физкультурно-оздоровительную для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.	«Отлично» - теоретическое и практическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое и практическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое и практическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое и практическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- практические занятия (контрольные нормативы) - самостоятельная работа
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 основ здорового образа жизни; З3 условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; З4 средств профилактики перенапряжения; З5 стандартов антикоррупционного поведения.		

2 курс

Вид упражнения	юноши			девушки		
	«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»
Прыжок в длину с места (м/см.)	2,30	2,20	2,10	1,90	1,75	1,60
Бег 60 м. (сек.)	8,0	8,4	8,8	9,4	9,8	10,2
Тест Купера (12-ти минутный бег) м.	3000	2500	2000	2000	1500	1000
Бег 100 м. (сек.)	13,5	14,0	14,5	16,0	16,5	17,2
Бег 300 м. (сек)	40,0	41,0	42,0	50,0	51,0	52,0
Бег 1000 м. (ю) Бег 500 м. (д) (мин. сек.)	3,30	3,45	4,00	1,50	2,10	2,30
Бег 3000 м (ю) Бег 2000 м. (д) (мин. сек.)	12,50	13,30	14,00	11,30	12,30	13,30
Метание гранаты (м)	35	30	25	25	20	15
Прыжки через скакалку за 1мин/раз, - 30 сек/раз	135-70	115-65	100-55	140-75	130-70	110-60
Подтягивание на высокой перекладине (ю), на низкой из виса лежа (д), (раз)	12	9	7	20	15	10
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (раз)	35	30	25	20	15	10
Пресс за 1 мин (кол-во раз)	45	40	35	35	30	25
Кросс 3 км (д); 4 км (ю)	Без учета времени					
Зачетная комбинация (б/б) №1, сек	20	25	30	25	30	35
Зачетная комбинация № 2 (техническая подготовка), (сек)	40	50	60	60	70	80
Комплекс упражнений №1 (баллы)	40	30	20	40	30	20
Верхняя передача мяча в парах (взлет мяча не менее 1 м)	30	25	20	20	15	10
Нижняя передача мяча в парах	15	10	5	10	7	4
Прием подачи из зоны 5,6 в зону 2,3 (раз)	5	4	3	4	3	2
Вторая передача из зоны 3 в зоны 4,2 (раз)	5	4	3	4	3	2
Подача мяча в пределы площадки (5 попыток)	5	4	3	4	3	2
Прохождение дистанции на лыжах 3000м (ю); 2000м (д)	25	28	30	15	18	21
Прохождение	35	40	45	45	50	55

дистанции на лыжах 5000 м						

3 курс

Вид упражнения	юноши			девушки		
	«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»
Бег 100 м. (сек.)	12,5	13,0	13,5	15,0	15,5	16,2
Бег 3000 м (ю) Бег 2000 м. (д) (мин. сек.)	12,00	12,30	13,00	10,30	11,30	12,30
Метание гранаты (м)	35	30	25	25	20	15
Кросс 3 км (д); 4 км (ю)	Без учета времени					
Верхняя передача мяча в парах (взлет мяча не менее 1 м)	40	30	20	30	20	10
Нижняя передача мяча в парах	20	15	10	15	10	5
Прием подачи из зоны 5,6 в зону 2,3 (раз)	5	4	3	4	3	2
Вторая передача из зоны 3 в зоны 4,2 (раз)	5	4	3	4	3	2
Подача мяча в пределы площадки (5 попыток)	7	6	5	6	5	4
Прохождение дистанции на лыжах 3000м (ю); 2000м (д) (мин)	20	24	28	13	15	18
Прохождение дистанции на лыжах 1000 м (мин)	5	6	7	6	7	8
Прохождение дистанции на лыжах 5000 м	Без учета времени					

Примерные темы рефератов

1. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
2. Физическая культура в СПО.
3. История возникновения и развития Олимпийских игр.
4. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом. Профилактика травматизма.
5. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
6. Здоровый образ жизни студентов.
7. Символика и атрибутика Олимпийских игр.
8. Двигательный режим и его значение.
9. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
10. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
11. Спортивная игра волейбол. История возникновения и развития игры. Правила игры.
12. Спортивная игра баскетбол. История возникновения и развития игры. Правила игры.
13. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.

14. Оздоровительная физическая культура и ее формы. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
15. Атлетическая гимнастика и ее влияние на организм человека.
16. Бег, как средство укрепления здоровья.
17. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.
18. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха; биологические ритмы и сон; наука о весе тела и питании человека.
19. Формирование двигательных умений и навыков.
20. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).
21. Основы спортивной тренировки.
22. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.
23. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
24. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.
25. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.
26. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
27. Утомление при физической и умственной работе. Восстановление.
28. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.06 Финансы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. N 65)

Разработчик программы:
Семушина О.А., semuschina@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры коммерции
«31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ А.П. Новожилова

Утверждена «31» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения принадлежит к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла (далее - ОГСЭ). (Вариативная часть)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2 выделять три стороны общения: коммуникативную, перцептивную, интерактивную

У3 эффективно использовать невербальные средства общения в общении с клиентом партнером;

У4 вести деловые беседы: устанавливать психологический контакт с клиентами, партнерами, эффективно применять методы аргументации;

У5 применять техники простого и активного слушания

У6 определять типологию людей: аудиал, визуал, кинестет

У7 использовать знания этики и этикета делового общения;

У8 находить конструктивный выход из конфликтных ситуаций; использовать приемы саморегуляции в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1. Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;

З2. Три стороны общения: коммуникативную, перцептивную, интерактивную;

З3. Роль невербального общения во взаимодействии людей;

З4. Правила ведения деловой беседы: приемы установления психологического контакта; приемы и методы аргументации;

З5. Техники слушания: простого, активного;

З6. Типологию людей: аудиал, визуал, кинестет;

З7. Правила этики и этикета делового общения;

З8. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, приемы саморегуляции и снятия психологического напряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Раздел 1. Элементы коммуникативного процесса.	**12**				**2**		**10**
Тема 1.1. Понятие общения. Его содержание и цели.		2	1				
Тема 1.2. Три стороны общения.		4	1				
Тема 1.3. Невербальные средства общения.		3	1				
Раздел 2. Психологические аспекты делового общения.	**12**				**2**	**1**	**9**
Тема 2.1. Основные формы делового общения.		2			2		
Тема 2. 2. Ведение деловых бесед.		3	1			1	
Тема 2.3. Как слушать партнера.		3	1				
Тема 2.4. Синтоническая модель общения.		1	1				
Раздел 3. Этика и этикет деловых отношений.	**10**			**2**	**2**	**2**	**8**
Тема 3.1. Этикет деловых отношений.		4	1			1	
Тема 3.2. Деловое общение и карьерный успех.		3					
Тема 3.3. Имидж делового человека.		2		2		1	
Раздел 4. Конфликты. Пути и способы их разрешения.	**6**				**2**	**1**	**3**
Тема 4.1. Конфликты в деловом общении.		3	1				
Тема 4.2. Стрессы и способы их профилактики.		2					
Раздел 5. Социально-психологический тренинг делового партнерского общения.	**10**		**10**				**10**
Тема 5.1. Социально-психологический тренинг делового партнерского общения.							
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачёт)	**2**						
Всего	**54**	**32**	**18**	**2**	**8**	**6**	**40**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2		3	4	5
Раздел 1. Элементы коммуникативного процесса			**12**		ОК 1-3, ОК 6-8, 10, ПК 1.1,1.7
Тема 1.1. Понятие общения. Его содержание и цели	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/2		
	1	Общение и его функции. Виды общения. Пути передачи информации. Стили общения. Понятие коммуникации. Элементы коммуникативного процесса.		1	
		Практическое занятие№1: Тест «Определение уровня коммуникабельности».	1/3		
Тема 1.2. Три стороны общения	1	Общение как взаимодействие. Общение как коммуникация. Общение как восприятие людьми друг друга. Преодоление коммуникативных барьеров. Социальное влияние: конформизм, нонконформизм, суггестия. Стереотипы, установки. Механизмы, затрудняющие адекватное восприятие в общении. Документальный фильм (фрагмент) «Я и другие».	4/7	1	
	2	**Практическое занятие №2:** Тест «Определение уровня внушаемости (суггестии)».	1/8	1,2	
Тема 1.3. Невербальные средства общения		**Содержание учебного материала (лекция)**	3/11	2	
	1	Вербальные и невербальные средства общения, их роль и значение в деловом общении. Невербальные средства общения - паралингвистика - интонация, паузы, темп речи			
	2	Кинетика - совокупность мимики и жестов, движений и поз. Пространственно-временная организация общения, ее компоненты, значение для практики различных форм деловой коммуникации. Жесты рук. Сигналы глаз. Документальный фильм (фрагмент) о невербальном общении.	1/12	2	
		Практическое занятие №3: Тест «Что говорят вам мимика и жесты?»			
Раздел 2. Психологические аспекты делового общения			**12**		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
Тема 2.1. Основные формы делового общения	**Содержание учебного материала (лекция)**	2/14		
	1 Виды делового общения: деловая беседа, переговоры, спор, дискуссия, публичные выступления.		1	
	2 Методы управления деловым общением.		2	
Тема 2. 2. Ведение деловых бесед	**Содержание учебного материала (лекция)**	3/17		
	1 Фазы деловой беседы. Подготовка к деловой беседе. Установление психологического контакта. Основные принципы делового общения,		2	
	2 психологические приёмы влияния на партнёра. Принципы и методы аргументации в деловом общении.		2	
	3 Классификация типичных собеседников.		2	
	Практическое занятие №4: 1) Тест №1. 2) «Решение задач на отработку техник аргументации».	1/18		
Тема 2.3. Как слушать партнера	**Содержание учебного материала (лекция)** 1. Виды слушания: простое, активное, неэффективное. Техники активного слушания: выяснение, перефразирование, отражение чувств, резюмирование. Классификация типичных собеседников.	3/21	2	
	Практическое занятие №5: «Отработка техник активного слушания».	1/22	2,3	
Тема 2.4. Синтоническая модель общения.	**Содержание учебного материала (лекция)** 1. Понятие синтонической модели общения. Типы людей: аудиал, визуал, кинестет. Способы эффективного влияния на партнера, учитывая его ведущую репродуктивную систему.	1/23	2	
	Практическое занятие №6: 1) Тест №2. 2) Определение ведущей репрезентативной системы.	1/24		
Раздел 3. Этика и этикет деловых отношений		**12**		
Тема 3.1. Этикет деловых отношений	**Содержание учебного материала (лекция)**	4/28		
	1 Этикет. Деловой этикет. Правила делового этикета. Приветствие в деловом общении. Этика телефонного общения.		2	
	2 Дарение подарков в деловой сфере.		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
	Искусство комплимента. Виды комплиментов. Отличие комплимента от лести.			
	Практическое занятие №7: Психологическое тестирование «Этика делового человека».	1/29		
Тема 3.2. Деловое общение и карьерный успех	**Содержание учебного материала (лекция)**	3/32		
	1 Собеседование при приеме на работу: правила поведения при устройстве на работу.		2	
	2 Виды карьерных стратегий. Этапы профессиональной деятельности, правила карьерного успеха.		2	
Тема 3.3. Имидж делового человека	**Содержание учебного материала (лекция)** 1. Составляющие имиджа деловой женщины **2.** Составляющие имиджа делового мужчины **Самостоятельная работа №1** Подготовка проектов-презентаций	2/34 2	1,2	
Раздел 4. Конфликты. Пути и способы их разрешения		**6**		
Тема 4.1. Конфликты в деловом общении	**Содержание учебного материала (лекция)**	3/37		
	1 Понятие конфликта. Виды конфликтов. Межличностные и внутриличностные конфликты. Конструктивные и деструктивные конфликты. Предпосылки, источники и причины конфликтов. Стратегии поведения в ситуации конфликта. Характеристики конфликтных личностей.		2	
	2 Этапы разрешения конфликтов. Способы и методы разрешения конфликта. Профилактика конфликта. Искусство критики.		1, 2	
	3 Видеофрагмент тренинга «12 способов решения конфликта»			
	Практическое занятие №8: «Определение стратегии поведения в ситуации конфликта».	1/38	1, 2	
Тема 4.2. Стрессы и способы их профилактики	**Содержание учебного материала (лекция)**	2/40		
	1 Понятие и природа стресса. Разновидности стресса. Причины и источники. Профессиональный стресс. Симптомы наличия стресса.		2	
	2 Динамика развития профессионального стресса. Приемы саморегуляции и снятия стресса.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 5. Социально-психологический тренинг делового партнерского общения		**10**		
Тема 5.1. Социально-психологический тренинг делового партнерского общения	**Содержание учебного материала (лекция)**	10/50		
	Практическое занятие №9: Отработка навыков эффективного делового общения. Отработка навыков невербального общения. Восприятие партнера. Отработка навыков ведения деловых бесед. Отработка навыков аргументации и установления психологического контакта. Конструктивное взаимодействие в конфликтной ситуации.		2, 3	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт		2/52		
Всего		**54**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) кабинет социально-экономических дисциплин;

Оборудование учебного кабинета:

- комплект посадочных мест по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методических пособий по дисциплине;
- учебная доска на металлической основе.

Технические средства обучения:

- компьютер с пакетом стандартных программ Microsoft Office
- проектор;
- экран
- программные средства:
- MS Word;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с.

2. Корнеенков, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Корнеенков. — 1-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с.

Дополнительная литература:

1. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 136 с.

2. Чернова, Г. Р. Психология управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова, Л. Ю. Соломина, В. И. Хямяляйнен. — 1-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с.

Интернет-ресурсы:

http://azps.ru/- сайт по психологии

http://www.orgpsiholog.ru/sayti.ps.htm - сайт по психологии

http://flogiston.ru/library - библиотека по психологии

Дистанционная поддержка

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (статьи, задачи, кейсы, презентации).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1. Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; З2. Три стороны общения: коммуникативную, перцептивную, интерактивную; З3. Роль невербального общения во взаимодействии людей; З4. Правила ведения деловой беседы: приемы установления психологического контакта; приемы и методы аргументации; З5. Техники слушания: простого, активного; З6. Типологию людей: аудиал, визуал, кинестет; З7. Правила этики и этикета делового общения; З8. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, приемы саморегуляции и снятия психологического напряжения	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Оценка практического занятия Самостоятельная работа -проект-презентация - тренинг
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У2. Выделять три стороны общения: коммуникативную, перцептивную, интерактивную У3. Эффективно использовать невербальные средства общения в общении с клиентом, партнером; У4. Вести деловые беседы: устанавливать психологический контакт с клиентами, партнерами, эффективно применять методы аргументации; У5. Применять техники простого и активного слушания У6. Определять типологию людей: аудиал, визуал, кинестет У7. Использовать знания этики и этикета делового общения; У8. Находить конструктивный выход из конфликтных ситуаций; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.06 Финансы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. N 65)

Разработчик программы:
Семушина О.А., преподаватель высшей квалификационной категории,
semuschina@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры коммерции
« 31 » августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ А.П. Новожилова

Утверждена « 31 » августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Социальная психология принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу (ОГСЭ.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 Социальная психология способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

У1 выделять социально-психологическую проблематику в профессиональных ситуациях и процессах, анализировать социально-психологические явления на макро- и микро-уровне, пользоваться социально-психологическими методами и методиками.

У2 выделять и диагностировать социально-психологические качества и типы личности; видеть перспективу своего личностною развития,

У3 формировать свой жизненный план, влиять на формирование и изменение социальных установок личности.

У4 анализировать социально-психологические явления в социальных сообществах, управлять малой группой и обеспечивать эффективность ее деятельности, использовать методики социометрии, референтометрии, определения социально-психологического климата группы, выявления лидерства и его типов.

У5 анализировать социально-психологические аспекты семейного воспитания.

У6 определять негативные качества личности, вызывающие отклоняющееся и делинквентное поведение, анализировать его причины;

У7 анализировать структуру конфликта, выявлять его причины, выбирать оптимальную стратегию поведения в конфликтной ситуации, диагностировать «конфликтную личность», оказывать позитивное воздействие на разрешение конфликта.

знать:

З1 предмет, теоретические и прикладные задачи, основные проблемы и методы социальной психологии;

З2 социальную психологию личности, основные стадии, механизмы и институты социализации; содержание понятия «социальная установка личности», а также психологические условия формирования и изменения социальных установок личности.

З3 типы социальных объединений, проблемы человеческих сообществ, психологические характеристики малой группы и положения индивида в группе, динамические процессы в малой социальной группе и способы управления ими; знать методы и методики исследования, коррекции и развития социально-психологических явлений и процессов в группе.

З4 социально-психологические особенности семьи как социальной институции, типы и виды

семей и семейных отношений, социально-психологические проблемы создания и развития семьи, взаимоотношения родителей и детей, их типы и психологическую природу, специфику семейного воспитания.

З5 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, сущностные свойства конфликта, его социально-психологическую структуру, функции и динамику; причины конфликтов в организациях;

З6 социально-психологические причины асоциального поведения и его виды; социально-психологические характеристики личности с отклоняющимся поведением, механизмы деформированного развития личности, криминогенный комплекс качеств личности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очное			Заочное		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Раздел 1. Теоретико-методологические основы социальной психологии	**2**	**2**			**1**		**1**
Тема 1.1 Социальная психология как наука		2			1		
Раздел 2. Социальная психология личности	**10**	**6**	**2**	**2**	**2**	**2**	**6**
Тема 2.1. Личность и ее структура		4	2		1	2	
Тема 2.2. Социализация личности		2			1		
Раздел 3. Социальная психология общения и взаимодействия людей.	**6**	**2**	**4**				**6**
Тема 3.1. Социальная психология общения		2	4				
Раздел 4. Психология социальных обществ.	**6**	**4**	**2**		**2**		**4**
Тема 4.1. Социальная психология малых групп		2	2		1		
Тема 4.2. Психология больших социальных групп и массовых социальных явлений		2			1		
Раздел 5. Прикладные отрасли социальной психологии.	**8**	**8**			**1**	**2**	**5**
Тема 5.1. Социальная психология семьи и семейного воспитания		4			1	2	
Тема 5.2. Социальная психология асоциального поведения		2					
Тема 5.3. Социальная психология конфликта		2					
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачёт)	**2**						
Всего	**34**	**22**	**8**	**2**	**6**	**6**	**22**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очное) ОГСЭ.06 Социальная психология

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**		**3**	**4**	**5**
Раздел 1. Теоретико-методологические основы социальной психологии			**2**		ОК 01-06
Тема 1.1 Теоретико-методологические основы социальной психологии	**Содержание учебного материала**		2/2		
	1	1.Объект, предмет, задачи и методы социальной психологии. Роль социальной психологии как науки в жизни общества.		1	
	2	Сферы приложения социально-психологических знаний: политическая, управленческая, производственная, педагогическая деятельность. Применение социально-психологических знаний в анализе новых социальных реальностей: предпринимательства, менеджмента, межнациональных конфликтов и др.		1	
	3	История становления и развития социальной психологии.		1	
Раздел 2. Социальная психология личности			**10**		
Тема 2.1. «Личность и ее структура»	**Содержание учебного материала**		2/4		
	1	Понятия: человек, индивид, индивидуальность, личность. Структура личности: темперамент, характер, направленность, мотивационная сфера.		2	
	2	Типы темперамента. Характер и его роль в деятельности. Виды мотивов. Самооценка личности.	2/6	2	
	Практическое занятие №1: психологическое тестирование: диагностика темперамента, направленности, самооценки, черт характера.		2/8		
Тема 2.2.	**Содержание учебного материала**		2/10		

Социализация личности	1	Понятие социализации личности. Факторы, влияющие на социализацию личности. Периоды развития личности (социализации) по Эриксону. Видео: Факторы, сдерживающие успех		2	
	Самостоятельная работа №2 Написание эссе по теме «Самое значимое событие моей жизни»		2		
Раздел 3. Социальная психология общения и взаимодействия людей.			**6**		
Тема 3.1. Социальная психология общения	**Содержание учебного материала**		2/12		
	1	Понятие общения. Содержание, функции и виды общения. Закономерности процесса общения. Структура общения: коммуникативная, перцептивная, интерактивная стороны общения.		1	
	Практическое занятие №2 Социально-психологический тренинг по командообразованию».		4/16		
Раздел 4. Психология социальных обществ.			**6**		
Тема 4.1. «Социальная психология малых групп»	**Содержание учебного материала**		2/18		
	1	1. Группа как социально-психологический феномен. Классификация групп. Межличностные отношения в группе. Социально-психологический климат коллектива. Лидерство и руководство в малых группах. Понятие статуса. Виды статуса. Роли. Ролевое поведение.		1	
	Практическое занятие №3: Психологическое тестирование «Изучение взаимоотношений в группе»		1/19		
	Практическое занятие №4: психологическое тестирование «Групповые роли»		1/20		
Тема 4.2. «Психология больших социальных групп и массовых социальных явлений»	**Содержание учебного материала**		2/22		
	1	Понятие больших социальных групп и массовых социальных движений. Понятие толпы. Социально-психологические характеристики толпы. Виды толп. Особенности поведения человека в толпе. Видео: Правила безопасного поведения в толпе.		2	

		Психология слухов. Психология паники.			
Раздел 5. Прикладные отрасли социальной психологии			**8**		
Тема 5.1. «Социальная психология семьи и семейного воспитания»	**Содержание учебного материала**		4/26		
	1	Семья и брак. Виды брака. Модели семейных отношений Функции семьи. Особенности современной семьи. Перспективы семьи. Мотивы вступления в брак. Статусно-ролевые и позиционные отношения в семье. Динамика функционально-ролевых, эмоционально-оценочных и ценностно-смысловых отношений в семье. Семейные нормы, традиции, ценности. Условия стабильности и качества брака. Семейные конфликты. Причины распада семей.		2	
	2	Молодая семья. Особенности начального периода семейной жизни. Ценности молодой семьи. Рождение и воспитание детей. Семья и проблемы профессиональной и индивидуальной реализации.		2	
Тема 5.2. «Социальная психология асоциального поведения»	**Содержание учебного материала**		2/28		
	1	Асоциальное поведение: курение, наркомания, алкоголизм. Причины возникновения. Способы предотвращения асоциального поведения. Социально-психологическая характеристика личности с отклоняющимся поведением.		2	
Тема 5.3. «Социальная психология конфликта»	**Содержание учебного материала**		2/30		
	1	Понятие конфликта. Предпосылки, источники и причины конфликтов. Деструктивная и конструктивная роль конфликта. Правила предотвращения конфликтов.		2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт			2/32		
Всего			**34**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) кабинет социально-экономических дисциплин;
2) технические средства обучения:
- проектор;
- экран;
- компьютер;
3) программные средства:
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Корягина, Н. А. Социальная психология. Теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с

Дополнительная литература:

1. Столяренко, Л. Д. Социальная психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с.
2. Феоктистова, С. В. Психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Феоктистова, Т. Ю. Маринова, Н. Н. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с.

Интернет-ресурсы:

www.azps.ru- Сайт по психологии
www.orgpsiholog.ru/sayti.ps.htm - Сайт по психологии
www.flogiston.ru/library - Библиотека по психологии

Дистанционная поддержка

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (статьи, задачи, кейсы, презентации).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 Социальная психология

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 предмет, теоретические и прикладные задачи, основные проблемы и методы социальной психологии; З2 социальную психологию личности, основные стадии, механизмы и институты социализации; содержание понятия «социальная установка личности», а также психологические условия формирования и изменения социальных установок личности. З3 типы социальных объединений, проблемы человеческих сообществ, психологические характеристики малой группы и положения индивида в группе, динамические процессы в малой социальной группе и способы управления ими; знать методы и методики исследования, коррекции и развития социально-психологических явлений и процессов в группе. З4 социально-психологические особенности семьи как социальной институции, типы и виды семей и семейных отношений, социально-психологические проблемы создания и развития семьи, взаимоотношения родителей и детей, их типы и психологическую природу, специфику семейного воспитания. З5 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, сущностные свойства конфликта, его социально-психологическую структуру, функции и динамику; причины конфликтов в организациях; З6 социально-психологические причины асоциального поведения и его виды; социально-психологические характеристики личности с отклоняющимся поведением, механизмы деформированного развития личности, криминогенный комплекс качеств личности *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:* У1 выделять социально-психологическую проблематику в профессиональных ситуациях и процессах, анализировать социально-психологические явления на макро- и микро-уровне, пользоваться социально-психологическими методами и методиками. У2 выделять и диагностировать социально-психологические качества и типы личности; видеть перспективу своего личностною развития, У3 формировать свой жизненный план, влиять на формирование и изменение социальных установок личности. У4 анализировать социально-психологические явления в социальных сообществах, управлять малой группой и обеспечивать эффективность ее	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Оценка за практическое занятие Самостоятельная работа: - Написание эссе

деятельности, использовать методики социометрии, референтометрии, определения социально-психологического климата группы, выявления лидерства и его типов. У5 анализировать социально-психологические аспекты семейного воспитания. У6 определять негативные качества личности, вызывающие отклоняющееся и делинквентное поведение, анализировать его причины; У7 анализировать структуру конфликта, выявлять его причины, выбирать оптимальную стратегию поведения в конфликтной ситуации, диагностировать «конфликтную личность», оказывать позитивное воздействие на разрешение конфликта.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.07 РИТОРИКА: ПРАКТИКА УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.06 Финансы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. N 65)

Разработчик программы:
Мусин Э.Р., преподаватель,
lachinoise@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
«31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ Е.В. Рупасова

Утверждена «31» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**13**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОГСЭ.07 Риторика: практика устной и письменной коммуникации принадлежит к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла (далее - ОГСЭ) (вариативная часть).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.07 Риторика: практика устной и письменной коммуникации способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1. готовить и проводить публичное выступление, беседу, дискуссию, обмениваться информацией, давать оценку, выступать с предложениями, замечаниями;

У2. анализировать публичные выступления на предмет их соответствия (или несоответствия) актуальным речевым нормам и поведенческим тактикам;

У3. оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения;

У4. разграничивать варианты норм и речевые нарушения;

У5. различать стили речи и самостоятельно порождать стилистически мотивированный текст;

У6. различать типы, стили и модели речевой коммуникации и успешно применять их на практике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1. риторический канон и основы публичной речи, правила подготовки и проведения публичного выступления;

З2. правила речевого этикета, принятого в обществе;

З3. основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности;

З4. комплекс самостоятельных упражнений для совершенствования навыков речевой коммуникации;

З5. актуальные нормы осуществления межличностных коммуникаций и речевого поведения;

З6. законы современной общей риторики;

З7. типы приема и передачи информации в ситуациях межличностных коммуникаций;

З8. целевые установки речи;

З9. нормы современного русского литературного языка, нормы научной речи, нормы официально-деловой речи;

З10. грамматику и орфографию русского языка.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Введение	**4**	**2**	**2**		**x**	**x**	**x**
Раздел 1. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка	**18**	**6**	**12**		**x**	**x**	**x**
Тема 1.1. Культура речи и языковая норма. Нормы современного русского языка.	6	2	4		x	x	x
Тема 1.2. Лексическая норма и коммуникативные качества речи (точность, логичность, чистота, выразительность)	6	2	4		x	x	x
Тема 1.3. Стилистическая норма	6	2	4		**x**	**x**	**x**
Раздел 2. Функциональные стили современного русского языка	**24**	**8**	**16**		**x**	**x**	**x**
Тема 2.1. Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие	6	2	4		x	x	x
Тема 2.2. Официально-деловой стиль	6	2	4		x	x	x
Тема 2.3. Научный стиль	6	2	4		**x**	**x**	**x**
Тема 2.4. Публицистический стиль	6	2	4		**x**	**x**	**x**
Раздел 3: Речевая деятельность и речевое взаимодействие	**28**	**6**	**20**	**2**	x	x	x
Тема 3.1. Законы современной риторики	8	2	6		x	x	x
Тема 3.2. Условия эффективности публичной речи	8	2	6		x	x	x
Тема 3.3. Дискуссия. Спор. Дебаты. Основные стратегии, тактики и приёмы	12	2	8	2	x	x	x
Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачет	**2**						
Всего	**76**	**22**	**50**	**2**	**x**	**x**	**x**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.07 Риторика: практика устной и письменной коммуникации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
Введение	**Введение в риторику и речевые коммуникации**	**4**	1	ОК 02; ОК 03; ОК 05; ОК 06; ОК 09.
	Содержание учебного материала (лекция) Что такое риторика и какую роль она играет в современном мире. Базовые основы и практические навыки речевых коммуникаций. История риторики со времен античности до наших дней.	2/2		
	Практическое занятие №1 Анализ и обсуждение публичных выступлений.	2/4		
Раздел 1. **Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка**		**18**		
Тема 1.1. **Культура речи и языковая норма. Нормы современного русского языка**	**Содержание учебного материала (лекция)**	2/6	1	
	Цели, задачи и предмет дисциплины. Основные понятия: язык, речь, речевая деятельность, культура речи, культура профессионального общения. Язык как знаковая система передачи информации. Основные функции языка. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Устная и письменная формы речи, диалогическая и монологическая речь. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры. Связь языка с историей и культурой народа. Современный русский язык, тенденции в его развитии, проблема его экологии. Взаимоотношение литературного языка и нелитературных форм: просторечия, диалектизмов, жаргонизмов. Функционально-стилевая дифференциация литературного языка. Устная и письменная разновидности литературного языка. Особенности функционирования устной и письменной разновидностей русского языка. Взаимовлияние устной и письменной форм речи. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. Коммуникативная целесообразность нормы.			
	Практическое занятие №2	4/10		

	Упражнения для совершенствования навыков речевой коммуникации.			
Тема 1.2. Лексическая норма и коммуникативные качества речи (точность, логичность, чистота, выразительность)	**Содержание учебного материала (лекция)** Речевые ошибки, вызванные нарушением критериев лексической нормы, и способы их устранения. Употребление слова в несвойственном ему значении. Нарушение лексической сочетаемости. Употребление многозначных слов. Употребление омонимов, паронимов, синонимов. Использование заимствованных слов. Использование фразеологических средств в письменной и устной речи. Лексическая норма и качества речи: ясность, коммуникативная точность, полнота и краткость, необходимое разнообразие.	2/12	1	
	Практическое занятие №3 Лексические нормы русского языка	4/16		
Тема 1.3. Стилистическая норма	**Содержание учебного материала (лекция)** Стилистические нормы как нормы выбора языковых средств в соответствии с требованиями стиля речи и жанра. Понятие стилистической окраски слова. Экспрессивно-стилистическая и функционально-стилистическая характеристика слов и словосочетаний.	2/18	1, 2	
	Практическое занятие №4 Стилистические нормы	4/22		
Раздел 2. Функциональные стили современного русского литературного языка		**24**		
Тема 2.1. Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие	**Содержание учебного материала (лекция)** Система функциональных стилей современного русского языка. Официально-деловой, научный, публицистический, литературно-художественный, разговорно-обиходный. Взаимодействие функциональных стилей. Разговорная речь. Разграничение разговорности и просторечия. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов	2/24	1, 2	
	Практическое занятие №5 Функциональные стили современного русского языка	4/28		
Тема 2.2. Официально-деловой	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие, сфера функционирования, жанровое разнообразие. Общая	2/30	1, 2	

стиль	характеристика и языковые особенности. Функции официально-делового стиля, его характерные особенности. Языковые черты официально-делового стиля: лексические особенности, особенности словообразования, морфологии и синтаксиса. Языковые и текстовые нормы делового стиля. Общие правила составления и оформления деловых документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Понятие делового документа и его композиционно-языковые особенности. Требования к составлению и оформлению документов. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка деловых документов. Язык и стиль распорядительных, инструктивно-методических документов, коммерческой корреспонденции. Классификация документов по характеру (служебные, частные) и по назначению (организационно-распорядительные, информационно-справочные). Создание частных деловых документов (заявление, доверенность, расписка, объяснительная, характеристика, автобиография, резюме). Деловая переписка. Виды писем. Композиция и правила оформления делового письма. Логика изложения. Языковые формулы делового письма. Речевой этикет делового письма. Язык и стиль деловой беседы. Реклама в деловой речи			
	Практическое занятие №6 Официально-деловой стиль современного русского языка	4/34		
Тема 2.3. Научный стиль	**Содержание учебного материала (лекция)**		1, 2	
	Понятие, сфера функционирования. Общая характеристика и языковые особенности научного стиля. Научный стиль и его подстили (академический, учебно-научный, научно-популярный, научно-информативный, справочный). Подъязыки и жанры научной речи. Функции научного стиля, его характерные особенности. Устная и письменная форма научной речи. Лингвистические особенности научной речи. Лексика научной речи. Понятие термина, общенаучная и специализированная терминология.	2/36		

	Особенности морфологического строя и синтаксиса научной речи. Языковые средства и речевые нормы научных работ разных жанров. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Первичные и вторичные жанры научной речи. Текст как единица общения. Функционально-смысловые типы научной речи: описание (характеристика), рассуждение, повествование. Структурно-смысловая организация текстов различных типов. Логическая схема и композиция научного текста. Абзац как структурная единица письменного текста. Понятие ключевых слов, смысловых рядов, доминанты текста. Средства связи частей текста. Способы трансформации научного текста. Конспект, тезисы, аннотация, реферат как вторичные жанры научной речи; их структурные особенности, приемы создания. Правила создания и оформления учебно-научного текста. Доклад, реферат, курсовая, дипломная работа как учебно-научные жанры. Их обязательные структурно-композиционные элементы. Схема построения вводной, основной и заключительной частей учебно-научной работы. Оформление цитат, ссылок. Справочно-библиографический аппарат научного произведения			
	Практическое занятие №7 Научный стиль современного русского языка	4/40		
Тема 2.4. Публицистический стиль	**Содержание учебного материала (лекция)**	2/42	1, 2	
	Понятие, сфера функционирования. Отбор языковых средств в публицистическом стиле. Публицистический стиль в его устной и письменной разновидности. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенность устной публичной речи, ее риторические приёмы и принципы построения. Средства структурирования текста. Культура полемической речи. Дискуссия как управляемый спор. Культура выражения несогласия. Взаимодействие научного и официально-делового стиля с общественно-публицистическим			
	Практическое занятие №8	4/46		

	Публицистический стиль современного русского языка			
Раздел 3. Речевая деятельность и речевое взаимодействие		**28**		
Тема 3.1. Законы современной общей риторики	**Содержание учебного материала (лекция)**	2/48	1, 2	
	Современная риторика. Общая риторика и ее разделы. Частные риторики. Риторика и речевое поведение человека. Лингвистическая прагматика. Речевое событие. Поток речевого поведения, или дискурс. Речевая ситуация. Речевое действие (речевой акт) и типы речи. Принцип гармонии речевого события. Требования к поведению говорящего. Законы современной общей риторики. Закон гармонизирующего диалога. Первый закон риторики и принципы диалогизации речевого общения. Закон продвижения и ориентации адресата. Закон эмоциональности. Закон удовольствия. Контакт с адресатом, чувство аудитории. Контакт как психологическое понятие. Чувство аудитории и средства его воспитания. Разговорность речи как средство установления контакта с аудиторией. Зрительный контакт и голосовой контакт. Три способа развития коммуникативности. Риторический канон. Риторический канон и современное красноречие. Мотивы отбора «фрагментов действительности» (фаза ориентации). Таксономия. Топика. Смысловые модели. Тема и цель речи. Фаза выбора и фаза погружения. Диспозиции. Диспозиция как раздел науки. Композиция описания и повествования. Классический образец речи-рассуждения. Структура современного публичного выступления. Главная часть речи. Целевые установки и методы изложения материала. Основная часть аргументирующей речи. Заключение речи. Украшение содержания (элокуция). Элокуция как раздел риторики. Прямое и косвенное сообщение. Риторические тропы. Риторические фигуры. Запоминание и произнесение речи. Запоминание речи. Импровизированная речь. Произнесение речи. Темп и громкость речи. Мимика и жестикуляция оратора.			

	Деловая риторика. Деловое общение. Основные характеристики делового общения. Понятие беседы. Виды деловых бесед. Переговоры.			
	Практическое занятие №9 Коммуникативные качества речи	6/54		
Тема 3.2. Условия эффективности публичной речи	**Содержание учебного материала (лекция)**	2/56	1, 2	
	Речевая деятельность. Понятие, структура, виды. Слушание как наиболее сложный вид речевой деятельности. Уровни слушания. Говорение. Принципы речевого поведения. Активное чтение. Жанр и композиция текста. Оратор и его аудитория. Способы привлечения внимания. Доказательства и опровержения. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи			
	Практическое занятие №10 Публичное выступление	6/62		
Тема 3.3. Дискуссия. Спор. Дебаты. Основные стратегии, тактики и приемы	**Содержание учебного материала (лекция)**	2/64	1, 2	
	Взаимодействие аргументирующих высказываний в процессе обмена мнениями при обсуждении спорных, проблемных вопросов. Спор, дискуссия, полемика, обсуждение, дебаты, диспут. Общее и различное в этих формах общения. Дискуссия как разновидность полемического общения, в процессе которого сталкиваются различные (противоположные) точки зрения. Цели дискуссии. Типы дискуссии в зависимости от целевой установки: императивный, конфронтационный, информационный. Типы дискуссии в зависимости от их конечного результата: результативные; «ничейные»; неопределенные. Требования к формулировке темы дискуссии (наличие в ней проблемного, спорного момента – наличие предмета спора; актуальность темы для данного состава участников дискуссии; яркость, «публицистичность» формулировки темы и др.). Культура дискуссии, требования к поведению полемистов.			

	Умение выделить предмет спора и «не потерять» его в процессе дискуссии. Определенность позиций и взглядов участников дискуссии как необходимое условие её эффективности. Умение правильно оперировать понятиями и терминами. Уважительное отношение к оппоненту как необходимое условие успешной дискуссии. Владение искусством аргументации. Умение пользоваться полемическими приемами, такими как опровержение; критика доводов оппонента; сведение тезиса или аргумента к абсурду; атака вопросами и др. Юмор, ирония, сарказм как полемические приемы. Умение отвечать на вопросы. Виды вопросов и ответов. Нечестные приемы в поведении полемистов. Позволительные и непозволительные уловки в споре. Взаимодействие монолога и диалога в дискуссионной речи			
	Практическое занятие №11 Искусство спора	6/70		
	Практическое занятие №12 Тестирование	2/72		
	Самостоятельная работа №1 Выполнение упражнений для совершенствования навыков речевой коммуникации.	2		
Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачет		**2**		
Всего:		**76**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.07 Риторика: практика устной и письменной коммуникации

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

2) технические средства обучения:

- проектор;
- экран;
- компьютер;

3) программные средства:

- MS Word;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Риторика: учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 430 с.

2. Ивин, А. А. Риторика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Ивин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 278 с.

3. Михалкин, Н. В. Риторика для юристов: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 322 с.

