



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

**ПРАВИЛА
РАЗРАБОТКИ, НАПИСАНИЯ,
ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

для студентов специальностей

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

38.02.06 Финансы

38.02.07 Банковское дело

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Составители: Баталова М.А., Лутченко Т.В.

Рассмотрено на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин. Протокол № 01 от 30 августа 2020 г.

Одобрено на заседании Методического совета. Протокол № 01 от 30 августа 2020 г.

Правила разработки, написания, оформления и защиты индивидуального проекта для студентов всех специальностей очной и заочной форм обучения/ Составители: Баталова М.А., Лутченко Т.В. – Пермь: ЧПОУ «Пермский колледж экономики и управления», 2020. – 32 с.

Правила разработки, написания, оформления и защиты индивидуального проекта полностью соответствуют редакционным требованиям выполнения научно-исследовательских работ и государственным стандартам. При составлении Правил были использованы требования ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В Правилах представлены общие положения по разработке и написанию индивидуального проекта, сформулированы требования для ее выполнения, представлены образцы оформления титульного листа, таблиц, графических изображений, списка использованной литературы, ссылок, приложений и прописана процедура защиты индивидуального проекта.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. РУКОВОДСТВО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРОЕКТОМ.....	8
3. ПОДБОР, ИЗУЧЕНИЕ, АНАЛИЗ ЛИТЕРАТУРЫ И ОТБОР ФАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА.....	9
4. СТИЛЬ ИЗЛОЖЕНИЯ НАУЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ.....	9
5. ОФОРМЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА.....	10
5.1. Общие положения.....	10
5.2. Оформление сносок.....	13
5.3. Оформление таблиц.....	14
5.4. Общие правила представления формул.....	16
5.5. Представление отдельных видов иллюстративного материала.....	16
5.6. Оформление литературных источников.....	19
5.7. Оформление приложений.....	22
5.8. Оформление перечислений.....	23
6. ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА.....	23
7. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА	24
8. ПРОШИВКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА.....	26
9. ХРАНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Образец оформления Задания.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Образец оформления Титульного листа.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Образец оформления Оглавления.....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Образец оформления Списка использованной литературы.	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Образец оформления Приложения.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Образец Отзыва.....	32

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности студентов (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется студентом в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).

Индивидуальный проект является основным объектом оценки универсальных учебных действий (предметных, метапредметных и личностных результатов), сформированных у студентов в ходе освоения образовательных программ по учебным предметам.

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого студента, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любой учебной дисциплине.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих Правил.

К индивидуальному проекту предъявляются следующие требования:

1) индивидуальный проект должен быть написан **САМОСТОЯТЕЛЬНО**;

2) исследование должно подкреплять фактическими данными, сопоставлениями, расчетами, графиками, таблицами;

3) работа должна содержать практическую часть (решение практической задачи; анализ ситуации; сбор, обработка и анализ статистических данных; сравнительный анализ; и др.).

Процесс выполнения индивидуального проекта состоит из следующих этапов:

1) Подготовительный этап

– выбор темы;

– получение задания на индивидуальный проект (ПРИЛОЖЕНИЕ 1);

2) Планирование

- определение и анализ проблемы;
- постановка цели и задач проекта;
- определение способа представления результатов (формы проекта);
- составление плана индивидуального проекта;
- определение способа представления результатов (формы проекта);
- определение источников необходимой информации.

3) Основной практический этап

- подбор, изучение и анализ литературы по избранной теме;
- сбор и обработка фактического и нормативного материала;
- написание текста индивидуального проекта и разработка приложений;
- оформление индивидуального проекта;

4) 4 Заключительный этап

- подготовка презентации;
- защита индивидуального проекта.
- оценка качества выполнения проекта.

ВЫБОР ТЕМЫ И ТИПА ПРОЕКТА

Студентам предоставляется право выбора любой предложенной руководителем (преподавателем) или самостоятельно определенной темы, которая должна быть утверждена протоколом заседания кафедры. Одновременно кафедра назначает руководителя индивидуального проекта и устанавливает сроки ее выполнения.

Тема проекта определяет его тип и конечный продукт.

Исследовательский тип работы требует хорошо продуманной структуры, обозначения цели, обоснования актуальности предмета исследования, обозначения источников информации, продуманных методов, ожидаемых результатов. Исследовательские проекты полностью подчинены логике пусть небольшого, но исследования и имеют структуру, приближенно или полностью совпадающую с подлинным научным исследованием. В результате исследовательских проектов могут создаваться как научные статьи, брошюры и т.п., так и модели или макеты, учебные фильмы, режиссерские мероприятия, например, учебная экскурсия.

Информационно-поисковый проект требует направленности на сбор информации о каком-то объекте, физическом явлении, возможности их математического моделирования, анализа собранной информации и ее обобщения, выделения фактов, предназначенных для практического использования в какой-либо области. Проекты этого типа требуют хорошо продуманной структуры, возможности систематической коррекции по ходу работы над проектом. Такие проекты могут быть интегрированы в исследовательские и стать их органичной частью. Результатом информационно-поискового проекта могут стать статьи, видео, публикации и т.д.

Практико-ориентированный проект отличается четко обозначенным с самого начала конечным результатом деятельности участника проекта. Проект направлен на решение какой-либо проблемы, на практическое воплощение в жизнь какой-то идеи. Его результатом могут стать газеты, видеофильмы, звукозаписи,

спектакли, программы действий, справочные материалы, раздаточные материалы по предмету, исторические атласы и т.п.

Продуктом проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад, пособие, сборник упражнений, практикум, мультимедийный продукт и др.);
- творческая работа (инсценировки, сценария, экскурсии, компьютерной анимации, видеофильма и др.);
- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
- отчётные материалы по социальному проекту, могут включать в себя как тексты, так и мультимедийные продукты.

После выбора темы индивидуального проекта начинается самостоятельная работа студента по его выполнению.

Объем индивидуального проекта составляет 18-25 страниц печатного текста.

В этот объём включаются введение, основная часть (две главы), заключение.

Индивидуальный проект состоит из следующих частей:

- 1) титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ 2);
- 2) оглавление (ПРИЛОЖЕНИЕ 3);
- 3) введение;
- 4) основной текст, разделенный на главы;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы (ПРИЛОЖЕНИЕ 4);
- 7) приложения (ПРИЛОЖЕНИЕ 5).

Индивидуальный проект должен начинаться с **ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**.

После титульного листа приводится **ОГЛАВЛЕНИЕ** работы с указанием названий глав и параграфов, а также страниц, с которых они начинаются.

ВВЕДЕНИЕ по индивидуальному проекту составляет 1-2 страницы. Во введении необходимо отразить актуальность выбранной темы, цель работы и задачи, поставленные для достижения цели, гипотезу исследования. В индивидуальном проекте могут быть описаны объект и предмет исследования, а также избранные методы исследования.

Освещение **актуальности** проекта должно быть кратким. Достаточно показать суть проблемы, определяющую актуальность темы.

От формулировки актуальности выбранной темы логично перейти к постановке **цели** индивидуального проекта. **Цель** - конечный итог (результат) работы.

Исходя из цели работы определяются **задачи**. Это обычно делается в форме перечисления (проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., изыскать..., найти..., изучить..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., вывести формулу..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз... и т.п.).

Формулировки задач необходимо делать тщательнее, поскольку описание их решения должно составить содержание глав индивидуального проекта.

Объект исследования – это то, на что направлено исследование.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или

практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению.

Гипотеза – положение, выдвигаемое в качестве предварительного, условного объяснения некоторого явления или группы явлений; предположение о существовании некоторого явления.

Например:

Тема индивидуального проекта: «ИССЛЕДОВАНИЕ МИРА ФРАКТАЛОВ».

Цель работы – изучение и создание фрактальных объектов с применением различных программных пакетов.

Для достижения поставленной цели необходимо выполнить следующие задачи:

1. Изучить понятие, историю возникновения и исследования Б.Мандельброта, Г. Коха, В. Серпинского и др; Изучить различные виды фрактальных множеств;

2. Изучить возможность построения фрактальных множеств с помощью табличного процессора;

3. Показать практическое применение фрактальных объектов в других науках и в практической сфере;

5. Провести эксперимент по созданию своих фрактальных изображений.

Объект исследования – фрактальные изображения.

Предмет исследования – создание фракталов в математике, информатике и в реальном мире.

Гипотеза исследования: Все, что существует в реальном мире, является фракталом, благодаря фракталу, найден способ эффективной реализации сложных неевклидовых объектов, образы которых схожи с природными.

При работе над введением нужно быть готовым к тому, что текст этой составной части будет переработан два-три раза и от первоначальных формулировок может мало что остаться. Это связано с тем, что процесс написания носит творческий характер и на первоначальном этапе трудно представить будущую работу.

В главах **ОСНОВНОЙ ЧАСТИ** индивидуального проекта рассматривается теоретический аспект проблемы, излагается материал практического исследования. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов.

Теоретическая часть индивидуального проекта (ГЛАВА 1) посвящена теоретическим вопросам выбранной темы работы. Если по теме индивидуального проекта существуют различные мнения ученых или имеются сведения о различных путях (способах) практического решения данной проблемы, то студент должен определить свое отношение, сформировать свою позицию, обосновать свою точку зрения, которая может совпадать с чьим-то мнением или может быть оригинальной. В этом случае обоснование должно быть развернутым, базироваться на теоретической основе и иметь практическое подтверждение. Оно может быть продолжено во второй главе.

Не рекомендуется пересказывать содержание учебников, специальной литературы, инструкций. **Обязательно должны быть ссылки на используемую**

литературу.

Объем главы - 8-12 страниц.

Практическая часть индивидуального проекта (ГЛАВА 2) предусматривает применение и закрепление на практике полученных теоретических знаний. Источниками для написания практической части являются данные статистических исследований, опросов, разработка собственного продукта с использованием свободного программного обеспечения или других прикладных программ. **Практическая часть может быть представлена методикой, анализом данных, продуктом творческой деятельности.**

Объем главы – 8-12 страниц.

Индивидуальный проект заканчивается **ЗАКЛЮЧЕНИЕМ**, которое носит форму обобщения теоретических и практических результатов, изложенных в основной части. Заключение представляет собой последовательное, логически стройное изложение полученных выводов и их соотношение с целью работы и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Объем заключения должен быть не более 1-2 страниц.

После заключения помещают **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**, который должен содержать **не менее 8 источников**.

ПРИЛОЖЕНИЯ помещают после списка использованной литературы. Их цель - избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не несут основной смысловой нагрузки. В приложения могут быть помещены готовые продукты, вспомогательные графики, таблицы со статистическими данными и т.д. Формируя приложения, нужно исходить из принципа - показывать только необходимое. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет номер и заголовок.

2. РУКОВОДСТВО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРОЕКТОМ

Непосредственное руководство индивидуальным проектом осуществляет руководитель.

Обязанности руководителя заключаются в следующем:

- 1) практическая помощь студенту в выборе темы индивидуального проекта и составлении плана;
- 2) оказание помощи в выборе методики проведения исследования;
- 3) предоставление консультаций по подбору литературы и фактического материала;
- 4) осуществление систематического контроля за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным планом;
- 5) проведение оценки качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, написание Отзыва (ПРИЛОЖЕНИЕ 6);
- 6) практическая помощь в составлении презентации для защиты.

Руководитель имеет право:

- 1) выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия;
- 2) по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткие выводы полученных рекомендаций и дальнейших шагов по подготовке работы;

3) требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на консультации подготовленным;

4) провести предзащиту индивидуального проекта с целью выявления готовности студента к защите.

Руководитель индивидуального проекта контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. **Студент не менее одного раза в месяц отчитывается перед руководителем о выполнении плана.**

3. ПОДБОР, ИЗУЧЕНИЕ, АНАЛИЗ ЛИТЕРАТУРЫ И ОТБОР ФАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Подбор литературы целесообразно начинать с изучения тех книг и периодических изданий, которые рекомендованы руководителем по изучаемой дисциплине (дисциплинам) и которые близки к выбранной теме индивидуального проекта. Знакомиться с литературой целесообразно в следующей последовательности: научные издания (первоначально книги, затем периодические издания), статистические данные. При этом целесообразно изучить самые свежие публикации, затем – более ранние.

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка использованной литературы (ПРИЛОЖЕНИЕ 4). Список использованной литературы по теме индивидуального проекта согласовывается с руководителем.

4. СТИЛЬ ИЗЛОЖЕНИЯ НАУЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Индивидуальный проект должен быть выдержан в стиле письменной научной речи, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, стилю письменной научной речи характерно использование конструкций, **исключающих употребление местоимения первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например: «Вначале производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»); формы изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»); предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»).**

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Нужно использовать профессиональную терминологию. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Эти слова позволяют отразить:

1) последовательность изложения мыслей (*вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, так*);

2) переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к, обратимся к,*

рассмотрим, остановимся на, рассмотрим, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть);

3) противоречивые отношения (*однако, между тем, в то время как, тем не менее*),

4) причинно-следственные отношения (*следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что*);

5) отношение (*конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным*);

б) итог, вывод (*итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим*).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: *благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как* и др. Особенно употребительны производные предлоги *в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие* и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные выше*).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания (*приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных*).

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова *наиболее, наименее*. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой *по-* (например, *повыше, побыстрее*).

Особенностью научного языка является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное *следующие*, синонимичное местоимению *такие*, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, *Рассмотрим следующие факторы, влияющие на формирование рынка труда*).

Изложение материала в индивидуальном проекте должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

5.1. Общие положения

Работа печатается на одной стороне белого листа стандартного формата А4 (210x297 мм) через полуторный межстрочный интервал в текстовых редакторах. Цвет шрифта должен быть черным. Разрыв (перенос) слов не допускается.

Необходимо соблюдать следующие границы полей:

1) сверху – 2,0 см;

- 2) снизу – 2,0 см;
- 3) слева – 3,0 см;
- 4) справа – 1,0 см.

Каждую новую мысль в тексте следует начинать с красной строки (в компьютерной версии у первой строки абзаца (красной) отступ - 1,25 см). **Текст выполняется шрифтом «Times New Roman», кегль 14 выравнивается по ширине.**

Размер шрифта для **заголовков глав - 14 (полужирный)**, для заголовков параграфов - 14 (полужирный), для таблиц – 12 (обычный), для сносок - 10 (обычный). Текст работы печатается через полтора интервала (таблицы и сноски оформляются через одинарный интервал).

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация страниц текста должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист, второй - оглавление. **На титульном листе и оглавлении номер страницы не ставится.** Рисунки, иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. **Номера страниц проставляется внизу страницы, справа, шрифтом «Times New Roman», кегль 14.**

Индивидуальный проект начинается с **ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)**, на котором указываются сведения об образовательной организации, где выполнена работа, вид выполненной работы, название темы, фамилия, имя, отчество, номер группы студента, а также фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание руководителя, город и год выполнения работы.

На второй странице работы размещается **ОГЛАВЛЕНИЕ (ПРИЛОЖЕНИЕ 3)**, в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа).

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и полужирным шрифтом.

Заголовки глав необходимо располагать в середине строки, без точки в конце и печатать **ЗАГЛАВНЫМИ** буквами, не подчеркивая, **без красной строки**, через один полуторный интервал. **Каждую главу следует начинать с новой страницы.**

Заголовки параграфов необходимо располагать в середине строки без точки в конце и печатать с заглавной буквы, не подчеркивая, **без красной строки** и соблюдая интервал перед названием параграфа в один полуторный интервал.

Например:

ГЛАВА 1. ФРАКТАЛЫ

1.1. История возникновения

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой

(например, 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.). **После номера главы, параграфа, пункта и подпункта в тексте необходимо ставить точку.** Заголовки третьего уровня в работе не используются.

Новый параграф можно начинать на той же странице, на которой закончился предыдущий, если на этой странице, кроме заголовка, поместится не менее трёх-четырёх строк текста нового параграфа.

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения. Наиболее часто употребляемыми сокращениями являются следующие: др. (другие), пр. (прочие), т. д. (так далее), т. п. (тому подобное), т.е. (то есть), см. (смотри), ср. (сравни), г. (год или город), гг. (**годы**, города), в. (век), вв. (века), рис. (рисунок), кг (килограмм), руб. (рублей), км (километр), тыс. (тысяча), млн. (миллион), млрд. (миллиард). Слова *и другие, и тому подобное, и прочие* **внутри предложения не сокращают**. Не допускаются сокращения слов *так называемый, так как, например, около, формула*.

Общепринятые буквенные аббревиатуры (IS-LM, РФ, НАТО и т. д.), достаточно распространенные в науке, не требуют расшифровки в тексте. Если специальные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, то при первом упоминании в тексте пишется полное название, после него в скобках приводится аббревиатура и далее используется только аббревиатурная форма.

Например:

Частное профессиональное образовательное учреждение «Пермский колледж экономики и управления» (далее - ЧПОУ ПКЭУ).

Следует учитывать ряд особенностей при написании числительных. Одноразрядные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами (пять фирм, а не 5 фирм).

Многоразрядные количественные числительные пишутся цифрами (с неразрывными пробелами между разрядами и единицами измерения), за исключением числительных, которыми начинается предложение. Такие числительные пишутся словами.

Числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами (95 кг, 5 л и т. д.). После сокращения *л, кг* и им подобных точка не ставится.

При перечислении однородных чисел сокращенное обозначение единицы измерения ставится только после последней цифры (3, 15, 45 и 67%).

Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными (на 20 страницах).

Порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют падежные окончания (30-х и др.) При перечислении нескольких порядковых числительных падежное окончание ставится только один раз (в 30 и 50-х гг.). При записи римскими цифрами порядковые числительные для обозначения номеров столетий, кварталов падежные окончания не приводятся (XX в.).

5.2. Оформление сносок

Важным моментом при написании индивидуального проекта является оформление ссылок на используемые источники. Текст сноски выполняется шрифтом «Times New Roman», кегль 10, без красной строки, выравнивание по ширине.

В работе используются подстрочные ссылки. Они располагаются внизу страницы под текстом за горизонтальной чертой. В них указывается фамилия и инициалы автора, название работы, место издания, издательство, год, используемые страницы.

Нумерация ссылок является постраничной: на новой странице – новая нумерация ссылки.

Когда цитируемое произведение упоминается первый раз, дается наиболее полное библиографическое описание: **Фамилия И.О. автора. Название. – Место издания: Издательство, Год издания. – Страница, с которой взята цитата.**

Например:

¹ Мандельброт Б. Фрактальная геометрия природы. — М.: «Институт компьютерных исследований», 2002.

При ссылке на журнальную статью (или статьи в сборнике) указывают: **Фамилия И.О. автора. Название статьи // Название журнала (или сборника). – Год издания. - Номер журнала или номер выпуска сборника. - Используемые страницы.**

Например:

¹ Морозов А.Д.. К вопросу о фракталах // компьютерная графика. – 2014. – № 2. – С. 5.

Если на одной странице имеется ссылка на источник, который был представлен выше, то вместо полного названия пишется «**Там же. – С. 6.**».

Например:

¹ Пайтген Х.-О., Рихтер П. Х. Красота фракталов. Общая часть: учебник. - М.: Норма, 2015. – С. 490.

² Там же. – С. 208.

При повторной ссылке на эту же книгу после фамилии и инициалов автора следует писать: «**Указ.соч.**».

Например:

¹ Крохина Ю.А. Указ.соч. – С. 307.

Написание работы в настоящее время связано с работой в Internet. В связи с этим возникают проблемы с оформлением ссылок на электронные ресурсы.

При ссылке на электронные источники НЕЛЬЗЯ приводить только электронный адрес, у любой страницы есть название. Соответственно, перед адресом страницы указывается URL (Uniform Resource Locator - унифицированный указатель ресурса); если ссылка заканчивается непосредственно адресом, то **точка в конце не ставится.**

Библиографическая ссылка на публикацию.

Например:

¹ Королев А. Wi-Fi для всех [Электронный ресурс]. URL: http://network.xsp.ru/5_3.php

Библиографическая ссылка на публикацию из электронной версии периодического издания.

Например:

¹ Величко Л. А. Генеральные транспортные соглашения [Электронный ресурс] // Транспортное право. – 2015. – № 4. URL: http://network.xsp.ru/5_3.php

5.3. Оформление таблиц

Цифровой материал, когда его много или когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей, оформляют в виде таблиц, где материал группируется в колонки.

Таблицы обычно помещаются по ходу изложения после ссылки на них, однако не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую; тем более недопустимо разрывать заголовок с таблицей, помещая их на разных страницах.

Таблица должна иметь порядковый номер, заголовок, отражающий ее содержание, а также ссылку, указывающую на источник, если таблица была заимствована.

В таблицах и в тексте следует избегать полного цифрового написания больших чисел и записывать единицы измерения в зависимости от необходимой точности (например, 100,6 тыс. руб., а не 100,57 тыс. руб.).

По содержанию таблицы бывают аналитические и неаналитические. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа числовых показателей. Как правило, после таких таблиц делается обобщение в качестве нового (выводного) знания, которое вводится в текст словами: анализ *таблицы* позволяет сделать вывод, что...; из *таблицы* видно, что...; анализ *таблицы* позволяет заключить, что... и т. п. Часто такие таблицы дают возможность выявить и сформулировать определенные закономерности.

В неаналитических таблицах помещаются, как правило, статистические данные, необходимые лишь для информации или констатации.

При построении таблиц необходимо руководствоваться общими правилами.

1) Слово «Таблица» помещается вверху над таблицей справа без кавычек, до названия таблицы; ниже по центру размещается название таблицы.

2) **Название** таблицы выполняется через **полуторный межстрочный интервал**, без красной строки, **выравнивание по центру, шрифтом «Times New Roman», кегль 14.**

3) **Текст таблицы** выполняется через **одинарный межстрочный интервал**, без отступа, **шрифтом «Times New Roman», кегль 12.**

4) **Заголовки граф** содержат названия показателей в именительном падеже, единственном числе (без сокращения слов), их единицы измерения (при их наличии). Последние могут указываться как в заголовке соответствующей графы, так и в заголовке таблицы или над таблицей, если все ее показатели выражены в

одних и тех же единицах измерения.

5) **Заголовки граф** в таблице выполняются через **одинарный межстрочный интервал**, без красной строки, выравнивание по центру, шрифтом «Times New Roman», кегль 12.

6) В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после названия.

7) **Итоговая строка (при её наличии)** завершает таблицу и располагается в конце таблицы, но иногда бывает первой.

8) **Числовые данные** записываются с одинаковой степенью точности в пределах каждой графы на уровне последней строки показателя; при этом обязательно разряды располагать под разрядами; целая часть отделяется от дробной запятой, а не точкой. В таблице не должно быть ни одной пустой клетки: если данные равны 0 – «0», если данные существуют, но не внесены в сборник – «...», если данные не существуют – «→». Если значение не равно нулю, но первая значащая цифра появится после принятой степени точности, то делается запись 0,0 (при степени точности 0,1; 0,01; 0,001). **Внутри таблицы разрядность одинаковая.**

9) Если таблица заимствована из литературных или Интернет - источников, то внизу страницы обязательна ссылка на **источник**.

10) Ссылки внутри таблицы обозначаются только «*» и размещаются под таблицей.

11) **Нумерация** таблиц является сквозной.

12) Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту или в приложении.

13) Ссылки на таблицы не следует оформлять как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется их название. Если речь идет о вопросе, связанном с таблицей, в тексте помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения, например (таблица 5), либо в виде специального оборота, например: **как показано в таблице 5.**

14) Печать основного текста после завершения таблицы начинается через один полуторный межстрочный интервал.

Например:

При переносе таблицы на другой лист пишут «Продолжение таблицы 1». Первой строкой продолжения таблицы служит строка с номерами столбцов.

Например:

Таблица 1

Сравнительный анализ операционных систем

Критерии	Windows	Linux г.
1	2	3
Доступность и популярность	Платная ОС, большая популярность среди пользователей в России	Бесплатная ОС, достаточно скачать дистрибутив с интернета и приступить к установке

Пользовательский интерфейс	Удобный	Удобный, схож с Windows, имеет открытый программный код
----------------------------	---------	---

Продолжение таблицы 1

1	2	3
Инсталляция и настройка	Настройка понятная и простая. Установка возможна как в ручном так и в автоматическом режиме	Во время установки возможна настройка операционной системы для себя
Совместимость с устройствами	Под Windows имеются все драйвера для всех устройств	Совместима с минимальным количеством устройств

5.4. Общие правила представления формул

Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы и являются сквозными.

При ссылках на какую-либо формулу в тексте ее номер ставят точно в той же графической форме, что и после формулы, т. е. арабскими цифрами в круглых скобках. Например: «в формуле (3)...»; «из уравнения (5) вытекает...».

Сноски к формулам пишутся внизу страницы.

Формула включается в предложение как равноправный элемент, поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой. Эти знаки препинания помещают непосредственно за формулой.

Например:

$$PVB = \sum_{i=17}^{60} \frac{I_i^B - I_i^A}{(1+r)^{i-17}}, \quad (1)$$

где: PVB – дисконтированная оценка суммарных доходов;

I_i^B – доход «образованного» человека в i -том году;

I_i^A – доход «необразованного» человека в i -том году;

r – ставка дисконтирования.

Печать основного текста после пояснения значений символов и числовых коэффициентов формулы начинается через один полуторный междустрочный интервал.

5.5. Представление отдельных видов иллюстративного материала

В индивидуальном проекте используется иллюстративный материал в виде графических изображений.

Рассмотрим некоторые виды графических изображений.

График – это изображение, передающее (обычно с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба) основную идею явления или процесса и показывающее взаимосвязь главных элементов.

Оси абсцисс и ординат графика вычерчиваются сплошными линиями. В

некоторых случаях графики снабжаются координатной сеткой, соответствующей масштабу шкал по осям абсцисс и ординат. Числовые значения масштаба шкал осей координат пишут за пределами графика (левее оси ординат и ниже оси абсцисс). Следует избегать дробных значений масштабных делений по осям координат.

На осях координат должны быть указаны условные обозначения отложенной величины и ее размерность в принятых сокращениях. На графике следует использовать только принятые в тексте условные буквенные обозначения. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, помещают на график только в тех случаях, когда их немного и они являются краткими. Многословные надписи заменяют цифрами, а расшифровку приводят в легенде графика. Так же поступают со сложными буквенными обозначениями и размерностями, которые не укладываются на линии численных значений по осям координат.

Если кривая, изображенная на графике, занимает небольшое пространство, то числовые деления на осях координат следует начинать не с нуля, а ограничивать теми значениями, в пределах которых рассматривается данная функциональная зависимость.

Например:

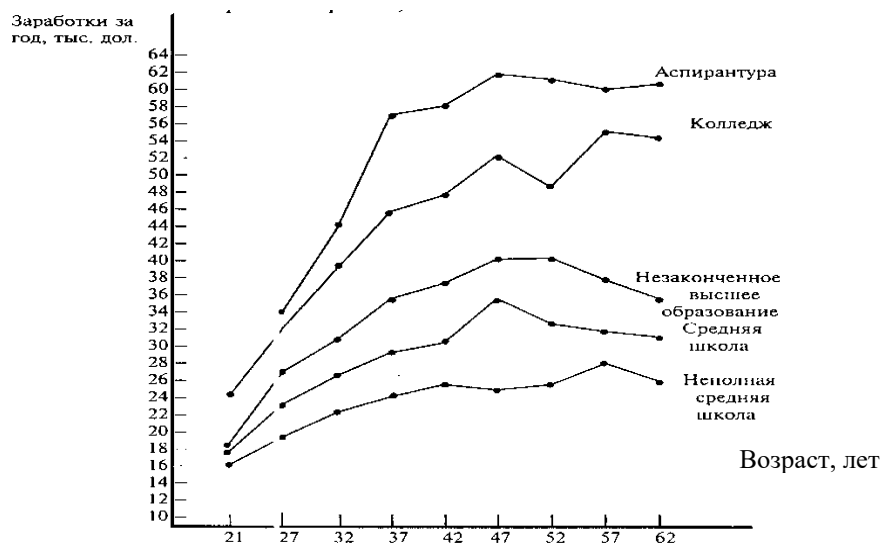


Рис. 1. Денежные заработки (средние) работников-мужчин, работающих в течение всего года в режиме полного рабочего времени, 2017г.

Диаграмма - один из способов графического изображения зависимости между величинами. Диаграммы составляются для наглядного изображения и анализа массовых данных. Диаграммы бывают разных видов: линейные, радиальные, точечные, плоскостные, объемные, фигурные. Вид диаграммы зависит от вида представляемых данных и задачи ее построения.

Среди диаграмм по частоте использования выделяются **столбиковые диаграммы**, представляющие показатели в виде столбика, высота которого соответствует значению показателя. Часто на столбиковой диаграмме при сравнении показателей по группам, совокупностям показываются относительные величины, одно из значений которых принимается за 100%.

Например:

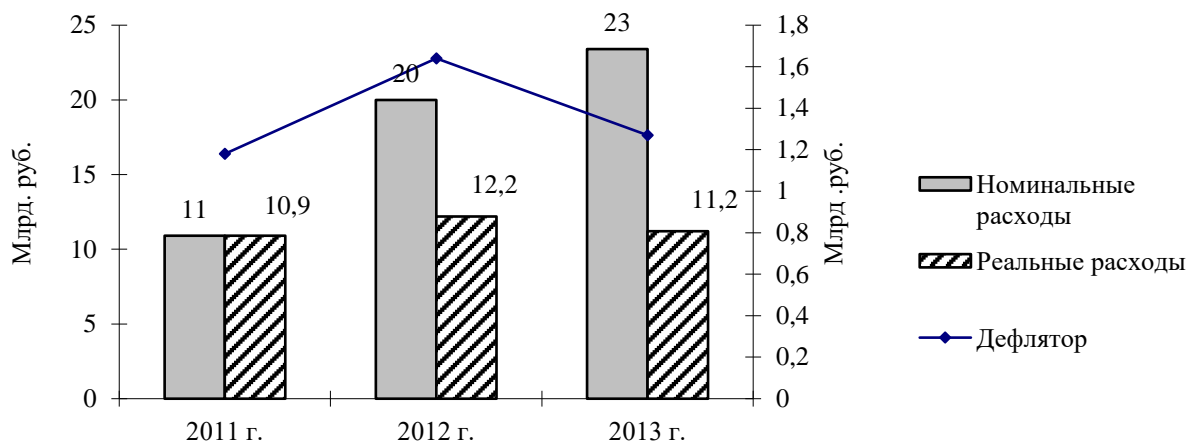


Рис. 2. Расходы на образование в бюджете Российской Федерации за 2010 – 2013 гг.

Широкое использование в работах имеют *секторные диаграммы*. Они применяются для иллюстрации структуры изучаемой совокупности. Вся совокупность принимается за 100%, ей соответствует общая площадь круга.

Например:

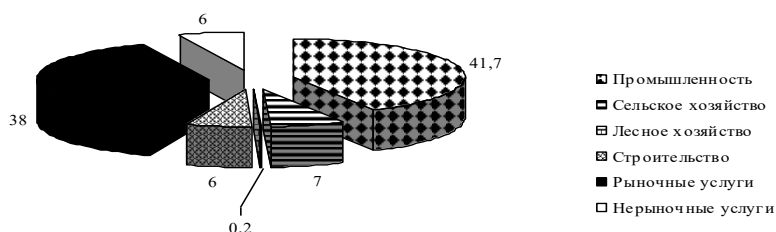


Рис. 3. Отраслевая структура ВРП Пермского края в 2017 г., %

При построении графических изображений следует руководствоваться следующими правилами.

1) Все иллюстрации в работе должны быть пронумерованы и снабжены названиями.

2) Слово «Рис.» пишется сокращенно и помещается непосредственно перед названием иллюстрации.

3) **Название помещается по центру под рисунком, в конце названия точка не ставится.**

4) Нумерация рисунков является сквозной. **После номера рисунка должна ставиться точка, затем пробел и наименование рисунка, которое печатают с заглавной буквы. Точку в конце наименования рисунка не ставят.**

5) Следует отметить, что нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц. Если рисунок заимствован из какого-либо источника, то

необходима ссылка на этот источник.

6) Ссылки на иллюстрации не следует оформлять как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется их название. Если речь идет о вопросе, связанном с иллюстрацией, в тексте помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения, например (рис. 3), либо в виде специального оборота, например: **как показано на рис. 3.**

7) Печать основного текста после наименования рисунка начинается через один полуторный междустрочный интервал.

Объемные иллюстративные материалы могут быть вынесены в приложения.

5.6. Оформление литературных источников

В конце работы располагается **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ** (ПРИЛОЖЕНИЕ 4), который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы.

В список использованной литературы включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы.

Источники должны располагаться в следующем порядке:

- 1) нормативные правовые акты;
- 2) специальная литература;
- 3) электронные ресурсы.

Иностранная литература размещается в алфавитном порядке в конце списка каждого раздела.

Список использованной литературы имеет сквозную единую нумерацию.

Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с нового абзаца.

Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей последовательности:

- 1) Международные правовые акты;
- 2) Конституция Российской Федерации;
- 3) Федеральные конституционные законы;
- 4) Кодексы Российской Федерации;
- 5) Федеральные законы;
- 6) Указы Президента Российской Федерации;
- 7) Постановления Правительства Российской Федерации;
- 8) Ведомственные нормативные правовые акты;
- 9) Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
- 10) Нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- 11) Локальные нормативные правовые акты.

В списке использованной литературы нормативные правовые акты одинаковой юридической силы располагаются в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним документам).

Библиографическое описание

Элементы библиографического описания **приводятся в строго установленной последовательности** и отделяются друг от друга условными

разделительными знаками. До и после условных знаков ставится пробел в один печатный знак. Исключение составляют (.) и (,). В этом случае пробелы применяют только после них.

Оформление нормативных правовых актов

При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается статус документа (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), затем его название, после чего приводится дата принятия документа, его номер и дата последней редакции.

Примеры библиографического описания нормативных правовых актов:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

или

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) [Электронный ресурс]. – Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 30.12.2015) // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, № 25, ст. 2954.

или

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 30.12.2015) [Электронный ресурс]. – Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

Оформление специальной литературы

Заголовок (Фамилия и инициалы автора). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (сб. ст., учебник, справочник и др.) / сведения об ответственности (авторы, составители, редакторы и др.). – Сведения о переиздании (2-е изд., перераб. и доп.). – Место издания (город): Издательство, год издания. – Объем (кол-во страниц).

