



## ПРИКАЗ

от 13 ноября 2020 года

№ 48 о/д

г. Пермь

### **Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 16 ноября 2020 года**

В условиях распространения заболеваний гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями, в том числе новой коронавирусной инфекцией COVID-19, в соответствии с Указом Губернатора Пермского края от 12 ноября 2020 г. № 15 «О внесении изменений в указ губернатора Пермского края от 20 августа 2020 г. № 121 «О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Пермском крае»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) в соответствии с методическими рекомендациями (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций») на период с 16 ноября до 13 декабря 2020 года.

2. Заместителям директора Перевозчикову Д.В., Надеевой Н.А.:

2.1 создать электронные журналы ведения учета текущей успеваемости обучающихся каждой группы;

2.2 организовать проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям в информационно-образовательной среде «Виртуальный класс» (далее – Виртуальный класс);

2.3 организовать защиты курсовых работ и отчетов по практикам в режиме онлайн с применением программы для организации видеоконференций Zoom;

2.4 обеспечить возможность доступа к ресурсам образовательной платформы Юрайт для каждого обучающегося и каждого преподавателя;

2.5 при необходимости прикрепить наставников к преподавателям;

2.6 проводить консультирование преподавателей по применению конкретных форм и методов ЭО и ДОТ.

3. Заместителю директора Рупасовой Е.В.:

3.1 разработать план воспитательной работы в условиях перехода на ЭО и ДОТ;

3.2 разработать и организовать проведение воспитательных мероприятий с применением ЭО и ДОТ: виртуальные экскурсии, просмотр фильмов, конкурсы эссе, видеороликов и др.;

3.3 в случае необходимости организовать консультации психолога для обучающихся и их родителей (законных представителей);

3.4 провести консультации для кураторов по вопросам особенностей организации образовательного процесса в дистанционном формате, проведения родительских собраний и классных часов с обучающимися;

3.5 организовать контроль за работой кураторов групп при организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ.

4. Заведующим кафедрами:

4.1 усилить контроль за работой преподавателей в дистанционном формате в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий, своевременностью, объемом теоретического и практического материала и заданий для обучающихся, оцениванием качества выкладываемых преподавателями материалов в Виртуальном классе на платформе электронного обучения eFront, своевременностью заполнения электронных журналов;

4.2 внести коррективы в рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик с указанием проведения учебных занятий и консультаций в режиме онлайн;

4.3 контролировать работу преподавателей с литературой образовательной платформы Юрайт.

5. Кураторам групп очной формы обучения:

5.1 провести родительское собрание с разъяснением родителям (законным представителям) особенностей организации образовательного процесса в дистанционном формате;

5.2 организовать заполнение обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся анкет-заявлений о переводе обучающихся на дистанционный формат обучения, предусмотрев сбор анкет-заявлений по электронной связи;

5.3 выявить возможности обучающихся обучаться в дистанционном формате (наличие компьютеров, ноутбуков, планшетов, смартфонов и др. устройств, наличие подключения к телекоммуникационной сети Интернет), взаимодействовать с родителями (законными представителями) по вопросам обучения в дистанционном формате;

5.4 взаимодействовать с преподавателями, психологом, контролировать взаимодействие обучающихся с ними, осуществлять контроль обучения с применением ЭО и ДОТ;

5.5 информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о текущей успеваемости.

6. Заведующей отделом заочного и дополнительного образования Баталовой М.А.:



6.1 провести собрания в группах с разъяснением особенностей организации образовательного процесса в дистанционном формате;

6.2 организовать заполнение обучающимися анкет-заявлений о переводе на дистанционный формат обучения, предусмотрев сбор анкет-заявлений по электронной связи;

6.3 выявить возможности обучающихся обучаться в дистанционном формате (наличие компьютеров, ноутбуков, планшетов, смартфонов и др. устройств, наличие подключения к телекоммуникационной сети Интернет);

6.4 создать электронные журналы ведения учета текущей успеваемости обучающихся каждой группы;

6.5 взаимодействовать с преподавателями, психологом, контролировать взаимодействие обучающихся с ними, осуществлять контроль обучения с применением ЭО и ДОТ;

6.6 контролировать наличие заданий для контрольных работ в Виртуальном классе;

6.7 информировать обучающихся о текущей успеваемости.

7. Преподавателям:

7.1 организовывать процесс обучения по преподаваемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям с применением ЭО и ДОТ по всем формам обучения, исключив все платные ресурсы;

7.2 работать в Виртуальном классе в соответствии с рабочими программами и утвержденным расписанием учебных занятий;

7.3 в обязательном порядке размещать в разделе «Материал» в Виртуальном классе: видеолекции, презентации лекций, конспекты лекций, примеры решения задач, практические занятия, задания для самостоятельной работы, домашние задания и др.;

7.4 использовать ресурсы образовательной платформы Юрайт и рекомендовать обучающимся;

7.5 проводить учебные занятия, консультации в режиме онлайн с применением систем виртуальных коммуникаций (Skype, Zoom, Discord и др.), в том числе мгновенного обмена сообщениями (sms, Viber, WhatsApp, Telegram, ВКонтakte и др.) и с использованием средств стационарной, мобильной связи, электронной почты, с учетом требований к защите персональных данных участников образовательных отношений;

7.6 проводить промежуточную аттестацию обучающихся через Виртуальный класс и (или) в режиме онлайн с применением систем виртуальных коммуникаций (Skype, Zoom, Discord);

7.7 своевременно проверять выполненные задания обучающихся и вносить результаты в электронные журналы;

7.8 организовать прием задолженности по текущей успеваемости обучающихся;

7.9 своевременно и оперативно реагировать на поступающие вопросы от обучающихся и их родителей (законных представителей);

7.10 принимать участие в консультациях заместителей директора по вопросам применения ЭО и ДОТ в течение всего периода дистанционного обучения.

8. Родителям (законным представителям) обучающихся:

8.1 обеспечить обучающихся техническими средствами обучения (компьютер, ноутбук, планшет, смартфон и др.) и доступом к телекоммуникационной сети Интернет, с помощью которых осуществляется дистанционный формат обучения;

8.2 в случае отсутствия технических средств обучения оповестить кураторов групп в срок до 18 ноября 2020 года о невозможности освоения образовательной программы с применением ЭО и ДОТ;

8.3 контролировать обучение обучающихся в дистанционном формате, в том числе соблюдение ими условий оптимальной зрительной нагрузки, обеспечение двигательной активности, продолжительность перерывов между учебными занятиями;

8.4 исключить нахождение обучающихся в общественных местах с большим скоплением людей.

9. Обучающимся:

9.1 посещать учебные занятия в режиме онлайн в соответствии с расписанием учебных занятий;

9.2 изучать самостоятельно и своевременно в режиме офлайн теоретический и практический материал, представленный в Виртуальном классе и на образовательной платформе Юрайт;

9.3 предоставлять в установленные преподавателем сроки выполненные задания;

9.4 проходить промежуточную аттестацию в режиме онлайн через Виртуальный класс;

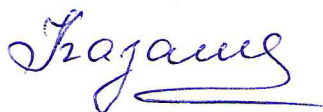
9.5 проходить защиты курсовых работ и отчетов по практикам в режиме онлайн с применением программы для организации видеоконференций Zoom;

9.6 ликвидировать имеющиеся академические задолженности;

9.7 соблюдать условия оптимальной зрительной нагрузки, обеспечить двигательную активность, продолжительность перерывов между учебными занятиями.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.И. Казанцева