Дополнительная литература:

1. Риторика, или Ораторское искусство. Учебное пособие для студентов СПО
Кузнецов И.Н. 2015, ЮНИТИ-ДАНА

2. Риторика, или Русское красноречие (2-е издание). Учебное пособие для СПО
Александров Д.Н. 2015, ЮНИТИ-ДАНА

3. Функциональные стили современного русского языка. Учебно-методическое пособие
Недоступова Л.В., Устинова Н.Н. 2016, ВГАСУ

Дистанционная поддержка

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (задачи, тесты).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.07 РИТОРИКА: ПРАКТИКА УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1. риторический канон и основы публичной речи, правила подготовки и проведения публичного выступления; З2. правила речевого этикета, принятого в обществе; З3. основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности; З4. комплекс самостоятельных упражнений для совершенствования навыков речевой коммуникации; З5. актуальные нормы осуществления межличностных коммуникаций и речевого поведения; З6. законы современной общей риторики; З7. типы приема и передачи информации в ситуациях межличностных коммуникаций; З8. целевые установки речи; З9. нормы современного русского литературного языка, нормы научной речи, нормы официально-деловой речи; З10. грамматику и орфографию русского языка.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- тестирование, самостоятельная работа - практические занятия
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1. готовить и проводить публичное выступление, беседу, дискуссию, обмениваться информацией, давать оценку, выступать с предложениями, замечаниями; У2. анализировать публичные выступления на предмет их соответствия (или несоответствия) актуальным речевым нормам и поведенческим тактикам; У3. оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; У4. разграничивать варианты норм и речевые нарушения; У5. различать стили речи и самостоятельно порождать стилистически мотивированный текст; У6. различать типы, стили и модели речевой коммуникации и успешно применять их на практике.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.08 ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.06 Финансы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. N 65)

Разработчик программы:
Чепуля Л.Е., преподаватель первой квалификационной категории
larisa_shuch@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
«31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ Е.В. Рупасова

Утверждена «31» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.08 ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОГСЭ.08 Основы социологии и политологии принадлежит к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла (далее - ОГСЭ) (вариативная часть).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.08 Основы социологии и политологии способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 методологически грамотно анализировать различные социальные факты.

У2 в целом понимать современную политическую ситуацию России и мира, сравнивать политические проблемы в различных регионах мира, применяя теоретические знания, четко различать формы государственного устройства, понимать значение демократии для жизни общества, формировать собственную политическую культуру, чтобы применять политические знания в повседневной жизни и в своей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1 специфику социологического подхода к изучению общества, культуры, социальных общностей и групп, взаимодействия личности и общества, солидарных и конфликтных социальных отношений, механизма их регуляции;

З2 основополагающие понятия о предмете, базовых категориях, методах, функциях политической науки, ориентироваться в основных направлениях политической мысли, иметь ясные представления о политических системах общества в России и мире в целом, о сущности политической власти, институтах государства, гражданского общества, субъектах политики, политических процессах в обществе, политической культуре и международных отношениях.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Раздел 1. Основы социологии	**17**	**14**	**3**		**x**	**x**	**x**
Тема 1.1. Социология в системе общественных наук	2	2			x	x	x
Тема 1.2. Общество как целостная система	4	3	1		x	x	x
Тема 1.3. Человек в системе социальных отношений	4	3	1		**x**	**x**	**x**
Тема 1.4. Социальные институты	3	2	1		x	x	x
Тема 1.5. Базисные элементы социальной жизни	4	4			x	x	x
Раздел 2. Основы политологии	**18**	**14**	**4**		**x**	**x**	**x**
Тема 2.1. Политология как наука	2	2			x	x	x
Тема 2.2. Политика и власть как общественные явления	4	3	1		x	x	x
Тема 2.3. Политическая система и политический режим	4	3	1		**x**	**x**	**x**
Тема 2.4. Политические институты	4	3	1		x	x	x
Тема 2.5. Личность и политика	4	3	1		x	x	x
Раздел 3. Мировое сообщество и Россия	**5**	**2**	**1**	**2**	**x**	**x**	**x**
Тема 3.1. Социально-политические процессы в России и в мире	5	2	1	2	x	x	x
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	**2**						
Всего	**42**	**30**	**8**	**2**	**x**	**x**	**x**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОГСЭ.08 Основы социологии и политологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практическое занятие, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы социологии		**17**		ОК 01 – ОК 04; ОК 06
Тема 1.1. Социология в системе общественных наук	**Содержание учебного материала (лекция)** Зарождение и становление социологии как науки. Основоположники социологии. Современные социологические теории. Понятие об объекте, предмете и методах социологического исследования Категория «социальное» в предметной области социологии. Основные функции социологии. Методика конкретно-социологических исследований	2/2	1	
Тема 1. 2. Общество как целостная система	**Содержание учебного материала (лекция)** Общее понятие и признаки общества. Общество - как социокультурный феномен. Социальный процесс, его основные формы. Типология обществ. Концепция информационного общества. Этносы. Социальная структура общества. Теория социальной стратификации - теория социального неравенства. Основные типы стратификационных систем. Понятие социальной мобильности, ее причины, основные виды. Вертикальная мобильность как главный индекс открытости общества. Принципы социальной мобильности (П.Сорокин)	3/5	1,2	
	Практическое занятие №1 Стратификация современного российского общества. Сравнительный анализ с обществами западного и восточного типа.	1/6		
Тема 1. 3. Человек в системе социальных отношений	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятия человек, индивид и личность в социологии. Личность как субъект и объект общественных отношений. Факторы, влияющие на формирование личности. Феральные люди. Социализация личности. Агенты и институты социализации. Социальный статус личности. Виды социальных статусов личности. Престиж. Авторитет. Социальные статусы и роли личности. Статусный и ролевой набор.	3/9	1,2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практическое занятие, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
	Статусная идентификация и дистанцирование. Социальное поведение и социальный контроль. Конформное и девиантное поведение. Элементы социального контроля. Социальные нормы. Социальные санкции. Самоконтроль.			
	Практическое занятие №2 Социальные статусы и роли личности	1/10		
Тема 1.4. Социальные институты	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие социального института. Институционализация. Типология и функции социальных институтов. Семья как социальный институт. Социальные функции семьи. Образование как социальный институт. Проблемы образования в современном информационно-техническом мире. Религиозный социальный институт и его функции. Собственность как социальный институт. Социальные функции культуры.	2/12	1,2	
	Практическое занятие №3 Семья – как первичный социальный институт. Проблемы развития в современности.	1/13		
Тема 1. 5. Базисные элементы социальной жизни	**Содержание учебного материала (лекция)** Активность и деятельность. Социальное действие, его критерии. Мотивация социального действия. Типы мотивации. Социальная связь, ее признаки и структура. Виды социальной связи: социальный контакт и социальное взаимодействие (интеракция). Социальное взаимодействие как система обменов. Основные формы социального взаимодействия: адаптация, сотрудничество (кооперация), конкуренция, конфликт. Причины, функции и типология конфликтов, их последствия. Факторы, влияющие на урегулирование социальных конфликтов.	4/17	1,2	
Раздел 2. Основы политологии		**18**		
Тема 2. 1. Политология как наука	**Содержание учебного материала (лекция)** Основные факторы появления политологии. Подходы к определению предмета политологии. Методы изучения политической жизни общества. Функции политологии История становления и развития политической мысли. Российская политология: история и современность.	2/19	1,2	
Тема 2. 2. Политика и власть как	**Содержание учебного материала (лекция)** Политика как социальное явление. Взаимоотношения политики с другими сферами общественной жизни. Структура политики: субъекты политики, политический	3/22	1,2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практическое занятие, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
общественные явления	интерес, политическое сознание, политическая деятельность, политические отношения, политическая организация. Функции политики. Политика и мораль. Власть как центральный элемент политики. Природа власти: власть как сущность и власть как отношение субъекта и объекта. Ресурсы и виды власти. Власть и господство. Легитимность власти и ее типы. Признаки падения легитимности власти.			
	Практическое занятие №4 Гражданское общество и правовое государство.	1/23		
Тема 2. 3. Политическая система и политический режим	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие политической системы общества. Основные элементы политической системы. Механизм функционирования политической системы. Функции политической системы. Политический режим как система методов осуществления политической власти. Элементы политического режима. Типы политических режимов: тоталитаризм, авторитаризм, демократия. Политический плюрализм.	3/26	1,2	
	Практическое занятие №5 Составление сравнительной таблицы политических режимов по следующим критериям: 1) степень политической свободы, 2) наличие и гарантии прав и свобод; 3) степень принуждения и насилия; 4) принципы организации и степень концентрации власти; место и роль государства; 5) зрелость гражданского общества; 6) наличие инакомыслия, оппозиции; 7) существующая партийная система.	1/27		
Тема 2.4. Политические институты	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие политического института. Государство как фундаментальный институт политической системы. Происхождение, сущность и основные признаки государства. Функции государства. Типы и формы государства. Соотношение правового государства и гражданского общества. Тенденции развития современного государства. Политическая партия как основной институт политической системы. Основные признаки и функции политической партии. Типология современных политических партий. Партийные системы.	3/30	1,2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практическое занятие, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
	Типология общественно-политических организаций и движений. Избирательные системы. Значение избирательных систем и их типология.			
	Практическое занятие №6 деловая игра «Местный референдум»	1/31		
Тема 2. 5. Личность и политика	**Содержание учебного материала (лекция)** Личность как первичный субъект и объект политики. Политическая социализация. Содержание процесса политической социализации. Типы политической социализации. Характерные черты и основные функции политической культуры. Формы и типы политического поведения. Политическая активность. Типы политической культуры. Политические права и свободы личности. Понятие политической идеологии. Свойства идеологии и ее функции. Типы идеологий. Составление таблицы "Конституционные права и свободы человека и гражданина" (статьи 17-64 Конституции Российской Федерации).	3/34	1,2	
	Практическое занятие №7 Защита творческих работ по теме «Политические идеологии»	1/35		
Раздел 3. Мировое сообщество и Россия		**5**		
Тема 3. 1. Социально-Политические процессы в России и в мире	**Содержание учебного материала (лекция)** Эволюция политической системы России. Государственное устройство и государственные символы России. Партийная и избирательная системы в России: особенности формирования и функционирования. Особенности российской политической культуры и политической социализации. Глобальный уровень общества. Внешняя политика. Мировой политический процесс. Международные политические отношения. Тенденции развития мирового сообщества. Мир как отношение между народами и государствами. Россия в системе международных отношений. Глобальные проблемы современности и пути их решения.	2/37	1,2	
	Практическое занятие №8	1/38		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практическое занятие, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
	Мировая политика и международные отношения.			
	Самостоятельная работа №1 Подготовка рефератов и презентаций	2		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		**2**		
Всего:		**42**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.08 ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
2) оборудование учебного кабинета:
- комплект посадочных мест по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методических пособий по дисциплине;
- учебная доска на металлической основе.
3) технические средства обучения:
- компьютер с пакетом стандартных программ Microsoft Office
- проектор;
- экран
- программные средства:
- MS Word;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Куканова, Е. В. Основы социологии и политологии: учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Куканова, П. Д. Павленок. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с.

2. Социология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Глебов [и др.] ; под общей редакцией В. В. Глебова, А. В. Гришина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 307 с.

3. Политология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Ачкасов [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасова, В. А. Гуторова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 404 с.

4. Дмитриев, В. В. Основы социологии и политологии: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с.

Дополнительная литература:

1. Губаева Г.А. Социология. М.:МАЭП, ИИК, Калита, Собрание, 2014.-304с.
2. Тщенко Ж.Т. Социология: - М.: Прометей, Юрай, 2016.-511с.
3. Хьелл Л., Зиглер Д. Психология личности. - СПб.: Питер, 2015.-607с.
4. Политология: Учебник для Вузов, Мухаев Р.Т., М.:, Юнити-Дана, 2017 г.
5. Политология: Учебное пособие для вузов, Воробьев К.А.-М.:, Академ.Проект, 2015 г.

Интернет-ресурсы:

1. www.nhtk-edu.ru/…i/osnovi-sotsiologii-i-politologii
2. www.collegemvd.by/sgd_materials_oso.html
3. www.mkgt.ru/…
4. volhonchino2008.narod.ru/soc.docx

Справочные правовые системы:

1. СПС Консультант Плюс

Дистанционная поддержка

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (задачи, тесты).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.08 ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 специфику социологического подхода к изучению общества, культуры, социальных общностей и групп, взаимодействия личности и общества, солидарных и конфликтных социальных отношений, механизма их регуляции; З2 основополагающие понятия о предмете, базовых категориях, методах, функциях политической науки, ориентироваться в основных направлениях политической мысли, иметь ясные представления о политических системах общества в России и мире в целом, о сущности политической власти, институтах государства, гражданского общества, субъектах политики, политических процессах в обществе, политической культуре и международных отношениях.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- практические занятия; - самостоятельная работа (рефераты, доклады, творческие работы);
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 методологически грамотно анализировать различные социальные факты. У2 в целом понимать современную политическую ситуацию России и мира, сравнивать политические проблемы в различных регионах мира, применяя теоретические знания, четко различать формы государственного устройства, понимать значение демократии для жизни общества, формировать собственную политическую культуру, чтобы применять политические знания в повседневной жизни и в своей профессиональной деятельности		

Примерные темы рефератов

1. Объективные предпосылки (экономические, социально-политические, культурные, естественнонаучные и др.) возникновения социологии.
2. Структура социологического знания.
3. О. Конт и его позитивная социология.
4. Эволюционистская социология Г. Спенсера
5. Э. Дюркгейм и его воззрения на общество как особую духовную реальность
6. Социологическая концепция М. Вебера
7. Социологическая система П.А. Сорокина
8. Сравнительная характеристика формационного и цивилизационнго подхода в социологическом познании общества
9. Формирование среднего класса в современной России
10. Социальные институты: основные признаки, функции, виды
11. Семья как социальный институт и малая социальная группа. Функции семьи
12. Взаимодействие личности и общества
13. Социальная группа и ее разновидности
14. Семья как основной социальный институт социализации личности
15. Роль социальных институтов (школы, семьи, трудовых коллективов) в предотвращении отклоняющегося поведения
16. Основные каналы социализации личности
17. Социология личности. Индивид, личность, индивидуальность. Теории личности.
18. Социальная стратификация, критерии расслоения и социальная мобильность в российском обществе
19. Основные каналы социальной мобильности (по П. Сорокину)
20. Социальная роль. Ролевой конфликт
21. Социальный статус. Типы статусов
22. Социальное поведение. Девиантное поведение
23. Социологические теории, объясняющие девиантное поведение
24. Социальные нормы и социальный контроль
25. Культура: ее содержание, основные элементы, особенности социологического анализа
26. Образование как социальный институт. Проблемы развития системы образования в России
27. Социальный конфликт: характеристики
28. Маргинальность как социальное явление
29. Глобализация социальных и культурных процессов в современном мире
30. Социальные и политические последствия глобализации
31. Государство и государственная власть в политической системе
32. Государство как основной элемент политической организации общества и его характеристики
33. Основные теории происхождения государства и структура государственного аппарата
34. Понятие бюрократии, ее особенности на современном этапе
35. Проблема становления правового государства и гражданского общества
36. Парламент как коллегиальный орган законодательно-представительной власти
37. Правительство как коллегиальный орган исполнительно-распорядительной власти
38. Формы государственного правления
39. Формы государственного устройства
40. Политическое лидерство как специфический вид отношений между субъектами политики
41. Имидж политических лидеров: структура и механизмы формирования
42. Избирательные системы и электоральный процесс
43. Политические режимы и системы
44. Сравнительная характеристика основных типов политических режимов. Особенности политического режима в России

45. Социальная политика современного российского государства
46. Внешняя политика государства и ее основные функции
47. Внутренняя политика государства и ее основные функции
48. Функции Президента РФ в политической и административной системе России
49. Правительство Российской Федерации
50. Федеральное Собрание Российской Федерации
51. Тенденции развития партийной системы современной России
52. Судебная система России и ее совершенствование на современном этапе
53. Состав, структура и функции Государственной Думы РФ
54. Политические партии: понятие, структура и функции
55. Социально-политические конфликты и способы их разрешения. Социально-политические конфликты и способы их разрешения
56. Участие России в решении глобальных и региональных проблем современности
57. Законодательная власть, ее структура и функции
58. Исполнительная власть, ее структура и функции
59. Система судебной власти
60. Средства массовой информации и их роль в политике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.09 ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.06 Финансы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. N 65)

Разработчик программы:
Баталова М.А., преподаватель,
marina.batalova@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
«31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ Е.В. Рупасова

Утверждена «31» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

ПЕРМЬ – 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **3**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **8**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **10**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.09 ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОГСЭ.09 Основы исследовательской работы принадлежит к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла (далее - ОГСЭ) (вариативная часть).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.09 Основы исследовательской работы способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 основные методы исследовательской работы;

У2 отличительные особенности разных видов студенческих исследовательских работ;

У3 требования, предъявляемые к структуре и содержанию основных разделов работы, доклада, к оформлению исследования;

У4 принципы организации самостоятельной работы;

У5 требования к исследовательской работе и критерии их оценки;

У6 написать эссе, реферат, курсовую работу, выпускную квалификационную работу.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 использовать информационные ресурсы для поиска информации;

З2 обрабатывать и анализировать информацию;

З3 оформлять документацию в соответствии с требованиями;

З4 ставить и определять проблему исследования;

З5 выбирать методы исследования;

З6 провести исследование;

З7 написать эссе, реферат, курсовую работу, выпускную квалификационную работу.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Тема 1. Введение. Понятие исследовательской работы	**2**	2			x	x	x
Тема 2. Система научно-исследовательской работы	**4**	4			x	x	x
Тема 3. Методы исследования	**6**	4	2		x	x	x
Тема 4. Технология подготовки реферата, научного доклада, тезисов доклада, эссе	**6**	4	2		x	x	x
Тема 5. Технология подготовки курсовой работы	**6**	4	2		x	x	x
Тема 6. Технология подготовки выпускной квалификационной работы	**10**	4	4	2	x	x	x
Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачёт	**2**				**x**		
Всего	**36**	**22**	**10**	**2**	**x**	**x**	**x**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОГСЭ.09 Основы исследовательской работы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
Тема 1. Введение. Понятие исследовательской работы	**Содержание учебного материала (лекция)** Предмет, цель и задачи курса Место курса в системе образования его взаимосвязь с общенаучными дисциплинами и курсами, формирующими профессиональную компетентность специалиста. Объем, структура, отличительные особенности курса. Роль самостоятельной работы при изучении курса. Определения понятий: «исследовательская деятельность», «исследовательская деятельность студентов». Исследовательская деятельность как устойчивая форма образовательного процесса. Главная цель исследовательской деятельности в сфере образования. Уровни исследовательской деятельности студентов. Исследовательская деятельность студентов как ступень исследовательского обучения. Основные этапы исследовательской деятельности студентов. Виды исследовательской деятельности студентов: учебно-исследовательская и научно-исследовательская.	2/2	1,2	ОК 01–ОК 05; ОК 09
Тема 2. Система научно-исследовательской работы	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие исследовательской работы студента (ИРС). Обучение студентов элементам творчества и привития им навыков исследовательского труда. Цели ИРС. Компоненты ИРС. Основные принципы системы ИРС. Основные направления системы ИРС: учебно-исследовательская работа, научно-исследовательская работа. Результаты ИРС. Планы НИРС. Содержание НИРС. Основные формы НИРС: курсовая работа, дипломная работа, доклад на научной (научно-практической) конференции, семинаре, научная статья и др..	4/6	1,2	
Тема 3. Методы исследования	**Содержание учебного материала (лекция)** Методы научного исследования. Методы научного исследования в документоведении: методы унификации и стандартизации документов, метод формулярного анализа, метод однократности в документировании и делопроизводственных операциях, метод экспертизы ценности документов. Их общая характеристика.	4/10	1,2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
	Практическое занятие №1 Методы исследования	2/12		
Тема 4. Технология подготовки реферата, научного доклада, тезисов доклада, эссе	**Содержание учебного материала (лекция)** Реферат, научный доклад, тезисы доклада, научная статья: назначение, цели, задачи. Другие продукты НИРС. Порядок подготовки реферата, научного доклада, тезисов доклада, эссе. Требования к представлению содержания и оформлению реферата, научного доклада, тезисов доклада, эссе. Структура реферата, научного доклада, тезисов доклада. Правила оформления текста реферата, научного доклада, тезисов доклада, эссе. Объем, формат, объем, шрифт, интервал, поля, нумерация страниц, заголовки, сноски и примечания, приложения. . Психологический аспект готовности к выступлению. Требования к докладу. Культура выступления и ведения дискуссии: соблюдение правил этикета, обращения к оппонентам, ответы на вопросы,	4/16	1,2	
	Практическое занятие № 2 Технология подготовки реферата, научного доклада, тезисов доклада, эссе	2/18		
Тема 5. Технология подготовки курсовой работы	**Содержание учебного материала (лекция)** Курсовая работа: назначение, цели, задачи. Общие и специальные требования к курсовым работам. Особенности содержания курсовых работ в зависимости от года обучения. Порядок выполнения курсовой работы. Требования к представлению содержания и оформлению курсовой работы. Структура курсовой работы: обложка, титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, вспомогательные указатели, приложения. Общие правила оформления текста курсовой работы. Объем, формат, шрифт, интервал, поля, нумерация страниц, заголовки, сноски и примечания, приложения. Электронная презентация.	4/22	1,2	
	Практическое занятие №3 Технология подготовки курсовой работы	2/24		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
Тема 6. Технология подготовки выпускной квалификационной работы	**Содержание учебного материала (лекция)** Выпускная квалификационная работа: назначение, цели, задачи. Общие и специальные требования к ВКР. Порядок выполнения ВКР. Требования к представлению содержания и оформлению ВКР. Структура ВКР: обложка, титульный лист, реферат, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, вспомогательные указатели, приложения. Общие правила оформления текста дипломной работы. Объем, формат, шрифт, интервал, поля, нумерация страниц, заголовки, сноски и примечания, приложения. Порядок защиты ВКР. Электронная презентация. Психологический аспект готовности к выступлению. Требования к докладу. Культура выступления и ведения дискуссии: соблюдение правил этикета, обращения к оппонентам, ответы на вопросы, заключительное слово.	4/28	1,2	
	Практическое занятие № 4*:* Технология подготовки выпускной квалификационной работы	4/32		
	Самостоятельная работа №1 Подготовка доклада по теме на 5 минут	2		
Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачет		**2**		
Всего:		**36**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.09 ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

2) технические средства обучения:

- проектор;
- экран;
- компьютер;

3) программные средства:

- MS Word;
- MS Excel;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452858

2. Образцов, П. И. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10315-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456572

3. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452884

4. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455346

Дополнительная литература:

1.А.М. Новиков Научно-экспериментальная работа в образовательном учреждении. – М., 2013. – 96 с.

2. Безрукова В.С. Как написать реферат, курсовую, диплом. - СПб.: Питер, 2013. – 176 с.

3. В.И. Журавлев Введение в научное исследование по педагогике. – М.: Просвещение, 2013. – 174 с.

4. Дереклеева Н.И. Научно-исследовательская работа-М.: Вербум-М, 2014. – 48 с.

5. В.С.Безрукова. Конспект и конспектирование.-Екатеринбург: Издательство Дома учителя, 2014.-19 с.

Интернет-ресурсы:

1. http://public-library.narod.ru/ - электронная библиотека
2. http://irsh.redu.ru/ - сайт журнала «Исследовательская работа».
3. http://www.reduh.ru/ - Сайт «Центра развития исследовательской деятельности».
4. http://www.researcher.ru/ - «Исследователь.ru». Портал исследовательской деятельности.
5. http://encyclopedia.ru - Энциклопедия «Брокгауз on-line»

Справочные правовые системы:

1. «Консультант Плюс»

Дистанционная поддержка

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (задачи, тесты).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.09 ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 основные методы исследовательской работы; З2 отличительные особенности разных видов студенческих исследовательских работ; З3 требования, предъявляемые к структуре и содержанию основных разделов работы, доклада, к оформлению исследования; З4 принципы организации самостоятельной работы; З5 требования к исследовательской работе и критерии их оценки. З6 написать эссе, реферат, курсовую работу, выпускную квалификационную работу	«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- самостоятельная работа - практические занятия
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 использовать информационные ресурсы для поиска информации У2 обрабатывать и анализировать информацию У3 оформлять документацию в соответствии с требованиями У4 ставить и определять проблему исследования У5 выбирать методы исследования, У6 провести исследование, У7 написать эссе, реферат, курсовую работу, выпускную квалификационную работу		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

для образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена
38.02.06 Финансы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 65)

Разработчик программы:
Смирнова С.П., преподаватель,
SmSvPavlovna@gmail.com

Одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
«31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ Е.В. Рупасова

Утверждена «31» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика принадлежит к математическому и общему естественно-научному учебному циклу (далее - ЕН).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ЕН.01 Математика способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

профессиональные:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд;

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга;

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

уметь:

У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У2 составить план действия; определить необходимые ресурсы;

У3 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

У4 реализовать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

У5 применять формулы вычисления простого и сложного процентов, методы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики для решения экономических задач, обоснования целесообразности операций бухгалтерского учёта;

У6 рассчитывать экономические показатели применяемые в бухгалтерских расчётах.

знать:

З1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
З2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
З3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
З4 методы работы в профессиональной и смежных сферах;
З5 структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
З6 формулы простого и сложного процентов, основы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики необходимые для решения экономических и бухгалтерских задач.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Раздел 1. Элементы линейной алгебры	**12**	**8**	**4**		x	x	x
Тема 1.1. Матрицы и определители	6	4	2		x	x	x
Тема 1.2. Системы линейных уравнений	6	4	2		x	x	x
Раздел 2. Векторная алгебра	**4**	**2**	**2**		x	x	x
Тема 2.1. Векторы на плоскости и в пространстве	4	2	2		x	x	x
Раздел 3.Аналитическая геометрия	**8**	**4**	**4**		x	x	x
Тема 3.1. Прямая на плоскости и в пространстве	4	2	2		x	x	x
Тема 3.2. Кривые второго порядка	4	2	2		x	x	x
Раздел 4. Введение в математический анализ	**26**	**14**	**12**		x	x	x
Тема 4.1 Пределы функций	4	2	2		x	x	x
Тема 4.2. Дифференциальное исчисление	10	4	6		x	x	x
Тема 4.3 Исследование функций	6	4	2		x	x	x
Тема 4.4 Интегральное исчисление	6	4	2		x	x	x
Раздел 5. Функция комплексного переменного	**4**	**2**	**2**		x	x	x
Тема 5.1. Комплексные числа	4	2	2		x	x	x
Раздел 6. Элементы линейного программирования	**8**	**4**	**4**		x	x	x
Тема 6.1 Задача оптимизации использования ресурсов	4	2	2		x	x	x
Тема 6.2 Транспортная задача	4	2	2		x	x	x
Раздел 7. Элементы дискретной математики	**8**	**2**	**2**	**4**	x	x	x
Тема 7.1. Элементы теории графов	8	2	2	4	x	x	x
Консультация	**2**						
Промежуточная аттестация: экзамен	**6**						
Всего	**78**	**36**	**30**	**4**	**x**	**x**	**x**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01 Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1. Элементы линейной алгебры		**12**		ОК 01; ПК 1.1. ПК 1.3. – 1.5. ПК 2.1. – 2.3. ПК 3.1. – 3.5. ПК 4.2.
Тема 1.1. Матрицы и определители	**Содержание учебного материала (лекция)**			
	Операции над матрицами. Определители матриц.	2/2	2	
	Обратная матрица. Ранг матрицы.	2/4	2	
	Практическое занятие №1 Работа с матрицами.	2/6	2	
Тема 1.2. Системы линейных уравнений	**Содержание учебного материала (лекция)**			
	Система n линейных уравнений с n неизвестными. Метод подстановки. Метод Крамера.	2/8	2	
	Система n линейных уравнений с m неизвестными. Общее и частные решения. Метод Гаусса.	2/10	2	
	Практическое занятие №2 Решение СЛАУ.	2/12	2	
Раздел 2. Векторная алгебра		**4**		
Тема 2.1. Векторы на плоскости и в пространстве	**Содержание учебного материала (лекция)**			
	Координаты вектора. Сложение векторов. Угол между векторами. Скалярное, векторное, смешанное произведения векторов. Разложение вектора по векторам базиса.	2/14	2	
	Практическое занятие №3 Работа с векторами	2/16	2	
Раздел 3. Аналитическая геометрия		**8**		
Тема 3.1. Прямая на плоскости и в пространстве	**Содержание учебного материала (лекция)**			
	Уравнение прямой. Угол между прямыми. Условия параллельности и перпендикулярности прямых. Расстояние от точки до прямой.	2/18	2	
	Практическое занятие №4 Прямая на плоскости и в пространстве	2/20	2	
	Содержание учебного материала (лекция):			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
Тема 3.2. Кривые второго порядка	Общий вид уравнения кривой второго порядка. Окружность. Эллипс. Парабола. Гипербола. Канонический вид уравнения кривой второго порядка.	2/22	2	
	Практическое занятие №5 Кривые второго порядка	2/24	2	
Раздел 4. Введение в математический анализ		**26**		
Тема 4.1. Пределы функций	**Содержание учебного материала (лекция)**			
	Понятие предела функции. Теоремы о пределах. Замечательные пределы. Правило Лопиталя.	2/26	2	
	Практическое занятие №6 Нахождение пределов функций	2/28	2	
Тема 4.2. Дифференциальное исчисление	**Содержание учебного материала (лекция)**			
	Производные элементарных функций. Производные сложных функций. Производные высших порядков.	1/29	1,2	
	Производная неявной и параметрически заданной функции. Приближенные вычисления с помощью дифференциала.	1/30	2	
	Практическое занятие №7 Нахождение производных различных функций.	2/32	2	
	Геометрический, физический, экономический смысл производных.	1/33	1,2	
	Частные производные функции нескольких переменных; полный дифференциал; экстремум функции нескольких переменных.	1/34		
	Практическое занятие №8 Геометрический, физический, экономический смысл производных.	2/36	2	
	Практическое занятие №9 Производные функции нескольких переменных	2/38	2	
Тема 4.3 Исследование функций	**Содержание учебного материала (лекция)**			
	Нахождение асимптот графиков функций.	2/40	2	
	Производные при исследовании функций: интервалы			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
	возрастания, убывания, выпуклости, вогнутости. Экстремумы и точки перегиба.	2/42	2	
	Практическое занятие №10 Исследование функции.	2/44	2	
Тема 4.4 Интегральное исчисление	**Содержание учебного материала (лекция)**			
	Первообразная функции и неопределенный интеграл. Метод замены переменной. Метод интегрирования по частям.	2/46	1,2	
	Определенный интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Применение интегралов при решении задач.	2/48	1,2	
	Практическое занятие №11 Вычисление интегралов и решение задач, использующих интегрирование.	2/50	2	
Раздел 5. Функция комплексного переменного		**4**		
Тема 5.1 Комплексные числа	**Содержание учебного материала (лекция)**			
	Формы представления комплексного числа. Операции над комплексными числами.	2/52	2	
	Практическое занятие №12 Операции над комплексными числами	2/54	2	
Раздел 6. Элементы линейного программирования		**8**		
Тема 6.1 Задача оптимизации использования ресурсов	**Содержание учебного материала (лекция)**			
	Построение математической модели задачи оптимизации использования ресурсов при имеющихся ограничениях. Решение задачи графическим методом. Двойственная задача.	2/56	2	
	Практическое занятие №13 Задача оптимизации использования ресурсов.	2/58	2	
Тема 6.2 Транспортная задача	**Содержание учебного материала (лекция)**			
	Построение математической модели транспортной задачи. Решение транспортной задачи.	2/60	2	
	Практическое занятие №14 Решение транспортной задачи	2/62	2	
Раздел 7. Элементы дискретной математики		**8**		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
Тема 7.1. Элементы теории графов	**Содержание учебного материала (лекция)**			
	Задача о нахождении кратчайших путей в графе.	2/64	2	
	Практическое занятие №15 Решение задачи о нахождении кратчайших путей в ориентированном графе	2/66	3	
	Самостоятельная работа №1 Подготовка к экзамену.	4		
Консультация		**2**		
Промежуточная аттестация: **экзамен**		**6**		
Всего		**78**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 МАТЕМАТИКА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) кабинет математики;

2) технические средства обучения:

- проектор;
- экран;
- компьютер;

3) программные средства:

- MS Word;
- MS Excel;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Высшая математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Хрипунова [и др.] ; под общей редакцией М. Б. Хрипуновой, И. И. Цыганок. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 472 с.

2. Кремер, Н. Ш. Высшая математика для экономистов в 3 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Н. Ш. Кремера. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 276 с.

Кремер, Н. Ш. Высшая математика для экономистов в 3 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Н. Ш. Кремера. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с.

Кремер, Н. Ш. Высшая математика для экономистов в 3 ч. Часть 3 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Н. Ш. Кремера. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 417 с.

Дополнительная литература:

1. Березина Н.А. Высшая математика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Березина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2013. — 159 с.

2. Шапкин А.С. Задачи с решениями по высшей математике, теории вероятностей, математической статистике, математическому программированию [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / А.С. Шапкин, В.А. Шапкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 432 с.

Дистанционная поддержка

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (задачи, тесты).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 МАТЕМАТИКА

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 структуру плана для решения задач; З6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З7 формулы простого и сложного процентов, основы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики необходимые для решения экономических и бухгалтерских задач.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	- самостоятельная работа - решение задач - практические занятия,

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 определять этапы решения задачи; У4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 составить план действия; У6 определить необходимые ресурсы; У7 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 реализовать составленный план; У9 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 применять формулы вычисления простого и сложного процентов, методы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики для решения экономических задач, обоснования целесообразности операций бухгалтерского учёта; У11 рассчитывать экономические показатели применяемые в бухгалтерских расчётах.	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.06 Финансы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 65)

Разработчик программы:
Новожилова А. П., преподаватель
ana_123_80@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
«31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ Е. В. Рупасова

Утверждена «31» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**7**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**8**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ЕН.02 Экологические основы природопользования принадлежит к математическому и общему естественнонаучному циклу (далее - ЕН).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

профессиональные:

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

уметь:

У1 анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;

У2 анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;

У3 выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;

У4 применять стандарты антикоррупционного поведения;

У5 определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;

У6 оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте;

знать:

З1 виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;

З2 задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;

З3 основные источники и масштабы образования отходов производства;

З4 основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;

З5 принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;

З6 правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;

З7 стандартов антикоррупционного поведения;

З8 принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Раздел 1. Особенности взаимодействия природы и общества.	**26**	**18**	**8**		x	x	x
Тема 1.1. Природные ресурсы и рациональное природопользование	6	4	2		x	x	x
Тема. 1. 2. Загрязнение окружающей среды	6	4	2		x	x	x
Тема 1. 3. Природоохранный потенциал.	14	10	4		x	x	x
Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования	**10**	**4**	**4**	**2**	x	x	x
Тема 2.1. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.	10	4	4	2	x	x	x
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	**2**						
Всего	**36**	**22**	**12**	**2**	**x**	**x**	**x**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1. Особенности взаимодействия природы и общества.				
Тема 1.1. Природные ресурсы и рациональное природопользование	**Содержание учебного материала (лекция)**	4/4	1,2	ОК 01; ОК 06; ОК 07; ПК 3.3; ПК 4.2.
	1.Введение. Условия устойчивого состояния экосистем. Определение, виды и размерность ПДК.			
	2. Природные ресурсы и их классификация. Задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации.			
	Практическое занятие №1 Изучение методики подсчета срока исчерпания невозобновимых ресурсов	2/6		
Тема. 1. 2. Загрязнение окружающей среды	**Содержание учебного материала (лекция)**	4/10	1,2	
	1. Загрязнение окружающей среды.			
	2.Основные источники и масштабы образования отходов производства. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду.			
	Практическое занятие №2 Определение количества антропогенных загрязнений, попадающих в окружающую среду в результате работы автотранспорта.	2/12		
Тема 1. 3. Природоохранный потенциал	**Содержание учебного материала (лекция)**	10/22	1,2	
	1.Способы предотвращения и улавливания выбросов, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов химических производств, основные технологии утилизации газовых выбросов.			
	2.Методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки стоков химических производств, основные технологии утилизации стоков.			
	3.Захоронение и утилизация твёрдых отходов.			
	4.Основные технологии утилизации твердых отходов.			
	Практические занятия №3 Задание 1. Определение качества воды.	4/26		

	Задание 2. Нормирование качества окружающей среды.			
	Задание 3. Охрана атмосферного воздуха			
Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования				
Тема 2.1. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу	**Содержание учебного материала (лекция)**	4/30	1,2	
	1.Принципы и методы мониторинга окружающей среды. Принципы и методы экологического контроля и экологического регулирования.			
	2**.** Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.			
	Практические занятия №4 Задание 1. Международное сотрудничество в решении проблем природопользования. Задание 2. Изучение Федеральных законов «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».	4/34		
	Самостоятельная работа №1 Подготовка к дифференцированному зачету.	2		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		**2**		
Всего:		**38**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) кабинет экологических основ природопользования;

2) технические средства обучения:

- проектор;
- экран;
- компьютер;

3) программные средства:

- MS Word;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Кузнецов Л.М., Шмыков А.Ю., Курочкин В.Е. Экологические основы природопользования. учебник для СПО.-М.: Издательство Юрайт, 2023.

Дополнительная литература:

1. Константинов В.М. Экологические основы природопользования. - М.: ИЦ Академия, 2014. - 325с.
2. Рудский В.В. Основы природопользования. - М.: Логос, 2014. - 207 с.
3. Экологические основы природопользования: учебник / Т. П. Трушина. – Изд. 6-е, доп. и пер. – Ростов н/Д.: Феникс, 2015.
1. Журнал «Экология и жизнь».

Интернет-ресурсы:

1. http://ecoportal.su/public.php - Экологический портал «Федеральные образовательные ресурсы».
2. https://минобрнауки.рф - Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
3. http://www.obrnadzor.gov.ru - Официальный сайт Федеральной служба по надзору в сфере образования и науки
4. http://www.ed.gov.ru – Официальный сайт Федерального агентства по образованию
5. http://edu.ru - Федеральный информационно-образовательный портал.
6. http://ecoportal.su/public.php

Дистанционная поддержка

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (задачи, тесты).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; З2 задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации; З3 основные источники и масштабы образования отходов производства- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств; З4 правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности; З5 стандартов антикоррупционного поведения; З6 принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- самостоятельная работа - практические занятия,

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; У3 выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; У4 применять стандарты антикоррупционного поведения; У5 определять экологическую пригодность выпускаемой продукции; У6 оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте;		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 ЭКОНОМЕТРИКА

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.06 Финансы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 65).

