



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра экономики и финансов

**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИК**

для образовательной программы среднего профессионального образования –

программы подготовки специалистов среднего звена

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина СГ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ принадлежит Социально-гуманитарному циклу (СГ.00).

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины СГ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

## **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

У1 ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста;

У2 выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

31 основные категории и понятия философии;

32 основные вехи истории философии;

33 периодизацию, строение и методологию философии;

34 роль философии в жизни человека и общества;

35 основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии;

36 основы научной, философской и религиозной картин мира;

37 проблемы бытия, истины и познаваемости мира;

38 проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста;

39 культурологические проблемы современной философии.

## **1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.**

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина СГ.02 ИСТОРИЯ РОССИИ принадлежит Социально-гуманитарному циклу (СГ.00).

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины СГ.02 ИСТОРИЯ РОССИИ способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

### **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Дисциплина СГ.02 ИСТОРИЯ РОССИИ является составной частью дисциплин социально-гуманитарного цикла и неотъемлемым звеном общей гуманитарной подготовки обучающихся. Ее изучение должно сформировать у обучающихся адекватное видение основных процессов, проблем и тенденций развития российского общества, помочь ориентироваться в современных многоуровневых и весьма противоречивых социально-экономических, культурных и политических процессах, протекающих и в России. Овладение этими знаниями приведет в итоге к формированию ответственной мировоззренческой и гражданской позиции, столь необходимой молодому человеку, вступающему во взрослую жизнь.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

*уметь:*

У1 ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России;

У2 определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России;

У3 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;

У4 определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем;

У5 проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.

*знать:*

31 ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.;

32 основные тенденции развития России в середине XX - нач. XXI вв.;

33 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.;

34 основные процессы политического и экономического развития России;

35 назначение международных организаций и основные направления их деятельности;

36 особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.;

37 проблемы и перспективы развития России в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.

### **1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.**

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина СГ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности принадлежит Социально-гуманитарному циклу (СГ.00) (далее - СГ).

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины СГ.03 Иностранный язык профессиональной деятельности способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

У2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

У3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

У5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

32 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

33 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

34 особенности произношения;

35 правила чтения текстов профессиональной направленности.

## **1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.**

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования**

Учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура принадлежит Социально-гуманитарному циклу (СГ.00) (далее - СГ).

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Содержание учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

### **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 использовать физкультурно-оздоровительную для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

У2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

У3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

З2 основ здорового образа жизни;

З3 условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

З4 средств профилактики перенапряжения;

З5 стандартов антикоррупционного поведения.

### **1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.**

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

## **1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина СГ.04 Адаптивная физическая культура Социально-гуманитарному циклу (СГ.00) (далее - СГ).

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины СГ.04 Адаптивная физическая культура способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

## **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 использовать физкультурно-оздоровительную для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

У2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

У3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

З2 основ здорового образа жизни;

З3 условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

З4 средств профилактики перенапряжения;

З5 стандартов антикоррупционного поведения.

## **1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.**

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина СГ.05 Риторика: практика устной и письменной коммуникации принадлежит Социально-гуманитарному циклу (СГ.00) (далее - СГ) (вариативная часть).

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины СГ.05 Риторика: практика устной и письменной коммуникации способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

### **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 готовить и проводить публичное выступление, беседу, дискуссию, обмениваться информацией, давать оценку, выступать с предложениями, замечаниями;

У2 анализировать публичные выступления на предмет их соответствия (или несоответствия) актуальным речевым нормам и поведенческим тактикам;

У3 оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения;

У4 разграничивать варианты норм и речевые нарушения;

У5 различать стили речи и самостоятельно порождать стилистически мотивированный текст;

У6 различать типы, стили и модели речевой коммуникации и успешно применять их на практике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 риторический канон и основы публичной речи, правила подготовки и проведения публичного выступления;

32 правила речевого этикета, принятого в обществе;

33 основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности;

34 комплекс самостоятельных упражнений для совершенствования навыков речевой коммуникации;

35 актуальные нормы осуществления межличностных коммуникаций и речевого поведения;

36 законы современной общей риторики;

37 типы приема и передачи информации в ситуациях межличностных коммуникаций;

38 целевые установки речи;

39 нормы современного русского литературного языка, нормы научной речи, нормы официально-деловой речи;

310 грамматику и орфографию русского языка.

