



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Образовательная программа



УТВЕРЖДАЮ

Директор

*М.И. Казанцева*

М.И. Казанцева

17 апреля 2025 г.

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов  
среднего звена

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация – операционный логист

Форма обучения – очная

Срок обучения на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев

Одобрена на заседании кафедры экономики и финансов  
« 17 » апреля 2025 г.    Протокол № 9

Рассмотрена на заседании Педагогического совета  
« 17 » апреля 2025 г.    Протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО «Энергия»

« 17 » апреля 2025 г.



А. В. Фишер

ПЕРМЬ - 2025

*Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения колледжа*

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| Раздел 1. Общие положения .....   | 3  |
| 1.1. Цели и задачи реализации программы подготовки специалистов среднего звена...   | 3  |
| 1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.....                          | 4  |
| Раздел 2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена...  | 5  |
| 2.1. Объем и срок программы подготовки специалистов среднего звена.....   | 5  |
| 2.2. Структура программы подготовки специалистов среднего звена.....  | 5  |
| 2.3. Реализация требований ФГОС СПО.....  | 6  |
| Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....   | 7  |
| Раздел 4. Требования к планируемым результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....             | 8  |
| Раздел 5. Рабочая программа воспитания.....   | 23 |
| 5.1. Общесистемные требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена.....                 | 23 |
| Раздел 6. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена.....  | 24 |
| 6.1. Общесистемные требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена.....                 | 24 |
| 6.2. Требования к материально-техническому обеспечению программы подготовки специалистов среднего звена.....              | 24 |
| 6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению программы подготовки специалистов среднего звена.....                  | 24 |
| 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.....   | 25 |
| 6.5. Требования к кадровым условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена.....                      | 25 |
| 6.6. Требования к финансовым условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена.....                    | 26 |
| 6.7. Требования к применяемым механизмам оценки качества реализации программы подготовки специалистов среднего звена..... | 26 |
| Раздел 7. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....                                  | 26 |
| 7.1. Формы аттестации.....  | 26 |
| 7.2. Формы текущего контроля успеваемости.....  | 26 |
| 7.3. Формы промежуточной аттестации.....  | 26 |
| 7.4. Формы государственной итоговой аттестации.....   | 27 |

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### К ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

#### Раздел 1. Общие положения

##### 1.1. Цели и задачи реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана на основе требований:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 № 257 (далее ФГОС СПО).

ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ППССЗ, реализуемая на базе среднего общего образования, разработана на основе требований ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей программой.

ППССЗ обеспечивает достижение обучающимися планируемых результатов обучения, установленных ФГОС СПО по данной специальности.

ППССЗ направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Цели ППССЗ:

- получение обучающимися квалификации операционный логист;
- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;
- достижение обучающимися планируемых результатов: освоение видов деятельности, общих и профессиональных компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состояния здоровья.

Задачи ППССЗ:

- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
- сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;
- обеспечение равных возможностей получения качественного среднего общего образования;
- обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в ППССЗ;
- формирование основ оценки результатов освоения обучающимися ППССЗ;
- создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

ППССЗ регламентирует объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающегося и выпускника по данной специальности и включает:

- учебный план,
- календарный учебный график,
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, государственной итоговой аттестации,
- фонды оценочных средств,
- методические материалы,
- рабочую программу воспитания,
- календарный план воспитательной работы,
- формы промежуточной и итоговой аттестации.

При реализации ППССЗ наряду с очным форматом обучения могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и иных компонентов, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

## **1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена**

ППССЗ разработана на основе:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2022 № 68712);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 22.11.2024) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211);
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778). Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России № 465, Минпросвещения России № 345 от 19.05.2022 «О признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минтруда России от 29.09.2014 N 667н (ред. от 09.03.2017) «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2014 N 34779) с изменением, внесенным приказом Минтруда России от 29.09.2014 N 667н (ред. от 09.03.2017) «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2014 N 34779);

- Устав ЧПОУ «Пермский колледж экономики и управления»;
- Локальные нормативные акты ЧПОУ «Пермский колледж экономики и управления».

