



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Образовательная программа



УТВЕРЖДАЮ

Директор

М.И. Казанцева

М.И. Казанцева

17 апреля 2025 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов
среднего звена

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация – Юрист

Форма обучения – очная

Срок обучения на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев

Одобрена на заседании кафедры правовых дисциплин
« 17 » апреля 2025 г. Протокол № 9

Рассмотрена на заседании Педагогического совета
« 17 » апреля 2025 г. Протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:



« 17 » апреля 2025 г.

ПЕРМЬ - 2025

Настоящая программа не может быть использована другими образовательными
организациями без разрешения колледжа

Содержание

Раздел 1. Общие положения	3
1.1. Цели и задачи реализации программы подготовки специалистов среднего звена...	3
1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.....	4
Раздел 2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена...	5
2.1. Объем и срок программы подготовки специалистов среднего звена.....	5
2.2. Структура программы подготовки специалистов среднего звена.....	5
2.3. Реализация требований ФГОС СПО.....	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	7
Раздел 4. Требования к планируемым результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	8
Раздел 5. Рабочая программа воспитания.....	23
5.1. Общесистемные требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена.....	23
Раздел 6. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена.....	24
6.1. Общесистемные требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена.....	24
6.2. Требования к материально-техническому обеспечению программы подготовки специалистов среднего звена.....	24
6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению программы подготовки специалистов среднего звена.....	24
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.....	25
6.5. Требования к кадровым условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена.....	25
6.6. Требования к финансовым условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена.....	26
6.7. Требования к применяемым механизмам оценки качества реализации программы подготовки специалистов среднего звена.....	26
Раздел 7. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	26
7.1. Формы аттестации.....	26
7.2. Формы текущего контроля успеваемости.....	26
7.3. Формы промежуточной аттестации.....	26
7.4. Формы государственной итоговой аттестации.....	27

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Раздел 1. Общие положения

1.1. Цели и задачи реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработана на основе требований:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 № 3 (далее – ФГОС СПО).

ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ППССЗ, реализуемая на базе среднего общего образования, разработана на основе требований ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей программой.

ППССЗ обеспечивает достижение обучающимися планируемых результатов обучения, установленных ФГОС СПО по данной специальности.

ППССЗ направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Цели ППССЗ:

- получение обучающимися квалификации юрист;
- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;
- достижение обучающимися планируемых результатов: освоение видов деятельности, общих и профессиональных компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состояния здоровья.

Задачи ППССЗ:

- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
- сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;
- обеспечение равных возможностей получения качественного среднего общего образования;
- обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в ППССЗ;
- формирование основ оценки результатов освоения обучающимися ППССЗ;
- создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

ППССЗ регламентирует объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающегося и выпускника по данной специальности и включает:

- учебный план,
- календарный учебный график,
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, государственной итоговой аттестации,
- фонды оценочных средств,
- методические материалы,
- рабочую программу воспитания,
- календарный план воспитательной работы,
- формы промежуточной и итоговой аттестации.

При реализации ППССЗ наряду с очным форматом обучения могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и иных компонентов, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

ППССЗ разработана на основе:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 10.01.2025 № 3 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.02.2025 № 81212);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 22.11.2024) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211);
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778). Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России № 465, Минпросвещения России № 345 от 19.05.2022 «О признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минтруда России от 29.09.2014 N 667н (ред. от 09.03.2017) «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2014 N 34779) с изменением, внесенным приказом Минтруда России от 29.09.2014 N 667н (ред. от 09.03.2017) «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2014 N 34779);

- Устав ЧПОУ «Пермский колледж экономики и управления»;
- Локальные нормативные акты ЧПОУ «Пермский колледж экономики и управления».

Раздел 2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Объем и срок программы подготовки специалистов среднего звена

Квалификация, присваиваемая выпускникам ППССЗ: юрист.

Формы обучения: очная.

Объем ППССЗ, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: юрист - 3852 академических часа.

Срок получения образования по ППССЗ, реализуемой на базе среднего общего образования по очной форме обучения независимо от применяемых образовательных технологий: 2 года 6 месяцев.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.2. Структура программы подготовки специалистов среднего звена

ППССЗ имеет следующую структуру:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

Структура программы подготовки специалистов среднего звена включает обязательную часть и вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обязательная часть ППССЗ направлена на формирование общих и профессиональных компетенций в полном объеме часов выполняет требования ФГОС СПО и составляет 2416 часов (65% от общего объема времени, отведенного на освоение программы), а часть, формируемая участниками образовательных отношений – 1328 часов (35% от общего объема времени, отведенного на освоение программы).