### **1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного дифференцированного зачета.**

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

## **1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ принадлежит к Социально-гуманитарному циклу (СГ.00).

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ способствует формированию следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

## **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 самостоятельно планировать пути достижения личных финансовых целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения финансовых задач;

У2 выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов;

У3 анализировать несложные ситуации, связанные с гражданскими, трудовыми правоотношениями в области личных финансов;

У4 характеризовать экономику семьи;

У5 анализировать структуру семейного бюджета;

У6 формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость;

У7 грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни;

У8 рассчитывать процентные ставки по кредиту.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 экономические явления и процессы общественной жизни;

32 влияние инфляции на повседневную жизнь;

33 проблему ограниченности финансовых ресурсов;

34 сферы применения различных форм денег;

35 виды ценных бумаг;

36 практическое назначение основных элементов банковской системы;

37 виды кредитов и сферу их использования.

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.07 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина СГ.07 Психология общения принадлежит Социально-гуманитарному циклу (СГ.00) (далее - СГ). (Вариативная часть)

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины СГ.07 Психология общения способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

## **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2 выделять три стороны общения: коммуникативную, перцептивную, интерактивную

У3 эффективно использовать невербальные средства общения в общении с клиентом партнером;

У4 вести деловые беседы: устанавливать психологический контакт с клиентами, партнерами, эффективно применять методы аргументации;

У5 применять техники простого и активного слушания

У6 определять типологию людей: аудиал, визуал, кинестет

У7 использовать знания этики и этикета делового общения;

У8 находить конструктивный выход из конфликтных ситуаций; использовать приемы саморегуляции в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31. Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;

32. Три стороны общения: коммуникативную, перцептивную, интерактивную;

33. Роль невербального общения во взаимодействии людей;

34. Правила ведения деловой беседы: приемы установления психологического контакта; приемы и методы аргументации;

35. Техники слушания: простого, активного;

36. Типологию людей: аудиал, визуал, кинестет;

37. Правила этики и этикета делового общения;

38. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, приемы саморегуляции и снятия психологического напряжения.

## **1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме: дифференцированного зачета.**

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.08 ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина СГ.08 Основы исследовательской работы принадлежит Социально-гуманитарному циклу (СГ.00) (далее - СГ) (вариативная часть).

## **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины СГ.08 Основы исследовательской работы способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

## **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 основные методы исследовательской работы;

У2 отличительные особенности разных видов студенческих исследовательских работ;

У3 требования, предъявляемые к структуре и содержанию основных разделов работы, доклада, к оформлению исследования;

У4 принципы организации самостоятельной работы;

У5 требования к исследовательской работе и критерии их оценки;

У6 написать эссе, реферат, курсовую работу, выпускную квалификационную работу.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 использовать информационные ресурсы для поиска информации;

З2 обрабатывать и анализировать информацию;

З3 оформлять документацию в соответствии с требованиями;

З4 ставить и определять проблему исследования;

З5 выбирать методы исследования;

З6 провести исследование;

З7 написать эссе, реферат, курсовую работу, выпускную квалификационную работу.

## **1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.**

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина СГ.09 Безопасность жизнедеятельности принадлежит Социально-гуманитарному циклу (СГ.00).

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины СГ.09 Безопасность жизнедеятельности способствует формированию следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

У2 предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

У3 применять стандарты антикоррупционного поведения;

У4 использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

У5 применять первичные средства пожаротушения;

У6 ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

У7 применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

У8 владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

У9 оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

32 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

33 стандартов антикоррупционного поведения;

34 основы военной службы и обороны государства;

35 задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

36 способы защиты населения от оружия массового поражения;

37 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

38 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;

39 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

310 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

311 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.**

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.10 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА**

### **1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина СГ.10 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА принадлежит к Социально-гуманитарному циклу (СГ.00).

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины СГ.10 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА способствует формированию следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

### **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 пользоваться инструментами бережливого производства в хозяйственной деятельности организаций;

У2 применять принципы и инструменты бережливого производства в организациях;

У3 проводить мероприятия по реализации проектов по бережливому производству.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 сущность бережливого производства;

З2 системы управления и оптимизации материальными потоками;

З3 инструменты бережливого производства.

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.11 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

## **1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина СГ.11 Экологические основы природопользования принадлежит к Социально-гуманитарному циклу (СГ.00).

