

	ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
	Локальный нормативный акт
	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Приложение
к приказу от 29.08.2016 № 26 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Рассмотрено на заседании
Общего собрания работников и
обучающихся
Протокол № 1 от 29.08.2016

Дата введения: 01.09.2016

Пермь - 2016

<i>Разработали</i>	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
	Заместитель директора по учебной работе	Перевозчиков Д.В. 	26.08.2016
	Заместитель директора по научно-методической работе	Чечулина Е.М. 	
<i>Версия: 1</i>			<i>Стр. 1 из 8</i>



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) Частного профессионального образовательного учреждения «Пермский колледж экономики и управления» (далее - Колледж) разработано на основании следующих документов:

- Декларация прав ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- Устав Колледжа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (педагогическими работниками, обучающимися и (или) их законными представителями) в Колледже.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в Колледже в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий.

1.4. Для осуществления указанных целей Комиссия вправе запрашивать в структурных подразделениях и у отдельных работников Колледжа, включая должностных лиц, необходимые документы, материалы и информацию.

1.5. Комиссия принимает решения по вопросам, относящимся к ее компетенции, дает по ним разъяснения, а также осуществляет контроль за исполнением своих решений.

1.6. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.7. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему рассматриваются Общим собранием работников и обучающихся, вводится в действие приказом директора Колледжа.

1.8. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему публикуются на сайте Колледжа (www.pkeu.ru).

1.9. Настоящее Положение действует до принятия нового.



2. Основные виды деятельности

2.1. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- 2.1.1 конфликтные ситуации, связанные с применением дисциплинарного взыскания к обучающемуся;
- 2.1.2 конфликтные ситуации, связанные с организацией обучения по индивидуальному учебному плану;
- 2.1.3 конфликтные ситуации между администрацией, преподавателями, обучающимися, родителями, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса в Колледже;
- 2.1.4 ситуации, связанные с возникновением конфликта интересов педагогического работника по вопросам применения локальных нормативных актов;
- 2.1.5 вопросы об объективности оценки знаний по учебной дисциплине за текущий учебный год;
- 2.1.6 вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной аттестации.

3. Организация деятельности

3.1. Комиссия создается в составе 6 человек из равного числа представителей:

3.1.1 два человека – родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

3.1.2 два человека - представители Студенческого совета;

3.1.3 два человека – представители педагогических работников колледжа.

Одно и то же лицо может быть членом Комиссии неограниченное количество раз.

3.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется:

3.2.1 представителей совершеннолетних студентов - Студенческим советом Колледжа;

3.2.2 представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – общим родительским собранием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа;

3.2.3 представителей работников колледжа – Педагогическим советом Колледжа.

Указанное делегирование должно быть осуществлено в течение первого месяца обучения в учебном году. Директор Колледжа не может быть делегирован в состав Комиссии.

3.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа, издаваемым не позднее трех рабочих дней с момента получения всех копий протоколов заседаний и собраний, указанных в п. 3.2. настоящего Положения. С момента издания такого приказа Комиссия считается сформированной и приступает к исполнению своих полномочий. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.



3.4. Комиссия проводит свое первое заседание не позднее трех рабочих дней с момента издания приказа. На первом заседании Комиссия из своего состава большинством голосов путем открытого голосования избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.5. Председатель Комиссии:

3.5.1 осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

3.5.2 планирует и организует ее работу, в том числе: созывает заседания Комиссии, определяет дату, время и место их проведения, определяет повестку дня Комиссии, порядок сообщения членам Комиссии информации о проведении ее заседания, определяет перечень документов, материалов и информации, необходимых для разрешения вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, запрашивает их в структурных подразделениях или у соответствующих работников Колледжа, определяет необходимость и форму предварительного представления членам Комиссии этих документов (материалов, информации) для ознакомления;

3.5.3 дает поручения другим членам Комиссии;

3.5.4 определяет докладчиков по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам;

3.5.5 организует ведение протоколов Комиссии;

3.5.6 несет ответственность за своевременное разрешение вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

3.5.7 имеет право пригласить для профилактической беседы преподавателя, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии;

3.5.8 имеет право обратиться за помощью к директору Колледжа для разрешения особо острых конфликтов.

