



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Локальный нормативный акт

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ПКЭУ

№ 69 о/д от 14.12.2021

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 2 от 14.12.2021

Дата введения: 15.12.2021

Пермь - 2021

<i>Разработано</i>	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
	<i>Заместитель директора по научно-методической работе</i>	<i>Никифорова Н.А.</i>	
<i>Версия: 1</i>			<i>Стр. 1 из 6</i>



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете (далее – Положение) Частного профессионального образовательного учреждения «Пермский колледж экономики и управления» (далее Колледж) разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. От 28.08.2020);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по реализуемым в соответствии с лицензией специальностям;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- Устав Колледжа.

1.2. Положение о Методическом совете является локальным нормативным актом Колледжа, определяющим правовой статус, задачи и функции, структуру и порядок формирования, права, обязанности и ответственность Методического совета.

1.3. Методический совет является коллегиальным совещательным органом управления Колледжа, созданным для обеспечения коллегиальности в решении вопросов управления методической, научно-исследовательской деятельностью педагогического коллектива и способствующим формированию профессиональной компетенции преподавателей, повышению их педагогического мастерства.

1.4. Методический совет работает под непосредственным руководством заместителя директора по научно-методической работе, в тесном взаимодействии с администрацией и подразделениями Колледжа: библиотекой, в т.ч. электронной библиотекой, Студенческим научным обществом, Кафедрами.

1.4. Деятельность Методического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов педагогических работников Колледжа.

1.5. Положение, дополнения и изменения к нему рассматриваются на заседании Педагогического совета и вводятся в действие приказом директора Колледжа.

1.6. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему публикуются на сайте Колледжа (www.pkeu.ru).

1.7. Настоящее Положение действует до принятия нового.



2. Основные задачи и функции Методического совета

2.1. Основным направлением деятельности Методического совета является организация и планирование научно-методической и инновационной работы в Колледже, направленной на повышение качества образовательного процесса; разработка рекомендаций и предложений по её совершенствованию.

2.2. Задачи Методического совета:

2.2.1. Разработка современных подходов к содержанию среднего профессионального образования, внедрение в учебный процесс инновационных педагогических и информационных технологий.

2.2.2. Разработка и утверждение учебно-методических и дидактических материалов по специальностям среднего профессионального образования и программам дополнительной профессиональной подготовки по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

2.2.3. Изучение качества преподавания в Колледже, оказание научно-методической помощи, разработка рекомендаций по совершенствованию научно-теоретического и профессионального уровня подготовки кадров на основе ФГОС СПО.

2.2.4. Координация научной и научно-исследовательской деятельности структурных подразделений Колледжа, установление внешних связей с городскими и региональными научно-методическими центрами.

2.2.5. Разработка локальных актов, обеспечивающих научную, учебно-методическую работу, инновационную деятельность.

2.2.6. Проектирование концепции и программы функционирования и развития методической и научно-исследовательской деятельности Колледжа на основе анализа потребностей педагогов и органов управления Колледжа.

2.2.7. Анализ практической подготовки студентов Колледжа, апробация новых технологий, авторских и авторизированных экспериментальных программ, учебно-методических пособий.

2.2.8. Утверждение тематики и методических материалов государственной итоговой аттестации, курсовых работ, практик.

2.2.9. Анализ методической, научно - исследовательской работы преподавателей и обучающихся.

2.3. Функции методического совета:

2.3.1. Рассмотрение планов и итогов научной и научно-исследовательской деятельности работы структурных подразделений Колледжа: Кафедр, Библиотеки, Студенческого научного общества, анализ и координация инновационной деятельности и результативности работы этих подразделений.

2.3.2. Рассмотрение вопросов по разработке единых требований для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся.



2.3.3. Организация работы по развитию профессионального мастерства преподавателей, внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в Колледже.

2.3.4. Консультирование преподавателей по вопросам инновационной деятельности, научно-исследовательской работы, профессионального совершенствования.

2.2.5. Оказание помощи преподавателям в подготовке материалов к аттестации на квалификационные категории.

2.3.6. Подготовка аттестации преподавателей на соответствие занимаемой должности.

2.3.7. Оказание помощи преподавателям в подготовке материалов для участия в выставках, конкурсах на различных уровнях.

2.3.8. Анализ результатов повышения квалификации и переподготовки преподавателей Колледжа.

2.4.9. Организация мероприятий по изучению и использованию педагогического опыта в практике работы других образовательных учреждений.

2.4.10. Организация и проведение научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов, семинаров, круглых столов преподавателей и обучающихся, мониторинг участия преподавателей и обучающихся в этих мероприятиях.

2.4.11. Внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности преподавателей Колледжа;

2.4.12. Обобщение и оформление результатов деятельности Методического совета.

3. Структура и порядок формирования Методического совета

3.1. В состав Методического совета, утверждаемого приказом директора Колледжа, входят: директор Колледжа, заместители директора, заведующие кафедрами. Члены Методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.2. Организационную и аналитическую деятельность Методического совета осуществляет заместитель директора по научно-методической работе, он является председателем Методического совета. Методический совет избирает из состава своих членов секретаря.

3.3. К участию в работе Методического совета могут привлекаться преподаватели Колледжа, работники сторонних образовательных организаций.

3.4. Для решения задач, стоящих перед педагогическим коллективом, при Методическом совете могут быть созданы временные творческие, научно-методические объединения преподавателей и органов управления Колледжа с целью:

- подготовки и проведения методических советов, методических семинаров;
- организации диагностической работы;



- повышения качества практической подготовки обучающихся и пр.

3.5. Методический совет правомочен, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.6. Срок полномочий Методического совета – один год.

4. Организация работы Методического совета

4.1. Методический совет осуществляет свою работу в соответствии с планом. План работы составляется на учебный год, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается приказом директора Колледжа.

4.2. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами (но не реже 4-х раз в год).

4.3. Председатель и секретарь Методического совета ведут организационную работу, обеспечивают подготовку необходимых материалов к заседаниям.

4.3. Заседания Методического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений, принятые решения.

4.4. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов, обязательным для исполнения всем членам педагогического коллектива. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем. Отдельные решения Методического совета могут утверждаться приказами директора Колледжа.

4.5. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету, директору Колледжа, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

5. Права, обязанности и ответственность членов Методического совета

5.1. Члены Методического совета обязаны посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения.

5.2. Члены Методического совета имеют право:

5.2.1. Инициировать обсуждение вопросов, касающихся осуществления научно-методической деятельности.

5.2.2. Вносить предложения по совершенствованию научно-методической деятельности.

5.2.3. Присутствовать на заседаниях Кафедр, учебных занятиях преподавателей по поручению председателя Методического совета.

5.2.4. Представлять обучающихся и преподавателей за активное участие в научно-исследовательской работе к различным формам поощрения.

5.2.5. Контролировать повышение квалификации преподавателей.



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Локальный нормативный акт

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

5.2.6. Готовить материалы к разработке локальные нормативные акты Колледжа, относящихся к научно-методической деятельности.

5.3. Члены Методического совета несут ответственность:

5.3.1. За соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования.

5.3.2. За соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса.