



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Локальный нормативный акт

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

М.И.Казанцева

01 сентября 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

**Рассмотрено на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол №1 от 31.08.2022**

Дата введения 01.09.2022

ПЕРМЬ - 2022

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработали</i>	<i>Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по научно-методической работе</i>	<i>Новожилова А. П. Никифорова Н. А.</i>	<i>31.08.2022</i>
<i>Версия: 1</i>			<i>Стр. 1 из 7</i>



## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022 № 762;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 08.11.2021 № 800;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Устав ЧПОУ «Пермский колледж экономики и управления» (далее – Колледж),
- другие локальные нормативные акты Колледжа.

1.2. Дипломная работа (далее – ДР) является основным обязательным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

1.3. Выполнение ДР призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО по специальностям.

1.4. Защита ДР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО.

1.5. ДР выполняется в виде дипломной работы. Тематика ДР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

1.6. ДР выполняются в срок, регламентированный ФГОС СПО и календарным учебным планом по специальности.

1.7. ДР подлежат обязательному рецензированию.

## **2. Организация разработки тематики и выполнения дипломных работ**

2.1. При разработке Программы государственной итоговой аттестации по специальности определяется тематика ДР.

2.2. Темы ДР разрабатываются преподавателями Колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, являющимися потребителями кадров данного профиля, и рассматриваются соответствующими кафедрами. Тема



ДР может быть предложена студентом с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.3. Тематика ДР должна ежегодно обновляться, соответствовать специальности, содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям.

2.4. Количество предлагаемых тем ДР утверждаются кафедрами.

2.5. Назначение руководителей ДР и закрепление тем ДР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора Колледжа.

2.6. По утвержденным темам руководители ДР разрабатывают задания для каждого студента.

2.7. Задания на ДР рассматриваются кафедрой, подписываются директором Колледжа.

2.8. Задания на ДР выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.9. Задания на ДР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются цель и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ДР.

2.10. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ДР осуществляют руководители ДР и заведующие кафедрами.

2.11. Основные функции руководителя ДР заключаются в следующем:

- практической помощи студенту в выборе темы ДР и разработке задания;
- оказании помощи в выборе методики проведения исследования;
- предоставлении квалифицированных консультаций по подбору литературы и фактического материала;
- осуществлении систематического контроля за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным заданием;
- проведении оценки качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;
- проведении предзащиты ДР с целью выявления ее готовности для предоставления к защите.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 5 студентов одной группы.

2.12. По завершении выполнения студентом ДР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему кафедрой, не позднее, чем за одну неделю до защиты ДР.

2.13. ДР могут выполняться студентами как в колледже, так и на предприятии.

2.14. Количество ДР, выполненных по заявкам работодателей, должно быть не менее 10 % от общего числа работ.



### **3. Требования к структуре дипломной работы**

3.1. Структура ДР включает в себя:

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление;
- 3) введение;
- 4) основной текст, разделенный на главы;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения.

3.2. По структуре ДР состоит из теоретической, практической и содержащей пути решения проблемы частей. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности, а также выявлением проблемы. Третья часть содержит пути решения и/или рекомендации относительно возможностей применения полученных в работе результатов.

Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности, темы ДР работы и отражает уровень профессиональной компетентности выпускника.

### **4. Подготовка к защите дипломных работ**

4.1. Студент обязан выполнить ДР с соблюдением предъявляемых к ней требований на основании данных методических рекомендаций по разработке, написанию, оформлению и защите ДР, а также в соответствии с графиком выполнения ДР, составленным совместно с руководителем. Студент обязан представить окончательный вариант ДР руководителю в сроки, определенные графиком сдачи и защиты ДР.

4.2. Руководитель проверяет ДР и составляет о ней письменный отзыв в течение двух календарных дней после получения законченной работы от студента.

4.3. В отзыве руководитель оценивает:

- актуальность темы;
- степень самостоятельности, проявленную студентом в период написания ДР,
- степень соответствия требованиям, предъявляемым к ДР,
- достоинства (недостатки) работы.

4.4. Переплетенная работа вместе с письменным отзывом руководителя и рецензией представителя работодателя передается заведующему кафедрой на согласование. Заведующий кафедрой после согласования передает работу



директору, который принимает решение о допуске работы к защите и ставит соответствующую резолюцию на титульном листе работы.

4.5. В случае, если студент не представил ДР с отзывом руководителя к указанному сроку, в течение одного дня заведующий кафедрой представляет директору служебную записку о непредставлении работы. Защита данной работы не проводится.

4.6. В рецензии должна быть дана оценка актуальности избранной темы, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки.

4.7. Получение отрицательных отзывов от руководителя и/или от рецензента является препятствием к представлению ДР на защиту.

4.8. Копия рецензии должна быть вручена студенту не позднее, чем за один день до защиты ДР.

## **5. Защита дипломных работ**

5.1. Защита ДР проводится в установленное время на заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) по соответствующей специальности с участием не менее трех членов ее состава. Рекомендуются, чтобы на защите, кроме членов ГЭК, присутствовал руководитель ДР.

5.2. Порядок и процедура защиты ДР определена Положением о государственной итоговой аттестации.

5.3. Результаты защиты ДР определяются путем открытого голосования членов ГЭК на основе оценок следующих лиц:

- руководителя (за качество ДР, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ДР);
- рецензента (за ДР в целом с учетом степени обоснованности выводов и рекомендаций);
- членов ГЭК (за содержание ДР, ее защиту).

5.4. В случае возникновения спорной ситуации голос председательствующего является решающим.

5.5. Защита ДР оценивается по пятибалльной системе. Оценка проставляется в протокол заседания комиссии, в котором расписываются председатель и секретарь ГЭК, и в зачетную книжку студента, в которой расписывается председатель ГЭК.



5.6. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ДР повторная защита проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации.

5.7. В случае неявки студента на защиту по уважительной причине защита проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации.

5.8. По результатам защиты ДР ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче документа о среднем профессиональном образовании.

## **6. Критерии оценки дипломных работ**

6.1. При оценке ДР учитываются следующие критерии.

Содержательные требования:

- 1) грамотно поставлены цель и задачи;
- 2) качественно проведен обзор и/или анализ теоретических основ рассматриваемой темы;
- 3) проведен качественный анализ поставленных задач в приложении к объекту исследования;
- 4) применен адекватный с позиции цели и объекта исследования инструментарий;
- 5) сделаны четкие обоснованные выводы на основе проведенного анализа;
- 6) предложены и обоснованы пути решения исследовательской проблемы;
- 7) определены дальнейшие пути развития рассматриваемой в работе исследовательской задачи.

Требования к форме предоставления материала:

- 1) работа характеризуется четкой логикой и научным стилем изложения материала;
- 2) соответствует требованиям к оформлению;
- 3) сбалансирована по структуре.

6.2. В результате соответствия ДР предъявляемым критериям студентом может быть получена соответствующая оценка.

Оценка «отлично» выставляется за ДР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлено глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При защите ДР студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует



наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, иллюстрационный материал и т.п.) легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за ДР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При защите ДР студент показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или иллюстрационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на все из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ДР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах имеются замечания по содержанию работы и методике исследования. При защите ДР студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает существенные недочеты, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ДР, которая не отвечает настоящим требованиям.

## **7. Апелляция дипломных работ**

7.1. Апелляция ДР проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации.

## **8. Хранение дипломных работ**

8.1. Защищенные ДР хранятся в течение трех лет.