

частное профессиональное образовательное учреждение «ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Кафедра экономики и финансов

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

для образовательной программы среднего профессионального образования — программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 Банковское дело

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии принадлежит Общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу (ОГСЭ.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии способствует формированию следующих компетенций:

общие:

- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста;

У2 выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали.

- 31 основные категории и понятия философии;
- 32 основные вехи истории философии;
- 33 периодизацию, строение и методологию философии;
- 34 роль философии в жизни человека и общества;
- 35 основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии;
- 36 основы научной, философской и религиозной картин мира;
- 37 проблемы бытия, истины и познаваемости мира;
- 38 проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста; 39 культурологические проблемы современной философии.
- 1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История принадлежит к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла (далее - ОГСЭ).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОГЭС.02 История способствует формированию следующих компетенций:

общие:

- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Дисциплина ОГСЭ.02 История является составной частью дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла и неотъемлемым звеном общей гуманитарной подготовки обучающихся. Ее изучение должно сформировать у обучающихся адекватное видение основных процессов, проблем и тенденций развития как современного российского общества рубежа XX – XI веков, так и основных регионов современного мира в целом; помочь ориентироваться в современных многоуровневых и весьма противоречивых социально — экономических, культурных и политических процессах, протекающих и в России, и в мире. Овладение этими знаниями приведет в итоге к формированию ответственной мировоззренческой и гражданской позиции, столь необходимой молодому человеку, вступающему во взрослую жизнь.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: *уметь*:

У1 ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

У2 определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;

УЗ выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;

У4 определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансовоэкономических проблем;

У5 проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.

знать:

- 31 ключевые понятия и явления истории середины XX нач. XXI вв.;
- 32 основные тенденции развития России и мира в середине XX нач. XXI вв.;
- 33 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX начале XXI вв.;
- 34 основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира;
- 35 назначение международных организаций и основные направления их деятельности;
- 36 особенности развития культуры в конце XX начале XXI вв.;
- 37 проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности принадлежит к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла (далее - ОГСЭ).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык профессиональной деятельности способствует формированию следующих компетенций: обшие:

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

УЗ строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

У5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

- 31 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- 32 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- 33 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- 34 особенности произношения;
- 35 правила чтения текстов профессиональной направленности.
- 1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Адаптивная физическая культура принадлежит к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла (далее - ОГСЭ).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Адаптивная физическая культура способствует формированию следующих компетенций: общие:

ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК.08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 использовать физкультурно-оздоровительную для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

У2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной

специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.

- 31 роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- 32 основ здорового образа жизни;
- 33 условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
- 34 средств профилактики перенапряжения;
- 35 стандартов антикоррупционного поведения.
- 1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура принадлежит к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (далее - ОГСЭ).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура способствует формированию следующих компетенций: *обшие:*

- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

- У1 использовать физкультурно-оздоровительную для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- У2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- УЗ пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
- 31 роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- 32 основ здорового образа жизни;
- 33 условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
- 34 средств профилактики перенапряжения;
- 35 стандартов антикоррупционного поведения.
- 1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения принадлежит к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла (далее - ОГСЭ). (Вариативная часть)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения способствует формированию следующих компетенций:

общие:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

- У1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- У2 выделять три стороны общения: коммуникативную, перцептивную, интерактивную
- УЗ эффективно использовать невербальные средства общения в общении с клиентом партнером;
- У4 вести деловые беседы: устанавливать психологический контакт с клиентами, партнерами, эффективно применять методы аргументации;
- У5 применять техники простого и активного слушания
- У6 определять типологию людей: аудиал, визуал, кинестет
- У7 использовать знания этики и этикета делового общения;
- У8 находить конструктивный выход из конфликтных ситуаций; использовать приемы саморегуляции в процессе межличностного общения;
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
- 31. Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;
- 32. Три стороны общения: коммуникативную, перцептивную, интерактивную;
- 33. Роль невербального общения во взаимодействии людей;
- 34. Правила ведения деловой беседы: приемы установления психологического контакта; приемы и методы аргументации;
- 35. Техники слушания: простого, активного;
- 36. Типологию людей: аудиал, визуал, кинестет;
- 37. Правила этики и этикета делового общения;
- 38. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, приемы саморегуляции и снятия психологического напряжения

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Социальная психология принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу (ОГСЭ.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 Социальная психология способствует формированию следующих компетенций: *обшие*:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 выделять социально-психологическую проблематику в профессиональных ситуациях и процессах, анализировать социально-психологические явления на макро- и микро-уровне, пользоваться социально-психологическими методами и методиками.
- У2 выделять и диагностировать социально-психологические качества и типы личности; видеть перспективу своего личностною развития,
- УЗ формировать свой жизненный план, влиять на формирование и изменение социальных установок личности.
- У4 анализировать социально-психологические явления в социальных сообществах, управлять малой группой и обеспечивать эффективность ее деятельности, использовать методики социометрии, референтометрии, определения социально-психологического климата группы, выявления лидерства и его типов.
- У5 анализировать социально-психологические аспекты семейного воспитания.
- У6 определять негативные качества личности, вызывающие отклоняющееся и делинквентное поведение, анализировать его причины;
- У7 анализировать структуру конфликта, выявлять его причины, выбирать оптимальную стратегию поведения в конфликтной ситуации, диагностировать «конфликтную личность», оказывать позитивное воздействие на разрешение конфликта.

знать:

- 31 предмет, теоретические и прикладные задачи, основные проблемы и методы социальной психологии;
- 32 социальную психологию личности, основные стадии, механизмы и институты социализации; содержание понятия «социальная установка личности», а также психологические условия формирования и изменения социальных установок личности.
- 33 типы социальных объединений, проблемы человеческих сообществ, психологические характеристики малой группы и положения индивида в группе, динамические процессы в малой социальной группе и способы управления ими; знать методы и методики исследования, коррекции и развития социально-психологических явлений и процессов в группе.

- 34 социально-психологические особенности семьи как социальной институции, типы и виды семей и семейных отношений, социально-психологические проблемы создания и развития семьи, взаимоотношения родителей и детей, их типы и психологическую природу, специфику семейного воспитания.
- 35 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, сущностные свойства конфликта, его социально-психологическую структуру, функции и динамику; причины конфликтов в организациях;
- 36 социально-психологические причины асоциального поведения и его виды; социально-психологические характеристики личности с отклоняющимся поведением, механизмы деформированного развития личности, криминогенный комплекс качеств личности

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОГСЭ.07 Риторика: практика устной и письменной коммуникации принадлежит к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла (далее - ОГСЭ) (вариативная часть).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.07 Риторика: практика устной и письменной коммуникации способствует формированию следующих компетенций: общие:

- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

- У1. готовить и проводить публичное выступление, беседу, дискуссию, обмениваться информацией, давать оценку, выступать с предложениями, замечаниями;
- У2. анализировать публичные выступления на предмет их соответствия (или несоответствия) актуальным речевым нормам и поведенческим тактикам;
- У3. оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения;
- У4. разграничивать варианты норм и речевые нарушения;
- У5. различать стили речи и самостоятельно порождать стилистически мотивированный текст;
- У6. различать типы, стили и модели речевой коммуникации и успешно применять их на практике.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
- 31. риторический канон и основы публичной речи, правила подготовки и проведения публичного выступления;
- 32. правила речевого этикета, принятого в обществе;
- 33. основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности:
- 34. комплекс самостоятельных упражнений для совершенствования навыков речевой коммуникации;
- 35. актуальные нормы осуществления межличностных коммуникаций и речевого поведения;
- 36. законы современной общей риторики;
- 37. типы приема и передачи информации в ситуациях межличностных коммуникаций;
- 38. целевые установки речи;
- 39. нормы современного русского литературного языка, нормы научной речи, нормы официально-деловой речи;
- 310. грамматику и орфографию русского языка.
- 1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного дифференцированного зачета.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.08 ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОГСЭ.08 Основы социологии и политологии принадлежит к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла (далее - ОГСЭ) (вариативная часть).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.08 Основы социологии и политологии способствует формированию следующих компетенций: общие:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 методологически грамотно анализировать различные социальные факты.

У2 в целом понимать современную политическую ситуацию России и мира, сравнивать политические проблемы в различных регионах мира, применяя теоретические знания, четко различать формы государственного устройства, понимать значение демократии для жизни общества, формировать собственную политическую культуру, чтобы применять политические знания в повседневной жизни и в своей профессиональной деятельности.

- 31 специфику социологического подхода к изучению общества, культуры, социальных общностей и групп, взаимодействия личности и общества, солидарных и конфликтных социальных отношений, механизма их регуляции;
- 32 основополагающие понятия о предмете, базовых категориях, методах, функциях политической науки, ориентироваться в основных направлениях политической мысли, иметь ясные представления о политических системах общества в России и мире в целом, о сущности политической власти, институтах государства, гражданского общества, субъектах политики, политических процессах в обществе, политической культуре и международных отношениях.
- 1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.09 ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОГСЭ.09 Основы исследовательской работы принадлежит к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла (далее - ОГСЭ) (вариативная часть).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.09 Основы исследовательской работы способствует формированию следующих компетенций: *общие*:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 основные методы исследовательской работы;
- У2 отличительные особенности разных видов студенческих исследовательских работ;
- УЗ требования, предъявляемые к структуре и содержанию основных разделов работы, доклада, к оформлению исследования;
- У4 принципы организации самостоятельной работы;
- У5 требования к исследовательской работе и критерии их оценки;
- У6 написать эссе, реферат, курсовую работу, выпускную квалификационную работу.

- 31 использовать информационные ресурсы для поиска информации;
- 32 обрабатывать и анализировать информацию;
- 33 оформлять документацию в соответствии с требованиями;
- 34 ставить и определять проблему исследования;
- 35 выбирать методы исследования;
- 36 провести исследование;
- 37 написать эссе, реферат, курсовую работу, выпускную квалификационную работу.
- 1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного дифференцированного зачета.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ЕН.01 Элементы высшей математики принадлежит к математическому и общему естественно-научному учебному циклу (далее - ЕН).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ЕН.01 Элементы высшей математики способствует формированию следующих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

- У1 умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
- У2 быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки;
- УЗ организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций, стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня;
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
- 31 знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- 32 знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа;
- 33 значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
- 34 знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими метолами.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ЕН.02 Экологические основы природопользования принадлежит к математическому и общему естественнонаучному циклу (далее - ЕН).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования способствует формированию следующих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;

У2 анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф,

УЗ выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;

У4 определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;

У5 оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 31 виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;
- 32 задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;
- 33 основные источники и масштабы образования отходов производства;
- 34 основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;
- 35 принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;
- 36 правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;
- 37 принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ЕН.03 Финансовая математика принадлежит к Математическому и общему естественнонаучному циклу (ЕН.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ЕН.03 Финансовая математика способствует формированию следующих компетенций:

общие:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные:

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам;

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;
- У2 корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции;
- УЗ рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;
- У4 вычислять параметры финансовой ренты;
- У5 производить вычисления, связанные с проведением валютных операций.

- 31 виды процентных ставок и способы начисления процентов;
- 32 формулы эквивалентности процентных ставок;
- 33 методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции;
- 34 виды потоков платежей и их основные параметры;
- 35 методы расчета платежей при погашении долга;
- 36 показатели доходности ценных бумаг;
- 37 основы валютных вычислений.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации способствует формированию следующих компетенций:

общие:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам:
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 определять организационно-правовые формы организаций;

У2 находить и использовать необходимую экономическую информацию;

УЗ определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

У4 заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

У5 рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

- 31 сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- 32 основные принципы построения экономической системы организации;
- 33 принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- 34 методы оценки эффективности их использования;
- 35 организацию производственного и технологического процессов;
- 36 состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- 37 способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- 38 механизмы ценообразования;
- 39 формы оплаты труда;
- 310 основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 СТАТИСТИКА

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.02 Статистика принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.02 Статистика способствует формированию следующих компетенций:

общие:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 собирать и регистрировать статистическую информацию;

У2 проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

УЗ выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

У4 осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

- 31 предмет, метод и задачи статистики;
- 32 общие основы статистической науки;
- 33 принципы организации государственной статистики;
- 34 современные тенденции развития статистического учета;
- 35 основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- 36 основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- 37 технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина $O\Pi.03$ Менеджмент принадлежит к общепрофессиональному циклу $(O\Pi.00)$.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент способствует формированию следующих компетенций:

общие:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональных:

- ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

- У1 оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- У2 планировать и организовывать работу подразделения;
- УЗ проектировать организационные структуры управления;
- У4 применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- У5 принимать эффективные решения, используя систему методов управления.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
- 31 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- 32 факторы внешней и внутренней среды организации;
- 33 основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- 34 процесс принятия и реализации управленческих решений;
- 35 функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- 36 систему методов управления;
- 37 виды управленческих решений и методы их принятия;
- 38 стили управления;
- 39 сущность и основные виды коммуникаций;
- 310 особенности организации управления в банковских учреждениях.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ДОУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.04 Документационное обеспечение управления принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления способствует формированию следующих компетенций: *общие*:

- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные

- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

У2осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

УЗоформлять документы для передачи в архив организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 понятие документа, его свойства, способы документирования;

32 правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);

33систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);

34особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности способствует формированию следующих компетенций: общие:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- OК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. профессиональные:

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 использовать необходимые нормативные документы;

У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

УЗ осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

У4 определять организационно-правовую форму организации;

У5 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

- 31 основные положения Конституции Российской Федерации;
- 32 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- 33 основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- 34 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- 35 организационно-правовые формы юридических лиц;
- 36 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- 37 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- 38 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- 39 правила оплаты труда;
- 310 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- 311 право социальной защиты граждан;
- 312 виды административных правонарушений и административной ответственности

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ способствует формированию следующих компетенций: *обшие*:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные:

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристика кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;

особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической систем.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учёт принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учёт способствует формированию следующих компетенций:

общие:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;

У2 отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;

УЗ составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.

- 31 задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- 32 метод бухгалтерского учета и его элементы;
- 33 классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- 34 строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- 35 организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
- 36 состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина OП.08 Безопасность жизнедеятельности принадлежит к дисциплинам общепрофессионального цикла (далее - OП).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины OП.08 Безопасность жизнедеятельности способствует формированию следующих компетенций: *общие*:

ОК 6 проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 7 содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

- ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

У2 предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

УЗ использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

У4 применять первичные средства пожаротушения;

У5 владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

У6 оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

32 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- 33 основы военной службы и обороны государства;
- 34 задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- 35 способы защиты населения от оружия массового поражения;
- 36 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- 37 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

38 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений,

39 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ИНТЕРНЕТ-ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина OП.09 Интернет-предпринимательство принадлежит к общепрофессиональному циклу (OП.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Интернет-предпринимательство»:

Сформировать понимание процесса создания жизнеспособного стартапа у студентов, ознакомление с моделями и инструментарием предпринимателя применительно к предприятиям, работающим в интернет-сфере. Формирование практических навыков в области управления интернет-проектом и развития малого предприятия в интернет-сегменте.

Содержание учебной дисциплины ОП.09 Интернет-предпринимательство способствует формированию следующих компетенций: общие:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные:

- ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- вести предпринимательскую деятельность в компаниях высокотехнологичных секторов;
- разрабатывать и реализовывать бизнес-модели;
- использовать методы, приемы, инструментарий создания интернет-компании;
 планировать и оценивать результаты предпринимательской деятельности в интернет-сфере.

- практику организации работы предприятия в интернет-сфере;
- специфику потребительского поведения и маркетинговых аспектов интернет-предпринимательства;
- инструменты исследования и анализа рынка;
- основные бизнес-модели компаний, работающих в интернет-сфере;
- стратегический инструментарий и современные технологии интернет-предпринимательства;
- возможности для формирования устойчивых конкурентных преимуществ компаний в интернетсфере.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина OП.10 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности принадлежит к дисциплинам общепрофессионального цикла (далее - OП).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.10 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности способствует формированию следующих компетенций: общие:

- ОК 09 использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
- ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

- У1 обрабатывать текстовую табличную информацию;
- У2 использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- УЗ создавать презентации;
- У4 применять антивирусные средства защиты;
- У5 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;
- У6 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- У7 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- У8 применять методы и средства защиты банковской информации.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
- 31 назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- 32 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- 33 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- 34 принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- 35 правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- 36 основные понятия автоматизированной обработки информации;
- 37 направления автоматизации банковской деятельности;
- 38 назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- 39 основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
- 1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности принадлежит к дисциплинам общепрофессионального цикла (далее - ОП).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности способствует формированию следующих компетенций: общие:

- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
- ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

- У1 обрабатывать текстовую табличную информацию;
- У2 использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- УЗ создавать презентации;
- У4 применять антивирусные средства защиты;
- У5 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;
- У6 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- У7 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- У8 применять методы и средства защиты банковской информации.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
- 31 назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- 32 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- 33 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- 34 принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- 35 правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- 36 основные понятия автоматизированной обработки информации;
- 37 направления автоматизации банковской деятельности;
- 38 назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- 39 основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 МАРКЕТИНГ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.11 Маркетинг принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.11 Маркетинг способствует формированию следующих компетенций:

общие:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные:

- ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

- У1 выявлять, формировать и удовлетворять потребности потребителей;
- У2 обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- У3 проводить маркетинговые исследования рынка;
- У4 оценивать конкурентоспособность товаров.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
- 31 составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- 32 средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- 33 методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- 34 конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- 35 этапы маркетинговых исследований, их результат;
- 36 управление маркетингом.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.12 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ принадлежит к общепрофессиональному учебному циклу (ОП.00) (вариативная часть).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.12 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ способствует формированию следующих компетенций: общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные:

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровне.

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на макроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополии, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.13 Налоги и налогообложение принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.13 Налоги и налогообложение способствует формированию следующих компетенций: *общие*:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

профессиональные:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

У2 понимать сущность и порядок расчетов налогов.

- 31 нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 32 экономическую сущность налогов;
- 33 принципы построения и элементы налоговых систем;
- 34 виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.14 Анализ финансово-хозяйственной деятельности принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.14 Анализ финансово-хозяйственной деятельности способствует формированию следующих компетенций: *общие*:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам:
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;

У2 пользоваться информационным обеспечением анализа финансово- хозяйственной деятельности;

УЗ проводить анализ производства и реализации продукции;

У4 проводить анализ использования материальных ресурсов организации;

У5 проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;

У6 проводить оценку деловой активности организации.

- 31 научные основы экономического анализа;
- 32 предмет и задачи экономического анализа;
- 33 метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- 34 виды экономического анализа;
- 35 анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- 36 анализ производства и реализации продукции;
- 37 анализ использования основных средств, затрат на производство, финансовых результатов.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина $O\Pi.15$ Организация бухгалтерского учета в банках принадлежит к общепрофессиональному циклу $(O\Pi.00)$.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.15 Организация бухгалтерского учета в банках способствует формированию следующих компетенций: *общие*:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные:

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;

У2 присваивать номера лицевым счетам;

УЗ составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.

- 31 задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- 32 методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- 33 принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- 34 основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- 35 характеристику документов синтетического и аналитического учета;
- 36 краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
- 37 функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЁТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Профессиональный модуль ПМ.01 Ведение расчётных операций принадлежит к профессиональному циклу (ПМ.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

Содержание профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчётных операций способствует формированию следующих компетенций: общие:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные:

- ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
- ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
- ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
- ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;
- ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
- ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- 31 нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- 32 локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- 33 нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- 34 содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- 35 порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- 36 правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- 37 порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- 38 порядок планирования операций с наличностью;
- 39 порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- 310 формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- 311 содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- 312 порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- 313 порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;

- 314 системы межбанковских расчетов;
- 315 порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
- 316 порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
- 317 порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- 318 формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- 319 виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- 320 порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- 321 порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- 322 порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- 323 порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- 324 меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- 325 системы международных финансовых телекоммуникаций;
- 326 виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- 327 условия и порядок выдачи платежных карт;
- 328 технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- 329 типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- У1 оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- У2 проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- УЗ открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- У4 выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- У5 оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- У6 рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- У7 рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- У8 составлять календарь выдачи наличных денег;
- У9 рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- У10 составлять отчет о наличном денежном обороте;
- У11 устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- У12 выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- У13 отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- У14 исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- У15 оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- У16 оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- У17 оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- У18 исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- У19 проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- У20 контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;

У21 осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;

У22 вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;

У23 отражать в учете межбанковские расчеты;

У24 проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;

У25 проводить конверсионные операции по счетам клиентов;

У26 рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;

У27 осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;

У28 консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;

У29 оформлять выдачу клиентам платежных карт;

У30 оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

У31 использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

У32 использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт в:

ПО 1 Проведении расчетных операций.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования.

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида деятельности: ведение расчетных операций.

1.2. Цель и планируемые результаты учебной практики.

Цель — формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Учебная практика по ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЁТНЫХ ОПЕРАЦИЙ способствует формированию следующих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках:
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные:

- ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
- ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
- ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
- ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;
- ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
- ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

1.3. Требования к результатам учебной практики.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен знать:

- 3 1. нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- 3 2. локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- 3 3. нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- 3 4. содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- 3 5. порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- 3 6. правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- 3 7. порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- 3 8. порядок планирования операций с наличностью;
- 3 9. порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- 3 10. формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- 3 11. содержание и порядок заполнения расчетных документов;

- 3 12. порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- 3 13. порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- 3 14. системы межбанковских расчетов;
- 3 15. порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
- 3 16. порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
- 3 17. порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- 3 18. формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- 3 19. виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- 3 20. порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- 3 21. порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- 3 22. порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- 3 23. порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- 3 24. меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- 3 25. системы международных финансовых телекоммуникаций;
- 3 26. виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- 3 27. условия и порядок выдачи платежных карт;
- 3 28. технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- 3 29. типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен уметь:

- У 1. оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- У 2. проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- У 3. открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте:
- У 4. выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- У 5. оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- У 6. рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- У 7. рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- У 8. составлять календарь выдачи наличных денег;
- У 9. рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- У 10. составлять отчет о наличном денежном обороте;
- У 11. устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- У 12. выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- У 13. отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- У 14. исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- У 15. оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- У 16. оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- У 17. оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- У 18. исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в

подразделении Банка России;

- У 19. проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- У 20. контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- У 21. осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- У 22. вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- У 23. отражать в учете межбанковские расчеты;
- У 24. проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- У 25. проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- У 26. рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- У 27. осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- У 28. консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- У 29. оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- У 30. оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- У 31. использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- У 32. использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен иметь практический опыт в: ПО 1. Проведении расчетных операций.

1.4. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики.

Учебная практика: всего 3 недели, 108 часов, в т. ч. дифференцированный зачёт: 2 часа.

1.5. Место и время проведения учебной практики.

Местом прохождения учебной практики является Колледж.

1.6. Требования к руководителям практики.

Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование по профилю специальности и опыт работы на производстве.

Руководители практики от Колледжа перед её началом консультируют обучающихся о выполнении заданий программы практики и написанию отчетов.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования.

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения вида деятельности: ведение расчетных операций.

1.2. Цель и планируемые результаты производственной практики.

Цель — формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, освоение вида профессиональной деятельности.

Производственная практика по ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЁТНЫХ ОПЕРАЦИЙ способствует формированию следующих компетенций: обшие:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках:
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные:

- ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
- ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
- ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
- ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;
- ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
- ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

1.3. Требования к результатам производственной практики.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен знать:

- 3 30. нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- 3 31. локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- 3 32. нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- 3 33. содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- 3 34. порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- 3 35. правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- 3 36. порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- 3 37. порядок планирования операций с наличностью;
- 3 38. порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- 3 39. формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

- 3 40. содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- 3 41. порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- 3 42. порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- 3 43. системы межбанковских расчетов;
- 3 44. порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
- 3 45. порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
- 3 46. порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- 3 47. формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- 3 48. виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- 3 49. порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- 3 50. порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- 3 51. порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- 3 52. порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- 3 53. меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- 3 54. системы международных финансовых телекоммуникаций;
- 3 55. виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- 3 56. условия и порядок выдачи платежных карт;
- 3 57. технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- 3 58. типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен уметь:

- У 33. оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- У 34. проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- У 35. открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- У 36. выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- У 37. оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- У 38. рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- У 39. рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- У 40. составлять календарь выдачи наличных денег;
- У 41. рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- У 42. составлять отчет о наличном денежном обороте;
- У 43. устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- У 44. выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- У 45. отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- У 46. исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- У 47. оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- У 48. оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- У 49. оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;

- У 50. исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- У 51. проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- У 52. контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- У 53. осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- У 54. вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- У 55. отражать в учете межбанковские расчеты;
- У 56. проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- У 57. проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- У 58. рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- У 59. осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- У 60. консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- У 61. оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- У 62. оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- У 63. использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- У 64. использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.
- В результате прохождения производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт в:
- ПО 1. Проведении расчетных операций.

1.4. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики.

Производственная практика: всего 3 недели, 108 часов, в т. ч. дифференцированный зачёт: 2 часа.

1.5. Место проведения производственной практики.

Местом прохождения производственной практики является организация, с которой заключён договор на организацию и проведение практики.

1.6. Требования к руководителям практики.

Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование по профилю специальности и опыт работы на производстве, а также руководителем от организации.

Руководители практики перед её началом консультируют обучающихся о выполнении заданий программы практики и написанию отчетов.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Профессиональный модуль ПМ.02 Осуществление кредитных операций принадлежит к профессиональному циклу (ПМ.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

Содержание профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных операций способствует формированию следующих компетенций: обшие:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные:

- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
- ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- 31 нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- 32 законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- 33 законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- 34 нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
- 35 рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
- 36 порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
- 37 законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
- 38 законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
- 39 гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
- 310 законодательство Российской Федерации об ипотеке;
- 311 законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 312 нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке

формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;

- 313 способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- 314 способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- 315 методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
- 316 требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- 317 состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- 318 методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- 319 локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
- 320 бизнес-культуру потребительского кредитования;
- 321 методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
- 322 методы андеррайтинга предмета ипотеки;
- 323 методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- 324 содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- 325 состав кредитного дела и порядок его ведения;
- 326 способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- 327 порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- 328 критерии определения проблемного кредита;
- 329 типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
- 330 меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- 331 отечественную и международную практику взыскания задолженности;
- 332 методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;
- 333 порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- 334 особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
- 335 основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- 336 порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- 337 порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- 338 порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- 339 типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- У1 консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- У2 анализировать финансовое положение заемщика юридического лица и техникоэкономическое обоснование кредита;
- УЗ определять платежеспособность физического лица;
- У4 оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- У5 проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- У6 проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- У7 составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- У8 оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
- У9 проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- У10 проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
- У11 составлять договор о залоге;
- У12 оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- У13 составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

- У14 оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- У15 оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- У16 формировать и вести кредитные дела;
- У17 составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- У18 определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- У19 определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- У20 пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- У21 применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- У22 пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- У23 оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- У24 оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- У25 оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- У26 оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- У27 вести мониторинг финансового положения клиента;
- У28 контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- У29 оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- У30 выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- У31 выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- У32 разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- У33 направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- У34 находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- У35 подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- У36 планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- У37 рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- У38 рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- У39 рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- У40 оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- У41 оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- У42использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.
- В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт в:
- ПО 1 Осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования.

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения вида деятельности: осуществление кредитных операций.

1.2. Цель и планируемые результаты производственной практики.

Цель – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, освоение вида профессиональной деятельности.

Производственная практика по ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ способствует формированию следующих компетенций: *обшие*:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные:

- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
- ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.3. Требования к результатам производственной практики.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен знать:

- 3 1. нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- 3 2. законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- 3 3. законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- 3 4. нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
- 3 5. рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
- 3 6. порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
- 37. законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
- 3 8. законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
- 3 9. гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
- 3 10. законодательство Российской Федерации об ипотеке;
- 3 11. законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- 3 12. нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
- 3 13. способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- 3 14. способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- 3 15. методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
- 3 16. требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- 3 17. состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- 3 18. методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- 3 19. локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
- 3 20. бизнес-культуру потребительского кредитования;
- 3 21. методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
- 3 22. методы андеррайтинга предмета ипотеки;
- 3 23. методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- 3 24. содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- 3 25. состав кредитного дела и порядок его ведения;
- 3 26. способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- 3 27. порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- 3 28. критерии определения проблемного кредита;
- 3 29. типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
- 3 30. меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- 3 31. отечественную и международную практику взыскания задолженности;
- 3 32. методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;
- 3 33. порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- 3 34. особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
- 3 35. основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- 3 36. порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- 3 37. порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- 3 38. порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- 3 39. типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен уметь:

- У 1. консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- У 2. анализировать финансовое положение заемщика юридического лица и технико- экономическое обоснование кредита;
- У 3. определять платежеспособность физического лица;
- У 4. оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- У 5. проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- У 6. проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- У 7. составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- У 8. оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
- У 9. проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- У 10. проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
- У 11. составлять договор о залоге;
- У 12. оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- У 13. составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и

полноту поступления платежей;

- У 14. оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- У 15. оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- У 16. формировать и вести кредитные дела;
- У 17. составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- У 18. определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- У 19. определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- У 20. пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- У 21. применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- У 22. пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- У 23. оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- У 24. оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- У 25. оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- У 26. оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- У 27. вести мониторинг финансового положения клиента;
- У 28. контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- У 29. оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- У 30. выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- У 31. выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- У 32. разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- У 33. направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- У 34. находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных:
- У 35. подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- У 36. планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- У 37. рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- У 38. рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- У 39. рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- У 40. оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- У 41. оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- У 42. использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.
- В результате прохождения производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт в:
- ПО 1. Осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц.

1.4. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики.

Производственная практика: всего 7 недель, 252 часа, в т. ч. дифференцированный зачёт: 2 часа.

1.5. Место проведения производственной практики.

Местом прохождения производственной практики является организация, с которой заключён договор на организацию и проведение практики.

1.6. Требования к руководителям практики.

Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование по профилю специальности и опыт работы на производстве, а также руководителем от организации.

Руководители практики перед её началом консультируют обучающихся о выполнении заданий программы практики и написанию отчетов.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО 23548 КОНТРОЛЕР (СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА)

1.1. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Профессиональный модуль ПМ.03 Освоение профессии рабочего 23548 контролер (сберегательного банка) принадлежит к профессиональному циклу (ПМ.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

Содержание профессионального модуля ПМ.03 Освоение профессии рабочего 23548 контролер (сберегательного банка) способствует формированию следующих компетенций: обшие:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках:
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные:

- ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
- ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
- ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- 31 Правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками:
- 32 Порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;
- 34 Технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;
- 35 Правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;
- 36 Порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;
- 37 Порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;
- 38 Функции и задачи отдела кассовых операций;
- 39 Общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;
- 310 Порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности:
- 311 Порядок открытия и закрытия обменных пунктов;
- 312 Порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;
- 313 Порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;
- 314 Принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
- 315 Порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
- 316 Виды вкладов, принимаемых банками от населения;

- 317 Стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
- 318 Виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
- 319 Порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
- 320 Виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
- 321 Порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;
- 322 Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;
- 323 Приемы и методы коммуникации.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- У1 Проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;
- У2 Принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;
- УЗ Принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;
- У4 Осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;
- У5 Осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;
- У6 Выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;
- У7 Осуществлять покупку и продажу памятных монет;
- У8 Принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;
- У9 Вести книгу учета принятых и выданных ценностей;
- У10 Формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;
- У11 Проводить ревизию наличных денег;
- У12 Обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;
- У13 Идентифицировать клиента;
- У14 Осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;
- У15 Осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;
- У16 Принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;
- У17 Принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту российской федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);
- У18 Осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;
- У19 Отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;
- У20 Устанавливать контакт с клиентами;
- У21 Использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);
- У22 Информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
- У23 Оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
- У24 Открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
- У25 Осуществлять пролонгацию договора по вкладу;

- У26 Исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
- У27 Взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
- У28 Отражать в учете операции по вкладам (депозитам);
- У29 Осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;
- У30 Открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
- У31 Оформлять договоры обезличенного металлического счета;
- У32 Оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;
- У33 Начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;
- У34 Отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт в:

- ПО 1 ведения кассовых операций;
- ПО 2 ведения расчетных операций по банковским вкладам (депозитам).

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования.

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты производственной практики.

Цель – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, освоение вида профессиональной деятельности.

Производственная практика по ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО 23548 КОНТРОЛЕР (СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА) способствует формированию следующих компетенций:

обшие:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках:
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные:

- ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
- ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
- ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

1.3. Требования к результатам производственной практики.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен знать:

- 3 1. Правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками:
- 3 2. Порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;
- 3 3. Технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;
- 3 4. Правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;
- 3 5. Порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;
- 3 6. Порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;
- 37. Функции и задачи отдела кассовых операций;
- 3 8. Общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;
- 3 9. Порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности:
- 3 10. Порядок открытия и закрытия обменных пунктов;
- 3 11. Порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;
- 3 12. Порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;
- 3 13. Принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
- 3 14. Порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
- 3 15. Виды вкладов, принимаемых банками от населения;

- 3 16. Стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
- 3 17. Виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
- 3 18. Порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
- 3 19. Виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
- 3 20. Порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;
- 3 21. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;
- 3 22. Приемы и методы коммуникации.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен уметь:

- У 1. Проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;
- У 2. Принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;
- У 3. Принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;
- У 4. Осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;
- У 5. Осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;
- У 6. Выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;
- У 7. Осуществлять покупку и продажу памятных монет;
- У 8. Принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;
- У 9. Вести книгу учета принятых и выданных ценностей;
- У 10. Формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;
- У 11. Проводить ревизию наличных денег;
- У 12. Обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;
- У 13. Идентифицировать клиента;
- У 14. Осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;
- У 15. Осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;
- У 16. Принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;
- У 17. Принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту российской федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);
- У 18. Осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;
- У 19. Отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;
- У 20. Устанавливать контакт с клиентами;
- У 21. Использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);
- У 22. Информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
- У 23. Оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;

- У 24. Открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
- У 25. Осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
- У 26. Исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
- У 27. Взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
- У 28. Отражать в учете операции по вкладам (депозитам);
- У 29. Осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;
- У 30. Открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
- У 31. Оформлять договоры обезличенного металлического счета;
- У 32. Оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;
- У 33. Начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;
- У 34. Отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами.
- В результате прохождения производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт в:
- ведения кассовых операций;
- ведения расчетных операций по банковским вкладам (депозитам).

1.4. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики.

Производственная практика: всего 1 неделя, 36 часов, в т. ч. дифференцированный зачёт: 2 часа.

1.5. Место проведения производственной практики.

Местом прохождения производственной практики является организация, с которой заключён договор на организацию и проведение практики.

1.6. Требования к руководителям практики.

Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование по профилю специальности и опыт работы на производстве, а также руководителем от организации.

Руководители практики перед её началом консультируют обучающихся о выполнении заданий программы практики и написанию отчетов.