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины СГ.11 Экологические основы природопользования способствует формированию следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

## **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен *уметь*:

У1 анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;

У2 анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;

У3 выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;

У4 применять стандарты антикоррупционного поведения;

У5 определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;

У6 оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте;

*знать*:

З1 виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;

З2 задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;

З3 основные источники и масштабы образования отходов производства;

З4 основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;

З5 принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;

З6 правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;

З7 стандартов антикоррупционного поведения;

З8 принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.

## **1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.**

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ**

## **1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина ОП.01 Моделирование логистических систем принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины ОП.01 Моделирование логистических систем способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

*профессиональные:*

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы;

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

## **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач;

У2 решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования;

У3 применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности;

У4 строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 методы моделирования логистических процессов;

З2 основные методы исследования операций;

З3 основные элементы теории массового обслуживания;

З4 основные элементы теории графов и сетей.

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина ОП.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины ОП.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

*профессиональные:*

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами;

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении;

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

## **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;

У2 пользоваться информационным обеспечением анализа финансово- хозяйственной деятельности;

У3 проводить анализ производства и реализации продукции;

У4 проводить анализ использования материальных ресурсов организации;

У5 проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;

У6 проводить оценку деловой активности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 научные основы экономического анализа;

З2 предмет и задачи экономического анализа;

З3 метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;

З4 виды экономического анализа;

З5 анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;

З6 анализ производства и реализации продукции;

З7 анализ использования основных средств, затрат на производство, финансовых результатов.

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина ОП.03 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины ОП.03 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

*профессиональные:*

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами;

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении;

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

## **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристика кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;

- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической систем.

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 СТАТИСТИКА**

## **1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина ОП.04 Статистика принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины ОП.04 Статистика способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

*профессиональные:*

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

## **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 собирать и регистрировать статистическую информацию;

У2 проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

У3 выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

У4 осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 предмет, метод и задачи статистики;

32 общие основы статистической науки;

33 принципы организации государственной статистики;

34 современные тенденции развития статистического учета;

35 основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

36 основные формы и виды действующей статистической отчетности;

37 технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 МЕНЕДЖМЕНТ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина ОП.05 Менеджмент принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины ОП.05 Менеджмент способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

*профессиональных:*

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами;

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов;

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

## **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;

У2 проводить работу по мотивации трудовой деятельности;

У3 применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;

У4 оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

У5 учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

У6 формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

З2. методы планирования и организации работы подразделения;;

З3. принципы построения организационной структуры управления;

З4. основы формирования мотивационной политики организации;

З5. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

З6. внешнюю и внутреннюю среду организации;

З7. цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

З8. процесс принятия и реализации управленческих решений; методы оптимизации решений;

З9. систему методов управления;

З10. стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

З11. приемы самоменеджмента

З12. основы финансового менеджмента

З13. содержание и значение организационной (корпоративной) культуры

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина ОП.06 Документационное обеспечение управления принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

*Профессиональные:*

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

## **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

У2 осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

У3 оформлять документы для передачи в архив организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 понятие документа, его свойства, способы документирования;

З2 правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);

З3 систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);

З4 особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

*профессиональные:*

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

## **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 использовать необходимые нормативные документы;

У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

У3 осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

У4 определять организационно-правовую форму организации;

У5 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 основные положения Конституции Российской Федерации;

З2 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

З3 основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;

З4 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

З5 организационно-правовые формы юридических лиц;

З6 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

З7 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З8 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

З9 правила оплаты труда;

З10 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

З11 право социальной защиты граждан;

З12 виды административных правонарушений и административной ответственности.

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина ОП.08 Основы логистической деятельности принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины ОП.08 Основы логистической деятельности способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

*профессиональные:*

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе;

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении;

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов;

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

## **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход;

У2 применять в профессиональной деятельности приемы логистики;

У3 принимать эффективные решения, используя методологию логистики;

У4 учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 сущность и характерные черты современной логистики;

З2 методы и функции логистики;

З3 принципы логистики;

З4 виды логистики и их характерные черты;

З5 основные направления и этапы управления потоками в логистике;

З6 принципы функционирования и управления логистической цепью;

З7 функциональные подсистемы логистики;

З8 логистические концепции и технологии;

З9 нормативно-правовое регулирование логистической деятельности.

