



## ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов  
среднего звена

38.02.08 Торговое дело

Квалификация – Специалист торгового дела

Направленность: Коммерция и осуществление интернет-маркетинга

Форма обучения – очная

Срок обучения на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев

Одобрена на заседании кафедры экономики и финансов  
« 17 » мая 2025 г. Протокол №10

Рассмотрена на заседании Педагогического совета  
« 17 » мая 2025 г. Протокол №6

СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО «Энергия»

« 17 » мая 2025 г.



ПЕРМЬ - 2025

## **Содержание**

Раздел 1. Общие положения .....	3
1.1. Цели и задачи реализации программы подготовки специалистов среднего звена...	3
1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.....	4
Раздел 2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена...	5
2.1. Объем и срок программы подготовки специалистов среднего звена.....	5
2.2. Структура программы подготовки специалистов среднего звена.....	5
2.3. Реализация требований ФГОС СПО.....	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	7
Раздел 4. Требования к планируемым результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	8
Раздел 5. Рабочая программа воспитания.....	23
5.1. Общесистемные требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена.....	23
Раздел 6. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена.....	24
6.1. Общесистемные требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена.....	24
6.2. Требования к материально-техническому обеспечению программы подготовки специалистов среднего звена.....	24
6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению программы подготовки специалистов среднего звена.....	24
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.....	25
6.5. Требования к кадровым условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена.....	25
6.6 Требования к финансовым условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена.....	26
6.7. Требования к применяемым механизмам оценки качества реализации программы подготовки специалистов среднего звена.....	26
Раздел 7. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	26
7.1. Формы аттестации.....	26
7.2. Формы текущего контроля успеваемости.....	26
7.3. Формы промежуточной аттестации.....	26
7.4. Формы государственной итоговой аттестации.....	27

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**К ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО**

**Раздел 1. Общие положения**

**1.1. Цели и задачи реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.08 Торговое дело разработана на основе требований:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 № 548 (далее ФГОС СПО).

ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ППССЗ, реализуемая на базе среднего общего образования, разработана на основе требований ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей программой.

ППССЗ обеспечивает достижение обучающимися планируемых результатов обучения, установленных ФГОС СПО по данной специальности.

ППССЗ направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Цели ППССЗ:

- получение обучающимися квалификации специалист торгового дела;
- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;
- достижение обучающимися планируемых результатов: освоение видов деятельности, общих и профессиональных компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состояния здоровья.

Задачи ППССЗ:

- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
- сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;
- обеспечение равных возможностей получения качественного среднего общего образования;
- обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством личностно и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в ППССЗ;
- формирование основ оценки результатов освоения обучающимися ППССЗ;
- создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

ППССЗ регламентирует объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающегося и выпускника по данной специальности и включает:

- учебный план,
- календарный учебный график,
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, государственной итоговой аттестации,
- фонды оценочных средств, состоящих из комплектов оценочных средств по текущему контролю и промежуточной аттестации учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики;
- методические материалы,
- рабочую программу воспитания,
- календарный план воспитательной работы,
- формы промежуточной и итоговой аттестации.

При реализации ППССЗ наряду с очным форматом обучения могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и иных компонентов, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

## **1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена**

ППССЗ разработана на основе:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 19.07.2023 № 548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2023 № 74906);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 19.01.2023) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211);
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778). Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России № 465, Минпросвещения России № 345 от 19.05.2022 «О признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минтруда России от 29.09.2014 N 667н (ред. от 09.03.2017) «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2014 N 34779) с изменением, внесенным приказом Минтруда России от 29.09.2014 N 667н (ред. от 09.03.2017) «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (Зарегистрировано в Минюсте

России 19.11.2014 N 34779);

- Устав ЧПОУ «Пермский колледж экономики и управления»;
- Локальные нормативные акты ЧПОУ «Пермский колледж экономики и управления».

## **Раздел 2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена**

### **2.1. Объем и срок программы подготовки специалистов среднего звена**

Квалификация, присваиваемая выпускникам ППССЗ: специалист торгового дела.

Направленность ППССЗ: Коммерция и осуществление интернет-маркетинга.

Направленность ППССЗ конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности:

Наименование направленности	Вид деятельности в соответствии с направленностью
Коммерция и осуществление интернет-маркетинга	Организация и осуществление торговой деятельности
	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли
	Организация и осуществление интернет-маркетинга

Формы обучения: очная.

Объем ППССЗ, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист торгового дела - 2952 академических часа.

Срок получения образования по ППССЗ, реализуемой на базе среднего общего образования по очной форме обучения независимо от применяемых образовательных технологий: 1 год 10 месяцев.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### **2.2. Структура программы подготовки специалистов среднего звена**

ППССЗ имеет следующую структуру:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

Структура программы подготовки специалистов среднего звена включает обязательную часть и вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обязательная часть ППССЗ направлена на формирование общих и профессиональных компетенций в полном объеме часов выполняет требования ФГОС СПО и составляет 1642 часа (60% от общего объема времени, отведенного на освоение программы), а часть, формируемая участниками образовательных отношений – 1094 часа (40% от общего объема времени, отведенного на освоение программы).

Вариативная часть направлена на расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Структура и объем ППССЗ

Структура ППССЗ	Объем ППССЗ в академических часах		
	Обязательная часть	Вариативная часть	Общий объем
Социально-гуманитарный цикл	458	220	678
Общепрофессиональный цикл	426	512	938
Профессиональный цикл	398	182	580
Практики	360	180	540

Объем образовательной программы без учета объема государственной итоговой аттестации	1642	1094	2736
Государственная итоговая аттестация	216	-	216
Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования.		2952	2952

Учебный план по специальности 38.02.08 Торговое дело отражает перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, обеспечивающих формирование компетенций и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Определены часы на самостоятельную работу, курсовую работу.

Учебный план и календарный учебный график представлены отдельными документами.

### **2.3. Реализация требований ФГОС СПО**

Объем ППССЗ на базе основного общего образования составляет 2952 часов, в том числе объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 2708 часов, объем самостоятельной работы – 244 часов. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 32 академических часов в неделю.

Структура ППССЗ включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть). Обязательная часть ППССЗ направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет 60% от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть ППССЗ (40%) использована для расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Обязательная часть циклов ППССЗ составляет 1642 часа и предусматривает изучение следующих дисциплин:

1. Объем дисциплин социально-гуманитарного цикла составляет 458 часов: СГ.01 История России – 92 часа, СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности – 122 часа, СГ.03 Безопасность жизнедеятельности – 70 часов, СГ.04 Физическая культура – 140 часов, СГ.05 Основы финансовой грамотности – 34 часа.

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 70 часов.

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 140 академических часа.

2. Объем дисциплин общепрофессионального цикла составляет 426 часов: ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности – 124 часов, ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности – 102 часов, ОП.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда – 34 часа, ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов – 46 часов, ОП.05 Основы предпринимательства – 58 часов, ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 62 часа.

3. Объем профессионального цикла включает составляет 398 часов: ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности – 114 часов, ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли – 192 часа, ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга – 92 часа.

4. Объем практики составляет 360 часов.

Вариативная часть циклов ППССЗ составляет 1094 часа, за счет вариативной части введены дополнительные учебные дисциплины и увеличен объем часов на дополнительные знания, умения, практический опыт в учебных дисциплинах, профессиональных модулях:

1. Объем дисциплин цикла СГ.00 увеличен на 220 часов, в том числе введены учебные дисциплины СГ.01 Основы бережливого производства – 38 часов, СГ.07 Основы философии – 40

часов, СГ.08 Риторика: практика устной и письменной коммуникации – 40 часов, СГ.09 Психология общения – 34 часа, СГ.10 Основы исследовательской работы – 34 часа, СГ.11 Экологические основы природопользования – 34 часа.

2. Объем дисциплин цикла ОП.00 увеличен на 512 часов, в том числе введены учебные дисциплины: ОП.07 Математика – 36 часов, ОП.08 Статистика – 52 часа, ОП.09 Менеджмент – 38 часов, ОП.10 Документационное обеспечение управления – 44 часа, ОП.11 Маркетинг – 72 часа, ОП.12 Бухгалтерский учет – 48 часов, ОП.13 Основы экономической теории – 40 часов, ОП.14 Товароведение потребительских товаров – 78 часов, ОП.15 Финансы, налоги и налогообложение – 104 часа.

3. Объем цикла ПМ.00 увеличен на 182 часа.

4. Объем практики увеличен на 180 часов.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по ОП.11 Маркетинг и ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли) (МДК 02.02 Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы) и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Вариативная часть ППССЗ распределяется на увеличение объема времени на дисциплины, модули обязательной части и на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей, а также с учетом требований цифровой экономики.

В профессиональный цикл ППССЗ входят следующие виды практик: учебная и производственная. Практическая подготовка реализована в форме учебной и производственной практик путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Часть профессионального цикла, выделенного на проведение практик определена в объеме 504 часов (14 недель), что составляет 48% от профессионального цикла ППССЗ. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по основному виду деятельности.

