



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Образовательная программа



УТВЕРЖДАЮ

Директор

М.И. Казанцева
08 декабря 2023 г.

М.И. Казанцева

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов
среднего звена

38.02.08 Торговое дело

Квалификация – специалист торгового дела

Форма обучения – очная

Срок обучения на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев

Одобрена на заседании кафедры коммерции
« 08 » декабря 2023 г. Протокол №5

Рассмотрена на заседании Педагогического совета
« 08 » декабря 2023 г. Протокол №3

СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО «Энергия»

« 08 » декабря 2023 г.



ПЕРМЬ - 2023

*Настоящая программа не может быть использована другими образовательными
организациями без разрешения колледжа*

Содержание

Раздел 1. Общие положения	3
1.1. Цели и задачи реализации программы подготовки специалистов среднего звена...	3
1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.....	4
Раздел 2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена...	5
2.1. Объем и срок программы подготовки специалистов среднего звена.....	5
2.2. Структура программы подготовки специалистов среднего звена.....	5
2.3. Реализация требований ФГОС СПО.....	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	7
Раздел 4. Требования к планируемым результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	8
Раздел 5. Рабочая программа воспитания.....	23
5.1. Общесистемные требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена.....	23
Раздел 6. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена.....	24
6.1. Общесистемные требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена.....	24
6.2. Требования к материально-техническому обеспечению программы подготовки специалистов среднего звена.....	24
6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению программы подготовки специалистов среднего звена.....	24
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.....	25
6.5. Требования к кадровым условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена.....	25
6.6. Требования к финансовым условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена.....	26
6.7. Требования к применяемым механизмам оценки качества реализации программы подготовки специалистов среднего звена.....	26
Раздел 7. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	26
7.1. Формы аттестации.....	26
7.2. Формы текущего контроля успеваемости.....	26
7.3. Формы промежуточной аттестации.....	26
7.4. Формы государственной итоговой аттестации.....	27

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

Раздел 1. Общие положения

1.1. Цели и задачи реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.08 Торговое дело разработана на основе требований:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 № 548 (далее ФГОС СПО).

ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ППССЗ, реализуемая на базе среднего общего образования, разработана на основе требований ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей программой.

ППССЗ обеспечивает достижение обучающимися планируемых результатов обучения, установленных ФГОС СПО по данной специальности.

ППССЗ направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Цели ППССЗ:

- получение обучающимися квалификации специалист торгового дела;
- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;
- достижение обучающимися планируемых результатов: освоение видов деятельности, общих и профессиональных компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состояния здоровья.

Задачи ППССЗ:

- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
- сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;
- обеспечение равных возможностей получения качественного среднего общего образования;
- обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в ППССЗ;
- формирование основ оценки результатов освоения обучающимися ППССЗ;
- создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

ППССЗ регламентирует объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающегося и выпускника по данной специальности и включает:

- учебный план,
- календарный учебный график,
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, государственной итоговой аттестации,
- фонды оценочных средств, состоящих из комплектов оценочных средств по текущему контролю и промежуточной аттестации учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики;
- методические материалы,
- рабочую программу воспитания,
- календарный план воспитательной работы,
- формы промежуточной и итоговой аттестации.

При реализации ППССЗ наряду с очным форматом обучения могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и иных компонентов, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

ППССЗ разработана на основе:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 19.07.2023 № 548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2023 № 74906);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 19.01.2023) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211);
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778). Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России № 465, Минпросвещения России № 345 от 19.05.2022 «О признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минтруда России от 29.09.2014 N 667н (ред. от 09.03.2017) «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2014 N 34779) с изменением, внесенным приказом Минтруда России от 29.09.2014 N 667н (ред. от 09.03.2017) «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (Зарегистрировано в Минюсте

России 19.11.2014 N 34779);

- Устав ЧПОУ «Пермский колледж экономики и управления»;
- Локальные нормативные акты ЧПОУ «Пермский колледж экономики и управления».