Разработчик программы:
Вертешева Л.Ф., преподаватель
sverteshev@gmail.com

Одобрена на заседании кафедры экономики и финансов
« 31 » августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ Н.А. Никифорова

Утверждена « 31 » августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А. П. Новожилова

ПЕРМЬ – 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03ЭКОНОМЕТРИКА

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ЕН.03 Эконометрика принадлежит к математическому и общему естественно-научному учебному циклу (ЕН.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ЕН.03 Эконометрика способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

-решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

знать:

-значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;

-основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

-основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма			Заочная форма		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Раздел 1. Введение в эконометрику	**4**	**4**			**2**		**2**
Тема 1.1 Основные понятия эконометрики	2	2			1		1
Тема 1.2 Виды эконометрических моделей	2	2			1		1
Раздел 2. Вспомогательные сведения из теории вероятностей, математической статистики и линейной алгебры	**12**	**8**	**4**		**2**	**2**	**8**
Тема 2.1 Случайные величины. Описательные статистики.	6	4	2		1		5
Тема 2.2. Операции над матрицами	6	4	2		1	2	3
Раздел 3. Анализ однофакторной регрессионной модели	**18**	**8**	**6**	**4**	**2**	**2**	**14**
Тема 3.1. Модель парной линейной регрессии	6	4	2		1		5
Тема 3.2. Доверительные интервалы. Построение прогнозов	12	4	4	4	1	2	9
Раздел 4. Многофакторная регрессия и корреляция	**26**	**18**	**8**				**26**
Тема 4.1 Понятие множественной регрессии	2	2					4
Тема 4.2 Отбор факторов при построении множественной регрессии	4	4					4
Тема 4.3 Оценка параметров уравнения множественной регрессии	8	4	4				6
Тема 4.4 Множественная корреляция	4	4					6
Тема 4.5 Оценка качества результатов моделирования	8	4	4				6
Раздел 5. Динамические эконометрические модели	**10**	**8**	**2**		**2**		**8**
Тема 5.1 Общая характеристика динамических моделей	2	2			2		
Тема 5.2 Модель с распределенными лагами	2	2					2
Тема 5.3 Модель авторегрессии	6	4	2				6
Консультация	2						
Промежуточная аттестация (экзамен)	**6**						
Всего	**78**	**46**	**20**	**4**	**8**	**4**	**58**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.03 Эконометрика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**		**3**	**5**
Раздел 1. Введение в эконометрику			**4**	ОК 1, 2, 4, 5, 9-11 ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 3.3
Тема 1.1. Основные понятия эконометрики	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Роль и место эконометрики в экономической науке		
	2	Основные цели и задачи эконометрики		
	3	Результат эконометрического моделирования		
Тема 1.2. Виды эконометрических моделей	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Модели регрессии с одним уравнением		
	2	Модель временных рядов		
	3	Системы одновременных уравнений		
Раздел 2. Вспомогательные сведения из теории вероятностей, математической статистики и линейной алгебры			**12**	
Тема 2.1 Случайные величины. Описательные статистики.	**Содержание учебного материала**		4	
	1	Дискретные и непрерывные случайные величины		
	2	Среднее арифметическое, доверительный интервал, медиана, мода, взвешенное среднее, размах, дисперсия, математическое ожидание, среднеквадратическое отклонение		
	3	Виды распределений случайных величин		
	Практическое занятие №1. Определение описательных статистик в MSEXCEL		2	
Тема 2.2. Операции над матрицами	**Содержание учебного материала**		4	
	1	Транспонирование матриц		
	2	Умножение матриц		
	3	Нахождение обратной матрицы		
	Практическое занятие № 2. Выполнение операций над матрицами в MSEXCEL		2	
Раздел 3. Анализ однофакторной регрессионной модели			**18**	
Тема 3.1. Модель парной линейной регрессии	**Содержание учебного материала**		4	
	1	Понятие регрессии		
	2	Построение уравнения регрессии		

	3	Определение коэффициентов регрессии методом наименьших квадратов		
	4	Оценка качества построенной модели регрессии		
	5	Оценка значимости уравнения регрессии		
	6	Оценка значимости коэффициентов уравнения регрессии		
	Практическое занятие №3. Построение модели в виде парной регрессии по методу наименьших квадратов и проверка ее качества с помощью MS EXCEL;		2	
Тема 3.2 Доверительные интервалы. Построение прогнозов	**Содержание учебного материала** 1. Оценка точности коэффициентов уравнения регрессии 2. Понятие доверительного интервала 3. Точечный и интервальный прогноз по уравнению линейной регрессии 4. Коэффициент эластичности		4	
	Практическое занятие №4. Прогнозирование по методу наименьших квадратов с помощью матричных операций; Прогнозирование с помощью линий тренда в MSEXCEL		4	
	Самостоятельная работа студентов: Прогнозирование с помощью линий тренда в MSEXCEL		4	
Раздел 4. Многофакторная регрессия и корреляция			**26**	
Тема 4.1 Понятие множественной регрессии	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Цель множественной регрессии		
	2	Общий вид уравнения множественной регрессии		
Тема 4.2. Отбор факторов при построении множественной регрессии	**Содержание учебного материала**		4	
	1	Требования к факторам, включаемых в уравнение множественной регрессии		
	2	Методы преодоления межфакторной корреляции		
	3	Методы отбора факторов, наиболее влияющих на величину результативного признака		
Тема 4.3 Оценка параметров уравнения множественной регрессии	**Содержание учебного материала** 1. Метод наименьших квадратов для оценки параметров уравнения множественной регрессии 2. Частные уравнения регрессии		4	
	Практическое занятие №5. Построение многофакторной регрессионной модели с помощью матричных операций по методу наименьших квадратов		4	
Тема 4.4 Множественная корреляция	**Содержание учебного материала**		4	

	1. Оценка тесноты совместного влияния набора факторов на результат. Коэффициент множественной корреляции 2. Коэффициент детерминации.		
Тема 4.5 Оценка качества результатов моделирования	**Содержание учебного материала** 1. Оценка значимости уравнения регрессии с помощью F-критерия Фишера 2. Оценка значимости коэффициентов уравнения с помощью t- критерия Стьюдента 3. Проверка остатков регрессии на гомоскедастичность по методу Гольдфель- Квандта	4	
	Практическое занятие №6. Построение модели в виде уравнения множественной регрессии с учетом только значимых факторов и проверка ее качества	4	
Раздел 5. Динамические эконометрические модели		**10**	
Тема 5.1 Общая характеристика динамических моделей	**Содержание учебного материала**	2	
	1 Понятие динамической модели		
	2 Понятие модели с распределенным лагом		
	3 Понятие модели авторегрессии		
Тема 5.2 Модель с распределенными лагами	**Содержание учебного материала** 1. Интерпретация параметров модели с распределенным лагом 2. Краткосрочный мультипликатор; промежуточные мультипликаторы; долгосрочный мультипликатор в модели с распределенным лагом	2	
Тема 5.3 Модель авторегрессии	**Содержание учебного материала** 1. Интерпретация параметров модели авторегрессии 2. Краткосрочный мультипликатор; долгосрочный мультипликатор в модели авторегрессии 3. Оценка параметров моделей авторегрессии 4. Метод инструментальных (фиктивных) переменных для решения проблемы смещенной оценки параметров модели 5. Критерий Дарбина-Уотсона	4	
	Практическое занятие №7. Динамические эконометрические модели: построение модели авторегрессии и оценка ее качества	2	
Консультация		**2**	
Промежуточная аттестация: экзамен		**6**	
Всего		**78**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 ЭКОНОМЕТРИКА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) кабинет математики;
2) технические средства обучения:
- проектор;
- экран;
- компьютер;
3) программные средства:
- MSWord;
- MS Excel;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Демидова, О. А. Эконометрика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Демидова, Д. И. Малахов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13226-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519354
2. Красс, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели: учебник для среднего профессионального образования / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов ; под редакцией М. С. Красса. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 541 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9136-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477849

Дополнительная литература:

1. Малугин, В. А. Теория вероятностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Малугин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 266 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08519-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515586

Дистанционная поддержка

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (презентации, данные для расчетов, тесты).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 Эконометрика

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- Самостоятельная работа. - Оценка выполнения практического задания
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: -значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; -основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; -основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.06 Финансы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 65).

Разработчик программы:
Никифорова Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории,
nadegdan@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры экономики и финансов
« 31 » августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ Н. А. Никифорова

Утверждена « 31 » августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А. П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **3**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **9**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **10**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные:

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 определять организационно-правовые формы организаций;

У2 находить и использовать необходимую экономическую информацию;

У3 определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

У4 заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

У5 рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 сущность организации как основного звена экономики отраслей;

З2 основные принципы построения экономической системы организации;

З3 принципы и методы управления основными и оборотными средствами;

З4 методы оценки эффективности их использования;

З5 организацию производственного и технологического процессов;

З6 состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

З7 способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;

З8 механизмы ценообразования;

З9 формы оплаты труда;

З10 основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма			Заочная форма		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Раздел 1. Организация в условиях рынка	**6**	**4**	**2**				**6**
Тема 1.1. Отраслевые особенности организации в условиях рыночной экономики	2	2					2
Тема 1.2. Производственная структура организации	4	2	2				4
Раздел 2. Материально-техническая база организации	**18**	**8**	**10**		**3**	**3**	**12**
Тема 2.1. Основные средства организации	10	4	6		2	2	6
Тема 2.2. Оборотные средства организации	6	2	4		1	1	4
Тема 2.3. Финансовые ресурсы организации	2	2					2
Раздел 3. Трудовые ресурсы. Оплата труда.	**10**	**4**	**6**		**1**	**1**	**8**
Тема 3.1. Персонал организации. Нормирование и производительность труда	6	2	4				6
Тема 3.2. Организация оплаты труда	4	2	2		1	1	2
Раздел 4. Основные технико-экономические показатели деятельности организации	**24**	**8**	**16**		**2**	**2**	**20**
Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции	6	2	4		1	1	4
Тема 4.2. Ценообразование	6	2	4				6
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	6	2	4		1	1	4
Тема 4.4. Показатели работы организации	6	2	4				6
Раздел 5. Планирование деятельности организации	**4**	**4**					**14**
Тема 5.1. Основы планирования	2	2					2
Тема 5.2. Планирование в организации	2	2					12
Самостоятельная работа	**10**						
Курсовая работа	**6**						
Консультация	**12**						
Промежуточная аттестация: экзамен	**6**						
Всего	**96**	**28**	**34**		**6**	**6**	**60**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Коды компетенций
1	**2**		**3**	ОК 1 - 5, 9-11 ПК 3.1 – 3.4
Раздел 1. Организация в условиях рынка			**6**	
Тема 1.1. Отраслевые особенности организации в условиях рыночной экономики	**Содержание учебного материала (лекция):**		2	
	1	Сущность организации как основного звена экономики отрасли. Основные принципы построения экономической системы организации		
	2	Организационно-правовые формы хозяйствования, их характеристика и принципы функционирования		
Тема 1.2. Производственная структура организации	**Содержание учебного материала (лекция):**		2	
	1	Производственная структура организации, ее элементы. Совершенствование производственной структуры организации в современных условиях. Организация производственного и технологического процесса		
	Практическое занятие №1 Расчёт длительности производственного цикла		2	
Раздел 2. Материально-техническая база организации			**18**	
Тема 2.1. Основные средства организации	**Содержание учебного материала (лекция):**		4	
	1	Понятие основных средств, их сущность и значение. Классификация элементов основных средств и их структура. Принципы и методы управления основными средствами. Показатели состояния и движения основных фондов. Оценка основных фондов.		
	2	Износ и амортизация основных средств. Эффективность использования основных средств организации. Производственная мощность организации		
	Практическое занятие №2 Расчет показателей состояния и движения основных фондов Расчет амортизационных отчислений по объектам основных фондов. Расчет показателей эффективности использования основных фондов.		6	
Тема 2.2. Оборотные средства организации	**Содержание учебного материала (лекция):**		2	
	1	Сущность, состав и структура оборотных средств организации. Принципы и методы управления оборотными средствами. Потребность организации в оборотных средствах. Оценка эффективности использования оборотных средств. Способы экономии ресурсов, основные энергосберегающие технологии		
	Практическое занятие №3 Расчет нормативов оборотных средств методом прямого счета		4	

	Расчет показателей эффективности использования оборотных средств организации			
Тема 2.3. Финансовые ресурсы организации	**Содержание учебного материала (лекция):**		2	
	1	Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции и принципы организации финансов. Финансовый механизм.		
Раздел 3. Трудовые ресурсы. Оплата труда.			**10**	
Тема 3.1. Персонал организации. Нормирование и производительность труда	**Содержание учебного материала (лекция):**		2	
	1	Персонал организации: сущность, классификация, характеристика. Обеспеченность трудовыми ресурсами. Производительность труда: понятие, система показателей и принципы их расчета. Нормирование труда: понятие, методы.		
	Практическое занятие №4 Расчёт среднесписочной численности работников. Расчет показателей производительности труда.		4	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	**Содержание учебного материала (лекция):**		2	
	1	Основы организации оплаты труда.		
	2	Системы и формы оплаты труда Материальное стимулирование эффективности труда.		
	Практическое занятие №5 Расчет заработной платы различных категорий работников**.** Расчёт и планирование фонда оплаты труда.		2	
Раздел 4. Основные технико-экономические показатели деятельности организации			**24**	
Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции	**Содержание учебного материала (лекция):**		2	
	1	Понятие, состав издержек производства и обращения. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования.		
	2	Смета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Значение себестоимости и направления ее оптимизации		
	Практическое занятие №6 Группировка затрат по статьям калькуляции. Определение безубыточного объема продаж		4	
Тема 4.2. Ценообразование	**Содержание учебного материала (лекция):**		2	
	1	Ценовая политика организации. Ценообразующие факторы. Сущность и классификация цен. Методы формирования цен, этапы процесса ценообразования.		
	Практическое занятие №7 Расчет цены продукции.		4	
	Содержание учебного материала (лекция):		2	

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	1	Прибыль организации - основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, источники ее формирования, виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Показатели рентабельности. Распределение и использование прибыли		
	Практическое занятие №8 Расчет основных финансовых показателей деятельности организации (предприятия)		4	
Тема 4.4. Показатели работы организации	**Содержание учебного материала (лекция):**		2	
	1	Система основных экономических показателей работы организации. Принципы оценки технико-экономических показателей.		
	Практическое занятие №9 Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации.		4	
Раздел 5. Планирование деятельности организации			**4**	
Тема 5.1. Основы планирования	**Содержание учебного материала (лекция):**		2	
	1	Планирование как важнейшая функция управления. Понятие и виды планирования. Система планов.		
Тема 5.2. Планирование в организации	**Содержание учебного материала (лекция):**		2	
	1	Бизнес-план как особая форма планирования в организации. Порядок разработки и структура бизнес-плана. Внутрипроизводственное (внутрифирменное) планирование. Сущность. функции, методы и показатели внутрифирменного планирования.		
Самостоятельна работа Выполнение курсовой работы			10	
Курсовая работа (консультации)			**10**	
Примерная тематика курсовых работ 1. Эффективность использования основных средств экономического субъекта. 2. Оборачиваемость оборотных средств предприятия. 3. Оборотные средства предприятия. 4. Производительность труда на предприятии и пути её повышения. 5. Прибыль предприятия и пути её максимизации. 6. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия. 7. Оценка деловой активности предприятия. 8. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности. 9. Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути её решения. 10. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 11. Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг).				
Защита курсовой работы			**6**	

Консультация	**2**	
Промежуточная аттестация: экзамен	**6**	
Всего	**96**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) кабинет экономики организации;

2) технические средства обучения:

- проектор;
- экран;
- компьютер;

3) программные средства:

- MS Word;
- MS Excel;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02672-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431078

Дополнительная литература:

1. Клочкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05999-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433541

2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07494-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433287

3. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07144-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437059

Интернет-ресурсы:

1. www.referent.ru/
2. www.garant.ru/
3. www.economy.gov.ru/minec/main - Министерство экономического развития РФ

Справочные правовые системы:

1. «Консультант Плюс»

Дистанционная поддержка

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (задачи, кейсы, презентации, данные для расчетов, тесты).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 Экономика организации

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 сущность организации как основного звена экономики отраслей; З2 основные принципы построения экономической системы организации; З3 принципы и методы управления основными и оборотными средствами; З4 методы оценки эффективности их использования; З5 организацию производственного и технологического процессов; З6 состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; З7 способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; З8 механизмы ценообразования; З9 формы оплаты труда; З10 основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.	«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- Самостоятельная работа - Оценка выполнения практического занятия
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 определять организационно-правовые формы организаций; У2 находить и использовать необходимую экономическую информацию; У3 определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; У4 заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; У5 рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 СТАТИСТИКА

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.06 Финансы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 65).

Разработчик программы:
Никифорова Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории,
nadegdan@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры экономики и финансов
«31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ Н.А. Никифорова

Утверждена «31» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А. П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**7**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**8**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 СТАТИСТИКА

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.02 Статистика принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.02 Статистика способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 собирать и регистрировать статистическую информацию;

У2 проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

У3 выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

У4 осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 предмет, метод и задачи статистики;

З2 общие основы статистической науки;

З3 принципы организации государственной статистики;

З4 современные тенденции развития статистического учета;

З5 основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

З6 основные формы и виды действующей статистической отчетности;

З7 технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма			Заочная форма		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Раздел 1. Основы статистики	**20**	**8**	**8**	**4**	**4**	**2**	**14**
Тема 1.1. Статистика как наука	**2**	2			2		
Тема 1.2. Статистическое наблюдение	**8**	2	2	4			8
Тема 1.3. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения	**4**	2	2		2	2	
Тема 1.4. Способы наглядного представления статистических данных	**6**	2	4				6
Раздел 2. Методика статистической оценки социально-экономических явлений и процессов	**36**	**16**	**18**	**2**	**4**	**4**	**28**
Тема 2.1. Абсолютные и относительные величины в статистике	**12**	4	6	2	2	2	8
Тема 2.2. Средние величины и показатели вариации	**6**	4	2		2	2	2
Тема 2.3. Ряды динамики	**6**	2	4				6
Тема 2.4. Индексы и их использование в экономико-статистических исследованиях	**6**	2	4				6
Тема 2.5. Выборочное наблюдение	**4**	2	2				4
Тема 2.6. Статистические методы изучения взаимосвязей между социально-экономическими явлениями	**2**	2					2
Консультация	**2**						
Промежуточная аттестация: экзамен	**6**						
Всего	**64**	**24**	**26**	**6**	**8**	**6**	**42**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Статистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	5
Раздел 1. Основы статистики		**32**	ОК 1, 2, 4, 5, 9-11 ПК 1.1, ПК 3.3
Тема 1.1. Статистика как наука	**Содержание учебного материала (лекция)**	2	
	1 Становление статистики как науки. Ее взаимосвязь с другими науками		
	2 Предмет, метод и задачи статистики.		
	3 Организация статистики в РФ		
Тема 1.2. Статистическое наблюдение	**Содержание учебного материала (лекция)**	2	
	1 Понятие, формы, виды и способы статистического наблюдения		
	2 Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения		
	3 Точность статистического наблюдения		
	Практическое занятие №1 Формы, виды и способы статистического наблюдения	2	
	Самостоятельная работа № 1 Составление презентаций по темам	4	
Тема 1.3. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения	**Содержание учебного материала (лекция)**	2	
	1 Понятие, задачи и виды статистических сводок. Метод группировок в статистике.		
	2 Статистические ряды распределения: виды, правила построения, графическое изображение		
	Практическое занятие №2 Выполнение сводки и группировка данных	2	
Тема 1.4. Способы наглядного представления статистических данных	**Содержание учебного материала (лекция)**	2	
	1 Табличное представление статистических данных		
	2 Графическое представление статистических данных		
	Практическое занятие №3 Построение статистических таблиц. Построение графиков и диаграмм на основании статистических данных.	4	
Раздел 2. Методика статистической оценки социально-экономических явлений и процессов		**36**	
Тема 2.1. Абсолютные и относительные величины в статистике	**Содержание учебного материала (лекция)**	4	
	1 Абсолютные статистические величины		
	2 Относительные статистические величины		
	Практическое занятие №4 Расчет основных относительных статистических показателей	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Коды компетенций
	Самостоятельная работа № 2 Составление презентации	2	
Тема 2.2. Средние величины и показатели вариации	**Содержание учебного материала (лекция)**	4	
	1 Средние величины: сущность, виды, способы вычисления		
	2 Показатели вариации: понятие, виды, способы вычисления		
	Практическое занятие №5 Расчет средних величин. Расчет показателей вариации.	2	
Тема 2.3. Ряды динамики	**Содержание учебного материала (лекция)**	2	
	1 Сущность и виды рядов динамики		
	2 Показатели рядов динамики		
	Практическое занятие №6 Расчет показателей ряда динамики	4	
Тема 2.4. Индексы и их использование в экономико-статистических исследованиях	**Содержание учебного материала (лекция)**	2	
	1 Понятие, виды и способы расчета статистических индексов.		
	2 Анализ динамики среднего уровня показателя.		
	Практическое занятие №7 Расчет индексов. Применение индексов для анализа экономических явлений.	4	
Тема 2.5. Выборочное наблюдение	**Содержание учебного материала (лекция)**	2	
	1 Сущность и виды выборочного наблюдения		
	2 Ошибки выборочного наблюдения		
	Практическое занятие №8 Расчет ошибок выборки, объема выборки.	2	
Тема 2.6. Статистические методы изучения взаимосвязей между социально-экономическими явлениями	**Содержание учебного материала (лекция)**	2	
	1 Взаимосвязи социально-экономических явлений		
	2 Метод корреляционно-регрессионного анализа		
Консультация		**2**	
Промежуточная аттестация: экзамен		**6**	
Всего		**64**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 СТАТИСТИКА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) кабинет статистики;
2) технические средства обучения:
- проектор;
- экран;
- компьютер;
3) программные средства:
- MS Word;
- MS Excel;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Минашкин, В. Г. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Минашкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03465-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433530

Дополнительная литература:

1. Статистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9141-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437675

2. Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9342-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437290

Интернет-ресурсы:

1. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики;
2. statistika.ru - Данные Росстат, Госкомстат государственная статистика
3. www.rosstat.ru

Справочные правовые системы:

1. «Консультант Плюс»

Дистанционная поддержка

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (статьи, задачи, кейсы, презентации, данные для расчетов, тесты и др.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 СТАТИСТИКА

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 предмет, метод и задачи статистики; З2 общие основы статистической науки; З3 принципы организации государственной статистики; З4 современные тенденции развития статистического учета; З5 основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; З6 основные формы и виды действующей статистической отчетности; З7 технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- Тестирование - Самостоятельная работа - Оценка выполнения практического задания
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 собирать и регистрировать статистическую информацию; У2 проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; У3 выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; У4 осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.06 Финансы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 65)

Разработчик программы:
Новожилова А.П., преподаватель,
ana_123-80@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры коммерции
« 31 » августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ А.П. Новожилова

Утверждена « 31 » августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.03 Менеджмент принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональных:

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд;

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;

У2 проводить работу по мотивации трудовой деятельности;

У3 применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;

У4 оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

У5 учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

У6 формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

З2. методы планирования и организации работы подразделения;;

З3. принципы построения организационной структуры управления;

З4. основы формирования мотивационной политики организации;

З5. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

З6. внешнюю и внутреннюю среду организации;

З7. цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
З8. процесс принятия и реализации управленческих решений; методы оптимизации решений;
З.9. систему методов управления;
З10. стили управления, коммуникации, принципы делового общения.
З11. приемы самоменеджмента
З12. основы финансового менеджмента
З13. содержание и значение организационной (корпоративной) культуры

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очное			Заочное		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Раздел 1. Основы менеджмента	**18**	**10**	**8**		**2**	**2**	**14**
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	2	2			2		
Тема 1.2. Возникновение и развитие менеджмента. Основные школы (концепции) управления	4	2	2				4
Тема 1.3. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации	4	2	2				4
Тема 1.4. Характеристика составляющих цикла менеджмента	2	2					2
Тема 1.5. Стратегия и тактика менеджмента	6	2	4			2	4
Раздел 2. Функции менеджмента	**26**	**12**	**10**	**4**	**6**	**4**	**18**
Тема 2.1. Внутрифирменное планирование как важнейшая функция управления	4	2	2		2		2
Тема 2.2. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур	4	2	2			2	2
Тема 2.3. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность	4	2	2				4
Тема 2.4. Управление персоналом	4	2	2				4
Тема 2.5. Мотивация	3	1	2		2		1
Тема 2.6. Деловое общение	1	1					2
Тема 2.7. Функция управленческого контроля в экономическом механизме менеджмента	1	1			2		
Тема 2.8. Управленческое общение	5	1		4		2	3
Промежуточная аттестация Экзамен	**6**						6
Консультации	**2**						
Всего	**52**	**22**	**18**	**4**	**8**	**6**	**32**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент (очное)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
Раздел 1. Основы менеджмента			***18***		ОК 01-06, 09-11 ПК 1.2, 1.5 3.1 3.4
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	**Содержание учебного материала**		2/2		
	1	Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство.		2	
	2	Менеджмент как вид деятельности и система управления.		2	
	3	Цели и задачи менеджмента.		2	
Тема 1.2. Возникновение и развитие менеджмента. Основные школы (концепции) управления.	**Содержание учебного материала**		2/4		
	1	Эволюция управленческой мысли: этапы развития, теории и школы.		2	
	2	Современная система взглядов на менеджмент.		2	
	3	Интеграция новых подходов в управлении: системный подход, ситуационный подход, ориентация на нововведения (инновации), социальная ориентация, ориентация на теорию хаоса и сложности.		2	
	Практическое занятие №1 Общие черты и различия основных концепций управления.		2/6		
Тема 1.3. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации.	**Содержание учебного материала**		2/8		
	1	Основные принципы и функции менеджмента. Природа функций менеджмента. Классификация функций менеджмента и их взаимосвязь.		2	
	2	Понятие организации. Внешняя и внутренняя среда организации.		2	
	Практическое занятие №2 Сравнительная характеристика принципов, закономерностей управления и основных функций управления. Анализ внешней и внутренней среды организации.		2/10	2	

Тема 1.4. Характеристика составляющих цикла менеджмента	**Содержание учебного материала**		2/12		
	1	Цикл менеджмента (организация, планирование, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности.		1, 2	
	2	Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.		1, 2	
Тема 1.5. Стратегия и тактика менеджмента	**Содержание учебного материала**		2/14		
	1	Понятие стратегии. Виды стратегий.		2	
	2	SWOT - анализ. Матрица БКГ.		2	
	3	Матрица Мак-Кинзи. Модель М.Портера. Тестирование		2	
	Практическое занятие №3 Разработка стратегии организации		4/18		
Раздел 2. Функции менеджмента			***28***		
Тема 2.1. Внутрифирменное планирование как важнейшая функция управления	**Содержание учебного материала**		2/20		
	1	Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы тактического планирования.		1	
	2	Понятие видения - миссии - целей – задачей организации, целевых установок. СТЭП- анализ.		2	
	Практическое занятие №4 Разработка бизнес-миссии компании		2/22		
Тема 2.2. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур	**Содержание учебного материала**		2/24		
	1	Системы организаций. Основные организационные структуры: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная.		2	
	2	Современные типы организационных структур, ориентированных на рынок. Требования к организационной структуре.Тестирование		2	
	Практическое занятие №5 Организационная структура управления организацией		2/26		
	Содержание учебного материала		2/28		

Тема 2.3. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность.	1	Сущность и особенности управленческих решений. Виды управленческих решений и требования, предъявляемые к ним. Технология подготовки и принятия решений.		2	
	2	Постановка задачи. Анализ проблемной ситуации. Формирование целей и ограничений решения.		2	
		Формирование решений. Оценка и выбор решения. Организация разработки и реализации решений, доведение решения до исполнителя. Организация исполнения и контроля за реализацией решения.		2	
		Качество управленческих решений и мероприятия по его повышению.		2	
	Практическое занятие №6 Принятие индивидуальных и коллективных управленческих решений.		2/30		
Тема 2.4. Управление персоналом	**Содержание учебного материала**		2/32		
	1	Кадровое планирование. Планирование привлечения и сокращения персонала. Социальное партнерство.		2	
	2	Содержание и значение организационной (корпоративной) культуры.		2	
	Практическое занятие №7 Корпоративная культура учебного заведения		2/34		
Тема 2.5. Мотивация	**Содержание учебного материала**		1/35		
	1	Сущность мотивации. Понятия «Потребность», «Мотив», «Мотивирование», «Стимул».		2	
	2	Содержательные теории Мотивации: Процессуальный подход к мотивации: Применимость мотивационных теорий в современной практике управления.		2	
		Мотивация и стимулирование труда. Материальное стимулирование: сущность и функции. Поощрение и наказание. Моральное стимулировние.		2	
Тема 2.6. Деловое общение	**Содержание учебного материала**		1/36		
	1	Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации,		2	

		аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.			
	2	Деловая беседа как основная форма делового общения. Структура и виды деловой беседы. Основные факторы, влияющие на эффективность деловых бесед.		2	
		Публичное выступление. Цель выступления. Структура выступления. Содержание выступления, особенности «подачи» содержания в публичном выступлении.		2	
		Групповые формы обсуждения. Задачи, цели, программы и виды обсуждения.		2	
		Практическое занятие №8 Мотивация	2/38		
Тема 2.7. Функция управленческого контроля в экономическом механизме менеджмента	**Содержание учебного материала**		1/39		
	1	Понятие контроля. Контроль как основа организации других функций управления. Контроль как процесс достижения организационных целей. Контроль как одна из обязанностей руководителя. Формирование систем контроля.		2	
	2	Виды контроля. Три этапа контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, коррекция. Правила контроля. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Составление схемы контроля.		2	
Тема 2.8. Управленческое общение	**Содержание учебного материала**		1/40		
	1	Управленческое общение, его функции и назначение. Распорядительная информация и ее виды. Условия эффективного общения. Два закона управленческого общения.		2	
	2	"Шкала отношений". Основные характеристики подчиненных.		2	
		Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция): "имя собственное", "зеркало отношений", "золотые слова", "терпеливый слушатель", "личная жизнь". Правила устного распоряжения.			
	Самостоятельная работа №1 – презентация «Основные характеристики подчиненных»		4		
Консультации			**2**		

Промежуточная аттестация: экзамен	**6**		
Всего	**52**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) кабинет менеджмента;
2) технические средства обучения:
- проектор;
- экран;
- компьютер;
3) программные средства:
- MS Word;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452215

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453155

Дополнительная литература:

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426417

2. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452525

Интернет-ресурсы:

1. www.cfin.ru– Корпоративный менеджмент;
2. www.economy-ru. – Энциклопедия экономики
3. www.aup.ru - Административно-управленческий портал

Справочные правовые системы:

1. «Консультант Плюс»

Дистанционная поддержка

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (задачи, кейсы, презентации, тесты).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 Менеджмент

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; У2 проводить работу по мотивации трудовой деятельности; У3 применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; У4 оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; У5 учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; У6 формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру; *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:* З1 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; З2. методы планирования и организации работы подразделения;; З3. принципы построения организационной структуры управления; З4. основы формирования мотивационной политики организации; З5. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; З6. внешнюю и внутреннюю среду организации; З7. цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; З8. процесс принятия и реализации управленческих решений; методы оптимизации решений; З.9. систему методов управления; З10. стили управления, коммуникации, принципы делового общения. З11. приемы самоменеджмента З12. основы финансового менеджмента З13. содержание и значение организационной (корпоративной) культуры	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- Тестирование - Оценка выполнения практического занятия Самостоятельная работа. - Составление схемы; - Заполнение таблицы; - Оформление плаката; - Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией - Решение практических (ситуационных) задач

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.06 Финансы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 65)

Разработчик программы:
Копылова Е.В., преподаватель
ele25705110@yandex.ru

Одобрена на заседании кафедры правовых дисциплин
«31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ И.А. Петухова

Утверждена «31» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**9**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ДОУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.04 Документационное обеспечение управления принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные:

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

У2осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

У3оформлять документы для передачи в архив организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1понятие документа, его свойства, способы документирования;

З2правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);

З3систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);

З4особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Тема 1.1. Понятие, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления (ДОУ)	3	2		1	1	1	
Тема 1.2. Документирование управленческой деятельности	3	2		1	1	1	
Тема 1.3. Система документационного обеспечения управления	10	4	6		1	1	
Тема 1.4. Договорно-правовая документация	11	4	6	1	1	1	
Тема 1.5. Организация работы с документами	8	4	4		1	1	
Тема 1.6. Организация кадровой деятельности	7	2	4	1	1	1	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт	2	2					
Всего	**44**	**20**	**20**	**4**	**6**	**6**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций,
1	2		3	4	5
Тема 1.1. Понятие, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления (ДОУ)	**Содержание учебного материала(лекция)**				ОК 1 - 5, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6
	1	Значение и содержание ДОУ, связь с общепрофессиональными и специальными дисциплинами.	2/2	2	
	2	Этапы развития делопроизводства в России. Цели, задачи и принципы современного делопроизводства		2	
	3	Законодательные и нормативно-методические документы РФ в организации документационного обеспечения. Источники изучения ДОУ.		2	
	Самостоятельная работа № 1 Подготовка перечня законодательных и нормативных документов по электронному документообороту в РФ с использованием справочно-правовой системы «Консультант+»		1	2	
Тема 1.2. Документирование управленческой деятельности	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Понятие и состав управленческих документов. Классификация документов	2/4	2	
	2	Унификация и стандартизация документов		2	
	3	Единые требования к документированию управленческой деятельности: Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ)		2	
	Самостоятельная работа № 2 Унифицированные системы документации (УСД) в РФ и список действующих Общероссийских классификаторов (ОК)		2	2	
Тема 1.3. Система документационного обеспечения управления	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Понятие об унифицированной системе организационно-распорядительной документации (УС ОРД). ГОСТы на ОРД. Классификация ОРД. Требования к составлению и оформлению документов. Правила оформления реквизитов, их		2	

		виды. Бланки документов	4/8		
	2	Понятия об организационно-правовых документах: устав, положение, должностная инструкция, правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание. Требования к оформлению, состав реквизитов		2	
	3	Понятие о распорядительных документах: постановление, решение, приказ, распоряжение, указание. Требования по составу реквизитов и особенности текстов		2	
	4	Понятие о справочно–информационных документах: акт, протокол, докладная (служебная) и объяснительная записки, справка, деловые и коммерческие письма		2	
	Практическое занятие №1 Оформление организационно-правовых документов: штатное расписание, должностная инструкция, положение о структурном подразделении. Оформление распорядительных документов: приказ по основной деятельности. Составление и оформление информационно-справочных документов: акт, протокол, докладная записка, справка. Составление деловых и коммерческих писем на бланках.		6/14	2	
	Самостоятельная работа №3 Конспект по теме: «Требования по составу и содержанию реквизитов, требования к тексту документа по Государственному стандарту Р 7.0.97 - 2016». Оформление формуляров основных видов организационно-распорядительной документации (ОРД). Подготовить образцы текстов типовых служебных и коммерческих писем, презентацию по теме с образцами документов.		8	2	
Тема 1.4. Договорно-правовая документация	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Понятия договора (контракта), соглашения. Классификация договоров: купли-продажи, кредитный, банковского обслуживания, поставки, возмездного оказания услуг, поручения, комиссии, поручительства. Типовые формы договоров. Приложения к договорам. Протокол разногласий.		1, 2	

		Доверенности. Коммерческие акты.	4/18		
	2	Претензии и иски. Правила оформления претензионных писем. Формуляр отзыва на претензию. Требования к оформлению исковых заявлений. Порядок направления и оформления. Формуляр искового заявления.		1, 2	
	Практическое занятие №2 Составление и оформление доверенности, договора с партнером, клиентом. Подготовка претензии при нарушениях договорных условий. Знакомство с международными стандартами на внешнеэкономическую документацию. Документирование внешнеэкономической деятельности.		6/24	2-3	
	Самостоятельная работа №4 Оформление договора кредитования, протокола разногласий, акта выполненных работ, искового заявления в суд.		3		
Тема 1.5. Организация работы с документами	**Содержание учебного материала(лекция)**				
	1	Документооборот и его этапы. Регистрация документов, контроль исполнения, подготовка для последующего хранения, информационно-справочная работа	4/28	1	
	2	Требования к электронному документообороту. Обеспечение сохранности документов. Экспертиза ценности документов.		2	
	3	Номенклатура дел. Подготовка документов для передачи на архивное хранение		1-2	
	Практическое занятие №3 Составление и оформление заявления, трудового договора, приказа по личному составу. Составление номенклатуры дел предприятия, определение сроков хранения документов. Освоение технологии автоматизированной обработки документов. Экскурсия в государственный (муниципальный) архив.		4/32	2-3	
	Самостоятельная работа № 5 Оформление документов: Резюме, автобиография, рекомендательное письмо, копия личного документа, создание		4		

	тематического словаря по профессиональной терминологии, оформление схемы по теме: «Автоматизированная обработка документов по делопроизводству».			
Тема 1.6. Организация кадровой деятельности	**Содержание учебного материала(лекция)**			
	1	Документы по кадрам в организации. Оформление и регистрация документов	2/34	2
	2	Требования к оформлению и хранению документов по кадрам в организации		2
	Практическое занятие №4 Особенности оформления документов на работника. Оформление и защита персональных данных.		4/38	2-3
	Самостоятельная работа № 6 Составление схемы «Кадровый документооборот в организации»		2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт			**2/40**	
Всего			**60**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) лаборатория технических средств обучения;
2) технические средства обучения:
- проектор;
- экран;
- компьютер;
3) программные средства:
- MS Word;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт
2. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

Дополнительная литература:

1. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10848-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт.