Вариативная часть направлена на расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Структура и объем ППССЗ

Структура ППССЗ	Объем ППССЗ в академических часах		
	Обязательная часть	Вариативная часть	Общий объем
Социально-гуманитарный цикл	458	230	688
Общепрофессиональный цикл	836	438	1274
Профессиональный цикл	690	552	1242
Практики	396	144	540
Объем образовательной программы без учета объема государственной итоговой аттестации	2380	1364	3744
Государственная итоговая аттестация	108	-	108
Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования.	3852		3852

Учебный план по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность отражает перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, обеспечивающих формирование компетенций и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Определены часы на самостоятельную работу, курсовую работу.

Учебный план и календарный учебный график представлены отдельными документами.

2.3. Реализация требований ФГОС СПО

Объем ППССЗ на базе среднего общего образования составляет 3852 часа, в том числе объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 3640 часов, объем самостоятельной работы – 212 часов. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 34 академических часа в неделю.

Структура ППССЗ включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть). Обязательная часть ППССЗ направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет 65% от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть ППССЗ (35%) использована для расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Обязательная часть циклов ППССЗ составляет 2380 часов и предусматривает изучение следующих дисциплин:

1. Объем дисциплин социально-гуманитарного цикла составляет 458 часов: СГ.02 История России – 92 часа, СГ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности – 122 часа, СГ.04 Физическая культура – 140 часов, СГ.06 Основы финансовой грамотности – 34 часа, СГ.09 Безопасность жизнедеятельности – 70 часов.

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 70 часов.

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 140 академических часа.

2. Объем дисциплин общепрофессионального цикла составляет 836 часов: ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности – 128 часов, ОП.02 Теория государства и права – 118 часов, ОП.03 Конституционное право России – 96 часов, ОП.04 Административное право – 64 часа, ОП.05 Административно-процессуальное право – 68 часов, ОП.06 Уголовное право – 70 часов, ОП.07 Уголовно-процессуальное право – 60 часов, ОП.08 Криминология – 76 часов, ОП.09 Криминалистика – 156 часов.

3. Объем профессионального цикла составляет 1086 часов: ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность – 840 часов, ПМ.02 Административная деятельность – 246 часов.

Вариативная часть циклов ППССЗ составляет 1364 часа, за счет вариативной части введены дополнительные учебные дисциплины и увеличен объем часов на дополнительные знания, умения, практический опыт в учебных дисциплинах, профессиональных модулях:

1. Объем дисциплин цикла СГ.00 увеличен на 230 часов, в том числе введены учебные дисциплины СГ.01 Основы философии – 50 часов, СГ.05 Риторика: практика устной и письменной коммуникации – 40 часов, СГ.07 Психология общения – 34 часа, СГ.08 Основы исследовательской работы – 34 часа, СГ.10 Основы бережливого производства – 54 часа, СГ.11 Экологические основы природопользования – 34 часа.

2. Объем дисциплин цикла ОП.00 увеличен на 438 часов, в том числе введены учебные дисциплины: ОП.10 Гражданское право – 122 часа, ОП.11 Гражданский процесс – 54 часа, ОП.12 Семейное право – 54 часа, ОП.13 Трудовое право – 84 часа, ОП. 14 Финансовое право – 60 часов, ОП.15 Психология в юридической деятельности – 64 часа.

4. Объем цикла ПМ.00 увеличен на 696 часов в том числе введены междисциплинарные курсы: МДК 02.01 Организация обеспечения общественного порядка и безопасности – 282 часа.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по ОП.10 Гражданское право и ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность (МДК 01.01 Осуществление реализации норм материального и процессуального права) и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Вариативная часть ППССЗ распределяется на увеличение объема времени на дисциплины, модули обязательной части и на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей, а также с учетом требований цифровой экономики.

В профессиональный цикл ППССЗ входят следующие виды практик: учебная и производственная. Практическая подготовка реализована в форме учебной и производственной практик путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Часть профессионального цикла, выделенного на проведение практик определена в объеме 504 часов (14 недель), что составляет 48% от профессионального цикла ППССЗ. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по основному виду деятельности.

Практика – 15 недель, в том числе:

- учебная – 4 недели на 2 курсе (3 семестр);
- производственная практика – 11 недель на 2 и 3 курсе (4 семестр – 3 недели, 5 семестр – 4 недели и 6 семестр – 4 недели).

Объем времени, отведенный на учебную практику, составляет 144 часа и распределен следующим образом:

- на освоение профессионального модуля ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность – 144 часа.