Раздел 2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Объем и срок программы подготовки специалистов среднего звена

Квалификация, присваиваемая выпускникам ППССЗ: специалист торгового дела.

Формы обучения: очная.

Объем ППССЗ, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист торгового дела - 2952 академических часа.

Срок получения образования по ППССЗ, реализуемой на базе среднего общего образования по очной форме обучения независимо от применяемых образовательных технологий: 1 год 10 месяцев.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.2. Структура программы подготовки специалистов среднего звена

ППССЗ имеет следующую структуру:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

Структура программы подготовки специалистов среднего звена включает обязательную часть и вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обязательная часть ППССЗ направлена на формирование общих и профессиональных компетенций в полном объеме часов выполняет требования ФГОС СПО и составляет 1620 часов (59% от общего объема времени, отведенного на освоение программы), а часть, формируемая участниками образовательных отношений – 1116 часов (41% от общего объема времени, отведенного на освоение программы).

Вариативная часть направлена на расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Структура и объем ППССЗ

Структура ППССЗ	Объем ППССЗ в академических часах		
	Обязательная часть	Вариативная часть	Общий объем
Социально-гуманитарный цикл	458	230	688
Общепрофессиональный цикл	468	522	990
Профессиональный цикл	334	372	554
Практики	360	144	504
Объем образовательной программы без учета объема государственной итоговой аттестации	1260	972	2736
Государственная итоговая аттестация	216	-	216
Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования.	2952		2952

Учебный план по специальности 38.02.08 Торговое дело отражает перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, обеспечивающих

формирование компетенций и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Определены часы на самостоятельную работу, курсовую работу.

Учебный план и календарный учебный график представлены отдельными документами.

2.3. Реализация требований ФГОС СПО

Объем ППССЗ на базе среднего общего образования составляет 2952 часа, в том числе объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 2828 часов, объем самостоятельной работы – 124 часа. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 34 академических часов в неделю.

Структура ППССЗ включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть). Обязательная часть ППССЗ направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет 59% от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть ППССЗ (41%) использована для расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Обязательная часть циклов ППССЗ составляет 1260 часов и предусматривает изучение следующих дисциплин:

1. Объем дисциплин социально-гуманитарного цикла составляет 458 часов: СГ.02 История России – 92 часа, СГ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности – 122 часа, СГ.04 Физическая культура – 140 часов, СГ.06 Основы финансовой грамотности – 34 часа, СГ.09 Безопасность жизнедеятельности – 70 часов.

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 70 часов.

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 140 академических часа.

2. Объем дисциплин общепрофессионального цикла составляет 468 часов: ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности – 140 часов, ОП.02 Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда – 34 часа, ОП.03 Автоматизация торгово-технологических процессов – 44 часа, ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 50 часов, ОП.10 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности – 106 часов, ОП.14 Основы предпринимательства – 94 часа.

3. Объем профессионального цикла составляет 334 часа: ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности – 100 часов, ПМ.02 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (по выбору) – 166 часов, ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору) – 68 часов.

Вариативная часть циклов ППССЗ составляет 972 часа, за счет вариативной части введены дополнительные учебные дисциплины и увеличен объем часов на дополнительные знания, умения, практический опыт в учебных дисциплинах, профессиональных модулях:

1. Объем дисциплин цикла СГ.00 увеличен на 230 часов, в том числе введены учебные дисциплины СГ.01 Основы философии – 50 часов, СГ.05 Риторика: практика устной и письменной коммуникации – 40 часов, СГ.07 Психология общения – 34 часа, СГ.08 Основы исследовательской работы – 34 часа, СГ.10 Основы бережливого производства – 54 часа, СГ.11 Экологические основы природопользования – 34 часа.