Примеры библиографического описания:

1) Описание книг:

Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора:

книга одного автора:

Чалдаева Л. А. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / Л. А. Чалдаева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 411 с.

книга двух авторов:

Нехаев Г. А. Металлические конструкции в примерах и задачах: учеб. пособие / Г. А. Нехаев, И. А. Захарова. - М.: Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2012. - 144 с.

книга трех авторов:

Акимов А. П. Работа колес: монография / А. П. Акимов, В. И. Медведев, В. В. Чегулов. - Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2014. - 168 с.

книги четырех и более авторов указываются под заглавием (названием) книги. После названия книги, за косой чертой пишется фамилия одного автора и

вместо следующих фамилий слово - [и др.].

Информационно-измерительная техника и электроника: учебник / Г. Г. Раннев и др.; под ред. Г. Г. Раннева. - 3-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2014. - 512 с.

книги с коллективом авторов, или в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / под ред. В. Я. Позднякова. - М.: Инфра-М, 2014. - 617 с.

2) Описание статьи из журнала

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, затем, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

статья одного автора:

Леденева Г. Л. К вопросу об эволюции в архитектурном творчестве / Г. Л. Леденева // Промышленное и гражданское строительство. - 2013. - № 3. - С. 31–33.

статья двух авторов:

Шитов В. Н. Комплексный подход к анализу конкурентоспособности предприятия / В. Н. Шитов, О. Ф. Цымбалист // Экономический анализ: теория и практика. - 2014. - № 13. - С. 59–63.

статья трех авторов:

Зацепин П.М. Комплексная безопасность потребителей эксплуатационных характеристик строений / П. М. Зацепин, Н. Н. Теодорович, А. И. Мохов // Промышленное и гражданское строительство. – 2014. - № 3. - С. 42.

статья четырех и более авторов:

Опыт применения специальных технологий производства работ по устройству ограждающих конструкций котлованов / С. С. Зуев и др. // Промышленное и гражданское строительство. - 2015. - № 3. - С. 49-50.

3) Описание статьи из книг и сборников

статья из книги одного автора:

Каратуев А. Г. Цели финансового менеджмента / А. Г. Каратуев // Финансовый менеджмент: учебно-справочное пособие / А. Г. Каратуев. - М.: Финансы и статистика, 2014. - С. 207 - 351.

статья из книги двух авторов:

Безуглов А.А. Президент Российской Федерации / А. А. Безуглов // Безуглов А. А. Конституционное право России: учебник для юридических вузов (полный курс): в 3-х т. / А. А. Безуглов, С. А. Солдатов. - М.: Юрайт, 2015. - Т.1. - С. 137–370.

статья из книги трех и более авторов:

Григорьев В. В. Торги: разработка документации: методы проведения / В. В. Григорьев // Григорьев В. В. Управление муниципальной недвижимостью: учебно-практическое пособие / В. А. Григорьев, М. А. Батулин, Л. И. Мишарин. - М.: Экзамен, 2015. - С. 399 - 404.

Маркетинговая программа в автомобилестроении (ОАО «АвтоВАЗ») // Российский маркетинг на пороге третьего тысячелетия: практика крупнейших компаний / А. А. Браверман и др.; под ред. А. А. Бравермана. - М., 2014. - С. 195–272.

статья из сборника научных трудов:

Данилова Н. Е. Моделирование процессов в следящем приводе с исполнительным двигателем постоянного тока при независимом возбуждении / Н. Е. Данилова, С. Н. Ниссенбаум // Инновации в образовательном процессе: сб. тр. науч.-практич. конф. - Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2015. - Вып. 11. - С. 158–160.

4) Описание нормативно-технических и технических документов

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. - Введ. 2002-01-01. - М.: Изд-во стандартов, 2011. – С. 17.

Описание электронных ресурсов

электронный журнал

Краснов И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян / И. С. Краснов // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2015. - № 2. [Электронный ресурс]. URL: <http://sportedu.ru>.

сайт

Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nbrkomi.ru>.

5.7. Оформление приложений

ПРИЛОЖЕНИЕ является заключительной частью работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы.

По содержанию приложения могут быть весьма разнообразными: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (шрифт Times New Roman, кегль 14, заглавными буквами) и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать арабскими цифрами (ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.). Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Связь основного текста с приложениями осуществляется с помощью ссылок, которые употребляются со словом «смотри» (Например: см. ПРИЛОЖЕНИЕ 1). Отражение приложений в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики.

При переносе приложения на другой лист пишут «ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 1». Если приложение состоит из 3-х и более страниц, то слова «ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 1» НЕ указываются.

Пример оформления приложения представлен в ПРИЛОЖЕНИИ 5 данных Правил.

5.8. Оформление перечислений

В тексте работы могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить арабскую цифру, после которой ставится скобка, текст далее пишется с маленькой буквы. Каждый пункт перечисления записывают с абзацного отступа и в конце ставят «;» или «.». Для дальнейшей детализации перечисления используют дефис.

Например:

Классификация показателей эффективности использования материальных ресурсов:

1) обобщающие:

- материлоёмкость;
- материалоотдача;

2) частные:

- топливоёмкость;
- энергоёмкость.

6. ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Презентация работы должна выполняться в MS Power Point и содержать **не более 10 слайдов**.

При оформлении презентации необходимо соблюдать следующие требования:

1) Стиль.

- Соблюдайте единый стиль оформления.
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

2) Фон.

- Для фона выбирайте более холодные тона.
- Никогда не пишите светлыми буквами по светлому фону и темными буквами по темному фону.

- Старайтесь не вставлять на страницу графический фон.

3) Использование цвета.

- На одном слайде рекомендуется использовать **не более трех цветов**: один для фона, один для заголовков, один для текста.

- Для фона и текста используйте контрастные цвета.

4) Анимационные эффекты НЕ использовать.

5) Способы выделения информации.

Следует использовать:

- Таблицы, рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных

фактов.

6) Объем информации.

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

7) Рисунки и графики.

- Лучше не располагать на одном слайде более 2 рисунков, так как иначе внимание слушателей будет рассеиваться.
- Не стоит вставлять в презентации большие таблицы: они трудны для восприятия - лучше заменять их графиками, построенными на основе этих таблиц.

7. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Законченная и полностью оформленная работа не позднее, чем за одну неделю до даты защиты представляется руководителю для проверки и предварительной оценки. Студенты заочной формы обучения представляют индивидуальный проект не позднее первого дня начала сессии, во время которой будет проходить защита индивидуального проекта.

При условии законченного оформления и положительной оценки содержания, руководитель дает по ней письменный отзыв (ПРИЛОЖЕНИЕ 6) и допускает работу к защите. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется в срок, указанный руководителем, но не позже чем за два дня до защиты. После того, как получен отзыв руководителя на индивидуальный проект, вносить изменения в нее **не допускается**.

Проектная деятельность оценивается по 2 группам критериев: критерии оценки содержания проекта (Таблица 1) и критерии оценки защиты проекта (таблица 2). За каждый критерий может быть выставлен балл от 1 до 3.