Объем времени, отведенный на производственную практику, составляет 396 часов и распределен следующим образом:

- на освоение профессионального модуля ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность – 252 часа;
- на освоение профессионального модуля ПМ.02 Административная деятельность – 144 часа.

Практическая подготовка при ППССЗ направлена на усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем моделирования условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалиста.

Практическая подготовка организуется в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Колледжем и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Основной базой производственной практики обучающихся является Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Перми.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

- 09 Юриспруденция.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации юрист:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		юрист
Оперативно-служебная деятельность	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность	осваивается
Административная деятельность	ПМ.02 Административная деятельность	осваивается

Раздел 4. Требования к планируемым результатам программы подготовки специалистов среднего звена

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО:

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
правила разработки бизнес-планов		
порядок выстраивания презентации		
кредитные банковские продукты		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности		
основы проектной деятельности		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста
правила оформления документов и построения устных сообщений		
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом	Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей		
значимость профессиональной деятельности по специальности		

	гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

	Знания:
	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	особенности произношения
	правила чтения текстов профессиональной направленности

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
	ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
	ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
	ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
	ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
Административная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.	Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.

	ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.	Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.
	ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.	Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.

Раздел 5. Рабочая программа воспитания

5.1. Общесистемные требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены отдельными документами.

Раздел 6. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена

6.1. Общесистемные требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом на основании договора аренды нежилого помещения.

Часть ППССЗ реализуется с использованием сетевой формы, таким образом, требования к реализации ППССЗ обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического обеспечения, предоставляемого ресурсной организацией.

6.2. Требования к материально-техническому обеспечению программы подготовки специалистов среднего звена

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, (практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной подготовки, учебной практики), предусмотренных учебным планом.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Специальные помещения (кабинеты) оснащены оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Перечень специальных помещений (кабинеты):

социально-гуманитарных дисциплин;
иностранного языка в профессиональной деятельности;
безопасности жизнедеятельности;
общепрофессиональных дисциплин;
теории государства и права;
конституционного права России;
гражданского права;
административного права;
криминологии;
криминалистики;
междисциплинарных курсов;
правовых дисциплин.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности.

Спортивный комплекс:

спортивный зал

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
актовый зал.

Учебные кабинеты и помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемым программным обеспечением, в том числе отечественного производства.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронно-образовательной среде колледжа: информационная образовательная среда «Виртуальный класс» на базе платформы eFront и Образовательная платформа «Юрайт».

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ППССЗ осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4. Требования к учебно-методическому обеспечению программы подготовки специалистов среднего звена

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям: рабочие программы, фонды оценочных средств, методические материалы по проведению практических занятий и выполнению самостоятельных работ, курсовых работ и иные методические материалы, необходимые для реализации программы.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин, модулей программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, в том числе Образовательной платформы «Юрайт» и СПС Консультант Плюс.

Каждый обучающийся по ППССЗ обеспечен не менее, чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Реализация ППССЗ обеспечивается штатными педагогическими работниками Колледжа, а также лицами, привлекаемыми на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области.

Квалификация педагогических работников Колледжа соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации ППССЗ, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), и получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировок в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей ППССЗ, составляет не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Образовательный процесс реализуется за счет средств обучающихся и регламентирован ежегодным планом финансовой деятельности Колледжа.

6.7. Требования к применяемым механизмам оценки качества реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Качество ППССЗ определяется в рамках системы внутренней оценки качества образования. Колледж в целях совершенствования ППССЗ при проведении регулярной внутренней оценки качества ППССЗ привлекает работодателей и их объединения, включая педагогических работников образовательной организации.

Раздел 7. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

7.1. Формы аттестации

Освоение ППССЗ, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Освоение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация Юрист.

7.2. Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности и специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики и закреплены в рабочих программах:

- устный опрос на лекциях, практических занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий и практических работ;
- тестирование;
- выполнение курсовой работы;
- контроль самостоятельной работы в устной или письменной форме;
- другие формы текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями.

В рамках ППССЗ предусмотрено выполнение курсовых работ при освоении профессионального цикла, которое реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

7.3. Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является главным элементом процедуры проведения регулярной внутренней оценки качества ППСЗ и является основной формой контроля учебной работы обучающихся. По каждой дисциплине, профессиональному модулю и его составляющим (МДК и практикам) предусмотрена форма промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- экзамен;
- экзамен по модулю;
- дифференцированный заче.

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются учебным планом.

Организация и порядок промежуточной аттестации определяется фондами оценочных средств.

7.4. Формы государственной итоговой аттестации

Изучение ППСЗ завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация юрист.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с программой государственной итоговой аттестации, утвержденной после ее обсуждения на заседании Педагогического совета колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.