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ**

## **1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина ОП.09 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины ОП.09 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

*профессиональные:*

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе;

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций;

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

## **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;

У2 отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;

У3 составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;

З2 метод бухгалтерского учета и его элементы;

З3 классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;

З4 строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;

З5 организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина ОП.10 Информационное обеспечение логистических процессов принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины ОП.10 Информационное обеспечение логистических процессов способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

*профессиональных:*

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

## **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;

У1 создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;

У2 составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

У3 обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;

У4 обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;

У5 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

У6 осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;

У7 оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей;

У8 применять электронный документооборот;

У9 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

У10 оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;

У11 осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;

У12 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних и внешних рынках;

У13 работать с информационной базой данных.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков;

32 требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;

33 методы и способы кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;

34 алгоритм разработки ассортиментной матрицы товарной категории;

35 принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий;

36 инновационные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности;

37 интерфейс автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации.

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина ОП.11 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ принадлежит к общепрофессиональному учебному циклу (ОП.00) (вариативная часть).

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины ОП.11 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

*профессиональные:*

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

## **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;

- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;

- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;

- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровне.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;

- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;

- рыночные механизмы спроса и предложения на макроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополии, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;

- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;

- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;

- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МАТЕМАТИКА**

## **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина ОП.12 Математика принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины ОП.12 Математика способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

*профессиональные:*

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

## **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

*уметь:*

У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У2 составить план действия; определить необходимые ресурсы;

У3 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

У4 реализовать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

У5 применять формулы вычисления простого и сложного процентов, методы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики для решения экономических задач, обоснования целесообразности операций бухгалтерского учёта;

У6 рассчитывать экономические показатели, применяемые в бухгалтерских расчётах.

*знать:*

31 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

32 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

33 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

34 методы работы в профессиональной и смежных сферах;

35 структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

36 формулы простого и сложного процентов, основы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики необходимые для решения экономических и бухгалтерских задач.

## **1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.**

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

## **1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина ОП.13 Налоги и налогообложение принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины ОП.13 Налоги и налогообложение способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

*профессиональные:*

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

## **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

У2 понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;

32 экономическую сущность налогов;

33 принципы построения и элементы налоговых систем;

34 виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

## **1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина ОП.14 Экономика организации принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины ОП.14 Экономика организации способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

*профессиональные:*

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении;

ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса;

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

## **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 определять организационно-правовые формы организаций;

У2 находить и использовать необходимую экономическую информацию;

У3 определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

У4 заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

У5 рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 сущность организации как основного звена экономики отраслей;

З2 основные принципы построения экономической системы организации;

З3 принципы и методы управления основными и оборотными средствами;

З4 методы оценки эффективности их использования;

З5 организацию производственного и технологического процессов;

З6 состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

З7 способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;

З8 механизмы ценообразования;

З9 формы оплаты труда;

З10 основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 МАРКЕТИНГ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина ОП.15 Маркетинг принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины ОП.15 Маркетинг способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

*профессиональные:*

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

## **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 выявлять, формировать и удовлетворять потребности потребителей;

У2 обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;

У3 проводить маркетинговые исследования рынка;

У4 оценивать конкурентоспособность товаров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;

З2 средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;

З3 методы изучения рынка, анализа окружающей среды;

З4 конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;

З5 этапы маркетинговых исследований, их результат;

З6 управление маркетингом.

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.16 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Учебная дисциплина ОП.16 Основы предпринимательской деятельности принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание учебной дисциплины ОП.16 Основы предпринимательской деятельности способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

*профессиональных:*

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

## **1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних рынках;

У2 обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции в формате электронных таблиц;

У3 обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;

У4 осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;

У5 использовать методы прогнозирования сбыта продукции;

У6 анализировать текущую рыночную конъюнктуру;

У7 оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке;

У8 оценивать риски, связанные с бизнесом;

У9 анализировать бизнес-концепции;

У10 предлагать идеи для дальнейшего развития;

У11 применять методы принятия оптимальных решений;

У12 находить аргументы в пользу идей;

У13 разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;

У14 анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов;

У15 собирать информацию о бизнес-проблемах;

