



## ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов  
среднего звена

38.02.07 Банковское дело

Квалификация – Специалист банковского дела

Форма обучения – очная

Срок обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

Одобрена на заседании кафедры экономики и финансов  
« 17 » мая 2025 г. Протокол №10

Рассмотрена на заседании Педагогического совета  
« 17 » мая 2025 г. Протокол №6

СОГЛАСОВАНО:

ПАО Сбербанк, управляющий директор - начальник  
Управления оценки и залоговых операций

«17» апреля 2025 г.



ПЕРМЬ - 2025

## **Содержание**

Раздел 1. Общие положения .....	3
1.1. Цели и задачи реализации программы подготовки специалистов среднего звена...	3
1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.....	4
Раздел 2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена...	5
2.1. Объем и срок программы подготовки специалистов среднего звена.....	5
2.2. Структура программы подготовки специалистов среднего звена.....	5
2.3. Реализация требований ФГОС СОО.....	6
2.4. Реализация требований ФГОС СПО.....	7
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	9
Раздел 4. Требования к планируемым результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	9
4.1. Планируемые результаты общеобразовательного цикла.....	9
4.2. Планируемые результаты профессиональной подготовки.....	10
Раздел 5. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена.....	27
5.1. Требования к материально-техническому обеспечению программы подготовки специалистов среднего звена.....	27
5.2. Требования к учебно-методическому обеспечению программы подготовки специалистов среднего звена.....	28
5.3. Требования к организации воспитания обучающихся.....	28
5.4. Требования к кадровым условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена.....	28
Раздел 6. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	29
6.1. Формы аттестации.....	29
6.2. Формы текущего контроля успеваемости.....	29
6.3. Формы промежуточной аттестации.....	29
6.4. Формы государственной итоговой аттестации.....	29

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**К ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

**Раздел 1. Общие положения**

**Цели и задачи реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана на основе требований:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.11.2023 № 856 (далее ФГОС СПО);

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее ФГОС СОО).

ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО) и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей программой.

ППССЗ обеспечивает достижение обучающимися планируемых результатов обучения, установленных ФГОС СПО по данной специальности и ФГОС СОО. В соответствии с требованиями ФГОС СОО в качестве профиля получаемого образования выбран социально-экономический профиль.

ППССЗ направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Цели ППССЗ:

получение обучающимися квалификации Специалист банковского дела с одновременным получением среднего общего образования;

становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;

достижение обучающимися планируемых результатов: освоение видов деятельности, общих и профессиональных компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состояния здоровья.

Задачи ППССЗ:

формирование российской гражданской идентичности обучающихся;

сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;

обеспечение равных возможностей получения качественного среднего общего образования;

обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО;

установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством личностно и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в ППССЗ;

формирование основ оценки результатов освоения обучающимися ППССЗ;

создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

ППССЗ регламентирует объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающегося и выпускника по данной специальности и включает:

учебный план,

календарный учебный график,

рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, государственной итоговой аттестации,

оценочные материалы,

методические материалы,

рабочую программу воспитания,

календарный план воспитательной работы,

формы промежуточной и итоговой аттестации.

При реализации ППССЗ наряду с очным форматом обучения могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема - передачи информации в доступных для них формах.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и иных компонентов, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

## **Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена**

ППССЗ разработана на основе:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 14.11.2023 № 856 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»;

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 08 ноября 2021 г. № 800 (ред. от 19.01.2023) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Минобрнауки России № 465, Минпросвещения России № 345 от 19.05.2022 «О признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

Приказ Минтруда России от 29.09.2014 № 667н (ред. от 09.03.2017) «О реестре профессиональных

стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2014 № 34779) с изменением, внесенным приказом Минтруда России от 29.09.2014 N 667н (ред. от 09.03.2017) «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2014 N 34779); Приказ Минпросвещения РФ от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»; Устав ЧПОУ «Пермский колледж экономики и управления»; Локальные нормативные акты ЧПОУ «Пермский колледж экономики и управления».

## **Раздел 2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена**

### **2.1. Объем и срок программы подготовки специалистов среднего звена**

Квалификация, присваиваемая выпускникам ППССЗ: Специалист банковского дела.

Формы обучения: очная.

Объем ППССЗ, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: Специалист банковского дела - 4428 академических часов, в том числе 1476 часов отведено на освоение общеобразовательного цикла.

Срок получения образования по ППССЗ, реализуемой на базе основного общего образования по очной форме обучения независимо от применяемых образовательных технологий: 2 года 10 месяцев.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### **2.2. Структура программы подготовки специалистов среднего звена**

ППССЗ имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

Структура программы подготовки специалистов среднего звена включает обязательную часть и вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Общеобразовательный цикл сформирован на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего (далее - ФГОС СОО) и среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), а также федеральной образовательной программы среднего общего образования (далее - ФОП СОО) с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования. Общий объем общеобразовательного цикла составляет 1476 часов.

Обязательная часть ППССЗ направлена на формирование общих и профессиональных компетенций в полном объеме часов выполняет требования ФГОС СПО и составляет 1924 часа (70% от общего объема времени, отведенного на освоение программы), а часть, формируемая участниками образовательных отношений – 812 часов (40% от общего объема времени, отведенного на освоение программы).

Вариативная часть направлена на расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

### Структура и объем ППССЗ

Структура ППССЗ	Объем ППССЗ в академических часах		
	Обязательная часть	Вариативная часть	Общий объем
Общеобразовательный цикл	1476		
Социально-гуманитарный цикл	458	220	678
Общепрофессиональный цикл	650	348	998
Профессиональный цикл	384	172	556
Практики	432	72	504
Объем образовательной программы без учета объема государственной итоговой аттестации	1924	812	2736
Государственная итоговая аттестация	216	-	216
Общий объем образовательной программы (без общеобразовательного цикла).	2952		2952
Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428		4428

Учебный план по специальности 38.02.07 Банковское дело отражает перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, обеспечивающих формирование компетенций и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Определены часы на самостоятельную работу, индивидуальный проект, курсовую работу. Учебный план и календарный учебный график представлены отдельными документами.

### 2.3. Реализация требований ФГОС СОО

В соответствии с требованиями ФГОС СОО и федеральной общеобразовательной программы среднего общего образования (далее – ФОП СОО) общеобразовательный цикл содержит обязательные, изучаемые на базовом и углубленном уровнях, и дополнительные учебные дисциплины.

Подцикл Обязательные учебные дисциплины составляют учебные дисциплины:

ОУД.01 Русский язык

ОУД.02 Литература

ОУД.03 Иностранный язык

ОУД.04 Математика

ОУД.05Информатика

ОУД.06 История

ОУД.07 Обществознание

ОУД.08 География

ОУД.09 Физика

ОУД.10 Химия

ОУД.11 Биология

ОУД.12 Физическая культура

ОУД.13 Основы безопасности жизнедеятельности

Подцикл Дополнительные учебные дисциплины составляют учебные дисциплины:

ДУД.14 Экономика

ДУД.15 Право

ДУД.16 Психология

ДУД.17 Основы создания индивидуальных проектов

Общеобразовательный цикл содержит 2 обязательные учебные дисциплины, которые изучаются на углубленном уровне: ОУД. 04 Математика, ОУД.05 Информатика, соответствующие профилю обучения.

В рамках освоения общеобразовательного цикла, обучающиеся выполняют индивидуальный проект в течение учебного года на 1 курсе обучения по учебной дисциплине ОУД.05 Информатика.

Дополнительные учебные дисциплины включены в общеобразовательный учебный цикл с целью формирования у обучающихся устойчивой мотивации на профессиональную деятельность, формирование общенаучных навыков и общих компетенций.

## **2.4. Реализация требований ФГОС СПО**

Объем ППССЗ на базе основного общего образования составляет 4428 часа, в том числе объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 4016 часов, объем самостоятельной работы – 412 часов. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 32 академических часов в неделю.

Структура ППССЗ включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть). Обязательная часть ППССЗ направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет 60% от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть ППССЗ (40%) использована для расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Обязательная часть циклов ППССЗ составляет 1924 часа и предусматривает изучение следующих дисциплин:

1. Объем дисциплин социально-гуманитарного цикла составляет 458 часов: СГ.01 История России – 92 часа, СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности – 122 часа, СГ.03 Безопасность жизнедеятельности – 70 часов, СГ.04 Физическая культура – 140 часов, СГ.05 Основы финансовой грамотности – 34 часа.

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 70 часов.

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 140 академических часа.

2. Объем дисциплин общепрофессионального цикла составляет 650 часов: ОП.01 Финансы организаций – 120 часов, ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит – 64 часа, ОП.03 Основы банковского дела – 48 часов, ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности – 64 часа, ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности – 62 часа, ОП.06 Бухгалтерский учет – 48 часов, ОП.07 Организация бухгалтерского учета в банках – 46 часов, ОП.08 Основы предпринимательской деятельности – 58 часов, ОП.09 Менеджмент – 38 часов, ОП.10 Рынок ценных бумаг – 54 часа, ОП. 11 Страхование – 48 часов.

3. Объем профессионального цикла включает составляет 384 часа: ПМ.01 Ведение расчетных операций – 122 часа, ПМ.02 Осуществление кредитных операций – 168 часов, ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)» – 94 часа.

4. Объем практики составляет 432 часа.

Вариативная часть циклов ППССЗ составляет 812 часов, за счет вариативной части введены дополнительные учебные дисциплины и увеличен объем часов на дополнительные знания, умения, практический опыт в учебных дисциплинах, профессиональных модулях:

1. Объем дисциплин цикла СГ.00 увеличен на 220 часов, в том числе введены учебные дисциплины СГ.01 Основы бережливого производства – 38 часов, СГ.07 Основы философии – 40 часов, СГ.08 Риторика: практика устной и письменной коммуникации – 40 часов, СГ.09 Психология общения – 34 часа, СГ.10 Основы исследовательской работы – 34 часа, СГ.11 Экологические основы природопользования – 34 часа.

2. Объем дисциплин цикла ОП.00 увеличен на 348 часов, в том числе введены учебные дисциплины: ОП.12 Математика – 36 часов, ОП.13 Статистика – 52 часа, ОП.14 Документационное обеспечение управления – 44 часа, ОП.15 Маркетинг – 46 часов, ОП.16 Основы экономической теории – 40 часов, ОП.17 Экономика организации – 80 часов, ОП.18 Налоги и налогообложение – 50 часов.

3. Объем цикла ПМ.00 увеличен на 172 часа: ПМ.01 Ведение расчетных операций – 96 часов, ПМ.02 Осуществление кредитных операций – 16 часов, ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)» – 60 часов.

4. Объем практики увеличен на 72 часа.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по ОП.01 Экономика организации и ПМ.02 Осуществление кредитных операций (МДК 02.01 Организация кредитной работы) и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Вариативная часть ППССЗ распределяется на увеличение объема времени на дисциплины, модули обязательной части и на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей. При формировании ППССЗ предусмотрено включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а именно, в качестве варьируемых в зависимости от потребностей обучающихся, введены дисциплины: ОГСЭ.04 Физическая культура/Адаптивная физическая культура и ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности.

В профессиональный цикл ППССЗ входят следующие виды практик: учебная и производственная. Практическая подготовка реализована в форме учебной и производственной практик путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Часть профессионального цикла, выделенного на проведение практик определена в объеме 504 часов (14 недель), что составляет 48% от профессионального цикла ППССЗ. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по основному виду деятельности.

Практика – 14 недель, в том числе:

- учебная – 2 недели на 2 курсе (4 семестр);
- производственная практика – 12 недель на 3 курсе (5 семестр – 3 недели и 6 семестр – 9 недель).

Объем времени, отведенный на учебную практику, составляет 108 часов и распределен следующим образом:

- на освоение профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций – 72 часа.
- Объем времени, отведенный на производственную практику, составляет 396 часов и распределен следующим образом:
  - на освоение профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций – 108 часов;
  - на освоение профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных операций – 252 часа;
  - на освоение профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 72 часа.

Практическая подготовка при ППССЗ направлена на усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем моделирования условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалиста.

Практическая подготовка организуется на базе Колледжа, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Колледжем и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Основной базой производственной практики обучающихся является ПАО Сбербанк.

### **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации Специалист банковского дела:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Ведение расчетных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций
Осуществление кредитных операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Контролер (Сберегательного банка)

### **Раздел 4. Требования к планируемым результатам программы подготовки специалистов среднего звена**

#### **4.1. Планируемые результаты общеобразовательного цикла**

Общеобразовательный цикл ППССЗ направлен на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов.

ППССЗ устанавливает требования к планируемым результатам освоения обучающимися общеобразовательного цикла в соответствии с ФГОС СОО и ФОП СОО:

#### **Личностные результаты**

Личностные результаты достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности образовательной организации в соответствии с традиционными российскими социокультурными и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, формирования внутренней позиции личности в соответствии с разработанной Колледжем рабочей программы воспитания по специальности.

Личностные результаты должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

гражданского воспитания;

патриотического воспитания;

духовно-нравственного воспитания;

эстетического воспитания;

физического воспитания:

трудового воспитания;

экологического воспитания;

ценности научного познания.

#### **Метапредметные результаты**

Метапредметные результаты направлены на:

освоение обучающимися межпредметных понятий и универсальных учебных действий (регулятивные, познавательные, коммуникативные);

формирование способности их использовать в учебной, познавательной и социальной практике;

готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;  
владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

### **Предметные результаты**

Предметные результаты направлены на:

освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области, при этом обеспечивают возможность дальнейшего успешного профессионального обучения или профессиональной деятельности;

реализацию видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов.

Предметные результаты устанавливаются для обязательных и дополнительных учебных дисциплин на базовом и углубленном уровнях. Предметные результаты на базовом уровне ориентированы на обеспечение преимущественно общеобразовательной и общекультурной подготовки, а на углубленном уровне – на подготовку к последующему профессиональному образованию.

Предметные результаты отражены в рабочих программах общеобразовательных дисциплин.

## **4.2. Планируемые результаты профессиональной подготовки**

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО:

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Знания, умения</b>
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p>

		<p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска</p> <p>структуроировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p>

	грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b></p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	<p><b>Умения:</b></p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p>

	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b></p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>

OK 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b>
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

<b>Виды деятельности</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Показатели освоения компетенции</b>
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<p><b>Навыки:</b></p> <p>осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;</p> <p>оформлять договоры банковского счета с клиентами;</p> <p>проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов;</p> <p>открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p>

	<p>выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</p> <p>оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание;</p> <p>рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</p> <p>составлять отчет о наличном денежном обороте;</p> <p>отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</p> <p>исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов</p>
	<p><b>Знания:</b></p> <p>содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</p> <p>порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p> <p>порядок планирования операций с наличностью;</p> <p>типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</p>
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в	<p><b>Навыки:</b></p> <p>использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей</p>
	<p><b>Умения:</b></p>

	<p>национальной и иностранной валютах</p> <p>и</p>	<p>выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</p>
		<p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p>
		<p>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p>
		<p>содержание и порядок заполнения расчетных документов</p>
	<p>ПК 1.3 Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>систематизировать расчетные (платежные) документы;</p>
		<p>подготавливать отчетную документацию;</p>
		<p>использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p>
		<p>нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;</p>

		<p>специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;</p> <p>особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг;</p> <p>методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий</p>
	ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты	<p><b>Навыки:</b></p> <p>осуществлять межбанковские расчеты</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</p> <p>проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</p> <p>осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</p> <p>вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</p> <p>отражать в учете межбанковские расчеты;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>системы межбанковских расчетов;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</p> <p>порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p>

		типовные нарушения при совершении межбанковских расчетов
ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	<b>Навыки:</b>	осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
	<b>Умения:</b>	проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям;
		проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
		рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
		осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки
	<b>Знания:</b>	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
		нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
		формы международных расчетов;
		виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
		порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
		порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
		порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
		порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
		меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
		системы международных финансовых телекоммуникаций
	<b>Навыки:</b>	

	<p>ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;</p> <p>оформлять выдачу клиентам платежных карт;</p> <p>оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;</p> <p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт;</p> <p>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</p> <p>типичные нарушения при совершении операций с платежными картами</p>
Осуществление кредитных банковских операций	<p>ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>оценивать кредитоспособность клиентов</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</p> <p>анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</p> <p>определять платежеспособность физического лица;</p>

	<p>оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</p> <p>проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</p> <p>проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</p> <p>составлять заключение о возможности предоставления кредита;</p> <p>оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</p> <p>проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</p> <p>проводить андеррайтинг предмета ипотеки</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</p> <p>законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>законодательство Российской Федерации о персональных данных;</p> <p>нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</p> <p>рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</p> <p>порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</p> <p>законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</p> <p>требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</p>
--	---

	<p>состав и содержание основных источников информации о клиенте;</p> <p>методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</p> <p>методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</p> <p>методы андеррайтинга предмета ипотеки;</p> <p>методы определения класса кредитоспособности юридического лица</p>
ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	<b>Навыки:</b> осуществлять и оформлять выдачу кредитов
	<b>Умения:</b> составлять договор о залоге;
	оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
	составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
	оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
	оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
	формировать и вести кредитные дела
	<b>Знания:</b> законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
	гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
	законодательство Российской Федерации об ипотеке;
	законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

		<p>содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</p> <p>состав кредитного дела и порядок его ведения;</p> <p>типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p>
	ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов	<p><b>Навыки:</b></p> <p>осуществлять сопровождение выданных кредитов</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</p> <p>оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</p> <p>оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</p> <p>вести мониторинг финансового положения клиента;</p> <p>контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</p> <p>оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</p> <p>выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</p> <p>выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</p> <p>разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</p>

	<p>направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</p>
	<p>находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</p>
	<p>подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</p>
	<p>планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p>
	<p>рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</p>
	<p>оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</p>
	<p>оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</p>
	<p>использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию</p>
	<p><b>Знания:</b></p>
	<p>способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</p>
	<p>способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</p>
	<p>методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</p>
	<p>локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</p>
	<p>бизнес-культуру потребительского кредитования;</p>
	<p>способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</p>

	<p>порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</p> <p>критерии определения проблемного кредита;</p> <p>типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</p> <p>меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</p> <p>отечественную и международную практику взыскания задолженности;</p> <p>методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам</p>
ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	<p><b>Навыки:</b></p> <p>проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</p> <p>определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</p> <p>пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</p> <p>применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <p>пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</p>

		<p>оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</p> <p>особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;</p> <p>основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России</p>
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Контролер (Сберегательного банка)»	ПК 3.1 Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими и юридическими лицами	<p><b>Навыки:</b></p> <p>осуществлять депозитные операции</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>устанавливать контакт с клиентами;</p> <p>информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;</p> <p>идентифицировать клиентов;</p> <p>оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;</p> <p>оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;</p> <p>оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;</p> <p>открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);</p> <p>выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;</p> <p>выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;</p> <p>зачислять суммы поступивших переводов во вклады;</p> <p>осуществлять пролонгацию договора по вкладу;</p>

	<p>исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);</p> <p>отражать в учете операции по вкладам (депозитам)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;</p> <p>принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;</p> <p>элементы депозитной политики банка;</p> <p>порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);</p> <p>виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);</p> <p>виды вкладов, принимаемых банками;</p> <p>технику оформления вкладных операций;</p> <p>стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;</p> <p>порядок распоряжения вкладами;</p> <p>виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;</p> <p>порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;</p> <p>типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);</p>
--	---

		порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;
		порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций)
	ПК 3.2 Осуществлять операции с ценными бумагами	<b>Навыки:</b> осуществлять операции с ценными бумагами
		<b>Умения:</b> организовывать оперативную работу по выполнению операций с ценными бумагами;
		составлять и анализировать отчетность кредитных организаций по ценным бумагам;
		проводить различные расчеты по операциям с ценными бумагами
		<b>Знания:</b>
		Законодательство Российской Федерации в области заключения гражданско-правовых сделок,
		регулирования депозитарной деятельности;
		Законодательство Российской Федерации о защите прав и интересов инвесторов на рынке ценных бумаг;
		знать процедуру выпуска банками эмиссионных ценных бумаг;
		разбираться в механизме финансирования банковских инвестиций в ценные бумаги;
		знать порядок переоценки ценных бумаг в портфеле банка

## **Раздел 5. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

### **5.1. Требования к материально-техническому обеспечению программы подготовки специалистов среднего звена**

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, (практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной подготовки, учебной практики), предусмотренных учебным планом.

#### **Кабинеты:**

общеобразовательных дисциплин естественно-научного и математического профиля;

общеобразовательных дисциплин гуманитарного профиля, истории, философии; основ безопасности и защиты Родины и безопасности жизнедеятельности; социально-гуманитарных дисциплин; иностранного языка, иностранного языка в профессиональной деятельности; основ финансовой грамотности, экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности и экономических дисциплин; бухгалтерского учета, финансов, денежного обращения и кредита; общепрофессиональных дисциплин.

**Лаборатории:**

Учебный банк;

информационных технологий в профессиональной деятельности.

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал;

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронно-образовательной среде колледжа: информационная образовательная среда «Виртуальный класс» на базе платформы eFront и Образовательная платформа «Юрайт».

**5.2. Требования к учебно-методическому обеспечению программы подготовки специалистов среднего звена**

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям: рабочие программы, фонды оценочных средств, методические материалы по проведению практических занятий и выполнению самостоятельных работ, курсовых работ и иные методические материалы, необходимые для реализации программы.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин, модулей программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, в том числе Образовательной платформы «Юрайт».

Каждый обучающийся по ППССЗ обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

**5.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

Воспитание обучающихся при освоении ППССЗ осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

**5.4. Требования к кадровым условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

Реализация ППССЗ обеспечивается штатными педагогическими работниками Колледжа, а также лицами, привлекаемыми на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации ППССЗ, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), и получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировок в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей ППССЗ, составляет не менее 25 процентов.

## **Раздел 6. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

### **6.1. Формы аттестации**

Освоение ППССЗ, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Освоение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация Специалист банковского дела.

### **6.2. Формы текущего контроля успеваемости**

Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности и специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики и закреплены в рабочих программах:

- устный опрос на лекциях, практических занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий и практических работ;
- тестирование;
- выполнение курсовой работы/индивидуального проекта;
- контроль самостоятельной работы в устной или письменной форме;
- другие формы текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями.

В рамках ППССЗ предусмотрено выполнение индивидуального проекта при освоении общеобразовательного цикла и выполнение курсовых работ при освоении профессионального цикла, которое реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

### **6.3. Формы промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация является главным элементом процедуры проведения регулярной внутренней оценки качества ППССЗ и является основной формой контроля учебной работы обучающихся. По каждой дисциплине, профессиональному модулю и его составляющим (МДК и практикам) предусмотрена форма промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- экзамен;
- экзамен по модулю;
- экзамен (квалификационный);
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет.

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются учебным планом.

Организация и порядок промежуточной аттестации определяется фондами оценочных средств.

### **6.4. Формы государственной итоговой аттестации**

Изучение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация Специалист банковского дела.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Тематика дипломных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с программой государственной итоговой аттестации, утвержденной после ее обсуждения на заседании Педагогического совета колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.