

АННОТАЦИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки)

Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.12 Управление человеческими ресурсами принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.12 Управление человеческими ресурсами способствует формированию следующих компетенций:

общие:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

профессиональные:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- эффективно управлять трудовыми ресурсами организации;
- эффективно использовать соответствующий ситуации стиль управления;
- создавать благоприятный психологический климат в коллективе;
- использовать в своей деятельности приемы делового и управленческого общения;
- грамотно использовать методы повышения трудовой мотивации;
- осуществлять грамотно контроль деятельности подчиненных;
- помочь новым сотрудникам сократить процесс адаптации в коллективе
- управлять своей деловой карьерой
- ставить цели и разрабатывать личный жизненный план;
- анализировать причины текучести кадров;
- выявлять причины абсентеизма в коллективе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- сущность понятий «руководство» и «лидерство»;
- стили руководства и эффективность их применения;
- принципы организации управления сотрудниками организации;
- принципы и методы принятия управленческих решений;
- методы отбора персонала;
- виды адаптации сотрудника в организации;

- виды и типы деловой карьеры;
 - социально-психологические основы деятельности руководителя;
 - способы и методы совершенствования организации труда;
 - основные направления рациональной организации труда;
 - проблему абсентеизма и методы борьбы с данной проблемой
- функции и возможности использования информационных технологий для решения задач управления персоналом.