2. Объем дисциплин цикла ОП.00 увеличен на 522 часа, в том числе введены учебные дисциплины: ОП.04 Статистика – 64 часа, ОП.05 Менеджмент – 54 часа, ОП.06 Документационное обеспечение управления – 42 часа, ОП.08 Маркетинг – 72 часа, ОП.09 Бухгалтерский учет – 50 часов, ОП.11 Основы экономической теории – 68 часов, ОП.12 Математика – 78 часов, ОП.13 Финансы, налоги и налогообложение – 108 часов.

4. Объем цикла ПМ.00 увеличен на 220 часов в том числе введены междисциплинарные курсы: МДК 01.03 Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд – 68 часов, МДК 02.01 Основы товароведения – 40 часов, МДК 02.04 Управление ассортиментом товаров – 44 часа.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по ОП.08 Маркетинг и ПМ.02 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (по выбору) (МДК 02.02 Товароведение потребительских товаров) и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Вариативная часть ППССЗ распределяется на увеличение объема времени на дисциплины, модули обязательной части и на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей, а также с учетом требований цифровой экономики.

В профессиональный цикл ППССЗ входят следующие виды практик: учебная и производственная. Практическая подготовка реализована в форме учебной и производственной практик путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Часть профессионального цикла, выделенного на проведение практик определена в объеме 504 часов (14 недель), что составляет 48% от профессионального цикла ППССЗ. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по основному виду деятельности.

Практика – 14 недель, в том числе:

- учебная – 3 недели на 1 курсе (2 семестр);
- производственная практика (по профилю специальности) – 11 недель на 2 курсе (3 семестр – 3 недели и 4 семестр – 8 недель).

Объем времени, отведенный на учебную практику, составляет 108 часов и распределен следующим образом:

- на освоение профессионального модуля ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности – 108 часов.

Объем времени, отведенный на производственную практику, составляет 396 часов и распределен следующим образом:

- на освоение профессионального модуля ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности – 36 часов;
- на освоение профессионального модуля ПМ.02 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (по выбору) – 288 часов;
- на освоение профессионального модуля ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору) – 72 часа.

Практическая подготовка при ППССЗ направлена на усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем моделирования условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалиста.

Практическая подготовка организуется на базе Колледжа, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Колледжем и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Основной базой производственной практики обучающихся являются предприятия: АО «Тандер», ООО «Академия сварки», ООО «Энергия».

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

- 08 Финансы и экономика;
- 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации специалист торгового дела:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		специалист торгового дела
Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности	осваивается
Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	ПМ.02 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (по выбору)	осваивается
Организация и осуществление интернет-маркетинга	ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	осваивается

Раздел 4. Требования к планируемым результатам программы подготовки специалистов среднего звена

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО:

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
методы работы в профессиональной и смежных сферах;		
структуру плана для решения задач		
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
правила разработки бизнес-планов		
порядок выстраивания презентации		
кредитные банковские продукты		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды

	работать в коллективе и команде	<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания:</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения:</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания:</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения:</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	<p>Умения:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p>

	профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	и	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
			пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
			Знания:
			роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
			основы здорового образа жизни
			условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	на и	средства профилактики перенапряжения
			Умения:
			понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
			участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
			строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
			кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
			писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
			Знания:
			правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
			основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
			лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
			особенности произношения
правила чтения текстов профессиональной направленности			

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием	Навыки:
		поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации;

м цифровых и информационных технологий	подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;
	проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;
	подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.
	Умения:
	пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;
	проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров;
	обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы;
	анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;
	создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;
	составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
	обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;
	обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.
	Знания:
методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;	
требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;	
стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.	
ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей	Навыки:
	оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;
	мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;
	установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий;
	составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.
	Умения:
применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;	
осуществлять выбор поставщиков;	
оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;	

искусственно о интеллекта	составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств;
	создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;
	обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;
	работать в единой информационной системе.
	Знания:
	правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;
	структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев;
	поиска и методов отбора поставщиков;
	методов и инструментов работы с базами больших данных;
	требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота.
ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	Навыки:
	формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта;
	составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры;
	осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
	публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
	публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;
	организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.
	Умения:
	применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;

		составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
		обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
		описывать объект закупки;
		разрабатывать закупочную документацию;
		работать в единой информационной системе;
		взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;
		анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;
		формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
		проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).
		Знания:
		законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;
		особенностей составления закупочной документации;
		методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.
	ПК 1.4.	Навыки:
	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение	направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта;
		проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках;
		составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий);
		документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта;
		подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках;
		формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта;
		обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта;
		формирования проекта внешнеторгового контракта;
		осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта;
		подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.
		Умения:
		классифицировать товары на внутренних и внешних рынках;
		разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;
		осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;

		осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;
		подготавливать коммерческие предложения, запросы;
		оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.
		Знания:
		основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки;
		нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;
		международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;
		международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции;
		стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции;
		методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков;
		методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках;
		основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций;
		документооборота внешнеторговых сделок;
		условий внешнеторгового контракта;
		норм этики и делового общения с иностранными партнерами.
	ПК 1.5.	Навыки:
	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;
		сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту;
		разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту;
		мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;
		документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы;
		подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту.
		Умения:
		составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием

		допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;
		осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;
		обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;
		осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота.
		Знания:
		правил оформления документации по внешнеторговому контракту;
		порядка документооборота в организации;
		основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.
	ПК 1.6.	Навыки:
	Организовывать выполнение торговых-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью;
		организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники;
		приемки товаров по количеству и качеству;
		соблюдения правил охраны труда.
		Умения:
		осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;
		осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;
		проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;
		осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);
		использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;
		применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;
		применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;
		управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF;

		<p>оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;</p> <p>применять электронный документооборот;</p> <p>осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;</p> <p>применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты;</p> <p>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</p> <p>осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;</p> <p>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.</p> <p>Знания:</p> <p>видов торговых структур;</p> <p>форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка;</p> <p>средств, методов, инноваций в отрасли;</p> <p>организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;</p> <p>требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p> <p>основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли;</p> <p>требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;</p> <p>правил торговли;</p> <p>количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.</p>
Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров (по выбору)	ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий;	<p>Навыки:</p> <p>применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров;</p> <p>решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий.</p> <p>Умения:</p> <p>применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;</p> <p>идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;</p>

		оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.
		Знания:
		классификации продовольственных и непродовольственных товаров;
		методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;
		обязательных требований к маркировке потребительских товаров.
	ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров	Навыки:
		применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров.
		Умения:
		идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;
		применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности;
		оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.
		Знания:
		основных понятий в сфере товароведения потребительских товаров;
		технических требований и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации;
		обязательных требований к маркировке потребительских товаров.
	ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара на разных этапах товародвижения товаров	Навыки:
		осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров;
		выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров;
		разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров.
		Умения:
		устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;
		выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации;
		реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.
		Знания:
		факторов, формирующих и сохраняющих качество товаров;
		условий хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;
		дефектов потребительских товаров товарных потерь и способов их сокращения.

ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров	Навыки:
	выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных;
	подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использованием современных баз данных;
	организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов;
	оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации;
	регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров;
	систематизации данных о фактическом уровне качества товаров;
	оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.
	Умения:
	обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных;
	проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов;
	организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты.
	Знания:
	законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия;
	современного российского и зарубежного опыта в области обеспечения качества и безопасности товаров;
основных методов оценки качества и безопасности потребительских товаров;	
организации проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов;	
сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.	
ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием М	Навыки:
	анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий.
	Умения:
анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий;	