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru - СПС «КонсультантПлюс»
2. http://www.referent.ru/ - Правовая система
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал
4. www.rusarchives.ru - Официальный сайт Росархива
5. www.vniidad.ru - Официальный сайт Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела (ВНИИДАД)
6. www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития РФ

Справочные правовые системы:

1. СПС «Консультант Плюс»

Дистанционная поддержка

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (задачи, образцы документов и др.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1понятие документа, его свойства, способы документирования; З2правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД); З3систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ); З4особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	– Самостоятельная работа; – Оценка выполнения практического задания (работы); – Подготовка и выступление с сообщением.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; У2осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; У3оформлять документы для передачи в архив организации.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.06 Финансы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 65)

Разработчик программы:
Петухова И.А., преподаватель
irinaa06@yandex.ru

Одобрена на заседании кафедры правовых дисциплин
«31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ И.А. Петухова

Утверждена «31» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные:

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 использовать необходимые нормативные документы;

У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

У3 осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

У4 определять организационно-правовую форму организации;

У5 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 основные положения Конституции Российской Федерации;

З2 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

З3 основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;

З4 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

З5 организационно-правовые формы юридических лиц;

З6 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

З7 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З8 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

З9 правила оплаты труда;

З10 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

З11 право социальной защиты граждан;

З12 виды административных правонарушений и административной ответственности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очное			Заочное		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Раздел 1. Право и экономика	***14***	***8***		***6***	***2***		***14***
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений	4	2		2	1		4
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	6	4		2	1		6
Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	4	2		2		2	4
Раздел 2. Трудовое право	***32***	***16***	***6***	***10***	***2***	***2***	***30***
Тема 2.1. Понятие, принципы и источники трудового права	2	2					2
Тема 2.2. Трудовой договор	6	2	2	2	1		4
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	2	2	2			1	6
Тема 2.4. Заработная плата	6	2	2	2			6
Тема 2.5. Материальная ответственность сторон трудового договора	6	4		2		1	4
Тема 2.6. Дисциплина труда	4	2		2			4
Тема 2.7. Трудовые споры	6	2		2			4
Раздел 3.Право социального обеспечения	***12***	***4***	***4***	***4***	***1***	***1***	***8***
Тема 3.1. Предмет, принципы и задачи права социального обеспечения	12	4	4	4	1	1	8
Раздел 4. Административное право	***14***	***6***	***4***	***4***	***1***	***1***	***8***
Тема 4.1. Общие положения об административном праве	4	2		2			4
Тема 4.2. Административная ответственность и правонарушения	8	2	4	2		1	4
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт	2	2			2		
Всего	**72**	**34**	**14**	**24**	**6**	**6**	**60**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (очное)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
Раздел 1. Право и экономика			***14***		ОК 1 – ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 12 ПК 1.1, ПК 1.3
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/2		
	1	Рыночная экономика как объект воздействия права.		2	
	2	Понятие предпринимательской деятельности и ее признаки.		2	
	3	Отрасли прав, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники		2	
	Самостоятельная работа студентов №1 – составить схему иерархии источников права, регулирующих предпринимательскую деятельность		2	2	
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала (лекция)**		4/6		
	1	Понятие предпринимательского права. Субъекты предпринимательского права, виды		2	
	2	Понятие юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Порядок регистрации юридического лица		2	
	3	Реорганизация и ее формы. Ликвидация. Банкротство.		2	
	Самостоятельная работа студентов №2 – изучение ФЗ «О несостоятельности (банкротства)», составить таблицу «Процедуры банкротства», привести примеры банкротства		2	2-3	
Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/8		
	1	Понятие договора, виды договоров. Содержание и форма договора, гражданско-правовой договор.		2	
	2	Заключение, изменение и расторжение договора.		2	

деятельности		Ответственность за исполнение договора.			
	3	Представительство и доверенность		2	
	Самостоятельная работа студентов №3 – выписать согласно законодательству договоры, подлежащие обязательной регистрации, составьте алгоритм регистрации договоров		2	2	
Раздел 2. Трудовое право			***32***		
Тема 2.1. Понятие, принципы и источники трудового права	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/10		
	1	Понятие трудового права. Предмет трудового права. Методы трудового права. Принципы трудового права		1-2	
	2	Источники трудового права		1-2	
	3	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Занятость. Права и обязанности безработных граждан		1-2	
Тема 2.2. Трудовой договор	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/12		
	1	Понятие и содержание трудового договора. Стороны трудового договора. Виды трудовых договоров. Испытательный срок.		2	
	2	Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Прием на работу.		2	
	3	Изменение и прекращение трудового договора		2	
	Практическая работа №1 Решение задач, проведение сравнительного анализа: трудового договор, договор подряда и договор возмездного оказания услуг		2/14	2-3	
	Самостоятельная работа студентов №4 – изучение трудового законодательства, путеводителя по кадровым вопросам: согласно ТК РФ, определить значение трудовой книжки, выписать основные правила оформления трудовой книжки		2		
Тема 2.3.	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/16		

Рабочее время и время отдыха	1	Режим рабочего времени. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления		2	
	2	Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни		2	
	3	Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления		2	
	Практическая работа №2 Решение правовых задач, оформление документов по установлению режима рабочего времени и предоставлению отпуска		2/18	2-3	
Тема 2.4. Заработная плата	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/20		
	1	Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы		2	
	2	Правовое регулирование заработной платы. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная		2	
	3	Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы.		2	
	Практическая работа №3 Расчет неустойки за задержку выплаты заработной платы. Решение задач по правовому регулированию заработной платы		2/22	2-3	
	Самостоятельная работа студентов №5 – изучение трудового законодательства, путеводителя по кадровым вопросам: согласно ТК РФ, **определить значение индексации заработной платы**		2		
Тема 2.5. Материальная ответственность сторон трудового договора	**Содержание учебного материала (лекция)**		4/26		
	1	Материальная ответственность работодателя. Материальный ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения возможности трудиться.		2	
	2	Материальная ответственность работодателя за ущерб,		2	

		причиненный имуществу работника. Материальная ответственность за задержку выплаты заработной платы.			
	3	Материальная ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Определение размера ущерба и порядок его возмещения		2	
	Самостоятельная работа студентов №6 – решение задач Рассчитать индексы цен, физического объема реализации и товарооборота. Проанализировать полученные результаты		2	2	
Тема 2.6. Дисциплина труда	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/28		
	1	Понятие дисциплины труда. Правовые методы обеспечения трудовой дисциплины		2	
	2	Правила внутреннего трудового распорядка. Меры дисциплинарного взыскания		2	
	3	Дисциплинарная ответственность. Порядок применения дисциплинарного взыскания		2	
	Самостоятельная работа студентов №7 – изучение нормативной документации: порядок обжалования дисциплинарных взысканий. Привести примеры из судебной практики по теме		2	2	
Тема 2.7. Трудовые споры	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/30		
	1	Понятие и классификация трудовых споров. Субъекты индивидуальных и коллективных трудовых споров		2	
	2	Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров. Забастовки		2	
	Самостоятельная работа студентов №8 - изучение трудового законодательства, путеводителя по кадровым вопросам: Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной		2	2-3	
Раздел 3.Право социального обеспечения			***12***		
Тема 3.1. Предмет,	**Содержание учебного материала (лекция)**		4/34	2	

принципы и задачи права социального обеспечения	1. Понятие и особенности права социального обеспечения. Принципы права социального обеспечения. Функции права социального обеспечения			
	2. Государственное пенсионное обеспечение. Трудовая пенсия по старости. Пенсионное обеспечение по старости отдельных категорий работников.		2	
	3. Пособие по безработице. Пособие по временной нетрудоспособности. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.		2	
	4. Обязательное медицинское страхование как вид государственного социального страхования		2	
	Практическая работа №4 Процессуальные отношения, связанные с рассмотрением споров при получении пенсий, пособий и других видов социального обеспечения	4/38	2-3	
	Самостоятельная работа студентов № 9 – проанализировать законодательное регулирование негосударственное пенсионное обеспечение, деятельность негосударственных пенсионных фондов. Региональные программы поддержки безработных граждан на сайте Агентства по занятости населения	4	2-3	
Раздел 4. Административное право				
Тема 4.1. Общие положения об административном праве	**Содержание учебного материала (лекция)**	2/40	2	
	1. Административное право как отрасль права			
	2. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений		2	
	3. Понятие и виды административно-правовых методов. Сущность и виды поощрений		2	
	4. Понятие и виды административного принуждения. Основания его применения		2	

	Самостоятельная работа студентов № 10 – составить сравнительную таблицу : административная ответственность должностных лиц, юридических лиц, физических лиц	2	2-3	
Тема 4.2. Административная ответственность и правонарушения	**Содержание учебного материала (лекция)**	2/42	2	
	1. Понятие и признаки административной ответственности			
	2. Административное правонарушение. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности		2	
	3. Понятие и виды административных взысканий		2	
	4. Особенности административной ответственности организаций		2	
	Практическая работа №5 **Решение правовых задач, составление схемы административного правонарушения**	4/46	2-3	
	Самостоятельная работа студентов № 11 – привести примеры административных правонарушений в сфере предпринимательской деятельности, в сфере финансов, налогов.	2	2-3	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт		2/48		
Всего		**72**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности;
2) технические средства обучения:
- проектор;
- экран;
- компьютер;
3) программные средства:
- MS Word;
- MS Excel;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
2. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16146-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

Дополнительная литература:

Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16170-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3012.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (Ч. 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (Ч. 2) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (Ч. 3) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // СЗ РФ. — № 49. — Ст. 4552.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (Ч. 4) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 5496.
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ // СЗ РФ. — 2002. — № 46. — Ст. 4532.
8. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ // СЗ РФ. — 2011. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 14.
9. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ // СЗ РФ. — 2001. — № 44. — Ст. 4147.

10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. 1). — Ст.1.

11. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ // СЗ РФ. — 1996. — № 1. — Ст. 16.

12. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 3.

13. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 №1-ФЗ // СЗ РФ. — 1997. — № 2. — Ст. 198.

14. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 №174-ФЗ // СЗ РФ. — 2001. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 4921.

15. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // СЗ РФ. — 1996. — № 25. — Ст. 2954.

16. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // СЗ РФ, № 17, 22.04.1996, ст. 1915

17. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2002. — № 22. — Ст. 2031.

18. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 1998. — № 51. — Ст. 6270.

19. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Российская газета. — № 39., 18.02.1992

20. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. — 2006. — № 31 (Ч. 1). — Ст. 3448.

21. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.

22. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // СЗ РФ, 12.12.2011, № 50, ст. 7344.

23. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»// СЗ РФ, 13.08.2001, № 33 (часть I), ст. 3431

24. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ, 09.05.2011, № 19, ст. 2716

25. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ, 15.01.1996, № 3, ст. 145,

26. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ, 28.10.2002, № 43, ст. 4190

27. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ, 16.02.1998, № 7, ст. 785

28. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // СЗ РФ, 01.01.1996, № 1, ст. 1

29. Федеральный закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // СЗ РФ, 13.05.1996, № 20, ст. 2321

30. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // СЗ РФ, 22.05.1995, № 21, ст. 1930

31. Федеральный закон от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации» // СЗ РФ, 03.05.1999, № 18, ст. 2208

32. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // СЗ РФ, 02.12.2002, № 48, ст. 4746

33. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» // СЗ РФ, 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451

34. Федеральный закон от 07.05.1998 № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» // СЗ РФ, № 19, 11.05.1998, ст. 2071

35. Закон Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 09.04.2015

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.президент.рф.
2. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.pravo.gov.ru.
3. Интернет-портал Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.government.ru.
4. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://https://mintrud.gov.ru/
5. Официальный сайт Министерства социального развития Пермского края [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://minsoc.permkrai.ru/.
6. Официальный сайт Агентства занятости населения Пермского края [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www. http://cznperm.ru/
7. Официальный сайт Российской газеты [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.rg.ru

Справочные правовые системы:

1. «Консультант Плюс»

Дистанционная поддержка

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (статьи, задачи, и др.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1основные положения Конституции Российской Федерации; З2 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; З3основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; З4 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; З5 организационно-правовые формы юридических лиц; З6 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; З7 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; З8 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; З9 правила оплаты труда; З10 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; З11 право социальной защиты граждан; З12 виды административных правонарушений и административной ответственности.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- Самостоятельная работа. - Оценка выполнения практического задания (работы) - Подготовка и выступление с докладом, сообщением. - Решение ситуационной задачи
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 использовать необходимые нормативные документы; У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; У3 осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; У4 определять организационно-правовую форму организации; У5 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.06 Финансы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 65).

Разработчик программы:
Никифорова Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории,
nadegdan@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры экономики и финансов
« 31 » августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ Н.А. Никифорова

Утверждена « 31 » августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А. П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфер.

профессиональные:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

- характеристика кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической систем.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очное			Заочное		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Раздел 1. Деньги. Денежное обращение	**16**	**8**	**8**				
Тема 1.1. Деньги, сущность и функции. Роль денег в экономике	4	2	2				
Тема 1.2. Денежное обращение	6	4	2				
Тема 1.3. Денежная система	6	2	4				
Раздел 2. Финансы. Управление финансами. Финансовая система	**10**	**4**	**6**				
Тема 2.1. Сущность и функции финансов	4	2	2				
Тема 2.2. Финансовая система. Финансовая политика. Управление финансами	6	2	4				
Раздел 3. Кредит. Кредитная и банковская системы.	**20**	**10**	**6**	**4**			
Тема 3.1. Кредит. Ссудный капитал и процент.	8	4	2	2			
Тема 3.2. Кредитная и банковская системы	4	2	2				
Тема 3.3. Рынок ценных бумаг	8	4	2	2			
Раздел 4. Финансы в системе международных экономических отношений	**10**	**4**	**4**	**2**			
Тема 4.1. Валютные отношения и валютная система	6	2	2	2			
Тема 4.2. Международные финансовые организации	4	2	2				
Консультация	2						
Промежуточная аттестация: экзамен	6						
Всего	**64**	**26**	**24**	**6**			

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ (очное)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	5
Раздел 1. Деньги. Денежное обращение.			***16***	ОК 1, 2, 4, 5, 9-11 ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 3.4
Тема 1.1. Деньги, сущность и функции. Роль денег в экономике	**Содержание учебного материала**		2/2	
	1	Деньги. Необходимость и предпосылки возникновения. Эволюционная и рационалистическая концепции. Сущность и функции. Эволюция форм и видов денег. Современные формы денег, НПА РФ, определяющие современное представление о деньгах.		
	2	**Практическое занятие №1** Работа в СПС КонсультантПлюс.	2/4	
Тема 1.2. Денежное обращение	**Содержание учебного материала**		4/8	
	1	Денежный оборот. Денежная масса. Выпуск денег в хозяйственный оборот и денежная эмиссия. Денежное обращение. Закон денежного обращения. Организация наличного и безналичного денежного оборота. Структура денежной массы РФ по данным ЦБ РФ. Национальная платежная система РФ.		
	2	**Практическое занятие №2** Расчет необходимого количества денег в обращении, скорости обращения денег.	2/10	
Тема 1.3. Денежная система	**Содержание учебного материала**		2/12	
	1	Понятие денежной системы. Типы денежных систем. Элементы денежной системы. Принципы организации современных денежных систем. 3. Потребительская корзина. Инфляция. Денежные реформы и методы их проведения. Денежные реформы в России. Современная денежная система РФ.		
	2	**Практическое занятие №3** Расчет денежного мультипликатора, коэффициента монетизации и денежной базы.	2/14	

	3	**Практическое занятие №4** Расчет уровня инфляции. Потребительская корзина. Сравнительная характеристика методов регулирования инфляции. Платежная система Российской Федерации. Понятие, особенности, участники, регулирование.	2/16	
Раздел 2. Финансы. Управление финансами. Финансовая система.			***10***	
Тема 2.1. Сущность и функции финансов.	**Содержание учебного материала**		2/18	
	1	1. Понятие финансов, их особенности в системе денежных отношений 2. Функции финансов. Роль финансов в современной экономике.		
	2	**Практическое занятие №5** Расчет чистой прибыли по организациям различных форм собственности. «Подготовка и проведение ревизии предприятия как основной формы финансового контроля».	2/20	
Тема 2.2. Финансовая система. Финансовая политика. Управление финансами	**Содержание учебного материала**		2/22	
	1	Современная финансовая система Российской федерации. Финансы организаций. Финансы домашних хозяйств. Государственные и муниципальные финансы. Государственные внебюджетные фонды. Социальное обеспечение и страхование. Финансовая политика, ее содержание и типы. Современная финансовая политика РФ. Управление финансами. Объекты и субъекты управления. Финансовый контроль. Социальное страхование в Российской Федерации. Государственные внебюджетные фонды, их характеристика. Негосударственные пенсионные фонды как участники социального страхования.		
	2	**Практическое занятие №6** Государственный долг РФ. Понятие. Структура, виды. Государственные ценные бумаги. Финансовая политика РФ.	4/26	
Раздел 3. Кредит. Кредитная и банковская системы.			***20***	
Тема 3.1. Кредит. Ссудный капитал и процент	**Содержание учебного материала**		4/30	
	1	Кредит как экономическая категория. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники образования ссудного капитала. Процент за кредит как цена ссудного капитала. Понятие депозитного и ссудного процента. Факторы, определяющие норму процента. Функции кредита и принципы кредитования. Формы и виды кредита.		
	2	**Практическое занятие №7** Формы кредита. Определение процента за кредит**.** Расчет эффективной	2/32	

		ставки за пользование кредитом. Этапы выдачи кредита. Кредитный договор.		
	Самостоятельная работа студентов Выполнение заданий в Виртуальном классе. Доклады и презентации на тему: Характеристика кредитов в зависимости то срока погашения, способов погашения, способов взимания ссудного процента и наличия обеспечения.		2	
Тема 3.2. Кредитная и банковская системы	**Содержание учебного материала**		2/34	
	1	Кредитные системы институциональный и функциональный аспект. Виды кредитных систем. Небанковские организации. Микрофинансовые организации. Понятие, сущность, виды, функции, особенности функционирования. Банковские системы. Понятие, структура, виды. Банковская система РФ. Центральные банки, особенности функционирования. Характеристика центральных банков. Центральный Банк Российской Федерации. Структура, управление, регулирование современной кредитной системы. Понятие. Законодательная база, определяющая особенности функционирования. Функции и задачи. Денежно-кредитная политика. Коммерческие банки и основы их деятельности. Коммерческие банки как хозяйствующие субъекты. Банковские операции. Активные и пассивные операции банков. Принципы функционирования банка. Понятие ликвидности банка. Источники формирования прибыли банка.		
	2	**Практическое занятие №8** Решение задач и построение графиков при помощи MS Excel.	2/36	
Тема 3.3. Рынок ценных бумаг	**Содержание учебного материала**		4/40	
	1	Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике. Понятие, сущность, виды, характеристика рынка ценных бумаг. Сегменты рынка: рынок государственных ценных бумаг, рынок корпоративных ценных бумаг, рынок производных ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Понятие ценной бумаги, определяемое ГК РФ, виды ценных бумаг, их характеристика, особенности существования и передачи. Основные и производные ценные бумаги. Участники рынка ценных бумаг. Фондовая биржа. Понятие, функции, особенности функционирования. Виды сделок. Фондовые индексы. Современная биржевая ситуация в РФ.		
	2	**Практическое занятие №9** Классификация и характеристика видов ценных бумаг. Реквизиты ценных бумаг. Определение доходности ценных бумаг. Современная биржевая ситуация Котировка и курс ценных бумаг. Биржевые индексы.	2/42	

	Самостоятельная работа студентов Выполнение заданий в Виртуальном классе: тест и задачи.		2	
Раздел 4. Финансы в системе международных экономических отношений			***10***	
Тема 4.1. Валютные отношения и валютная система	**Содержание учебного материала**		2/44	
	1	Валютные системы. Этапы формирования. Современная МВС. Понятие валютной системы. Элементы и структура валютной системы. Особенности функционирования и регулирования валютной системы. Формы международных расчетов. Платежный баланс страны. Понятие и сущность платежного баланса. Нормативная база для составления платежного баланса. Структура платежного баланса Российской Федерации.		
	2	**Практическое занятие №10** Решение задач	2/46	
	Самостоятельная работа студентов Выполнение заданий в Виртуальном классе: тест и задачи.		2	
Тема 4.2. Международные финансовые организации	**Содержание учебного материала**		2/48	
	1	Международные финансовые организации Международный валютный фонд. Всемирный банк Региональные банки развития. Банк международных расчетов Парижский и Лондонский клубы. Всемирная торговая организация. Участие Российской Федерации в международных экономических отношениях, членство в международных финансовых организациях.		
	2	**Практическое занятие №11** Решение задач.	2/50	
Консультация			2	
Промежуточная аттестация: экзамен			6	
Всего			**64**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) кабинет «Финансы, денежное обращение и кредит»;

2) технические средства обучения:

- проектор;
- экран;
- компьютер;

3) программные средства:

- MS Word;
- MS Excel;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ)
2. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 №145-ФЗ (в действующей редакции)
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 №51-ФЗ (в действующей редакции)
4. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 №14-ФЗ (в действующей редакции)
5. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 №146-ФЗ (в действующей редакции)
6. Федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции)
7. Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции)
8. Федеральный закон от 16.07.1998 №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (в действующей редакции)
9. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции)
10. Федеральный закон от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной платежной системе» (в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в действующей редакции)
12. Федеральный закон от 29.10.1998 №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции)
13. Закон РФ от 27.11.1992 №4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в действующей редакции)
14. Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции)
15. Федеральный закон от 29.07.1998 №136-ФЗ «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг» (в действующей редакции)
16. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в действующей редакции)
17. Федеральный закон от 29.11.2001 №156-ФЗ «Об инвестиционных фондах»(в действующей редакции)

18. Федеральный закон от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»(в действующей редакции)

19. Федеральный закон от 03.07.2016 №290-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в действующей редакции)

20. Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»(в действующей редакции)

21. Федеральный закон от 08.12.2003 №164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (в действующей редакции)

22. Федеральный закон от 07.05.1998 №75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» (в действующей редакции)

23. Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)

24. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» 07.02.1992 №2300-001 в ред. от 18.04.2017 №88-ФЗ (в действующей редакции)

25. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 Российской Федерации №703 «О Федеральном казначействе»

26. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 №329 «О Министерстве финансов Российской Федерации»(в действующей редакции)

27. Никитина, Т. В. Финансы: финансовые рынки и институты : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Никитина, А. В. Репета-Турсунова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 97 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12464-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518752

28. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511610

29. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513542

Дополнительные источники

1. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 519 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16198-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530603

2. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 391 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14879-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513147

3. Словарь финансовых и юридических терминов. Режим доступа: http://www.consultant.ru/law/ref/ju_dict/

Интернет-ресурсы

1. http://www.consultant.ru. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. http://www.minfin.ru. – Официальный сайт Министерства финансов Российской
3. http://www.cbr.ru - Официальный сайт ЦБ РФ

4. https://www.moex.com- Официальный сайт ПАО Московская Биржа

Справочные правовые системы:

1. «Консультант Плюс»

Дистанционная поддержка

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (задачи, кейсы, презентации, данные для расчетов, тесты и др.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины: • сущность финансов, их функции и роль в экономике; • принципы финансовой политики и финансового контроля; • структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; • законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; • основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; • функции, формы и виды кредита; • структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; • цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; • виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; • характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; • особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической систем.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- Тестирование - Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией. - Решение задачи.

Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины: • оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; • рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением; • анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; • составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.06 Финансы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 65).

Разработчик программы:
Набиева Т. В., преподаватель,
ms.tat207@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры экономики и финансов
«31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ Н.А. Никифорова

Утверждена «31» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А. П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**9**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учёт принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учёт способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные:

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;

У2 отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;

У3 составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;

З2 метод бухгалтерского учета и его элементы;

З3 классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;

З4 строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;

З5 организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;

состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма			Заочная форма		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Раздел 1. Бухгалтерский учет	**2**	**2**					**2**
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета. Сущность и задачи бухучета	1	1					1
Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	1	1					1
Раздел 2. Законодательство	**8**	**4**	**4**				**8**
Тема 2.1. Законодательство и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	6	2	4				6
Тема 2.2 Нормативные документы	2	2					2
Раздел 3. Бухгалтерский баланс	**16**	**4**	**12**		**4**	**6**	**6**
Тема 3.1. Бухгалтерский баланс и его строение. Бухгалтерское обобщение	1	1			1		
Тема 3.2. План счетов	1	1			1		
Тема 3.3. Счета и двойная запись	14	2	12		2	6	6
Раздел 4. Организация бухгалтерского учета	**4**	**4**					**4**
Тема 4.1. Документы и учетные регистры	1	1					1
Тема 4.2. Формы бухгалтерского учета	1	1					1
Тема 4.3. Международные стандарты по бухгалтерскому учету и адаптация к ним российской системы учета	1	1					1
Тема 4.4.Основные требования к ведению бухгалтерского учета	1	1					1
Раздел 5 Учетная политика организации	**2**	**2**			**2**		
Тема 5.1 Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материалов	1	1			1		
Тема 5.2 Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет затрат на производство продукции	1	1			1		
Раздел 6 Бухгалтерская отчетность, ее состав	**12**	**4**	**4**	**4**	**2**		**10**
Тема 6.1 Бухгалтерская отчетность и ее виды, состав и содержание	6	2		4	1		5
Тема 6.2 Порядок составления, представления и утверждения бухгалтерской отчетности	6	2	4		1		5
Консультация	**2**						
Промежуточная аттестация: экзамен	**6**						
Всего	**52**	**20**	**20**	**4**	**8**	**6**	**30**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
Раздел 1. Бухгалтерский учет		**2**	ОК 1 – 5, 9-11 ПК 2.1
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета. Сущность и задачи бухучета	**Содержание учебного материала (лекция):** Понятие бухучета как сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций. Функции бухучета – анализ, управление и контроль за хозяйственной деятельностью. Основные задачи бухгалтерского учета. Элементы бухучета: документация инвентаризация; калькуляция (плановая и фактическая); счета бухгалтерского учета; двойная запись; баланс. Классификация средств предприятия по сферам их размещения и степени ликвидности.	1	
Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала (лекция):** Предмет бухгалтерского учета – наличие и движение активов, источники их формирования и использования. Метод бухгалтерского учета**.** Объекты бухгалтерского учета - имущество и денежные средства. Внеоборотные активы (основной капитал), оборотные активы (оборотный капитал) и отвлеченные активы.	1	
Раздел 2. Законодательство		**8**	
Тема 2.1. Законодательство и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	**Содержание учебного материала (лекция):** Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Федеральные законы, указы президента и постановления правительства. Основные принципы ведения бухгалтерского учета в РФ – в Федеральном законе от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» и в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденном приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н. Нормативные документы, устанавливающие по отдельным разделам базовые правила ведения бухгалтерского учета. Учетные стандарты (ПБУ)	2	
	Практическое занятие №1. «Группировка хозяйственных средств»	4	
Тема 2.2 Нормативные документы	**Содержание учебного материала (лекция):** Нормативные документы, установленные по отдельным разделам бухгалтерского учёта	2	
Раздел 3. Бухгалтерский баланс		**16**	
Тема 3.1. Бухгалтерский баланс и его строение. Бухгалтерское обобщение	**Содержание учебного материала (лекция):** Бухгалтерский баланс – способ группировки, обобщения и отражения в денежной оценке одновременно средств и источников этих средств организации на определенную дату. Форма бухгалтерского баланса предприятия (приложение 1) утверждена Приказом Минфина РФ от 22.07.2003 г. № 67н. Отдельные статьи баланса. Разделы баланса. Актив: I — внеоборотные активы, II — оборотные активы. Пассив: III — капитал и резервы, IV — долгосрочные обязательства, V — краткосрочные обязательства. Виды балансов. Оборотные, сальдовые и шахматные балансы.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
Тема 3.2. План счетов	**Содержание учебного материала (лекция):** Бухгалтерский счет. План счетов – система бухгалтерских счетов, предусматривающих их количество группировку и цифровое обозначение в зависимости от объектов и целей учета. Построение плана счетов и его разделы. Подразделение счетов на счета синтетические, т.е. имеющие свой шифр (номер), и счета аналитического учета, предназначенные для получения обобщенных показателей в дополнение к данным синтетического счета.	1	
Тема 3.3. Счета и двойная запись	**Содержание учебного материала (лекция):** Счета активные, пассивные, активно-пассивные. Субсчета. Счета основные, регулирующие, распределительные, калькуляционные, результатные и забалансовые. Двойная бухгалтерская запись – хозяйственные операции записываются в виде одной и той же суммы в дебет одного (или нескольких счетов) и в кредит другого счета (или нескольких счетов). Корреспонденция счетов. Бухгалтерской запись или бухгалтерская проводка.	2	
	Практическое занятие №2. «Группировка источников формирования хозяйственных средств»	4	
	Практическое занятие №3. «Учет хозяйственных средств и их источников на бухгалтерском счете»	4	
	Практическое занятие №4. «Отражение хозяйственных операций методом «Двойная запись»	4	
Раздел 4. Организация бухгалтерского учета		**4**	
Тема 4.1. Документы и учетные регистры	**Содержание учебного материала (лекция):** Документ — письменное свидетельство совершенной хозяйственной операции, придающее юридическую силу данным бухгалтерского учета. Первичные документы: организационно-распорядительные, оправдательные, документы бухгалтерского оформления. Учетные регистры – счетные таблицы определенной формы. Хронологические, систематические и комбинированные регистры. Регистры синтетического и аналитического учета, а также комбинированные. Книги, карточки и свободные листы. По форме графления регистры - линейные, шахматные, односторонние и двусторонние. К ведению учетных регистров предъявляются требования, основными из которых являются: документальность, своевременность, краткость, ясность и обеспечение взаимного контроля записей. Способы исправления ошибок: дополнительная запись, корректурный, красное сторно.	1	
Тема 4.2. Формы бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала (лекция):** Форма бухгалтерского учета Журнал – Главная. Упрощенная форма. Мемориально – ордерная форма учета. Журнально – ордерная форма. Автоматизированная форма учета.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
Тема 4.3. Международные стандарты по бухгалтерскому учету и адаптация к ним российской системы учета	**Содержание учебного материала (лекция):** История вопроса. Российская учетная традиция. Динамическая бухгалтерская отчетность в международной практике. Последние положения бухгалтерского учета, свидетельствующие о приближении российской учетной практики к международным стандартам: «Доходы организаций» (ПБУ 9/99), «Расходы организации» (ПБУ 10/99), «Бухгалтерская отчетность» (ПБУ 4/99).	1	
Тема 4.4. Основные требования к ведению бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала (лекция):** Принципы динамичной отчетности: принцип учетного периода, консерватизма, начислений, увязки доходов с расходами, последовательности, взаимосвязи бухучета и налоговых расчетов.	1	
Раздел 5 Учетная политика организации		**2**	
Тема 5.1 Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материалов	**Содержание учебного материала (лекция):** Федеральный закон «О бухгалтерском учете», ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Оценка основных средств. Срок полезного использования. Начисление амортизации. Оценка материалов.	1	
Тема 5.2 Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет затрат на производство продукции	**Содержание учебного материала (лекция):** Расчет заработной платы и порядок составления расчетных и платежных ведомостей. Удержания из заработной платы. Основные принципы учета затрат на производство продукции.	1	
Раздел 6 Бухгалтерская отчетность, ее состав		**12**	
Тема 6.1 Бухгалтерская отчетность и ее виды, состав и содержание	**Содержание учебного материала (лекция):** Понятие отчетности. Виды отчетности: оперативная, статистическая, бухгалтерская, налоговая. Внутрихозяйственная (управленческая) отчетность. Промежуточная (текущая) отчетность: посменная, ежедневная, недельная, декадная, месячная, квартальная, полугодовая. Годовая, первичная и сводная отчетности. Основные требования: достоверность, нейтральность, полнота.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить конспект и сделать презентацию по теме: «Состав, структура и объём бухгалтерской отчетности разных организаций»	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
Тема 6.2 Порядок составления, представления и утверждения бухгалтерской отчетности	**Содержание учебного материала (лекция):** Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Содержание бухгалтерского баланса. Пояснительная записка – самостоятельная структурная часть годового бухгалтерского отчета.	2	
	Практическое занятие №5 «Составление бухгалтерской отчетности»	4	
Консультация		**2**	
Промежуточная аттестация: экзамен		**6**	
Всего		**52**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) кабинет бухгалтерского учета;
2) технические средства обучения:
- проектор;
- экран;
- компьютер;
3) программные средства:
- MS Word;
- MS Excel;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9677-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/413992

Дополнительная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433270

2. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433407

3. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03476-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433898

Интернет-ресурсы:

1. http://www.referent.ru
2. http://www.minfin.ru/ru
3. http://www.nalog.ru

Справочные правовые системы:

1. «Консультант Плюс»

Дистанционная поддержка

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (задачи, кейсы, презентации, данные для расчетов, тесты).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; З2 метод бухгалтерского учета и его элементы; З3 классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; З4 строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; З5 организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; З6 состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.	«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- Самостоятельная работа - Оценка выполнения практического задания
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; У2 отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; У3 составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.06 Финансы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 65)

Разработчик программы:
Корж П.А., ст. преподаватель,
korzh2006@gmail.com

Одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
«31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ Е.В. Рупасова

Утверждена «31» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЕ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**13**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.08 Безопасность жизнедеятельности принадлежит к дисциплинам общепрофессионального цикла (далее - ОП).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.08 Безопасность жизнедеятельности способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

профессиональные:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд;

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд;

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

У2 предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

У3 применять стандарты антикоррупционного поведения;

У4 использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

У5 применять первичные средства пожаротушения;

У6 ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

У7 применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

У8 владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

У9 оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

З1 принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

З2 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

З3 стандартов антикоррупционного поведения;

З4 основы военной службы и обороны государства;

З5 задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

З6 способы защиты населения от оружия массового поражения;

З7 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

З8 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;

З9 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

З10 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

З11 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту	**12**	**6**	**6**		x	x	x
Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту	4	2	2		x	x	x
Тема 1.2. Пожарная безопасность	8	4	4		x	x	x
Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	**24**	**8**	**10**	**6**	x	x	x
Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	6	2	4		x	x	x
Тема 2.2. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций	10	4	6		x	x	x
Тема 2.3. Основы обороны государства	8	2		6			
Раздел 3. Основы военной службы (для юношей)	**36**	**6**	**30**		x	x	x
Тема 3.1. Основы военной службы	36	6	30		x	x	x
Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)	**36**	**6**	**30**		x	x	x
Тема 3.1. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи	36	6	30		x	x	x
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	**2**				**x**		
Всего	**74**	**20**	**46**	**6**	**x**	**x**	**x**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Коды компетенций
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1.	**Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту**	**12**	
Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту	**Содержание учебного материала (лекция)**	2/2	ОК 01-04, ОК 06; ОК 08-11; ПК 2.6; 2.7; 4.7.
	Основные виды потенциальных опасностей. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту. Защита от опасностей производственной и бытовой среды. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения.		
	Практическое занятие №1. Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.	2/4	
Тема 1.2. Пожарная безопасность	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Первичные средства пожаротушения, правила их применения. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.	4/8	
	Практическое занятие №2. Применение первичных средств пожаротушения	4/14	
Раздел 2.	**Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях**	**24**	
Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	**Содержание учебного материала (лекция)**	2/16	
	Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения.		
	Практическое занятие №3. Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера.	4/20	
Тема 2.2. Способы защиты населения от	**Содержание учебного материала (лекция)**	4/24	
	Принципы и способы защита населения в чрезвычайных ситуациях. Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Коды компетенций
чрезвычайных ситуаций	Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях. Противодействие терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия.		
	Практическое занятие №4. Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий.	2/26	
	Практическое занятие №5. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.	4/30	
Тема 2.3. Основы обороны государства	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	Основы обороны государства. Национальные интересы и национальная безопасность Российской федерации. Военная безопасность и принципы ее обеспечения. Правовое регулирование в области обороны государства. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.	2/32	
	Самостоятельная работа. Подготовка реферата и презентации.	6	
Раздел 3.	**Основы военной службы (для юношей)**	**36**	
Тема 3.1. Основы военной службы	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	Правовые основы военной службы Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе. Организация медицинского освидетельствования. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.	6/38	
	Практическое занятие №6. Прохождение военной службы по призыву.	2/40	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Коды компетенций
	Практическое занятие №7. Прохождение военной службы по контракту.	2/42	
	Практическое занятие №8. Права и обязанности военнослужащих.	4/46	
	Практическое занятие №9. Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации.	2/48	
	Практическое занятие №10. Военная присяга.	2/50	
	Практическое занятие №11. Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки.	4/54	
	Практическое занятие №12. Воинская дисциплина и ответственность.	2/56	
	Практическое занятие №13. Ритуалы Вооруженных сил РФ. Символы воинской чести.	4/60	
	Практическое занятие №14. Альтернативная гражданская служба.	2/62	
	Практическое занятие №15. Патриотическое воспитание.	2/64	
	Практическое занятие №16. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы. (ОК4, ОК5)	4/68	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт		**2**	
Всего (для юношей):		**74**	
Раздел 3.	**Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)**	**36**	
Тема 3.1. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи	**Содержание учебного материала (лекция)**	6/38	
	Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Основы анатомии и физиологи. Неотложные состояния и первая медицинская помощь при них. Основы лекарственной терапии Травматизм и его профилактика, травматический шок. Порядок оказания первой медицинской помощи при травматическом шоке. Закрытые повреждения. Транспортная иммобилизация Открытые повреждения. Общие сведения о ранах, осложнения ран, способы остановки кровотечения и обработки ран. Основы ухода за младенцем.		
	Практическое занятие №17. Оказание первой медицинской помощи при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.	4/42	
	Практическое занятие №18. Оказание первой медицинской помощи при кровотечении	4/46	
	Практическое занятие №19. Оказание первой медицинской помощи при ожогах.	2/48	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Коды компетенций
	Практическое занятие №20. Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током.	2/50	
	Практическое занятие №21. Оказание первой медицинской помощи при утоплении.	4/54	
	Практическое занятие №22. Оказание первой медицинской помощи при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.	2/56	
	Практическое занятие №23. Оказание первой медицинской помощи при отравлениях.	2/58	
	Практическое занятие №24. Оказание первой медицинской помощи при клинической смерти.	4/62	
	Практическое занятие №25. Оказание первой медицинской помощи при попадании инородных тел в дыхательные пути.	2/64	
	Практическое занятие №26. Оказание первой медицинской помощи при острой сердечной недостаточности.	4/68	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт		**2**	
Всего (для девушек):		**74**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

2) стрелковый тир;

3) оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; плакаты, стенды, макеты.

4) технические средства обучения:
- телевизор;
- видеомагнитофон;
- DVD-проигрыватель;
- мультимедийная установка;
- компьютеры с пакетом стандартных программ Microsoft Office;
- учебные фильмы: СВ, ВМФ, ВВС, РВСН, ВДВ, КВ;

4) материальное обеспечение занятий:
- респираторы: Р-2, РПГ-67, РУ-60М, Р-2, У-2К, «Лепесток», «Кама»;
- противогазы типов: ГП-4, ГП-5, ГП-7, ГП-7В, ИП-4, ИП-5; дополнительные патроны гопкалитовые ДПГ-1, ДПГ-3;
- индивидуальные средства защиты кожи: общевойсковой защитный комплект (ОЗК), легкий защитный комплект (Л-1);
- приборы радиационной и химической разведки: ДП-64, ДП-5В, СРП-68-01;
- приборы радиационного контроля: ДП-22В, ИД-1, ИД-11, ДП-70М;
- бытовые дозиметры: бытовые дозиметры: ДРГ-0,1-Т, «Белла», «Сосна», «Радон», «Припять», ДБГ-06Т, РКСБ-104;
- приборы химической разведки и контроля: Войсковой прибор химической разведки (ВПХР), прибор химической разведки медицинской и ветеринарной службы ПХР-ВМ); Универсальный газоанализатор (УГ-2), полуавтоматический универсальный прибор газового контроля (УПГК);
- медицинская аптечка АИ-2 (АИ-1);
- бинты марлевые 10х15 см;
- вата гигроскопическая нестерильная, пачка по 50 г.;
- воронки стеклянные;
- грелки;
- жгуты кровоостанавливающие;
- индивидуальные перевязочные пакеты;
- клеенки компрессорные;
- клеенки подкладочные или полиэтиленовые;
- косынки перевязочные;
- ножницы для перевязочного материала прямые;
- повязки малые стерильные (салфетки);
- повязки большие стерильные;
- шприц-тюбик одноразового использования (без наполнителя);
- шинный материал (рейки, плотные куски картона и т.п.);
- комплект шин промышленного производства;
- тренажер для проведения сердечно-легочной реанимации;
- плакаты по гражданской обороне;
- плакаты по чрезвычайным ситуациям техногенного и природного характеров и защите от них плакаты по борьбе с терроризмом;
- стенды по основам военной службы;
- плакаты по основным видам вооружения, военной техники и специального снаряжения воинских подразделений сухопутных войск;
- учебный автомат АК-74;
- макет ударно-спускового механизма автомата АК-74;
- учебные гранаты: Ф-1, РГД-5, РГ-42;

- секундомер, флажки;
- плакаты по устройству и пользованию огнетушителями;
- огнетушители типов ОУ-2, ОУ-4, ОУ-5, ОХП-10, ОП-4.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с.

2. Курдюмов, В. И. Безопасность жизнедеятельности: проектирование и расчет средств обеспечения безопасности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Курдюмов, Б. И. Зотов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с.

Дополнительная литература:

1. Г.С. Ястребов. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф: Учебник СПО, Ростов н/д 2016 г.

2. Э.А. Арустамов Охрана труда. СПО, М.: Дашков и К., 2013

3. Графкин М.В. Охрана труда и производственная безопасность. Учебник для СПО, М,: Проспект, 2013

4. А.М. Зорин. Действия населения в ЧС ситуациях природного и техногенного характера: Учебное пособие М.: СГУ, 2015

5. Латчук В.П. Безопасность жизнедеятельности. Сборник нормативных документов по подготовке учащейся молодежи в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

Федеральный закон РФ «Об образовании», «О гражданской обороне, «О защите населения и территории от Чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», 2014

Интернет- ресурсы:

1. www.consultant.ru – СПС « КонсультантПлюс»
2. http://www.referent.ru/ - СПС «Референт»
3. http://www.mchs.gov.ru/ - официальный сайт МЧС России
4. http://www.mil.ru/ - официальный сайт Минобороны России
5. http://www.e-college.ru/xbooks/demo/bezopasnost/ - электронный учебник по БЖД

Справочные правовые системы:

1. «Гарант»
2. «Референт»
3. « КонсультантПлюс»

Периодические издания

Журнал "Безопасность жизнедеятельности"
Журнал "Безопасность в техносфере"
Журнал "Безопасность и охрана труда"
Журнал "Безопасность труда в промышленности"

Дистанционная поддержка

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (задачи, тесты).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; З2 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; З3 стандартов антикоррупционного поведения; З4 основы военной службы и обороны государства; З5 задачи и основные мероприятия гражданской обороны; З6 способы защиты населения от оружия массового поражения; З7 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; З8 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; З9 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; З10 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; З11 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы,	-Практические занятия, самостоятельная работа

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; У2 предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; У3 применять стандарты антикоррупционного поведения; У4 использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; У5 применять первичные средства пожаротушения; У6 ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; У7 применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; У8 владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; У9 оказывать первую помощь пострадавшим.	большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Общие сведения о чрезвычайных ситуациях.
2. Чрезвычайные ситуации техногенного характера.
3. Чрезвычайные ситуации природного характера.
4. Чрезвычайные ситуации военного характера.
5. Единая Российская Государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).
6. Министерство по чрезвычайным ситуациям (МЧС) – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от ЧС.
7. Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.
8. Убежища и противорадиационные укрытия, классификация, устройство. Порядок занятия и поведения в убежищах.
9. Назначение, состав и порядок пользования индивидуальными медицинскими средствами защиты (аптечка АИ-2, ИПП-8, ППМ).
10. Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций.
11. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций (АСДНР).
12. Общие понятия об устойчивости экономики в ЧС.

