

*Выписка из Устава Частного профессионального образовательного учреждения «Пермский колледж экономики и управления» (Редакция 5), утвержденного Решением Учредителя № 4 от 07 июня 2019 г.*

4.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края и настоящим Уставом. Управление Колледжем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Колледжа является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа.

4.3. Директор Колледжа назначается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, с ним заключается срочный трудовой договор сроком не более 5 (пяти) лет.

4.4. Директор Колледжа без доверенности действует от имени Колледжа.

4.5. К компетенции директора Колледжа относятся:

4.5.1 осуществление стратегического и текущего планирования деятельности Колледжа;

4.5.2 утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Колледжа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

4.5.3 организация работы по реализации Программы развития Колледжа;

4.5.4 утверждение образовательных программ Колледжа;

4.5.5 распоряжение имуществом и финансовыми средствами Колледжа в пределах утвержденного Учредителем бюджета доходов и расходов, в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке;

4.5.6 заключение договоров от имени Колледжа;

4.5.7 открытие и закрытие расчетных счетов в банках, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

4.5.8 утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалах и представительствах) и положений о структурных подразделениях;

4.5.9 координация деятельности структурных подразделений Колледжа;

4.5.10 утверждение локальных нормативных актов Колледжа в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

4.5.11 уполномочивание иных лиц представлять интересы Колледжа посредством выдачи доверенностей;

4.5.12 организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

4.5.13 предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.5.14 организация проведения самообследования, утверждение отчета о самообследовании, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.5.15 прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.5.16 установление заработной платы работникам Колледжа, порядок и размер выплат стимулирующего, компенсационного и иного характера, в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.5.17 утверждение графика работы, штатного расписания и организационной структуры Колледжа;

4.5.18 издание приказов, поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Колледжа;

4.5.19 создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации общественного питания работников и обучающихся Колледжа;

4.5.20 обеспечение необходимых условий для работы медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;

4.5.21 организация приема обучающихся в Колледж;

4.5.22 организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.5.23 создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

4.5.24 содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Колледже и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.5.25 поощрение работников Колледжа;

4.5.26 поощрение обучающихся за успехи в учебной, научной, научно-технической, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, инновационной, экспериментальной деятельности;

4.5.27 организация учебной, научно-методической, воспитательной работы, административной, финансовой и хозяйственной деятельности;

4.5.28 организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.5.29 обеспечение создания и ведения официального сайта Колледжа в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.5.30 иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Директор Колледжа обязан:

4.6.1 обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме;

4.6.2 обеспечивать качество подготовки обучающихся установленным требованиям законодательства Российской Федерации;

4.6.3 создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся;

4.6.4 соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа;

4.6.5 обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

4.6.6 обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Колледжем услуг, выполнением работ;

4.6.7 обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;

4.6.8 обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Колледжа;

4.6.9 обеспечивать рациональное использование денежных средств и соблюдение Колледжем финансовой дисциплины;

4.6.10 не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Колледжа;

4.6.11 обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Колледжа;

4.6.12 согласовывать с Учредителем предложения о совершении сделок с имуществом Колледжа в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

4.6.13 согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов и представительств Колледжа;

4.6.14 обеспечивать раскрытие информации о Колледже, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4.6.15 обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Колледжа;

4.6.16 обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Колледжа, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Колледжа;

4.6.17 обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Колледже правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Пермского края по защите жизни и здоровья работников Колледжа;

4.6.18 обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

4.6.19 проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

4.6.20 выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Пермского края, настоящим Уставом Колледжа, а также решениями Учредителя.

4.7. Директор Колледжа несет персональную ответственность за:

4.7.1 жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

4.7.2 организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

4.7.3 учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;

4.7.4 предоставление достоверной информации по запросу Учредителя и других органов;

4.7.5 руководство учебной, научно-методической, воспитательной работой, административной, финансовой и хозяйственной деятельностью Колледжа;

4.7.6 возникновение и разрешение межличностных конфликтов в Колледже;

4.7.7 соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

4.8. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Колледжа по согласованию с Учредителем.