**УТВЕРЖДАЮ**
Директор
_____ М.И. Казанцева
31 августа 2022 г.

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки)
Квалификация – менеджер по продажам
Форма обучения – очная
Срок обучения на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев

Одобрена на заседании кафедры коммерции
« 31 » августа 2022 г. Протокол №1

Рассмотрена на заседании Педагогического совета
« 31 » августа 2022 г. Протокол №1

СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО «УК НИКА» _____ Е. П. Косташенко

«31» августа 2022 г.

ПЕРМЬ - 2022

*Настоящая программа не может быть использована другими образовательными организациями без разрешения колледжа*

**Содержание**

Раздел 1. Общие положения …….. 3
1.1. Цели и задачи реализации программы подготовки специалистов среднего звена... 3
1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена…….. 4
Раздел 2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена… 4
2.1. Объем и срок программы подготовки специалистов среднего звена…….. 4
2.2. Структура программы подготовки специалистов среднего звена……... 5
2.3. Реализация требований ФГОС СПО……... 5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников……... 6
Раздел 4. Требования к планируемым результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена…….. 7
Раздел 5. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена……. 9
5.1. Требования к материально-техническому обеспечению программы подготовки специалистов среднего звена…….. 9
5.2. Требования к учебно-методическому обеспечению программы подготовки специалистов среднего звена…….. 9
5.3. Требования к организации воспитания обучающихся……. 10
5.4. Требования к кадровым условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена…….. 10
Раздел 6. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена…….. 10
6.1. Формы аттестации…… 10
6.2. Формы текущего контроля успеваемости…….. 10
6.3. Формы промежуточной аттестации…… 11
6.4. Формы государственной итоговой аттестации…….. 11

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

# К ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

## Раздел 1. Общие положения

### 1.1. Цели и задачи реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработана на основе требований:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (далее ФГОС СПО).

ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ППССЗ, реализуемая на базе среднего общего образования, разработана на основе требований ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей программой.

ППССЗ обеспечивает достижение обучающимися планируемых результатов обучения, установленных ФГОС СПО по данной специальности.

ППССЗ направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Цели ППССЗ:

– получение обучающимися квалификации Менеджер по продажам;

– становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;

– достижение обучающимися планируемых результатов: освоение видов деятельности, общих и профессиональных компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состояния здоровья.

Задачи ППССЗ:

– формирование российской гражданской идентичности обучающихся;

– сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;

– обеспечение равных возможностей получения качественного среднего общего образования;

– обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО;

– установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством личностно и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в ППССЗ;

– формирование основ оценки результатов освоения обучающимися ППССЗ;

– создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

ППССЗ регламентирует объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия, технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающегося и выпускника по данной специальности и включает:

– учебный план,
– календарный учебный график,
– рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, государственной итоговой аттестации,
– фонды оценочных средств,
– методические материалы,
– рабочую программу воспитания,
– календарный план воспитательной работы,
– формы промежуточной и итоговой аттестации.

При реализации ППССЗ наряду с очным форматом обучения могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и иных компонентов, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

### 1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

ППССЗ разработана на основе:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– Приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)»;
– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
– Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
– Приказ Минобрнауки России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
– Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
– Устав ЧПОУ «Пермский колледж экономики и управления»;
– Локальные нормативные акты ЧПОУ «Пермский колледж экономики и управления».

## Раздел 2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

### 2.1. Объем и срок программы подготовки специалистов среднего звена

Квалификация, присваиваемая выпускникам ППССЗ: Менеджер по продажам.

Формы обучения: очная.

Объем ППССЗ, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: менеджер по продажам - 3186 академических часа.

Срок получения образования по ППССЗ, реализуемой на базе среднего общего образования по очной форме обучения независимо от применяемых образовательных технологий: 1 год 10 месяцев.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

**2.2. Структура программы подготовки специалистов среднего звена**

ППССЗ имеет следующую структуру:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

Структура программы подготовки специалистов среднего звена включает обязательную часть и вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обязательная часть ППССЗ направлена на формирование общих и профессиональных компетенций в полном объеме часов выполняет требования ФГОС СПО и составляет 2214 часов (69,49% от общего объема профессионального цикла), а часть, формируемая участниками образовательных отношений – 972 часа (30,51% от общего объема профессионального цикла).

Вариативная часть направлена на расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Структура и объем ППССЗ

| Структура ППССЗ | Объем ППССЗ в академических часах | | |
|---|---|---|---|
| | Обязательная часть | Вариативная часть | Общий объем |
| Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | 498 | 375 | 873 |
| Математический и общий естественнонаучный цикл | 174 | 123 | 297 |
| Общепрофессиональный цикл | 666 | 456 | 1122 |
| Профессиональный цикл | 876 | 18 | 894 |
| Государственная итоговая аттестация | 216 | - | 216 |
| Объем образовательной программы | 2214 | 972 | 3186 |
| Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования. | 3186 | | 3186 |

Учебный план по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) отражает перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, обеспечивающих формирование компетенций и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Определены часы на самостоятельную работу, курсовую работу.

Учебный план и календарный учебный график представлены отдельными документами.

**2.3. Реализация требований ФГОС СПО**

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ включает изучение следующих дисциплин: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОГСЭ.04 Физическая культура.

Дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

При изучении ОГСЭ.04 Физическая культура применяются сетевая форма освоения обучающимся отдельной учебной дисциплины, предусмотренной ППССЗ с использованием ресурсов физкультурно-спортивной организации.