13. Обеспечение надежности инженерно-технического комплекса и надежной защиты рабочих и служащих.
14. Естественная система вентиляции, ее классификация и принцип работы.
15. Микроклимат. Параметры, характеризующие микроклимат.
16. Искусственная система вентиляции, ее классификация и принцип работы.
17. Естественное освещение и его классификация. Расчет освещенности (Метод коэффициента использования светового потока, метод удельной мощности светильника).
18. Неблагоприятные факторы персонального компьютера. Методы их уменьшения.
19. Схема размещения компьютеров в помещении. Что запрещается при работе с ПК.
20. Понятия устойчивости функционирования объекта экономики. Факторы, определяющие устойчивость функционирования объекта экономики.
21. Оценка устойчивости функционирования объекта экономики в условиях чрезвычайных ситуаций.
22. Принципы повышения устойчивости объекта экономики.
23. Мероприятия по повышению устойчивости функционирования объектов экономики.
24. Концепция национальной безопасности Российской Федерации.
25. Военная Доктрина Российской Федерации.
26. Вооруженные Силы РФ – основа обороны РФ.
27. Виды Вооруженных Сил РФ и их предназначение.
28. Другие войска, их состав и предназначение.
29. Правовые основы военной службы.
30. Воинская обязанность, ее основные составляющие.
31. Права и свободы военнослужащего. Льготы, предоставляемые военнослужащему.
32. Прохождение военной службы по призыву.
33. Прохождение военной службы по контракту.
34. Воинская дисциплина, ее сущность и значение.
35. Назначение, устройство, порядок неполной разборки и сборки автомата АК-74, пулемета РПК-74.
36. Работа частей и механизмов при заряжании, стрельбе автомата АК-74, пулемета РПК-74.
37. Назначение, устройство, порядок подготовки и правила метания ручных осколочных гранат Ф-1, РГД-5, РГ-42.
38. Назначение, устройство, порядок подготовки к бою гранатометов РПГ-7В, ГП-25.
39. Военнослужащий- патриот, с честью и достоинством несущий звание защитника Отечества.
40. Символы воинской чести.

Примерные темы рефератов, докладов и сообщений

1. Воспитание личности безопасного типа поведения.
2. Продовольствие и безопасность.
3. Правовые, нормативно-технические вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности.
4. Безопасность при проведении массовых мероприятий.
5. Защита организма человека при работе с персональным компьютером.
6. Физические факторы жилой среды и ее воздействие на организм человека.
7. Безопасность детей на дорогах.
8. Обеспечение комплексной безопасности в образовательном учреждении.
9. Проблемы детской безопасности в условиях города.
10. Автономное существование. Организация аварийного лагеря. Сигналы бедствия.
11. Организация перехода группы в экстремальных условиях.
12. Правила безопасного поведения детей на природе. Ориентирование.
13. Психологические аспекты выживания в условиях автономного существования.
14. Выживание в условиях низких температур.

15. Выживание в условиях жаркого климата.
16. Экологическая оценка состояния Тюменской области. Источники и характеристика загрязнений.
17. Особо опасные инфекции животных.
18. Особо опасные болезни растений.
19. Чрезвычайные ситуации социальной направленности: криминальные происшествия.
20. Виды террористических организаций.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 ИНТЕРНЕТ-ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.06 Финансы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 65)

Разработчик программы:
Баталова М.А., преподаватель

Одобрена на заседании кафедры коммерции
« 31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ А.П. Новожилова

Утверждена « 31 » августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ИНТЕРНЕТ-ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.09 Интернет-предпринимательство принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Интернет-предпринимательство»:

Сформировать понимание процесса создания жизнеспособного стартапа у студентов, ознакомление с моделями и инструментарием предпринимателя применительно к предприятиям, работающим в интернет-сфере. Формирование практических навыков в области управления интернет-проектом и развития малого предприятия в интернет-сегменте.

Содержание учебной дисциплины ОП.09 Интернет-предпринимательство способствует формированию следующих компетенций:

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные:

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- вести предпринимательскую деятельность в компаниях высокотехнологичных секторов;
- разрабатывать и реализовывать бизнес-модели;
- использовать методы, приемы, инструментарий создания интернет-компании;

планировать и оценивать результаты предпринимательской деятельности в интернет-сфере.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- практику организации работы предприятия в интернет-сфере;

- специфику потребительского поведения и маркетинговых аспектов интернет-предпринимательства;
- инструменты исследования и анализа рынка;
- основные бизнес-модели компаний, работающих в интернет-сфере;
- стратегический инструментарий и современные технологии интернет-предпринимательства;
- возможности для формирования устойчивых конкурентных преимуществ компаний в интернет-сфере.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очное			Заочное		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Раздел 1. Вводная мотивационная лекция	**2**	**2**					**2**
Тема 1.1. Технологический бизнес и интернет-предпринимательство	2	2					2
Раздел 2. Идея	**6**	**2**	**2**	**2**	**2**		**4**
Тема 2.1. Источники идей для стартапа, как проверить свою идею. Концепция.	6	2	2	2	2		4
Раздел 3. Команда стартапа	**4**	**2**	**2**			**2**	**2**
Тема 3.1. Как собрать и мотивировать команду стартапа	4	2	2			2	2
Раздел 4. Анализ рынка	**6**	**2**	**2**	**2**	**2**		**4**
Тема 4.1. Оценка потенциала рынка. Анализ конкурентов. Сегментация и целевая аудитория	6	2	2	2	2		4
Раздел 5. Клиентское развитие	**6**	**2**	**4**			**2**	**4**
Тема 5.1. Поиск и изучение клиентов. Тестирование каналов.	6	2	4			2	4
Раздел 6. От идеи к продукту.	**4**	**2**	**2**				**4**
Тема 6.1. Понятие MVP. Путь стартапа	4	2	2				4
Раздел 7. Финансы стартапа.	**6**	**2**	**2**	**2**	**2**		**4**
Тема 7.1. Модели монетизации. Метрики стартапа и экономия продукта.	6	2	2	2	2		4
Раздел 8. Бизнес-модель	**4**	**2**	**2**				**4**
Тема 8.1. Ценностное предложение	4	2	2				4
Раздел 9. Маркетинговые коммуникации	**6**	**2**	**2**	**2**			**6**
Тема 9.1. Как привлечь первых пользователей, клиентов. PR стартапа	6	2	2	2			6
Раздел 10. Инвестиции.	**6**	**2**	**2**	**2**		**2**	**4**
Тема 10.1. Источники инвестиций. Виды инвесторов. Требования фондов. Почему отказывают фонды. Подготовка питча для инвесторов.	6	2	2	2		2	4
Консультация	**2**						**2**
Промежуточная аттестация	6						6
Всего	**58**	**20**	**20**	**10**	**6**	**6**	**38**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Интернет-предпринимательство (очное)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, Самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Вводная мотивационная лекция		**2**		ОК 1 – 6, 9 - 11 ПК 3.1-3.5
Тема 1.1. Технологический бизнес и интернет-предпринимательство.	**Содержание учебного материала** Виды бизнеса. Основы предпринимательства. Предмет, субъекты и объекты предпринимательства. Задачи и функции. Почему стоит начать именно сейчас. Как стать предпринимателем? Современные технологии в предпринимательстве	2	2	
Раздел 2. Идея		**6**		
Тема 2.2. Источники идей для стартапа, как проверить свою идею. Концепция.	**Содержание учебного материала** Стартап, понятие, этапы. Источники идей. Способы проверки идеи. Что такое бизнес-идея? Где и как найти идею для стартапа? Проблемы рынка. Модификация существующих продуктов. Поиск свободной рыночной ниши. Как выбрать жизнеспособную идею? Формулировка идей.	2/4	2	
	Практическое занятие №1 Подготовка идеи, выбор наиболее перспективной.	2/6	2,3	
	Самостоятельная работа №1 Поиск и формирование бизнес-идей и их отбор.	2	2,3	
Раздел 3. Команда стартапа		**4**		
Тема 3.1. Как собрать и мотивировать команду стартапа.	**Содержание учебного материала** Команда стартапа, принцип работы. Почему нужна команда? Распределение ролей и обязанностей в команде. Этапы развития. Успешная команда.	2/8	2	
	Практическое занятие №2 Формирование команды для стартапа. Заполнение матрицы «Функционал-сотрудников»	2/10	2.3	
Раздел 4. Анализ рынка		**6**		

Тема 4.1. Оценка потенциала рынка. Анализ конкурентов. Сегментация и целевая аудитория	**Содержание учебного материала** Основные понятия: сегментация и выделение целевой аудитории. Какие бывают сегменты? Потребители на высокотехнологичных рынках. Анализ конкурентов. Конкурентное приемущество. TOM, SAM, SOM.	2/12	1, 2	
	Практическое занятие №3 Выделите три сегмента потребителей для своего продукта. составьте портрет потребителя. Сделать список конкурентов. Сформулировать конкурентное приемущество.	2/14	2,3	
	Самостоятельная работа №2 Анкетирование «Выявление предпочтений потребителя».	2	2,3	
Раздел 5. Клиентское развитие		**6**		
Тема 5.1. Поиск и изучение клиентов. Тестирование каналов.	**Содержание учебного материала** Понятие ценностного предложения. Формирование ценностного предложения. Боль клиента и простота устранения. Тестирование ценностного предложения. Глубокое понимание клиента. Поиск и изучение клиентов (Customer development). Проблемные и решенческие интервью.	2/16	2	
	Практическое занятие №4 Формирование ценностного предложения. Составить шаблон интервью.	4/20	2,3	
Раздел 6. От идеи к продукту.		**4**		
Тема 6.1. Понятие MVP. Путь стартапа.	**Содержание учебного материала** Понятие MVP. Как MVP вписывается в клиентское развитие. Какие типы MVP существуют.	2/22	1,2	
	Практическое занятие №5 Составить MVP проекта.	2/24	2,3	
Раздел 7. Финансы стартапа.		**6**		
Тема 7.1. Модели монетизации. Метрики стартапа и экономия продукта.	**Содержание учебного материала**	2/26		
	Модели монетизации проекта. Постановка целевых показателей проекта. Финансовый план. Расчет экономических показателей. Структура доходов. Расходы.		2	
	Практическое занятие №6	2/28	2,3	

	Финансовая оценка бизнес-идеи проекта. Формирование модели монетизации проекта.			
	Самостоятельная работа №3 Постановка и расчет целевых показателей проекта Финансовый план, смета проекта.	2		
Раздел 8. Бизнес-модель		**4**		
Тема 8.1. Бизнес-модель. Ценностное предложение	**Содержание учебного материала** Бизнес-модель и карта бизнес-модели. Что такое стартап и в чем причина их провалов. Успех (или провал) российских и зарубежных интернет-компаний.	2/30	2	
	Практическое занятие №7 Описать бизнес-модель своего проекта. Проверить гипотезы.	2/32	2,3	
Раздел 9. Маркетинговые коммуникации		**6**		
Тема 9.1. Как привлечь первых пользователей, клиентов. PR стартапа.	**Содержание учебного материала** Выбора каналов маркетинговых коммуникаций. Предложение набора мероприятий по продвижению продукта. Структура стандартной формы маркетинговой программы по продукту: прогноз развития целевого рынка, стратегия поведения на рынке, товарная политика, ценовая политика, сбытовая, коммуникационная и кадровая политика, финансовые показатели и контроль за реализацией намеченных показателей.	2/34		
	Практическое занятие №8 Коммуникационный план продвижения продукта	2/36	1,2	
	Самостоятельная работа №4 Исследование потребителей «Протестирование MVP на представителях целевой аудитории». Доработка MVP.	2	2,3	
Раздел 10. Инвестиции.		**6**		
Тема 10.1. Источники инвестиций. Виды инвесторов.	**Содержание учебного материала**	2/38		
	Венчурные инвестиции. Источники инвестиций. Виды инвесторов. Требования фондов. Почему отказывают фонды.		2	
	Практическое занятие №9 Подготовить список целевых фондов и источников финансирования проекта.	2/40	2,3	
	Самостоятельная работа №9	5	2,3	

	Подготовка питча для инвесторов.			
Консультация		2		
Промежуточная аттестация: экзамен		6		
Всего		**58**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ИНТЕРНЕТ-ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) кабинет экономики организации;
2) технические средства обучения:
- проектор;
- экран;
- компьютер;
3) программные средства:
- MS Word;
- MS Excel;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471865

2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476085

3. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13737-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475902

4. Эрик Рис, Бизнес с нуля // М.: Альпина Паблишер, 2019. – 180 с.

Дополнительная литература:

1. Клейтон Кристенсен, Дилемма инноватора // М.: Альпина Паблишер, 2019. — 236 с.

2. Лоуренс Лич, Вовремя и в рамках бюджета // М.: Альпина Паблишер, 2023. — 185 с.

3. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14377-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477475.

4. Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471423

5. Стив Бланк, Четыре шага к озарению. Стратегии создания успешных стартапов, // М.: Альпина Паблишер, 2019. — 119 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.marketingandresearch.ru - Маркетинг и маркетинговые исследования в России;
2. www.dis.rulmarket.ru - Маркетинг в России и за рубежом.
3. www.iidf.ru - Фонд развития интернет-инициатив (ФРИИ)

Справочные правовые системы:

1. «Консультант Плюс»

Дистанционная поддержка

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (задачи, презентации, данные для расчетов, тесты и др.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ИНТЕРНЕТ-ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: – практику организации работы предприятия в интернет-сфере; – специфику потребительского поведения и маркетинговых аспектов интернет-предпринимательства; – инструменты исследования и анализа рынка; – основные бизнес-модели компаний, работающих в интернет-сфере; – стратегический инструментарий и современные технологии интернет-предпринимательства; возможности для формирования устойчивых конкурентных преимуществ компаний в интернет-сфере.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- Оценка выполнения практического задания(занятия) - Самостоятельная работа – это этапы по созданию интернет-проекта: 1. Формирование бизнес-идей и их отбор. - Поиск идей 2. Описание концепции проекта и ценностного предложения. 3. Выбор и описание бизнес-модели своего проекта. Проверка гипотез. 4. Анализ и оценка объема рынка. - Расчетные задачи Характеристика целевой аудитории - исследование потребителей 5. Проведение анализа конкурентов. Выработка позиционирования. - Таблица 6. Коммуникационный план продвижения продукта. 7. Формирование модели монетизации проекта. Постановка целевых показателей проекта – смета, расчетные задачи 8. Создание MVP своего проекта. Протестирование его на представителях целевой аудитории. Доработка MVP. - Оформление проекта в виде письменного отчета - Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией. -
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: – вести предпринимательскую деятельность в компаниях высокотехнологичных секторов. – разрабатывать и реализовывать бизнес-модели; – использовать методы, приемы, инструментарий создания интернет-компании; планировать и оценивать результаты предпринимательской деятельности в интернет-сфере.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.06 Финансы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 65)

Разработчик программы:
Лутченко Т.В., преподаватель высшей квалификационной категории,
lutchenkotv@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
«31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ Е.В. Рупасова

Утверждена «31» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**13**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**16**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности принадлежит к дисциплинам общепрофессионального цикла (далее - ОП).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 02 осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09 использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

профессиональные:

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур.

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

У2 с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования;

У3 с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации;

У4 с помощью Excel рассчитывать платежи по договорам кредитования и договорам лизинга;

У5 использовать информационные технологии (электронные таблицы и текстовые процессоры, сетевые ресурсы), применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами;

У6 применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий;

У7 использовать специальное ПО для применения в различных методах и приемах контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности;
У8 Использовать специальное ПО для проведения внутреннего контроля и аудит с учетом особенностей организации**,** осуществления проверки соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
З1 интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, для проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
З2 принципы и технологии организации безналичных расчетов с помощью информационных технологий (Клиент Банков), применяемых в профессиональной деятельности;
З3 возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
З4 возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска значения, задач и общих принципов аудиторского контроля;
З5 возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;
З6 возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля**;** для поиска основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных**)** нужд.
1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очное			Заочное		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Раздел 1. Информационные технологии и системы	**6**	**4**	**2**		**x**	**x**	**x**
Тема 1.1. Информационные процессы и ИТ-технологии	2	2			x	x	x
Тема 1.2 Программное обеспечение информационных технологий	4	2	2		x	x	x
Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности	**40**		**40**		**x**	**x**	**x**
Тема 2.1 Обработка текстовой информации	10		10		x	x	x
Тема 2.2. Обработка графической информации	4		4		**x**	**x**	**x**
Тема 2.3. Процессоры электронных таблиц	16		16		x	x	x
Тема 2.4. Системы управления базами данных	10		10		**x**	**x**	**x**
Раздел 3. Использование сетевых информационных ресурсов в профессиональной деятельности	**16**		**16**		x	x	x
Тема 3.1 Компьютерные сети	10		10		**x**	**x**	**x**
Тема 3.2. СПС «КонсультантПлюс»	4		4		x	x	x
Тема 3.3. Организация работы в программе Microsoft Office Outlook	2		2	4	x	x	x
Консультация	**2**						
Промежуточная аттестация: экзамен	**6**						
Всего	**74**	**4**	**58**	**4**	**x**	**x**	**x**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2		3	4	5
Раздел 1. Информационные технологии и системы			**6**		
Тема 1.1 Информационные процессы и ИТ-технологии	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/2		
	1	Понятие «информационные технологии», виды информационных технологий, проблемы эффективного использования информационных технологий		1	ОК 02; ОК 09; ПК 2.1. – ПК 2.3. ПК 3.1 – ПК 3.5. ПК 4.1. – ПК 4.4.
	2	Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты Информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности		1	
	3	Защита информации, классификация мер и средств защиты информации от несанкционированного доступа Защита от компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой		1	
Тема 1.2 Программное обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Классификация программного обеспечения Системное программное обеспечение Операционная система Windows. Организация файловой системы	2/4	1	
	2	Прикладное программное обеспечение общего назначения Специализированное программное обеспечение Автоматизированные системы делопроизводства		1	
	Практическое занятие №1 Операционная система Windows. Файловая система. Работа с панелью управления. Работа с антивирусной программой		2/6	2	
Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности			**40**		
Тема 2.1. Обработка текстовой информации	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Прикладной характер использования универсальных		1	

		информационных продуктов.			
	2	Базовые возможности текстовых процессоров. Основные приемы работы с текстом, создание, форматирование и оформление таблиц. Автофигуры, объекты Word Art. Способы создания готовых форм (шаблонов, бланков), экранных бланков		2	
	Практическое занятие №2 Создание документов в MS Word. Оформление заявления		1/7	2	
	Практическое занятие №3 Создание и форматирование таблиц. Вычисления в MS Word		1/8	2	
	Практическое занятие №4 Рисование в MS Word. Работа с графическими объектами		2/10	2	
	Практическое занятие №5 Создание оглавления. Дополнительные возможности тестового процессора MSWord		2/12	2	
	Практическое занятие №6 Создание списков. Оформление договора		2/14	2	
	Практическое занятие №7 Комплексное использование возможностей Word для создания документа		2/16	2	
Тема 2.2. Обработка графической информации	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Виды компьютерной графики: растровые, векторные, фрактальные изображения Принципы представления изображения в памяти компьютера		1	
	2	Описание цвета в компьютерной графике, цветовые модели Программы компьютерной графики		1	
	3	Возможности и область использования приложения Power Point. Типовые объекты презентации. Группы инструментов среды Power Point. Структура мультимедиа-презентаций		2	
	Практическое занятие №8 Создание презентации с помощью MS Power Point. Выбор дизайна презентации. Редактирование и сортировка слайдов.		1/17	2	
	Практическое занятие №9 Создание презентации с использованием анимации, вставки звука и		1/18	2	

	видео.			
	Практическое занятие №10 Создание презентации с использованием гиперссылок. Интерактивная презентация	2/20	2	
Тема 2.3. Процессоры электронных таблиц	**Содержание учебного материала (лекция)**			
	1 Интерфейс табличного процессора 2 Типы данных, хранимых в ячейках электронной таблицы 3 Форматирование числовых и символьных данных 4 Использование формул и функций. Адресация 5 Графические возможности. Виды диаграмм 6 Средства анализа данных в электронных таблицах. Сводные таблицы		2	
	Практическое занятие №11 Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Абсолютная и относительная адресация	1/21	2	
	Практическое занятие №12 Использование функций в расчетах MS Excel. Построение и форматирование диаграмм в MS Excel	1/22	2	
	Практическое занятие №13 Расчет рентабельности рекламной кампании	1/23	2	
	Практическое занятие №14 Расчет по функции БС. Подбор параметра. Создание штатного расписания с использование функций подбора параметра	1/24	2	
	Практическое занятие №15 Составление сметы и расчет заказов	2/26	2	
	Практическое занятие №16 Технология работы с базами данных с использованием MS Excel. Сводные таблицы	2/28	2	
	Практическое занятие №17 Моделирование в MS Excel, использование функций поиска решения. Составление плана выгодного производства с использованием функции поиска решения	2/30	2	
	Практическое занятие №18 Определение скорости оборота инвестиций	1/31	2	
	Практическое занятие №19	1/32	2	

	Разработка финансового раздела бизнес-плана				
	Практическое занятие №20 Расчет вкладов «калькулятор по вкладам» Расчет кредитов «калькулятор по кредитам»		2/34	2	
	Практическое занятие №21 Расчет по простым процентам		2/36	2	
Тема 2.4. Системы управления базами данных	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Информационная система: функции и основное назначение Классификация баз данных		1	
	2	Виды моделей данных - иерархическая, сетевая, реляционная Обобщенная технология работы с базами данных		1	
	3	Интерфейс программы СУБД MS Access, свойства полей и типы данных таблицы		2	
	4	Объекты базы данных MS Access, режимы работы. Способы структурирования и установление связи между объектами обработки данных. Работа с запросами. Формирование отчётов.		2	
	Практическое занятие №23 Разработка структуры базы данных. Нормализация таблиц		1/37	2	
	Практическое занятие №24 Создание таблиц с использованием конструктора и мастера таблиц		1/38	2	
	Практическое занятие №25 Редактирование и модификация таблиц. Создание связанных таблиц		1/39	2	
	Практическое занятие №26 Создание пользовательских форм для ввода данных		1/40	2	
	Практическое занятие №27 Создание подчиненных форм		1/41	2	
	Практическое занятие №28 Создание простых и сложных запросов		1/42	2	
	Практическое занятие №29 Создание перекрестных запросов		1/43	2	
	Практическое занятие №30 Создание отчетов. Импорт данных.		1/44	2	
	Практическое занятие №31 Разработка базы данных организации		1/45	2	
	Практическое занятие №32		1/46	2	

	Разработка базы данных организации			
Раздел 3. Использование сетевых информационных ресурсов в профессиональной деятельности (3 курс)		**16**		
Тема 3.1. Компьютерные сети	**Содержание учебного материала (лекция)**	21		
	1 Понятие и классификация компьютерных сетей. Классификация сетей по топологии. Локальные сети с выделенным сервером. Преимущества работы в локальной сети. Интеграция различных вычислительных сетей. Доступ к совместному использованию документов в локальной сети. Локальные (корпоративные), отраслевые сети. Сетевое программное обеспечение.		1	
	2 Принципы организации Интернет. Протоколы Интернет		1	
	3 Основные службы и ресурсы Интернет. Электронный почтовый адрес. Отправка и получение сообщений при помощи электронной почты.		2	
	4 Гипертекстовая система WWW. Организация поиска в сети Интернет. Отражение информации через браузеры. Поисковые механизмы Интернет. Поисковые системы-указатели (Rambler, Yandex и другие). Поиск по ключевому слову. Система запросов. Составление запроса. Извлечение информации. Выделение и сохранение информации, найденной в сети Интернет.		1	
	Образовательные возможности всемирной сети		1	
	Практическое занятие №33 Технология Internet. Использование браузеров, организация поиска информации	1/47	2	
	Практическое занятие №34 Организация поиска информации. Поиск по ключевому слову. Система запросов	1/48	2	
	Практическое занятие №35 Работа с электронной почтой. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров.	1/49	2	
	Практическое занятие №36 Структура веб-страниц. Создание веб-страницы на языке HTML. Тэги для работы со шрифтами, таблицами, изображениями, списками	1/50	2	
	Практическое занятие №37 Создание сетевой странички при использовании готовых изображений	2/52	2	

	и организацией гипертекстовых связей			
	Практическое занятие №38 Комплексное использование программ интегрированного пакета. Слияние документов	2/54	2	
	Практическое занятие №39 Организация работы с документами с использованием совместного доступа	2/56	2	
Тема 3.2. СПС «КонсультантПлюс»	**Содержание учебного материала (лекция)**			
	1 Обзор компьютерных СПС: достоинства, ограничения, современные тенденции в развитии СПС		1	
	2 Особенности российских СПС: «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс»		1	
	3 Основы организации поиска документов		2	
	Практическое занятие №40 Организация поиска нормативных документов по реквизитам	1/57	2	
	Практическое занятие №41 Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в СПС «КонсультантПлюс»	1/58	2	
	Практическое занятие №42 Работа со списком и текстами найденных документов. Справочная информация. Работа с папками	1/59	2	
	Практическое занятие №43 Сохранение документов. Работа с формами. Организация поиска по нескольким информационным базам.	1/60	2	
Тема 3.3. Организация работы в программе Microsoft Office Outlook	**Содержание учебного материала (лекция)**			
	1 Сущность и виды рядов динамики		1	
	2 Показатели рядов динамики		1	
	Практическое занятие №44 Организация работы в программе Microsoft Office Outlook	1/61	2	
	Практическое занятие №45 Организация рассылок в программе Microsoft Office Outlook	1/62	2	
	Самостоятельная работа №1 Подготовка к экзамену.	4/66		
Консультация		**2**		

Промежуточная аттестация: экзамен	**6**		
Всего	**74**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности**;**

2) оборудование учебного кабинета:

– посадочные места студентов;

– рабочее место преподавателя;

– доска;

– наглядные пособия (учебники, опорные конспекты, стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты практических работ).

3) технические средства обучения:

– персональные компьютеры;

– мультимедийный проектор;

– проекционный экран;

– принтер черно-белый лазерный;

– компьютерная техника для студентов с наличием лицензионного программного обеспечения;

– локальная сеть;

– источник бесперебойного питания;

– сканер;

– колонки.

4) действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

– правила техники безопасности и производственной санитарии;

– инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

5) программное обеспечение:

– Сетевое программное обеспечение;

– Операционная система Windows 7 (Windows 8, 10);

– Интегрированный пакет Microsoft Office;

– Браузер;

– СПС «КонсультантПлюс»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456063.

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456064.

Дополнительная литература:

1. *Хлебников А.А*. Информатика: учебник для СПО. Издательский центр Феникс, РнД, 2015.-443с.

2. *Голицина О.Л.,* Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационные технологии: учебник. -М.: ФОРУМ:ИНФРА-М,2010.-354с.

1. *Горячев А., Шафрин Ю.* Практикум по информационным технологиям. – М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2010.-320с.
2. *Гохберг Г.С.* Информационные технологии. -М.: Издательский центр «Академия»,2012.-256с.
3. *Карпова Т.В.* Базы данных. Модели. Разработка, реализация. СПб.: Питер, 2013.-218с.
4. *Козлова В.А.* Компьютерные сети и телекоммуникации: уч. пособие и лаб. ппрактикум; Пермский Госуд. Университет, Пермь,2008-84с..
5. *Комер Д.* Принципы функционирования Интернета. СПб.: Питер, 2009.178с.
6. *Нолан Хестер.* Создание Web –страниц.- М.: NT Press, 2010.-220с.
7. *Олифер В.Г., Олифер Н.А.* Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы. – СПб.: Питер, 2012. – 672с.
8. *Попов В*. Практикум по Интернет технологиям. Уч .курс. СПб.: Питер, 2007.-164с.
9. *Попов В.Б.* Основы компьютерных технологий. М.: Финансы и статистика , 2006.-256с.
10. *Робинсон С*. Mr. Access . уч. курс. СПб.: Питер, 2005.-298с.
11. *Усенков Д.* Уроки Web-мастера.-М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2005.-265с.
12. *Филимонова Е.В.* Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник.-Ростов н/д: Феникс, 2004.-218с.
13. *Шафрин Ю.* Информационные технологии.– М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2004, в 2-х томах.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование
2. http://www.school.edu – "Российский общеобразовательный портал"
3. http://fepo.i-exam.ru/ – "Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования"
4. http://www.allbest – "Союз образовательных сайтов"
5. http://eor.edu.ru/ – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
6. http://videouroki.net – Информатика, уроки информатики, видеоуроки по информатике
7. http://www.fipi.ru/ – ФИПИ - федеральный институт педагогических измерений
8. http://www.obrnadzor.gov – "Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки"
9. http://www.mon.gov – Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
10. http://www.edunews – "Все для поступающих"
11. http://window.edu.ru/- Единое окно доступа к образовательным ресурсам
12. http://Портал "ВСЕОБУЧ"
13. http://megabook.ru/ – Мегаэнциклопеция Кирилла и Мефодия
14. http://encyclopedia.ru - Мир энциклопедий онлайн
15. http://www.freeware.ru – Сборник полезных программ, файлов, утилит
16. http://www.softportal.com/ –Условно-бесплатные программы
17. http://www.kaspersky.ru/ – Антивирусная программа Касперского
18. http://www.mail.ru – Отечественный сервер бесплатной почты
19. http://www.antispam.ru – Сайт «Антиспам»
20. http://www.spyware-ru.com – Программные средства борьбы со spyware

Справочные правовые системы:

1. СПС «КонсультантПлюс»

Дистанционная поддержка

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (задачи, тесты).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации; З2 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; З3 алгоритм поиска сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; З4 возможности использования специального ПО для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; З5 интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации для проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; З6 принципы и технологии организации безналичных расчетов с помощью информационных технологий (Клиент Банков), применяемых в профессиональной деятельности; З7 возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; З8 возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска значения, задач и общих принципов аудиторского контроля; З9 возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; З10 возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой	-Компьютерное тестирование; -Самостоятельная работа. -Выполнение практической работы.

финансовую деятельность объектов финансового контроля**;** для поиска основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных**)** нужд.	обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации; У2 планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; У3 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение У4 использовать специальное ПО для оформления платежных документов (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; У5 использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; У6 с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования; У7 с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; У8 с помощью Excel рассчитывать платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; У9 использовать информационные технологии (электронные таблицы и текстовые процессоры, сетевые ресурсы), применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами; У10 применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; У11 Использовать специальное ПО для применения в различных методах и приемах контроля и анализа финансово-хозяйственной		

деятельности; У12 использовать специальное ПО для проведения внутреннего контроля и аудит с учетом особенностей организации, осуществления проверки соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.06 Финансы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 65)

Разработчик программы:
Лутченко Т.В., преподаватель высшей квалификационной категории,
lutchenkotv@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
«31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ Е.В. Рупасова

Утверждена «31» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**13**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**15**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.10 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности принадлежит к дисциплинам общепрофессионального цикла (далее - ОП).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.10 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 02 осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09 использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

профессиональные:

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур.

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

У2 с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования;

У3 с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации;

У4 с помощью Excel рассчитывать платежи по договорам кредитования и договорам лизинга;

У5 использовать информационные технологии (электронные таблицы и текстовые процессоры, сетевые ресурсы), применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами;

У6 применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий;

У7 использовать специальное ПО для применения в различных методах и приемах контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности;
У8 Использовать специальное ПО для проведения внутреннего контроля и аудит с учетом особенностей организации**,** осуществления проверки соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
З1 интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, для проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
З2 принципы и технологии организации безналичных расчетов с помощью информационных технологий (Клиент Банков), применяемых в профессиональной деятельности;
З3 возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
З4 возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска значения, задач и общих принципов аудиторского контроля;
З5 возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;
З6 возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля**;** для поиска основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных**)** нужд.
1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очное			Заочное		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Раздел 1. Информационные технологии и системы	**6**	**4**	**2**		**x**	**x**	**x**
Тема 1.1. Информационные процессы и ИТ-технологии	2	2			x	x	x
Тема 1.2 Требования эргономики при работе на компьютере	2	2					
Тема 1.3 Программное обеспечение информационных технологий	2		2		x	x	x
Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности	**40**		**40**		**x**	**x**	**x**
Тема 2.1 Обработка текстовой информации	10		10		x	x	x
Тема 2.2. Обработка графической информации	4		4		**x**	**x**	**x**
Тема 2.3. Процессоры электронных таблиц	16		16		x	x	x
Тема 2.4. Системы управления базами данных	10		10		**x**	**x**	**x**
Раздел 3. Использование сетевых информационных ресурсов в профессиональной деятельности	**16**		**16**		x	x	x
Тема 3.1 Компьютерные сети	10		10		**x**	**x**	**x**
Тема 3.2. СПС «КонсультантПлюс»	4		4		x	x	x
Тема 3.3. Организация работы в программе Microsoft Office Outlook	2		2	4	x	x	x
Консультация	**2**						
Промежуточная аттестация: экзамен	**6**						
Всего	**74**	**4**	**58**	**4**	**x**	**x**	**x**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2		3	4	5
Раздел 1. Информационные технологии и системы			**6**		
Тема 1.1 Информационные процессы и ИТ-технологии	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/2		ОК 02; ОК 09; ПК 2.1. – ПК 2.3. ПК 3.1 – ПК 3.5. ПК 4.1. – ПК 4.4.
	1	Понятие «информационные технологии», виды информационных технологий, проблемы эффективного использования информационных технологий		1	
	2	Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты Информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности		1	
	3	Защита информации, классификация мер и средств защиты информации от несанкционированного доступа Защита от компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой		1	
Тема 1.2 Требования эргономики при работе на компьютере	1	Правила техники безопасности при работе на компьютере. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту	2/4	1	
	2	Гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ		1	
	3	Комплекс упражнений для снятия усталости при работе на ПК		1	
Тема 1.2 Программное обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Классификация программного обеспечения Системное программное обеспечение Операционная система Windows. Организация файловой системы			
	2	Прикладное программное обеспечение общего назначения Специализированное программное обеспечение Автоматизированные системы делопроизводства			
	Практическое занятие №1 Операционная система Windows. Файловая система. Работа с панелью		2/6	2	

	управления. Работа с антивирусной программой				
Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности			**40**		
Тема 2.1. Обработка текстовой информации	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Прикладной характер использования универсальных информационных продуктов.		1	
	2	Базовые возможности текстовых процессоров. Основные приемы работы с текстом, создание, форматирование и оформление таблиц. Автофигуры, объекты Word Art. Способы создания готовых форм (шаблонов, бланков), экранных бланков		2	
	Практическое занятие №2 Создание документов в MS Word. Оформление заявления		1/7	2	
	Практическое занятие №3 Создание и форматирование таблиц. Вычисления в MS Word		1/8	2	
	Практическое занятие №4 Рисование в MS Word. Работа с графическими объектами		2/10	2	
	Практическое занятие №5 Создание оглавления. Дополнительные возможности тестового процессора MS Word		2/12	2	
	Практическое занятие №6 Создание списков. Оформление договора		2/14	2	
	Практическое занятие №7 Комплексное использование возможностей Word для создания документа		2/16	2	
Тема 2.2. Обработка графической информации	**Содержание учебного материала (лекция)**				
	1	Виды компьютерной графики: растровые, векторные, фрактальные изображения Принципы представления изображения в памяти компьютера		1	
	2	Описание цвета в компьютерной графике, цветовые модели Программы компьютерной графики		1	
	3	Возможности и область использования приложения Power Point. Типовые объекты презентации. Группы инструментов среды Power Point. Структура мультимедиа-презентаций		2	

	Практическое занятие №8 Создание презентации с помощью MS Power Point. Выбор дизайна презентации. Редактирование и сортировка слайдов.	1/17	2	
	Практическое занятие №9 Создание презентации с использованием анимации, вставки звука и видео.	1/18	2	
	Практическое занятие №10 Создание презентации с использованием гиперссылок. Интерактивная презентация	2/20	2	
Тема 2.3. Процессоры электронных таблиц	**Содержание учебного материала (лекция)**			
	1 Интерфейс табличного процессора		2	
	2 Типы данных, хранимых в ячейках электронной таблицы			
	3 Форматирование числовых и символьных данных			
	4 Использование формул и функций. Адресация			
	5 Графические возможности. Виды диаграмм			
	6 Средства анализа данных в электронных таблицах. Сводные таблицы			
	Практическое занятие №11 Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Абсолютная и относительная адресация	1/21	2	
	Практическое занятие №12 Использование функций в расчетах MS Excel. Построение и форматирование диаграмм в MS Excel	1/22	2	
	Практическое занятие №13 Расчет рентабельности рекламной кампании	1/23	2	
	Практическое занятие №14 Расчет по функции БС. Подбор параметра. Создание штатного расписания с использование функций подбора параметра	1/24	2	
	Практическое занятие №15 Составление сметы и расчет заказов	2/26	2	
	Практическое занятие №16 Технология работы с базами данных с использованием MS Excel. Сводные таблицы	2/28	2	
	Практическое занятие №17 Моделирование в MS Excel, использование функций поиска решения.	2/30	2	

	Составление плана выгодного производства с использованием функции поиска решения			
	Практическое занятие №18 Определение скорости оборота инвестиций	1/31	2	
	Практическое занятие №19 Разработка финансового раздела бизнес-плана	1/32	2	
	Практическое занятие №20 Расчет вкладов «калькулятор по вкладам» Расчет кредитов «калькулятор по кредитам»	2/34	2	
	Практическое занятие №21 Расчет по простым процентам	2/36	2	
Тема 2.4. Системы управления базами данных	**Содержание учебного материала (лекция)**			
	1 Информационная система: функции и основное назначение Классификация баз данных		1	
	2 Виды моделей данных - иерархическая, сетевая, реляционная Обобщенная технология работы с базами данных		1	
	3 Интерфейс программы СУБД MS Access, свойства полей и типы данных таблицы		2	
	4 Объекты базы данных MS Access, режимы работы. Способы структурирования и установление связи между объектами обработки данных. Работа с запросами. Формирование отчётов.		2	
	Практическое занятие №23 Разработка структуры базы данных. Нормализация таблиц	1/37	2	
	Практическое занятие №24 Создание таблиц с использованием конструктора и мастера таблиц	1/38	2	
	Практическое занятие №25 Редактирование и модификация таблиц. Создание связанных таблиц	1/39	2	
	Практическое занятие №26 Создание пользовательских форм для ввода данных	1/40	2	
	Практическое занятие №27 Создание подчиненных форм	1/41	2	
	Практическое занятие №28 Создание простых и сложных запросов	1/42	2	
	Практическое занятие №29 Создание перекрестных запросов	1/43	2	

	Практическое занятие №30 Создание отчетов. Импорт данных.		1/44	2	
	Практическое занятие №31 Разработка базы данных организации		1/45	2	
	Практическое занятие №32 Разработка базы данных организации		1/46	2	
Раздел 3. Использование сетевых информационных ресурсов в профессиональной деятельности (3 курс)			**16**		
Тема 3.1. Компьютерные сети	**Содержание учебного материала (лекция)**		21		
	1	Понятие и классификация компьютерных сетей. Классификация сетей по топологии. Локальные сети с выделенным сервером. Преимущества работы в локальной сети. Интеграция различных вычислительных сетей. Доступ к совместному использованию документов в локальной сети. Локальные (корпоративные), отраслевые сети. Сетевое программное обеспечение.		1	
	2	Принципы организации Интернет. Протоколы Интернет		1	
	3	Основные службы и ресурсы Интернет. Электронный почтовый адрес. Отправка и получение сообщений при помощи электронной почты.		2	
	4	Гипертекстовая система WWW. Организация поиска в сети Интернет. Отражение информации через браузеры. Поисковые механизмы Интернет. Поисковые системы-указатели (Rambler, Yandex и другие). Поиск по ключевому слову. Система запросов. Составление запроса. Извлечение информации. Выделение и сохранение информации, найденной в сети Интернет.		1	
		Образовательные возможности всемирной сети		1	
	Практическое занятие №33 Технология Internet. Использование браузеров, организация поиска информации		1/47	2	
	Практическое занятие №34 Организация поиска информации. Поиск по ключевому слову. Система запросов		1/48	2	
	Практическое занятие №35 Работа с электронной почтой. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров.		1/49	2	

	Практическое занятие №36 Структура веб-страниц. Создание веб-страницы на языке HTML. Тэги для работы со шрифтами, таблицами, изображениями, списками	1/50	2	
	Практическое занятие №37 Создание сетевой странички при использовании готовых изображений и организацией гипертекстовых связей	2/52	2	
	Практическое занятие №38 Комплексное использование программ интегрированного пакета. Слияние документов	2/54	2	
	Практическое занятие №39 Организация работы с документами с использованием совместного доступа	2/56	2	
Тема 3.2. СПС «КонсультантПлюс»	**Содержание учебного материала (лекция)**			
	1 Обзор компьютерных СПС: достоинства, ограничения, современные тенденции в развитии СПС		1	
	2 Особенности российских СПС: «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс»		1	
	3 Основы организации поиска документов		2	
	Практическое занятие №40 Организация поиска нормативных документов по реквизитам	1/57	2	
	Практическое занятие №41 Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в СПС «КонсультантПлюс»	1/58	2	
	Практическое занятие №42 Работа со списком и текстами найденных документов. Справочная информация. Работа с папками	1/59	2	
	Практическое занятие №43 Сохранение документов. Работа с формами. Организация поиска по нескольким информационным базам.	1/60	2	
Тема 3.3. Организация работы в программе Microsoft Office Outlook	**Содержание учебного материала (лекция)**			
	1 Сущность и виды рядов динамики		1	
	2 Показатели рядов динамики		1	
	Практическое занятие №44 Организация работы в программе Microsoft Office Outlook	1/61	2	

	Практическое занятие №45 Организация рассылок в программе Microsoft Office Outlook	1/62	2	
	Самостоятельная работа №1 Подготовка к экзамену.	4/66		
Консультация		**2**		
Промежуточная аттестация: экзамен		**6**		
Всего		**74**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности**;**

2) оборудование учебного кабинета:

– посадочные места студентов;

– рабочее место преподавателя;

– доска;

– наглядные пособия (учебники, опорные конспекты, стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты практических работ).