У16 анализировать финансовую отчетность на предмет рисков;

У17 предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации;

У18 оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков;

- 32 виды торговых структур;
- 33 формы и виды торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли, инфраструктуры потребительского рынка;
- 34 средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики;
- 35 виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- 36 роль и значение бизнес-плана;
- 37 основных функций бизнес-плана;
- 38 классификацию основных типов бизнес-планов;
- 39 принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий;
- 310 понятие и виды рисков;
- 311 методы оценки рисков, связанных с бизнесом;
- 312 меры снижения рисков, связанных с бизнесом;
- 313 методы оценки выполнимости бизнес-идеи;
- 314 основные способы анализа и оценки рисков;
- 315 состав моделей оценки риска;
- 316 способы оценки риска ликвидности.

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.01. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ**

### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Профессиональный модуль ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ принадлежит к профессиональному циклу (ПМ.00).

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

*общие:*  
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. *профессиональные:*

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

### **1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- заполнения документации, связанной с закупками;
- анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- заполнения документации, связанной с складским учетом;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
- управления логистическими процессами в закупках.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
- определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- оценивать поставщиков с применением различных методик;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- оформлять документы складского учета;
- составлять и заполнять типовые формы складских документов;
- контролировать правильность составления складских документов;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- проводить выборочное регулирование запасов.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- порядок составления закупочной документации;
- критерии оценки поставщиков;
- порядок определения потребностей в закупках;
- базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);
- классификация складов и их функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельности склада;
- структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- систему документооборота на складе;
- порядок составления складской документации;
- обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;
- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов.

#### **1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 302

Из них: на освоение МДК – 144

самостоятельная работа – 8

учебная практика – 72

производственная практика – 72

промежуточная аттестация – 6

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.02 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ**

### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Профессиональный модуль ПМ.02 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ принадлежит к профессиональному циклу (ПМ.00).

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

*общие:*  
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. *профессиональные:*

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

### **1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

– участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;

– определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;

– определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

– определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;

– определять оптимальные каналы распределения и сбыта;

– рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;

– идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;

– рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:

– классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;

- значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;
- основы бережливого производства;
- схемы каналов распределения;
- методы и модели управления сбытовой деятельностью
- содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;
- способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении

#### **1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 302

Из них: на освоение МДК – 144

самостоятельная работа – 8

учебная практика – 72

производственная практика – 72

промежуточная аттестация – 6

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ**

### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Профессиональный модуль ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании принадлежит к профессиональному циклу (ПМ.00).

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

*общие:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

*профессиональные:*

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса

### **1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен владеть навыками:

– участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов;

– участия в разработке элементов логистического сервиса;

– участия в анализе элементов логистического сервиса.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

– рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;

– определять оптимальный маршрут перевозки;

– осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;

- проводить оптимизацию транспортных расходов;
- применять методы маркетинговых исследований;
- определять экономические параметры логистического сервиса;
- определять параметры качества логистического сервиса;
- применять методы оценки качества логистического сервиса;
- рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;
- оценивать эффективность уровня логистического обслуживания.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;
- порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;
- способы расчета стоимости перевозки;
- виды, типы и параметры транспортных средств;
- порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;
- порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку,
- направления оптимизации транспортных расходов;
- содержание, задачи и принципы логистического сервиса;
- элементы сервисного обслуживания;
- классификация логистического сервиса;
- роль маркетинга в логистическом сервисе;
- экономические параметры организации логистического сервиса;
- показатели, оценивающие качество логистического сервиса;
- уровни и параметры качества логистического сервиса;
- факторы качества сервисного обслуживания;
- классификация показателей оценки логистического сервиса.

#### **1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 232

Из них: на освоение МДК – 110

самостоятельная работа – 8

производственная практика – 108

промежуточная аттестация – 6

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ**

### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Профессиональный модуль ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций принадлежит к профессиональному циклу (ПМ.00).

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

*общие:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. *профессиональные:*

ПК. 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК. 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК. 4.3. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

### **1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации логистических процессов;
- расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;
- участие в контроле логистических операций, процессов, систем.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- определять потребность логистической системы в ресурсах;
- планировать деятельность элементов логистической системы;
- составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;

- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;
- осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий;
- разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- методы планирования элементов логистических систем;
- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- взаимосвязь основных элементов логистической системы;
- методы планирования потребностей в ресурсах;
- методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;
- показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;
- факторы эффективного функционирования логистической системы;
- резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;
- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.

#### **1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 256

Из них: на освоение МДК – 98

самостоятельная работа – 8

производственная практика – 144

промежуточная аттестация – 6

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Место учебной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования.**

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения вида деятельности: организация и осуществление торговой деятельности.

### **1.2. Цель, задачи и планируемые результаты учебной практики.**

Цель – формирование у обучающихся умений, приобретение навыков для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Учебная практика по ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ способствует формированию следующих компетенций:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

*общие:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. *профессиональные:*

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

### **1.3. Требования к результатам учебной практики.**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- заполнения документации, связанной с закупками;
- анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- заполнения документации, связанной с складским учетом;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

– управления логистическими процессами в закупках.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
- определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- оценивать поставщиков с применением различных методик;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- оформлять документы складского учета;
- составлять и заполнять типовые формы складских документов;
- контролировать правильность составления складских документов;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- проводить выборочное регулирование запасов.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- порядок составления закупочной документации;
- критерии оценки поставщиков;
- порядок определения потребностей в закупках;
- базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);
- классификация складов и их функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельности склада;
- структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- систему документооборота на складе;
- порядок составления складской документации;
- обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;
- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов.

#### **1.4. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики.**

Учебная практика: всего 2 недели, 72 часа, в т. ч. дифференцированный зачёт: 2 часа.

#### **1.5. Место и время проведения учебной практики.**

Местом прохождения учебной практики является Колледж.

#### **1.6. Требования к руководителям практики.**

Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование по профилю специальности и опыт работы на производстве.

Руководители практики от Колледжа перед её началом консультируют обучающихся о выполнении заданий программы практики и написанию отчетов.

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Место учебной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования.**

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения вида деятельности: Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.

### **1.2. Цель, задачи и планируемые результаты учебной практики.**

Цель – формирование у обучающихся умений, приобретение навыков для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Учебная практика по ПМ.02 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ способствует формированию следующих компетенций:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

*общие:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

*профессиональные:*

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

### **1.3. Требования к результатам учебной практики.**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

– участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;

– определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;

– определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

– определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;

– определять оптимальные каналы распределения и сбыта;

– рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;

– идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;

– рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;
- основы бережливого производства;
- схемы каналов распределения;
- методы и модели управления сбытовой деятельностью
- содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;
- способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении

#### **1.4. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики.**

Учебная практика: всего 2 недели, 72 часа, в т. ч. дифференцированный зачёт: 2 часа.

#### **1.5. Место и время проведения учебной практики.**

Местом прохождения учебной практики является Колледж.

#### **1.6. Требования к руководителям практики.**

Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование по профилю специальности и опыт работы на производстве.

Руководители практики от Колледжа перед её началом консультируют обучающихся о выполнении заданий программы практики и написанию отчетов.

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Место производственной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования.**

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения вида деятельности: организация и осуществление торговой деятельности.

## **1.2. Цель, задачи и планируемые результаты производственной практики.**

Цель – формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Производственная практика по ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. *профессиональные:*

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

## **1.3. Требования к результатам производственной практики.**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- заполнения документации, связанной с закупками;
- анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- заполнения документации, связанной с складским учетом;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
- управления логистическими процессами в закупках.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
- определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- оценивать поставщиков с применением различных методик;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- оформлять документы складского учета;
- составлять и заполнять типовые формы складских документов;
- контролировать правильность составления складских документов;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- проводить выборочное регулирование запасов.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- порядок составления закупочной документации;
- критерии оценки поставщиков;
- порядок определения потребностей в закупках;
- базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);
- классификация складов и их функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельности склада;
- структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- систему документооборота на складе;
- порядок составления складской документации;
- обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;
- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- методы регулирования запасов.

#### **1.4. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики.**

Производственная практика: всего 2 недели, 72 часа, в т. ч. дифференцированный зачёт: 2 часа.

#### **1.5. Место и время проведения производственной практики.**

Местом прохождения производственной практики является организация, с которой заключён договор о прохождении практики.

#### **1.6. Требования к руководителям практики.**

Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование по профилю специальности и опыт работы на производстве, а также руководителем от организации.

