



## ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов  
среднего звена

38.02.06 Финансы

Квалификация – Финансист

Форма обучения – очная

Срок обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

Одобрена на заседании кафедры экономики и финансов  
« 17 » мая 2025 г. Протокол №10

Рассмотрена на заседании Педагогического совета  
« 17 » мая 2025 г. Протокол №6

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер ООО «УК НИКА»

«17» мая 2025 г.



Л.Е. Каменских

ПЕРМЬ - 2025

## Содержание

Раздел 1. Общие положения .....	3
1.1. Цели и задачи реализации программы подготовки специалистов среднего звена...	3
1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.....	4
Раздел 2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена...	5
2.1. Объем и срок программы подготовки специалистов среднего звена.....	5
2.2. Структура программы подготовки специалистов среднего звена.....	5
2.3. Реализация требований ФГОС СОО.....	6
2.4. Реализация требований ФГОС СПО.....	7
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	9
Раздел 4. Требования к планируемым результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	9
4.1. Планируемые результаты общеобразовательного цикла.....	9
4.2. Планируемые результаты профессиональной подготовки.....	10
Раздел 5. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена.....	27
5.1. Требования к материально-техническому обеспечению программы подготовки специалистов среднего звена.....	27
5.2. Требования к учебно-методическому обеспечению программы подготовки специалистов среднего звена.....	28
5.3. Требования к организации воспитания обучающихся.....	28
5.4. Требования к кадровым условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена.....	28
Раздел 6. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	29
6.1. Формы аттестации.....	29
6.2. Формы текущего контроля успеваемости.....	29
6.3. Формы промежуточной аттестации.....	29
6.4. Формы государственной итоговой аттестации.....	29

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**К ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**  
**38.02.06 ФИНАНСЫ**

**Раздел 1. Общие положения**

**Цели и задачи реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.06 Финансы разработана на основе требований:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.08.2024 № 539 (далее ФГОС СПО);

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее ФГОС СОО).

ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО) и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей программой.

ППССЗ обеспечивает достижение обучающимися планируемых результатов обучения, установленных ФГОС СПО по данной специальности и ФГОС СОО. В соответствии с требованиями ФГОС СОО в качестве профиля получаемого образования выбран социально-экономический профиль.

ППССЗ направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Цели ППССЗ:

получение обучающимися квалификации Специалист банковского дела с одновременным получением среднего общего образования;

становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;

достижение обучающимися планируемых результатов: освоение видов деятельности, общих и профессиональных компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состояния здоровья.

Задачи ППССЗ:

формирование российской гражданской идентичности обучающихся;

сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;

обеспечение равных возможностей получения качественного среднего общего образования; обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО;

установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством личностно и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в ППССЗ;

формирование основ оценки результатов освоения обучающимися ППССЗ;

создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

ППССЗ регламентирует объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающегося и выпускника по данной специальности и включает:

учебный план,

календарный учебный график,

рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, государственной итоговой аттестации,

оценочные материалы,

методические материалы,

рабочую программу воспитания,

календарный план воспитательной работы,

формы промежуточной и итоговой аттестации.

При реализации ППССЗ наряду с очным форматом обучения могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема - передачи информации в доступных для них формах.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и иных компонентов, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

## **Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена**

ППССЗ разработана на основе:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 07.08.2024 № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»;

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 08 ноября 2021 г. № 800 (ред. от 19.01.2023) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Минобрнауки России № 465, Минпросвещения России № 345 от 19.05.2022 «О признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

Приказ Минтруда России от 29.09.2014 № 667н (ред. от 09.03.2017) «О реестре профессиональных

стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2014 № 34779) с изменением, внесенным приказом Минтруда России от 29.09.2014 N 667н (ред. от 09.03.2017) «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2014 N 34779); Приказ Минпросвещения РФ от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»; Устав ЧПОУ «Пермский колледж экономики и управления»; Локальные нормативные акты ЧПОУ «Пермский колледж экономики и управления».

## **Раздел 2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена**

### **2.1. Объем и срок программы подготовки специалистов среднего звена**

Квалификация, присваиваемая выпускникам ППССЗ: Специалист банковского дела.

Формы обучения: очная.

Объем ППССЗ, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: Специалист банковского дела - 4428 академических часов, в том числе 1476 часов отведено на освоение общеобразовательного цикла.

Срок получения образования по ППССЗ, реализуемой на базе основного общего образования по очной форме обучения независимо от применяемых образовательных технологий: 2 года 10 месяцев.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### **2.2. Структура программы подготовки специалистов среднего звена**

ППССЗ имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

Структура программы подготовки специалистов среднего звена включает обязательную часть и вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Общеобразовательный цикл сформирован на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего (далее - ФГОС СОО) и среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), а также федеральной образовательной программы среднего общего образования (далее - ФОП СОО) с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования. Общий объем общеобразовательного цикла составляет 1476 часов.

Обязательная часть ППССЗ направлена на формирование общих и профессиональных компетенций в полном объеме часов выполняет требования ФГОС СПО и составляет 1648 часов (60% от общего объема времени, отведенного на освоение программы), а часть, формируемая участниками образовательных отношений – 1090 часов (40% от общего объема времени, отведенного на освоение программы).

Вариативная часть направлена на расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

### Структура и объем ППССЗ

Структура ППССЗ	Объем ППССЗ в академических часах		
	Обязательная часть	Вариативная часть	Общий объем
Общеобразовательный цикл	1476		
Социально-гуманитарный цикл	390	288	678
Общепрофессиональный цикл	290	370	660
Профессиональный цикл	966	432	1398
Практики	396	180	576
Объем образовательной программы без учета объема государственной итоговой аттестации	1646	1090	2736
Государственная итоговая аттестация	216	-	216
Общий объем образовательной программы (без общеобразовательного цикла).	2952		2952
Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428		4428

Учебный план по специальности 38.02.06 Финансы отражает перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, обеспечивающих формирование компетенций и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Определены часы на самостоятельную работу, индивидуальный проект, курсовую работу. Учебный план и календарный учебный график представлены отдельными документами.

### 2.3. Реализация требований ФГОС СОО

В соответствии с требованиями ФГОС СОО и федеральной общеобразовательной программы среднего общего образования (далее – ФОП СОО) общеобразовательный цикл содержит обязательные, изучаемые на базовом и углубленном уровнях, и дополнительные учебные дисциплины.

Подцикл Обязательные учебные дисциплины составляют учебные дисциплины:

ОУД.01 Русский язык

ОУД.02 Литература

ОУД.03 Иностранный язык

ОУД.04 Математика

ОУД.05Информатика

ОУД.06 История

ОУД.07 Обществознание

ОУД.08 География

ОУД.09 Физика

ОУД.10 Химия

ОУД.11 Биология

ОУД.12 Физическая культура

ОУД.13 Основы безопасности жизнедеятельности

Подцикл Дополнительные учебные дисциплины составляют учебные дисциплины:

ДУД.14 Экономика

ДУД.15 Право

ДУД.16 Психология

ДУД.17 Основы создания индивидуальных проектов

Общеобразовательный цикл содержит 2 обязательные учебные дисциплины, которые изучаются на углубленном уровне: ОУД. 04 Математика, ОУД.05 Информатика, соответствующие профилю обучения.

В рамках освоения общеобразовательного цикла, обучающиеся выполняют индивидуальный проект в течение учебного года на 1 курсе обучения по учебной дисциплине ОУД.05 Информатика.

Дополнительные учебные дисциплины включены в общеобразовательный учебный цикл с целью формирования у обучающихся устойчивой мотивации на профессиональную деятельность, формирование общеучебных навыков и общих компетенций.

## **2.4. Реализация требований ФГОС СПО**

Объем ППССЗ на базе основного общего образования составляет 4428 часа, в том числе объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 4024 часов, объем самостоятельной работы – 404 часов. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 32 академических часов в неделю.

Структура ППССЗ включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть). Обязательная часть ППССЗ направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет 60% от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть ППССЗ (40%) использована для расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Обязательная часть циклов ППССЗ составляет 1646 часов и предусматривает изучение следующих дисциплин:

1. 1. Объем дисциплин социально-гуманитарного цикла составляет 390 часов: СГ.01 История России – 92 часа, СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности – 40 часов, СГ.03 Безопасность жизнедеятельности – 70 часов, СГ.04 Физическая культура – 116 часов, СГ.05 Основы финансовой грамотности – 34 часа, СГ.06 Основы бережливого производства – 38 часов.

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 70 часов.

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 140 академических часа.

3. Объем дисциплин общепрофессионального цикла составляет 290 часов: ОП.01 Экономика организаций – 52 часа, ОП.02 Статистика – 34 часа, ОП.03 Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере – 34 часа, ОП.04 Финансы, денежное обращение и кредит – 42 часа, ОП.05 Основы бухгалтерского учета – 40 часов, ОП.06 Профессиональная этика – 36 часов, ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности – 52 часа.

4. Объем профессионального цикла включает составляет 650 часов: ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 122 часа, ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организаций – 160 часов, ПМ.03 Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию – 126 часов, ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд – 158 часов, ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля – 84 часа.

5. Объем практики составляет 396 часов.

Вариативная часть циклов ППССЗ составляет 1090 часов, за счет вариативной части введены дополнительные учебные дисциплины и увеличен объем часов на дополнительные знания, умения, практический опыт в учебных дисциплинах, профессиональных модулях:

1. Объем дисциплин цикла СГ.00 увеличен на 288 часов, в том числе введены учебные дисциплины СГ.07 Основы философии – 40 часов, СГ.08 Риторика: практика устной и письменной коммуникации – 40 часов, СГ.09 Психология общения – 34 часа, СГ.10 Основы исследовательской работы – 34 часа, СГ.11 Экологические основы природопользования – 34 часа. Увеличены часы на изучение учебных дисциплин: СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности – 82 часа, СГ.04 Физическая культура – 24 часа

3. Объем дисциплин цикла ОП.00 увеличен на 370 часов, в том числе введены учебные дисциплины: ОП.08 Менеджмент – 38 часов, ОП.09 Документационное обеспечение управления – 12 часов, ОП.10 Основы предпринимательской деятельности – 58 часов, ОП.11 Маркетинг – 46 часов, ОП.12 Основы экономической теории – 40 часов, ОП.12 Математика – 36 часов. Увеличено количество часов на изучение учебных дисциплин: ОП.01 Экономика организации – 28 часов, ОП.02 Статистика – 18 часов, ОП.03 Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере – 20 часов, ОП.04 Финансы, денежное обращение и кредит – 22 часа, ОП.05 Основы бухгалтерского учета – 8 часов, ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности – 12 часов.

4. Объем профессионального цикла увеличен на 322 часа: ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 20 часов, ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации – 122 часа, ПМ.03 Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию – 56 часов, ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд – 114 часов, ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля – 10 часов.

4. Объем практики увеличен на 180 часов.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по ОП.01 Экономика организации и ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации (МДК 02.01 Финансы организаций) и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Вариативная часть ППССЗ распределяется на увеличение объема времени на дисциплины, модули обязательной части и на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей. При формировании ППССЗ предусмотрено включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а именно, в качестве варьируемых в зависимости от потребностей обучающихся, введены дисциплины: ОГСЭ.04 Физическая культура/Адаптивная физическая культура и ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности.

В профессиональный цикл ППССЗ входят следующие виды практик: учебная и производственная. Практическая подготовка реализована в форме учебной и производственной практик путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Часть профессионального цикла, выделенного на проведение практик определена в объеме 576 часов (16 недель), что составляет 41% от профессионального цикла ППССЗ. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по основному виду деятельности.

Практика – 14 недель, в том числе:

- учебная – 4 недели на 2 курсе (4 семестр);
- производственная практика – 12 недель на 3 курсе (5 семестр – 3 недели и 6 семестр – 9 недель).

Объем времени, отведенный на учебную практику, составляет 144 часа и распределен следующим образом:

- на освоение профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 72 часа;
- на освоение профессионального модуля ПМ.03 Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию – 36 часов;
- на освоение профессионального модуля ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд – 36 часов

Объем времени, отведенный на производственную практику, составляет 432 часа и распределен следующим образом:

- на освоение профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 36 часов;
- на освоение профессионального модуля ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации – 252 часа;
- на освоение профессионального модуля ПМ.03 Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию – 72 часа;
- на освоение профессионального модуля ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд – 36 часов;
- на освоение профессионального модуля ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля – 36 часов.

Практическая подготовка при ППССЗ направлена на усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем моделирования условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалиста.

Практическая подготовка организуется на базе Колледжа, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Колледжем и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Основной базой производственной практики обучающихся являются предприятия: ООО «ГАРО-Регион», ООО «НИКСОН», ООО «Норд Меди», ООО «Проектэнергострой», ООО «Союз энерго», ООО «Итерра».

### **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации Специалист банковского дела:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации;	ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации

Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию;	ПМ.03 Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию
Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;	ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта.	ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта.

## **Раздел 4. Требования к планируемым результатам программы подготовки специалистов среднего звена**

### **4.1. Планируемые результаты общеобразовательного цикла**

Общеобразовательный цикл ППССЗ направлен на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов.

ППССЗ устанавливает требования к планируемым результатам освоения обучающимися общеобразовательного цикла в соответствии с ФГОС СОО и ФОП СОО:

#### **Личностные результаты**

Личностные результаты достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности образовательной организации в соответствии с традиционными российскими социокультурными и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, формирования внутренней позиции личности в соответствии с разработанной Колледжем рабочей программы воспитания по специальности.

Личностные результаты должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

гражданского воспитания;  
патриотического воспитания;  
духовно-нравственного воспитания;  
эстетического воспитания;  
физического воспитания;  
трудового воспитания;  
экологического воспитания;  
ценности научного познания.

#### **Метапредметные результаты**

Метапредметные результаты направлены на:

освоение обучающимися межпредметных понятий и универсальных учебных действий (регулятивные, познавательные, коммуникативные);  
формирование способности их использовать в учебной, познавательной и социальной практике; готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;

овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

#### **Предметные результаты**

Предметные результаты направлены на:

освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области, при этом обеспечивают возможность дальнейшего успешного профессионального обучения или профессиональной деятельности;

реализацию видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов.

Предметные результаты устанавливаются для обязательных и дополнительных учебных дисциплин на базовом и углубленном уровнях. Предметные результаты на базовом уровне ориентированы на обеспечение преимущественно общеобразовательной и общекультурной подготовки, а на углубленном уровне – на подготовку к последующему профессиональному образованию.

Предметные результаты отражены в рабочих программах общеобразовательных дисциплин.

#### **4.2. Планируемые результаты профессиональной подготовки**

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО:

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
OK 02	Использовать современные средства	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации</p>

	поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач <b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования <b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации

		современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации
OK 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
OK 07		<b>Умения:</b>

	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства  организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона  <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности  <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

<b>Виды деятельности</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Показатели освоения компетенции</b>
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1. Рассчитывать показатели бюджетов системы Российской Федерации	<p><b>Навыки:</b></p> <p>определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных</p>

	<p>(муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>
--	--

		порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
	ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p><b>Навыки:</b></p> <p>организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (распоряжения на осуществление кассового расхода и платежные поручения) для проведения кассовых выплат</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>
	ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p><b>Навыки:</b></p> <p>осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</p>

		нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.		<b>Навыки:</b> определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
		<b>Умения:</b> руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
		<b>Знания:</b> типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка

		составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
Финансово-экономический анализ деятельности организаций и оценка финансовых рисков организаций	<p>ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организаций.</p> <p>ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организаций.</p> <p>ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организаций.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организаций</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</p> <p>участвовать в разработке финансовой политики организации;</p> <p>осуществлять поиск источников финансирования деятельности организаций;</p> <p>определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</p> <p>определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</p> <p>определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</p> <p>анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</p> <p>осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;</p> <p>обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</p> <p>осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</p> <p>определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять</p>

	<p>технико-экономическое обоснование кредита;</p> <p>использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;</p> <p>обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;</p> <p>разрабатывать закупочную документацию;</p> <p>обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;</p> <p>осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;</p> <p>проверять необходимую документацию для заключения контрактов;</p> <p>осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;</p> <p>использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p>
<p><b>Знания:</b></p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</p> <p>основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;</p> <p>сущность финансовых организаций, их место в финансовой системе государства;</p> <p>принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</p> <p>характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;</p> <p>характеристику доходов и расходов организаций;</p>	

		<p>сущность и виды прибыли организации; систему показателей рентабельности; сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; методологию финансового планирования деятельности организации; особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; принципы и технологию организации безналичных расчетов; виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>
Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	<p>ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.</p> <p>ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах;</li> <li>– участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования)оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах</li> </ul>

	<p>осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования). ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– поиска законодательной базы, применение ее для целей налогового контроля</li> <li>– применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах;</li> <li>– оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства;</li> <li>– предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты;</li> <li>– ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам;</li> <li>– разработки вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц;</li> <li>– информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции;</li> <li>– осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся</li> </ul>
--	---	--

	<p>налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов; обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ведения учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей;</li> <li>– проверки первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров налогового учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж;</li> <li>– заполнения утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей;</li> <li>– приема документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающий: регистрацию их получения в соответствии с правилами документооборота организации, проверку достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов;</li> <li>– систематизированного накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах;</li> <li>– анализа и обобщения информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур;</li> <li>– исчисления суммы налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>– ведения архива первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей</li> <li>– заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по</li> </ul>
--	--

	<p>налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих представлению с декларацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым;</li> <li>– участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования)</li> <li>- анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту;</li> <li>– поиска законодательной базы, применение ее для целей налогового контроля</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов</li> <li>– определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации</li> <li>– подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах</li> <li>– заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах</li> <li>– осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов</li> <li>– понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов</li> <li>– применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей</li> <li>– применять положения учетной политики организации для целей налогообложения</li> <li>– вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения</li> <li>– определять налоговую базу по налогам</li> <li>– определять базу для исчисления страховых взносов</li> <li>– применять налоговые ставки</li> <li>– применять тарифы страховых взносов</li> <li>– исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах</li> <li>– осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах</li> <li>– подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей</li> <li>– анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей</li> <li>– вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации</li> <li>– использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение</li> <li>– применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы,</li> </ul>
--	---

	<p>форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов</li> <li>– осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах</li> <li>– осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы</li> <li>– осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования)</li> <li>– осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования)</li> <li>– вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов</li> <li>– понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач</li> <li>– производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ</li> <li>– применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства</li> <li>– проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков</li> </ul>
--	---

	<p>для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач</li> <li>– использовать возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы</li> <li>– применять информационные технологии и сервисы для проверки контрагентов налогоплательщика</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения</li> <li>– трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма</li> <li>– законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц</li> <li>– подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах</li> <li>– принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую,</li> </ul>
--	--

	<p>управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту</li> <li>– локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц</li> <li>– принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета</li> <li>– информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации</li> <li>– правила защиты конфиденциальной информации</li> <li>– понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов;</li> <li>– основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</li> <li>– состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах;</li> <li>– состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения</li> <li>– понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации;</li> <li>– права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков</li> <li>– документальное подтверждение полномочий представителей;</li> <li>– понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей – порядок ведения налогового учета: доходов при исчислении налога на доходы физических лиц, доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения</li> <li>– порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций</li> <li>– налогу при применении упрощенной системы налогообложения</li> <li>– порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость</li> <li>– порядок учета объектов налогообложения</li> <li>– определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов</li> <li>– по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам</li> <li>– порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</li> <li>– нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы</li> <li>– порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об</li> </ul>
--	---