3) технические средства обучения:

– персональные компьютеры;

– мультимедийный проектор;

– проекционный экран;

– принтер черно-белый лазерный;

– компьютерная техника для студентов с наличием лицензионного программного обеспечения;

– локальная сеть;

– источник бесперебойного питания;

– сканер;

– колонки.

4) действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

– правила техники безопасности и производственной санитарии;

– инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

5) программное обеспечение:

– Сетевое программное обеспечение;

– Операционная система Windows 7 (Windows 8, 10);

– Интегрированный пакет Microsoft Office;

– Браузер;

– СПС «КонсультантПлюс»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456063.

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456064.

Дополнительная литература:

1. *Хлебников А.А*. Информатика: учебник для СПО. Издательский центр Феникс, РнД, 2015.-443с.

2. *Голицина О.Л.,* Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационные технологии: учебник. -М.: ФОРУМ:ИНФРА-М,2010.-354с.

1. *Горячев А., Шафрин Ю.* Практикум по информационным технологиям. – М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2010.-320с.
2. *Гохберг Г.С.* Информационные технологии. -М.: Издательский центр «Академия»,2012.-256с.
3. *Карпова Т.В.* Базы данных. Модели. Разработка, реализация. СПб.: Питер, 2013.-218с.
4. *Козлова В.А.* Компьютерные сети и телекоммуникации: уч. пособие и лаб. ппрактикум; Пермский Госуд. Университет, Пермь,2008-84с..
5. *Комер Д.* Принципы функционирования Интернета. СПб.: Питер, 2009.178с.
6. *Нолан Хестер.* Создание Web –страниц.- М.: NT Press, 2010.-220с.
7. *Олифер В.Г., Олифер Н.А.* Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы. – СПб.: Питер, 2012. – 672с.
8. *Попов В*. Практикум по Интернет технологиям. Уч .курс. СПб.: Питер, 2007.-164с.
9. *Попов В.Б.* Основы компьютерных технологий. М.: Финансы и статистика , 2006.-256с.
10. *Робинсон С*. Mr. Access . уч. курс. СПб.: Питер, 2005.-298с.
11. *Усенков Д.* Уроки Web-мастера.-М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2005.-265с.
12. *Филимонова Е.В.* Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник.-Ростов н/д: Феникс, 2004.-218с.
13. *Шафрин Ю.* Информационные технологии.– М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2004, в 2-х томах.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование
2. http://www.school.edu – "Российский общеобразовательный портал"
3. http://fepo.i-exam.ru/ – "Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования"
4. http://www.allbest – "Союз образовательных сайтов"
5. http://eor.edu.ru/ – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
6. http://videouroki.net – Информатика, уроки информатики, видеоуроки по информатике
7. http://www.fipi.ru/ – ФИПИ - федеральный институт педагогических измерений
8. http://www.obrnadzor.gov – "Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки"
9. http://www.mon.gov – Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
10. http://www.edunews – "Все для поступающих"
11. http://window.edu.ru/- Единое окно доступа к образовательным ресурсам
12. http://Портал "ВСЕОБУЧ"
13. http://megabook.ru/ – Мегаэнциклопеция Кирилла и Мефодия
14. http://encyclopedia.ru - Мир энциклопедий онлайн
15. http://www.freeware.ru – Сборник полезных программ, файлов, утилит
16. http://www.softportal.com/ –Условно-бесплатные программы
17. http://www.kaspersky.ru/ – Антивирусная программа Касперского
18. http://www.mail.ru – Отечественный сервер бесплатной почты
19. http://www.antispam.ru – Сайт «Антиспам»
20. http://www.spyware-ru.com – Программные средства борьбы со spyware

Справочные правовые системы:

1. СПС «КонсультантПлюс»

Дистанционная поддержка

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (статьи, задачи, кейсы, презентации, данные для расчетов, тесты и др.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации З2 современные средства и устройства информатизации; З3 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности Интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих сроки, порядок исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей; З4 Структуру интерфейса современного бухгалтерского ПО и методы ее настройки З5 Структуру интерфейса современного бухгалтерского для формирования и учета первичных документов, для корректировки рабочего планов счетов, оформления денежных и кассовых документов, а так же просмотра проводок, сформированных хозяйственными операциями.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	-Компьютерное тестирование; -Самостоятельная работа. -Выполнение практической работы.

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 определять задачи для поиска информации; У2 определять необходимые источники информации; У3 планировать процесс поиска; У4 структурировать получаемую информацию; У5 оформлять результаты поиска; У6 использовать специальное ПО для формирования и учета первичных документов, платежных документов для проведения расчетов через банк и кассовых операций; У7 просмотреть и проанализировать бухгалтерские проводки сформированные бухгалтерским программным обеспечением.	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 МАРКЕТИНГ

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.06 Финансы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 65)

Разработчик программы:
Новожилова А.П., преподаватель,
ana_123_80@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры коммерции
« 31 » августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ А.П. Новожилова

Утверждена « 31 » августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 МАРКЕТИНГ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.11 Маркетинг принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.11 Маркетинг способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные:

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 выявлять, формировать и удовлетворять потребности потребителей;

У2 обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;

У3 проводить маркетинговые исследования рынка;

У4 оценивать конкурентоспособность товаров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;

З2 средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;

З3 методы изучения рынка, анализа окружающей среды;

З4 конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;

З5 этапы маркетинговых исследований, их результат;

З6 управление маркетингом.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очное			Заочное		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Раздел 1. Основы маркетинга	**12**	**8**	**4**				
Тема 1.1. Сущность, содержание и цели маркетинговой деятельности. Функции маркетинга		2					
Тема 1.2. Организация маркетинговой деятельности		2	2				
Тема 1.3. Сегментация и выбор целевого рынка		4	2				
Раздел 2. Маркетинговые исследования	**10**	**6**	**4**				
Тема 2.1. Цели, задачи, структура маркетинговых исследований		2	2				
Тема 2.2. Изучение и анализ маркетинговой среды и условий рынка		4	2				
Раздел 3. Комплекс маркетинга	**22**	**10**	**8**	**4**			
Тема 3.1. Товарная политика		2	2				
Тема 3.2 Политика ценообразования		2	2				
Тема 3.3. Сбытовая политика		2	2				
Тема 3.4. Коммуникационная политика		4	2	4			
Раздел 4. Стратегии и программа маркетинга	**12**	**8**	**4**				
Тема 4.1. Принципы разработки и виды маркетинговых стратегий		2	2				
Тема 4.2. Интернет - маркетинг		6	2				
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачёт	**2**						
Всего	**58**	**32**	**20**	**4**			

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Маркетинг (очное)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
Раздел 1. Основы маркетинга			***12***		ОК 1 – 6, 9, 11 ПК 3.1-3.4.
Тема 1.1. Сущность, содержание и цели маркетинговой деятельности. Функции маркетинга	**Содержание учебного материала**		2/2		
	1	Содержание понятия «маркетинг». История формирования маркетинговой концепции: основные ее представители и школы. Современная концепция маркетинга. Маркетинг как один из факторов эффективного финансового менеджмента. Содержание и цели маркетинговой деятельности.		2	
	2	Предмет, субъекты и объекты маркетинга. Задачи и функции маркетинга.		2	
	3	Аналитическая функция маркетинга. Комплексное исследование рынка. Оценка собственных возможностей предприятия. Производственно-сбытовая функция маркетинга. Обновление продукции и разработка нового товара, разработка цен, определение каналов и методов сбыта и т.д. Коммуникационная функция маркетинга. Реклама и стимулирование сбыта. Общие функции маркетинга. Плановая функция маркетинга. Маркетинговая программа. Организационная функция маркетинга. Контрольная функция маркетинга.		2	
Тема 1.2. Организация маркетинговой деятельности	**Содержание учебного материала**		2/4		
	1	Влияние концепции маркетинга на организационную структуру фирмы. Особенности работы маркетингового подразделения, его значение для повышения результатов деятельности организации. Основные задачи и функции службы маркетинга.		2	
	2	Основные способы организации маркетинга. Внутренние и внешние факторы, влияющие на выбор способа организации маркетинга.		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**		**3**	**4**	**5**
	3	Виды организации маркетинговой деятельности: товарная, географическая, матричная, рыночная, функциональная, клеточно-органическая. Их специфика, положительные и отрицательные стороны. Роль гибких (временных) рабочих групп («по проекту»). Типовые организационные структуры маркетингового управления.		2	
	Практическая работа №1 Общие черты и различия основных концепций управления.		2/6	2,3	
Тема 1.3. Сегментация и выбор целевого рынка	**Содержание учебного материала**		4/10		
	1	Сегментация рынка: цель и механизм осуществления. Учет специфики товара при проведении сегментации рынка. Ее основные критерии: географические, социально-экономические, этнографические и др.		2	
	2	Сегментация рынка и позиционирование товара.			
	3	Понятия: «рыночное окно», «рыночная ниша», «целевой рынок»). Маркетинговые стратегии и спрос. Соотнесение потенциальных возможностей фирмы с требованиями рынка и запросами потребителей:			
	4	Определение маркетинговых преимуществ своей фирмы. Выбор целевого рынка и оптимальной рыночной ниши. Выбор стратегии охвата рынка. Тестирование.			
	Практическая работа №2 Портрет целевого потребителя		2/12	2	
Раздел 2. Маркетинговые исследования			***10***		
Тема 2.1. Цели, задачи, структура	**Содержание учебного материала**		2/14		
	1	Система маркетинговых исследований. Цели и задачи маркетинговых исследований.		1, 2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
маркетинговых исследований		Роль исследований в снижении риска принятия управленческого решения. Основные этапы маркетинговых исследований.			
	2	Кабинетные и внекабинетные рыночные исследования. Наблюдение. Эксперимент. Выборочное обследование. Анкетирование. Комплексные методы. Метод пробных продаж. Методы экономико-математического моделирования.		1, 2	
	3	Информационное обеспечение маркетинговых исследований. Первичные и вторичные источники информации. Внешняя и внутренняя информация.		2	
	Практическая работа №3 Маркетинговое исследование продукта		2/16	2,3	
Тема 2.2. Изучение и анализ маркетинговой среды и условий рынка	**Содержание учебного материала**		4/20		
	1	Изучение и анализ экономической, рыночной обстановки и тенденций ее развития. Изучение покупателей.		2	
	2	Индивидуальные и организованные покупатели и основные группы мотиваций их покупательского поведения. Процесс принятия решения о покупке и маркетинговая характеристика покупателя		2	
	3	Анализ общей конкурентной ситуации. Изучение маркетинговых действий конкурентов. Оценка собственного положения фирмы по сравнению с основными конкурентами. Изучение внутренней среды. Необходимость оценки возможностей фирмы на рынке. Анализ финансово-экономического положения.		2	
	4	Анализ продуктового ряда. Анализ стратегии на рынке и качества маркетинговой работы.		1,2	
	5	Оценка конкурентной позиции фирмы на рынке. Выявление маркетинговых возможностей фирмы.		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
	Практическая работа №4 Разработка стратегии организации		2/22	2,3	
Раздел 3. Комплекс маркетинга			***22***		
Тема 3.1. Товарная политика	**Содержание учебного материала**		2/24		
	1	Классификация товаров. Структура ассортимента продукции. Организация управления продуктом. Стратегия развития продуктового ряда.		1	
	2	Разработка нового продукта. Типы новых продуктов. Основные этапы разработки нового продукта: формирование идей, отбор идей, обоснование (бизнес-анализ), разработка стратегии маркетинга, разработка продукта, пробный маркетинг, внедрение, оценка. Отказ от использования продукта.		2	
	3	Маркетинговые стратегии на отдельных этапах жизненного цикла продукта.		2	
	4	Товарные марки и упаковка. Порядок разработки товарной марки. Виды товарных марок.		1,2	
	5	Упаковка и ее основные функции. Тестирование.		2	
	Практическая работа №5 Анализ конкурентоспособности товара		2/26	2,3	
Тема 3.2 Политика ценообразования	**Содержание учебного материала**		2/28		
	1	Место и роль ценовой политики в системе маркетинга. Основные факторы, влияющие на процесс ценообразования. Установление целей ценообразования. Оценка спроса. Анализ структуры затрат. Изучение цен на продукты конкурентов.		2	
	2	Методы ценообразования. Расчет цены по методу «средние издержки плюс прибыль», Расчет цены на основе анализа уровня безубыточности и		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
		обеспечения целевой прибыли. Установление цены на основе уровня текущих цен. Основные виды ценовых стратегий.			
	Практическая работа №6 Оценка ценовой стратегии, выбранной организацией		2/30	2,3	
Тема 3.3. Сбытовая политика	**Содержание учебного материала**		2/32		
	1	Основные направления формирования сбытовой сети фирмы. Виды каналов сбыта. Прямой и косвенный методы сбыта продукции. Торговые посредники, оптовые и розничные торговые организации, их основные функции.		2	
	2	Выбор каналов и методов товародвижения - основная составляющая сбытовой политики в системе маркетинга.		2	
	3	Основные этапы планирования сбытовой политики: выбор целевого сегмента рынка, выбор каналов и методов сбыта, выбор способа выхода на рынок, определение форм и методов стимулирования сбыта и необходимых для этого затрат.		2	
	4	Виды систем сбыта, их особенности и цели организации. Стратегии сбыта.		2	
	Практическая работа №7 Оценка преимуществ и недостатков системы сбыта товаров.		2/34	2,3	
Тема 3.4. Коммуникационная политика	**Содержание учебного материала**		4/38		
	1	Основные направления коммуникационной политики: реклама, связи с общественностью («паблик рилейшинз»), личная продажа, стимулирование сбыта.		2	
	2	Понятие и сущность рекламы. Федеральный закон «О рекламе». Виды рекламы. Имиджевая реклама как одно из основных направлений рекламной деятельности.		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**		**3**	**4**	**5**
	3	Эффективность использования различных рекламных средств.		2	
	4	Товарный знак и его использование в рекламных целях. Роль связи с общественностью в коммуникационной политике. Характеристика основных направлений и форм стимулирования сбыта. Развитие системы личных продаж.		1	
	Практическая работа №8 Эффективность рекламной кампании		2/40	2,3	
	Самостоятельная работа №1 Подготовка презентации «Разработка рекламной кампании для организации»		4		
Раздел 4. Стратегии и программа маркетинга			***8***		
Тема 4.1. Принципы разработки и виды маркетинговых стратегий	**Содержание учебного материала**		2/42		
	1	Место маркетинговой программы в· плановой работе. Методология разработки маркетинговых программ. Цель маркетинговой программы. Разработка на основе маркетинговой информации и многовариантного анализа с использованием ИКТ оптимальных экономических показателей по отдельным группам товаров.		2	
	2	Принятие управленческих решений и планирование товарной, ценовой, сбытовой и коммуникационной политики.		2	
	3	Структура стандартной формы маркетинговой программы по продукту: прогноз развития целевого рынка, стратегия поведения на рынке, товарная политика, ценовая политика, сбытовая, коммуникационная и кадровая политика, финансовые показатели и контроль за реализацией намеченных показателей.		2	
	Практическая работа №9 Экономическая эффективность маркетинговой деятельности организации		2/44	2,3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**		**3**	**4**	**5**
Тема 4.2. Интернет - маркетинг	**Содержание учебного материала**		6/50		
	1	Задачи и цели интернет-маркетинга		2	
	2	Технологии интернет-продвижения с использованием инструментов: контекстная реклама, баннерная реклама, тизерная реклама, лендинг и др.		2	
	3	Экономическая и коммуникативная эффективность интернет-маркетинга		2	
	Практическая работа №10 Особенности интернет технологий в маркетинге		2/52	1,2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			2/54	3	
Всего			**58**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МАРКЕТИНГ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) кабинет экономики организации;
2) технические средства обучения:
- проектор;
- экран;
- компьютер;
3) программные средства:
- MS Word;
- MS Excel;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06970-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455587

2. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13984-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513691

Дополнительная литература:

1. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14377-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511781

2. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Карасев. — 1-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05957-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450907

Интернет-ресурсы:

1. www.marketingandresearch.ru - Маркетинг и маркетинговые исследования в России;
2. www.dis.rulmarket.ru - Маркетинг в России и за рубежом.

Справочные правовые системы:

1. «Консультант Плюс»

Дистанционная поддержка

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (задачи, презентации, данные для расчетов, тесты и др.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 Маркетинг

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; З2 средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; З3 методы изучения рынка, анализа окружающей среды; З4 конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; З5 этапы маркетинговых исследований, их результат; З6 управление маркетингом	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- Тестирование - Оценка выполнения практического занятия - Самостоятельная работа. - Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 выявлять, формировать и удовлетворять потребности потребителей; У2 обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; У3 проводить маркетинговые исследования рынка; У4 оценивать конкурентоспособность товаров		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.06 Финансы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 65).

Разработчик программы:
Никифорова Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории,
nadegdan@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры экономики и финансов
« 31 » августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ Н.А. Никифорова

Утверждена « 31 » августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А. П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.12 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ принадлежит к общепрофессиональному учебному циклу (ОП.00) (вариативная часть).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.12 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные:

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровне.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на макроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополии, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;

- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очное			Заочное		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Раздел 1. Введение в основы экономической теории	**6**	**4**	**2**				
Тема 1.1. Предмет и метод экономической теории. Базовые экономические понятия	2	2					
Тема 1.2. Альтернативная стоимость и кривая производственных возможностей	4	2	2				
Раздел 2. Микроэкономика	**26**	**12**	**10**	**4**			
Тема 2.1. Спрос и предложение	6	2	2	2			
Тема 2.2. Рыночное равновесие. Государственное регулирование цен	4	2	2				
Тема 2.3. Понятие производства. Издержки в краткосрочном и долгосрочных периодах	2	2					
Тема 2.4. Выручка, издержки и прибыль фирмы	6	2	2	2			
Тема 2.5. Совершенная конкуренция и монополия	4	2	2				
Тема 2.6. Монополистическая конкуренция и олигополия	4	2	2				
Раздел 3. Макроэкономика	**28**	**14**	**12**	**2**			
Тема 3.1. Основные макроэкономические показатели	6	2	2	2			
Тема 3.2. Роль денег в рыночной экономике. Банковская система	2	2					
Тема 3.3. Занятые и безработные	4	2	2				
Тема 3.4. Определение инфляции и ее измерение	4	2	2				
Тема 3.5. Кредитно-денежная (монетарная) политика	4	2	2				
Тема 3.6. Бюджетно-налоговая (фискальная) политика	8	4	4				
Консультация	**2**						
Промежуточная аттестация: экзамен	**6**						
Всего	**68**	**30**	**24**	**6**			

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**		**3**	**4**	**5**
Раздел 1. Введение в основы экономической теории			***8***		ОК 1, 2, 4, 5, 9-11 ПК 3.3, 3.4
Тема 1.1. Предмет и метод экономической теории. Базовые экономические понятия	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/2		
	1	Основные стадии развития предмета. Определение чистой экономической теории – экономики. Микроэкономика и макроэкономика. Нормативная и позитивная экономика. Методы изучения экономической науки. Понятие экономической модели, виды экономических моделей. Понятие потребностей. Классификация потребностей. Понятие блага. Классификация благ. Ресурсы (факторы производства): труд, земля, капитал и предпринимательство. Ограниченность ресурсов. Доходы от факторов: заработная плата, рента, прибыль, процент. Свойства благ: взаимозаменяемые (субституты) и взаимодополняемые (комплементы) блага.			1,2	
Тема 1.2. Альтернативная стоимость и кривая производственных возможностей	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/4		
	2	Основное противоречие экономики – ограниченность ресурсов и неограниченность потребностей. Проблема выбора. Рациональный выбор. Принцип рационального поведения. Понятие альтернативной стоимости. Кривая производственных возможностей как графическая модель производственных возможностей общества. Понятие и критерий Парето-эффективности. Закон возрастающих альтернативных издержек. Факторы, обусловливающие форму и сдвиги кривой производственных возможностей.			1,2	
	3	**Практическое занятие №1** Кейс «Измерение производственных возможностей на примере древнего Вавилона».	2/6		
Раздел 2. Микроэкономика			***34***		

Тема 2.1. Спрос и предложение	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/8		
	4	Понятие спроса. Общий закон спроса. Индивидуальный спрос. Характеристики спроса: величина спроса, цена спроса. Функция спроса и способы ее представления: шкала спроса, кривая спроса, аналитическое представление спроса. Неценовые детерминанты спроса: цены на товары-субституты и товары-комплементы, доход потребителя, предпочтения потребителя, ожидания потребителя, количество потребителей. Изменения спроса, сдвиги кривой спроса при изменении неценовых детерминант. Индивидуальный и рыночный спрос. Построение кривой рыночного спроса по кривым индивидуальных спросов. Понятие предложения. Закон предложения. Индивидуальное предложение. Характеристики предложения: величина предложения, цена предложения. Функция предложения и способы ее представления: шкала предложения, кривая предложения, аналитическое представление предложения. Неценовые детерминанты, определяющие сдвиг кривой предложения (цены факторов производства, технология, налоги и дотации, количество продавцов). Индивидуальное предложение фирмы и рыночное предложение. Построение графика рыночного предложения по кривым индивидуального предложения.		1,2	
	5	**Практическое занятие №2** Решение задач и построение графиков спроса и предложения при помощи MS Excel.	2/10		
	Самостоятельная работа №1 Выполнение заданий в Виртуальном классе. Кейс «доступный суперпремиум».		2		
Тема 2.2. Рыночное равновесие. Государственное регулирование цен	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/12		
	6	Условия рыночного равновесия. Равновесная цена и равновесное количество. Излишек потребителя, излишек производителя и общественная выгода. Выручка продавцов. Влияние изменений спроса и предложения на равновесную цену и равновесный объем. Существование и единственность		1,2	

		равновесия. Устойчивость и неустойчивость равновесия. Государственное регулирование рынка: прямое и косвенное. Прямое регулирование посредством установления фиксированных цен, установления нижнего или верхнего предела цен. Последствия государственного контроля над ценами: избыток спроса (дефицит) и избыток предложения (перепроизводство), изменения излишков потребителей и производителей, изменение общественной выгоды. Косвенное регулирование посредством введения налогов и субсидий (дотаций). Влияние потоварного налога и потоварной субсидии на рыночное равновесие. Последствия косвенного государственного регулирования: изменения излишков потребителей и производителей, изменение общественной выгоды. Взаимосвязанные рынки. Понятие эластичности функции. Точечная и дуговая эластичность. Эластичность спроса по цене. Факторы, влияющие на ценовую эластичность спроса. Диапазон значений коэффициента эластичности спроса по цене. Классификация спросов по показателю эластичности спроса по цене. Зависимость выручки продавца от ценовой эластичности спроса. Перекрестная эластичность спроса. Диапазон значений коэффициента перекрестной эластичности спроса. Классификация спросов по показателю перекрестной эластичности: субституты и комплементы. Эластичность спроса по доходу. Диапазон значений коэффициента эластичности спроса по доходу. Классификация спросов по показателю эластичности спроса по доходу: нормальные и инфериорные блага. Ценовая эластичность предложения. Временные периоды как фактор, определяющий эластичность предложения по цене. Диапазон значений коэффициента ценовой эластичности предложения. Классификация предложений по показателю эластичности спроса по цене.			
	7	**Практическое занятие №3** Решение задач. Кейс «Рынок нефти».	2/14		

Тема 2.3. Понятие производства. Издержки в краткосрочном и долгосрочных периодах	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/16		
	8	Постоянные и переменные факторы производства. Общий, средний, предельный продукты переменного фактора производства. Капиталоотдача и производительность труда. Закон убывающей предельной производительности. Кривые общего, среднего и предельного продукта и связь между ними. Три стадии производства. Понятие расширения производства. Понятие отдачи от масштаба. Типы отдачи от масштаба. Определение отдачи от масштаба в случае однородной функции. Отдача от масштаба для функции Кобба-Дугласа. Структура общих издержек в краткосрочном периоде. Постоянные и переменные издержки. Показатели затрат на единицу продукции: средние постоянные, средние переменные, средние общие и предельные издержки. Кривые краткосрочных общих, средних и предельных затрат и связь между ними. Структура долгосрочных издержек. Кривые долгосрочных общих, средних и предельных издержек.		1,2	
Тема 2.4. Выручка, издержки и прибыль фирмы	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/18		
	9	Общая, средняя и предельная выручка фирмы. Прибыль как цель деятельности фирмы. Две концепции издержек и прибыли. Бухгалтерские и экономические издержки. Бухгалтерская и экономическая прибыль. Максимизация прибыли фирмы. Условие максимизации прибыли фирмы MR=MC.		1,2	
	10	**Практическое занятие №4** Решение задач и построение графиков при помощи MS Excel.	2/20		
	Самостоятельная работа №2 Выполнение заданий в Виртуальном классе. Кейс «Экономические и бухгалтерские издержки, экономическая и бухгалтерская прибыль».		2		
Тема 2.5. Совершенная конкуренция и монополия	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/22		
	11	Конкуренция. Экономическая конкуренция. Совершенная и несовершенная конкуренция. Виды рыночных структур.		1,2	

		Рынки совершенной конкуренции. Признаки совершенной конкуренции. Общая, средняя и предельная выручка конкурентной фирмы. Спрос на продукцию отдельной конкурентной фирмы. Условие максимизации прибыли для конкурентной фирмы. Краткосрочное равновесие фирмы – совершенного конкурента, ее прибыль, графическое представление. Долгосрочное равновесие фирмы – совершенного конкурента: условия, графическое представление. Понятие цены ликвидации (закрытия) фирмы и цены нулевой прибыли (безубыточности производства). Кривая предельных издержек как кривая предложения конкурентной фирмы. Достоинства и недостатки совершенной конкуренции. Основные признаки монополии. Причины возникновения монополий. Виды монополий, естественные монополии. Кривая рыночного спроса на продукцию монополии. Общая и предельная выручка монополиста в случае линейного спроса. Модель чистой монополии: установление цены и объема выпуска на монопольном рынке, прибыль монополиста. Связь между предельной выручкой и ценовой эластичностью спроса. Основные характеристики монополии: эластичный спрос, превышение ценой предельной выручки, наличие рыночной власти. Достоинства и недостатки монополии, сравнение параметров рынка монополии и совершенной конкуренции, геометрическая интерпретация. Безвозвратные потери общества от монополии. Антимонопольное законодательство. Понятие ценовой дискриминации. Цель, условия проведения, типы ценовой дискриминации.			
	12	**Практическое занятие №5** Анализ типов рыночных структур города Перми. Решение задач	2/24		
Тема 2.6. Монополистическая конкуренция и	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/26		
	13	Признаки монополистической конкуренции. Источники рыночной власти в условиях монополистической		1,2	

олигополия		конкуренции: дифференциация (разнообразие) продуктов, приверженность потребителя марке. Виды дифференциации продукции: различие по качеству, по условиям продажи, по рекламе. Краткосрочное и долгосрочное равновесие в условиях монополистической конкуренции. Сравнение монополистической конкуренции с совершенной конкуренцией. Избыточные мощности и «расплата» за дифференциацию. Признаки олигополии. Взаимозависимость. Разнообразие форм олигополистического поведения: кооперативное и некооперативное поведение. Кооперативное поведение: тайный и явный сговор. Картель, графическое и аналитическое представление картеля. Виды картелей. Неустойчивость картелей. Некооперативное поведение. Понятие ценовых и неценовых моделей конкуренции.			
	14	**Практическое занятие №6** Решение задач	2/18		
Раздел 3. Макроэкономика			***33***		
Тема 3.1. Основные макроэкономические показатели	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/30		
	15	Система национальных счетов. Валовой национальный продукт (ВНП). Принцип равенства доходов и расходов в экономике. Соотношение показателей в системе национальных счетов: показатели ВВП, ЧНП, НД, ЛД и РД. Недостатки показателя ВНП для оценки благосостояния. Понятие чистого экономического благосостояния. Номинальный и реальный ВНП. Понятие дефлятора. Инфлирование и дефлирование. Индекс Ласпейреса (индекс потребительских цен), индекс Пааше (дефлятор ВНП), индекс Фишера и их соотношение. Индексы цен и измерение инфляции.		1,2	
	16	**Практическое занятие №7** Решение задач.	2/32		
	Самостоятельная работа №3 Выполнение заданий в Виртуальном классе. Кейс «Наблюдение за		2		

		динамикой цен в России».			
Тема 3.2. Роль денег в рыночной экономике. Банковская система	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/34		
	17	Денежный рынок. Деньги, их происхождение и функции. Деньги как средство обращения. Ликвидность денег. Деньги как финансовый актив. Доходность денег. Денежные агрегаты. Спрос на деньги и его виды. Количественная теория денег и трансакционный спрос на деньги. Кэмбриджское уравнение. Теория предпочтения ликвидности. Мотивы спроса на деньги в кейнсианской модели. Предложение денег. Современная банковская система и ее структура. Центральный банк и его функции. Коммерческие банки, их операции и роль в экономике. Резервы банков. Банковский (депозитный) мультипликатор. Денежная база и денежная масса. Денежный мультипликатор.		1,2	
Тема 3.3. Занятые и безработные	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/36		
	18	Безработица. Понятие безработицы. Измерение уровня безработицы. Виды безработицы: фрикционная, структурная, циклическая. Естественный уровень безработицы. Экономические последствия безработицы. Государственное регулирование безработицы. Закон Оукена.		1,2	
	19	**Практическое занятие №8** Решение задач.	2/38		
Тема 3.4. Определение инфляции и ее измерение	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/40		
	20	Понятие инфляции, измерение инфляции. Причины инфляции. Инфляция спроса и инфляция издержек. Виды инфляции. Ожидаемая инфляция, неожиданная инфляция и экономические издержки инфляции. Инфляция и безработица. Кривая Филлипса в краткосрочном периоде, причины ее сдвигов. Адаптивные и рациональные ожидания. Кривая Филлипса в долгосрочном периоде.		1,2	
	21	**Практическое занятие №9** Решение задач.	2/42		
Тема 3.5. Кредитно-денежная (монетарная) политика	**Содержание учебного материала (лекция)**		2/44		
	22	Монетарная политика. Цели и инструменты монетарной политики. Норма резервирования. Ставка рефинансирования		1,2	

		(учетная ставка). Операции на открытом рынке и их виды. Стимулирующая и ограничительная монетарная политика. Гибкая и жесткая монетарная политика.			
	23	**Практическое занятие №10** Решение задач.	2/46		
Тема 3.6. Бюджетно-налоговая (фискальная) политика	**Содержание учебного материала (лекция)**		4/50		
	24	Необходимость государственного регулирования товарного рынка в кейнсианской модели. Сущность и инструменты фискальной политики. Виды государственных расходов. Трансфертные платежи. Налоги и их роль в экономике. Прямые и косвенные налоги. Системы налогообложения. Кривая А. Лаффера. Госбюджет. Мультипликатор сбалансированного бюджета. Дефицит государственного бюджета. Структурный и циклический дефицит. Источники финансирования дефицита государственного бюджета. Виды фискальной политики: стимулирующая и ограничительная, дискреционная и автоматическая. Встроенные стабилизаторы. Государственный долг и его виды. Влияние фискальной политики на равновесие на товарном рынке.		1,2	
	25	**Практическое занятие №11** Решение задач	4/54		
Консультация			**2**		
Промежуточная аттестация: экзамен			**6**		
Всего			**68**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) кабинет экономической теории;

2) технические средства обучения:

- проектор;
- экран;
- компьютер;

3) программные средства:

- MS Word;
- MS Excel;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

1. Ким, И. А. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Ким. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514444

2. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08787-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511794

3. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Алпатов [и др.] ; под редакцией Г. Е. Алпатова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09461-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513119

Дополнительная литература:

1. Днепров, М. Ю. Основы экономической теории : учебник для среднего профессионального образования / М. Ю. Днепров, О. В. Михайлюк, В. А. Николаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10476-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517157.

2. Куликов, Л. М. Основы экономической теории : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Куликов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03163-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510521.

Интернет-ресурсы:

www.aup.ru (Административно-управленческий портал).

www.economicus.ru (Проект института «Экономическая школа»).

www.economictheory.narod.ru (Экономическая теория On-Line, книги, статьи).

www.ecsocman.edu.ru (Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»).

Справочные правовые системы:

1. «Консультант Плюс»

Дистанционная поддержка

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (задачи, кейсы, презентации, данные для расчетов, тесты и др.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины: - генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории; - ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; - рыночные механизмы спроса и предложения на макроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополии, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов; - роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; - задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов; - закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- Тестирование - Оценка выполнения практического задания(работы) - Самостоятельная работа. - Конспект - Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией. - Решение задачи.

Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины: - оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; - использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; - строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей; - анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики; - распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровне.		

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Предмет и метод исследования экономики. Функции экономической науки.
2. Основные направления и школы экономической мысли.
3. Понятие экономических ресурсов. Виды ресурсов производства.
4. Ограниченность ресурсов производства. «Кривая производственных возможностей».
5. Экономическое содержание собственности.
6. Типы и формы собственности в экономике. Особенности акционерной формы собственности.
7. Происхождение и эволюция денег. Сущность и функции денег.
8. Закономерности денежного обращения и инфляция.
9. Понятие рынка и рыночной системы. Рыночный кругооборот.
10. Спрос и его закономерности.
11. Факторы спроса. Эластичность спроса.
12. Предложение и его закономерности.
13. Факторы предложения. Эластичность предложения.
14. Принципы рыночного саморегулирования. Равновесие на рынке и равновесная цена
15. Фирма, ее издержки и прибыль.
16. Виды издержек фирмы.
17. Понятие конкуренции и её роль в рыночной экономики.
18. Модель совершенной конкуренции.
19. Модель монополистической конкуренции. Ценовая дискриминация.

20. Модель олигополии. Неценовая конкуренция.
21. Модель чистой монополии. Виды монополий. Особенности естественной монополии.
22. Принципы и методы антимонопольного регулирования
23. Рынок факторов производства и его особенности.
24. Рынок земли и земельная рента.
25. Условия и факторы развития рынка труда. Структура рынка труда.
26. Теории заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата.
27. Рынок капиталов и процент. Процент как регулятор рынка капиталов.
28. Банковский кредит и его функции в экономике. Виды кредитов.
29. Функции Центрального и коммерческих банков в экономике.
30. Предпосылки государственного регулирования экономики. Функции государства в экономике.
31. Методы государственного регулирования экономики.
32. Система макроэкономических показателей (ВВП, ВНП).
33. Соотношение валового национального и валового внутреннего продукта. Методы их измерения.
34. Финансы и сущность финансовой системы.
35. Принципы и модели фискальной (бюджетно-налоговой) политики.
36. Налоги и их функции. Виды налогов.
37. Бюджет и его функции.
38. Проблема дефицита бюджета государства и ее возможные последствия.
39. Экономический рост и его факторы. Типы роста.
40. Инфляция: понятие, причины, виды, последствия
41. Цикличность рыночной экономики. Виды экономических циклов.
42. Безработица: понятие, виды, социально-экономические последствия.
43. Интернационализация производства и экономическая интеграция.
44. Платежный баланс страны.
45. Валюта и валютный курс. Мировая валютная система и ее эволюция.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.06 Финансы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 65).

