



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Локальный нормативный акт

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ПКЭУ

№ 67 о/д от 31.08.2023.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

РАССМОТРЕНО

на заседании Общего собрания  
работников и обучающихся  
Протокол № 1 от 31.08.2023

Дата ввода 01.09.2023

Пермь - 2023



1.1. Настоящее Положение о кафедре (далее - Положение) в ЧПОУ «Пермский колледж экономики и управления» (далее - Колледж) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- иные нормативно-правовые документы Российской Федерации и Пермского края;
- Устав и другие локальные нормативные акты Колледжа.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа, определяющим цель, задачи деятельности кафедр Колледжа, их функции, состав и структуру, организацию работы, права, ответственность, делопроизводство.

1.3. Кафедра является структурным подразделением Колледжа, обеспечивающим учебно-методическое сопровождение развития образовательного процесса в конкретных областях знаний (по учебным дисциплинам и профессиональным модулям).

1.4. Кафедра осуществляет свою деятельность под общим руководством заместителей директора Колледжа по учебной и научно-методической работе.

1.4. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой.

1.6. Кафедра строит свою работу в тесной связи с другими структурными подразделениями Колледжа согласно годовому плану работы.

1.7. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему рассматриваются Педагогическим советом вводятся в действие приказом директора Колледжа.

1.5. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему публикуются на сайте Колледжа ([www.pkeu.ru](http://www.pkeu.ru)).

1.6. Настоящее Положение действует до принятия нового.

## 2. Цель и задачи деятельности кафедры

2.1. Главной целью деятельности кафедры является обеспечение выполнения федеральных государственных стандартов по специальности.

2.2. Задачи кафедры:

- организация и осуществление учебной, методической, учебно-исследовательской работы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;



- освоение передового педагогического опыта и эффективных технологий обучения, воспитания и творческого развития личности будущего специалиста;
- обеспечение условий для повышения профессиональной компетенции педагогических работников, в том числе посредством взаимодействия с работодателями, соответствующими вузами, колледжами и другими образовательными учреждениями;
- пропаганда образовательных ценностей.

### 3. Функции кафедры

3.1. Кафедра объединяет преподавателей одной или нескольких родственных дисциплин в соответствии с профилем подготовки специалистов.

3.2. Специалисты кафедр выполняют следующие функции:

- разработка программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, отражающих последние достижения науки, учитывающих региональные условия и особенности подготовки специалистов, межпредметные связи, способствующие повышению значимости фундаментальных наук, теоретической и профессиональной подготовки специалистов;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества технологий обучения; повышения уровня проведения лекций, практических, семинарских, лабораторных занятий, уровня организации самостоятельной работы обучающихся;
- организация и руководство научно-исследовательской работой обучающихся, практикой, курсовыми работами; обеспечение методического сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников, разработка требований к дипломным работам, рассмотрение форм и условий проведения аттестации;
- осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей, всех видов практики;
- организация и осуществление государственной итоговой аттестации обучающихся по закрепленным за кафедрой специальностям по всем формам получения образования;
- осуществление подготовки и повышения квалификации педагогических кадров, подготовка предложений по аттестации преподавателей, по распределению педагогической нагрузки, организация и контроль повышения квалификации преподавателей;
- участие в воспитательной работе;
- организация внеаудиторной работы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям с целью формирования и развития общих и профессиональных компетенций, знаний и умений обучающихся и повышения их познавательной активности;
- проведение мониторинга качества обучения будущих специалистов.



#### 4. Состав и структура кафедры

4.1. В состав кафедры входят как штатные преподаватели, так и специалисты, привлекаемые к работе по совместительству.

4.2. Кафедру возглавляет заведующий, назначаемый из числа наиболее квалифицированных и авторитетных преподавателей приказом директора Колледжа. Заведующий кафедрой участвует в работе всех подразделений Колледжа, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры.

4.3. Заведующий кафедрой:

- обеспечивает необходимый уровень организации образовательного процесса по содержанию научно-методической работы;
- обеспечивает повышение научно-методической и профессиональной квалификации преподавателей кафедры;
- участвует в определении учебной нагрузки преподавателей;
- проводит заседания кафедры;
- обеспечивает подготовку необходимой документации по деятельности кафедры (планы, отчеты);
- вносит предложения администрации Колледжа о поощрении (взыскании) педагогических работников;
- несет ответственность за результаты деятельности кафедры.

4.4. Заведующему кафедрой устанавливается надбавка к должностному окладу, которая ежегодно определяется приказом директора.

#### 5. Организация работы кафедры

5.1. Преподаватели кафедры обязаны посещать ее заседания, принимать активное участие в работе, выполнять принятые кафедрой решения и поручения заведующего кафедрой.

5.2. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на учебный год.

5.3. Заседания кафедры проводятся в сроки, установленные планом работы, но не реже одного раза в семестр. На заседания могут приглашаться работники других подразделений Колледжа, образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования, представители работодателей соответствующего профиля.

#### 6. Права и ответственность кафедры

6.1. Кафедра имеет право:

- устанавливать перечень дисциплин вариативной части и количество часов на их изучение в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- устанавливать вид итоговой аттестации;
- устанавливать темы выпускных квалификационных и курсовых работ;



- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы.

6.2. Кафедра несет ответственность за:

- невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей;
- подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

6.3. По завершении учебного года заведующий кафедрой представляет отчет директору о выполнении плана работы кафедры.

## 7. Делопроизводство

7.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание деятельности:

- Положение о кафедре;
- план работы кафедры на текущий учебный год;
- протоколы заседаний кафедры;
- учет посещений и взаимопосещений учебных занятий;
- УМК преподавателей по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- индивидуальные планы работы преподавателей;
- учебные планы специальностей (в электронном и бумажном варианте);
- тематика дипломных работ;
- тематика курсовых работ
- отчеты об итогах работы кафедры за год.

7.2. Срок хранения документации 5 лет.