Таблица 1.

Критерии оценки содержания проекта

№	Критерий	Уровень сформированности (от 1 до 3)
1	Постановка цели, планирование путей ее достижения	Цель сформулирована, четко обоснована, работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все этапы обсуждения и представления, контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно
2	Постановка и обоснование проблемы проекта, определение объекта и предмета исследования	Проблема проекта четко сформулирована, обоснована и имеет глубокий характер, определены объект и предмет исследования
3	Сбор информации	Индивидуальный проект содержит достаточное количество относящейся к теме информации и ссылок на различные источники

4	Выбор и использование методов и приемов	Проект полностью соответствует целям и задачам, определенным автором, причем выбранные и эффективно использованные средства приводят к созданию итогового продукта высокого качества
5	Глубина раскрытия темы проекта, анализ информации	Тема проекта раскрыта исчерпывающе, автор продемонстрировал глубокие знания, выходящие за рамки школьной программы, четко отражает глубину анализа и актуальность собственного видения идей
6	Организация письменной работы	Структура проекта и письменной работы (отчета) отражает логику и последовательность работы, если использованы адекватные способы представления материала (диаграммы, графики, сноски, макеты, модели и т. Д.)
7	Анализ процесса и результата	Последовательно и полно анализирует проект с точки зрения поставленных целей, демонстрирует понимание общих перспектив, при этом содержит личностный подход к теме
8	Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе	Работа самостоятельная, демонстрирующая серьезную заинтересованность автора, отличается творческим подходом, собственным оригинальным отношением автора к идее проекта
9	Соответствие требованиям оформления письменной части	Работа отличается четким и грамотным оформлением в точном соответствии с установленными правилами
10	Соответствие требованиям оформления презентации	Работа отличается четким и грамотным оформлением в соответствии с установленными правилами
Максимальное количество баллов =30		

Таблица 2.

Критерии оценки защиты проекта

№	Критерий	Уровень сформированности (от 1 до 3)
1	Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблемы	Продemonстрирована способность приобретать новые знания и /или осваивать новые способы действий; Продemonстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить
2	Сформированность предметных знаний и способов действий	Продemonстрировано понимание содержания выполненной работы; в работе и ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют ошибки; продemonстрировано свободное владение предметом проектной деятельности
3	Сформированность регулятивных действий	Продemonстрированы навыки определения темы и планирования работы; работа доведена до конца и представлена комиссии; Показано умение анализировать и распределять информацию;
4	Сформированность коммуникативных действий	Автор чётко и аргументированно отвечает на вопросы Текст хорошо структурирован, мысли выражены логично и последовательно, аргументы подобраны верно; Проект вызывает интерес с практической точки зрения
Максимальное количество баллов =12		

Общий уровень достижений студентов переводится в оценку по следующей шкале: **42-36 баллов-«5»**; **35-28 баллов- «4»**; **27-21 баллов-«3»**; **менее 21 балла-«2»**.

Защита индивидуального проекта для очной и заочной форм обучения является обязательной и проводится публично с участием не менее двух преподавателей соответствующей кафедры с использованием мультимедийных технологий. Защищающий индивидуальный проект должен выступить с докладом, в котором должны быть указаны актуальность темы, цель, задачи и краткое содержание практической части работы (ГЛАВА 2), выводы и обобщения, полученные в результате проделанной работы. Речь не должна содержать расширенную характеристику объекта исследования, а также всех видов проделанной работы. Время доклада – 5 минут. Защита индивидуального проекта должна сопровождаться компьютерной презентацией, подготовленной с помощью программных средств (например, MS Power Point).

После завершения доклада студенту задаются вопросы, при ответах на которые студент имеет право пользоваться своей работой.

Защита индивидуального проекта может проводиться как на учебных занятиях, так и в ходе консультаций или в специально отведенное в расписании время. Оценка за индивидуальный проект выставляется руководителем по результатам защиты в ведомость и зачетную книжку студента (неудовлетворительная оценка – только в ведомость).

Студент, не представивший в установленный срок индивидуальный проект или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Апелляция по индивидуальному проекту осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Колледжа.

8. ПРОШИВКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Выполненный индивидуальный проект должен быть вложен в папку-скоросшиватель, при этом после ПРИЛОЖЕНИЙ добавляются файлы в количестве 2 штук, предназначенные для последующего вложения в них документов (задания, отзыва). Текстовая работа и презентация сдаются руководителю также и в электронном виде. Руководитель индивидуального проекта представляет заведующему кафедрой индивидуальный проект. Из электронных копий работ формируется база данных индивидуальных проектов.

9. ХРАНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Индивидуальные проекты, прошедшие процедуру защиты, на бумажном носителе хранятся до окончания нормативного срока обучения студента, а затем подлежат уничтожению.



Образец оформления Задания
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

ЗАДАНИЕ
на индивидуальный проект студента (-ки)

 (фамилия, имя, отчество)

специальности: _____ 38.02.07 Банковское дело
 (код и наименование специальности)

по дисциплине: _____

группы: _____

Тема индивидуального
 проекта: _____

Руководитель индивидуального
 проекта: _____

Срок выполнения индивидуального проекта: с «___» _____ 20__ г. по «___» ___ 20__ г.

График выполнения индивидуального проекта:

№	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1	Составление плана индивидуального проекта. Подбор литературы		
2	Разработка и предоставление на проверку первой главы		
3	Разработка и предоставление на проверку второй главы		
4	Согласование с руководителем выводов и предложений		
5	Разработка тезисов доклада для защиты и подготовка презентации		

Задание получил _____
 (дата, подпись, И. О. Ф. студента)

Руководитель индивидуального
 проекта _____
 (дата, подпись, И. О. Ф. руководителя индивидуального проекта)

Зав. кафедрой _____
 (дата, подпись, И. О. Ф. заведующего кафедрой)

Образец оформления Титульного листа



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин
Специальность 38.02.07 Банковское дело

Рег. № _____

Дата _____

Подпись _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ОСНОВЫ СОЗДАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ»

на тему
«ИССЛЕДОВАНИЕ МИРА ФРАКТАЛОВ»

Выполнил (-а) студент (-ка)
группы _____ курса __
Петрова Юлия Алексеевна
_____ Ю.А. Петрова
(Подпись)

Руководитель
Иванова Елена Ивановна
_____ Е.И. Иванова
(Подпись)

Результат защиты: _____
(оценка)

ПЕРМЬ – 20__

Образец оформления Оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....

ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....

 1.1. Название параграфа.....

 1.2. Название параграфа.....

 1.3. Название параграфа.....

ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....

 2.1. Название параграфа.....

 2.2. Название параграфа.....

 2.3. Название параграфа.....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....

ПРИЛОЖЕНИЯ.....