Разработчик программы:
Набиева Т. В., преподаватель,
ms.tat207@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры экономики и финансов
« 31 » августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ Н.А. Никифорова

Утверждена « 31 » августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А. П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**9**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.13 Налоги и налогообложение принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00) (вариативная часть).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.13 Налоги и налогообложение способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

профессиональные:

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

У2 понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;

З2 экономическую сущность налогов;

З3 принципы построения и элементы налоговых систем;

З4 виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Раздел 1. Основы законодательства РФ о налогах и сборах	**4**	**4**			**2**		**2**
Тема 1.1. Законодательство РФ о налогах и сборах	1	1					1
Тема 1.2. Налоговая система РФ, принципы ее построения	1	1			1		
Тема 1.3. Система налогов и сборов в РФ	2	2			1		1
Раздел 2. Налоговый контроль за соблюдением законодательства и ответственность за налоговые правонарушения	**4**	**4**					**4**
Тема 2.1. Виды налогового контроля и порядок его проведения	1	1					1
Тема 2.2. Производство по делу о налоговых правонарушениях	1	1					1
Тема 2.3. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений	1	1					1
Тема 2.4. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение	1	1					1
Раздел 3. Основные виды федеральных налогов, методика их расчета	**26**	**8**	**14**	**4**	**4**	**4**	**18**
Тема 3.1. Налог на добавленную стоимость	10	2	4	4	2	2	6
Тема 3.2. Акциз	6	2	4				6
Тема 3.3. Налог на доходы физических лиц	6	2	4		1	1	4
Тема 3.4. Налог на прибыль	4	2	2		1	1	2
Раздел 4. Региональные налоги и специфика их расчета	**4**	**2**	**2**				**4**
Тема 4.1. Налог на имущество организаций	1	1					1
Тема 4.2. Транспортный налог	3	1	2				3
Раздел 5. Местные налоги и сборы и их роль в местном самоуправлении	**2**	**2**					**2**
Тема 5.1. Земельный налог	1	1					1
Тема 5.2. Налог на имущество физических лиц	1	1					1
Раздел 6. Специальные режимы налогообложения	**2**	**2**					**2**
Тема 6.1. Единый налог на вмененный доход	1	1					1
Тема 6.2. Упрощенная система налогообложения	1	1					1
Консультация	**2**						
Промежуточная аттестация: экзамен	**6**						
Всего	**50**	**22**	**16**	**4**	**6**	**4**	**32**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	5
Раздел 1. Основы законодательства РФ о налогах и сборах		**4**	ОК 1 – 5, 9-10 ПК 2.1 – 2.2
Тема 1.1. Законодательство РФ о налогах и сборах	**Содержание учебного материала (лекция):** 1 Законодательство о налогах и сборах. Налоговый кодекс РФ. Нормативные акты, регулирующие отношения в области налогообложения Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени. Порядок внесения изменений в законодательство о налогах и сборах. Несоответствие актов о налогах и сборах Налоговому кодексу РФ. Отношения, регулируемые законодательством о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах.	1	
Тема 1.2. Налоговая система РФ, принципы ее построения	**Содержание учебного материала (лекция):** 1 Понятие налоговой системы. Принципы построения налоговой системы, ее структура. Характеристика элементов налоговой системы. Источники уплаты налогов и сборов. Субъекты налоговой системы, их права и обязанности: налогоплательщики и плательщики сборов, налоговые агенты, налоговые органы.	1	
Тема 1.3. Система налогов и сборов в РФ	**Содержание учебного материала (лекция):** 1 Налоги как инструмент бюджетного регулирования, их экономическая сущность. Функции налогов и сборов. Понятие налога и сбора. Система налогов и сборов. Виды налогов и сборов в РФ. Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги и сборы. Местные налоги и сборы. Общие условия установления налогов и сборов. Специальные налоговые режимы.	2	
Раздел 2. Налоговый контроль за соблюдением законодательства и ответственность за налоговые правонарушения		**4**	
Тема 2.1. Виды налогового контроля и порядок его проведения	**Содержание учебного материала (лекция):** 1 Формы проведения налогового контроля, его значение. Сроки и место проведения камеральной проверки. Налоговая декларация, порядок внесения дополнений и изменений в налоговую декларацию. Порядок и сроки проведения выездной налоговой проверки. Оформление результатов выездной налоговой проверки. Порядок и сроки составления акта выездной налоговой проверки.	1	
Тема 2.2. Производство по делу о налоговых	**Содержание учебного материала (лекция):** 1 Порядок и сроки рассмотрения акта выездной налоговой проверки. Порядок вынесения решения по результатам рассмотрения материалов проверки. Порядок вынесения решения о привлечении налогоплательщика к ответственности за совершение налогового правонарушения. Требование об уплате	1	

правонарушениях		недоимки по налогу и пени. Порядок вручения решения и требования к налогоплательщику. Исполнение требования. Привлечение к административной ответственности.		
Тема 2.3. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений	**Содержание учебного материала (лекция):** Понятие налогового правонарушения. Общие условия привлечения к ответственности. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности. Формы вины за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность. Давность привлечения к ответственности. Налоговые санкции и давность взыскания налоговых санкций		1	
Тема 2.4. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение	**Содержание учебного материала (лекция):**		1	
	1	Виды налоговых правонарушений и налоговые санкции за их совершение. Нарушение сроков постановки на учет в налоговые органы. Уклонение от постановки на учет, нарушение срока представления сведений об открытии и закрытии счета в банке. Непредставление налоговых деклараций. Грубое нарушение правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения. Неуплата или неполная уплата сумм налога. Методика расчета налоговых санкций.		
Раздел 3. Основные виды федеральных налогов, методика их расчета.			**30**	
Тема 3.1. Налог на добавленную стоимость	**Содержание учебного материала (лекция):**		2	
	1	НДС: плательщики, объект налогообложения, место реализации, налоговая база и особенности ее определения в зависимости от вида деятельности. Налоговые периоды и ставки. Льготы и порядок освобождения от уплаты налога: Налоговые вычеты и порядок их применения. Порядок исчисления НДС. Сроки уплаты налога. Методика заполнения и сроки представления налоговой декларации в налоговые органы.		
	Практическое занятие №1. Расчёт налога на добавленную стоимость		4	
	Самостоятельная работа Составить конспект по теме «Методика заполнения и сроки представления налоговой декларации в налоговые органы».		4	
Тема 3.2. Акциз	**Содержание учебного материала (лекция):**		2	
	1	Акцизы: плательщики, объект налогообложения, налоговый период, налоговые ставки. Льготы и порядок освобождения от уплаты налога: Налоговые вычеты и порядок их применения. Порядок исчисления акциза. Сроки уплаты налога. Методика заполнения и сроки представления налоговой декларации в налоговые органы.		
	Практическое занятие №2. Расчёт акцизов		4	
	Содержание учебного материала (лекция):		2	

Тема 3.3. Налог на доходы физических лиц	1	Налог на доходы физических лиц: плательщики, объект налогообложения, особенности исчисления налоговой базы. Налоговый период. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные. Налоговые ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Сроки представления налоговой декларации в налоговые органы.		
	Практическое занятие №3. Расчёт НДФЛ.		4	
Тема 3.4. Налог на прибыль	**Содержание учебного материала (лекция):**			
	1	Налог на прибыль организаций: плательщики, объект налогообложения. Порядок определения доходов, классификация доходов. Расходы. Группировка расходов по элементам, внереализационные расходы. Порядок признания доходов и расходов при методе начисления, при кассовом методе. Порядок определения налоговой базы. Налоговые ставки. Налоговый и отчетный периоды. Порядок исчисления авансовых платежей и налога на прибыль. Методика заполнения и сроки представления налоговой декларации в налоговые органы.	2	
	Практическое занятие №4. Расчёт налога на прибыль		2	
Раздел 4. Региональные налоги и специфика их расчета			**4**	
Тема 4.1. Налог на имущество организаций	**Содержание учебного материала (лекция):**			
	1	Налог на имущество организаций, его значение и место в налоговой системе: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, методика расчета среднегодовой стоимости имущества. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Порядок заполнения налоговой декларации.	1	
Тема 4.2. Транспортный налог	**Содержание учебного материала (лекция):**			
	1	Транспортный налог, его значение и место в налоговой системе: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, методика расчета налоговой базы. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.	1	
	Практическое занятие №5. Расчёт транспортного налога.		2	
Раздел 5. Местные налоги и сборы и их роль в местном самоуправлении			**2**	
Тема 5.1. Земельный налог	**Содержание учебного материала (лекция):**			
	1	Земельный налог, его значение и место в налоговой системе: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, методика расчета налоговой базы. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.	1	
Тема 5.2. Налог на имущество физических лиц	**Содержание учебного материала (лекция):**			
	1	Налог на имущество физических лиц, его значение и место в налоговой системе: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, методика расчета налоговой базы. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.	1	
Раздел 6. Специальные режимы налогообложения			**2**	
Тема 6.1. Единый налог на вмененный доход	**Содержание учебного материала (лекция):**			
	1	ЕНВД, порядок определения налога, уплата, отчетность.	1	

Тема 6.2. Упрощенная система налогообложения	**Содержание учебного материала (лекция):**			
	1	Упрощенная система налогообложения «Доход»	1	
	2	Упрощенная система налогообложения «Доход минус расход»		
Консультация			**2**	
Промежуточная аттестация: экзамен			**6**	
Всего			**50**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) кабинет бухгалтерского учёта;

2) технические средства обучения:

- проектор;
- экран;
- компьютер;

3) программные средства:

- MS Word;
- MS Excel;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. (Части первая и вторая
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая.
4. Федеральный закон от 24.07.2009 №212-ФЗ (ред. от 03.12.2011) «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».
5. Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (ред. от 03.12.2011) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
6. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02498-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433548

Дополнительная литература:

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433400
2. Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10529-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/430728

Интернет-ресурсы:

1. http://www.minfin.ru/ru/ - официальный сайт Министерства финансов РФ.
2. http://www.nalog.ru/ - официальный сайт Федеральной налоговой службы.

Справочные правовые системы:

1. «Консультант Плюс»

Дистанционная поддержка

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (статьи, задачи, презентации, данные для расчетов, тесты).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; З2 экономическую сущность налогов; З3 принципы построения и элементы налоговых систем; З4 виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.	«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- Самостоятельная работа - Оценка выполнения практического занятия
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; У2 понимать сущность и порядок расчетов налогов.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.06 Финансы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 65).

Разработчик программы:
Никифорова Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории,
nadegdan@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры экономики и финансов
«31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ Н.А. Никифорова

Утверждена «31» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А. П. Новожилова

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**7**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**8**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.14 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.14 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные:

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 пользоваться инструментами бережливого производства в хозяйственной деятельности организаций;

У2 применять принципы и инструменты бережливого производства в организациях;

У3 проводить мероприятия по реализации проектов по бережливому производству.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 сущность бережливого производства;

З2 системы управления и оптимизации материальными потоками;

З3 инструменты бережливого производства.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем	Всего часов	Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Аудиторные часы		Сам. работа	Аудиторные часы		Сам. работа
		Лекции	Практ. занятия		Лекции	Практ. занятия	
Тема 1. Основные понятия и принципы бережливого производства	**2**	2					2
Тема 2. Идеалы бережливого производства	**6**	4	2				6
Тема 3. Виды потерь и методы их устранения	**6**	4	2		2		4
Тема 4. Виды моделей управления материальными потоками. Затраты на качество и потери	**6**	4		2	2		4
Тема 5. Картирование потока создания ценности	**6**	4		2			6
Тема 6. 5S – система рационализации рабочего мест	**6**	4	2		2		4
Тема 7. Система TPM	**4**	4					4
Тема 8. SMED - Система быстрой переналадки оборудования	**6**	4		2			6
Тема 9. Стандартизация	**4**	4					4
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	**2**						2
Всего	**48**	**34**	**6**	**6**	**6**		**42**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Тема 1. Основные понятия и принципы бережливого производства	**Содержание учебного материала (лекция)**	2	ОК 1, 2, 4, 5, 9-11 ПК 3.3
	Пирамида качества, предпосылки формирования концепции бережливого производства. Японский опыт разработки, внедрения, совершенствования систем управления качества. Принципы и концепция системы БП. Система ДАО Тойота: 14 принципов менеджмента компании		
Тема 2. Идеалы бережливого производства	**Содержание учебного материала (лекция)**	4	
	Идеалы бережливого производства. Физическая и психологическая безопасность. Отсутствие дефектов. По первому требованию заказчика. Одно за другим. Мгновенная реакция поставщика. Минимальные затраты		
	Практическое занятие №1 Современные методы повышения эффективности организации производства	2	
Тема 3. Виды потерь и методы их устранения	**Содержание учебного материала (лекция)**	4	
	Виды потерь, их источники и способы их устранения. Потери: перепроизводство, лишние движения, ненужная транспортировка, излишние запасы, избыточная обработка, ожидание, переделка/ брак.		
	Практическое занятие №2 Анализ причины потерь. Поиск скрытых потерь. Формирование предложений по уменьшению потерь	2	
Тема 4. Виды моделей управления материальными потоками. Затраты на качество и потери	**Содержание учебного материала (лекция)**	4	
	Выталкивающая и вытягивающая системы управления материальными потоками: основные принципы, достоинства и недостатки, способы повышения эффективности управления материальными потоками. Виды затрат на качество		
	Самостоятельная работа № 1 Составление презентации: Модель Джурана-Фейгенбаума. Метод Кросби. Затраты на процесс: конформные и неконформные затраты. Концепция всеобщего блага для общества (по Г. Тагути)	2	
Тема 5. Картирование потока создания ценности	**Содержание учебного материала (лекция)**	4	
	Поток создания ценности. Поток единичных изделий. Поток создания ценности. Описание потока создания ценности. Поток единичных изделий. Организация потока единичных изделий. Предпосылки и цели создания потока единичных изделий. Время выполнения заказа. Компоновки рабочих ячеек. Создание рабочих ячеек. Преимущества потока единичных изделий.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Коды компетенций
	Самостоятельная работа № 2 Определение процессов, формирующих ценность продукта для потребителя и операций на примере производственного процесса	2	
Тема 6. 5S – система рационализации рабочего мест	**Содержание учебного материала (лекция)**	4	
	Система 5С. Понятие «Система 5С». Сортируй – Соблюдай порядок – Содержи в чистоте – Стандартизируй – Совершенствуй. Практические способы их реализации: 9 1 2 3 4 5 метод ярлыков, метод теней. Система 5С как основа для кайзен и способ повышения эффективности. Отсутствие порядка как источник потерь		
	Практическое занятие №3 Выполнение работ с применением метода 5С к организации своего рабочего места.	2	
Тема 7. Система TPM	**Содержание учебного материала (лекция)**	4	
	Всеобщее и автономное обслуживание оборудования. Понятие «всеобщее обслуживание оборудования». TPM как инструмент снижения времени простоев оборудования из-за отказов и ремонта. Вовлечение основного персонала в ремонт оборудования. Регламенты обслуживания оборудования. Визуализация точек обслуживания. Понятие «превентивные меры». Способы сбора данных по отказу оборудования		
Тема 8. SMED - Система быстрой переналадки оборудования	**Содержание учебного материала (лекция)**	4	
	Переналадка оборудования. Быстрая переналадка. Переналадка оборудования. Последовательности шагов операции переналадки. Быстрая переналадка. Основные этапы быстрой переналадки. Внешняя переналадка. Внутренняя переналадка. Результат применения быстрой переналадки		
	Самостоятельная работа № 3 Составление презентации: Переналадка как серьезное препятствие для внедрения потока единичных изделий и выравнивания производства.	2	
Тема 9. Стандартизация	**Содержание учебного материала (лекция)**	4	
	Стандартизированная работа. Хронометраж Стандарты качества и стандарты процесса. Стандартизированная работа. Рабочая последовательность как необходимый элемент стандартизации. Стабильность и нестабильность цикла. Значимая работа. Циклическая работа оператора. Стандартный незавершенный задел. Время цикла. Хронометраж. Бланки стандартизированной работы. Рабочий стандарт и его разработка. Критерии эталонного рабочего места		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт		**2**	
Всего		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

1) кабинет основ бережливого производства;
2) технические средства обучения:
- проектор;
- экран;
- компьютер;
3) программные средства:
- MS Word;
- MS Excel;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531211

Дополнительная литература:

1. Курамшина, А. В., Основы бережливого производства : учебник / А. В. Курамшина, Е. В. Попова. — Москва : КноРус, 2023. — 199 с. — ISBN 978-5-406-11086-7. — URL: https://book.ru/book/947648.

Интернет-ресурсы:

1. Образовательная платформа Юрайт urait.ru

Справочные правовые системы:

1. «Консультант Плюс»

Дистанционная поддержка

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка учебной дисциплины осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (статьи, задачи, кейсы, презентации, данные для расчетов, тесты и др.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: З1 сущность бережливого производства; З2 системы управления и оптимизации материальными потоками; З3 инструменты бережливого производства	«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- Тестирование - Самостоятельная работа - Оценка выполнения практического задания
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 пользоваться инструментами бережливого производства в хозяйственной деятельности организаций; У2 применять принципы и инструменты бережливого производства в организациях; У3 проводить мероприятия по реализации проектов по бережливому производству.		

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра экономики и финансов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.06 Финансы

Рабочая программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 65).

Разработчик программы:
Никифорова Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории,
nadegdan@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры экономики и финансов
«31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ Н. А Никифорова

Утверждена «31» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер ООО «ГСК ПАРМА» _____ Л. Е. Каменских

«31» августа 2023 г.

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**13**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Профессиональный модуль ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ принадлежит к профессиональному циклу (ПМ.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

Содержание профессионального модуля ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

З 1. законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

З 2. основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;

З 3. структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;

З 4. участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;

З 5. сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;

З 6. порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской

Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
З 7. порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
З 8. особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
З 9. порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
З 10. формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
З 11. порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
З 12. основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
З 13. порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
З 14. процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
З 15. порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
З 16. действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
З 17. типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
З 18. методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
З 19. порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
З 20. методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
З 21. порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
З 22. порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
З 23. особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:
У 1. использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
У 2. проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
У 3. применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
У 4. составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
У 5. формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;
У 6. формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
У 7. проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
У 8. проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
У 9. определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
У 10. составлять сводную бюджетную роспись;
У 11. оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;

У 12. проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
У 13. руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
У 14. рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
У 15. исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
У 16. использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
У 17. составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
У 18. составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
У 19. производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
У 20. обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
У 21. описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
У 22. осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт в:
ПО 1 определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
ПО 2 организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПО 3 осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;
ПО 4 планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессио-нальных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объём образовательной программы, час							
		Всего	Сам. работа	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями					
				Объём по МДК/ ПМ	В том числе				
					Лекции	Практ. занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	Курсовая работа
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 1.1 – 1.5	МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	52	2	50	16	32		2	
	МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	66	2	64	16	46		2	
	МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок	68	2	66	44	20		2	
	Учебная практика	108		108		106		2	
	Производственная практика	36		36		**34**		2	
	Промежуточная аттестация: экзамен по модулю	6		6				6	
	Всего	**336**	**6**	**330**	**76**	**238**	**0**	**16**	

2.2. Содержание профессионального модуля ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**
МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		**52**
Тема 1. Бюджет, бюджетная система, бюджетное устройство РФ	**Содержание учебного материала (лекция)** Экономическая сущность и Содержание учебного материала (лекция) бюджета. Бюджетная система РФ. Бюджетное устройство. Межбюджетные отношения. Бюджеты РФ. Принципы бюджетной системы РФ	1
Тема 2. Бюджетная классификация РФ	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие бюджетной классификации. Классификация доходов бюджетов РФ. Функциональная и экономическая классификация расходов бюджетов РФ. Классификация источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов РФ. Классификация источников внешнего финансирования дефицитов федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ. Ведомственная классификация расходов федерального бюджета. Ведомственная классификация расходов бюджетов субъектов РФ. Ведомственная классификация расходов местных бюджетов	1
	Практическое занятие №1 Выполнение классификации по доходам и расходам бюджетов	4
Тема 3. Бюджетное законодательство РФ	**Содержание учебного материала (лекция)** Состав бюджетного законодательства. Бюджетные правоотношения.	1
	Самостоятельная работа Подготовить реферат с презентацией по теме: «Эволюция бюджетного законодательства современной России».	2
Тема 4. Бюджетный процесс РФ	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие бюджетного процесса. Система органов, обладающая бюджетными полномочиями. Полномочия участников бюджетного процесса федерального уровня. Бюджетные полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления. Финансовое планирование. Составление проектов бюджетов. Порядок составления проекта федерального бюджета. Рассмотрение и утверждение бюджетов. Исполнение бюджета	1
	Практическое занятие №2 Решение задач по поступлениям и расходованию средств бюджета. Проверка исполнения бюджета.	6
Тема 5. Доходы бюджетов	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятия о доходах бюджетов. Доходы федерального бюджета. Доходы бюджетов субъектов РФ. Доходы местных бюджетов	2

	Практическое занятие №3 Рассмотрение налоговых и неналоговых поступлений бюджетов различных уровней.	4
Тема 6. Расходы бюджетов	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие и классификация бюджетных расходов. Резервные фонды. Расходные обязательства РФ	2
	Практическое занятие №4 Классификация расходов. Распределение расходных обязательств между бюджетами различных уровней	6
Тема 7. Дефицит бюджета и источники его покрытия	**Содержание учебного материала (лекция)** Государственные заимствования РФ. Источники финансирования дефицита бюджета. Стабилизационный фонд РФ	2
	Практическое занятие №5 Анализ источников финансирования бюджетного дефицита	4
Тема 8. Государственные внебюджетные фонды	**Содержание учебного материала (лекция)** Перечень государственных внебюджетных фондов. Доходы и расходы государственных внебюджетных фондов	2
Тема 9. Государственный и муниципальный долг	**Содержание учебного материала (лекция)** Государственный долг РФ. Внешние и внутренние заимствования. Государственные и муниципальные гарантии	2
	Практическое занятие №6 Анализ структуры государственного долга	4
Тема 10. Государственный и муниципальный контроль	**Содержание учебного материала (лекция)** Нормативные правовые документы, регламентирующие организацию государственного и муниципального финансового контроля в РФ. Порядок проведения контрольно-ревизионных мероприятий. Органы государственного и муниципального финансового контроля, их полномочия и функции	2
	Практическое занятие №7 Оценка эффективности результатов проверки расходования средств бюджета	4
Промежуточная аттестация по МДК 01.01: дифференцированный зачёт		**2**
МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях		**66**
Тема 1. Законодательные основы функционирования государственных и муниципальных учреждений	**Содержание учебного материала (лекция)** Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений: ФЗ от 08.05.2010 № 83-ФЗ, ФЗ от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях», ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	2
Тема 2. Типы государственных и муниципальных учреждений	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие, сферы деятельности, в которых допускается создание государственных (муниципальных) учреждений. Степень свободы государственных (муниципальных) учреждений в распоряжении имуществом, находящимся в их оперативном управлении, деятельность, которую могут они осуществлять. Финансовое обеспечение основной деятельности государственных (муниципальных) учреждений в рамках государственных (муниципальных) заданий, пределы имущественной ответственности	2
	Содержание учебного материала (лекция)	2

Тема 3. Государственное (муниципальное) задание	Понятие и состав государственного (муниципального) задания. Порядок формирования и финансового обеспечения государственного (муниципального) задания для федеральных казенных учреждений, федеральных бюджетных и федеральных автономных учреждений	
	Самостоятельная работа Подготовить презентацию по теме: «Законодательное регулирование порядка формирования государственного (муниципального) задания».	2
Тема 4. Финансовое планирование в отраслях бюджетной сферы	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие финансового планирования, его сущность. Этапы и методы финансового планирования Виды финансовых планов, их характеристика. Состав и планирование расходов на Содержание учебного материала (лекция) государственного (муниципального) учреждений образования. Состав и планирование расходов на Содержание учебного материала (лекция) государственных (муниципальных) учреждений здравоохранения	2
	Практическое занятие №1 Планирование расходов на Содержание учебного материала (лекция) государственных (муниципальных) учреждений образования и здравоохранения	10
Тема 5. Оплата труда работников государственных и муниципальных учреждений	**Содержание учебного материала (лекция)** Особенности установления оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях. Принципы формирования федеральной, региональных и муниципальных систем оплаты труда. Нормы и условия оплаты труда, регламентируемых законодательством Российской Федерации.	2
	Практическое занятие №2 Расчёт заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений	10
Тема 6. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений	**Содержание учебного материала (лекция)** Требования к составлению, утверждению и ведению смет. Формирование показателей смет	2
	Практическое занятие №3 Составление смет казённых учреждений	10
Тема 7. Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	**Содержание учебного материала (лекция)** **Нормативные документы, регулирующие деятельность по** составлению, утверждению и ведению плана финансово-хозяйственной деятельности. **Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности. Структура плана финансово-хозяйственной деятельности.**	4
	Практическое занятие №4 Составление планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	16
Промежуточная аттестация по МДК 01.02: дифференцированный зачёт		**2**
МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок		**68**
Тема 1. Основы контрактной системы	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие, цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Закупочные подразделения и службы заказчика. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	6

	Практическое занятие №1 Распределение компетенций между заказчиком и комиссией по осуществлению закупок.	2
	Самостоятельная работа Подготовить реферат и презентацию по теме: «Развитие регулирования системы государственных закупок в России».	2
Тема 2. Организация закупок. Планирование и обоснование закупок	**Содержание учебного материала (лекция)** Централизованные закупки. Планирование закупок (ведение планов и планов-графиков закупок). Обоснование закупок. Общественное обсуждение закупок. Нормирование в сфере закупок. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	6
	Практическое занятие №2 Планирование и обоснование закупок	2
Тема 3. Осуществление закупок	**Содержание учебного материала (лекция)** Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора. Документы, оформляемые заказчиком при осуществлении закупок. Требования к участникам закупки. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Заявка участника закупки. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Порядок проведения конкурса. Особенности проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Организация осуществления закупок путем проведения электронных аукционов: электронные площадки и аккредитация на них. Общие вопросы закупки товаров, работ и услуг путем проведения электронного аукциона. Порядок проведения электронного аукциона. Порядок проведения закрытого аукциона. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами. Особенности отдельных видов закупок	12
	Практическое занятие №3 Порядок составления технического задания. Оценка заявок. Порядок проведения закрытого аукциона	10
Тема 4. Контракты	**Содержание учебного материала (лекция)** Порядок заключения контракта. Обеспечение исполнения контракта. Порядок исполнения контрактов. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. Порядок изменения и расторжения контрактов	8
	Практическое занятие №4 Проверка контракта на соответствие требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	4
	Содержание учебного материала (лекция)	12

Тема 5. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок. Общественный контроль. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора. Иные способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Обзор административной и арбитражной практики. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок	
	Практическое занятие №5 Распределение функций государственных органов в сфере закупок	2
Промежуточная аттестация по МДК 01.03: дифференцированный зачёт		**2**
Учебная практика **Виды работ:** - проведение анализа доходов и расходов бюджетной системы РФ за последние 5 лет; - рассмотрение структуры доходов и расходов федерального бюджета и бюджетов субъектов федерации; - расчёт и характеристика соотношения основных видов налогов за последние 3 года; - проведение анализа динамики и структуры неналоговых доходов за 5 последних лет; - проведение анализа соотношения налоговых и неналоговых доходов бюджетной системы РФ; - расчёт дефицита бюджета муниципального образования; - проведение анализ объёмов доходов и расходов федерального бюджета РФ за 5 последних лет; - сопоставление структуры расходов федерального бюджета и бюджетов регионов; - изучение федерального закона о бюджете одного ПФР, ФСС на текущий год и последующие два года. Анализ объёмов доходов и расходов ПФР, ФСС за 3 года; - определение соответствия требованиям Бюджетного кодекса размеров бюджетного дефицита и величины расходов на обслуживание долга бюджета субъекта федерации – составление планов расходов на содержание государственных (муниципальных) учреждений образования (школа, детский сад); – составление планов расходов на содержание государственных (муниципальных) учреждений здравоохранения (районная поликлиника, городская клиническая больница); – расчёт заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений образования; – расчёт заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений здравоохранения; – расчёт заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений культуры; – расчёт заработной платы работников государственных и муниципальных физкультурно-оздоровительных и спортивных учреждений.		**106**
Промежуточная аттестация по УП.01: дифференцированный зачёт		**2**
Производственная практика **Виды работ** По объекту закупки необходимо: - подготовить дизайн-проект объекта закупки (в виде схемы); - составить техническое задание по объекту закупки; - определить и обосновать метод начальной максимальной цены контракта (НМЦК).		**34**

Объектом закупки является строительство детской/спортивной площадки на земельном участке 20м*30м.	
Промежуточная аттестация по ПП.01: дифференцированный зачёт	**2**
Промежуточная аттестация по ПМ.01: экзамен по модулю	**6**
ВСЕГО	**336**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены:

1) кабинет междисциплинарных курсов;
2) технические средства обучения:
- проектор;
- экран;
- компьютер;
3) программные средства:
- MS Word;
- MS Excel;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
2. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ: Федеральный закон от 6.10.1999 № 184-ФЗ.
3. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ: Федеральный закон от 6.10.2003 № 131-ФЗ.
4. Федеральный закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.
5. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
6. О порядке представления реестров расходных обязательств субъектов РФ и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта РФ: Приказ Минфина России от 27.04.2006 № 67н.
7. О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными учреждениями: Постановление Правительство РФ от 29 декабря 2008 г. № 1065.
8. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474174

Справочные правовые системы:

1. «Консультант Плюс»

Дистанционная поддержка

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка Профессионального модуля осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (статьи, задачи, кейсы, презентации, данные для расчетов, тесты и др.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы контроля и оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках профессионального модуля: З 1. законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; З 2. основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; З 3. структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; З 4. участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; З 5. сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; З 6. порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; З 7. порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; З 8. особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; З 9. порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; З 10. формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; З 11. порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; З 12. основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; З 13. порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; З 14. процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; З 15. порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; З 16. действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; З 17. типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; З 18. методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; З 19. порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; З 20. методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; З 21. порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; З 22. порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;	«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Самостоятельная работа. Оценка выполнения практического задания

З 23. особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках профессионального модуля: У 1. использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; У 2. проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; У 3. применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; У 4. составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; У 5. формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; У 6. формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; У 7. проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; У 8. проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; У 9. определять дефицит бюджета и источники его финансирования; У 10. составлять сводную бюджетную роспись; У 11. оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; У 12. проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; У 13. руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; У 14. рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; У 15. исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; У 16. использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; У 17. составлять бюджетные сметы казенных учреждений; У 18. составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; У 19. производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; У 20. обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; У 21. описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; У 22. осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.		
Практический опыт, получаемый в результате освоения профессионального модуля: ПО 1 определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; ПО 2 организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ПО 3 осуществлении контроля за своевременным совершением		

операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; ПО 4 планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.		

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра экономики и финансов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.06 Финансы

Рабочая программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 65).

Разработчик программы:
Набиева Т. В., преподаватель,
ms.tat207@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры экономики и финансов
«31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ Н. А Никифорова

Утверждена «31» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер ООО «ГСК ПАРМА» _____ Л. Е. Каменских

«31» августа 2023 г.

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**10**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**11**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Профессиональный модуль ПМ.02 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ принадлежит к профессиональному циклу (ПМ.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

Содержание профессионального модуля ПМ.02 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные:

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

З 1. законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;

З 2. нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

З 3. нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;

З 4. порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

З 5. элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

З 6. порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

З 7. ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;

З 8. налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;

З 9. порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;

З 10. порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

З 11. порядок формирования и представления налоговой отчетности;
З 12. порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;
З 13. порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;
З 14. коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
З 15. порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;
З 16. методику расчетов пеней и штрафов;
З 17. процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;
З 18. содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;
З 19. порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;
З 20. методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;
З 21. виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:
У 1. ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;
У 2. ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
У 3. ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;
У 4. определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
У 5. применять налоговые льготы;
У 6. определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
У 7. формировать налоговую отчетность;
У 8. формировать учетную политику для целей налогообложения;
У 9. рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
У 10. организовывать оптимальное ведение налогового учета;
У 11. осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;
У 12. применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
У 13. определять режимы налогообложения;
У 14. определять элементы налогообложения;
У 15. оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;
У 16. заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
У 17. выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
У 18. соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
У 19. заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
У 20. выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
У 21. оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность

использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;
У 22. оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;
У 23. вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;
У 24. использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт в:
ПО 1 исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
ПО 2 оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
ПО 3 организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессио-нальных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объём образовательной программы, час							
		Всего	Сам. работа	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями					
				Объём по МДК/ ПМ	В том числе				
					Лекции	Практ. занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	Курсовая работа
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 2.1 – 2.3	МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	90	2	88	36	50		2	
	Производственная практика	72		72		**70**		2	
	Промежуточная аттестация: экзамен по модулю	6		6				6	
	Всего	**168**	**2**	**166**	**36**	**120**		**10**	

2.2. Содержание профессионального модуля ПМ.02 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		**90**
Тема 1. Налоги и налоговая система в условиях рыночной экономики	**Содержание учебного материала (лекция)**: Налоговый кодекс РФ. Нормативные акты, регулирующие отношения организаций и государства в области налогообложения. Налоги как инструмент бюджетного регулирования, их экономическая сущность. Значение и функции налогообложения. Принципы построения налоговой системы, ее элементы. Виды налогов. Система налогов и сборов в РФ. Краткая характеристика налогов.	2
	Практическое занятие №1 Работа с НК РФ «Система налогов в РФ»	4
Тема 2. Основные виды федеральных налогов методика их расчета		
2.1 Налог на доходы физических лиц	**Содержание учебного материала (лекция):** Сущность налога на доходы физических лиц. налогоплательщики. Объект налогообложения. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговая база. Особенности определения налоговой базы в различных ситуациях. Налоговые ставки. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные и профессиональные. Порядок исчисления и сроки уплаты налога налогоплательщиками и налоговыми агентами. Налоговая декларация по НДФЛ: лица, обязанные предоставлять налоговую декларацию; предоставление налоговой декларации для получения налоговых вычетов; содержание декларации; порядок и сроки предоставления в налоговые органы.	4
	Практическое занятие №2 Расчет НДФЛ. Заполнение налоговой карточки по учету доходов и НДФЛ и справки о доходах. Заполнение налоговой декларации	4
2.2 Страховые взносы во внебюджетные фонды	**Содержание учебного материала (лекция):** Роль и функции страховых взносов. Плательщики. Объект налогообложения. Порядок определения налоговой базы. Виды выплат, не включаемых в состав доходов, подлежащих налогообложению. Налоговые льготы. Налоговый период. Ставки по страховым взносам. Налоговый вычет. Порядок исчисления и сроки уплаты. Учет и отчетность по страховым взносам. Страховые взносы на ОПС: сущность, плательщики, объект обложения страховыми взносами, тарифы, порядок исчисления и уплаты, порядок предоставления отчетности. Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: сущность, плательщики, объект для начисления взносов, тарифы, льготы, порядок исчисления и сроки уплаты, порядок предоставления отчетность.	2
	Практическое занятие №3 Расчет страховых взносов на ОПС, страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве Заполнение расчета по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, заполнение расчетной ведомости в ФСС	4
2.3 Акцизы	**Содержание учебного материала (лекция):** Роль и функции акцизов в налоговой системе РФ. Налогоплательщики. Подакцизные товары. Объекты налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению. Определение налоговой базы. Ставки акцизов. Порядок исчисления сумм акцизов и применения налоговых вычетов. Сроки и порядок уплаты акцизов. Порядок заполнения и предоставления налоговых деклараций.	2
	Практическое занятие №4 Расчет акцизов	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить конспект по темам «Роль и функции акцизов в налоговой системе РФ», «Порядок заполнения и предоставления налоговых деклараций». Сделать презентации по каждой теме.	2

2.4 Налог на добавленную стоимость	**Содержание учебного материала (лекция):** Место и роль НДС в налоговой системе РФ. Плательщики НДС. Объект налогообложения и налогооблагаемая база. Налоговые ставки. Налоговые ставки. Налоговый период. Порядок исчисления суммы налога, подлежащей уплате в бюджет. Налоговые вычеты и порядок их применения. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет. Налоговый учет по НДС. Порядок предоставления налоговой декларации по НДС.	4
	Практическое занятие №5 Расчет НДС Составление счет - фактуры, книги покупок, книги продаж Заполнение налоговой декларации	6
2.5. Налог на прибыль	**Содержание учебного материала (лекция):** Место и роль налога на прибыль в налоговой системе РФ. Налогоплательщики, объект налогообложения и налоговая база. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения. Нормируемы расходы. Порядок признания доходов и расходов при использовании метода начислений или кассового метода. Налоговые ставки. Налоговый и отчетный периоды. Порядок исчисления. Порядок и сроки уплаты. Налоговая декларация. Налоговый учет.	2
	Практическое занятие №6 Расчет налога на прибыль	6
Тема 3. Региональные налоги и методика их расчета		
3.1 Налог на имущество организаций	**Содержание учебного материала (лекция):** Налогоплательщики, объект налогообложения и налоговая база. Налоговые ставки. Налоговые льготы. Налоговый период. Порядок исчисления и уплаты налога. Порядок заполнения налоговой декларации и сроки ее предоставления в налоговые органы	2
	Практическое занятие №7 Заполнение налоговой декларации на имущество организаций	6
3.2 Транспортный налог	**Содержание учебного материала (лекция):** Налогоплательщики, объект налогообложения и налоговая база. Льготы по налогу. Налоговый период и налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога.	2
	Практическое занятие №8 Заполнение декларации по транспортному налогу	2
3.3 Налог на игорный бизнес	**Содержание учебного материала (лекция):** Сущность налога и его место в налоговой системе РФ. Понятие игорного бизнеса. Налогоплательщики, объект налогообложения и налоговая база. Налоговый период и налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога. Порядок предоставления отчетности.	2
	Практическое занятие №9 Расчет налога на игорный бизнес	2
Тема 4. Местные налоги и методика их расчета		
4.1 Налог на имущество физических лиц	**Содержание учебного материала (лекция):** Налогоплательщики, объект налогообложения и налоговая база. Льготы по налогу. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога.	2
	Практическое занятие №10 Расчет налога на имущество физических лиц	2
4.2 Земельный налог	**Содержание учебного материала (лекция)**: Сущность платы за землю. Земельный налог, арендная плата и нормативная цена земли. Налогоплательщики, объект налогообложения и налоговая база. Льготы по налогу. Методика установления налоговых ставок. Порядок исчисления и уплаты налога юридическими и физическими лицами.	2
	Практическое занятие №11 Расчет земельного налога	2
Тема 5. Специальные налоговые режимы		
5.1. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности	**Содержание учебного материала (лекция):** Сущность системы налогообложения в виде ЕНВД. Порядок введения ЕНВД. Налогоплательщики ЕНВД. Виды деятельности, в отношении которых применяется ЕНВД. Налоги, которые заменяет ЕНВД. Порядок расчета величины вмененного дохода. Физические показатели и базовая доходность. Корректирующие коэффициенты базовой доходности. Налоговая ставка. Расчет суммы ЕНВД. Порядок и сроки предоставления отчетности и уплаты ЕНВД.	2
	Практическое занятие №12 Заполнение декларации по ЕНВД	2

5.2. Упрощенная система налогообложения	**Содержание учебного материала (лекция):** Сущность упрощенной системы налогообложения. Налогоплательщики единого налога при упрощенной системе налогообложения. Ограничения по применению упрощенной системы налогообложения. Порядок и условия начала применения упрощенной системы Налоги, которые заменяет уплата единого налога. Объект налогообложения единым налогом. Порядок определения доходов и расходов. Налоговая база. Порядок исчисления единого налога. Налоговые ставки. Минимальный налог. Порядок и сроки предоставления отчетности и уплаты единого налога. Порядок и условия прекращения применения упрощенной системы.	2
	Практическое занятие №13 Заполнение декларации по единому налогу	2
Тема 6. Налогообложение индивидуальных предпринимателей	**Содержание учебного материала (лекция):** Индивидуальный предприниматель и начало его деятельности. Традиционная система налогообложения индивидуальных предпринимателей. Система налогообложения в виде ЕНВД. Упрощенная система налогообложения.	2
	Практическое занятие №14 Расчет налогов индивидуального предпринимателя при различных системах налогообложения	4
Тема 7. Платежи за природные ресурсы	**Содержание учебного материала (лекция):** Налоговые платежи за природные ресурсы. Виды и функции ресурсных налогов. Налог на добычу полезных ископаемых. Сбор за право пользования объектами животного мира и водными биологическими ресурсами. Плата за пользование водными объектами. Плата за пользование лесным фондом. Плата за землю.	2
Тема 8. Налоговый контроль. Налоговые правонарушения и виды ответственности за них.	**Содержание учебного материала (лекция):** Формы проведения налогового контроля. Налоговые проверки. Понятие налогового правонарушения. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Виды ответственности за налоговые правонарушения: налоговая, административная и уголовная. Налоговые санкция и порядок их взыскания.	2
Промежуточная аттестация по МДК 02.01: дифференцированный зачёт		**2**
Производственная практика **Виды работ** • использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; • осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; • заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		**70**
Промежуточная аттестация по ПП.02: дифференцированный зачёт		**2**
Промежуточная аттестация по ПМ.02: экзамен по модулю		**6**
ВСЕГО		**168**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены:

1) кабинет бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита;

2) технические средства обучения:

- проектор;
- экран;
- компьютер;

3) программные средства:

- MS Word;
- MS Excel;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая.
4. Федеральный закон от 24.07.2009 №212-ФЗ (ред. от 03.12.2011) «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».
5. Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (ред. от 03.12.2011) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
6. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9677-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/413992
7. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02498-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433548

Дополнительная литература:

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433400
2. Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10529-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/430728

Справочные правовые системы:

1. «Консультант Плюс»

Дистанционная поддержка

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка Профессионального модуля осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (статьи, задачи, кейсы, презентации, данные для расчетов, тесты и др.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы контроля и оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках профессионального модуля: З 1. законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; З 2. нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; З 3. нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; З 4. порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; З 5. элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; З 6. порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; З 7. ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; З 8. налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; З 9. порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; З 10. порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; З 11. порядок формирования и представления налоговой отчетности; З 12. порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; З 13. порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; З 14. коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; З 15. порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; З 16. методику расчетов пеней и штрафов; З 17. процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; З 18. содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля; З 19. порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; З 20. методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок; З 21. виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы,	Самостоятельная работа. Оценка выполнения практического задания
Перечень умений, осваиваемых в рамках профессионального модуля: У 1. ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; У 2. ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; У 3. ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; У 4. определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; У 5. применять налоговые льготы;		

У 6. определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; У 7. формировать налоговую отчетность; У 8. формировать учетную политику для целей налогообложения; У 9. рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; У 10. организовывать оптимальное ведение налогового учета; У 11. осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; У 12. применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; У 13. определять режимы налогообложения; У 14. определять элементы налогообложения; У 15. оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; У 16. заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; У 17. выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; У 18. соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; У 19. заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; У 20. выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; У 21. оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; У 22. оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; У 23. вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; У 24. использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.	большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Практический опыт, получаемый в результате освоения профессионального модуля: ПО 1 исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; ПО 2 оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; ПО 3 организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах		

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра экономики и финансов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.06 Финансы

Рабочая программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 65).

Разработчик программы:
Никифорова Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории,
nadegdan@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры экономики и финансов
«31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ Н. А Никифорова

Утверждена «31» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер ООО «ГСК ПАРМА» _____ Л. Е. Каменских

«31» августа 2023 г.

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**12**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**13**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Профессиональный модуль ПМ.03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ принадлежит к профессиональному циклу (ПМ.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

Содержание профессионального модуля ПМ.03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные:

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

З 1. нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

З 2. основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;

З 3. сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;

З 4. принципы, формы и методы организации финансовых отношений;

З 5. характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;

З 6. характеристику доходов и расходов организации;

З 7. сущность и виды прибыли организации;

З 8. систему показателей рентабельности;

З 9. сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;

З 10. формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;

З 11. методологию финансового планирования деятельности организации;

З 12. особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
З 13. способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
З 14. принципы и технологию организации безналичных расчетов;
З 15. виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;
З 16. принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
З 17. экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
З 18. теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
З 19. информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:
У 1. использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
У 2. участвовать в разработке финансовой политики организации;
У 3. осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
У 4. определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
У 5. определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
У 6. определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
У 7. формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
У 8. анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
У 9. осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;
У 10. обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
У 11. осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
У 12. определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
У 13. использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
У 14. обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
У 15. разрабатывать закупочную документацию;
У 16. обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
У 17. осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
У 18. проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
У 19. осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
У 20. использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт в:
ПО 1 формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объём образовательной программы, час							
		Всего	Сам. работа	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями					
				Объём по МДК/ ПМ	В том числе				
					Лекции	Практ. занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	Курсовая работа
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 3.1 – 3.5	МДК 03.01 Финансы организаций	126	2	124	44	62	10	2	6
	МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	54	2	52	28	22		2	
	Производственная практика	252		252		**250**		2	
	Промежуточная аттестация: экзамен по модулю	6		6				6	
	Всего	**438**	**4**	**434**	**72**	**334**	**10**	**12**	**6**

2.2. Содержание профессионального модуля ПМ.03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов
МДК 03.01 Финансы организаций		**126**
Тема 1. Роль финансов в деятельности организаций	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие финансов организаций, их функции и принципы формирования.	2
	Самостоятельная работа Подготовить реферат и презентацию по теме: «Государственное регулирование финансов организаций».	2
Тема 2. Содержание учебного материала (лекция) финансовых отношений организации	**Содержание учебного материала (лекция)** Виды денежных отношений. Субъекты финансовых отношений.	2
Тема 3. Финансовый механизм организации	**Содержание учебного материала (лекция)** Подсистемы финансового механизма фирмы. Направления деятельности финансовой службы. Элементы финансового механизма.	2
Тема 4. Финансовые ресурсы и капитал организации	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие финансовых ресурсов и капитала. Направления использования финансовых ресурсов организации. Источники формирования собственного капитала организации (внутренние и внешние). Источники формирования заёмного капитала организации.	2
	Практическое занятие №1 Оценка источников формирования капитала организации.	2
Тема 5. Расходы организаций	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие расходов. Классификация расходов. Планирование себестоимости.	2
	Практическое занятие №2 Составление сметы затрат на производство продукции. Решение задач по расчёту затрат на 1 рубль товарной продукции.	4
Тема 6. Доходы организаций	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие и классификация доходов. Планирование выручки от реализации продукции.	4
	Практическое занятие №3 Решение задач по планированию выручки от реализации.	4
Тема 7. Прибыль организации	**Содержание учебного материала (лекция)** Экономическое Содержание учебного материала (лекция), функции и виды прибыли. Формирование распределение и использование прибыли. Планирование прибыли.	2
	Практическое занятие №4	4

	Решение задач по планированию прибыли организации.	
Тема 8. Взаимосвязь выручки, расходов и прибыли от реализации продукции	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие безубыточного объёма продаж, зоны экономической безопасности (запаса финансовой прочности), критического уровня постоянных затрат, финансового левериджа.	2
	Практическое занятие №5 Расчёт безубыточного объёма продаж. Определение уровня финансового левериджа.	4
Тема 9. Инвестиционная политика организации	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие инвестиций и их экономическое значение. Виды инвестиций. Оценка инвестиционных проектов. Понятие и состав портфеля ценных бумаг.	4
	Практическое занятие №6 Оценка реальных инвестиций. Оценка портфельных инвестиций.	4
Тема 10. Управление основным капиталом организации	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие и классификация основного капитала. Оценка эффективности использования основного капитала организации.	4
	Практическое занятие №7 Оценка основного капитала организации	4
Тема 11. Управление оборотным капиталом организации	**Содержание учебного материала (лекция)** Понятие оборотного капитала организации, его состав. Оборачиваемость средств организации. Эффективность использования оборотных средств.	2
	Практическое занятие №8 Анализ оборачиваемости средств организации	4
Тема 12. Определение платёжеспособности и кредитоспособности организации	**Содержание учебного материала (лекция)** Показатели ликвидности, деловой активности, платёжеспособности и кредитоспособности организации	2
Тема 13. Финансовое планирование в организации	**Содержание учебного материала (лекция)** Перспективное финансовое планирование, его понятие, основные задачи и значение. Методы финансового планирования. Финансовая стратегия и финансовая политика, понятие, цель. Прогнозирование, как основа перспективного планирования. Текущее финансовое планирование, его значение. Оперативное финансовое планирование, его значение. Платежный календарь. Кассовый план. Кредитный план. Порядок их составления.	2
	Практическое занятие №9 Составление различных видов планов организации.	2
Тема 14. Финансовые риски	**Содержание учебного материала (лекция)** Сущность и Содержание учебного материала (лекция) финансовых рисков. Виды рисков. Критерии степени риска. Виды критериев: среднее ожидаемое значение, колеблемость (изменчивость) возможного результата, коэффициент вариации. Средства разрешения финансовых рисков.	2
Тема 15. Анализ деловой активности организации	**Содержание учебного материала (лекция)**	2
	Понятие деловой активности	

	Показатели деловой активности	
	Практическое занятие №10 Оценка показателей деловой активности	10
Тема 16. Анализ финансовой устойчивости	**Содержание учебного материала (лекция)**	4
	Анализ ликвидности	
	Анализ платежеспособности	
	Показатели и типы финансовой устойчивости	
	Практическое занятие №11 Решение задач по расчёту показателей оценки финансового состояния	10
Тема 17. Оценка вероятности банкротства	**Содержание учебного материала (лекция)**	4
	Понятие, причины и виды банкротства	
	Методики оценки вероятности банкротства	
	Практическое занятие №12 Оценка вероятности банкротства предприятия	10
Курсовая работа (консультации)		**10**
Примерная тематика курсовых работ 1.Финансовые методы управления основным капиталом хозяйствующего субъекта. 2.Финансовые методы управления нематериальными активами хозяйствующего субъекта. 3.Управление оборотным капиталом хозяйствующего субъекта. 4.Управление денежными средствами на предприятии. 5.Управление дебиторской задолженностью. 6.Финансовые методы управления запасами хозяйствующего субъекта. 7.Разработка стратегии финансирования компании на основе самофинансирования. 8.Разработка политики долгосрочного заёмного финансирования компании. 9.Совершенствование управления заёмными средствами предприятия. 10. Разработка стратегии финансирования при организации нового бизнеса. 11. Использование современных инструментов в управлении финансами компании. 12. Управление структурой капитала хозяйствующего субъекта. 13. Совершенствования управления финансовым состоянием организации. 14. Совершенствования управления финансовой устойчивостью организации. 15. Повышение конкурентного статуса предприятия путём разработки финансовой стратегии. 16. Оптимизация деятельности хозяйствующего субъекта на основе реструктуризации. 17. Финансовое планирование на предприятии. 18. Управление стоимостью бизнеса. 19. Управление стоимостью объекта недвижимости. 20. Управление затратами хозяйствующих субъектов. 21. Оперативное управление прибылью хозяйствующих субъектов. 22. Разработка дивидендной политики компании.		

23. Разработка политики распределения прибыли хозяйствующего субъекта. 24. Отраслевые особенности и направления совершенствования управления финансами промышленного предприятия. 25. Отраслевые особенности и направления совершенствования управления финансами предприятия строительства. 26. Управление финансами компаний в сфере малого бизнеса. 27. Управление финансами учреждения здравоохранения. 28. Управление финансами учреждения образования.		
Защита курсовой работы		**6**
Промежуточная аттестация по МДК 03.01: дифференцированный зачёт		**2**
МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности		**54**
Тема 1.1. Предмет, содержание и задачи анализа	**Содержание учебного материала (лекция)**	2
	Экономический анализ как функция управления	
	Содержание и задачи экономического анализа как науки	
	Роль экономического анализа в деятельности организаций	
Тема 1.2. Система экономической информации. Виды экономического анализа	**Содержание учебного материала (лекция)**	2
	Субъект и объект экономического анализа	
	Учетная, отчетная, статистическая, нормативная информация	
	Информационные технологии сбора, обработки, накопления и анализа информации	
	Виды анализа	
	Самостоятельная работа Составление конспекта по теме «Документы для проведения внутреннего и внешнего анализа»	2
Тема 1.3. Методы экономического анализа	**Содержание учебного материала (лекция)**	4
	Система показателей, характеризующих различные объекты исследования	
	Метод сравнения	
	Метод группировки, средних величин, балансовый	
	Методы факторного анализа	
	Практическое занятие №1 Решение задач с использованием различных методов экономического анализа	6
Раздел 2. Анализ хозяйственной деятельности организации		**14**
Тема 2.1. Анализ производства и реализации продукции	**Содержание учебного материала (лекция)**	4
	Оценка выполнения плана по производству и реализации продукции	
	Анализ ассортимента и структуры продукции	
	Анализ качества и конкурентоспособности продукции	
	Анализ ритмичности работы предприятия	
	Практическое занятие №2 Расчет и анализ показателей объемов производства и реализации, ассортимента и структуры продукции. Оценка ритмичности работы предприятия	4
	Содержание учебного материала (лекция)	2

Тема 2.2. Анализ использования персонала на предприятии	Цели и задачи анализа. Источники информации	
	Анализ численности, состава, структуры кадров и уровня их квалификации	
	Анализ движения рабочей силы	
	Анализ производительности труда	
	Анализ использования рабочего времени	
Тема 2.3. Анализ состояния имущества организации	**Содержание учебного материала (лекция)**	2
	Анализ основных средств	
	Анализ материальных ресурсов	
	Практическое занятие №3 Оценка показателей движения и эффективности использования основных средств. Оценка показателей эффективности использования материальных ресурсов	2
Раздел 3. Анализ финансового состояния		**22**
Тема 3.1. Анализ финансовых результатов деятельности организации	**Содержание учебного материала (лекция)**	2
	Задачи анализа и источники информации	
	Анализ прибыли	
	Оценка показателей рентабельности	
	Практическое занятие №4 Оценка финансовых результатов	2
Тема 3.2. Анализ деловой активности организации	**Содержание учебного материала (лекция)**	4
	Понятие деловой активности	
	Показатели деловой активности	
	Практическое занятие №5 Оценка показателей деловой активности	4
Тема 3.3. Анализ финансовой устойчивости	**Содержание учебного материала (лекция)**	4
	Анализ ликвидности	
	Анализ платежеспособности	
	Показатели и типы финансовой устойчивости	
	Практическое занятие №6 Решение задач по расчёту показателей оценки финансового состояния	4
Тема 3.4. Определение несостоятельности организации	**Содержание учебного материала (лекция)**	2
	Понятие, причины и виды банкротства	
	Методики оценки вероятности банкротства	
Промежуточная аттестация по МДК 03.02: дифференцированный зачёт		**2**
Производственная практика **Виды работ:** – определение безубыточного объёма продаж за последние 3 года; – определение эффективности использования основного капитала организации за последние 3 года;		**250**

– определение эффективности использования оборотного капитала организации за последние 3 года; – оценка выполнения плановых показателей по различным направлениям деятельности организации (объём производства (продаж), сумма выручки и прибыли, рентабельность деятельности) за последние 3 года; – расчёт показателей ликвидности организации; – определение показателей деловой активности; – определение показателей финансовой устойчивости; – определение вероятности банкротства предприятия	
Промежуточная аттестация по ПП.03: дифференцированный зачёт	**2**
Промежуточная аттестация по ПМ.03: экзамен по модулю	**6**
ВСЕГО	**438**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены:

1) кабинет междисциплинарных курсов;

2) технические средства обучения:

- проектор;
- экран;
- компьютер;

3) программные средства:

- MS Word;
- MS Excel;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. (Части первая и вторая)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая.
4. Федеральный закон от 24.07.2009 №212-ФЗ (ред. от 03.12.2011) «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».
5. Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (ред. от 03.12.2011) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
6. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438648

Дополнительная литература:

1. Мельник, М. В. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10795-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431583
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433544

Справочные правовые системы:

1. «Консультант Плюс»

Дистанционная поддержка

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка Профессионального модуля осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (статьи, задачи, кейсы, презентации, данные для расчетов, тесты и др.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы контроля и оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках профессионального модуля: З 1. нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; З 2. основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; З 3. сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; З 4. принципы, формы и методы организации финансовых отношений; З 5. характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; З 6. характеристику доходов и расходов организации; З 7. сущность и виды прибыли организации; З 8. систему показателей рентабельности; З 9. сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; З 10. формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; З 11. методологию финансового планирования деятельности организации; З 12. особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; З 13. способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; З 14. принципы и технологию организации безналичных расчетов; З 15. виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; З 16. принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; З 17. экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; З 18. теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; З 19. информационные технологии в профессиональной деятельности.	«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не	Самостоятельная работа. Оценка выполнения практического задания
Перечень умений, осваиваемых в рамках профессионального модуля: У 1. использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; У 2. участвовать в разработке финансовой политики организации; У 3. осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; У 4. определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; У 5. определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; У 6. определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; У 7. формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; У 8. анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; У 9. осуществлять финансовое планирование деятельности		

организаций; У 10. обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; У 11. осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; У 12. определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; У 13. использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; У 14. обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; У 15. разрабатывать закупочную документацию; У 16. обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; У 17. осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; У 18. проверять необходимую документацию для заключения контрактов; У 19. осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; У 20. использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.	освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Практический опыт, получаемый в результате освоения профессионального модуля: ПО 1 формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций.		

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра экономики и финансов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.06 Финансы

Рабочая программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 65).

Разработчик программы:
Никифорова Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории,
nadegdan@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры экономики и финансов
«31» августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ Н. А Никифорова

Утверждена «31» августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер ООО «ГСК ПАРМА» _____ Л. Е. Каменских

«31» августа 2023 г.

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**8**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**	**9**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

1.1. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Профессиональный модуль ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ принадлежит к профессиональному циклу (ПМ.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

Содержание профессионального модуля ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные:

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

З 1. нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;

З 2. нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;

З 3. требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

З 4. структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;

З 5. особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;

З 6. методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

З 7. состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля;

З 8. методы проверки хозяйственных операций;

З 9. методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;
З 10. значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;
З 11. порядок использования государственной (муниципальной) собственности;
З 12. основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
З 13. основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:
У 1. осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
У 2. использовать методы экономического анализа;
У 3. применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;
У 4. проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;
У 5. осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;
У 6. применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
У 7. проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;
У 8. оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;
У 9. осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;
У 10. подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
У 11. проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;
У 12. проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;
У 13. осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт в:
ПО 1 организации и проведении финансового контроля;
ПО 2 осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;
ПО 3 обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;
ПО 4 планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
ПО 5 применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессио-нальных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объём образовательной программы, час							
		Всего	Сам. работа	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями					
				Объём по МДК/ ПМ	В том числе				
					Лекции	Практ. занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	Курсовая работа
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 4.1 – 4.4	МДК 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	76	2	74	30	42		2	
	Производственная практика	36		36		**34**		2	
	Промежуточная аттестация: экзамен по модулю	6		6				6	
	Всего	**118**	**2**	**116**	**30**	**76**	**0**	**10**	

2.2. Содержание профессионального модуля ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала (лекция), лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
МДК 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта		**76**
Тема 1. Понятие, виды и субъекты финансового контроля	**Содержание учебного материала (лекция)** Финансовый контроль в системе функций финансов. Цели и задачи финансового контроля. Классификация финансового контроля. Субъекты финансового контроля и их функции. Субъекты негосударственного финансового контроля: аудиторский контроль; внутрихозяйственный финансовый контроль	4
	Практическое занятие №1 Формы и методы финансового контроля	6
Тема 2. Аудит как метод финансового контроля	**Содержание учебного материала (лекция)** Цели и задачи аудиторской деятельности. Значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля. Лицензирование аудиторской деятельности как метода контроля. Порядок выдачи лицензий на право заниматься аудиторской деятельностью. Инструменты контроля качества аудита. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.	4
	Практическое занятие №2 Подготовка и составление общего плана и программы аудита. Построение аудиторской выборки и оценка ее результатов. Оформление результатов аудиторской проверки.	8
Тема 3. Организация ревизионной деятельности	**Содержание учебного материала (лекция)** Особенности ревизии как метода финансового контроля. Виды и методы ревизии. Способы проведения ревизии. Общие требования, предъявляемые к проведению ревизии. Объекты ревизии.	4
	Самостоятельная работа Сделать конспект по вопросам: права ревизора; организационная модель внутренней ревизии	2
Тема 4. Денежный, кредитный и валютный контроль	**Содержание учебного материала (лекция)** Контрольные функции Банка России. Контроль за организацией наличного и безналичного денежного обращения. Принципы валютного регулирования и валютного контроля. Органы валютного контроля. Права и обязанности органов и агентов валютного контроля и их должностных лиц. Права и обязанности резидентов и нерезидентов.	6
	Практическое занятие №3 Надзор Банка России за деятельностью коммерческих банков. Ответственность кредитных организаций. Регулирование валютного законодательства.	8
Тема 5. Бюджетный контроль	**Содержание учебного материала (лекция)** Содержание и значение бюджетного контроля. Основные задачи бюджетного контроля. Органы бюджетного контроля, их задачи и функции. Виды, формы и методы бюджетного контроля. Нарушения бюджетного	6

	законодательства. Меры ответственности за бюджетные правонарушения. Нецелевое использование бюджетных средств.	
	Практическое занятие №4 Работа с бюджетным законодательством	6
Тема 6. Налоговый контроль	**Содержание учебного материала (лекция)** Налоговый контроль. Налоговая проверки: камеральная налоговая проверка, выездная налоговая проверка. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Издержки, связанные с осуществлением налогового контроля. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействий их должностных лиц.	6
	Практическое занятие №5 Налоговая отчетность. Работа с НПА, оформление документов.	14
Промежуточная аттестация по МДК 04.01: дифференцированный зачёт		**2**
Производственная практика **Виды работ** - оформление документов при планировании контрольного мероприятия; - составление плана и программы контрольного мероприятия; - оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия; - составление отчета по результатам контрольного мероприятия.		**34**
Промежуточная аттестация по ПП.04: дифференцированный зачёт		**2**
Промежуточная аттестация по ПМ.04: экзамен по модулю		**6**
ВСЕГО		**118**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены:

1) кабинет междисциплинарных курсов;

2) технические средства обучения:

- проектор;
- экран;
- компьютер;

3) программные средства:

- MS Word;
- MS Excel;
- MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий

Основная литература:

1. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
2. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ: Федеральный закон от 6.10.1999 № 184-ФЗ.
3. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ: Федеральный закон от 6.10.2003 № 131-ФЗ.
4. Федеральный закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.
5. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
6. О порядке представления реестров расходных обязательств субъектов РФ и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта РФ: Приказ Минфина России от 27.04.2006 № 67н.
7. О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными учреждениями: Постановление Правительство РФ от 29 декабря 2008 г. № 1065.
8. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474174

Дополнительная литература:

1. Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 491 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14782-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/481863

Справочные правовые системы:

1. СПС «Консультант Плюс»

Дистанционная поддержка

При реализации рабочей программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Информационная поддержка Профессионального модуля осуществляется через Виртуальный класс колледжа, в котором размещаются все материалы (статьи, задачи, кейсы, презентации, данные для расчетов, тесты и др.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы контроля и оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках профессионального модуля: З 1.нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; З 2.нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; З 3.требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; З 4.структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; З 5.особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; З 6.методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; З 7.состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; З 8.методы проверки хозяйственных операций; З 9.методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; З 10. значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; З 11. порядок использования государственной (муниципальной) собственности; З 12. основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; З 13. основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Самостоятельная работа. Оценка выполнения практического задания
Перечень умений, осваиваемых в рамках профессионального модуля: У 1. осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; У 2. использовать методы экономического анализа; У 3. применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; У 4. проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; У 5. осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; У 6. применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; У 7. проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; У 8. оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; У 9. осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок; У 10. подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; У 11. проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; У 12. проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; У 13. осуществлять проверку соблюдения требований	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные	

законодательства при проведении закупочных процедур.	учебные задания содержат грубые ошибки.	
Практический опыт, получаемый в результате освоения профессионального модуля: ПО 1 организации и проведении финансового контроля; ПО 2 осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; ПО 3 обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; ПО 4 планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; ПО 5 применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.		

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра экономики и финансов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.06 Финансы

Рабочая программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 65).

Разработчик программы:
Никифорова Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории,
nadegdan@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры экономики и финансов
« 31 » августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ Н. А. Никифорова

Утверждена « 31 » августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер ООО «ГСК ПАРМА» _____ Л. Е. Каменских

« 31 » августа 2023 г.

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** **3**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** **5**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** **6**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования.

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы в части освоения основного вида деятельности: финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.2. Цель и планируемые результаты учебной практики.

Цель – формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Учебная практика по ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.3. Требования к результатам учебной практики.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен знать:

З 1. законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

З 2. основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;

З 3. структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;

З 4. участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;

З 5. сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;

З 6. порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской

Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
З 7. порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
З 8. особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
З 9. порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
З 10. формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
З 11. порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
З 12. основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
З 13. порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
З 14. процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
З 15. порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
З 16. действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
З 17. типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
З 18. методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
З 19. порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
З 20. методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
З 21. порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
З 22. порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
З 23. особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен уметь:
У 1. использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
У 2. проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
У 3. применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
У 4. составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
У 5. формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;
У 6. формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
У 7. проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
У 8. проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
У 9. определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
У 10. составлять сводную бюджетную роспись;
У 11. оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;

У 12. проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
У 13. руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
У 14. рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
У 15. исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
У 16. использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
У 17. составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
У 18. составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
У 19. производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
У 20. обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
У 21. описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
У 22. осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен иметь практический опыт в:
- определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;
- планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.4. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики.
Учебная практика: всего 3 недели, 108 часов, в т. ч. дифференцированный зачёт: 2 часа.

1.5. Место и время проведения учебной практики.
Местом прохождения учебной практики является Колледж.

1.6. Требования к руководителям практики.
Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование по профилю специальности и опыт работы на производстве.
Руководители практики от Колледжа перед её началом консультируют обучающихся о выполнении заданий программы практики и написанию отчетов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)
ПК 1.1-1.5	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	3 нед. 108 час.

2.2. Обучающийся выполняет следующие виды работ:
- проведение анализа доходов и расходов бюджетной системы РФ за последние 5 лет;
- рассмотрение структуры доходов и расходов федерального бюджета и бюджетов субъектов федерации;
- расчёт и характеристика соотношения основных видов налогов за последние 3 года;

- проведение анализа динамики и структуры неналоговых доходов за 5 последних лет;
- проведение анализа соотношения налоговых и неналоговых доходов бюджетной системы РФ;
- расчёт дефицита бюджета муниципального образования;
- проведение анализ объёмов доходов и расходов федерального бюджета РФ за 5 последних лет;
- сопоставление структуры расходов федерального бюджета и бюджетов регионов;
- изучение федерального закона о бюджете одного ПФР, ФСС на текущий год и последующие два года. Анализ объёмов доходов и расходов ПФР, ФСС за 3 года;
- определение соответствия требованиям Бюджетного кодекса размеров бюджетного дефицита и величины расходов на обслуживание долга бюджета субъекта федерации
– составление планов расходов на содержание государственных (муниципальных) учреждений образования (школа, детский сад);
– составление планов расходов на содержание государственных (муниципальных) учреждений здравоохранения (районная поликлиника, городская клиническая больница);
– расчёт заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений образования;
– расчёт заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений здравоохранения;
– расчёт заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений культуры;
- расчёт заработной платы работников государственных и муниципальных физкультурно-оздоровительных и спортивных учреждений.

2.3. Контроль и оценка результатов учебной практики проводится в соответствии с комплектом контрольно-оценочных средств.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
2. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ: Федеральный закон от 6.10.1999 № 184-ФЗ.
3. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ: Федеральный закон от 6.10.2003 № 131-ФЗ.
4. Федеральный закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.
5. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
6. О порядке представления реестров расходных обязательств субъектов РФ и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта РФ: Приказ Минфина России от 27.04.2006 № 67н.
7. О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными учреждениями: Постановление Правительство РФ от 29 декабря 2008 г. № 1065.
8. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474174

Справочные правовые системы:

1. «Консультант Плюс»

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра экономики и финансов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.06 Финансы

Рабочая программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 65).

Разработчик программы:
Никифорова Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории,
nadegdan@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры экономики и финансов
« 31 » августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ Н. А. Никифорова

Утверждена « 31 » августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер ООО «ГСК ПАРМА» _____ Л. Е. Каменских

« 31 » августа 2023 г.

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** **3**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** **6**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** **7**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования.

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы в части освоения вида деятельности: финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.2. Цель и планируемые результаты производственной практики.

Цель – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, освоение вида профессиональной деятельности.

Производственная практика по ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.3. Требования к результатам производственной практики.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен знать:

З 1. законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

З 2. основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;

З 3. структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;

З 4. участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;

З 5. сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;

З 6. порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
З 7. порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
З 8. особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
З 9. порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
З 10. формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
З 11. порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
З 12. основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
З 13. порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
З 14. процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
З 15. порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
З 16. действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
З 17. типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
З 18. методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
З 19. порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
З 20. методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
З 21. порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
З 22. порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
З 23. особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен уметь:
У 1. использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
У 2. проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
У 3. применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
У 4. составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
У 5. формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;
У 6. формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
У 7. проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
У 8. проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
У 9. определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
У 10. составлять сводную бюджетную роспись;
У 11. оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные

поручения) для проведения кассовых выплат;
У 12. проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
У 13. руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
У 14. рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
У 15. исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
У 16. использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
У 17. составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
У 18. составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
У 19. производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
У 20. обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
У 21. описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
У 22. осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт в:
- определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;
- планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.4. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики.
Производственная практика: всего 1 неделя, 36 часов, в т. ч. дифференцированный зачёт: 2 часа.
1.5. Место проведения производственной практики.
Местом прохождения производственной практики является организация, с которой заключён договор на организацию и проведение практики.
1.6. Требования к руководителям практики.
Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование по профилю специальности и опыт работы на производстве, а также руководителем от организации.
Руководители практики перед её началом консультируют обучающихся о выполнении заданий программы практики и написанию отчетов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2.1. Тематический план практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)
ПК 1.1-1.5	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 нед. 36 час.

2.2. Обучающийся выполняет следующие виды работ:

По объекту закупки необходимо:
- подготовить дизайн-проект объекта закупки (в виде схемы);
- составить техническое задание по объекту закупки;
- определить и обосновать метод начальной максимальной цены контракта (НМЦК).
Объектом закупки является строительство детской/спортивной площадки на земельном участке 20м*30м.

2.3. Контроль и оценка результатов производственной практики проводится в соответствии с комплектом контрольно-оценочных средств.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
2. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ: Федеральный закон от 6.10.1999 № 184-ФЗ.
3. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ: Федеральный закон от 6.10.2003 № 131-ФЗ.
4. Федеральный закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.
5. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
6. О порядке представления реестров расходных обязательств субъектов РФ и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта РФ: Приказ Минфина России от 27.04.2006 № 67н.
7. О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными учреждениями: Постановление Правительство РФ от 29 декабря 2008 г. № 1065.
8. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474174

Справочные правовые системы:

1. «Консультант Плюс»

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра экономики и финансов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.06 Финансы

Рабочая программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 65).

Разработчик программы:
Набиева Т. В., преподаватель,
ms.tat207@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры экономики и финансов
« 31 » августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ Н. А. Никифорова

Утверждена « 31 » августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер ООО «ГСК ПАРМА» _____ Л. Е. Каменских

« 31 » августа 2023 г.

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** **3**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** **6**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** **7**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования.

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы в части освоения вида деятельности: ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

1.2. Цель и планируемые результаты производственной практики.

Цель – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, освоение вида профессиональной деятельности.

Производственная практика по ПМ.02 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные:

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

1.3. Требования к результатам производственной практики.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен знать:

З 1. законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;

З 2. нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

З 3. нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;

З 4. порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

З 5. элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

З 6. порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

З 7. ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;

З 8. налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;

З 9. порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;

З 10. порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
З 11. порядок формирования и представления налоговой отчетности;
З 12. порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;
З 13. порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;
З 14. коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
З 15. порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;
З 16. методику расчетов пеней и штрафов;
З 17. процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;
З 18. содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;
З 19. порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;
З 20. методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;
З 21. виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен уметь:
У 1. ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;
У 2. ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
У 3. ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;
У 4. определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
У 5. применять налоговые льготы;
У 6. определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
У 7. формировать налоговую отчетность;
У 8. формировать учетную политику для целей налогообложения;
У 9. рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
У 10. организовывать оптимальное ведение налогового учета;
У 11. осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;
У 12. применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
У 13. определять режимы налогообложения;
У 14. определять элементы налогообложения;
У 15. оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;
У 16. заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
У 17. выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
У 18. соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
У 19. заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;

У 20. выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
У 21. оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;
У 22. оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;
У 23. вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;
У 24. использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт в:
- исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
- организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.

1.4. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики.
Производственная практика: всего 2 недели, 72 часа, в т. ч. дифференцированный зачёт: 2 часа.
1.5. Место проведения производственной практики.
Местом прохождения производственной практики является организация, с которой заключён договор на организацию и проведение практики.
1.6. Требования к руководителям практики.
Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование по профилю специальности и опыт работы на производстве, а также руководителем от организации.
Руководители практики перед её началом консультируют обучающихся о выполнении заданий программы практики и написанию отчетов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2.1. Тематический план практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)
ПК 2.1-2.3	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	2 нед. 72 час.

2.2. Обучающийся выполняет следующие виды работ:
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

2.3. Контроль и оценка результатов производственной практики проводится в соответствии с комплектом контрольно-оценочных средств.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая.
4. Федеральный закон от 24.07.2009 №212-ФЗ (ред. от 03.12.2011) «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».
5. Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (ред. от 03.12.2011) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
7. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02498-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433548

Дополнительная литература:

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433400
2. Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10529-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/430728

Справочные правовые системы:

1. «Консультант Плюс»

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра экономики и финансов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.06 Финансы

Рабочая программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 65).

Разработчик программы:
Никифорова Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории,
nadegdan@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры экономики и финансов
« 31 » августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ Н. А. Никифорова

Утверждена « 31 » августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер ООО «ГСК ПАРМА» _____ Л. Е. Каменских

« 31 » августа 2023 г.

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** **3**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** **5**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** **5**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования.

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы в части освоения вида деятельности: участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

1.2. Цель и планируемые результаты производственной практики.

Цель – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, освоение вида профессиональной деятельности.

Производственная практика по ПМ.03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные:

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

1.3. Требования к результатам производственной практики.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен знать:

З 1. нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

З 2. основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;

З 3. сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;

З 4. принципы, формы и методы организации финансовых отношений;

З 5. характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;

З 6. характеристику доходов и расходов организации;

З 7. сущность и виды прибыли организации;

З 8. систему показателей рентабельности;

З 9. сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;

З 10. формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
З 11. методологию финансового планирования деятельности организации;
З 12. особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
З 13. способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
З 14. принципы и технологию организации безналичных расчетов;
З 15. виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;
З 16. принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
З 17. экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
З 18. теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
З 19. информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен уметь:
У 1. использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
У 2. участвовать в разработке финансовой политики организации;
У 3. осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
У 4. определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
У 5. определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
У 6. определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
У 7. формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
У 8. анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
У 9. осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;
У 10. обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
У 11. осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
У 12. определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
У 13. использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
У 14. обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
У 15. разрабатывать закупочную документацию;
У 16. обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
У 17. осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
У 18. проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
У 19. осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
У 20. использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт в:
- формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций.

1.4. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики.

Производственная практика: всего 7 недель, 252 часа, в т. ч. дифференцированный зачёт: 2 часа.

1.5. Место проведения производственной практики.

Местом прохождения производственной практики является организация, с которой заключён договор на организацию и проведение практики.

1.6. Требования к руководителям практики.

Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование по профилю специальности и опыт работы на производстве, а также руководителем от организации.

Руководители практики перед её началом консультируют обучающихся о выполнении заданий программы практики и написанию отчетов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)
ПК 3.1-3.5	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	7 нед. 252 час.

2.2. Обучающийся выполняет следующие виды работ:

– определение безубыточного объёма продаж за последние 3 года;

– определение эффективности использования основного капитала организации за последние 3 года;

– определение эффективности использования оборотного капитала организации за последние 3 года;

– оценка выполнения плановых показателей по различным направлениям деятельности организации (объём производства (продаж), сумма выручки и прибыли, рентабельность деятельности) за последние 3 года;

– расчёт показателей ликвидности организации;

– определение показателей деловой активности;

– определение показателей финансовой устойчивости;

- определение вероятности банкротства организации

2.3. Контроль и оценка результатов производственной практики проводится в соответствии с комплектом контрольно-оценочных средств.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. (Части первая и вторая)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая.
4. Федеральный закон от 24.07.2009 №212-ФЗ (ред. от 03.12.2011) «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».
5. Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (ред. от 03.12.2011) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
6. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438648

Дополнительная литература:

1. Мельник, М. В. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10795-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431583
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433544

Справочные правовые системы:

1. «Консультант Плюс»

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра экономики и финансов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

для образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.06 Финансы

Рабочая программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 65).

Разработчик программы:
Никифорова Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории,
nadegdan@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры экономики и финансов
« 31 » августа 2023 г. Протокол №1

Зав. кафедрой _____ Н. А. Никифорова

Утверждена « 31 » августа 2023 г.

Заместитель директора по учебной работе _____ А.П. Новожилова

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер ООО «ГСК ПАРМА» _____ Л. Е. Каменских

« 31 » августа 2023 г.

ПЕРМЬ - 2023

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения кафедры-разработчика программы

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** **3**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** **5**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** **5**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования.

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы в части освоения вида деятельности: участие в организации и осуществлении финансового контроля.

1.2. Цель и планируемые результаты производственной практики.

Цель – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, освоение вида профессиональной деятельности.

Производственная практика по ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ способствует формированию следующих компетенций*:*

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные:

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.3. Требования к результатам производственной практики.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен знать:

З 1. нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;

З 2. нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;

З 3. требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

З 4. структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;

З 5. особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;

З 6. методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

З 7. состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля;

З 8. методы проверки хозяйственных операций;
З 9. методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;
З 10. значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;
З 11. порядок использования государственной (муниципальной) собственности;
З 12. основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
З 13. основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен уметь:
У 1. осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
У 2. использовать методы экономического анализа;
У 3. применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;
У 4. проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;
У 5. осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;
У 6. применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
У 7. проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;
У 8. оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;
У 9. осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;
У 10. подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
У 11. проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;
У 12. проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;
У 13. осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт в:
- организации и проведении финансового контроля;
- осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;
- обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;
- планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.

1.4. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики.

Производственная практика: всего 1 неделя, 36 часов, в т. ч. дифференцированный зачёт: 2 часа.

1.5. Место проведения производственной практики.

Местом прохождения производственной практики является организация, с которой заключён договор на организацию и проведение практики.

1.6. Требования к руководителям практики.

Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование по профилю специальности и опыт работы на производстве, а также руководителем от организации.
Руководители практики перед её началом консультируют обучающихся о выполнении заданий программы практики и написанию отчетов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)
ПК 4.1-4.4	Участие в организации и осуществлении финансового контроля	1 нед. 36 час.

2.2. Обучающийся выполняет следующие виды работ:
- оформление документов при планировании контрольного мероприятия;
- составление плана и программы контрольного мероприятия;
- оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия;
- составление отчета по результатам контрольного мероприятия.

2.3. Контроль и оценка результатов производственной практики проводится в соответствии с комплектом контрольно-оценочных средств.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:
1. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
2. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ: Федеральный закон от 6.10.1999 № 184-ФЗ.
3. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ: Федеральный закон от 6.10.2003 № 131-ФЗ.
4. Федеральный закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.
5. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
6. О порядке представления реестров расходных обязательств субъектов РФ и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта РФ: Приказ Минфина России от 27.04.2006 № 67н.
7. О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными учреждениями: Постановление Правительство РФ от 29 декабря 2008 г. № 1065.
8. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474174

Дополнительная литература:
1. Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 491 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14782-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/481863

Справочные правовые системы:
1. «Консультант Плюс»