

Выписка из Устава Частного профессионального образовательного учреждения «Пермский колледж экономики и управления» (Редакция 5), утвержденного Решением Учредителя № 4 от 07 июня 2019 г.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Колледж принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальный нормативный акт может носить постоянный или временный характер.

5.3. Колледж принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, порядки, регламенты, политики, инструкции, программы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Колледжа им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности принимает директор Колледжа или заместители директора по соответствующим направлениям деятельности.

5.5. Директор Колледжа, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления Колледжем либо разработать проект самостоятельно (далее - Разработчик).

5.6. Работники Колледжа могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

5.7. Разработчик несет ответственность за актуальность локального нормативного акта, подтверждаемую посредством проставления на документе грифа «Разработано» с личной подписью, указанием должности, фамилии и инициалов, даты.

5.8. Разработчик обязан не реже одного раза в год проводить проверку актуальности локальных нормативных актов.

5.9. Пересмотр локального нормативного акта осуществляется при необходимости значительного изменения его содержания, структуры и (или) наименования. При пересмотре документа разрабатывается новый документ взамен действующего.

5.10. Отмена локального нормативного акта осуществляется приказом директора Колледжа вне зависимости от того, каким образом данный акт был утвержден. Исключения составляют случаи, когда срок действия локального нормативного акта, установленный в тексте самого локального нормативного акта, истек.

5.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Колледжем и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Колледже могут:

5.11.1 создаваться Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Советы);

5.11.2 действовать профессиональные союзы работников Колледжа (далее - Профсоюз).

5.12. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов осуществляют в порядке и в пределах своей компетенции Общее собрание, Педагогический совет с учетом мнения Советов, Профсоюза (при их наличии).

5.13. Порядок учета мнения Профсоюза (при наличии) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников, регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.14. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, после рассмотрения и принятия локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Общим собранием или Педагогическим советом проект локального нормативного акта в целях учета мнения направляется в Советы (при наличии).

5.15. Советы не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, направляют свое мотивированное мнение по проекту в письменном виде Разработчику.

5.16. При положительном мнении Советов на локальном нормативном акте проставляется гриф согласования с номером протокола и его датой.

5.17. В случае если мотивированное мнение Советов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, Разработчик локального нормативного акта может согласиться с ним, либо обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мотивированного мнения провести консультации с Советами в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.18. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, копия протокола хранится у Разработчика (пока действует локальный нормативный акт), после чего директор Колледжа имеет право утвердить локальный нормативный акт, который может быть обжалован Советами в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.19. Локальные нормативные акты до их утверждения могут быть проверены и согласованы с руководителями соответствующих направлений

деятельности Колледжа, если это требуется.

5.20. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников или обучающихся Колледжа по сравнению с установленными законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Колледжем.

5.21. Локальные нормативные акты Колледжа не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Пермского края и настоящему Уставу.

5.22. Локальные нормативные акты Колледжа принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

5.23. Локальные нормативные акты утверждаются посредством издания директором Колледжа приказа, на который в дальнейшем делается ссылка в грифе утверждения, либо проставления на документе грифа утверждения с личной подписью директора Колледжа, заверенным печатью с полным наименованием и логотипом Колледжа, дата утверждения документа проставляется от руки или заготавливается при напечатании документа.

5.24. Локальные нормативные акты могут утверждаться на определенный срок действия, который должен быть указан в документе.

5.25. Утвержденный локальный нормативный акт вводится в действие либо с момента его утверждения (о чем делается запись на титульном листе), либо через определенный период времени, необходимый для проведения организационно-технических мероприятий, связанных с внедрением документа (при этом дата введения указывается на титульном листе), но не более 10 (десяти) календарных дней со дня утверждения документа.

5.26. Локальному нормативному акту присваивается идентификационный номер, в соответствии с номенклатурой дел Колледжа, при электронной регистрации.

5.27. Колледж знакомит работников под подпись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Колледже и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Оформление ознакомления работников выполняется (с проставлением личных подписей и дат) в специальных листах, прилагаемых к каждому локальному нормативному акту (лист ознакомления).

5.28. Дополнительно ознакомиться с локальными нормативными актами того или иного вида можно на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.29. Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально. Если локальные нормативные акты принимались с учетом мнения Советов и (или) Профсоюза, изменения могут быть внесены только при соблюдении порядка учета мнения этих органов.

5.30. Недействующие локальные нормативные акты Колледжа хранятся в соответствии с установленным Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности Колледжа, с указанием сроков хранения.

5.31. Оригиналы локальных нормативных актов хранятся у директора

Колледжа.

5.32. Подразделения Колледжа, которые руководствуются локальными нормативными актами того или иного вида, могут иметь его копию.