Практика – 15 недель, в том числе:

- учебная – 3 недели на 1 курсе (2 семестр);
- производственная практика (по профилю специальности) – 12 недель на 3 курсе (3 семестр – 4 недели и 4 семестр – 8 недель).

Объем времени, отведенный на учебную практику, составляет 108 часов и распределен следующим образом:

- на освоение профессионального модуля ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности – 108 часов.

Объем времени, отведенный на производственную практику, составляет 432 часа и распределен следующим образом:

- на освоение профессионального модуля ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности – 72 часа;
- на освоение профессионального модуля ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли – 288 часов;
- на освоение профессионального модуля ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга – 72 часа.

Практическая подготовка при ППССЗ направлена на усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем моделирования условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалиста.

Практическая подготовка организуется на базе Колледжа, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Колледжем и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Основной базой производственной практики обучающихся являются предприятия: АО «Тандер», ООО «Энергия», ООО «Агроторг», ООО «Академия сварки».

### **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников:

- 08 Финансы и экономика;
- 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сferах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации специалист торгового дела:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Kвалификация
		специалист торгового дела
Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности	осваивается
Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	осваивается
Организация и осуществление интернет-маркетинга	ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга	осваивается

### **Раздел 4. Требования к планируемым результатам программы подготовки специалистов среднего звена**

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО:

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Формулировка компетенции	Знания, умения
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>

			<b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии выполнения профессиональной деятельности	и для задач	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач <b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	и в	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования <b>Знания:</b>

		<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
OK 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b></p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>особенности социального и культурного контекста</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b></p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
OK 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	<p><b>Умения:</b></p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p><b>Знания:</b></p>

	действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого физической подготовленности	<p><b>Умения:</b></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией государственном иностранном языках	<p><b>Умения:</b></p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции

Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	<b>Навыки:</b>
		<p>поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции;</p> <p>проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации;</p> <p>подготовки рекомендаций по омоложению товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;</p> <p>проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;</p> <p>подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.</p>
		<b>Умения:</b>
		<p>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;</p> <p>проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров;</p> <p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы;</p> <p>анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;</p> <p>создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;</p> <p>составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</p> <p>обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;</p> <p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.</p>
	ПК 1.2. Устанавливать хозяйствственные связи с поставщиками	<b>Знания:</b>
		<p>методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;</p> <p>требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p> <p>стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.</p>
		<b>Навыки:</b>
		<p>оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;</p> <p>мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;</p>

	<p>и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта</p>	<p>установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий;</p> <p>составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;</p> <p>осуществлять выбор поставщиков;</p> <p>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</p> <p>составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств;</p> <p>создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;</p> <p>обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;</p> <p>работать в единой информационной системе.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;</p> <p>структур и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев;</p> <p>поиска и методов отбора поставщиков;</p> <p>методов и инструментов работы с базами больших данных;</p> <p>требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации,</p> <p>схем электронного документооборота.</p>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта;</p> <p>составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры;</p> <p>осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;</p> <p>публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);</p> <p>публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;</p>

		<p>организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;</p> <p>составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</p> <p>обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</p> <p>описывать объект закупки;</p> <p>разрабатывать закупочную документацию;</p> <p>работать в единой информационной системе;</p> <p>взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;</p> <p>анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;</p> <p>формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;</p> <p>проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;</p> <p>особенностей составления закупочной документации;</p> <p>методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.</p>
ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение .		<p><b>Навыки:</b></p> <p>направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта;</p> <p>проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках;</p> <p>составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий);</p> <p>документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта;</p> <p>подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках;</p> <p>формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта;</p> <p>обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта;</p> <p>формирования проекта внешнеторгового контракта;</p> <p>осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта;</p>

	<p>подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>классифицировать товары на внутренних и внешних рынках;</li> <li>разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;</li> <li>осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;</li> <li>осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;</li> <li>подготавливать коммерческие предложения, запросы;</li> <li>оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки;</li> <li>нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;</li> <li>международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;</li> <li>международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции;</li> <li>стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции;</li> <li>методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков;</li> <li>методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках;</li> <li>основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций;</li> <li>документооборота внешнеторговых сделок;</li> <li>условий внешнеторгового контракта;</li> <li>норм этики и делового общения с иностранными партнерами.</li> </ul>
ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;</li> <li>сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту;</li> <li>разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту;</li> <li>мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;</li> <li>документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы;</li> </ul>