Вариативную часть составили учебные дисциплины: ОГСЭ.05 Риторика: практика устной и письменной коммуникации, ОГСЭ.06 Основы социологии и политологии, ОГСЭ.07 Социальная психология, ОГСЭ.08 Психология общения, ОГСЭ.09 Основы исследовательской работы.

Обязательная часть математического и общего естественнонаучного цикла ППССЗ включает изучение следующих дисциплин: ЕН.01 Математика, ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности. Вариативную часть составили учебные дисциплины: ЕН.03 Экологические основы природопользования.

Обязательная часть общепрофессионального цикла ППССЗ включает изучение следующих дисциплин: ОП.01 Экономика организации, ОП.02 Статистика, ОП.03 Менеджмент (по отраслям), ОП.04 Документационное обеспечение управления, ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОП.06 Логистика, ОП.07 Бухгалтерский учет, ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия, ОП.09 Безопасность жизнедеятельности.

Освоение общепрофессионального цикла предусматривает обязательное изучение дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности в объеме 68 часов, в рамках дисциплины с юношами проводятся учебные сборы.

Вариативную часть составили учебные дисциплины: ОП.10 Основы экономической теории, ОП.11 Психология продаж, ОП.12 Управление человеческими ресурсами, ОП.13 Интернет-предпринимательство, ОП.14 Основы бережливого производства.

Вариативная часть ППССЗ распределяется на увеличение объема времени на дисциплины, модули обязательной части и на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей.

В профессиональный цикл ППССЗ входят следующие виды практик: учебная и производственная. Практическая подготовка реализована в форме учебной и производственной практик путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Часть профессионального цикла, выделенного на проведение практик определена в объеме 504 часов (14 недель), что составляет 56% от профессионального цикла ППССЗ. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по основному виду деятельности.

Основной базой производственной практики обучающихся являются предприятия: ООО «Агроторг», АО «Торговый дом «Перекресток», ООО «ПОДРЯД», ООО «Эрготек», ООО «Гудфут».

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации Менеджер по продажам:

| Наименование основных видов деятельности | Наименование профессиональных модулей |
|---|---|
| Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью | ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью |
| Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности | ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности |
| Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров | ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |

## Раздел 4. Требования к планируемым результатам программы подготовки специалистов среднего звена

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО:
Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

## Раздел 5. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена

### 5.1. Требования к материально-техническому обеспечению программы подготовки специалистов среднего звена

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, (практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной подготовки, учебной практики), предусмотренных учебным планом.

**Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
маркетинга;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета;
финансов, налогов и налогообложения;
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
безопасности жизнедеятельности;
организации коммерческой деятельности и логистики;
междисциплинарных курсов.

**Лаборатории:**

информационных технологий в профессиональной в деятельности;
технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
товароведения.

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал;

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронно-образовательной среде колледжа: информационная образовательная среда «Виртуальный класс» на базе платформы eFront и Образовательная платформа «Юрайт».

### 5.2. Требования к учебно-методическому обеспечению программы подготовки специалистов среднего звена

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям: рабочие программы, фонды оценочных средств, методические материалы по проведению практических занятий и выполнению самостоятельных работ, курсовых работ и иные методические материалы, необходимые для реализации программы.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин, модулей программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым

системам: электронным каталогам и библиотекам, в том числе Образовательной платформы «Юрайт».

Каждый обучающийся по ППССЗ обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

### 5.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ППССЗ осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

### 5.4. Требования к кадровым условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Реализация ППССЗ обеспечивается штатными педагогическими работниками Колледжа, а также лицами, привлекаемыми на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации ППССЗ, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), и получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировок в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей ППССЗ, составляет не менее 25 процентов.

## Раздел 6. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

### 6.1. Формы аттестации

Освоение ППССЗ, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Освоение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация Менеджер по продажам.

### 6.2. Формы текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности и специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики и закреплены в рабочих программах:

- устный опрос на лекциях, практических занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий и практических работ;
- тестирование;
- выполнение курсовой работы;
- контроль самостоятельной работы в устной или письменной форме;
- другие формы текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями.

В рамках ППССЗ предусмотрено выполнение курсовых работ при освоении профессионального цикла, которое реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

### 6.3. Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является главным элементом процедуры проведения регулярной внутренней оценки качества ППССЗ и является основной формой контроля учебной работы обучающихся. По каждой дисциплине, профессиональному модулю и его составляющим (МДК и практикам) предусмотрена форма промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- экзамен;
- экзамен (квалификационный);
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет.

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются учебным планом.

Организация и порядок промежуточной аттестации определяется фондами оценочных средств.

**6.4. Формы государственной итоговой аттестации**

Изучение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация Менеджер по продажам.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Тематика дипломных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с программой государственной итоговой аттестации, утвержденной после ее обсуждения на заседании Педагогического совета колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

**Лист изменений, вносимых в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

(на базе среднего общего образования)

| В какой компонент ППССЗ вносятся изменения | Основание | Краткое содержание изменений |
|---|---|---|
| ОПОП в целом | Вступление в силу с 01.03.2023 г. Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» | Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования |
| | Вступление в силу с 22.10.2022 г. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 г. № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»; | Изменения во ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) |
| | | Актуализация рабочих программ, замена ОП.14 Стратегический менеджмент на ОП.14 Основы бережливого производства, введена |
| ГИА | Вступление в силу с 01.09.2022 г. Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;<br>Приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;<br>Приказа Минпросвещения России от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800». | ЕН.03 Экологические основы природопользования<br>Изменения в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования |