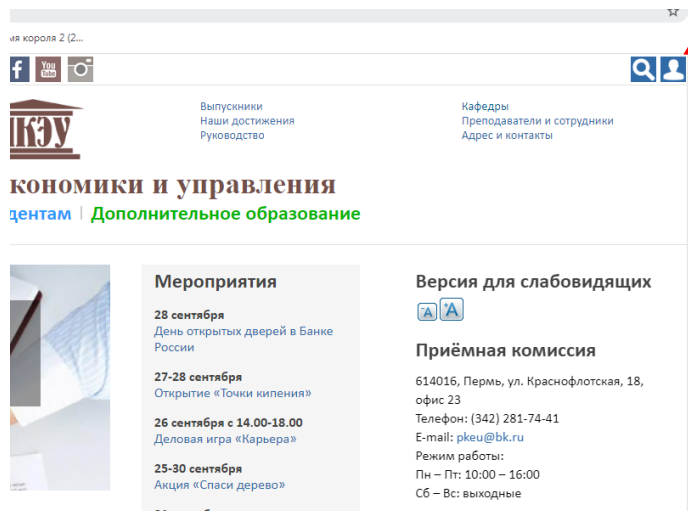


Как отправить материалы преподавателю?

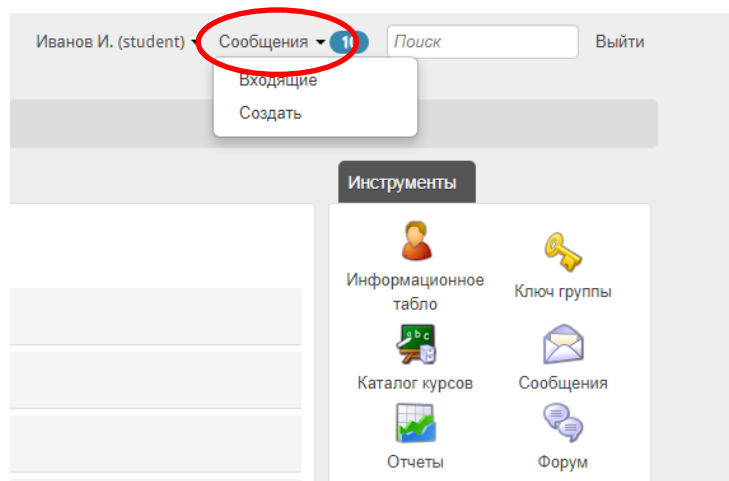
9 шагов

1 шаг. Зайти в Виртуальный класс

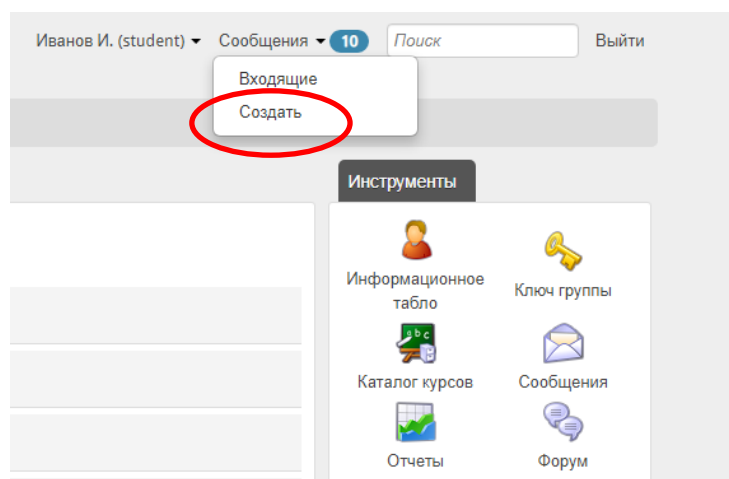
Вход в Виртуальный класс



2 шаг. Нажать на слово «Сообщения»



3 шаг. Выбрать команду «Создать»



4 шаг. **ВНИМАТЕЛЬНО** заполнять **ВСЕ** поля сообщения

Главная » Сообщения » Новое сообщение

Выбрать получателей

Получатели: ▼

Скрытые получатели: ☐

Начните ввод, чтобы получить соответствующие совпадения (% = 'все'). Разделяйте нескольких получателей с помощью ;

Текст сообщения

Тема: *

Отправить также на e-mail: ☐

Текст сообщения:

Вложения:

Файл должен быть меньше 131000 КВ

5 шаг. В поле «Получатели» указать **Фамилию преподавателя**, кому отправляете сообщение (Например: Перевозчиков)

Главная » Сообщения » Новое сообщение

Выбрать получателей

Получатели: ▼

Скрытые получатели:

Начните ввод, чтобы получить соответствующие совпадения (% = 'все'). Разделяйте нескольких по

Текст сообщения

Тема: *

Отправить также на e-mail: ☐

Текст сообщения:

Вложения:

Файл должен быть меньше 131000 КВ

6 шаг. Указать «Тему»

ВНИМАНИЕ! В теме письма обязательно указывается ДИСЦИПЛИНА, ГРУППА, ФАМИЛИЯ СТУДЕНТА, ФОРМА РАБОТЫ, срок сдачи

Например: Экономика, БУ1-19, Сотников, Практическая работа №2, срок сдачи 12.04.2020

The screenshot shows the 'Тема' (Subject) field in the email composition interface. The subject is 'Экономика, БУ1-19, Сотников, Практическая работа №2, срок сдачи *'. The field is highlighted with a red circle. Below the subject field, there is a checkbox for 'Отправить также на e-mail:'.

7 шаг. В поле «Текст сообщения» необходимо поприветствовать преподавателя и указать, какой файл вы прикрепили (при наличии файла)

Например: Денис Викторович, добрый день

Отправляю вам файл с практической работой №2

Удачного дня!

The screenshot shows the 'Текст сообщения' (Message text) field in the email composition interface. The text is 'Денис Викторович, добрый день
Отправляю вам файл с практической работой №2
Удачного дня!'. The field is highlighted with a red circle. Below the text field, there is a checkbox for 'Отправить также на e-mail:'. At the bottom, there is a section for 'Вложения' (Attachments) with a button 'Выберите файл' and a file named 'ведомост...рупп.mр4'. Below the attachments, there is a button 'Отправить сообщение'.

8 шаг. Прикрепить файл, используя команду «Выберите файл» (можно прикреплять текстовые файлы, презентации, фото, видео)

Вложения

Тема: Экономика, БУ1-19, Сотников, Практическая работа №2, срок сдачи *


Отправить на e-mail: ☐

Текст сообщения:
Денис Викторович, добрый день
Отправляю вам файл с практической работой №2
Удачного дня!

Вложения: Выберите файл ведомост...рупп.mp4

Файл должен быть меньше **131000 КВ**

Отправить сообщение



ВНИМАНИЕ!!! Файл должен быть не более 131000 КВ

9 шаг. Выбираете файл, прикрепляете его и нажимаете «Отправить сообщение»

Вложения

Тема: Экономика, БУ1-19, Сотников, Практическая работа №2, срок сдачи *

Отправить на e-mail: ☐

Текст сообщения:
Денис Викторович, добрый день
Отправляю вам файл с практической работой №2
Удачного дня!

Вложения: Выберите файл ведомост...рупп.mp4

Файл должен быть меньше **131000 КВ**

Отправить сообщение