## **Раздел 2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена**

### **2.1. Объем и срок программы подготовки специалистов среднего звена**

Квалификация, присваиваемая выпускникам ППССЗ: операционный логист.

Формы обучения: очная.

Объем ППССЗ, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: операционный логист - 2952 академических часа.

Срок получения образования по ППССЗ, реализуемой на базе среднего общего образования по очной форме обучения независимо от применяемых образовательных технологий: 1 год 10 месяцев.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### **2.2. Структура программы подготовки специалистов среднего звена**

ППССЗ имеет следующую структуру:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

Структура программы подготовки специалистов среднего звена включает обязательную часть и вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обязательная часть ППССЗ направлена на формирование общих и профессиональных компетенций в полном объеме часов выполняет требования ФГОС СПО и составляет 1606 часов (59% от общего объема времени, отведенного на освоение программы), а часть, формируемая участниками образовательных отношений – 1130 часа (41% от общего объема времени, отведенного на освоение программы).

Вариативная часть направлена на расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Структура и объем ППССЗ

| Структура ППССЗ  | Объем ППССЗ<br>в академических часах |                      |                |
|--|--------------------------------------|----------------------|----------------|
|  | Обязательная<br>часть                | Вариативная<br>часть | Общий<br>объем |
| Социально-гуманитарный цикл  | 418                                  | 270                  | 688            |
| Общепрофессиональный цикл  | 401                                  | 555                  | 956            |
| Профессиональный цикл  | 787                                  | 305                  | 554            |
| Практики   | 360                                  | 180                  | 540            |
| Объем образовательной программы без учета объема государственной итоговой аттестации | 1606                                 | 1130                 | 2736           |
| Государственная итоговая аттестация  | 216                                  | -                    | 216            |
| Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования.           | 2952                                 |                      | 2952           |

Учебный план по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике отражает перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, обеспечивающих

формирование компетенций и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Определены часы на самостоятельную работу, курсовую работу.

Учебный план и календарный учебный график представлены отдельными документами.

### **2.3. Реализация требований ФГОС СПО**

Объем ППССЗ на базе среднего общего образования составляет 2952 часа, в том числе объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 2830 часов, объем самостоятельной работы – 114 часов. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 34 академических часов в неделю.

Структура ППССЗ включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть). Обязательная часть ППССЗ направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет 59% от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть ППССЗ (41%) использована для расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Обязательная часть циклов ППССЗ составляет 1606 часов и предусматривает изучение следующих дисциплин:

1. Объем дисциплин социально-гуманитарного цикла составляет 418 часов. Обязательная часть социально-гуманитарного цикла предусматривает изучение дисциплин: СГ.02 История России, СГ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности, СГ.04 Физическая культура, СГ.09 Безопасность жизнедеятельности.

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов.

2. Объем дисциплин общепрофессионального цикла составляет 401 час. Обязательная часть общепрофессионального цикла предусматривает изучение дисциплин: ОП.01 Моделирование логистических систем, ОП.03 Финансы, денежное обращение и кредит, ОП.04 Статистика, ОП.05 Менеджмент, ОП.06 Документационное обеспечение управления, ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОП.08 Основы логистической деятельности, ОП. 09 Бухгалтерский учет логистических операций, ОП.10 Информационное обеспечение логистических процессов, ОП.13 Налоги и налогообложение, ОП.14 Экономика организации.

3. Объем профессионального цикла составляет 787 часов. Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение профессиональных модулей: ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании, ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении, ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании, ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

Вариативная часть циклов ППССЗ составляет 1130 часов, за счет вариативной части введены дополнительные учебные дисциплины и увеличен объем часов на дополнительные знания, умения, практический опыт в учебных дисциплинах, профессиональных модулях:

1. Объем дисциплин цикла СГ.00 увеличен на 270 часов, в том числе введены учебные дисциплины СГ.01 Основы философии – 50 часов, СГ.05 Риторика: практика устной и письменной коммуникации – 40 часов, СГ.06 Основы финансовой грамотности – 34 часа, СГ.07 Психология общения – 34 часа, СГ.08 Основы исследовательской работы – 34 часа, СГ.10 Основы бережливого производства – 54 часа, СГ.11 Экологические основы природопользования – 34 часа.

2. Объем дисциплин цикла ОП.00 увеличен на 555 часов, в том числе введены учебные дисциплины: ОП.01 Анализ финансово-хозяйственной деятельности – 34 часа, ОП.11 Основы экономической теории – 54 часа, ОП.12 Математика – 78 часов, ОП.08 Маркетинг – 58 часов, ОП.16 Основы предпринимательской деятельности – 94 часа.

4. Объем цикла ПМ.00 увеличен на 305 часов в том числе введены: ПП.01 по ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании – 72 часа, ПП.02

по ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении – 72 часа.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по ОП.14 Экономика организации и ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций (МДК 04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем) и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Вариативная часть ППССЗ распределяется на увеличение объема времени на дисциплины, модули обязательной части и на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей, а также с учетом требований цифровой экономики.

В профессиональный цикл ППССЗ входят следующие виды практик: учебная и производственная. Практическая подготовка реализована в форме учебной и производственной практик путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Часть профессионального цикла, выделенного на проведение практик определена в объеме 540 часов (15 недель), что составляет 49% от профессионального цикла ППССЗ. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по основному виду деятельности.

Практика – 15 недель, в том числе:

- учебная – 4 недели на 1 курсе (2 семестр);
- производственная практика – 11 недель на 2 курсе (3 семестр – 4 недели и 4 семестр – 7 недель).

Объем времени, отведенный на учебную практику, составляет 144 часа и распределен следующим образом:

- на освоение профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании – 72 часа;
- на освоение профессионального модуля ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении – 72 часа;

Объем времени, отведенный на производственную практику, составляет 396 часов и распределен следующим образом:

- на освоение профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании – 72 часа;
- на освоение профессионального модуля ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении – 72 часа;
- на освоение профессионального модуля ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании – 108 часов;
- на освоение профессионального модуля ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций – 144 часа.

Практическая подготовка при ППССЗ направлена на усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем моделирования условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалиста.

Практическая подготовка организуется на базе Колледжа, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Колледжем и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Основной базой производственной практики обучающихся являются предприятия: ООО «РИНКС», ООО «ГАРО-Регион».

### **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников:

- 08 Финансы и экономика.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации операционный логист:

| Наименование основных видов деятельности   | Наименование профессиональных модулей  | Квалификация        |
|--|--|---------------------|
|  |  | операционный логист |
| Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании                    | ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании                    | осваивается         |
| Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении                | ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении                | осваивается         |
| Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании    | ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании    | осваивается         |
| Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | осваивается         |

#### Раздел 4. Требования к планируемым результатам программы подготовки специалистов среднего звена

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО:

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

| Код   | Формулировка компетенции  | Знания, умения   |
|-------|---|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <b>Умения:</b>   |
|       |   | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте           |
|       |   | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части                          |
|       |   | определять этапы решения задачи  |
|       |   | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы     |
|       |   | составлять план действия   |
|       |   | определять необходимые ресурсы   |
|       |   | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах                    |
|       |   | реализовывать составленный план  |
|       |   | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
|       |   | <b>Знания:</b>   |
|       |   | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить    |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       |   | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте   |
|       |   | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях  |
|       |   | методы работы в профессиональной и смежных сферах;  |
|       |   | структуру плана для решения задач   |
|       |   | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   | <p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <p><b>Умения:</b></p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p>  |