	<p>исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам</li> <li>– порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению)</li> <li>– порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты;</li> <li>– мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования)</li> <li>– перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы</li> <li>– порядок и сроки проведения налоговых проверок;</li> <li>– Состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок</li> <li>– документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок</li> <li>– порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок</li> <li>– порядок обжалования действий налоговых органов</li> <li>– состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементы обложения по страховым взносам, практику их применения;</li> <li>– порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;</li> </ul>
--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>— общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок;</li> <li>— источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений;</li> <li>— возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы;</li> <li>— информационные технологии и сервисы проверки контрагентов</li> </ul>
Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	<p>ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.</p> <p>ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации.</p> <p>ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;</p> <p>осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</p>
Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	<p>ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.</p> <p>ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>организации и проведении финансового контроля;</p> <p>осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финанс, финанс организаций;</p> <p>обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении</p>

	<p>финансовой сферы деятельности.</p> <p>ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков.</p> <p>ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности.</p> <p>ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации.</p> <p>ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.</p> <p>ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере.</p> <p>ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию</p>	<p>мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>использовать методы экономического анализа;</p> <p>применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;</p> <p>проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</p> <p>осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;</p> <p>применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <p>проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;</p> <p>оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;</p> <p>осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;</p> <p>подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>
--	---	--

	<p>терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации.</p>	<p>проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; методы проверки хозяйственных операций; методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению</p>
--	--	---

		бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.
--	--	---

## **Раздел 5. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

### **5.1. Требования к материально-техническому обеспечению программы подготовки специалистов среднего звена**

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, (практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной подготовки, учебной практики), предусмотренных учебным планом.

#### **Кабинеты:**

общеобразовательных дисциплин естественно-научного и математического профиля;

общеобразовательных дисциплин гуманитарного профиля, истории, философии;

основ безопасности и защиты Родины и безопасности жизнедеятельности;

социально-гуманитарных дисциплин;

иностранных языка, иностранного языка в профессиональной деятельности;

основ финансовой грамотности, экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности и экономических дисциплин;

бухгалтерского учета, финансов, денежного обращения и кредита;

общепрофессиональных дисциплин;

кабинет междисциплинарных курсов.

#### **Лаборатории:**

информационных технологий в профессиональной деятельности.

#### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал;

#### **Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронно-образовательной среде колледжа: информационная образовательная среда «Виртуальный класс» на базе платформы eFront и Образовательная платформа «Юрайт».

### **5.2. Требования к учебно-методическому обеспечению программы подготовки специалистов среднего звена**

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям: рабочие программы, фонды оценочных средств, методические материалы по проведению практических занятий и выполнению самостоятельных работ, курсовых работ и иные методические материалы, необходимые для реализации программы.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин, модулей программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, в том числе Образовательной платформы «Юрайт».

Каждый обучающийся по ППССЗ обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

### **5.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

Воспитание обучающихся при освоении ППССЗ осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

### **5.4. Требования к кадровым условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

Реализация ППССЗ обеспечивается штатными педагогическими работниками Колледжа, а также лицами, привлекаемыми на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации ППССЗ, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), и получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировок в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей ППССЗ, составляет не менее 25 процентов.

## **Раздел 6. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

### **6.1. Формы аттестации**

Освоение ППССЗ, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Освоение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация Специалист банковского дела.

### **6.2. Формы текущего контроля успеваемости**

Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности и специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики и закреплены в рабочих программах:

- устный опрос на лекциях, практических занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий и практических работ;
- тестирование;
- выполнение курсовой работы/индивидуального проекта;
- контроль самостоятельной работы в устной или письменной форме;
- другие формы текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями.

В рамках ППССЗ предусмотрено выполнение индивидуального проекта при освоении общеобразовательного цикла и выполнение курсовых работ при освоении профессионального цикла, которое реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

### **6.3. Формы промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация является главным элементом процедуры проведения регулярной внутренней оценки качества ППССЗ и является основной формой контроля учебной работы обучающихся. По каждой дисциплине, профессиональному модулю и его составляющим (МДК и практикам) предусмотрена форма промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- экзамен;

- экзамен по модулю;
- комплексный экзамен;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет.

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются учебным планом.

Организация и порядок промежуточной аттестации определяется фондами оценочных средств.

#### **6.4. Формы государственной итоговой аттестации**

Изучение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация Специалист банковского дела.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Тематика дипломных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с программой государственной итоговой аттестации, утвержденной после ее обсуждения на заседании Педагогического совета колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.