		<p>подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту.</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;</p>
		<p>осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;</p>
		<p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;</p>
		<p>осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота.</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>правил оформления документации по внешнеторговому контракту;</p>
		<p>порядка документооборота в организации;</p>
		<p>основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.</p>
ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий		<p><b>Навыки:</b></p> <p>выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью;</p>
		<p>организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники;</p>
		<p>приемки товаров по количеству и качеству;</p>
		<p>соблюдения правил охраны труда.</p>
		<p><b>Умения:</b></p>
		<p>осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</p>
		<p>осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;</p>
		<p>проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;</p>
		<p>осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);</p>

		<p>использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;</p> <p>применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;</p> <p>применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;</p> <p>управления полочным пространством магазина в облачной АВМ SHELF;</p> <p>оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;</p> <p>применять электронный документооборот;</p> <p>осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;</p> <p>применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты;</p> <p>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</p> <p>осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;</p> <p>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.</p>
Организация и осуществление предпринимателем	ПК 2.1. Проводить маркетинговые	<p><b>Знания:</b></p> <p>видов торговых структур;</p> <p>форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка;</p> <p>средств, методов, инноваций в отрасли;</p> <p>организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;</p> <p>требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p> <p>основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли;</p> <p>требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;</p> <p>правил торговли;</p> <p>количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>выявления проблем и формулирования целей исследования; планирования проведения маркетингового исследования;</p>

	<p>ьской деятельности в сфере торговли</p> <p>исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>	<p>определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования;</p> <p>подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования;</p> <p>поиска первичной и вторичной маркетинговой информации;</p> <p>подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования;</p> <p>проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга.</p>
	<p>ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования;</p> <p>определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования;</p> <p>составлять комплексный план проведения маркетингового исследования;</p> <p>составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования;</p> <p>проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;</p> <p>методов изучения рынка, анализа окружающей среды;</p> <p>этапов маркетинговых исследований, их результат;</p> <p>методы проведения маркетингового исследования;</p> <p>психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях.</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации;</p> <p>применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации;</p> <p>применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;</p> <p>использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики.</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий;</p>

	<p>систематизаци ю ценовых показателей товаров, в том числе с использовани ем информационн ых интеллектуаль ных технологий</p>	<p><b>Умения:</b> обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных</p> <p><b>Знания:</b> порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен.</p>
	<p>ПК 2.4 Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках</p>	<p><b>Навыки:</b> установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках.</p> <p><b>Умения:</b> анализировать текущую рыночную конъюнктуру</p> <p><b>Знания:</b> видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности; методов оценки конкурентной среды.</p>
	<p>ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов</p>	<p><b>Навыки:</b> применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана; разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.</p> <p><b>Умения:</b> применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; разивать идеи до бизнес-предложений; оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке; оценивать риски, связанные с бизнесом; анализировать бизнес-концепции; предлагать идеи для дальнейшего развития; применять методы принятия оптимальных решений; находить аргументы в пользу идей; принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели; обосновывать и оценивать цели и ценности; представлять идеи, дизайн, видения и решения; применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты; использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии; создавать деловые электронные презентации.</p> <p><b>Знания:</b> норм российского законодательства в области регулирования</p>

		предпринимательской деятельности; роли и значения бизнес-плана; основных функций бизнес-плана; классификации основных типов бизнес-планов; методологии и процессов развития бизнес-идей; порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью.
	ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	<p><b>Навыки:</b> расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.</p> <p><b>Умения:</b> собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать методы экономического анализа; анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.</p> <p><b>Знания:</b> принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий; методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов; методов, способов и приемов для решения задач по анализу; типов факторных моделей; схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа; методику анализа эффективности использования производственных ресурсов.</p>
	ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности	<p><b>Навыки:</b> определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.</p> <p><b>Умения:</b> разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.</p> <p><b>Знания:</b> методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации;</p>