	искусственно о интеллекта и сквозных цифровых технологий	формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
		применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;
		устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;
		реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.
		Знания:
		ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование
		приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров;
		основных положений категорийного менеджмента;
		специфики процесса управления в категорийном менеджменте;
		алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории;
		порядка формирования категорий в ассортименте;
		структуры ABC – и XYZ – анализа;
		классификации продовольственных и непродовольственных товаров;
		методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;
		обязательных требований к маркировке потребительских товаров;
сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.		
Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	ПК 3.1. Определять готовность веб-сайта к продвижению	Навыки:
		проведения технического анализа аудируемого веб-сайта;
		проведения базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-сайта;
		проведения аудита визуально-эстетического решения аудируемого вебсайта.
		Умения:
		выявлять технические ошибки в работе веб-сайта;
		документировать выявленные ошибки в работе веб-сайта;
		формулировать предложения по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в эргономичности (юзабилити);
		выявлять технические преимущества веб-сайтов конкурентов;
		выявлять особенности эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющие на занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины;
		использовать инструменты для проведения технического аудита.
		Знания:
		основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов;
		основы веб-технологии;

		основы веб-дизайна;
		основы компьютерной грамотности;
		методы обработки текстовой информации;
		правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов;
		основы письменной деловой коммуникации использовать инструменты для проведения технического аудита;
		правил составления и план документа аудита интернет-маркетинга организации;
		основ оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин;
		способов корректировки внутренних ошибок веб-сайта;
		особенности функционирования современных систем администрирования веб-сайтов;
		особенности функционирования современных поисковых машин;
		правила формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщаемого поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта.
	ПК 3.2. Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Навыки:
		анализа поисковой выдачи;
		анализа веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи;
		анализа поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";
		определения стратегии поискового продвижения;
		проверки и корректировки списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении;
		анализа присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем.
		Умения:
		определять факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче;
		составлять список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи;
		актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";
		анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины;
		составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин;
		анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта;
		анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию.
		Знания:

		<p>внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок;</p> <p>особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов;</p> <p>правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний;</p> <p>стандартов делового общения в письменной и устной форме;</p> <p>особенностей функционирования современных поисковых машин;</p> <p>правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта;</p> <p>правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы);</p> <p>методов обработки текстовой и графической информации;</p> <p>основ копирайтинга и веб-райтинга.</p>
	ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки	<p>Навыки:</p> <p>определения стратегии продвижения в социальных сетях</p> <p>оформления заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки;</p> <p>Умения:</p> <p>определять маркетинговые стратегии;</p> <p>составлять smm-стратегии;</p> <p>составлять контент-планы;</p> <p>создавать стратегии продвижения;</p> <p>сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов;</p> <p>оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки;</p> <p>Знания:</p> <p>основ эргономичности (юзабилити) веб-сайтов и веб-дизайна;</p> <p>правил реферирования, аннотирования и редактирования текстов;</p> <p>правила оформления заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки.</p>
	ПК 3.4. Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество	<p>Навыки:</p> <p>размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет»;</p> <p>размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет».</p> <p>Умения:</p> <p>разрабатывать уникальные торговые предложения;</p> <p>разрабатывать рекламные модули;</p> <p>создавать стратегии продвижения;</p> <p>сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов;</p> <p>обосновывать выбор целевой аудитории;</p> <p>создавать тексты и рекламные слоганы.</p>

		Знания: перечня (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети Интернет; особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа.		
ПК 3.5. Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика		Навыки: разработки лендинга.		
		Умения: создания текстов для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций; различать виды текстов; рассчитать бюджет на создание лендинга; писать технические задания на создание лендинга для сторонних организаций; определять СТА для лендингов; работать с бесплатными сервисами создания лендингов; создавать уникального торгового предложения для определенных задач; работать с сервисами рассылок.		
		Знания: основ разработки и поддержки сайтов/лендингов; основ гипертекстовой разметки; стандартов верстки веб-сайтов; принципиальных отличий лендингов от сайтов; сервисов для автоматизации рассылок.		
		ПК 3.6. Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		Навыки: анализа использования информационных, навигационных и функциональных элементов страниц веб-сайта посетителями, пришедшими по ссылкам из систем контекстно-медийной рекламы; анализа показателей эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании; составления отчетов по результатам выделения сегментов целевой аудитории.
				Умения: составлять информационно-аналитические справки; оформлять отчетные документы.
				Знания: методов обработки текстовой информации и графической информации.