Образец оформления Списка использованной литературы

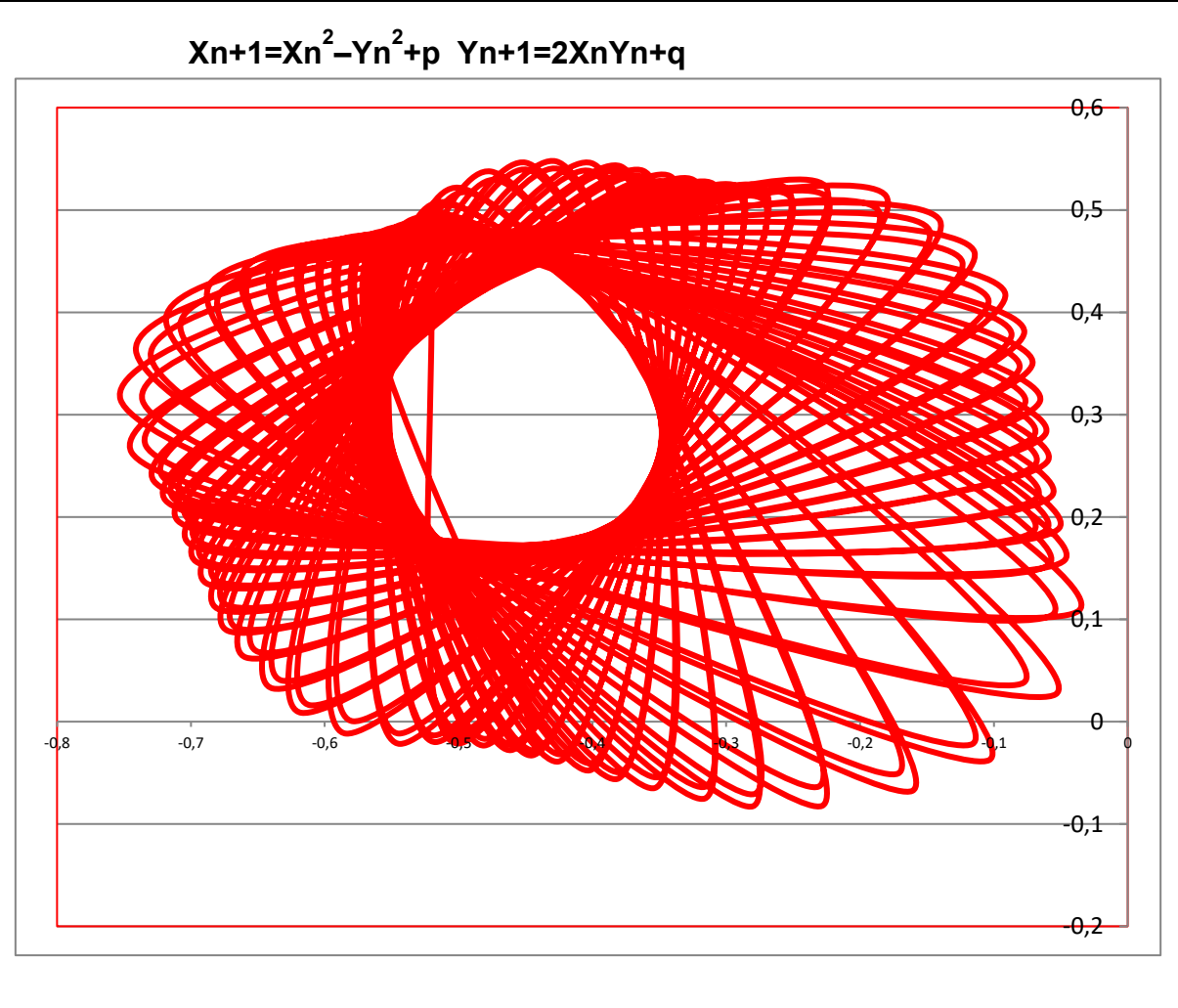
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.
2. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 29.06.2015) [Электронный ресурс]. – Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
3. Акимов А. П. Работа колес: монография / А. П. Акимов, В. И. Медведев, В. В. Чегулов. - Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2014. - 168 с.
4. Безуглов А.А. Конституционное право России: учебник для юридических вузов (полный курс): в 3-х т. / А. А. Безуглов, С. А. Солдатов. - М.: Юрайт, 2015. - Т. 1. – 370 с.
5. Информационно-измерительная техника и электроника: учебник / Г. Г. Раннев и др.; под ред. Г. Г. Раннева. - 3-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2014.– 512 с.
6. Леденева Г. Л. К вопросу об эволюции в архитектурном творчестве / Г. Л. Леденева // Промышленное и гражданское строительство. - 2013. - № 3. - С. 31–33.
7. Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nbrkomi.ru>.
8. Краснов И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян / И. С. Краснов // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2015. - № 2 [Электронный ресурс]. URL: <http://sportedu.ru>.

Образец оформления Приложения

Алгоритм построения в программе Microsoft Excel фрактала Мандельброта «Пылающее солнце» (для 100 итераций).

1. Записать в ячейку A1 переменную X_n
2. Записать в ячейку B1 переменную Y_n .
3. Записать в ячейку D1 параметр p .
4. Записать в ячейку E1 параметр q .
5. Записать в ячейку G1 переменную X_{n+1} .
6. Записать в ячейку H1 переменную Y_{n+1} .
7. Ввести в ячейку A2 значение 0.
8. Ввести в ячейку B2 значение 0.
9. Ввести в ячейку A3 формулу =G2.
10. Ввести в ячейку B3 формулу =H2.
11. Ввести в ячейку D2 значение -0,5219.
12. Ввести в ячейку E2 значение 0,4999.
13. Ввести в ячейку G2 формулу =A2^2-B2^2+\$D\$2
14. Ввести в ячейку H2 формулу =2*A2*B2+\$E\$2
15. Растянуть ячейку A3 за правый нижний уголок до A101.
16. Растянуть ячейку B3 за правый нижний уголок до B101.
17. Растянуть ячейку G2 за правый нижний уголок до G101.
18. Растянуть ячейку H2 за правый нижний уголок до H101.
19. Выделить область значений от G2 до H101.
20. Для построения фигуры выбрать Точечную диаграмму с гладкими кривыми



Образец оформления Отзыва



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Отзыв руководителя на индивидуальный проект

Студента (-ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальности _____ 38.02.07 Банковское дело _____
(код и наименование специальности)

Дисциплина _____

группы _____ курса _____

на тему: _____

№ п/п	Критерии оценки	Баллы (по 3-балльной шкале)
1.	Постановка цели, планирование путей ее достижения	
2.	Постановка и обоснование проблемы проекта, определение объекта и предмета исследования	
3.	Сбор информации	
4.	Выбор и использование методов и приемов	
5.	Глубина раскрытия темы проекта, анализ информации	
6.	Организация письменной работы	
7.	Анализ процесса и результата	
8.	Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе	
9.	Соответствие требованиям оформления письменной части	
10.	Соответствие требованиям оформления презентации	
11.	Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблемы	
12.	Сформированность предметных знаний и способов действий	
13.	Сформированность регулятивных действий	
14.	Сформированность коммуникативных действий	
ИТОГОВАЯ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ		
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА		

Комментарии к оценкам:

Руководитель индивидуального
проекта

(Подпись) (И.О. Фамилия руководителя индивидуального
проекта)

Дата _____