3.6. Заместитель председателя:

3.6.1 в отсутствие председателя Комиссии осуществляет его функции.

3.7. Секретарь комиссии:

3.7.1 осуществляет ведение документации Комиссии (в т.ч. протоколов);

3.7.2 извещает членов Комиссии о проведении ее заседаний и рассматриваемых на них вопросах.

3.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.9.1 на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

3.9.2 по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3.9.3 в случае отчисления из Колледжа обучающегося, или отчисления обучающегося, родитель (законный представитель) которого являются членом Комиссии, или увольнения педагогического работника;

	ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
	Локальный нормативный акт
	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.9.4 в случае отзыва члена Комиссии делегировавшим его органом или собранием.

При этом достижение в течение учебного года несовершеннолетним обучающимся, родитель (законный представитель) которого был избран членом Комиссии, совершеннолетнего возраста, не является основанием для досрочного прекращения полномочий последнего.

3.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательной деятельности.

3.11. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Комиссии должно быть принято не позднее трех рабочих дней с того момента, когда Комиссии стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства, указанного в п. 3.9. настоящего Положения. Данное решение оформляется протоколом.

3.12. В целях организации работы вновь утвержденного состава Комиссии на ее первом заседании из числа членов Комиссии избираются председатель, заместитель председателя и секретарь.

4. Порядок обращения в Комиссию

4.1. Обращение участника образовательного процесса в Комиссию оформляется заявлением, в котором указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.2. Прием заявлений в Комиссию производится Учебной частью Колледжа. Заявления обязательно подлежат регистрации в «Журнале регистрации входящей документации».

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения участника образовательных отношений не позднее 3 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

5.2. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и пр.). После чего председатель Комиссии объявляет дату и время заседания Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

5.4. Заседание Комиссий считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.



5.5. Председатель вслух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проекты решений на голосование.

5.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов. Каждый член Комиссии имеет при голосовании 1 голос. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председательствовавшего на заседании Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в т.ч. и для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности, но не позднее 10 дней с момента начала его рассмотрения.

5.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Колледжа, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Колледжем, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Колледжа (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.9. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения в случае:

5.9.1 признания его необоснованным;

5.9.2 не установления фактов указанных в нем нарушений;

5.9.3 не установление причинно-следственных связей между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего обращение;

5.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который должен быть подписан председательствовавшим на заседании и секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней с момента его проведения.

В решении Комиссии указываются:

- наименование Комиссии;

	ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
	Локальный нормативный акт
	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- даты обращения в Комиссию и рассмотрения обращения, существо обращения;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения вопроса и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования;
- сроки исполнения решения Комиссии.

5.11. Копии решения Комиссии, подписанные председательствовавшим на ее заседании и секретарем Комиссии, вручаются лицу, направившему в Комиссию обращение, а также лицу (лицам), чьи действия в нем обжалуются, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

5.12. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у директора Колледжа в течение трех календарных лет и являются доступными для ознакомления всех заинтересованных лиц.

5.13. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

5.14. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ.

5.15. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Колледжа для разрешения особо острых конфликтов.

6. Права, обязанности и ответственность членов

6.1. Члены Комиссии, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п. 2.1 вопросов имеют право:

6.1.1 принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при его несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, куратора, обучающегося;

6.1.2 запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

6.1.3 формировать экзаменационную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки;

6.1.4 рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

6.1.5 приглашать на заседания Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;

6.1.6 свободно выражать свое мнение по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;

6.1.7 принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии и доводить его до сведения конфликтующих сторон и администрации Колледжа.

6.2. Члены Комиссии обязаны:



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Локальный нормативный акт

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 6.2.1 присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 6.2.2 своевременно извещать председателя или секретаря Комиссии о невозможности своего присутствия на заседаниях Комиссии;
- 6.2.3 участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов;
- 6.2.4 руководствоваться нормативными правовыми актами;
- 6.2.5 рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 6.2.6 принимать решения по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации Колледжа.
- 6.2.7 осуществлять контроль за исполнением принятого решения.
- 6.3. Члены комиссии несут персональную ответственность за принятие решений.