Раздел 5. Рабочая программа воспитания

5.1. Общесистемные требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
 - организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
 - формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
 - усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.
- Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены отдельными документами.

Раздел 6. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена

6.1. Общесистемные требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом на основании договора аренды нежилого помещения.

Часть ППССЗ реализуется с использованием сетевой формы, таким образом, требования к реализации ППССЗ обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического обеспечения, предоставляемого ресурсной организацией.

6.2. Требования к материально-техническому обеспечению программы подготовки специалистов среднего звена

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, (практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной подготовки, учебной практики), предусмотренных учебным планом.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Специальные помещения (кабинеты) оснащены оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Перечень специальных помещений (кабинеты):

- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранный язык в профессиональной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- основ финансовой грамотности, экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности и экономических дисциплин;
- автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

- предпринимательства и интернет – маркетинга;
- прикладных компьютерных программ в профессиональной деятельности;

Спортивный комплекс:

- спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

Учебные кабинеты и помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-

телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемым программным обеспечением, в том числе отечественного производства.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронно-образовательной среде колледжа: информационная образовательная среда «Виртуальный класс» на базе платформы eFront и Образовательная платформа «Юрайт».

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ППССЗ осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4. Требования к учебно-методическому обеспечению программы подготовки специалистов среднего звена

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям: рабочие программы, фонды оценочных средств, методические материалы по проведению практических занятий и выполнению самостоятельных работ, курсовых работ и иные методические материалы, необходимые для реализации программы.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин, модулей программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, в том числе Образовательной платформы «Юрайт» и СПС Консультант Плюс.

Каждый обучающийся по ППССЗ обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Реализация ППССЗ обеспечивается штатными педагогическими работниками Колледжа, а также лицами, привлекаемыми на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, представление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание прочее), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области.

Квалификация педагогических работников Колледжа соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации ППССЗ, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), и получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировок в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей ППССЗ, составляет не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Образовательный процесс реализуется за счет средств обучающихся и их родителей (законных представителей) и регламентирован ежегодным планом финансовой деятельности Колледжа.

6.7. Требования к применяемым механизмам оценки качества реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Качество ППССЗ определяется в рамках системы внутренней оценки качества образования. Колледж в целях совершенствования ППССЗ при проведении регулярной внутренней оценки качества ППССЗ привлекает работодателей и их объединения, включая педагогических работников образовательной организации.

Раздел 7. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

7.1. Формы аттестации

Освоение ППССЗ, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Освоение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация Специалист торгового дела.

7.2. Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности и специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики и закреплены в рабочих программах:

- устный опрос на лекциях, практических занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий и практических работ;
- тестирование;
- выполнение курсовой работы;
- контроль самостоятельной работы в устной или письменной форме;
- другие формы текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями.

В рамках ППССЗ предусмотрено выполнение курсовых работ при освоении профессионального цикла, которое реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Организация и порядок проведения текущего контроля определяется фондами оценочных средств.

7.3. Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является главным элементом процедуры проведения регулярной внутренней оценки качества ППССЗ и является основной формой контроля учебной работы обучающихся. По каждой дисциплине, профессиональному модулю и его составляющим (МДК и практикам) предусмотрена форма промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- экзамен;
- экзамен по модулю;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет.

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются учебным планом.

Организация и порядок промежуточной аттестации определяется фондами оценочных средств.

7.4. Формы государственной итоговой аттестации

Изучение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация Специалист торгового дела.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Тематика дипломных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с программой государственной итоговой аттестации, утвержденной после ее обсуждения на заседании Педагогического совета колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.