		спектра специализированных программных продуктов; интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации; инновационных средств и устройств информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности.
	ПК 2.8. Собирать информацию о бизнес- проблемах и определять риски предпринимательской единицы	<p><b>Навыки:</b> сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы.</p> <p><b>Умения:</b> собирать информацию о бизнес-проблемах; анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков.</p> <p><b>Знания:</b> рисков: понятия и видов; методов оценки риска, связанных с бизнесом; мер снижения риска, связанных с бизнесом; методов оценки выполнимости бизнес-идеи; основных способов анализа и оценки рисков; состава моделей оценки риска; способов оценки риска ликвидности.</p>
Организация и осуществление интернет- маркетинга	ПК 3.1. Определять готовность веб-сайта к продвижению	<p><b>Навыки:</b> проведения технического анализа аудируемого веб-сайта; проведения базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-сайта;</p> <p>проведения аудита визуально-эстетического решения аудируемого вебсайта.</p> <p><b>Умения:</b> выявлять технические ошибки в работе веб-сайта; документировать выявленные ошибки в работе веб-сайта; формулировать предложения по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в эргономичности (юзабилити); выявлять технические преимущества веб-сайтов конкурентов;</p> <p>выявлять особенности эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющие на занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины;</p> <p>использовать инструменты для проведения технического аудита.</p> <p><b>Знания:</b> основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов; основы веб-технологии; основы веб-дизайна; основы компьютерной грамотности; методы обработки текстовой информации; правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов;</p> <p>основы письменной деловой коммуникации использовать инструменты для проведения технического аудита;</p>

		<p>правил составления и план документа аудита интернет-маркетинга организации;</p> <p>основ оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин;</p> <p>способов корректировки внутренних ошибок веб-сайта;</p> <p>особенности функционирования современных систем администрирования веб-сайтов;</p> <p>особенности функционирования современных поисковых машин;</p> <p>правила формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта.</p>
	<p><b>ПК 3.2.</b></p> <p><b>Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет</b></p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>анализа поисковой выдачи;</p> <p>анализа веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи;</p> <p>анализа поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";</p> <p>определения стратегии поискового продвижения;</p> <p>проверки и корректировки списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении;</p> <p>анализа присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>определять факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче;</p> <p>составлять список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи;</p> <p>актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";</p> <p>анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины;</p> <p>составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин;</p> <p>анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта;</p> <p>анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок;</p> <p>особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов;</p> <p>правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний;</p> <p>стандартов делового общения в письменной и устной форме;</p>

		особенностей функционирования современных поисковых машин;
		правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта;
		правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы);
		методов обработки текстовой и графической информации;
		основ копирайтинга и веб-райтинга.
ПК Оформлять заявочные платежные документы участников торгово- промышленно й выставки	3.3. и	<p><b>Навыки:</b></p> <p>определения стратегии продвижения в социальных сетях</p> <p>оформления заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>определять маркетинговые стратегии;</p> <p>составлять smm-стратегии;</p> <p>составлять контент-планы;</p> <p>создавать стратегии продвижения;</p> <p>сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов;</p> <p>оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>основ эргономичности (юзабилити) веб-сайтов и веб-дизайна;</p> <p>правил реферирования, аннотирования и редактирования текстов;</p> <p>правила оформления заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки.</p>
ПК Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет- сообщество	3.4. в	<p><b>Навыки:</b></p> <p>размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет»;</p> <p>размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет».</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>разрабатывать уникальные торговые предложения;</p> <p>разрабатывать рекламные модули;</p> <p>создавать стратегии продвижения;</p> <p>сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов;</p> <p>обосновывать выбор целевой аудитории;</p> <p>создавать тексты и рекламные слоганы.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>перечня (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети Интернет;</p> <p>особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа.</p>
ПК Составлять	3.5.	<p><b>Навыки:</b></p> <p>разработки лендинга.</p>

	<p>технические задания в соответствии с требованиями заказчика</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>создания текстов для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций;</p> <p>различать виды текстов;</p> <p>рассчитывать бюджет на создание лендинга;</p> <p>писать технические задания на создание лендинга для сторонних организаций;</p> <p>определять СТА для лендингов;</p> <p>работать с бесплатными сервисами создания лендингов;</p> <p>создавать уникального торгового предложения для определенных задач;</p> <p>работать с сервисами рассылок.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>основ разработки и поддержки сайтов/лендингов;</p> <p>основ гипертекстовой разметки;</p> <p>стандартов верстки веб-сайтов;</p> <p>принципиальных отличий лендингов от сайтов;</p> <p>сервисов для автоматизации рассылок.</p>
	<p>ПК 3.6. Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>анализа использования информационных, навигационных и функциональных элементов страниц веб-сайта посетителями, пришедшими по ссылкам из систем контекстно-медийной рекламы;</p> <p>анализа показателей эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании;</p> <p>составления отчетов по результатам выделения сегментов целевой аудитории.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>составлять информационно-аналитические справки;</p> <p>оформлять отчетные документы.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>методов обработки текстовой информации и графической информации.</p>

## Раздел 5. Рабочая программа воспитания

### 5.1. Общесистемные требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общеноциональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены отдельными документами.

## **Раздел 6. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

### **6.1. Общесистемные требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом на основании договора аренды нежилого помещения.

Часть ППССЗ реализуется с использованием сетевой формы, таким образом, требования к реализации ППССЗ обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического обеспечения, предоставляемого ресурсной организацией.

### **6.2. Требования к материально-техническому обеспечению программы подготовки специалистов среднего звена**

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, (практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной подготовки, учебной практики), предусмотренных учебным планом.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Специальные помещения (кабинеты) оснащены оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

#### **Перечень специальных помещений (кабинеты):**

общеобразовательных дисциплин естественно-научного и математического профиля;

общеобразовательных дисциплин гуманитарного профиля, истории, философии;

основ безопасности и защиты Родины и безопасности жизнедеятельности;

социально-гуманитарных дисциплин;

иностранных языка и иностранного языка в профессиональной деятельности;

основ финансовой грамотности, экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности и экономических дисциплин;

автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда;

общепрофессиональных дисциплин;

правового обеспечения профессиональной деятельности;

междисциплинарных курсов.

#### **Лаборатории:**

предпринимательства и маркетинг;

прикладных компьютерных программ в профессиональной деятельности;

#### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал

#### **Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

актовый зал.

Учебные кабинеты и помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемым программным обеспечением, в том числе отечественного производства.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронно-образовательной среде колледжа: информационная образовательная среда «Виртуальный класс» на базе платформы eFront и Образовательная платформа «Юрайт».

### **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

Воспитание обучающихся при освоении ППССЗ осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

### **6.4. Требования к учебно-методическому обеспечению программы подготовки специалистов среднего звена**

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям: рабочие программы, фонды оценочных средств, методические материалы по проведению практических занятий и выполнению самостоятельных работ, курсовых работ и иные методические материалы, необходимые для реализации программы.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин, модулей программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, в том числе Образовательной платформы «Юрайт» и СПС Консультант Плюс.

Каждый обучающийся по ППССЗ обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

### **6.5. Требования к кадровым условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

Реализация ППССЗ обеспечивается штатными педагогическими работниками Колледжа, а также лицами, привлекаемыми на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, представление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание прочее), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области.

Квалификация педагогических работников Колледжа соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации ППССЗ, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), и получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировок в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей ППССЗ, составляет не менее 25 процентов.

### **6.6. Требования к финансовым условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

Образовательный процесс реализуется за счет средств обучающихся и их родителей (законных представителей) и регламентирован ежегодным планом финансовой деятельности Колледжа.

## **6.7. Требования к применяемым механизмам оценки качества реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

Качество ППССЗ определяется в рамках системы внутренней оценки качества образования. Колледж в целях совершенствования ППССЗ при проведении регулярной внутренней оценки качества ППССЗ привлекает работодателей и их объединения, включая педагогических работников образовательной организации.

### **Раздел 7. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

#### **7.1. Формы аттестации**

Освоение ППССЗ, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Освоение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация Специалист торгового дела.

#### **7.2. Формы текущего контроля успеваемости**

Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности и специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики и закреплены в рабочих программах:

- устный опрос на лекциях, практических занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий и практических работ;
- тестирование;
- выполнение курсовой работы;
- контроль самостоятельной работы в устной или письменной форме;
- другие формы текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями.

В рамках ППССЗ предусмотрено выполнение курсовых работ при освоении профессионального цикла, которое реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Организация и порядок проведения текущего контроля определяется фондами оценочных средств.

#### **7.3. Формы промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация является главным элементом процедуры проведения регулярной внутренней оценки качества ППССЗ и является основной формой контроля учебной работы обучающихся. По каждой дисциплине, профессиональному модулю и его составляющим (МДК и практикам) предусмотрена форма промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- экзамен;
- экзамен по модулю;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет.

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются учебным планом.

Организация и порядок промежуточной аттестации определяется фондами оценочных средств.

#### **7.4. Формы государственной итоговой аттестации**

Изучение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация Специалист торгового дела.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Тематика дипломных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с программой государственной итоговой аттестации, утвержденной после ее обсуждения на заседании Педагогического совета колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.