Руководители практики перед её началом консультируют обучающихся о выполнении заданий программы практики и написанию отчетов.

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Место производственной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования.**

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения вида деятельности: планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.

## **1.2. Цель, задачи и планируемые результаты производственной практики.**

Цель – формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Производственная практика по ПМ.02 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. *профессиональные:*

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

## **1.3. Требования к результатам производственной практики.**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

– участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;

– определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;

– определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

– определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;

– определять оптимальные каналы распределения и сбыта;

– рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;

– идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;

– рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:

– классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;

- значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;
- основы бережливого производства;
- схемы каналов распределения;
- методы и модели управления сбытовой деятельностью
- содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;
- способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении

#### **1.4. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики.**

Производственная практика: всего 2 недели, 72 часа, в т. ч. дифференцированный зачёт: 2 часа.

#### **1.5. Место и время проведения производственной практики.**

Местом прохождения производственной практики является организация, с которой заключён договор о прохождении практики.

#### **1.6. Требования к руководителям практики.**

Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование по профилю специальности и опыт работы на производстве, а также руководителем от организации.

Руководители практики перед её началом консультируют обучающихся о выполнении заданий программы практики и написанию отчетов.

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Место производственной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования.**

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения вида деятельности: планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.

## **1.2. Цель, задачи и планируемые результаты производственной практики.**

Цель – формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Производственная практика по ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. *профессиональные:*

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

## **1.3. Требования к результатам производственной практики.**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов;
- участия в разработке элементов логистического сервиса;
- участия в анализе элементов логистического сервиса.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;
- определять оптимальный маршрут перевозки;
- осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;
- проводить оптимизацию транспортных расходов;
- применять методы маркетинговых исследований;
- определять экономические параметры логистического сервиса;

- определять параметры качества логистического сервиса;
- применять методы оценки качества логистического сервиса;
- рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;
- оценивать эффективность уровня логистического обслуживания.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;
- порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;
- способы расчета стоимости перевозки;
- виды, типы и параметры транспортных средств;
- порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;
- порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку,
- направления оптимизации транспортных расходов;
- содержание, задачи и принципы логистического сервиса;
- элементы сервисного обслуживания;
- классификация логистического сервиса;
- роль маркетинга в логистическом сервисе;
- экономические параметры организации логистического сервиса;
- показатели, оценивающие качество логистического сервиса;
- уровни и параметры качества логистического сервиса;
- факторы качества сервисного обслуживания;
- классификация показателей оценки логистического сервиса.

#### **1.4. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики.**

Производственная практика: всего 3 недели, 108 час., в т. ч. дифференцированный зачёт: 2 час.

#### **1.5. Место и время проведения производственной практики.**

Местом прохождения производственной практики является организация, с которой заключён договор о прохождении практики.

#### **1.6. Требования к руководителям практики.**

Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование по профилю специальности и опыт работы на производстве, а также руководителем от организации.

Руководители практики перед её началом консультируют обучающихся о выполнении заданий программы практики и написанию отчетов.

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Место производственной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования.**

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения вида деятельности: планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.

## **1.2. Цель, задачи и планируемые результаты производственной практики.**

Цель – формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Производственная практика по ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ способствует формированию следующих компетенций:

*общие:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. *профессиональные:*

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

## **1.3. Требования к результатам производственной практики.**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации логистических процессов;
- расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;
- участие в контроле логистических операций, процессов, систем.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- определять потребность логистической системы в ресурсах;
- планировать деятельность элементов логистической системы;
- составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;

- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;
- осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий;
- разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- методы планирования элементов логистических систем;
- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- взаимосвязь основных элементов логистической системы;
- методы планирования потребностей в ресурсах;
- методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;
- показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;
- факторы эффективного функционирования логистической системы;
- резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;
- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.

#### **1.4. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики.**

Производственная практика: всего 4 недели, 144 час., в т. ч. дифференцированный зачёт: 2 час.

#### **1.5. Место и время проведения производственной практики.**

Местом прохождения производственной практики является организация, с которой заключён договор о прохождении практики.

#### **1.6. Требования к руководителям практики.**

Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование по профилю специальности и опыт работы на производстве, а также руководителем от организации.

Руководители практики перед её началом консультируют обучающихся о выполнении заданий программы практики и написанию отчетов.