|       |  |   |
|-------|--|---|
|       |  | возможные траектории профессионального развития и самообразования   |
|       |  | основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности   |
|       |  | правила разработки бизнес-планов  |
|       |  | порядок выстраивания презентации  |
|       |  | кредитные банковские продукты   |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   | <b>Умения:</b><br>организовывать работу коллектива и команды<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности   |
|       |  | <b>Знания:</b><br>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности  |
|       |  | основы проектной деятельности   |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  | <b>Умения:</b><br>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  |
|       |  | <b>Знания:</b><br>особенности социального и культурного контекста   |
|       |  | правила оформления документов и построения устных сообщений   |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <b>Умения:</b><br>описывать значимость своей специальности<br>применять стандарты антикоррупционного поведения  |
|       |  | <b>Знания:</b><br>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей  |
|       |  | значимость профессиональной деятельности по специальности   |
|       |  | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения  |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  | <b>Умения:</b><br>соблюдать нормы экологической безопасности<br>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства<br>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
|       |  | <b>Знания:</b><br>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности  |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       |   | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности   |
|       |   | пути обеспечения ресурсосбережения  |
|       |   | принципы бережливого производства   |
|       |   | основные направления изменения климатических условий региона  |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <p><b>Умения:</b></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>  |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | <p><b>Умения:</b></p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

| Виды деятельности   | Код и наименование компетенции  | Показатели освоения компетенции  |
|---|---|--|
| Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | ПК 1.1.<br>Осуществлять сопровождение , в том числе документационное, процедуры закупок | <p><b>Практический опыт:</b><br/>заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования</p> <p><b>Умения:</b><br/>оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик</p> <p><b>Знания:</b><br/>требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)</p> |
|   | ПК 1.2.<br>Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе           | <p><b>Практический опыт:</b><br/>зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров</p> <p><b>Умения:</b><br/>определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)</p> <p><b>Знания:</b><br/>классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров</p>                                     |
|   | ПК 1.3<br>Осуществлять документационное   | <p><b>Практический опыт:</b><br/>заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых</p>  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | сопровождение складских операций  | договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей   |
|   |   | <b>Умения:</b><br>оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов  |
|   |   | <b>Знания:</b><br>систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов   |
|   | ПК 1.4<br>Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами               | <b>Практический опыт:</b><br>управления логистическими процессами в закупках   |
|   |   | <b>Умения:</b><br>оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов   |
|   |   | <b>Знания:</b><br>понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов                              |
| Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | ПК 2.1.<br>Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении          | <b>Практический опыт:</b><br>участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении   |
|   |   | <b>Умения:</b><br>определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта   |
|   |   | <b>Знания:</b><br>классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью |
|   | ПК 2.2.<br>Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении | <b>Практический опыт:</b><br>участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении   |
|   |   | <b>Умения:</b><br>идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте   |
|   |   | <b>Знания:</b><br>содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды   |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | анализа логистических издержек в производстве и распределении   |
| Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | ПК 3.1.<br>Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов | <b>Практический опыт:</b><br>участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов  |
|   |  | <b>Умения:</b><br>рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов  |
|   |  | <b>Знания:</b><br>основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов |
|   | ПК 3.2.<br>Определять параметры логистического сервиса                         | <b>Практический опыт:</b><br>участия в разработке элементов логистического сервиса  |
|   |  | <b>Умения:</b><br>применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса  |
|   |  | <b>Знания:</b><br>содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса   |
|   | ПК 3.3<br>Оценивать качество логистического сервиса                            | <b>Практический опыт:</b><br>участия в анализе элементов логистического сервиса   |
|   |  | <b>Умения:</b><br>применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания   |
|   |  | <b>Знания:</b><br>показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса  |
| Планирование и оценка эффективности работы  | ПК 4.1.<br>Планировать работу элементов  | <b>Практический опыт:</b><br>участия в планировании и организации логистических процессов   |
|   |  | <b>Умения:</b>  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| логистических систем, контроль логистических операций   | логистической системы  | определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы<br><b>Знания:</b><br>методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах |
|   | ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы | <b>Практический опыт:</b><br>расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых   |
|   |  | <b>Умения:</b><br>производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности   |
| ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы |  | <b>Знания:</b><br>методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы  |
|   |  | <b>Практический опыт:</b><br>участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых  |
|   |  | <b>Умения:</b><br>осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов   |
|   |  | <b>Знания:</b><br>значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов  |

## Раздел 5. Рабочая программа воспитания

### 5.1. Общесистемные требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены отдельными документами.

## **Раздел 6. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

### **6.1. Общесистемные требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом на основании договора аренды нежилого помещения.

Часть ППССЗ реализуется с использованием сетевой формы, таким образом, требования к реализации ППССЗ обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического обеспечения, предоставляемого ресурсной организацией.

### **6.2. Требования к материально-техническому обеспечению программы подготовки специалистов среднего звена**

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, (практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной подготовки, учебной практики), предусмотренных учебным планом.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Специальные помещения (кабинеты) оснащены оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

#### **Перечень специальных помещений (кабинеты):**

- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранный язык;
- безопасности жизнедеятельности;
- основ финансовой грамотности, экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности и экономических дисциплин;
- общепрофессиональных дисциплин и прикладных компьютерных программ в профессиональной деятельности;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- междисциплинарных курсов.

#### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал

#### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

Учебные кабинеты и помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемым программным обеспечением, в том числе отечественного производства.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронно-образовательной среде колледжа: информационная образовательная среда «Виртуальный класс» на базе платформы eFront и Образовательная платформа «Юрайт».

### **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

Воспитание обучающихся при освоении ППССЗ осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

### **6.4. Требования к учебно-методическому обеспечению программы подготовки специалистов среднего звена**

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям: рабочие программы, фонды оценочных средств, методические материалы по проведению практических занятий и выполнению самостоятельных работ, курсовых работ и иные методические материалы, необходимые для реализации программы.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин, модулей программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, в том числе Образовательной платформы «Юрайт» и СПС Консультант Плюс.

Каждый обучающийся по ППССЗ обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

### **6.5. Требования к кадровым условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

Реализация ППССЗ обеспечивается штатными педагогическими работниками Колледжа, а также лицами, привлекаемыми на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющими стаж работы в данной профессиональной области.

Квалификация педагогических работников Колледжа соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации ППССЗ, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), и получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировок в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей ППССЗ, составляет не менее 25 процентов.

### **6.6. Требования к финансовым условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

Образовательный процесс реализуется за счет средств обучающихся и регламентирован ежегодным планом финансовой деятельности Колледжа.

## **6.7. Требования к применяемым механизмам оценки качества реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

Качество ППССЗ определяется в рамках системы внутренней оценки качества образования. Колледж в целях совершенствования ППССЗ при проведении регулярной внутренней оценки качества ППССЗ привлекает работодателей и их объединения, включая педагогических работников образовательной организации.

## **Раздел 7. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

### **7.1. Формы аттестации**

Освоение ППССЗ, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Освоение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация Операционный логист.

### **7.2. Формы текущего контроля успеваемости**

Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности и специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики и закреплены в рабочих программах:

- устный опрос на лекциях, практических занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий и практических работ;
- тестирование;
- выполнение курсовой работы;
- контроль самостоятельной работы в устной или письменной форме;
- другие формы текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями.

В рамках ППССЗ предусмотрено выполнение курсовых работ при освоении профессионального цикла, которое реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

### **7.3. Формы промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация является главным элементом процедуры проведения регулярной внутренней оценки качества ППССЗ и является основной формой контроля учебной работы обучающихся. По каждой дисциплине, профессиональному модулю и его составляющим (МДК и практикам) предусмотрена форма промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- экзамен;
- комплексный экзамен;  
экзамен по модулю;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет.

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются учебным планом.

Организация и порядок промежуточной аттестации определяется фондами оценочных средств.

### **7.4. Формы государственной итоговой аттестации**

Изучение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация Операционный логист.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Тематика дипломных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППСЗ.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с программой государственной итоговой аттестации, утвержденной после ее обсуждения на заседании Педагогического совета колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.